



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Escola Serraparera

PAT

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

ESCOLA SERRAPARERA

CERDANYOLA DEL VALLÈS



ÍNDEX:

1. JUSTIFICACIÓ
2. PRIORITATS DEL CENTRE
3. OBJECTIUS DEL PLA TUTORIAL
4. FUNCIONS GENERALS DEL TUTOR/A
5. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ
 - ACCIÓ TUTORIAL AMB EL GRUP-CLASSE : TREBALLEM VIURE EN SOCIETAT I RELACIÓ ESTRATÈGIES QUE AFAVOREIXEN LA CONVIVÈNCIA I COMPETÈNCIA SOCIAL I VALORS:
 - ACCIÓ TUTORIAL AMB CADA ALUMNE. TUTORIA A INFANTIL. TUTORIES INDIVIDUALITZADES A PRIMÀRIA
 - L'ACCIÓ TUTORIAL I LES FAMÍLIES
 - L'ACCIÓ TUTORIAL AMB L'EQUIP DOCENT: CICLE I JUNTES D'AVUACIÓ
 - ACTUACIONS DE LES TUTORIES I EQUIPS DOCENTS PER A LA GESTIÓ DE L'AULA: ENLLAÇ AL FUNCIONAMENT DEL CICLE
 - ACTUACIONS AMB CAEI I EAP

1. JUSTIFICACIÓ

Amb aquest document definim els objectius que volem aconseguir amb l'acció tutorial i establim el seguiment de l'alumnat. Es tracta d'un document obert, en el qual es tracen unes línies a seguir i es proposen una sèrie d'activitats que poden canviar, adaptant-se a les circumstàncies del grup i/o infant.

2. PRIORITATS DEL CENTRE:

- ❖ El coneixement i seguiment de l'alumnat.
- ❖ L'atenció a la diversitat.
- ❖ El treball relacionat amb l'educació emocional i, per tant, la potenciació d'hàbits, actituds i valors (d'estudi, de convivència, de solidaritat, de lleure, de salut, etc.)
- ❖ La dinamització del grup classe amb les tutories grupals. Treballem per a la cohesió del grup i per fomentar el sentiment de pertinença a la comunitat escolar. Assemblees sobre temes importants i d'interès del grup classe emmarcades en el sisè vector ciutadania democràtica i consciència global
- ❖ La coordinació de les actuacions de tot el personal docent que imparteix classes al grup i, molt particularment, la preparació de les juntes d'avaluació.
- ❖ La comunicació i el foment de la participació de les famílies.

3. OBJECTIUS DEL PLA TUTORIAL

- ❖ Acompanyar a l'alumnat a adquirir unes competències socioemocionals positives
- ❖ Orientar a l'alumnat per desenvolupar unes habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.
- ❖ Educar a l'alumnat en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat...) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos.
- ❖ Ajudar a l'alumnat a adquirir la competència social i ciutadana
- ❖ Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.
- ❖

4. FUNCIONS GENERALS DEL TUTOR/A

- ❖ Dur a cap el pla d'acció tutorial establert en el projecte i aprovat pel claustre.
- ❖ Assessorar-se i informar-se de les avaluacions de cursos anteriors.
 - https://drive.google.com/drive/folders/0Byp7f8cpPJHobDdfSfI5UEJqUjg?resourcekey=0-Qfx6ptd9cjV_e3LYXQQYig&usp=drive_link
- ❖ Assessorar-se i informar-se de les reunions amb les famílies i serveis externs, i informes dels cursos anteriors
 - https://drive.google.com/drive/folders/1-Ezl_bpTYSY-udVMbEfq7Y7PD3Sw_FVL?usp=drive_link
 -
 - https://drive.google.com/drive/folders/1krwuAPXploIBVUxcc66kiatrd95M3L4Z?usp=drive_link
 -
- ❖ Facilitar la integració dels alumnes en el grup/classe i en tot el centre i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives tant en el centre com en l'entorn sociocultural.
- ❖ Fomentar i participar en totes aquelles activitats que s'organitzen en el centre que suposen una integració global dels diferents cicles i etapes educatives i del centre en general.
- ❖ Fomentar i recomanar a l'alumnat en participar en totes aquelles activitats que s'organitzen en el centre que suposin una millora acadèmica i social.
- ❖ Orientar a l'alumnat en els processos d'aprenentatge contribuint a la personalització i individualització dels processos d'aprenentatge i ensenyament dels alumnes.
- ❖ Afavorir els processos de maduració dels alumnes.
- ❖ Efectuar un seguiment global dels processos d'aprenentatge per a poder detectar les dificultats i les necessitats específiques de cada alumne amb la finalitat de poder

articular les respostes educatives adequades o demanar l'assessorament i suports necessaris.

- ❖ Coordinar-se amb la resta de mestres que formen l'equip docent del grup per a donar coherència a la programació, a la pràctica docent i al desenvolupament de les normes de funcionament del grup.
- ❖ Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes.
- ❖ Si, escau, adoptar amb els professors de cicle les mesures educatives complementàries o d'adaptació crucial que es consideren necessàries a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
- ❖ Afavorir l'autonomia de l'alumne de manera progressiva i d'acord amb la seva edat.
- ❖ Col·laborar amb la MESI per a la consecució dels objectius establerts en el pla d'acció tutorial.
- ❖ Si, escau, desenvolupar amb la MESI les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- ❖ Informar els pares, mares o tutors legals i professorat amb relació a les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.
- ❖ Fomentar la cooperació educativa entre el professorat, els pares i els alumnes
- ❖ Controlar l'assistència de l'alumnat, notificant al cap d'estudis qualsevol anomalia que s'observa.

5. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ:

ACCIÓ TUTORIAL AMB EL GRUP –CLASSE

El/la mestre/tutor/a desenvolupa les següents activitats:

- ❖ Organitzar activitat de benvinguda a l'inici de curs i especialment per als alumnes nous al centre. Organitzar activitats conjuntes amb l'altre grup del cicle per facilitar la convivència i el coneixement dels alumnes dins del cicle.
- ❖ Programar activitats per elaborar les normes de funcionament de la classe i donar a conèixer i recordar els drets i deures dels alumnes recollits en el RRI i el Pla de Convivència d'acord amb l'edat dels alumnes
- ❖ A l'inici de curs, s'explicarà les funcions de la tutoria i de l'equip docent que incideix en la classe.
- ❖ A partir del tercer cicle es designa un delegat de classe.
- ❖ En tots els grups es fomentarà la participació del grup en l'organització i funcionament de la classe i del centre, mitjançant encarregats o responsables de les diferents tasques, això quedarà reflectit en les normes de cada classe.
- ❖ Organitzar activitats que fomenten la convivència i la participació dels alumnes en el centre, així com la integració de tots els alumnes del grup.
- ❖ Analitzar juntament amb la resta de l'equip docent, les possibles dificultats escolars dels alumnes i consensuar mesures d'actuació davant de les dificultats. A més a més de les sessions d'avaluació es convocaran les reunions que siguin necessàries a proposta dels tutors/res, assabentant la COCOBE o la Comissió de Convivència.

- ❖ Dedicar un temps setmanal o quinzenal i en el moment que sorgeix la necessitat per fer assemblees de classe perquè puguin participar en la gestió del grup i en la convivència de l'aula i del centre.
- ❖ Participar en les activitats conjuntes del centre organitzades per afavorir el bon clima entre tot l'alumnat.
- ❖ Realitzar el seguiment i control de l'assistència dels alumnes. Establir amb l'equip docent del cicle els criteris general per a l'organització de la classe, metodologies, programacions, suports, organització i elaboració de materials, així com la programació de les activitats complementàries lectives.
- ❖ Mirar la memòria

TREBALLEM VIURE EN SOCIETAT I CULTURA DE PAU I BENESTAR

- ❖ Tots els grups des de 3r tenen un **delegat/da de classe**.
- ❖ **Assemblees/tutories de classe** __ Es faran setmanalment per tal de tractar els temes que proposin els alumnes o els professors, o els que siguin generals de l'escola.
- ❖ **Assemblea General** __ Hi participen les delegades i delegats de 3r a 6è i és dirigida pel director i cap d'estudis Tots els acords als quals arribin es traslladarà al grup classe.
- ❖ **Graella de responsabilitats:** Tots els grups tenen una graella de responsabilitats o càrrecs que poden variar segons el nivell, però majoritàriament hi ha:
 - ☐ Repartir el material socialitzat
 - ☐ Baixar el material de pati
 - ☐ Regar les plantes
 - ☐ Neteja i ordre
 - ☐ Passar llista
 - ☐ Posar la data
 - ☐ Secretaris/es
 - ☐ Biblioteca

Relació estratègies que afavoreixen la convivència i competència social i valors:

c.infantil	Adaptació i entrada relaxada (i3) Concreció de les normes d'aula i Treball sobre l'expressió de les emocions A infantil es fa assemblea cada dia en què es parla de manera col·lectiva Dinàmiques de cohesió del grup Espais d'aprenentatge Sortides i colònies
-------------------	--

	Activitats amb els familiars Activitats entre nivells com plàstica, projectes
c.inicial	Concreció de les normes d'aula Dinàmiques de cohesió Colònies (2n) i sortides Activitats a jocs cooperatius Lectures que tracten valors Activitats en grup en les que han d'arribar a acords Tutories individuals/grup Assemblees Espai per calmar-se
c.mitjà	Concreció de les normes d'aula Dinàmiques de cohesió Colònies (4t) i sortides Activitats i jocs cooperatius Lectures que tracten valors Activitats en grup en les quals han d'arribar a acords Tutories individuals/grup Itinerari personal i propòsits al pla personalitzat. Assemblees i recollir acords a la llibreta d'aula. PASSAR CESC
c.superior	Dinàmiques de cohesió Colònies (6è) i sortides Activitats cooperatives Lectures que tracten valors Activitats en grup en les que han d'arribar a acords Tutories individuals/grup Assemblees Debats PASSAR CESC

ACCIÓ TUTORIAL AMB CADA ALUMNE

El/la tutora farà un seguiment individual de cada un dels alumnes del seu grup tant en el procés d'aprenentatge com en el seu desenvolupament personal i la integració en el grup classe del qual forma part. Les activitats que realitzarà el tutor per dur endavant aquest objectiu seran:

Recollir informació al voltant de la situació personal, familiar i acadèmica de l'alumne.

https://drive.google.com/drive/folders/1krwuAPXploIBVUxcc66kiatrd95M3L4Z?usp=drive_link

Avaluar el seu rendiment acadèmic, inicialment i al llarg del curs.

Assabentar-se de la situació de l'alumne dins del grup classe.

Afavorir el coneixement de si mateix i la seva acceptació treballant l'autoestima

Aprofundir en el coneixement de les aptituds, interessos, actituds i motivacions de cada alumne amb la finalitat d'ajudar-lo en les seves actuacions i decisions.

Orientar-lo contínuament amb la seva tasca escolar, amb la seva actuació amb els companys i la seva integració dins del grup classe.

Entrevistar-se amb els pares de cada alumne per a arreplegar informació sobre l'alumne de manera que ajudi a millorar el rendiment escolar i la formació de la seva personalitat.

Detectar les necessitats puntuals dels alumnes i si és necessari consensuar amb la MESI i CAEI si li cal una observació i seguiment de l'EAP

Contribuir a l'organització del suport, si fora necessari,: modalitat, temporització, materials, seguiment...

Individualitzar l'avaluació de cada alumne en les sessions programades per a l'avaluació.

Serà també el tutor/a qui promourà la coordinació de l'equip docent que intervé en el mateix alumne, per afavorir l'assoliment dels objectius.

Coordinar-se amb l'equip docent per a l'aplicació de les mesures correctores necessàries per a la millora del seu rendiment acadèmic, l'adquisició de les competències bàsiques establertes en la proposta crucial, i del seu comportament i integració en el grup.

Tutoria a infantil	La tutora serà la que buscarà moments A l'hora d'esbarjo o de joc més lliure la tutora procura dedicar una estona a un alumne per fer una atenció més individualitzada i crear vincle afectiu. Cal respectar si l'infant no pot o vol expressar-se parlant, sempre ens mostrarem respectuosos vers ell/a i les seves necessitats reals, evitarem que se senti interrogat/da. Si veiem que a través de la parla no establim una bona comunicació utilitzarem altres opcions com fer un dibuix, llegir un conte, canviar d'espai, pictogrames... Li fem saber que sempre que ho necessiti estem per ajudar
Tutories individualitzades a primària	Les tutories individualitzades serveixen especialment per fer un bon seguiment de l'alumnat, vetllant especialment pel seu procés de creixement personal, de relació amb els companys i companyes i pel seu procés d'ensenyament/aprenentatge. A l'escola plantejem la tutoria individual com un moment de trobada, un moment d'atenció individual en el qual l'infant pot sentir-se escoltat i acompanyat. La tutora ha d'ajudar els infants a ser conscients del seu propi procés d'aprenentatge, de saber en quin punt estava i quina ha estat la seva evolució. Ha d'ajudar-lo a definir els objectius que es proposa, a concretar-los i a fer-ne el seguiment infant/adult. Les tutories ens donen un espai íntim i exclusiu fora de la mirada d'altres infants, on la conversa pot ser més distesa de manera que els vincles de confiança s'enforteixen o s'estableixen. Li fem saber que pot comptar amb nosaltres i que per a nosaltres ella o ell és molt important.

	En aquestes tutories l'infant té tota la nostra atenció en aquell moment, s'ha de prioritzar l'escolta atenta, la complicitat, la confidencialitat, les mirades... Serà en un altre moment en què la tutora farà un petit document amb les coses més rellevants. S'ha de guardar aquest document a la carpeta de l'alumne al Drive, a la carpeta d'informes i d'entrevistes amb les famílies. Cal respectar si l'infant no pot o vol expressar-se parlant, sempre ens mostrarem respectuosos vers ell/a i les seves necessitats reals, evitarem que se senti interrogat/da. Si veiem que a través de la parla no establim una bona comunicació utilitzarem altres opcions com fer un dibuix, llegir un conte, canviar d'espai, fer algun joc... Els infants poden trobar la manera de dir coses que no saben com compartir o gestionar a casa i nosaltres els podem ajudar a pensar i buscar solucions i maneres d'entomar conflictes des del nostre punt de vista. S'han de garantir mínim una tutoria al curs a l'educació primària i als infants que es realitza al segon trimestre que ha de servir d'informe per les famílies. A l'informe del segon trimestre s'inclou la veu de l'infant a partir de preguntes de reflexió als infants Qualsevol infant que per diversos motius necessiti fer una tutoria individualitzada, aquesta serà la prioritat, per tant, si cal amb aquell infant farem més tutories de les que prèviament teníem pensades. La tutora ofereix l'espai disponible i s'estableix un calendari qui fa cada setmana la tutoria. https://drive.google.com/drive/folders/1V-L-Ax_rqyKg-f1suL6eT73FDM0AjV4I?usp=drive_link
--	--

L'ACCIÓ TUTORIAL I LES FAMÍLIES

Són els procediments de relació i cooperació amb les famílies per tractar l'evolució personal i escolar dels seus fills i filles

- **Informes d'avaluació.**

https://drive.google.com/drive/folders/1-Ezl_bpTYSY-udVMbEfQ7Y7PD3Sw_FVL?usp=drive_link

- **Entrevistes amb famílies.**

https://drive.google.com/drive/folders/1krwuAPXploIBVUxcc66kiatrd95M3L4Z?usp=drive_link

- **Famílies delegades.** la funció de delegats del grup i fan de vincle entre la tutora i les famílies en totes aquelles comunicacions que es consideren necessàries per al desenvolupament del curs, entre altres tasques més organitzatives.

Infantil 3

Durant el període de matriculació l'equip de mestres d'infantil fa una petita entrevista a les famílies (per separat) per recollir dades personals significants per dissenyar els dos grups

<https://docs.google.com/document/d/1oNyGGSVjju4QB60m1UAX1tSbu1zSobLm/edit>

També es posen en contacte amb les escoles bressol i omplen una graella.

<https://docs.google.com/document/d/10nzhbm4iNy9AmAMQ7FYj4lGvOtuOzGv4/edit#heading=h.gjdgxs>

Al setembre la mateixa tutora fa una entrevista amb la família de l'alumne per conèixer millor i tenir totes les dades recollides

- Dades familiars
- Dades mèdiques
- Dades d'hàbits i alimentació
- Dades de desenvolupament

<https://docs.google.com/document/d/11qyRWi5CD6XJGhwFfBOTLk0fY5kVgL9V/edit>

Es fa una reunió específica sobre l'adaptació al mes de setembre amb les famílies

Aquesta reunió és per fer un primer acompanyament de tot l'equip de I3 i Equip Directiu a les noves famílies d'I3

- Entrades relaxades i sortides de tot el curs
- Els horaris i dies d'adaptació
- L'adaptació a l'escola
- La documentació que cal portar
- Temes d'organització i material que es necessita
- Com és la comunicació amb la família
- Serveis extres: l'acollida del matí, menjador i extraescolars

A mitjans d'octubre, també es convoquen les famílies del grup classe a una reunió de caire més pedagògic

Aquesta reunió es divideix en dues parts:

1. **La part més informativa** i es fa amb els dos nivells junts
2. **La part més interactiva** on els familiars de cada grup van amb la tutora corresponent del seu fill/a a l'aula i fan una activitat.

Informes d'avaluació i entrevistes

S'entreguen dos informes escrits (desembre i juny) i una entrevista amb cada família al segon trimestre (febrer)

Comunicació

- diària amb la família en les entrades i sortides.
- Per la plataforma de l'escola "Dinantia": Informacions i circulars
- Per mitjà de la família delegada del grup-classe: la funció de delegats del grup i fan de vincle entre la tutora i les famílies en totes aquelles comunicacions que es consideren necessàries per al desenvolupament del curs, entre altres tasques més organitzatives

Compartim fotos

Compartim fotos amb les famílies d'activitats rellevants i de sortides i colònies. És una forma d'apropar l'escola a la família

S'acostumen a compartir pel Google fotos mitjançant un enllaç o per Drive fotos amb el mateix sistema

Documentació i o producció

1r trimestre: documentació o projecte sobre l'adaptació (propostes aula, psico, hora del conte, pati) i l'informe

2n trimestre: projecte transversal i entrevista

3r trimestre: petits projectes/documentació/treball del nom/protagonista i informe

Activitats amb familiars:

Protagonista de la setmana: família explica un conte

Plantar amb els avis/àvies

Infantil 4 i 5

Reunions d'inici de curs amb les famílies del grup classe

A finals de setembre es convida a les famílies a una reunió de caràcter pedagògic i organitzatiu

Aquestes reunions es divideixen en dues parts:

1. La part més informativa i es fa amb els dos nivells junts
2. La part més interactiva on els familiars de cada grup van amb la tutora corresponent del seu fill/a a l'aula i fan una activitat

També s'expliquen les colònies a l'5

Informes d'avaluació i entrevistes

S'entreguen dos informes escrits (desembre i juny) i una entrevista amb cada família al segon trimestre (febrer)

Comunicació

- diària amb la família en les entrades i sortides.
- Per la plataforma de l'escola "Dinantia"

Per mitjà de la família delegada del grup-classe: la funció de delegats del grup i fan de vincle entre la tutora i les famílies en totes aquelles comunicacions que es consideren necessàries per al desenvolupament del curs, entre altres tasques més organitzatives.

Compartim fotos

Compartim fotos amb les famílies d'activitats rellevants i de sortides i colònies. Es una forma d'apropar l'escola a la família
S'acostumen a compartir pel Google fotos mitjançant un enllaç o per Drive fotos amb el mateix sistema

Documentació i producció

1r trimestre: Documentació de les propostes principals del trimestre (Racons, espais, psicomotricitat...) es poden incloure algun dibuix o producció lliure. Informe. Projecte nom de la classe

2n trimestre: àlbum classe o documentació, projecte transversal.

3r trimestre: àlbum projecte + àlbum classe

Setmanal: dibuixos del protagonista

Album plàstica: es pot anar entregant segons convingui al nivell

Activitats amb familiars

Protagonista de la setmana: família fa un joc/activitat/explica ofici
avis/es: activitat relacionada amb projecte

Cicle inicial

Reunions d'inici de curs amb les famílies del grup classe

A finals de setembre es convida a les famílies a una reunió de caràcter pedagògic i organitzatiu

Aquestes reunions es divideixen en dues parts:

1. La part més informativa i es fa amb els dos nivells junts
2. La part més interactiva on els familiars de cada grup van amb la tutora corresponent del seu fill/a a l'aula i fan una activitat

També s'expliquen les colònies a 2n

Informes d'avaluació, informes i entrevistes

S'entreguen dos informes escrits (desembre i juny) i una entrevista individualitzada a cada infant al segon trimestre, acompanyada de la visió del mestre.

https://drive.google.com/drive/folders/1-Ezl_bpTYSY-udVMbEfQ7Y7PD3Sw_FVL?usp=drive_link

https://drive.google.com/drive/folders/1krwuAPXploIBVUxcc66kiatrd95M3L4Z?usp=drive_link

Comunicació

- Diària amb la família en les sortides.

- Per la plataforma de l'escola "Dinantia"

Per mitjà de la família delegada del grup-classe: la funció de delegats del grup i fan de vincle entre la tutora i les famílies en totes aquelles comunicacions que es consideren necessàries per al desenvolupament del curs, entre altres tasques més organitzatives.

Compartim fotos

Compartir fotos amb les famílies d'activitats rellevants i de sortides i colònies. És una forma d'apropar l'escola a la família.

S'acostumen a compartir pel Google fotos mitjançant un enllaç o per Drive fotos amb el mateix sistema.

Documentació i producció

A final de cada trimestre es prepara un àlbum amb totes les feines fetes durant aquell temps. Se l'emporten a casa l'última setmana del trimestre.

Al segon trimestre es fa el projecte transversal i tant el producte final com la documentació se l'emporten en acabar el projecte.

Tasques per a casa:

Cada divendres o dimecres preparen a l'aula les feines que s'enduran a cas, acostuma a ser una fitxa de mates o de llengua. Es va alternant entre setmanes. Si hi ha alguna feina que durant la setmana no l'han acabat, també se l'emporten.

Els divendres també, s'emporten el llibre de lectura. L'han de retornar el dijous següent.

Un cop retornat han de pintar en una graella si els ha agradat o no, segons la llegenda: vermell: no els ha agradat/ Groc: els ha agradat una mica / verd: els ha agradat

Treball d'emocions

En arribar al matí, a la rotllana a part de fer càrrecs i explicar que faran durant aquell dia, es deixa un espai perquè puguin expressar com se senten o explicar alguna vivència. És voluntari no es força a ningú que no vulgui parlar.

Cicle mitjà

Reunions d'inici de curs amb les famílies del grup classe

A finals de setembre es convida a les famílies a una reunió de caràcter pedagògic i organitzatiu

Aquestes reunions es divideixen en dues parts:

1. La part més informativa i es fa amb els dos nivells junts
2. La part més interactiva on els familiars de cada grup van amb la tutora corresponent del seu fill/a a l'aula i fan una activitat

Informes d'avaluació i entrevistes

S'entreguen dos informes escrits (desembre i juny) i una entrevista individualitzada a cada infant al segon trimestre, acompanyada de la visió del mestre.

https://drive.google.com/drive/folders/1-Ezl_bpTYSY-udVMbEfQ7Y7PD3Sw_FVL?usp=drive_link

https://drive.google.com/drive/folders/1krwuAPXploIBVUxcc66kiatrd95M3L4Z?usp=drive_link

Comunicació

- diària amb la família en les sortides.
- Per la plataforma de l'escola "Dinantia"
 - Per mitjà de la família delegada del grup-classe: la funció de delegats del grup i fan de vincle entre la tutora i les famílies en totes aquelles comunicacions que es consideren necessàries per al desenvolupament del curs, entre altres tasques més organitzatives.

Compartim fotos

Compartir fotos amb les famílies d'activitats rellevants i de sortides i colònies. És una forma d'apropar l'escola a la família

S'acostumen a compartir pel Google fotos mitjançant un enllaç.

Activitats amb els familiars

- Exposicions projecte transversal
- Exposicions d'alguns projectes d'aula (algunes famílies estan convidades per explicar quelcom relacionat amb la seva feina si ens lliga amb els projectes).

Documentació i producció

album projecte + àlbum classe

Tasques a casa

Cada dijous o divendres manem les tasques per fer a casa per a la setmana següent.

Acostumem a manar alguna tasca de llengua i una de matemàtiques. Ocasionalment també tenen deures del projecte.

Entre setmana normalment no hi ha deures, a menys que tinguin tasques pendents o sense acabar.

Proves i preparació de les proves

Normalment, fem tres proves per trimestre (llengua, matemàtiques i medi). Se'ls entrega sempre amb antelació un full amb tot allò que cal estudiar (es llegeix a la classe).

També es fan proves de l'àrea de llengua anglesa.

Les proves sempre van acompanyades amb una autoavaluació. Les famílies les han de signar.

Documentació i entrega dels projectes

Les feines dels projectes trimestrals les anem guardant en un plàstic verd que cada nen/a té a la carpeta. Un cop s'ha acabat el projecte, se l'emporten a casa. Com a tasca, cal que expliquin a la família tot allò que hem anat fent.

Treball de les emocions i valors

Cada matí, abans de començar amb la matèria que toca, fem una conversa d'emocions en què cada nen/a pot participar, voluntàriament, i explicar com se sent i per què. És una manera de començar el dia de forma tranquil·la i relaxadament. També serveix per si algú està angositat per alguna cosa ho pugui compartir.

Treball amb equips cooperatius

A l'inici de cada trimestre, les mestres pensem 5 grups cooperatius (heterogenis), que serviran perquè els nens i nens estiguin asseguts durant tot el trimestre. La idea és que s'acostumin a treballar amb tots els companys/es i vagin creant nous vincles. Els grups es mantenen els, però de tant en tant, se'ls va canviant de lloc (situació de la classe) per tal que tots vagin passant cap endavant.

A l'inici del trimestre, cada equip crea el seu logo i es reparteixen uns rols (secretari, capità, material, supervisor i portaveu). També han d'omplir una graella on cadascú ha de pensar un compromís personal perquè l'equip funcioni bé. Pensen també compromisos com a equip. Cada setmana es fan les valoracions dels equips, de forma oral, on es valoren diferents ítems (to de veu, participació, ritme de treball, tasques de casa...). Si un equip aconsegueix tenir tots els ítems amb una valoració positiva (gomet verd), la setmana següent pot pensar un joc per a tota la classe que el farem a la sessió de dinàmiques de grup (tutoria).

Cicle superior

Reunions d'inici de curs amb les famílies del grup classe

A finals de setembre es convida a les famílies a una reunió de caràcter pedagògic i organitzatiu

Aquestes reunions es divideixen en dues parts:

1. La part més informativa i es fa amb els dos nivells junts
2. La part més interactiva on els familiars de cada grup van amb la tutora corresponent del seu fill/a a l'aula i fan una activitat

També s'expliquen les colònies a 6è

Informes d'avaluació i entrevistes

S'entreguen dos informes escrits (desembre i juny) i una entrevista individualitzada a cada infant al segon trimestre, acompanyada de la visió del mestre.

https://drive.google.com/drive/folders/1-EzI_bpTYSY-udVMbEfQ7Y7PD3Sw_FVL?usp=drive_link

https://drive.google.com/drive/folders/1krwuAPXploIBVUxcc66kiatrd95M3L4Z?usp=drive_link

Comunicació

- diària amb la família en les sortides.
- Per la plataforma de l'escola "Dinantia"

Per mitjà de la família delegada del grup-classe: la funció de delegats del grup i fan de vincle entre la tutora i les famílies en totes aquelles comunicacions que es consideren necessàries per al desenvolupament del curs, entre altres tasques més organitzatives.

Compartim fotos

Compartir fotos amb les famílies d'activitats rellevants i de sortides i colònies. És una forma d'apropar l'escola a la família

S'acostumen a compartir pel Google fotos mitjançant un enllaç o per Drive fotos amb el mateix sistema

Activitats amb els familiars

Exposició del projecte transversal

Oferta per part de famílies per fer xerrades

Documentació i producció

Àlbum a final de curs amb totes les feines en paper fetes

Documentació del projecte transversal

Tasques a casa

Deures setmanals

Feines per acabar (quan es valora que s'ha donat prou temps per ferles a classe).

Controls

Es fan exàmens habitualment

Els infants realitzen, després de l'examen, una autoavaluació sobre com els hi ha sortit i sobre la preparació feta.

L'ACCIÓ TUTORIAL AMB L'EQUIP DOCENT

Cada grup classe té un tutor o una tutora que s'encarrega de les activitats del Pla que afecten tot el grup classe.

L'equip docent s'encarrega, entre altres coses supervisar el desenvolupament personal de l'alumnat. Vetllar per les actituds de l'alumnat. Facilitar eines per a l'aprenentatge. Recolzar emocionalment l'alumnat en les seves dificultats personals.

La importància d'aquestes activitats va canviant d'un curs a l'altre a mesura que l'alumnat es va fent gran; precisament per això és tan important la coordinació i el treball en equip del professorat.

Un cop per setmana es fan reunions de **cicle i de nivell** amb especialistes per reflectir en les programacions anuals els acords i criteris comuns sobre objectius, continguts, estratègies, avaluació... Reunions de cicle i sessions d'avaluació per a determinar els alumnes amb necessitats de suport i reforç. Aquestes reunions es recullen en les actes de cicle i de sessions d'avaluació. A cada cicle hi haurà diferents responsabilitats : Coordinadora, passar l'acta, compra i organització del material i economia

Coordinar el procés d'avaluació i seguiment dels alumnes amb tots els mestres que imparteixen alguna matèria al grup i recollir la informació que proporcionen.

https://drive.google.com/drive/folders/0Byp7f8cpPJHobDdfSFI5UEJqUjg?resourcekey=0-Qfx6ptd9cjV_e3LYXQQYig&usp=drive_link

Coordinar i possibilitar l'aplicació de metodologies i línies comunes d'actuació en el cicle i en tot el centre.

Respectar i dur endavant els acords presos en les reunions de cicle i la COCOBE en temes que afecten el desenvolupament de l'educació dels alumnes.

Respectar i dur endavant els projectes i documents del centre.

Participar en les activitats del centre proposades per les diferents comissions.

Transmetre als membres de l'equip docent aquelles informacions sobre els alumnes del grup que puguin ser beneficioses per al desenvolupament de les activitats docents i de formació integral dels alumnes.

ACTUACIONS DE LES TUTORIES I EQUIPS DOCENTS PER A LA GESTIÓ DE L'AULA

- **Funcionament dels cicles:**

Infantil	https://drive.google.com/drive/folders/1a4M95ttJ9jbtAUE_pgWfnHnVltQQYOe?usp=drive_link
Inicial	https://drive.google.com/drive/folders/1i7kW0obXeoQIEv3zEQ2ylqljBcuxu6r5?usp=drive_link
Mitjà	https://drive.google.com/drive/folders/151YrJmUEYimrU21nouFcDOqCoShxaH6F?usp=drive_link
Superior	https://drive.google.com/drive/folders/1j2PrxmZeaPGb1tIECK-t1Tut3YoL9Yw4?usp=drive_link

- **Tutories amb CAEI i EAP:**

Es fa un treball conjunt tutora amb mestra MESI i si es creu convenient es porten evidències a la CAEI. A les CAEI's es posa en comú i es valoren les actuacions a realitzar. El mateix amb alumnes considerats NESE B o que les actuacions dels seus progenitors no són adequades

Enllaç del pla d'atenció a la diversitat

https://docs.google.com/document/d/1zVVnBDysnzNMp16qvyQLyNHiD-uHTVLR/edit?usp=drive_link&oid=100094437658288069143&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/presentation/d/12B6NKYPi17Yrd-g6cm0CKXnGjGmPOfKTsyJZuRCrx-8/edit?usp=drive_link