



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, TAT JAUME CLAVELL directora de L'Escola Sant Salvador d'Horta i _____ pare/mare/tutor/a legal responsable de l'alumne/a _____ reunits a la localitat de Santa Coloma de Farners amb data _____ conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar a la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre en una reunió anual per nivells, incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.
5. Informar a la família i a l'alumne o alumna dels resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients, segons els recursos disponibles del centre, per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada a la família.
7. Mantenir comunicació amb la família mitjançant, com a mínim, una entrevista anual per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
8. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. Revisar, sempre que calgui, conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut.
11. Vetllar per garantir el compliment dels acords presos a la CAEI (Comissió d'Atenció de l'Escola Inclusiva)



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del nostre/a fill o filla i instar a aquest/a a respectar les normes de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
3. Vetllar perquè el nostre/a fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
4. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a disposar i preparar el material necessari per a l'activitat escolar.
5. Responsabilitzar-se del compliment estricte de l'horari escolar del fill o filla tant en les entrades com en les sortides.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb la formació del nostre fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del nostre fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i/o de convivència.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar i acordar conjuntament amb el centre, criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del nostre fill o filla.
10. Informar a el nostre fill o filla del contingut d'aquests compromisos
11. Col·laborar, aportant iniciatives, a través dels diferents canals que ofereix el centre.
12. Revisar, sempre que calgui, conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut.
13. Acceptar les decisions de la CAEI i respectar-ne els acords.
14. Respectar les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.

SIGNATURA

.....
Pare/mare/tutor

.....
Directora