

PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE (CURS 2020-2021)

ESCOLA EL SERRALLO-TARRAGONA

1.- CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

a- Diagnosi

La resposta adaptativa tant a l'àmbit organitzatiu com pedagògic que ha fet l'escola en situació de confinament ha estat la següent:

Tot el professorat, tutores i especialistes, han fet recerca d'activitats de les àrees educatives pertinents; aquestes es van posar en comú al cicle per tal de calibrar-ne tipologia i volum de treball; i es van penjar al blog i/o moodle de cada grup escolar.

Els tutors van controlar la càrrega de feina, fent seguiment de l'alumnat. Es va facilitar, només als tutors, un llistat amb correus electrònics i telèfons de l'alumnat de la seva aula.

També es van fer recomanacions en el blog de biblioteca (mestres de la comissió).

Les activitats van ser adaptades als nou nivells educatius, i accessibles als blogs de cadascun des de la web de l'escola. Aquestes s'han presentat amb diferents graus de dificultat per tal que l'alumnat pogués escollir les que li fossin més còmodes. Totes elles han estat de caràcter voluntari, no obligatori, en forma de suggerències.

Els recursos emprats han estat: llibres de text, recursos digitals dels llibres de text de l'editorial, plataformes educatives, tutorials, jocs; links diversos.

El retorn s'ha fet de manera diferent segons els cicles:

- EINF, Cicle inicial i 3PRI- El retorn ha estat amb evidències que han enviat les famílies al correu de centre, que es penjaven a la nostra web, a l'espai #JOEMQUEDOACASA.
- 4PRI i Cicle superior- El retorn ha estat bàsicament a través del moodle de cada nivell; l'alumnat també tenia l'opció d'enviar evidències per a penjar la web, a l'espai #JOEMQUEDOACASA.

Per a l'alumnat amb necessitats educatives s'han proposat activitats amb diferent grau de dificultat i fàcilment adaptables. Totes les famílies han pogut accedir a tots els blogs, de manera que poguessin accedir a activitats de diferents cursos.

Per a l'alumnat nouvingut la mestra d'Aula d'acollida va preparar propostes de 3PRI a 6PRI d'activitats senzilles.

Per a l'alumnat de NESE i NEE no es van proposar activitats de manera específica. Les mestres EE i equip SIEI es van coordinar amb la tutora de cada curs per tal de fer les graduacions de dificultat de les propostes.

Telefònicament hem atès TOT l'alumnat del centre per tal de fer-los acompanyament emocional, detectar-ne situacions de vulnerabilitat que s'hagin pogut generar arrel del confinament, detectar-ne manca de necessitats bàsiques, d'equipament tecnològic o de connectivitat. L'equip directiu hem estat en contacte constant amb l'educadora social de la zona per correu electrònic.

Vam donar la consigna d'avisar-nos immediatament si qualsevol persona tenia coneixement d'una situació de precarietat de qualsevol membre de la nostra Comunitat Educativa per tal d'abordar-la convenientment.

Per tal que l'alumnat que no tenia connectivitat pogués fer mínimament seguiment dels aprenentatges, vam penjar també als respectius blogs tot el que es feia al moodle de 4PRI a 6PRI.

El contacte amb les famílies durant la situació de confinament ha estat a través de diversos canals: Correu electrònic de l'escola, web de l'escola, mares enllaç (grup de whatsapp de classe), telèfon per casos particulars/especials.

Hi ha mestres que van facilitar el correu electrònic personal xtec a les famílies de la seva tutoria.

La valoració general ha estat molt positiva, tot i que hi ha hagut unes 10 famílies amb les que no s'ha pogut mantenir cap tipus de contacte. Per tal d'aconseguir arribar al 100% de les famílies l'escola ha previst contractar l'aplicació de gestió DINANTIA a partir del mes de setembre; se n'informarà a totes les reunions d'inici de curs.

b- Organització dels grups estables

Determinació de grups. Criteris de configuració de grups	Aules entre 38 i 42 m2. Ratio Alumnes /grup entre 25 i 29 Plantilla 16'5 mestres , 4 mestres reforç Covid, 1 TEI, 1 EEE, 1 AEE, 1 vetlladora (12h) Total alumnat 230, del qual 35% d'origen estranger, 15% alumnat NEE, ...famílies ateses pels serveis socials.
	Criteris d'heterogeneïtat: nenes/nens; d'origen estranger/alumnat del país; nee/alumnat ordinari; parentiu; data de naixement; nivell educatiu ordinari ; assistència o no al menjador escolar.
	Criteris d'inclusió: Optimitzar recursos de manera sostenible i rendible/ Permanència de l'alumnat SIEI amb el seu grup-classe sempre que sigui possible per tal de fomentar l'autonomia i el desenvolupament integral de l'alumnat.
	Agrupament internivell de l'alumnat d'un mateix cicle en 3 subgrups garantint complir les instruccions de mesures dels espais/nombre d'alumnat/ distàncies entre persones del grup estable, establertes pel Departament d'Educació i de Sanitat, i

	aplicant els criteris d'heterogeneïtat establerts pel centre.
--	---

Els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021 són:

Cicle-grup	Nombre alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen	Personal atenció educativa que intervé en aquest grup	Personal atenció educativa que intervé en aquest grup puntualment	Espai estable d'aquest grup (enumerem les aules del final del passadís cap a l'entrada principal- PB-planta baixa/PA-planta primera)
EINF A	(24+26) 16	Noemi	M.Rosa Olivé-Música Eva- EE Marta- suport	TEI		Aula 1 PB
EINF B	17	Ana	M.Rosa Olivé-Música Asun-SIEI Marta-suport	TEI	Mònica SIEI- EEE	Aula 2 PB
EINF C	17	Amparo	M.Rosa Olivé-Música Eva-EE Marta, Natàlia (suport)	TEI		Aula 3 PB
3EINF	23	Amàlia Susana	M.Rosa Olivé-Música Sara-Anglès Eva (EE) Asun-SIEI Marta, Natàlia-suport			Mòdul prefabricat
CI-A	25+24 16	Núria C.	M.Rosa Olivé-Música Sara-Anglès Natàlia, Mati-Suport Esther-EE			Aula 4 PB
CI-B	17	Núria R	M.Rosa Olivé-Música Sara-Anglès i suport Esther-EE Natàlia, Mati,Núria C		Mònica-EE Elena- Vetlladora	Aula 5 PB
CI-C	16	Mati	M.Rosa Olivé-Música Sara-Anglès Asun-SIEI Esther-Eva-EE Natàlia, Laia, Núria C-suport	Elena- Vetlla dora		Aula de música
CM-A	27+25 17	Salva	M.Rosa Olivé-Música Ingrid-Anglès Eva-EE Laia, Nancy-suport			Aula 1 PA
CM-B	18	Ingrid	M.Rosa Olivé-Música		Mònica-	Aula 2 PA

			Salva-EF Esther-EE Laia, Nancy-suport		SIEI-EE	
CM-C	17	Nancy	M.Rosa Olivé-Músic Ingrid-Anglès Salva-EF Asun-SIEI Eva-EE Laia-Suport	Miriam -AEE		Aula de ciències
CS-A	27+29 19	Imma	M.Rosa Olivé-Música Sara-Anglès Asun-SIEI Esther-EE Isabel,M.Rosa M-Suport		Queralt- Practicant Grau de mestre	Aula 4 PA
CS-B	19	Olga	M.Rosa Olivé-Música Sara-Anglès Asun-SIEI Esther-EE M.Rosa M-Suport		Laura- Practicant Grau de mestre	Aula 3 PA
CS-C	18	Isabel Sílvia	M.Rosa Olivé-Música Sara-Anglès Asun-SIEI Esther-EE M.Rosa M, Inma-Suport			Aula d'anglès
SIEI		Asun		Mònica		SIEI

Cada grup estable té assignat el WC que utilitzarà; la porta d'aquest està marcada amb el color corresponent. A la porta dels lavabos està penjada la infografia amb els colors respectius.

DISTRIBUCIÓ DELS WC (PRI -ubicats dalt- els enumerem des del final del passadís cap a l'entrada principal)	
EINF A-B-C	Els wc d'infantil estan marcats amb els colors de cada grup estable: 2 per grup. Queden 2 sense assignar per tal de tenir-ne disponibles en cas d'avaría o d'urgència.
3EINF	Utilitzen els wc del mòdul prefabricat
CI A	Lavabo 1 (nenes)-1a porta
CI B	Lavabo 1 -2a porta
CI C- CM A	Lavabo 1- 3a porta
CM B	Lavabo 2- 1a porta
CM C	Lavabo 2- 2a porta
CS A	Lavabo 2- 3a porta
CS B	Lavabo 2- 4a porta
CS C	Lavabo 2- 5a porta

Activitats o matèries subjectes a barrejar alumnat de diferents grups estables.

En les activitats i matèries que relacionem a continuació cal aplicar les mesures sanitàries que dicta el Departament de Salut, extremant la precaució al màxim: Distància de 1'5m, ús de mascareta, i de la pantalla si cal, neteja dels espais i materials utilitzats per cada persona.

Activitat o matèria	Grups estables dels quals prové l'alumnat	Docent	Horari (nombre d'hores o sessions setmanals)	Observacions
SIEI	Segons necessitat	Asun	Segons necessitat	Personal PAS: Mònica- EEE
PADRINS DE LECTURA	6	7	1 sessió de 30 minuts.	2n-3r trimestre L'activitat depèn del grau d'alerta del municipi. CI (3 subgrups) i CS (3 subgrups)
EE	13	Esther- Eva	Segons necessitat	Personal PAS: Miriam- AEE

c- Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Mesures universals-

- Acció tutorial impartida pel mestre/a tutor/a referent de grup.
- Personalització dels aprenentatges.

Mesures addicionals-

- EE

Les mestres d'EE atendran l'alumnat dins de l'aula respectiva, prioritzant el criteri d'estabilitat de grup al d'optimització de recurs humà.

- Atenció Serveis Educatius (EAP (psicopedagog, assistent social..) -CREDA-fisioterapeuta.

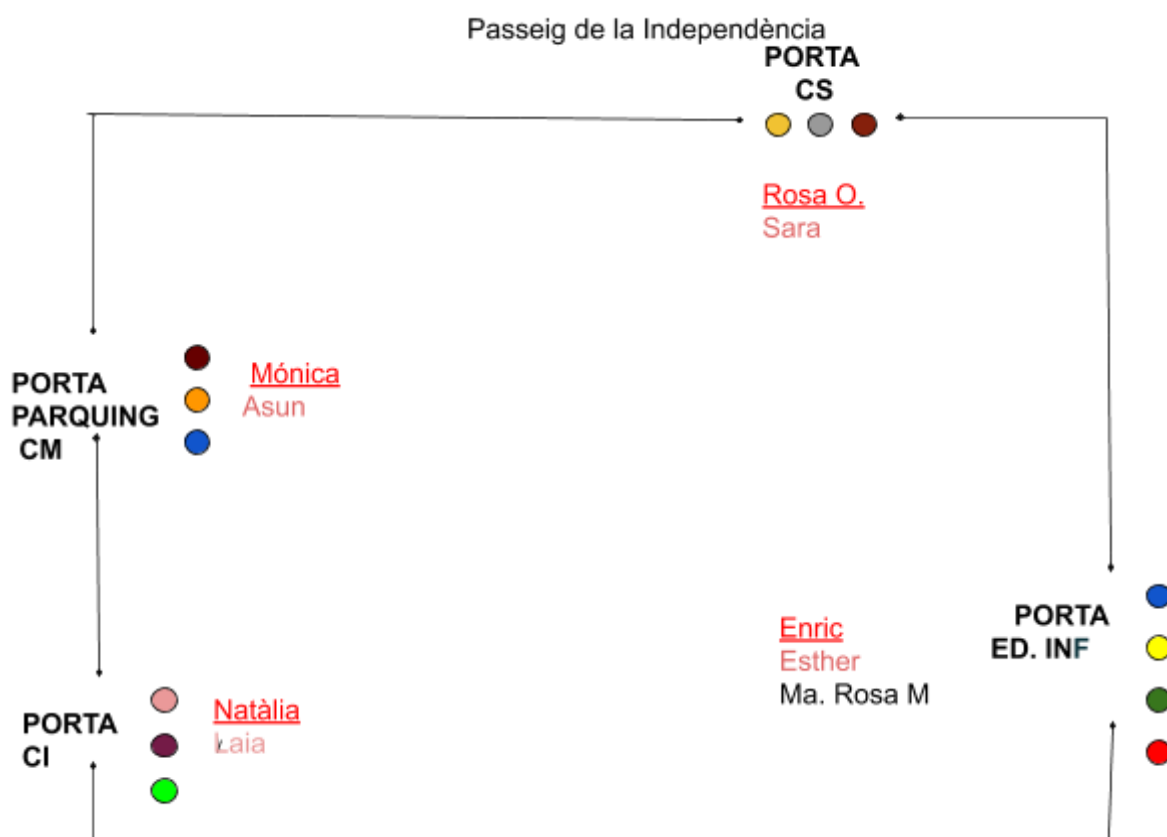
Ubicació excepcional de l'EAP-sala de mestres. El professional dels Serveis educatius mantindrà la distància de seguretat i durà mascareta; netejarà la taula i la cadira en acabar d'atendre l'alumnat.

Mesures intensives- L'organització serà sostenible i rendible. Promourem la permanència de l'alumnat SIEI amb el seu grup-classe sempre que sigui possible per tal de fomentar l'autonomia i el desenvolupament integral de l'alumnat, serà atès pels recursos humans de SIEI.

d- Organització de les entrades i sortides

El centre disposa de 4 llocs d'accés: porta principal, porta d'entrada al pati d'infantil pel carrer Josep M. Malato, porta d'entrada al pati de primària pel Passeig de la Independència, porta d'entrada de vehicles per carrer Josep M. Malato.

ORGANIGRAMA DE LES ENTRADES I SORTIDES A L'ESCOLA PER LES DIFERENTS PORTES:



Val a dir que hem sol·licitat que s'obri un nou accés pel carrer Xavier Montsalvatge. Si les autoritats pertinents atenen la sol·licitud actualitzarem l'organització d'entrades i sortides.

L'alumnat quan entra al recinte escolar es dirigeix al seu punt de color fent una filera, on l'espera el responsable de la tutoria.

Les persones que es troben a les portes són les encarregades d'obrir-la (A LES 8:50 /14:20 i 15:50) i tancar-la (A LES 9.00 /14:30 i 16:00). La persona subratllada i en vermell, la primera responsable i, en la seva absència, ho serà la que està destacada en color rosa.

El darrer alumne de cada grup de color que entri, té assignada la tasca d'avisar al seu tutor que ell és el darrer del grup de color i que, per tant, el grup ja pot dirigir-se cap a la seva aula. Els diferents grups ho aniran fent així successivament.

Mentre els diferents grups van pujant cap a les classes, els que ja hi han arribat es renten les mans i es prenen la temperatura.

A l'escola hi ha quatre termòmetres:

1.- Planta Baixa: Comença a prendre temperatura CI C i, la tutora un cop neteja el termòmetre, el va passant-lo a la resta de classes.

3 E. INF té un dels termòmetres

(A la tarda es repeteix el mateix procediment, aquest cop començarà la darrera classe on s'hagi quedat el termòmetre).

2.- Primera planta- 2 termòmetres: començaran els grups A (CM - CS) i, un cop presa la temperatura a tot l'alumnat i netejat l'aparell, la tutora el passarà al següent grup-classe que, successivament anirà fent el mateix a cada cycle. (A la tarda es repeteix el mateix procediment, aquest cop començarà la darrera classe on s'hagi quedat el termòmetre).

- Els dies que un grup classe té Ed. Física a 1a hora:

L'alumnat vindrà de casa amb la roba corresponent, deixarà la motxilla i l'abric, si és el cas, al porxo del pati i ja no pujarà a l'aula.

L'alumnat de CI, queda exempt d'aquesta norma i anirà directe a la seva aula on hi deixarà els seus embalums i, després sortint per la reixeta dreta dels corralets, es dirigirà cap al pati o les pistes.

- Els dies que un grup classe té Ed. Física a darrera hora:

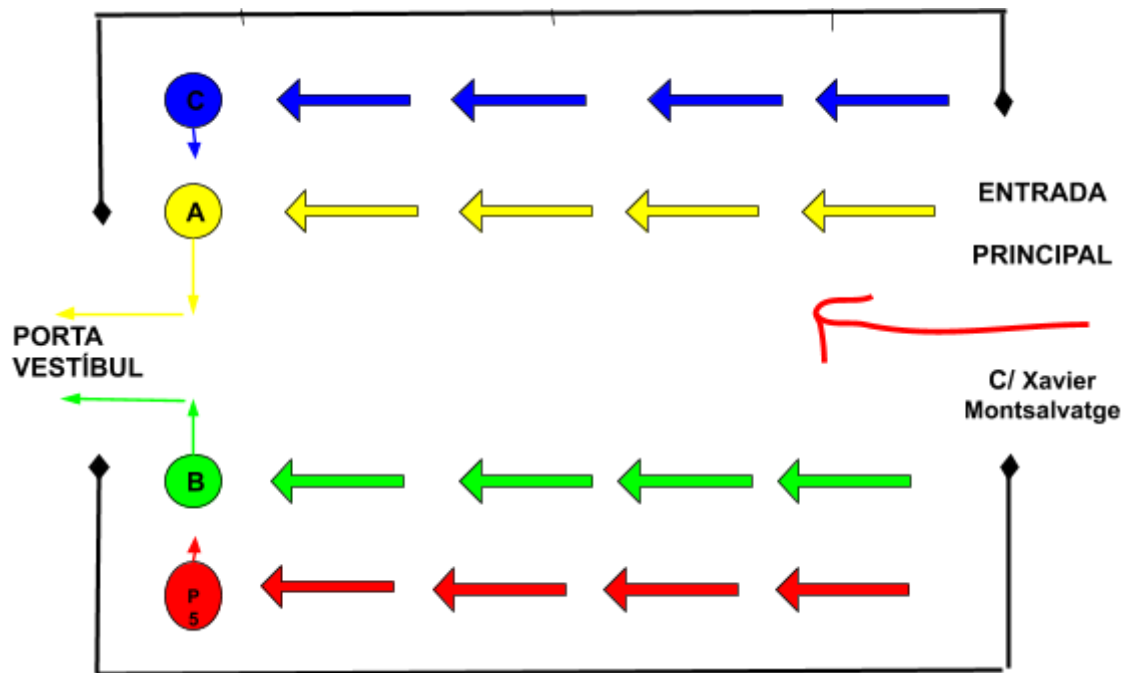
L'alumnat baixarà de la seva aula ja amb tot l'embalum que haurà de prendre cap a casa, el deixarà al porxo del pati i, en cop s'acabi la classe, es dirigirà al seu punt de color on farà fileres i es prepararà per sortir per la porta corresponent.

L'alumnat de CI, queda exempt d'aquesta norma i, un cop acabada la sessió d'Ed. Física, es dirigirà cap a la seva aula on hi agafarà els seus embalums i, després sortint per la reixeta esquerra dels corralets, es dirigirà cap al seu punt de color per fer fileres i anar sortint per la seva porta.

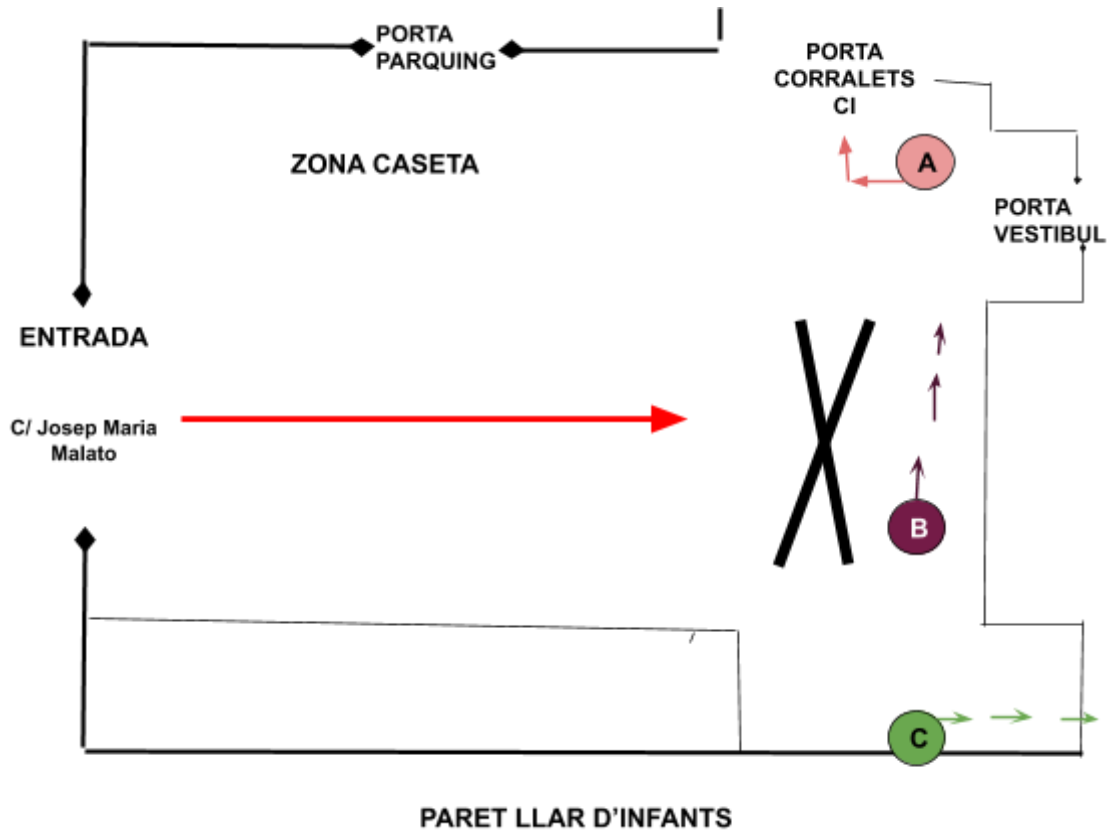
- En el cas de pista futbol A7 inundada:

L'alumnat de CM A, B i C entrarà per la porta del pàrquing i es dirigirà cap a la porteta del pati d'Ed. Infantil, la rampeta i pel corralet cap a la reixeta esquerra i cap al seu punt de color on hi farà filera.

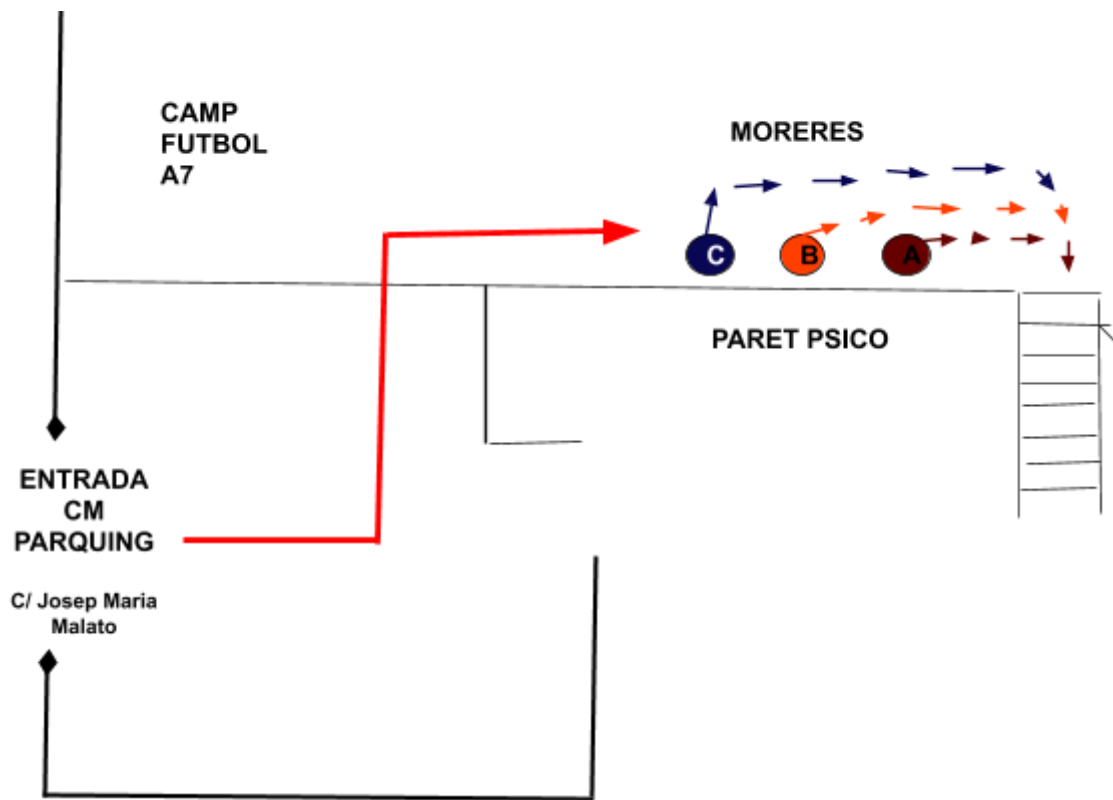
ENTRADA ALUMNAT ED. INFANTIL: EI A/ EI B/ EI C i 3 E INF.



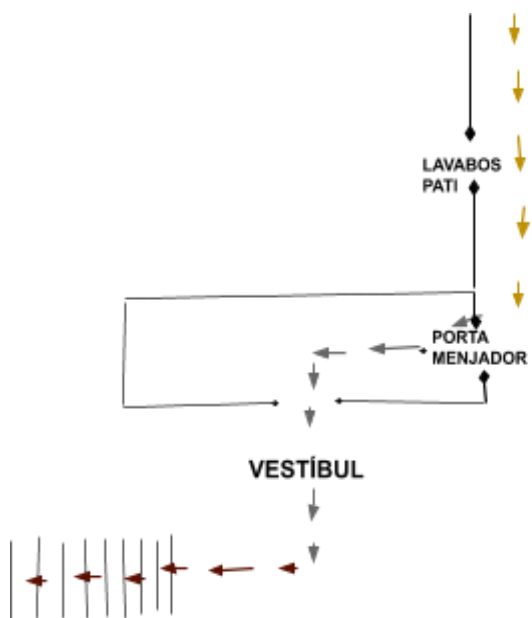
ENTRADA ALUMNAT CICLE INICIAL: CI A/ CI B/ CI C.



ENTRADA ALUMNAT CICLE MITJÀ: **CM A** / **CM B** / CM C.



ENTRADA ALUMNAT CICLE SUPERIOR: CS A/ CS B/ CS C.



Alumnat i mestres durant la mascareta posada fins a entrar a l'aula del seu grup estable, i sortiran de l'aula amb la mascareta posada fins a sortir del recinte escolar.

Les famílies hauran de complir les següents normes dictades pel Departament de Salut:

- De manera general, tothom ha d'esperar a l'exterior del recinte escolar. Ningú no passarà de la tanca.
- Portar posada la mascareta.
- Mantenir la distància de seguretat de 1'5m.
- Només 1 persona recull l'alumne.
- Un cop recollit l'alumne al punt/color indicat per al seu grup, ha de marxar i deixar lliure l'espai interior i exterior de recollida per al següent grup.
- Un cop acabada la jornada lectiva ningú no entrarà a recollir cap estri oblidat ni podrà anar als lavabos.

RETARDS ENTRADES:

- **CAS A:** Quan un alumne arriba i el seu grup de color ja ha entrat però la porta segueix oberta, s'espera a que el responsable de la porta li digui que pot entrar i s'esperarà al PUNT E, un cop hagin fet l'entrada TOT l'alumnat que usa aquella porta i la responsable la tanqui, els acompanyarà a les seves aules respectives.
- **CAS B:** Quan un alumne arriba al seu punt d'entrada i la porta ja és tancada, cal que es dirigeixi cap a la porta principal de l'escola (C/ Xavier Montsalvatge) i que s'espera a que tot l'alumnat que usa aquella entrada sigui dins del recinte, un cop això es doni, podrà entrar i, al vestíbul, el responsable de la porta li dirà cap on ha d'anar.
- Tant en el CAS A, com en el CAS B els endarreriments seran contabilitzats com a retards, indicant als registres el temps corresponent.

RETARDS SORTIDES:

- L'alumnat que no hagi estat recollit a la seva hora, romandrà al PUNT E de la seva porta i, quan el torn de sortida de tots els grups hagi acabat, el responsable l'autoritzarà per sortir amb qui l'espera per recollir-lo.
- Si és hora de tancar la porta i, encara no ha estat recollit, el responsable de la porta l'acompanyarà fins al vestíbul de l'escola on hi haurà la Núria G. i la Míriam que estaran amb l'alumnat que no ha estat recollit. Mentrestant el tutor s'encarregarà de trucar a la família. Un cop els vinguin a recollir, aquests sortiran per la porta principal un cop hagi sortit TOT l'alumnat d'EI i, el responsable de porta els ho indiqui.

En TOTS els casos, els endarreriments seran contabilitzats com a retards, indicant als registres el temps corresponent.

CICLE -GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA	MESTRES RESPONSABLES D'ENTRADES I SORTIDES DEL GRUP	OBSERVACIONS
EINF A	Porta principal (dreta centre)	Entrada 8:55h i 14:25h- Sortida 12:25/15:55h	Tutor+PAS o docent especialista o de suport	Entrada i sortida tocant la paret del menjador.
EINF B	Porta principal (esquerra centre)	Entrada 8:55h i 14:25h- Sortida 12:25/ 15:55h	Tutor+PAS o docent especialista o de suport	Entrada i sortida tocant la paret de les aules
EINF C	Porta principal (dreta centre)	Entrada 9h i 14:30h- Sortida 12:30/ 16:00h	Tutor+PAS o docent especialista o de suport	Comencen a entrar quan el darrer alumne del grup EINF A arribi a l'entrada del passadís. Entrada i sortida tocant la paret del menjador. Comencen a sortir quan el darrer alumne del grup EINF A arribi a l'entrada del passadís.
3EINF	Porta principal (esquerra centre)	Entrada 9h i 14:30h- Sortida 12:30/ 16:00h	Tutor+PAS o docent especialista o de suport	Comencen a entrar quan el darrer alumne del grup EINF B arribi a l'entrada del passadís. Entrada i sortida tocant la paret de les aules. Comencen a sortir quan el darrer alumne del grup EINF B arribi a l'entrada del passadís.
CI-A	Porta JM.Malato (reixa corralets)	Entrada 8:50h/ 14:20h- Sortida 12:20h/ 15:50	Tutor+PAS o docent especialista o de suport	Entrada cap a l'aula a les 9. Sortida, filera directe a la porta de sortida.
CI-B	Porta JM.Malato (reixa corralets)	Entrada 8:55h/ 14:25h- Sortida 12:25h/15:55	Tutor+PAS o docent especialista o de suport	Comencen a entrar cap a l'aula quan el darrer alumne del grup CI A entri a la seva classe. Sortida: filera espera al punt del seu color fins que acabin de recollir l'alumnat del grup CI-A.
CI-C	Porta JM.Malato (directe aula)	Entrada 9h/14:30h- Sortida 12:30h/16h	Tutor+PAS o docent especialista o de suport	Entrada a l'aula a les 9, directament. Sortida: filera espera al punt del seu color fins que acabin de recollir l'alumnat del grup CI-B
CM-A *	Porta JM.Malato-Parquing (pati)	Entrada 8:50h/ 14:20h- Sortida 12:20h/ 15:50	Tutor+PAS o docent especialista o de suport	Entrada cap a l'aula a les 9. Sortida, filera directe a la porta de sortida.

	moreres-escala pati)			
CM-B*	Porta JM.Malato-Parquing (pati moreres-escala pati)	Entrada 8:55h/14:25h- Sortida 12:25h/15:55	Tutor+PAS o docent especialista o de suport	Comencen a entrar cap a l'aula quan el darrer alumne del grup CM A arribi al capdamunt de l'escala. Sortida: filera espera a l'aula fins que el darrer alumne de CM-A arribi a la porta de sortida. El grup es col·loca a la vora del camp de futbol A7 tocant al parquing i quan el el darrer alumne de CM-A surti la filera avançarà cap a la porta de sortida.
CM-C*	Porta JM.Malato-Parquing (pati moreres-escala pati)	Entrada 9h/14:30h- Sortida 12:30h/16	Tutor+PAS o docent especialista o de suport	Comencen a entrar cap a l'aula quan el darrer alumne del grup CM B arribi al capdamunt de l'escala. Sortida: filera espera a l'aula fins que el darrer alumne de CM-B arribi a la porta de sortida. El grup s'espera al pati de les moreres al seu punt de color, fins que vegi el darrer alumne de CM-B avança cap a la porta. Llavors es col·loca a la vora del camp de futbol A7 tocant al parquing i quan el darrer alumne de CM-B surti, la filera avançarà cap a la porta de sortida.
CS-A	Porta Pg.Independència - (esglaió-menjador-vestibul-escala)	Entrada 8:50h/14:20h- Sortida 12:20h/ 15:50	Tutor+PAS o docent especialista o de suport	Entrada cap a l'aula a les 9. En el cas que les fileres d'infantil no hagin acabat de passar, han d'esperar al menjador fins que el darrer nen d'EINF arribi al passadís. Sortida, filera directe a la porta de sortida. En el cas que les fileres d'infantil no hagin acabat de passar, han d'esperar a l'escala interior principal menjador fins que el darrer nen d'EINF arribi a la porta de sortida.
CS-B	Porta Pg.Independència - (esglaió-menjador-vestibul-escala)	Entrada 8:55h/14:25h- Sortida 12:25h/15:55	Tutor+PAS o docent especialista o de suport	Comencen a entrar cap a l'aula quan el darrer alumne del grup CS A entri al menjador. Sortida: filera espera a l'aula fins que el darrer alumne de CS-A comenci a baixar l'escala. El grup es col·loca al seu punt de color i quan el el darrer alumne de CS-A surti, la filera avançarà cap a la porta de sortida.

CS-C	Porta Pg.Independència - (esglaió-menjador-vestibul-escala)	Entrada 9h/14:30h- Sortida 12:30h/16	Tutor+PAS o docent especialista o de suport	Comencen a entrar cap a l'aula quan el darrer alumne del grup CS B entri al menjador. Sortida: filera espera a l'aula fins que el darrer alumne de CS-B comenci a baixar l'escala. El grup es col·loca al seu punt de color i quan el el darrer alumne de CS-B surti, la filera avançarà cap a la porta de sortida.
------	--	--------------------------------------	---	--

Observacions:

Marcarem els punts d'ubicació de cada grup amb un color que identificarà cadascun d'ells.

Aquest color serà el distintiu de tot l'alumnat del grup; ho duran en un penjoll que els prepararà l'escola i l'hauran de dur penjat durant TOT el temps escolar, inclús en horari de menjador. Serà la manera de poder identificar ràpidament alumnat de cada grup estable arreu de l'escola, i de poder separar convenientment aquell alumnat que, pertanyent a diferents grups estables, realitza una mateixa activitat coincidint en el temps i en un espai comú (menjador, per exemple). Aquest penjoll romandrà sempre a l'escola.

Els grups que entren per la mateixa porta faran l'entrada amb un interval de 5' entre aquests, en l'ordre indicat al quadre anterior.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en el passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, i procurar mantenir la distància de seguretat de 1'5 metres.

El professorat no podrà entrar a aparcar a partir de les 8:45 hores. Es deixarà lliure de cotxes l'accés al pati gran, la porteta d'accés al pati d'infantil i la paret del mòdul prefabricat.

*En el cas que s'obri una nova porta d'accés al pati de primària per C/ Xavier Montsalvatge, aquests grups entrarien per aquest nou accés al recinte escolar.

*Aquests grups en cas de pluja intensa:

- ENTRADA: per la porta assignada, passen per porta de pati infantil, cap a rampeta i reixa dreta de corralets cap al punt de color i escala.

- SORTIDA: baixen per escala principal del vestíbul, després de cicle superior, sortint per la porta del pati d'infantil, s'esperaran a que surti tot cicle inicial, es col·locaran als punts de color de cicle inicial i sortiran per la porteta del pati d'infantil del C/Josep M. Malato.

e- Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables.

Definim les següents zones de pati:

Espai 1-Pati Educació Infantil: zona caseta

Espai 2- Pati Educació infantil: zona caminet

Espai 3- Pati Educació Infantil: zona tobogan

Espai 4- Pati Primària: zona futbol A-7

Espai 5- Pati Primària: pistes

Espai 6-Pati Primària: zona pins

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI	WC
EINF A	Espai Caseta en horari de 10:30 a 11:00	L'alumnat utilitza només els lavabos marcats amb el color del seu grup estable.
EINF B	Espai Caminet en horari de 10:30 a 11:00	
EINF C	Espai Tobogan en horari de 10:30 a 11:00 *	
3EINF	Espai Caseta, Caminet i Tobogan en horari d'11:00 a 11:30	L'alumnat utilitza els lavabos del mòdul prefabricat
CI-A	Espai Futbol A-7 en horari d'11:00 a 11:30	L'alumnat utilitza en horari d'esbarjo els lavabos ubicats al pati. L'alumnat entrarà d'un en un, rentant-se les mans en entrar i en sortir. Sempre hi haurà 1 docent en aquesta zona.
CI-B	Espai Pistes en horari d'11:00 a 11:30	
CI-C	Espai Pins en horari d'11:00 a 11:30	
CM-A	Espai Futbol A-7 en horari de 10:30 a 11:00	
CM-B	Espai Pistes en horari de 10:30 a 11:00	
CM-C	Espai Pins en horari de 10:30 a 11:00	
CS-A	Espai Futbol A-7 en horari de 10:00 a 10:30	
CS-B	Espai Pistes en horari de 10:00 a 10:30	
CS-C	Espai Pins en horari de 10:00 a 10:30	

f- Relació amb la comunitat educativa

Consell Escolar- Les sessions de Consell Escolar seran en modalitat telemàtica sempre que sigui possible i mentre perduri la situació d' excepcionalitat.

Previsió de sessions: inici de curs- eleccions consell escolar a la tardor- liquidació de l'exercici 2020 i aprovació exercici 2021- Aprovació horari i calendari /ajuts de menjador/ preinscripció i matrícula- fi de curs.

Reunions de grups-

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica.

DATES DE REUNIONS		
GRUP	CONVOCA	DATES
1EINF	EQUIP DOCENT INFANTIL/EQUIP DIRECTIU	2 ^a quinzena de juliol
ED.INFANTIL	EQUIP DIRECTIU	10 SETEMBRE (DE 16 a 20h-1h cada grup estable)
	TUTORES	15 d'octubre (A-B-C)- 18h 6 d'octubre 3EINF -18h
CICLE INICIAL	EQUIP DIRECTIU	7 SETEMBRE (DE 16 a 19h-1h cada grup estable)
	TUTORES	20 d'octubre 17:30h
CICLE MITJÀ	EQUIP DIRECTIU	8 SETEMBRE (DE 16 a 19h-1h cada grup estable)
	TUTORES	21 d'octubre 17:30h
CICLE SUPERIOR	EQUIP DIRECTIU	9 SETEMBRE (DE 16 a19h-1h cada grup estable)
	TUTORES	22 d'octubre 17:30h

Reunions individuals de seguiment es faran en diferent modalitat segons la situació de pandèmia. Preferentment seran per videoconferència , telèfon o correu electrònic. En el cas de fer una trobada molt excepcionalment presencial, s'estudiarà el cas, i es farà mantenint les mesures de seguretat.

Comunicació amb les famílies-

El Pla d'organització s'informarà a través de la web de centre. Durant la primera quinzena de setembre es realitzaran reunions virtuals amb les famílies per tal d'informar amb precisió dels punts essencials d'aquest Pla i assegurar-ne l'èxit.

S'implementarà aquest curs l'aplicació de gestió DINANTIA, que es presentarà a les famílies a les esmentades reunions.

Som sensibles a la necessitat de formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació esmentades (Dinantia-Videoconferències-Correu electrònic) i de les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva d'usuari bàsic) i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,...). Seran referència al centre cadascun/a dels /de les tutors/es, que les poden ajudar en un moment determinat i sobretot en el cas d'un nou període de confinament. Es vehicularà la formació a través del Pla d'Entorn en el que participa l'escola.

g- Servei de menjador

ANNEX- Pla de funcionament del menjador escolar pel curs 2020-2021

A l'hora de planificar l'estructura i funcionament del servei de menjador escolar durant el curs 2020-2021 s'hauran d'atendre aquestes variables:

- mesures sanitàries.
- nombre d'alumnes fixes.
- nombre d'alumnat esporàdic
- nombre de monitors
- grups estables
- colors dels grups estables

A l'espai menjador es mantindran els grups estables. Es garantirà la distància de seguretat respecte altres grups estables.

Aquesta distància també es mantindrà amb l'alumnat de 1E. INF mentre fa la migdiada

En el cas d'alumnat esporàdic s'ubicaran a l'aula d'acollida i es mantindrà la distància de seguretat entre tots els comensals.

Els espais que s'utilitzaran per a les activitats de migdia seran habitualment:

- Menjador primària: dins del menjador
- Menjador d'infantil al vestíbul
- Menjador alumnat esporàdic- Aula d'acollida
- Migdiada de P3- aula de psicomotricitat
- Espai 1-Pati Educació Infantil: zona Caseta
- Espai 2- Pati Educació infantil: zona Caminet
- Espai 3- Pati Educació Infantil: zona tobogan

- Espai 4- Pati Primària: zona futbol A-7
- Espai 5- Pati Primària: pistes
- Espai 6-Pati Primària: zona pins

h- Pla de neteja

La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.

Evidentment la implementació d'aquest pla de neteja i desinfecció depèn de la implicació que demostrï l'Ajuntament de Tarragona, responsable de contractar l'empresa de neteja.

En el supòsit que l'ens municipal defugui o minimitzi la responsabilitat que cal en aquest moment de necessitat de mesures extraordinàries, l'escola haurà de preveure invertir hores de personal PAS o docent i doncs restar hores d'atenció a l'alumnat per a realitzar tasques de neteja i desinfecció que no ens són pròpies. O simplement no podrem abordar-les: o netegem o fem docència, tot no pot ser.

Podrem acabar de perfilar aquest pla quan se'ns informi dels recursos materials i humans d'ampliació destinats a la nostra escola.

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

+ = ventilació

* = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Mínim 1 cop al dia	Setmanalment	Responsable de fer-ho	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS							
Ventilació de l'espai				+		Conserge/personal docent que en fa ús/personal de neteja	Mínim 10', 3 cops/dia: hora esbarjo, sortida migdia, sortida tarda. Si és possible es deixaran obertes durant les classes.
Manetes i poms de portes i finestres		*		*		Personal neteja	
Baranes, passamans d'escals i elevador		*		*		Personal neteja	
Superfície de taules, taulells i mostradors		*		*		Conserge/Secretaria Personal neteja	
Cadires i bancs		*		*		Personal neteja	Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres estris d'oficina		*		*		Persona que en fa	

						ús/Personal neteja	
Aixetes		*		*		Personal neteja	
Botoneres de l'elevator		*		*		Personal neteja	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins		*		*		Personal neteja	
Telèfons i comandaments a distància		*		*		Persona que en fa ús/ Personal neteja	
Interrupctors d'aparells electrònics		*		*		Persona que en fa ús/ Personal neteja	
Fotocopiadores i altre maquinari		*		*		Persona que en fa ús/ Personal neteja	
Botonera màquina expendedora		*				Persona que en fa ús/ Personal de neteja	

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Mínim 1 cop al dia	Setmanalment	Responsable de fer-ho	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOCS INTERIORS							
Ventilació de l'espai				+		Tutors	Mínim 10', 3 cops/dia: hora esbarjo, sortida migdia. sortida tarda. Si és possible es deixaran obertes durant les classes.
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans		*		*		Personal neteja	Taules, cadires, penjadors, portes armaris, radiadors, prestatges...
Terra				*		Personal neteja	

Materials de jocs		n		*			És inviable. No tenim ni personal, ni temps ni maquinari per a fer-ho. Un cop al mes seria viable.
Joguines de plàstic		n		*			
Joguines o peces de roba				*			

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Mínim 1 cop al dia	Setmanalment	Responsable de fer-ho	Comentaris
MENJADOR							
Ventilació de l'espai				+		Conserge/ personal menjador	Mínim 10' , 4 cops/dia: matí, sortida migdia, finalització menjador, sortida tarda Si és possible es deixarà obert mentre dinen.
Superfícies on es prepara el menjar	*	*				Personal menjador	
Plats, gots, coberts		*				Personal menjador	Amb aigua calenta: rentars a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0'1 %.
Fonts d'aigua,				*		Personal menjador	
Taules i cadires	*	*				Personal menjador	
Taulells	*	*				Personal menjador	
Utensilis de cuina		*				Personal menjador	
Taules per a usos diversos	*	*				Personal menjador	
Terra				*		Personal menjador Personal de neteja	
Cubells de la brossa			*			Personal	FOCSA hauria de

						menjador	prendre el cubell de la brossa si no diàriament, setmanalment i tornar-lo ben net i desinfectat.
--	--	--	--	--	--	----------	--

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Mínim 1 cop al dia	Setmanalment	Responsable de fer-ho	Comentaris
LAVABOS, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS							
Ventilació de l'espai				+		Conserge/ personal docent que en fa ús/personal neteja	Mínim 10' , 3 cops/dia: esbarjo, sortida migdia. sortida tarda; tot i que son espais sempre ventilats per finestres obertes o obertures de ventilació a espais majors.
Canviadors		*				Personal neteja/ personal que en fa ús	
Rentamans				*		Personal neteja	Sempre després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar), i sempre al final de la jornada
Inodors				*			
Terra i altres superfícies				*			
Cubells de brossa, bolquers o compreses			*			Personal neteja	

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Mínim 1 cop al dia	Setmanalment	Responsable de fer-ho	Comentaris
ZONES DE DESCANS							
Ventilació de l'espai				+		Conserge/ personal menjador/ personal docent que en fa ús/personal de neteja	Mínim 10' , 3 cops/dia: matí/ finalització migdiada/ sortida tarda Si és possible es deixarà oberta mentre dormen.
Llits			*				Personal menjador

Fundes de matalàs i de coixí					*Rentat a mínim 60º	Famílies	El personal de menjador diàriament ha de treure, doblegar i desar en bosses personalitzades
Mantes					*Rentat mínim 60º	Famílies	
Terra			*			Personal de neteja	També si hi ha un canvi de grup d'infants. Ho veiem força inviable
Altres superfícies			*			Personal de neteja	Veiem força inviable netejar diàriament totes les superfícies ubicades a la zona de descans (elements diversos de psicomotricitat i moble sabater)

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Mínim 1 cop al dia	Setmanalment	Responsable de fer-ho	Comentaris
ESPAIS EXTERIORS							
Terra i paret del vestíbul exterior del centre				+		Personal de neteja	Els excrements de colom embruten terra, tanca, estructures de ferro. Sol haver brutícia que tira la gent a la nit.
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans: empits de finestres-baranes-poms i manetes de portes- seients de pedra dels corralets-repisa pati infantil				*		Personal neteja	
Terra pati infantil: paviment i zona de terra i pedretes				*		Personal neteja	Solen tenir excrements de coloms i molta fullaraca
Terra pati de les moreres				*		Personal de neteja	Sol haver-hi excrements de coloms.

Mobiliari exterior (bancs-taules de joc, fanals- cartelleres)				*		Personal de neteja	Solen tenir excrements de coloms
Elements i instal.lacions de joc del pati d'infantil				*		Personal de neteja	
Papereres				*		Personal de neteja	Solen tenir excrements de coloms.
Elements i instal.lacions per fer esport a l'aire lliure (porteries-estructures de cistelles de bàsquet)				*		Personal de neteja	
Reixes i tanques: entrada principal-vestíbul exterior- 2 dels corralets-entorn de l'escola				*		Personal de neteja	Els coloms que aniuen a les estructures de ferro superior les embruten força.
Murs: dels corralets-pati infantil-pati primària- llindar de l'hort-				*		Personal de neteja	Entenem que cal netejar també el mur i les reixes per l'exterior ja que l'alumnat entrarà per les 4 portes d'accés al recinte escolar, i la zona està molt bruta.
Paret del mòdul prefabricat				*			

L'escola no pot garantir seguretat per a l'alumnat ni assumir cap responsabilitat en cas de contagi si

a- les zones exteriors no es netegen com entenem que cal i amb la freqüència necessària.

b- La invasió de persones incíviques que salten la tanca per a jugar, fumar o festejar dins de l'escola no s'aborda amb contundència per l'autoritat competent.

Gestió dels residus (horari lectiu-menjador-extraescolars):

Tota l'escola fa selecció de brossa. Els residus que genera l'escola són:

- Paper.
- Resta (contenedor de rebuig GRIS): papereres amb bossa a tots els lavabos de l'escola. S'hi llençaran els mocadors i tovalloletes d'un sol ús utilitzades per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria. Hi ha 2 contenidors marrons grans, 1 a cada passadís (val a dir que se'n van sol.licitar 4 a l'ajuntament) on s'abocaran les papereres de

rebuig de tovalloletes d'un sol ús quan les tutores considerin convenient. També les mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene

- Plàstic.
- Orgànic.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

i-Extraescolars i acollida

a) ACOLLIDA MATINAL

Durant el temps d'acollida matinal caldrà dur la mascareta, tant l'alumnat com el monitoratge. Les famílies de l'alumnat d'acollida no han d'entrar al centre, i si ho fan ha de ser amb mascareta, rentant-se les mans abans d'entrar i mantenint la distància de seguretat.

La recollida de l'alumnat per anar a les aules es farà de la següent manera:

Educació infantil- La monitora fa anar l'alumne a la filera quan aquesta passa per davant de la porta del menjador.

Primària-Cicle superior- L'alumne s'uneix a la filera del seu grup quan aquest passa pel menjador.

Primària- Cicle mitjà- L'alumnat pujarà a les aules un cop hagi passat tot l'alumnat de cicle superior, i aquest ja enfili l'escala.

Primària- Cicle inicial- L'alumant es dirigirà a les aules un cop hagi passat tot l'alumnat de cicle superior.

b) EXTRAESCOLARS

ANNEX- PROTOCOL D'EXTRAESCOLARS DEL CURS 2020-2021

Les activitats extraescolars que es fan al centre són:

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
CONTES	8	EINF A-C / CI B-C	Sílvia Palazón	CORRALET
TEATRE	8	CI A / CM A-C / CS A-C	Sílvia Palazón	CORRALETS
MÚSICA	9	EINF A-B-C / 3EINF / CI A-	Estudi de Música	CORRALETS
ATLETISME	11	CI A-C / CM C / CS A-B-C	Irene	PISTES
PATINATGE	10	CI A-B-C / CM A-C / CS A	Mar	PISTES

PISCINA	20 màxim	PRI	Patronat Municipal d'esports	Piscina Serrallo PATRONAT MUNICIPAL
CREU ROJA	10 màxim	PRI	Creu Roja	ON-LINE

j- Activitats complementàries

Quan es facin sortides curriculars i altres activitats educatives complementàries, tant dins del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari, es tindran en compte les mesures de seguretat (mascareta-distància-higiene).

ANNEX- GRAELLA ACTIVITATS I SORTIDES CURS 2020-2021

k- Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació i organització	Presencial	Dos per setmana
C.Estudis-Coordinadores	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Comissions	Planificació i coordinació	Presencial	Una per setmana
Claustre	Comunicació, organització, planificació, consens	Videoconferència	Trimestral, i quan calgui
Equips d'etapa	Planificació i coordinació	Presencial	Setmanal/Quinzenal
Equips docents cicles	Planificació i coordinació	Presencial	Setmanal
Consell Escolar	Comunicació, consens	Videoconferència	Trimestral, i quan calgui
Coordinacions amb Serveis Educatius i Serveis socials	Coordinació, planificació	Presencial	Quan calgui

AMPA-Equip directiu	Coordinació, comunicació, planificació	Presencial	Quan calgui
---------------------	--	------------	-------------

I-Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Si es detecta una sospita de cas de covid-19 se seguiran les instruccions que determinin els Serveis Territorials d'Educació a Tarragona, i de Salut Pública, mitjançant les Referents Covid de l'escola (Mònica i Joana) per a informar-los immediatament.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

UN INFANT QUE TÉ SÍMPTOMES...	com cal actuar?
1. Mentre espera la PCR	<ul style="list-style-type: none"> ● L'infant ha de quedar aïllat. ● El/s germans/es han de quedar confinats. ● Els pares que siguin docents han de quedar confinats. ● Els pares que no siguin docents i que no tinguin símptomes poden anar a treballar. ● El grup de convivència estable pot anar a l'escola.
1.1 La PCR surt negativa	<ul style="list-style-type: none"> ● Retorn a la normalitat.
1.2 La PCR surt positiva	<ul style="list-style-type: none"> ● L'infant ha de quedar aïllat 10 dies (24 h sense febre) ● La família ha de fer-se la PCR i fer quarantena 10 dies. ● El grup de convivència estable ha de fer-se la PCR i fer quarantena 10 dies.

En el cas que hi hagi un cas positiu dins un grup estable de l'escola, l'alumnat d'aquest grup estable i els contactes directes amb aquest alumne (Menjador, extraescolars...) hi romandrà fins que acabi la jornada lectiva, i un cop les autoritats sanitàries avisin que cal fer un cribratge

massiu , l'escola avisarà a les famílies mitjançant l'aplicació DINANTIA del dia i hora que caldrà tornar al centre per tal de fer les proves PCR a l'alumnat confinat a casa.

Les autoritzacions que les famílies vàreu signar per la realització d'aquesta prova romandran en mans del centre fins que les autoritats sanitàries ho demanin, en el cas de famílies que NO van autoritzar a fer la prova, si és el cas, hauran de fer un aïllament de 10 dies igual que la resta de membres del grup estable.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
EINF	Aula final passadís 1r pis	RECO (Referent Covid Escola), Laia o altre Membre de l'equip directiu	Tutor/a o un membre de l'equip directiu	Directora,RECO centre i en la seva absència un membre de l'equip directiu
PRI			Tutor/a o un membre de l'equip directiu	Directora,RECO centre i en la seva absència un membre de l'equip directiu

SEGUIMENT DE CASOS:

El Seguiment dels casos es fa amb l'aplicació TRAÇACOVID.

Model de recull de dades en cas d'alumnat amb símptomes compatibles amb la Covid-19:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà el seguiment del cas)

--	--	--	--	--

m- Seguiment del pla

Planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura.

RESPONSABLES: Equip directiu
POSSIBLES INDICADORS: Funcionen les entrades i sortides esglaonades /Funcionen els torns dels patis-/Funcionen els torns del menjador/ Funciona la dinàmica dels grups /Funcionen els acords presos quant a la neteja/ La Comunitat Educativa respecta les normes de protecció i prevenció /
PROPOSTES DE MILLORA IMMEDIATES- Es formularan en funció dels resultats de l'avaluació continuada d'aquest pla.
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS- Es formularan en funció dels resultats de l'avaluació continuada d'aquest pla.

2- CONCRECIIONS per a l'educació infantil i l'educació primària

a-Pla d'acollida de l'alumnat de primer d'educació infantil.

L'alumnat de nova incorporació a l'escola es dividirà en tres grups, A-A, B-B, C-C i farà entrada gradual de la següent manera:

GRUP D'ALUMNES	DIA	HORARI	PERSONAL DOCENT I PAS
E INF A (2 grups de 4 alumnes) 4 4	14	MATÍ 4 TARDA 4	TUTORA 1 E.INF- TEI/ docent suport
E INF B(2 grups de 4 alumnes) 4 4	14	MATÍ 4 TARDA 4	TUTORA 1 E.INF- TEI/ docent suport
E INF C (2 grups de 4 alumnes) 4 4	14	MATÍ 4 TARDA 4	TUTORA 1 E.INF- TEI/ docent suport
E INF A (2 grups de 4 alumnes) 4 4	15	MATÍ 4 TARDA 4	TUTORA 1E.INF- TEI/ docent suport
E INF B(2 grups de 4 alumnes) 4 4	15	MATÍ 4 TARDA 4	TUTORA 1 E.INF- TEI/ docent suport
E INF C(2 grups de 4 alumnes) 4 4	15	MATÍ 4 TARDA 4	TUTORA 1 E.INF- TEI/ docent suport

Per tal de poder preservar l'estanqueïtat del grup, les famílies d'aquest alumnat no els acompanyaran fins a l'aula.

b-Pla de treball del centre educatiu en confinament

1. INTRODUCCIÓ

Quan algun grup estable del centre s'hagi de confinar, seguirà l'acció educativa i formativa en modalitat no presencial des del primer dia. L'equip directiu, seguint les instruccions que determinin les autoritats sanitàries, activarà aquest protocol de confinament

2. MATERIAL DIDÀCTIC QUE L'ALUMNAT PRENRÀ A CASA.

En cas de confinament l'alumnat haurà de prendre cap a casa el següent material:

ED. INFANTIL	Un recull d'unes quantes fitxes per a cada nen/a, molt generals. P-3 en el 1r trimestre no s'emportarà cap fitxa.
CICLE INICIAL	Quadern d'ortografia catalana i castellana, Lector, quadern de cal·ligrafia, llibre de matemàtiques, estoig.
CICLE MITJÀ	Llibres, llibretes i dossiers
CICLE SUPERIOR	Llibres i llibretes, caixes amb material.

3. PROTOCOL DE TREBALL EN CONFINAMENT.

En cas de confinament enviarem propostes de treball amb la periodicitat, format i mitjà indicat a continuació:

	PERIODICITAT	FORMAT	MITJÀ
ED. INFANTIL	una proposta	dinantia	meet
CICLE INICIAL	diària per cada nivell	paper	meet-bloc
CICLE MITJÀ	propostes setmanals	bloc	drive
CICLE SUPERIOR	propostes setmanals	virtual moodle	Drive
SIEI/EE	coordinació SIEI /aula ordinària		

4. SEGUIMENT I ACOMPANYAMENT A L'ALUMNAT

En cas de confinament ens comunicarem amb l'alumnat, en farem seguiment i retornarem les tasques de la següent manera:

	PERIODICITAT	FORMAT	MITJÀ
ED. INFANTIL	1 cop per setmana	videoconferència	meet
CICLE INICIAL	diària per nivell	videoconferència	meet
CICLE MITJÀ	1 h al dia i 1 hora d'anglès (4 grups x 5 h)	videoconferència	meet
CICLE SUPERIOR	3 cops per setmana: Dilluns: presentació tasques (5è i 6è) Dimecres: dubtes mates, llengües, etc. (grups reduïts) Dijous: treball per projectes (grups cooperatius)	videoconferència	meet
SIEI/EE	coordinació SIEI /aula ordinària		

Val a dir:

- Que els efectes del confinament afecten també les famílies del nostre equip (atenció de fills, de pares i mares...)
- No tothom tenim les mateixes habilitats en l'àmbit tecnològic i treballar d'aquesta manera és un repte no sempre senzill.
- No tothom tenim eines tecnològiques suficients (equipament o connectivitat).
- No estàvem avessats a treballar amb aquesta intensitat amb les noves tecnologies, ni l'equip docent, ni la Comunitat educativa. Per tant anem abordant totes les incidències que es van generant tan bé com podem i sabem. Les famílies van ampliant el nivell de freqüència d'entrada a la web, canal de comunicació juntament amb Dinantia.
- Mentre el Departament d'Educació no supleixi les absències del personal que s'hagi hagut de confinar, l'escola haurà de fer una redistribució del professorat de suport i especialista per tal d'atendre prioritàriament els grups estables.