



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Escola Sant Salvador d'Horta

17003641



ÍNDEX

- 1.- Marc teòric. Principis psicopedagògics.
- 2.- Justificació i objectiu del Pla d'Acció Tutorial
- 3.- Objectius i àmbits d'actuació
- 4.- Funcions generals del tutor/a
- 5.- Activitats a realitzar
- 6.- Normativa

1.- MARC TEÒRIC. PRINCIPIS PSICOPEDAGÒGICS.

Considerem l'acció tutorial vinculada a l'acció docent i que pretén contribuir a la consecució de les grans finalitats de l'educació.

Destacar la funció tutorial és posar en primer terme les característiques de l'educació i donar més pes al caràcter personalitzat, individualitzat, integral i divers de l'ensenyament, segons els principis següents:

- Personalització: s'educa a la persona com a tal, pel desenvolupament de la personalitat de cada un/a
- Individualització: s'educa a persones concretes, amb característiques individuals, que s'han de respectar, aprofitar i enriquir.
- Integració: s'educa a la persona completa, integrant els diferents àmbits de desenvolupament i les línies educatives.
- Diversificació: s'educa ajustant l'ensenyament a les necessitats educatives de l'alumnat mitjançant les oportunes adaptacions curriculars, metodològiques i d'accés adequant l'escola a l'alumnat, a les seves característiques, amb les seves aptituds, interessos i motivacions diferencials.

Per portar a terme aquesta acció tutorial de manera eficaç és de vital importància planificar de manera acurada totes les intervencions que els/les tutors/es i el professorat del centre hauran de realitzar respecte de la tutoria; el Pla d'acció tutorial (PAT) és el document on es recullen totes les intervencions que els/les tutors/es i el professorat del centre hauran de realitzar respecte de la tutoria. El PAT, com qualsevol altra programació del centre, recull la planificació de l'acció tutorial a partir dels objectius, els continguts, la seqüenciació de les activitats i l'avaluació.

2.- JUSTIFICACIÓ I OBJECTIU DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

El Pla d'Acció Tutorial és un document de gestió institucional que concreta els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial i els procediments de seguiment i avaluació, i ha de ser el referent per a la coordinació del professorat i per al desenvolupament de l'acció educativa.

En el Pla d'Acció Tutorial (PAT) es concreten els objectius i les funcions que duu a terme el professorat pel que respecta a la tutoria i a l'orientació.

El principal objectiu de l'elaboració del PAT és establir unes línies d'actuació comunes i donar una coherència a l'acció tutorial del centre respecte als alumnes, als altres mestres i a les famílies.

El nostre PAT pretén ser un document on es recullen totes les intervencions que els tutors han de realitzar respecte a la tutoria a nivell acadèmic, personal i professional. Dins la nostra metodologia de centre el tutor actua com a guia del grup-classe mitjançant les pràctiques restauratives diàries i realitza un acompanyament dels alumnes en tots els àmbits esmentats anteriorment.

Aquestes actuacions es duran a terme en tres àmbits:

- L'orientació acadèmica i personal de l'alumnat.
- La coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat.
- La dinamització del grup classe i la gestió de l'aula respecte a la convivència.

En definitiva, el PAT del centre pretén ser una guia que estableixi les pautes a seguir per part del tutor, amb la finalitat d'assegurar una coherència en el procés d'ensenyament-aprenentatge del nostre centre en tots els àmbits i, a més, facilitar orientacions.

3. OBJECTIUS I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

1. En relació a l'infant...

1. Acollir l'infant integrant totes les informacions i documentacions necessàries per tal de tenir un coneixement ampli de les circumstàncies i característiques pròpies d'ell.
2. Establir un vincle afectiu individual amb l'infant que contingui i limiti, però que també sigui proper i facilitador.



3. Ajudar-lo a que, progressivament, elabori un sentit i un compromís amb el seu propi aprenentatge i amb la institució escolar. Potenciar la seva autonomia i el seu sentit de responsabilitat.
 4. Potenciar actituds en l'infant que facilitin la convivència i un bon desplegament del teixit de grup.
 5. Respectar i legitimar els seus sentiments i emocions i, al mateix temps, donar-li context, mesura i facilitar la seva comprensió.
 6. Ajudar-lo a desplegar estratègies de coneixement personal i d'acceptació i respecte per les seves possibilitats i limitacions.
 7. Ajudar-lo a desplegar estratègies de coneixement dels i de les altres i de recursos de relació i potenciar actituds d'acceptació i de respecte.
 8. Vetllar pel seu procés d'aprenentatge tot descobrint les seves potencialitats i facilitant els recursos per garantir l'èxit educatiu tot derivant a les institucions i agents externs necessaris, quan calgui.
 9. Acompanyar l'infant en finalitzar els cursos, els cicles i les etapes i generar les informacions necessàries particulars de l'infant per tal de garantir els traspassos i les coordinacions de màxima qualitat.
 10. Compartir amb el nen o la nena la informació que li sigui pertinent, anticipant les qüestions que li afectin i aportant les conclusions que també puguin ser del seu interès. Tenir-lo present.
 11. Compartir els objectius i el sentit de l'aprenentatge així com els processos d'avaluació. Avaluar a l'infant individualment.
 12. Conèixer i tenir interès per l'infant en l'entorn escolar, però també en el seu entorn domèstic o d'oci integrant les fonts d'informació i desenvolupant un coneixement més global.
2. En relació a la família...
1. Acollir i escoltar a la família en un sentit ampli. Tenir present tota la Unitat Familiar Nuclear de l'infant i esforçar-nos perquè el diàleg i la interlocució no només sigui amb un dels seus membres.
 2. Establir un vincle i una comunicació de caràcter professional amb la família, però que sigui proper i proactiu.
 3. Compartir amb la família el sentit que l'escola espera que el seu infant desenvolupi en relació al compromís amb els processos d'aprenentatge i la



institució escolar.

4. Orientar a la família en dubtes i neguits que puguin sorgir.
5. Trobar-nos formalment i garantir que aquestes comunicacions es duguin a terme en un entorn confidencial. Evitar que l'infant estigui present en les converses d'adults i adultes.
6. Fomentar comunicacions alternatives amb la família, a més de l'entrevista formal: correu electrònic o agenda.
7. Aportar un punt de vista divergent i tractar d'integrar les diferents mirades que hi pugui haver sobre l'infant.
8. Legitimar i acceptar les emocions i sentiments de la família tot aportant perspectiva, contenció i context.
9. Facilitar recursos de caire divers per orientar a la família en la seva tasca educativa.
10. Vetllar per tal que les aportacions de la família o que vinguin de part de la família, siguin escoltades i tingudes en compte.
11. Facilitar una comunicació que posi a l'infant en el centre de la mateixa no com un agent passiu, sinó com una part activa i responsable de la seva vida.
12. Compartir els objectius i el sentit de l'aprenentatge així com els processos d'avaluació.
13. Compartir amb la família la informació que sigui important per ella, anticipant les qüestions que li afectin i aportant les conclusions que també puguin ser del seu interès. Tenir-la present.
14. Acompanyar a la família en els finals de cicle i d'etapa i també en el seguiment al llarg de l'escolaritat.

3. En relació al grup-classe...

1. Acollir al grup integrant totes les informacions i documentacions necessàries per tal de tenir un coneixement ampli de les circumstàncies i característiques pròpies d'aquest grup en concret.
2. Generar un vincle afectiu que tingui clars els límits, però que sigui proper. Ser objectiu, però no distant.
3. Possibilitar el canvi i la transformació col·lectiva, és a dir, facilitar processos d'aprenentatge grupal que incloguin aspectes acadèmics i de valors socials i culturals.



4. Facilitar l'equilibri entre la individualitat i el grup.
5. Potenciar que tothom trobi el seu lloc al grup i que no hi hagi alumnes que se sentin fora d'ell o exclosos de la vida del mateix.
6. Generar un teixit de grup que aportï confiança i suport.
7. Potenciar el ser "companys i companyes" i no el ser "amics i amigues", entenent que el primer és un compromís que tothom pot adquirir dins d'una institució escolar i el segon és un sentiment que no es pot obligar i no ha de ser condició per aprendre a respectar i cuidar als i a les altres.
8. Generar un clima de grup de respecte a la diversitat, la diferència i l'alteralitat.
9. Compartir amb el grup la informació que li sigui pertinent, anticipant les qüestions que li afectin i aportant les conclusions que també puguin ser del seu interès. Tenir-lo present.
10. Compartir els objectius i el sentit de l'aprenentatge així com els processos d'avaluació. Avaluar al grup.
11. Acompanyar al grup en finalitzar els cursos, els cicles i les etapes i generar les informacions necessàries particulars del grup per tal de garantir els traspassos i les coordinacions de màxima qualitat.

4. FUNCIONS GENERALS DEL TUTOR/A

El pes de la tutoria recau en la figura del tutor o tutora, que serà el principal referent per als alumnes i la figura d'enllaç entre el centre i les famílies.

És el/la tutor/a qui ha de liderar el grup i ha de gestionar les relacions que s'hi estableixen. No obstant, malgrat el referent tingui un grup, tots els mestres de l'escola són responsables de tots els infants.

Al nostre centre, les funcions del tutor/a també es defineixen en els tres àmbits següents: alumnes, mestres i famílies.

Alumnes:

1. Facilitar l'adaptació de l'alumne/a al seu grup i al centre (inici de curs).
2. Informar als alumnes de les normes i funcionament de l'aula (inici de curs).
3. Facilitar la integració de tots els alumnes en el grup –classe.
4. Fer un seguiment del funcionament del grup i la seva evolució i intervenir, si fa falta.



5. Efectuar un seguiment individual per tal de descobrir dificultats i articular les respostes adequades demanant assessorament a la UOEP si és necessari.
6. Fer de mediador en les situacions de conflicte.
7. Afavorir els processos de maduració, hàbits de treball i autonomia personal dels alumnes.
8. Afavorir la corresponsabilitat entre tot l'alumnat
9. Respectar les diferències individuals i ritmes de treball de tot l'alumnat.
10. Controlar la puntualitat i les faltes d'assistència i informar al cap d'estudis en cas d'alarma.
11. Registrar qualsevol informació rellevant de l'aula o a les reunions amb els pares.

Mestres:

1. Informar de les característiques del grup i de la situació personal dels alumnes a la resta de mestres que intervenen en el seu grup.
2. Coordinar l'acció tutorial realitzada per tots els mestres que intervenen en el grup.
3. Realitzar el traspàs d'informació dels alumnes que canvien de tutor amb la resta de tutors implicats (relacionat amb el punt 2)
4. Realitzar demandes d'intervenció a la CAEI.
5. Coordinar-se amb la CAEI per a la realització d'adaptacions curriculars.
6. Coordinar el procés d'avaluació dels seus alumnes.

Famílies:

1. Coordinació i comunicació amb les famílies.
2. Implicar a les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es.
3. Informar, orientar i assessorar a les famílies en tots els aspectes que afectin a l'educació dels seus fills/es.
4. Dur un registre escrit de les tutories individuals amb les famílies on hi figurin els temes tractats i els acords presos.

5. ACTIVITATS A REALITZAR

A continuació s'hi presenten diverses propostes d'acció que descriuen les accions a fer pels tutors/es.

Les diferents activitats estan agrupades en taules fent referència a àmbits d'actuació o la temàtica a què les activitats o actuacions fan referència.

Àmbit ALUMNES		
ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
Conèixer les circumstàncies de l'alumne. Recollir informació, historial acadèmic de cada alumne	Principi de curs/abans de començar el curs	Expedient de l'alumnat
Introduir a tots els alumnes en forma de grup	Principi de curs	Dinàmica de Cercle
Informar de les normes i el funcionament del centre	Principi de curs/abans de començar el curs	Document de centre
Complementar documentació o informació referent al alumnat	Quan els alumnes canvien de tutor/a, principi de curs.	Informes de cada alumne Historial/expedient
Controlar les faltes d'assistència Respectar el protocol d'assistència. Comunicar els/les alumnes amb faltes d'assistència de nivell intermitent i crònic	Al llarg del curs	Llistes d'assistència
Detectar i identificar alumnes amb NESE	Al llarg del curs	Graelles/ materials de detecció.
Comunicar al orientador/a possibles alumnes amb NESE.	Al llarg del curs	-Informe d'intervenció.
Adaptar, permetre o establir opcions en els ambients/projectes als alumnes que ho necessitin.	Al llarg del curs	-Dependrà de la necessitat en qüestió
Seguir i avaluar l'aprenentatge de cada alumne.	Al llarg del curs de forma continuada, especialment al final de cada etapa.	-Graelles d'avaluació -Diari o recurs similar
Àmbit FAMÍLIES		
ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
Reunions col·lectives amb les famílies per a informar-les de la metodologia del centre, de com s'avaluarà als alumnes...	Principi de curs.	-Reunions amb pares
Entrevistes o reunions amb les famílies per tal de obtenir informació, fer seguiment de l'alumne (en cas de ser sol·licitat pels pares).	Al llarg del curs	Agenda o quadern, fitxa de l'alumne...
Informar a les famílies de activitats dutes a classe a través del canals de comunicació establerts a l'escola.	Al llarg del curs	Canals de comunicació (pàgina web de l'escola, Instagram)
Informar a les famílies de l'evolució dels alumnes	Al llarg del curs	-Agenda o recurs similar -Reunions
Mantenir oberts canals oberts de comunicació amb les famílies	Al llarg del curs	Primària: agenda, entrevistes, correu.
Fomentar la participació i implicació de les famílies a través de la participació en activitats de l'aula/ambient	Al llarg del curs	-Activitats plantejades per a la participació amb pares.



EQUIP DOCENT		
Àmbit		
ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
Facilitar informació referent a l'alumne (Característiques personals, circumstàncies socials/familiars, punts forts, dificultats...).	Quan l'alumne canvia de tutor (sigui dins la mateixa comunitat o quan hi canvi a una altra comunitat), principi de curs	-Registre -Expedients de l'alumnat
Coordinar-se amb els altres mestres del centre.	Al llarg del curs	
Comunicar a l'equip directiu si hi ha sospita de maltractament.	Al llarg del curs	
Sessions d'avaluació conjunta amb tot els professors/es del claustre.	A final del curs. Recomanable anar establint reunions periòdiques al llarg del curs.	-Dades recollides d'observacions. -Materials o eines d'avaluació -Documentació dels alumnes -Documentació informativa referent a alumnes amb NESE.
Avaluar i revisar el Pla d'Acció Tutorial	A final de curs	-Pla d'acció tutorial

6. NORMATIVA

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació destaca com a principi general del sistema educatiu l'aprenentatge permanent i l'educació al llarg de la vida. També destaca com a principi específic, la formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la seva personalitat. Aquest marc normatiu situa l'orientació personal, social, acadèmica i professional al servei del propi projecte de vida de cada un dels alumnes i concreta l'acció tutorial com a funció del docent per a l'acompanyament individual i col·lectiu dels alumnes.

La implicació coordinada de tots els agents educatius del centre (professors, tutors, equip directiu, famílies, alumnat). L'acció tutorial ha de ser entesa com una tasca d'equip en la qual el/la tutor/a és el/la coordinador/a i el/la responsable de cada grup classe, però no l'única persona responsable, ja que cada membre de la comunitat educativa escolar pot i ha de dur a terme una tasca tutorial.