



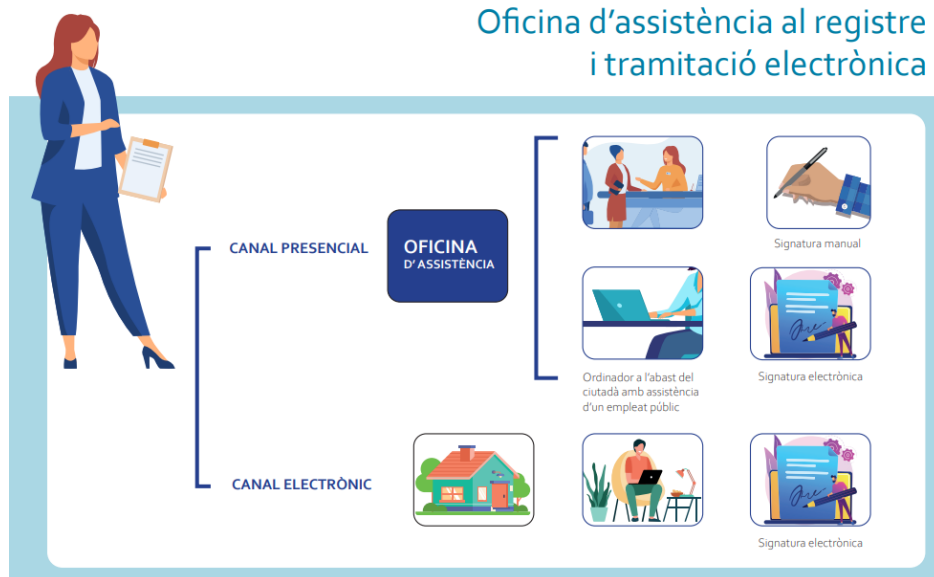
CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

AJUTS MENJADOR

**Catàleg de serveis.
Carpeta ciutadana.**

Guia d'ús per la ciutadania

Oficina d'assistència al registre
i tramitació electrònica





CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

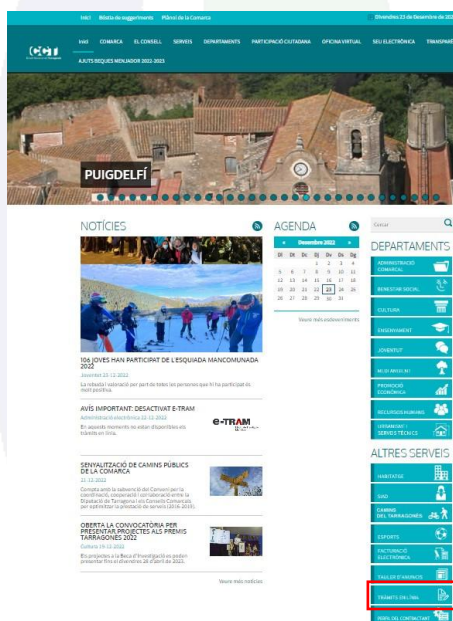
Canal electrònic

Per tramitar l'ajut de menjador de manera electrònica cal que accediu a **TRÀMITS EN LÍNIA**. L'accés és lliure, a través de la web del Consell Comarcal del Tarragonès www.tarragones.cat o de la seu electrònica i portal de transparència.

L'enllaç o URL directe d'accés al tràmit d'ajut de menjador és [Ajut menjador Consell Comarcal del Tarragonès](#)

No obstant això, a través del web del Consell Comarcal del Tarragonès podeu trobar 4 opcions d'accés:

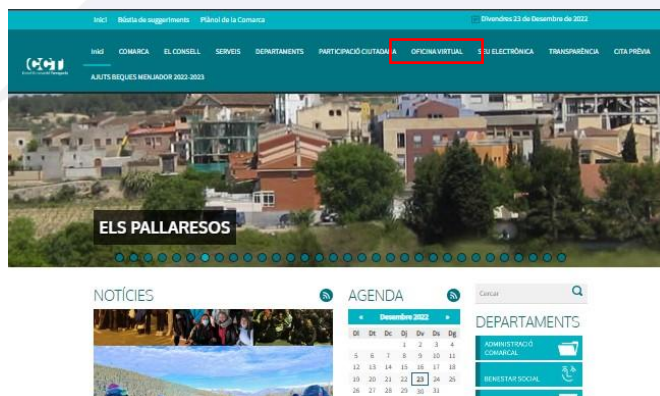
1. A TRÀMITS EN LÍNIA



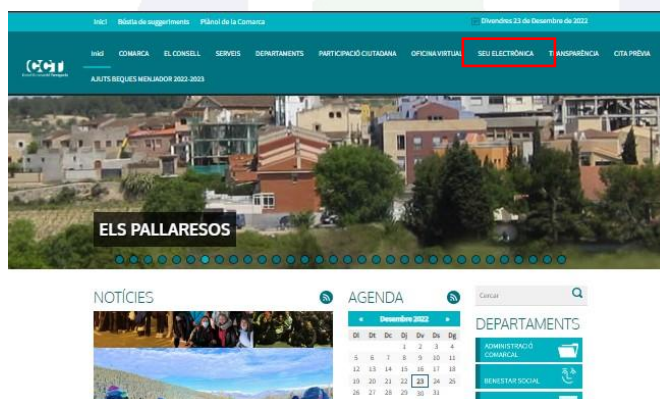


CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

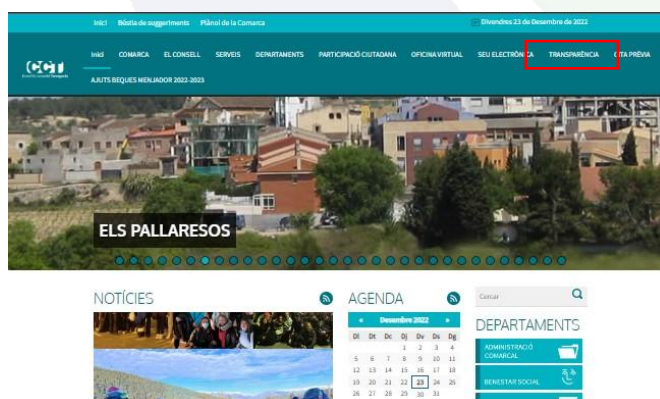
2. A OFICINA VIRTUAL



3. A SEU ELECTRÒNICA



4. A TRANSPARÈNCIA

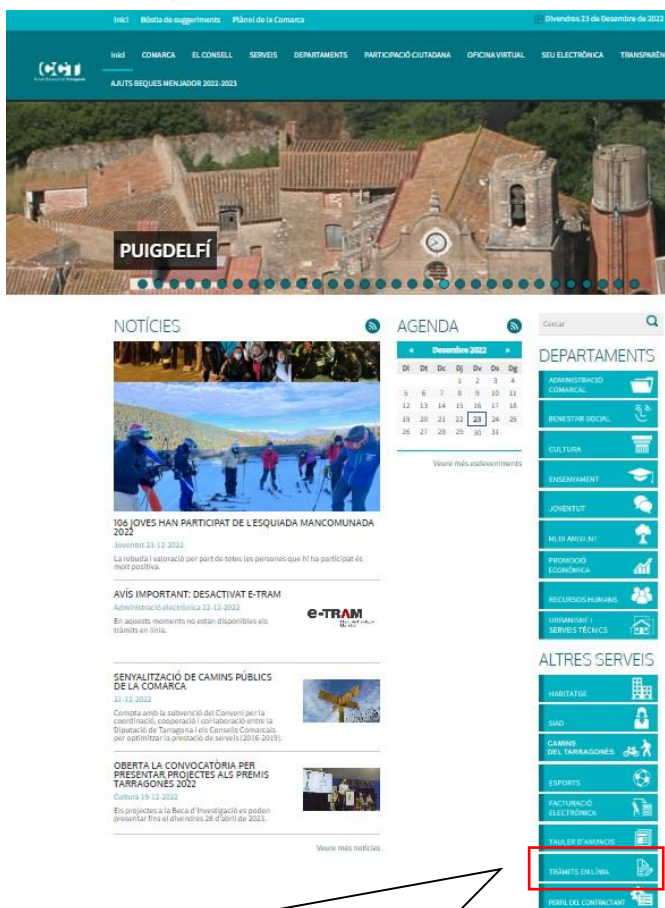




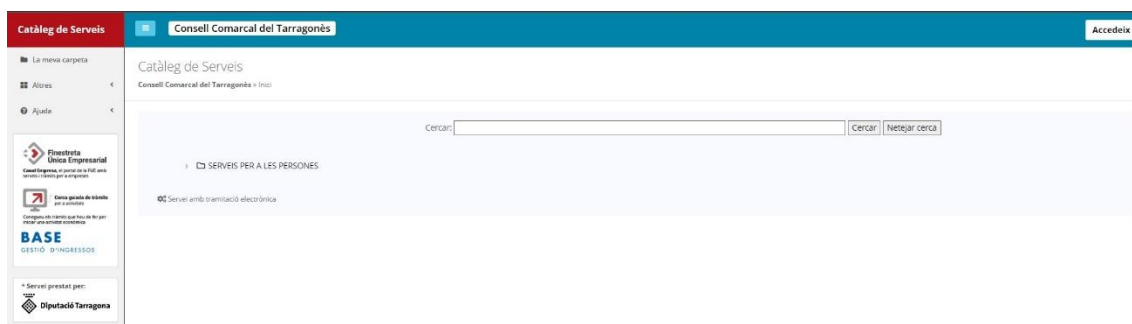
CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ACCÉS

1. TRÀMITS EN LÍNIA



Directament,
cliqueu la icona
Tràmits en línia

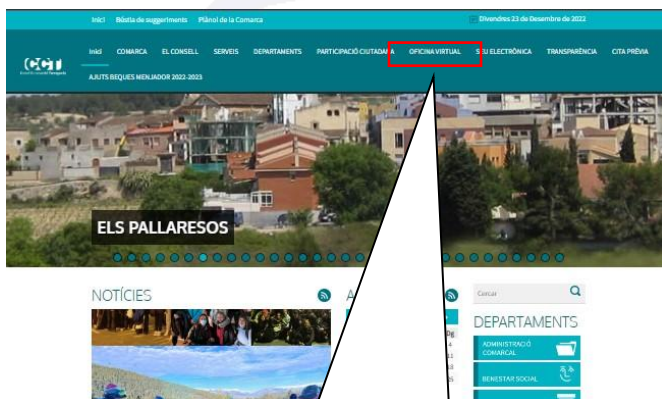




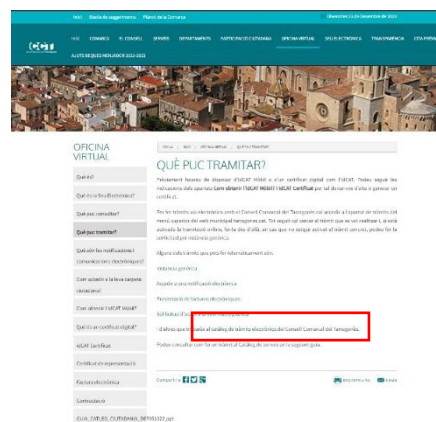
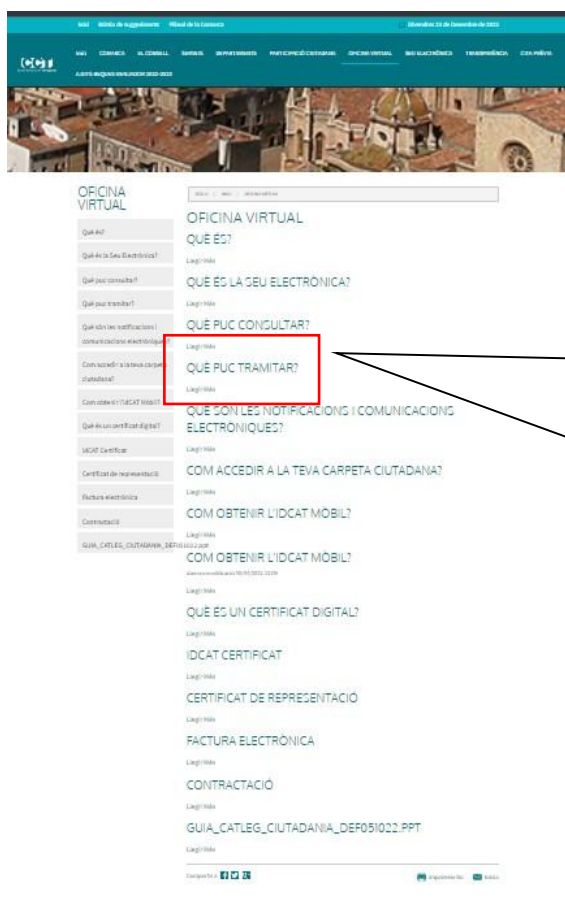
CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ACCÉS

2. OFICINA VIRTUAL



Premeu **Oficina Virtual**, s'obre una nova pantalla i cliqueu a **“Què puc tramitar”** i trobareu alguns tràmits destacats o podeu prémer a **“Catàleg de tràmits electrònics”**.

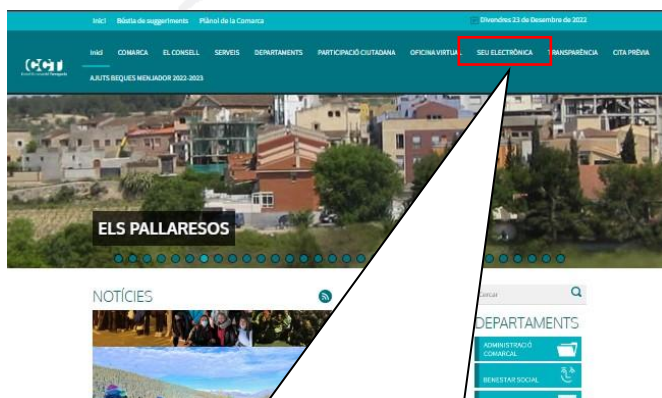




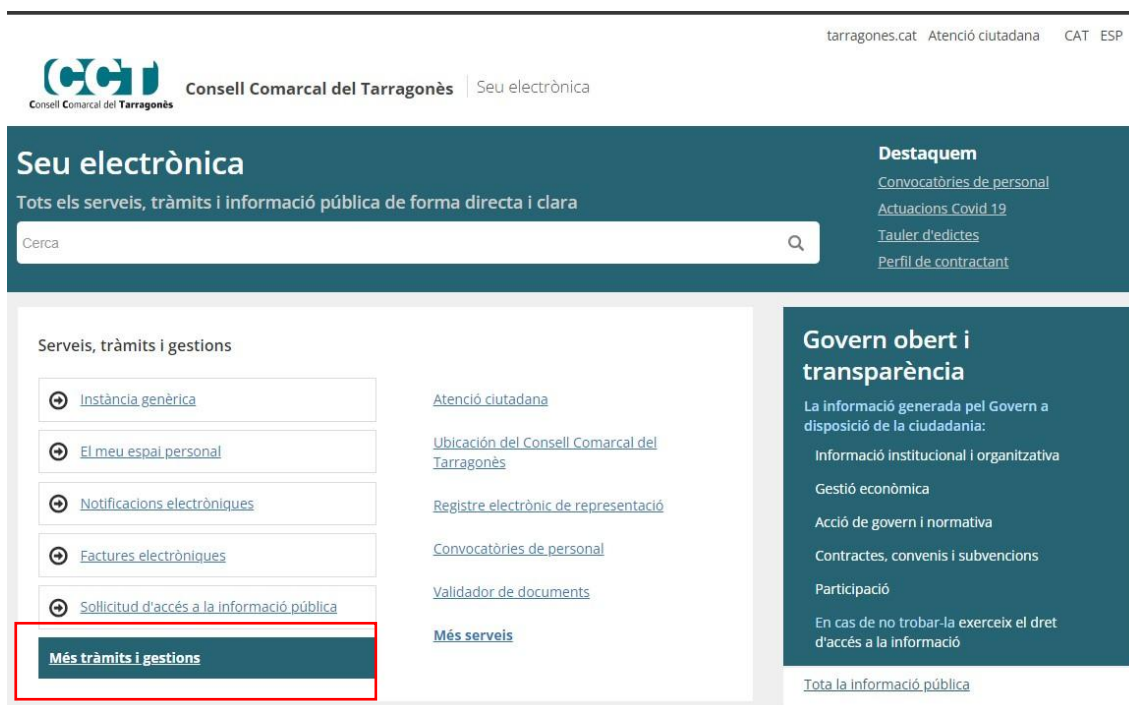
CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ACCÉS

3. SEU ELECTRÒNICA



Premeu **Seu Electrònica**, s'obre una nova pantalla i cliqueu a “**Més tràmits i gestions**”.

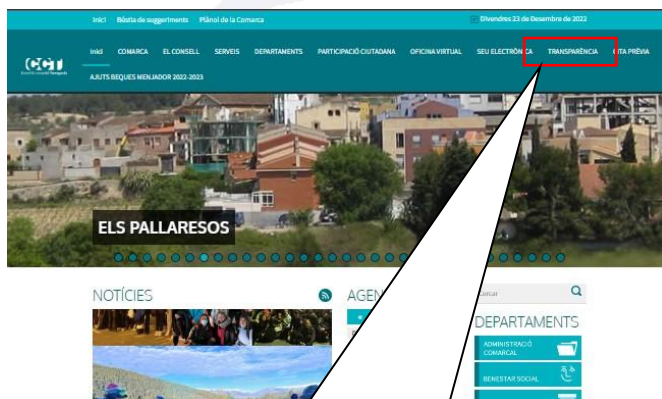




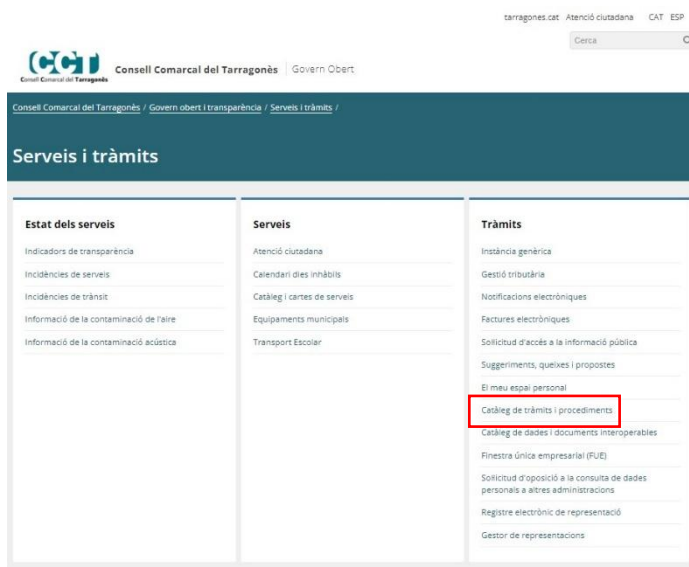
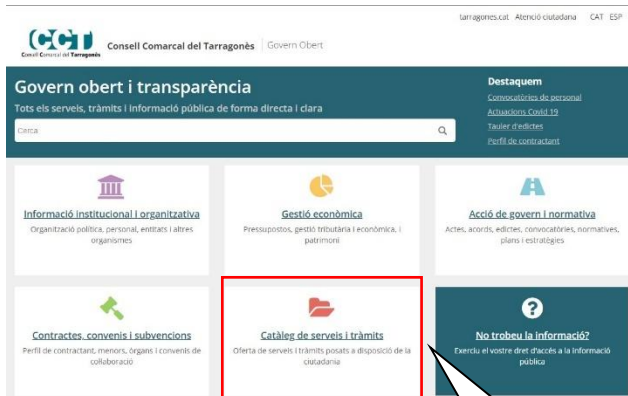
CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ACCÉS

4. TRANSPARÈNCIA



Premeu **Transparència**, s'obre una nova pantalla i cliqueu a **“Catàleg de serveis i tràmits”** i seguidament cliqueu a **“Catàleg de tràmits i procediments”**.

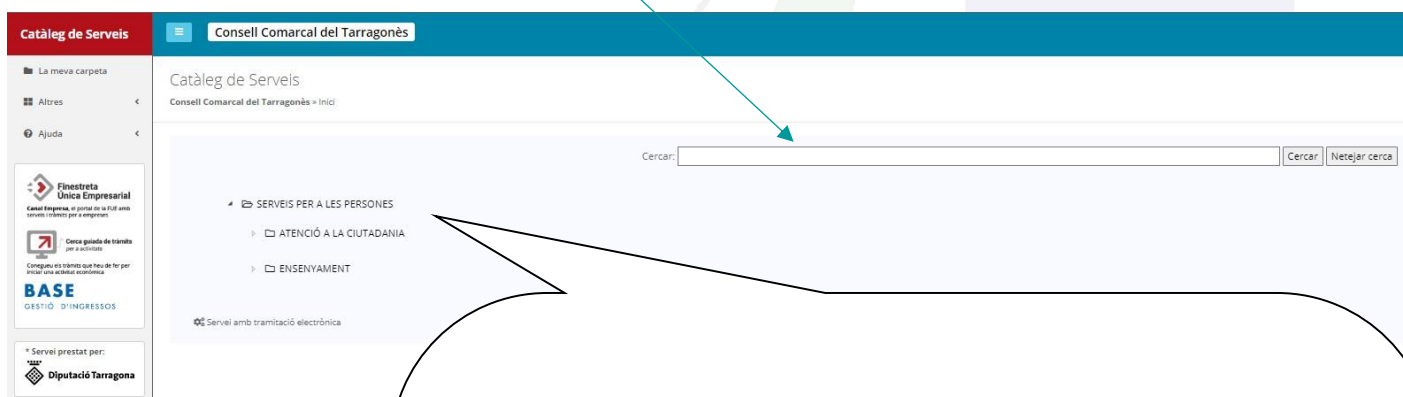




CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Contingut del catàleg de serveis

Podeu cercar per paraules clau



Estructurat per categories desplegable que contenen els tràmits amb una breu explicació

- ▶ PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
- ▶ SERVEIS PER A LES PERSONES
 - ▶ ATENCIÓ A LA CIUTADANIA
 - ▶ ENSENYAMENT
 - Ajuts al menjador



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Fitxa descriptiva del servei

Informació dels requisits del servei o tràmit i la documentació que cal aportar.

Ajuts al menjador

» Descripció

Ajuts al menjador escolar curs 2025-2026.

» Destinataris

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments convocatòria.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) No estar en acolliment residencial.
- d) Fer ús del servei de menjador escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment

» Com es fa la petició

Per via telemàtica: a través de l'enllaç disponible en aquesta pàgina.

Presencialment: al Consell Comarcal del Tarragonès, amb cita prèvia:

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/CitaPrviaEnsenyament@cctarragones.onmicrosoft.com/bookings/>

» Documentació que cal aportar

La documentació ve establerta a les bases de la convocatòria:

[Bases de convocatòria](#)

» Mitjans de pagament

No especificat

» Informació de contacte

Unitat prestadora del servei: Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Tarragonès

Adreça: Carrer de les Coques, 3, 43003 Tarragona

Telèfon: 977 25 15 73

Correu electrònic: beques@tarragones.cat



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Fitxa descriptiva del servei

Informació sobre la normativa i de tractament de dades personals.

Podeu consultar les bases de la convocatòria aquí

☰ Normativa, drets i deures

» Normativa aplicable

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Bases de convocatòria d'ajuts individuals de menjador escolar:

<http://www.tarragones.cat/ensenyament/menjadors-escolars-ajuts-1>

» Drets de l'usuari

Els establerts a les bases de convocatòria d'ajuts individuals de menjador escolar

» Deures de l'usuari

Els establerts a les bases de convocatòria d'ajuts individuals de menjador escolar

» Silenci administratiu

Transcorregut el termini de resolució sense resolució expressa ni notificació, s'entén desestimada

» Tractament de dades

Responsable: El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és el Consell Comarcal del Tarragonès.

Finalitat: La gestió de les subvencions en matèria d'educació que gestiona el Consell Comarcal. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics, d'acord a l'article 6.1.e del RGPD, i d'acord a la llei 38/2003, general de subvencions.

Obligatorietat de facilitar les dades: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent

Verificació de dades: Aquest consell comarcal podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.

Comunicació dades: Es podran cedir o transferir les dades facilitades a altres administracions per donar compliment a l'objectiu d'aquesta finalitat.

Quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i en el supòsit que un tercer acreditat interès legítim sempre que no prevalgui els interessos, els drets i llibertats de l'interessat

Transferències internacionals: No es preveuen



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Com puc iniciar una petició des del catàleg de serveis?

Tràmits			
Què necessiteu fer?	Canal	Terminis presentació	Accions
Ajuts al menjador			Iniciar petició

1. Aneu al final de la fitxa i cliqueu
“Iniciar petició”

Inici de sessió



Document identificatiu

NIF, NIE, passaport...

Telèfon

0034 ▾ Número de mòbil

Tinc idCAT Mòbil, continua

Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)

Altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle ...

CI@ve PIN24, Ciutadans UE ...

2. Per accedir heu d'identificar-vos digitalment (autenticar-vos) **obligatòriament**



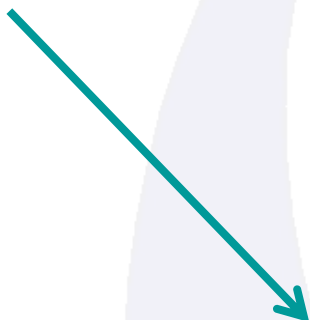
CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Com puc identificar-me digitalment?

Podeu autenticar-vos amb un certificat digital (idCAT, DNIe) o sistema de claus (idCAT mòbil, cl@ve PIN).

A l'**OFICINA VIRTUAL** [OFICINA VIRTUAL — Consell Comarcal del Tarragonès](#)

trobareu un vídeo d'autoajuda sobre la identitat digital i com obtenir-la.

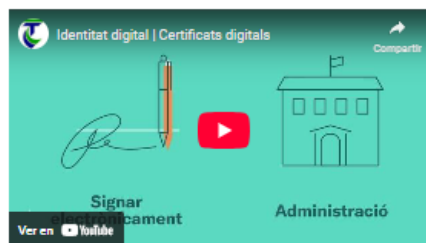


Compartir a   

 Imprimeix-ho  Envia

QUÈ ÉS UN CERTIFICAT DIGITAL?

És un document electrònic identificatiu, signat per un prestador de serveis de certificació, que garanteix a terceres persones la identitat del titular del certificat, les seves autoritzacions (en forma de rols o permisos), la seva capacitat per realitzar un determinat acte, per representar una altra persona física o jurídica, etc



Aquí trobaràs més informació sobre certificats digitals.

Compartir a   

 Imprimeix-ho  Envia

IDCAT CERTIFICAT

- Com sol·licitar l'idCAT certificat
- Com descarregar i instal·lar l'idCAT certificat
- On està el meu idCAT Certificat? (Windows)
- On està el meu idCAT Certificat? (Apple)
- Cómo solicitar el certificado idCAT
- Cómo descargar e instalar el certificado idCAT
- ¿Dónde está mi idCAT Certificat? (Windows)
- ¿Dónde está mi idCAT Certificat? (Apple)
- كيفية طلب الحصول على شهادة إيدكات
- كيفية تحميل وتثبيت شهادة إيدكات
- كيفية الحصول على شهادة إيدكات (Windows)
- كيفية الحصول على شهادة إيدكات (Apple)
- How to request the idCAT certificate
- How to download and install the idCAT certificate
- Where is my idCAT Certificate? (Windows)
- Where is my idCAT Certificate? (Apple)



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Com faig la petició?

Un cop identificats, s'inicia **la petició**. A la part superior de la pantalla, trobeu la informació sobre els passos que heu de fer per finalitzar amb èxit la sol·licitud (fil d'Ariadna).

* Camp obligatori

Quan hagueu indicat tots els camps, premeu el botó CREAR.



1. Iniciar petició

1

Iniciar petició

Amb la identificació digital es carreguen automàticament les vostres dades personals. Heu d'emplenar tots els camps, aquells que estiguin marcats amb * són **obligatoris**.

En cas que l'any passat hagueu presentat sol·licitud **ELECTRÒNICAMENT** d'Ajut individual al menjador de l'alumne/a, si ho desitgeu, **podeu incorporar en aquesta petició les dades informades a la convocatòria anterior**.

Per poder recuperar-les cal assegurar-se que el document identificatiu del sol·licitant i l'IDALU de l'alumne/a coincideixen amb la petició de l'any passat.

- No es podran recuperar les dades si l'any passat no es va marcar la casella amb la corresponent autorització.
- No es podran recuperar les dades si l'any passat la petició es va tramitar a una altra comarca.

Responeu “SI” a la pregunta

Dades de la convocatòria anterior

En cas que l'any passat hagueu presentat sol·licitud d'Ajut individual al menjador de l'alumne/a, si ho desitgeu, **podeu incorporar en aquesta petició les dades informades a la convocatòria anterior**.
Per poder recuperar-les cal assegurar-se que el document identificatiu del sol·licitant i l'IDALU de l'alumne/a coincideixen amb la petició de l'any passat.

- No es podran recuperar les dades si l'any passat no es va marcar la casella amb la corresponent autorització.
- No es podran recuperar les dades si l'any passat la petició es va tramitar a una altra comarca.

Vau presentar una petició a la convocatòria anterior i voleu recuperar les dades? ☒ * ☐ Si ☐ No



2. Dades de notificació

El mitjà de notificació preferent és l'electrònic i rebreu en el correu electrònic indicat els avisos.

En cas contrari, si desitgeu la notificació postal, empleneu les dades requerides.

Premeu el botó **COMPLETAR**.

Completar Tasca > Consell Comarcal de la Conca de Barberà Ajuts al menjador > Sol·licitud > Dades notificació 2/9

1 Iniciar petició 2 Dades notificació 3 Dades alumna 4 Dades família 5 Confirmar Sol·licitud

Sol·licitud - Dades notificació 2/9

Instruccions

Si us plau, completeu les dades que es mostren a continuació i premeu sobre el botó de "Completar".
En cas que fos necessari, podríeu emenar les dades de la sol·licitud a la tasca "Confirmar Sol·licitud".

Dades per a completar aquesta tasca

Mida de notificació: ☐ Notificació electrònica ☒ Notificació en paper
Resalt: el mija en notificació

Dades a efectes d'avis de la notificació electrònica

La notificació electrònica es podrà mitjançant competència a la web electrònica del Consell Comarcal.
Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic de algun dels seus fills a través de la notificació electrònica.

Adreça electrònica:
Adreça electrònica a efectes d'avis de la notificació electrònica

Telèfon mòbil:
Telèfon mòbil a efectes d'avis de la notificació electrònica

Dades a efectes de notificacions en paper

Domicili:
Domicili a efectes de notificacions en paper

Codi Postal:
Codi postal a efectes de notificacions en paper (de 2 dígits, per exemple 1202)

País:
País a efectes de notificacions en paper

Província:
Província a efectes de notificacions en paper

Municipi:
Municipi a efectes de notificacions en paper

Càrrega de treball

Especifiqueu el temps que dediqueu a completar aquesta tasca. Temps per defecte (5 minuts). Modifiqueu aquest valor solament en el cas que el temps impugnat per completar la tasca sigui superior.

Usuari: Treball (hores/persona): h min Data:

Totals: 0 h 0 min



3. Dades de l'alumne

Cal que introduïu les dades de l'alumne/a pel qual sol·liciteu l'ajut i premeu el botó COMPLETAR.

Els camps amb asterisc són obligatoris.

Sol·licitud - Dades alumne/a 3/9

Instruccions

Si us plau, completeu les dades que es mostren a continuació i premeu sobre el botó de "Completar".

En cas que fos necessari, podreu esmenar les dades de la sol·licitud a la tasca "Confirmar Sol·licitud".

Beneficiari/ària

Dades de l'alumne/a

Tipus de document *
Tipus de document del sol·licitant

Núm. de document *
Núm. de document

Nom *
Nom de l'alumne/a sol·licitant

Primer cognom *
Primer cognom de l'alumne/a sol·licitant

Segon cognom
Segon Cognom de l'alumne/a sol·licitant

IDALU *
Codi Identificador Únic que s'assigna a cada alumne/a al RALC (Registre d'Alumnes de Catalunya) quan fe la primera matrícula en centres educatius públics / privats d'ensenyaments reglats no universitaris que desenvolupen l'activitat a Catalunya. Si no disposeu d'aquesta informació, heureu de demanar al centre educatiu corresponent. També el podeu obtenir a [Consulta de l'identificador de l'alumne o alumna del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya](#).

Centre escolar *
Nom de l'escola del curs vinent

Nivell educatiu *
Nivell educatiu del curs vinent
Infantil (1r, 2n, 3r, 4r, 5r)
Primària (1r, 2n, 3r, 4r, 5r, 6r)
Secundària (1r, 2n, 3r, 4r d'ESO)
Educació Especial



4. Dades familiars

Empleneu les dades obligatòries.

En cas d'haver d'adjuntar la documentació de resolució d'acolliment, sentència, conveni regulador, adjunteu arxius, etc., en format PDF de mida màxima 50 Mb.

Premeu el botó COMPLETAR.

The screenshot shows a web-based form titled 'Sist. Inform. Codi de Fam. 2018'. The form is organized into several sections, each with a heading and a description of the information required. The sections are: 'Informació', 'Dades familiars', 'Resolució d'acolliment', 'Conveni regulador', 'Sentència', and 'Documentació'. Each section contains various input fields, checkboxes, and text areas for providing family and legal information. The 'COMPLETAR' button is highlighted in a red box at the bottom right of the form.



5. Confirmar la sol·licitud

Reviseu les dades en el document “Sol·licitud” que trobareu a les Dades de consulta.

Si son correctes, responeu SI i premeu el botó COMPLETAR

Si desitgeu editar la sol·licitud, responeu NO i el botó COMPLETAR.

Confirmar Sol·licitud 5/9

Instruccions

- 1.- Si us plau, confirmeu que les dades del document Sol·licitud són correctes.
- 2.- En cas afirmatiu, premeu el botó de "Completar".
- 3.- Posteriorment, se us obrirà una nova pantalla per emplenar les dades del document Declaració responsable.

Dades per a completar aquesta tasca

Les dades de la sol·licitud són correctes? ☒ Sí, continuar amb la petició ☐ No, editar dades de la sol·licitud

Confirmeu que les dades que apareixen al document "Sol·licitud" que trobareu a les "Dades de consulta" són correctes.

Càrrega de treball

Especifiqueu el temps que dediqueu a completar aquesta tasca. Temps per defecte (5 minuts). Modifiqueu aquest valor solament en el cas que el temps imputat per completar la tasca sigui superior.

Usuari	Treball (hores/persona)	Data
Cristina Usuari Test	0 h 5 min	07/05/2025
Totals	0 h 0 min	

Dades de consulta

Petició	CT016_NCIOA_00001:5124788: Ajut menjador 2025-2026
Descripció	Ajut menjador 2025-2026
Bases de la convocatòria	Bases de la convocatòria
Sol·licitant	
Alumne/a	
Sol·licitud	Sol·licitud.pdf
Resolució d'acolliment	-
Conveni regulador, sentència...	-

Anotacions

Comentari



6. Membres de la unitat familiar

Empleneu les dades identificatives dels membres de la unitat familiar, inclòs l'alumne/a, indicant document identificatiu, nom i cognoms i parentiu amb l'alumne/a.

En cas que fos necessari, podreu esmenar les dades a la tasca "Confirmar Declaració responsable".

Premeu el botó COMPLETAR.

Declaració responsable unitat familiar 6/9

Instruccions

Empleneu les dades identificatives dels membres de la unitat familiar, inclòs l'alumne/a.

En cas que fos necessari, podreu esmenar les dades a la tasca "Confirmar Declaració responsable".

Membres de la Unitat familiar

Són **membres computables de la unitat familiar** a efectes de l'ajut:

- Alumne/a beneficiària.

I els familiars que hi conviuguin:

- Pare, mare, tutoria legal o persona encarregada de la guarda i protecció.
- Germans menors de 25 anys o els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Ascendents (avi, àvia).

- En cas de viduitat o custòdia exclusiva de la persona sol·licitant, no es considerarà membre computable aquell que no conviugui amb l'infant beneficiari de l'ajut. No obstant això, tindrà consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació.

- En casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: la/s persona/s sol·licitant/s i els fills en comú de la relació.

Membre 1 = alumne/a

Alumne/a beneficiària

Tipus de document (membre 1) *	DNI / NIF
Núm. de document (membre 1) *	520692056Z
Nom (membre 1) *	Roc
Cognom 1 (membre 1) *	March
Cognom 2 (membre 1) *	Dominguez
Tipus de parentiu (membre 1) *	Sol·licitant

Membre 2

Tipus de document (membre 2) *	DNI / NIF
Núm. de document (membre 2) *	398569689V



7. Declaració responsable - socioeconòmica

Si us plau, completeu les dades que es mostren a continuació.

En cas que fos necessari, podreu esmenar les dades a la tasca "Confirmar Declaració responsable".

AVÍS: LES PREGUNTES EN RELACIÓ AMB LES DADES SOCIOECONÒMIQUES FAN REFERÈNCIA A LA SITUACIÓ DE L'ANY ANTERIOR.

Declaració responsable - Socioeconòmica 7/9

Instruccions

Si us plau, completeu les dades que es mostren a continuació i premeu sobre el botó de "Completar".

En cas que fos necessari, podreu esmenar les dades a la tasca "Confirmar Declaració responsable".

AVÍS: LES PREGUNTES EN RELACIÓ AMB LES DADES SOCIOECONÒMIQUES FAN REFERÈNCIA A LA SITUACIÓ DE L'ANY ANTERIOR.

Situació social

Sou usuari de serveis socials? ☐ Sí ☐ No
Indiqueu si sou usuari de serveis socials

Sou beneficiari de IMV o RGC? ☐ Sí ☐ No
Indiqueu si sou beneficiari de l'ingrés mínim vital (IMV) o de la renda garantida de ciutadania (RGC).

Situació familiar

Heu presentat reclamació judicial per impagament de pensions? ☐ Sí ☐ No
Indiqueu si heu presentat una reclamació judicial per impagament de pensions

Situació habitatge

Sou beneficiari d'ajuts per lloguer de l'habitatge? ☐ Sí ☐ No
Indiqueu si sou beneficiari d'ajuts per lloguer de l'habitatge

La distància del domicili al centre escolar és igual o superior als 3 km? ☐ Sí ☐ No
Indiqueu si la distància del domicili familiar al centre escolar és igual o superior als 3 km

Situació econòmica

Algun membre de la unitat familiar obté rendiments no tributables o exempts? ☐ Sí ☐ No
Per exemple: orfandat, incapacitat laboral absoluta, llet de dependència, prestació per infantes amb acolliment...

Document acreditatiu de la condició econòmica

Feu clic per triar arxiu

En cas que algun membre de la unitat familiar hagi rebut rendiments no tributables o exempts, cal que aporteu document en format pdf (màxim 50 MB) que acrediti la percepció d'aquests rendiments.

Algun membre de la unitat familiar obté ingressos econòmics a l'estranger? ☐ Sí ☐ No

Document rendes de l'estranger

Feu clic per triar arxiu

En cas que algun membre de la unitat familiar obtingui rendes de l'estranger, cal que aporteu document en format pdf (màxim 50 MB) que acrediti la percepció de les rendes (quantitat i moneda)



Si us plau, feu clic a la Declaració responsable, conforme disposeu de l'autorització de cadascun dels membres de la unitat familiar, els quals no s'oposen a que es pugui consultar per part de l'administració la informació sol·licitada, que és coneguda per cadascun dels membres.

També heu de respondre si autoritzeu al Consell Comarcal a reutilitzar les dades.

Premeu el botó COMPLETAR.

Declaració responsable

Declaro responsablement:

- Que les dades incorporades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat
- Que accepto les bases de la convocatòria per la qual sol·licito l'ajut.
- Que quedo assabentat/ada que la inexactitud de les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que l'obtenció d'un ajut educatiu no pressuposa l'obtenció d'ajuts en cursos posteriors.
- Que els beneficiaris no gaudeixen d'ajuts o subvencions pel mateix concepte atorgats per altres administracions públiques o ens públics o privats que superin el cost de la despesa.
- Que em comprometo a facilitar la informació que pugui ser requerida pels òrgans de control de l'Administració.

Declaració autorització membres unitat familiar



Declaro que dispeno de l'autorització de cadascun dels membres de la unitat familiar, els quals no s'oposen a que es pugui consultar per part de l'administració la informació sol·licitada, que és coneguda per cadascun dels membres.

Autorització

Autorització



AUTORITZO el Consell Comarcal a utilitzar aquestes dades per a futures convocatòries de subvencions, si no hi ha hagut cap modificació.

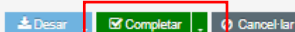


NO AUTORITZO el Consell Comarcal a la reutilització de les dades.

Càrrega de treball

Especifiqueu el temps que dediqueu a completar aquesta tasca. Temps per defecte (5 minut/s). Modifiqueu aquest valor solament en el cas que el temps imputat per completar la tasca sigui superior.

Usuari	Treball (hores/persona)	Data
Cristina Usuari Test	0 h 5 min	07/05/2025
Totals	0 h 0 min	





8. Confirmar Declaració responsable

Reviseu les dades en el document “Declaració responsable” que trobareu a les Dades de consulta.

Si son correctes, responeu SI i premeu el botó COMPLETAR

Si desitgeu editar la sol·licitud, responeu NO i el botó COMPLETAR.

Confirmar Declaració responsable 8/9

Instruccions

- 1.- Si us plau, confirmeu que les dades del document Declaració responsable són correctes.
- 2.- En cas afirmatiu, premeu el botó de "Completar".
- 3.- A continuació s'enviarà a signar i a registrar la Declaració responsable i la documentació aportada.
- 4.- Posteriorment s'enviarà a signar i a registrar la Sol·licitud.

IMPORTANT:

- Recordeu que heu de signar primer la "DECLARACIÓ RESPONSABLE" i després la "SOL·LICITUD", sense les **DUES SIGNATURES** la vostra petició no es podrà registrar ni tramitar.

Dades per a completar aquesta tasca

Les dades de la declaració responsable són correctes? ☐ Sí, enviar a signar la petició ☐ No, editar dades de la declaració responsable

Confirmeu que les dades que apareixen al document "Declaració responsable" que trobareu a les "Dades de consulta" són correctes.

Càrrega de treball

Especifiqueu el temps que dediqueu a completar aquesta tasca. Temps per defecte (5 minuts). Modifiqueu aquest valor solament en el cas que el temps imputat per completar la tasca sigui superior.

Usuari	Treball (hores/persona)	Data
Cristina Usuan Test	0 h 5 min	07/05/2025
Totals	0 h 0 min	

Completar



9. Signatura de la Declaració i Sol·licitud

IMPORTANT:

Recordeu que heu de signar primer la **"DECLARACIÓ RESPONSABLE"** i després la **"SOL·LICITUD"**, sense les **DUES SIGNATURES** la vostra petició no es podrà registrar ni tramitar.

Comproveu la sol·licitud. Cliqueu per a signar. No us demanarà cap altra acció si manteniu l'autenticació activa des de l'inici de la vostra sol·licitud.

Aquí es mostra el document del tràmit que has realitzat i que pots signar o rebutjar.

Rebutjar

Signar

CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Sol·licitud individual d'ajut al mè

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms Doc. Identitat / NIF

Dades a efectes de notificacions

Domicili a efectes de notificacions Carrer guineu Codi Postal 43308
Municipi Tarragona Província Tarragona
Telèfon mòbil Adreça electrònica sdominguez@tarragones.cat

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practica mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la qualitat de rebre en cas de fallament o impossibilitat de rebre la notificació electrònica.

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms Doc. Identitat / NIF

IDALU

1111111111

Centre escolar Escola Antoni Tous - ZER Conca de Barberà Codi centre escolar 43001954

Nivell educatiu 1r Primària

Domicili familiar

Domicili familiar Carrer Guineu Codi Postal 43308

Municipi Tarragona Província Tarragona

Missatge final

Respecte als procediments d'atenció

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final

Missatge final



On puc consultar la meva sol·licitud?

A l'apartat de **peticions en curs de la CARPETA CIUTADANA** podeu visualitzar un resum de la petició, consultar l'expedient, aportar documents, renunciar o desistir. També podeu descarregar-vos el justificant de la presentació al Registre.

The screenshot shows the 'Carpeta ciutadana' interface. On the left is a sidebar menu with options: Tasques, Totes, Urgents, Recents, Signatures, Etiquetes, Favorits, Per servei, Peticions, Notificacions, Dades, and Ajuda. The main area is titled 'Resum petició' and shows details for a petition titled 'Ocupacions de la via pública per a la instal·lació de terrasses'. The details include: Estat: Inicial; Id. petició: 1562402; Descripció: Terrassa Bar Flor de Nit; Inicial: 20-08-2020 12:29; Signatura?: Es va signar el document 'Sol·licitud de Llicència d'ocupació de la via pública per a la instal·lació de terrasses' correctament per l'identificador 39870046Y a data de 20-08-2020 12:48; Expedient: 4302340003-2020-0000496. At the bottom, there are three action buttons: 'Veure expedient', 'Aportar doc.', and 'Renunciar o desistir'.

Carpeta ciutadana

Canal de comunicació segur entre la persona interessada i l'administració, on podeu consultar l'estat de tots els tràmits que heu fet amb el Consell Comarcal del Tarragonès.

Adreçat a la ciutadania, empresariat i entitats o associacions.

L'**accés requereix** identificació digital per accedir-hi.

Podeu accedir a través de

1. TRÀMITS EN LÍNIA
2. OFICINA VIRTUAL
3. SEU ELECTRÒNICA
4. TRANSPARÈNCIA



Com puc identificar-me digitalment?

Podeu autenticar-vos amb un certificat digital (idCAT, DNIE) o sistema de claus (idCAT mòbil, cl@ve PIN).

A l' **OFICINA VIRTUAL** trobareu un vídeo d'autoajuda sobre la identitat digital i com obtenir-la.



Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▾	12345678A
-------	-----------

Número de mòbil

0034	999999999
------	-----------

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNIE, altres.

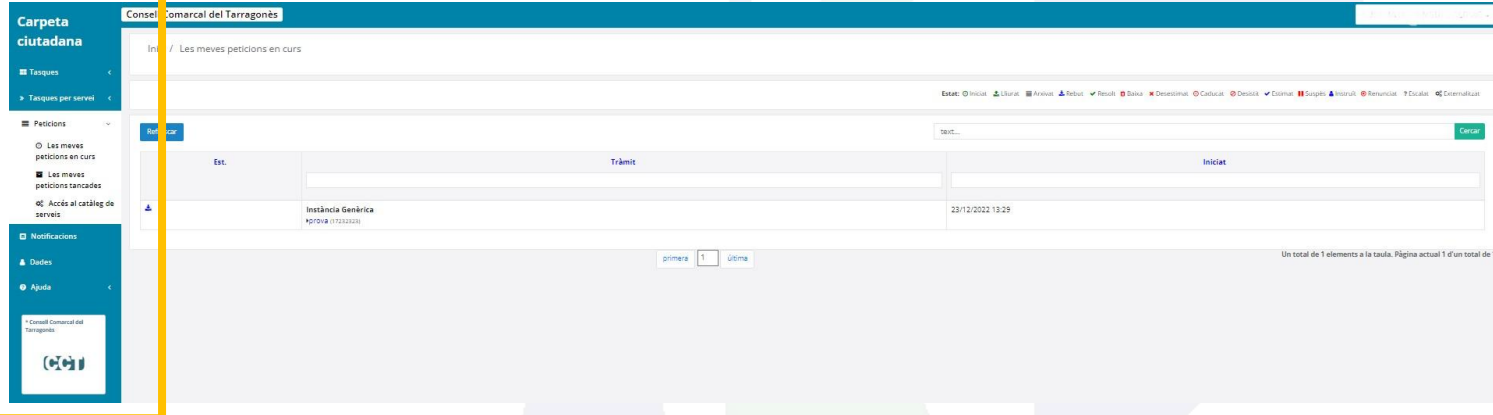
 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)



Estructura de la Carpeta ciutadana

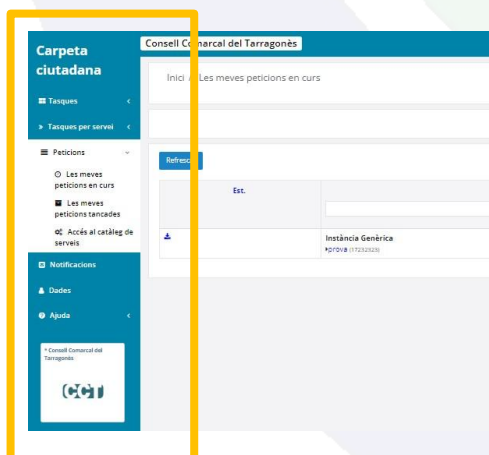
La **carpeta ciutadana** s'estructura en tasques, peticions, notificacions i dades.



Peticions

Consulta totes les peticions que heu fet a l'ens, i quina és la seva situació: en curs (s'estan tramitant), tancades (aquelles peticions que han finalitzat) i podeu iniciar una nova petició (demanar).

En tramitació →
Finalitzades →
Nova petició →





Peticions en curs

Aquest botó permet l'accés a les peticions, en tràmit, que s'han generat a partir de les sol·licituds efectuades a l'ens.

Cada petició conté un resum de la sol·licitud i preveu unes accions.

Carpeta ciutadana

- Tasques
- Peticions**
 - Les meves peticions en curs
 - Les meves peticions tancades
 - Demandar

Petició	Ocupacions de la via pública per a la instal·lació de terrasses		
Estat	Iniciat		
Id. petició	2630698		
Descripció	Major 1		
Inici petició	Petició iniciada per NURIA G... Y) a data 08-02-2022 11:28 i presentada telemàticament		
Expedient	4302340003-2022-0000028		
Accions	Veure expedient + Aportar doc. Renunciar o desistir		

Accions que podeu realitzar

IMPORTANT!

Si necessiteu aportar algun document **NO REALITZEU NOVA SOL·LICITUD D'AJUT NI SOL·LICITUD GENERAL.** Si us plau utilitzeu la funció "APORTAR DOC." Així evitem crear nous expedients i dispersar la documentació. Gràcies!



Veure expedient

 Veure expedient

Accés als següents documents en format electrònic que es poden descarregar:

- Sol·licitud.
- Documents aportats amb la sol·licitud.
- Justificant del registre d'entrada.
- Justificant de pagament d'un l'impost, taxa o preu públic, si s'escau.
- Carta de pagament, si s'escau.

Aportar documentació

 Aportar doc.

- Podeu aportar documentació a l'expedient en qualsevol moment de la tramitació anterior a la resolució. Obtindreu justificant de registre.
- Podeu aportar documentació en cas de rebre un requeriment per part de l'ens.

Renunciar o desistir

 Renunciar o desistir

- Podeu renunciar o desistir de la vostra petició.



Tasques

Trobareu les tasques pendents que provenen d'una sol·licitud.
Cal realitzar la tasca per poder continuar amb la tramitació.

Carpeta ciutadana » Tasques » totes

Refrescar

Estat: ● Iniciat ● Lliurat ● Arxivat ● Rebut ● Resolt ● Baixa ● Desestimat ● Caducat ● Desistit ● Estimat ● Suspès ● Instruït ● Renunciat

Recuperades 6 tasques. Per realitzar-les, has de fer click a l'enllaç de la tasca.

1 - 6 de 6 registres

Est.	Servei	Tasca	Descripció	Exp.	Etiquetes
★	Procediment genèric	Introduir dades petició	Instal·lació antena parabòlica		
★	PORTASIGNATURES	Comunicació prèvia			
★	PORTASIGNATURES	Comunicació prèvia			
★	PORTASIGNATURES	Sol·licitud de concessió de llicència d'obres majors			
★	PORTASIGNATURES	Comunicació prèvia			

La columna **Tasca** informa l'acció pendent per la persona interessada per prosseguir amb la tramitació (introduir dades, signatura ...).

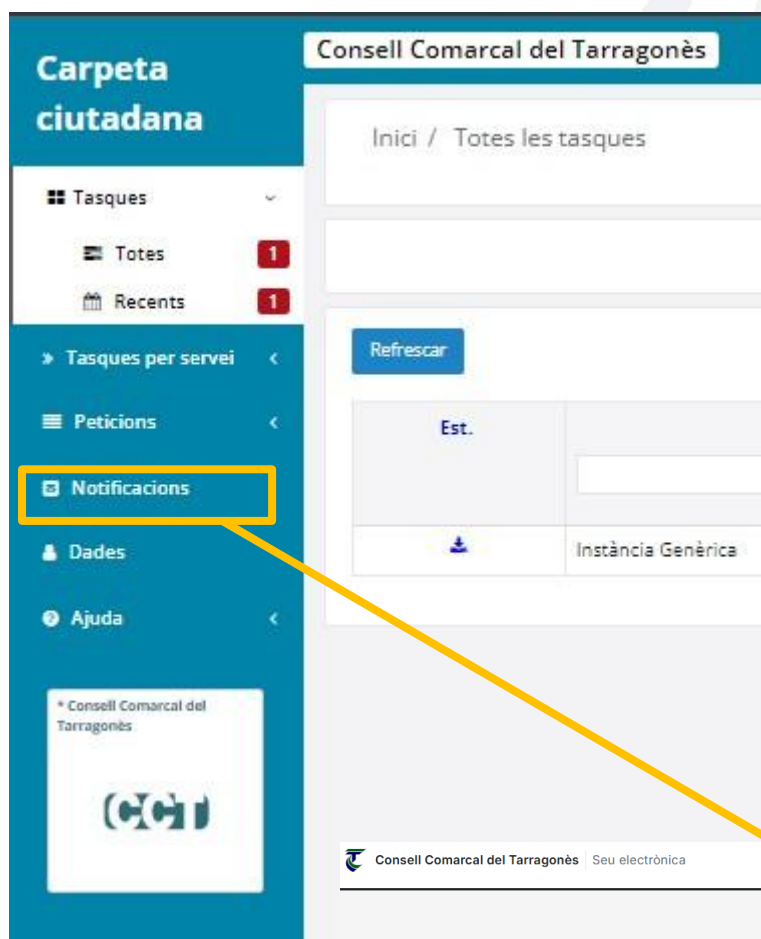
Si cliqueu, us obre la tasca pendent.



Notificacions

Accés a les notificacions i altres comunicacions que us hagi efectuat el Consell Comarcal del Tarragonès.

Dona accés al servei e-NOTUM, i cal identificació amb certificat digital o idcat mòbil.



Notificacions electròniques

Notificacions i altres comunicacions de les administracions públiques catalanes

El servei de notificacions electròniques facilita a ciutadania, empreses i entitats l'accés a les notificacions i comunicacions que emeten els diferents organismes públics adherits.

Identifica't per veure les notificacions

Accedeix amb una identitat digital si en disposes d'una, o si no obté l'[IdCAT Mòbil](#) de manera fàcil i àgil.

[Accedir amb identitat digital](#)



Dades

Des d'aquest botó pots consultar les dades personals que consten en la vostra identitat digital.

The screenshot displays the 'Carpeta ciutadana' (Citizen Folder) interface of the Consell Comarcal del Tarragonès. On the left, a blue sidebar contains a menu with the following items: 'Tasques', 'Tasques per servei', 'Peticions', 'Notificacions', 'Dades' (highlighted with a yellow box), and 'Ajuda'. Below the menu is a logo for the Consell Comarcal del Tarragonès. The main content area has a header 'Consell Comarcal del Tarragonès' and a breadcrumb trail 'Inici / Les meves dades personals'. The 'Dades' section shows three fields: 'Nif:' with a masked value ending in 'V', 'Forma d'accés:' set to 'certificat', and 'Tipus:' set to 'PERSONA_FISICA'. At the bottom of this section, there is a link with a magnifying glass icon that says 'Les meves dades' a gencat.cat'. The footer of the page contains contact information for Carrer de les Coques, 3, 43003 Tarragona, including phone, fax, and email details.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Moltes gràcies !