

PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA (CURS 21-22)

ESCOLA SANT SALVADOR D'HORTA

ÍNDEX

0. CONSIDERACIONS PRÈVIES
1. DIAGNOSI
2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES
 - 2.1. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA
 - A. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT
 - 2.2. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL
 - A. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT
 - B. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT
3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU
4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES
5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO
6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA
7. SERVEI DE MENJADOR
8. PLA DE NETEJA
9. TRANSPORT
10. SERVEI D'ACOLLIDA I EXTRAESCOLARS
 - 10.1. SERVEI D'ACOLLIDA
 - 10.2. EXTRAESCOLARS
11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (SORTIDES I COLÒNIES)
12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN
13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19
 - 13.1. REQUISITS PER ENTRAR ALS CENTRES EDUCATIUS
 - A. DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19
 - B. SEGUIMENT DE CASOS
14. SEGUIMENT DEL PLA

PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA (CURS 21-22)

0. CONSIDERACIONS PRÈVIES

Aquest Pla d'Obertura de Centre per al curs 2021-2022 ha estat elaborat a partir de les instruccions excepcionals que el Departament d'Educació ha establert en el marc de la pandèmia per Covid que està vivint la nostra societat. El document compta amb la supervisió de la Inspecció educativa i ha estat informat al Consell Escolar i publicat a la web del centre.

A L'HORA DE REALITZAR AQUEST PLA EN TOT MOMENT S'HAN PRIORITZAT LA SEGURETAT, LES MESURES HIGIÈNIQUES I S'HA PROCURAT MANTENIR LA QUALITAT DE L'ENSENYAMENT EN TOTES LES ÀREES IMPARTIDES.

1. DIAGNOSI

El Departament d'Educació de la Generalitat, autoritat competent en matèria educativa a Catalunya, segueix prioritant garantir el dret a l'educació de tot l'alumnat a partir de l'atenció presencial i grupal en els centres educatius.

Mentrestant, les mesures acordades pel Departament han d'adequar-se a les indicacions de les autoritats competents en matèria de salut pública i protecció civil segons els reials decrets d'estat d'alarma i els acords del Govern de la Generalitat i a partir de l'evolució territorial. I, per damunt de tot, al deure inexcusable de garantir la màxima seguretat de l'alumnat, del personal docent, tècnic i d'administració i serveis dels centres educatius i de les famílies que conformen la comunitat educativa.

Des del primer dia, tant l'equip directiu com el professorat i el personal d'administració i serveis estem treballant i en permanent contacte telemàtic amb la Direcció dels Serveis Territorial d'Educació i la Inspecció per actuar en funció de les circumstàncies de cada moment.

2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Amb l'objectiu de procurar recuperar la 'normalitat' i tenint en compte els espais físics (m2) del centre, els grups quedaran establerts de la forma següent:

CURS	NÚM. GRUPS
P3	2
P4	2
P5	3
1r	3
2n	2
3r	3
4t	3
5è	2
6è	3

Aquests conformaran els grups estables de convivència que no es relacionaran amb altres alumnes, excepcionalment si que ho faran alumnes que reben mesures addicionals i intensives (aquests alumnes compartiran espais mantenint distància de seguretat 1,5m i utilitzaran mascareta). Els espais del centre permeten disposar dels grups que s'han plantejat en aquest pla.

Els grups han estat creats segons els criteris d'heterogeneïtat i d'inclusió, seguint les instruccions del Departament d'Educació i sempre intentant mantenir qualitat i atenció pel nostre alumnat.

Els grups estables tindran un mateix tutor que formarà part del grup i els especialistes i personal de suport educatiu estaran adjudicats i faran docència a cada cicle. Quan això no sigui possible caldrà mantenir la distància de seguretat i si tampoc és possible, utilitzar les mascaretes.

Les especialitats es concentraran en cicles, amb un màxim de dos, sempre tenint en compte les mesures de seguretat. En el cas de les especialitats d'Educació Física, de Religió i d'Educació Musical entraran en algun curs més sempre complint les mesures marcades pel Departament, i l'equip docent en tot moment utilitzant mascareta.

Consideracions a tenir en compte amb els desdoblaments:

Ø Desdoblaments

Durant aquest curs es faran desdoblaments dins el grup de referència com altres mesures d'atenció a la diversitat.

Es tornarà a realitzar Cultura Digital i Robòtica en els cursos de Primària amb mitjos grups, un dels qual es quedarà a l'aula amb el/la tutor/a reforçant l'àmbit matemàtic i lingüístic. L'altre mig grup sortirà de l'aula ocupant un altre espai.

Es tornarà a fer l'activitat de speaking amb mitjos grups (CM i CS).

En alguna ocasió es podrà fer suport en petit grup i/o individual i si no hi ha espai s'haurà de fer dins la classe.

Ø Treball per Projectes

Es farà treball per projectes dins el grup de referència i sense sortir de l'espai assignat a cada grup estable. Si és possible hi haurà dos/dues mestres dins el grup, mestres assignades dins el curs i/o cicle concret.

Ø Especialitats

Per assegurar el mínim de contactes possibles en cada grup de referència, es concentraran els especialistes en cicles, amb un màxim de dos. Amb la possible excepcionalitat de l'Educació Física on les sessions es faran a l'exterior.

Ø SIEI, Aula d'Acollida i suports EE

En moments puntuals s'agruparan alumnes de diferents GCE (Grups de Convivència Estable) per tal d'oferir mesures que afavoreixin la personalització dels aprenentatges. En tots els casos es farà servir mascareta i mantindran la distància de seguretat entre els alumnes de cada grup.

CURS- NIVELL - GRUP	NO MB RE D'A LU MN ES	M2	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	PAE que intervé en aquest grup (TIS, educadores,...)	PAE que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, monitors...	ESPAI estable d'aquest grup
P3A	23	75	Núria Huix	Anna Bassà Neus Carbonés Marc Foix Míriam Duran Francesc Riera	Eva Abras		Aula 1
P3B	23	68	Sònia Bernete	Anna Bassà Neus Carbonés Marc Foix Míriam Duran Francesc Riera	Dolo Serra		Aula 0
P4A	24	70	Sumsi Romeu	Anna Bassà Neus Carbonés Marc Foix Míriam Duran Francesc Riera	Sandra M. Marta Bach		Aula 3
P4B	24	56	Glòria Pujol	Anna Bassà Neus Carbonés Marc Foix Míriam Duran Francesc Riera	Sandra M. Marta Bach		Aula 4
P5A	25	75	Isa Llamazares	Anna Bassà Neus Carbonés Marc Foix Míriam Duran Francesc Riera Judith Guitart	Sandra M. Marta Bach		Aula 5
P5B	25	52	Lourdes Rabionet	Anna Bassà Neus Carbonés Marc Foix Míriam Duran			Aula 6

				Francesc Riera Judith Guitart			
P5C	25	57	Cristina Lucas	Anna Bassà Neus Carbonés Marc Foix Míriam Duran Francesc Riera Judith Guitart			Aula 7
Sala de mestres	-	56					Aula 8
1rA	18	73	Tat Jaume	Marc Foix Ana Laura P. Francesc Riera Judith Guitart Anna Bassà	Marc Nieto	Albert Isach	Aula 9
1rB	18	70	Sergi Compta	Marc Foix Ana Laura P. Francesc Riera Judith Guitart Anna Bassà	Marc Nieto	Albert Isach	Aula 10
1rC	14	28	Ana Laura Paperan	Marc Foix Francesc Riera Judith Guitart Anna Bassà	Marc Nieto	Albert Isach	Aula 8b
2nA	26	50	Glòria Alegre	Miki Bassà Francesc Riera Judith Guitart Cristina Pórtulas Anna Bassà	Marc Nieto	Albert Isach	Aula 11
2nB	25	50	Montse Dalmau	Miki Bassà Francesc Riera Judith Guitart Cristina Pórtulas Anna Bassà	Marc Nieto	Albert Isach	Aula 12
3rA	16	60	Quima Soler	Mercè Malet			Aula 18

				Miriam Duran Maria Cullell Laura Maspoch Cristina Pórtulas Eva Guillén			
3rB	16	50	Glòria Riera	Mercè Malet Miriam Duran Maria Cullell Laura Maspoch Cristina Pórtulas Eva Guillén			Aula 13
3rC	17	91	Rosa Martín	Mercè Malet Miriam Duran Maria Cullell Laura Maspoch Cristina Pórtulas Eva Guillén			Aula poliv.
4tA	22	67	Sandra Muntada	Mercè Malet Maite Masallera Maria Cullell Miki Bassà Laura Maspoch Eva Guillén	Marc Nieto	Eva Guillén	Aula 14
4tB	22	66	Antònia Herrera	Mercè Malet Maite Masallera Maria Cullell Miki Bassà Laura Maspoch Eva Guillén	Marc Nieto	Eva Guillén	Aula 15
4tC	22	67	Mercè Compte	Mercè Malet Maite Masallera Maria Cullell Miki Bassà Laura Maspoch Eva Guillén	Marc Nieto	Eva Guillén	Aula 16

5èA	22	62	Jèssica Romero	Francesc Riera Maite Masallera Maria Cullell Miki Bassà Laura Maspoch Cristina Pórtulas Albert Isach		Albert Isach	Aula 17
5èB	23	65	Esmeralda Romero	Francesc Riera Maite Masallera Maria Cullell Miki Bassà Laura Maspoch Cristina Pórtulas Albert Isach		Albert Isach	Aula 19
6èA	17	61	Anna de la Rosa	Francesc Riera Maite Masallera Maria Cullell Miki Bassà Laura Maspoch Cristina Pórtulas Albert Isach		Albert Isach	Aula 22
6èB	17	61	Marta Fàbrega	Francesc Riera Maite Masallera Maria Cullell Miki Bassà Laura Maspoch Cristina Pórtulas Albert Isach		Albert Isach	Aula Inf
6èC	17	56	Anna Niell	Francesc Riera Maite Masallera Maria Cullell Miki Bassà Laura Maspoch Cristina Pórtulas Albert Isach		Albert Isach	Aula 21
Religió i Robòtica	-	43		Cinta Sala			Aula 23

Quadrant amb els subgrups fora de l'aula.

En el cas de religió, SIEI, AA i suport EE barrejant alumnes del grup estable, mantenint distàncies i amb mascareta en tots els casos.

*Aquest curs es barrejaran alumnes de diferents grups estables en aquests casos.

A més, es faran desdoblaments amb cultura digital, robòtica i speaking durant el primer trimestre a CM i CS i 6è durant tot el curs.

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS
RELIGIÓ	Grup reduït extret dels grup estables del mateix nivell	Cinta Sala	1h	Es realitzarà a l'aula de Religió (23)
AULA ACOLLIDA	Grup reduït extret dels grup estables	Mercè Malet	En funció de les necessitats de cada grup reduït	Setmanal
SIEI	Grup reduït extret dels grups estables	Eva Guillén Albert Isach	En funció de les necessitats de cada cas	Setmanal
SUPORT NEE	Grup reduït extret del grup estable o suport dins el grup	Anna Bassà Albert Isach Eva Guillén	En funció de les necessitats de cada grup reduït	Setmanal
ROBÒTICA	½ grup fora de la classe	Judith Guitart Cristina P. Miki Bassà	1h setmanal	Espai fora la classe

		Laura Maspoch		
CULTURA DIGITAL	½ grup fora de la classe	Laura Maspoch	1h setmanal	Espai fora la classe
SPEAKING	½ grup fora de la classe	1 mestr@	1h setmanal	Espai fora la classe

2.1. CONCRECIÓNS PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

B. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

Amb l'experiència del confinament durant el tercer trimestre del curs 2019/20 i l'experiència del curs passat 2020/21, aquestes són les propostes pel curs 2021/22:

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

En l'etapa d'educació primària, cal compaginar temps d'esbarjo i temps lliure per casa amb un horari establert per la família on es dediqui temps per a treballar sobre les tasques encomanades que es proposen des del centre educatiu.

Per al temps d'esbarjo o temps lliure, és important que els nens/es es relacionin amb tots els membres que hi conviuen, ajudin en les tasques domèstiques i triïn quina activitat els ve de gust fer (veure una pel·lícula, lectura per plaer, activitat física en la mesura del possible, trencaclosques, puzzles, jugar a jocs de taula o dirigits). També poden elaborar alguna construcció amb materials diversos i/o de reciclatge, inventar jocs, fer representacions orals o teatralitzades amb disfresses i robes i fer ús d'altres elements que es puguin trobar per casa (petxines, fustes, vehicles de rodes, contes, pintures diverses, fang, etc).

Pel que fa a les activitats encomanades des del centre, els canals de comunicació són diversos:

- Pel Cicle Inicial, es comparteixen les tasques a través del Bloc que figura a la web del centre.
- Per l'alumnat del Cicle Mitjà i Cicle Superior, les tasques es publiquen virtualment de manera regular a través de les eines Gsuite (a través del Classroom de cada grup), oferint tasques de diferents àrees.

Des de l'inici de curs, i durant tot el temps presencial, l'alumnat entregarà les propostes de casa a través del Classroom, fet que ja tenen adquirit l'hàbit d'ús del mitjà i l'autonomia del treball.

En cas que arribi el moment, cada dia es penjarà les tasques assignades al llarg de la setmana i proposant tasques de les diferents àrees.

Diàriament es farà una videoconferència:

1. El/la mestre/a tutor/a cal que programi una sessió de treball en videoconferència DIÀRIAMENT.
2. CI es farà una videoconferència diària
3. CM i CS es realitzaran dues sessions de treball, amb una durada aproximada d'1 hora cadascuna. L'HORARI és de 9:30-10:30h i 11-12H.

Si és necessari fer videoconferències personalitzades per tal de fer una atenció més individualitzada es pactarà amb cada família.

L'alumnat amb NESE també rebrà una atenció personalitzada pels seus referents (SIEI, Mestra EE , Aula d'acollida).

NIVELL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	Bloc Escola Tasques diàries	Videoconferència diària	Quan sigui necessari	Quan sigui necessari
2n	Bloc Escola Tasques diàries	Videoconferència diària	Quan sigui necessari	Quan sigui necessari
3r	Classroom g suite Tasques diàries	Videoconferència diària amb dues sessions	Quan sigui necessari	Quan sigui necessari
4t	Classroom g suite Tasques diàries	Videoconferència diària amb dues sessions	Quan sigui necessari	Quan sigui necessari
5è	Classroom g suite Tasques diàries	Videoconferència diària amb dues sessions	Quan sigui necessari	Quan sigui necessari
6è	Classroom g suite Tasques diàries	Videoconferència diària amb dues sessions	Quan sigui necessari	Quan sigui necessari

2.2. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

A. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

Ø Adaptació de P3

Dates: 13, 14, 15 i 16 de setembre en dos torns alternats.

17 de setembre matí i tarda sense menjador.

Horaris dels torns: 1 de 9.15 a 12:15 h.

2 de 15.05 a 16:30 h.

Els acompanyants **podran entrar al pati** una estona fins que la tutora ho cregui necessari, **en cap moment podran entrar dins l'edifici**.

NORMES DE SEGURETAT PELS ACOMPANYANTS:

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans/es que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una persona. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica que compleixi la normativa.

B. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En l'etapa d'educació infantil cal compaginar temps de joc autònom on l'infant decideixi què vol fer i com, amb temps i activitats compartides amb l'adult. Per al temps de joc autònom hem de posar a l'abast de l'infant materials diversos amb els quals pugui elaborar el seu joc:

materials per fer construccions, objectes o robes que serveixin per disfressar-se, materials inespecífics (conquilles, bastons, peces de fusta, lletres, envasos...), titelles, ninos, cuinetes, contes, fulls, estris d'escriptura, etc.

Pel que fa a les activitats compartides amb l'adult podem fer diferents propostes que ajuden al desenvolupament de les seves capacitats. Per exemple:

Activitats de comunicació

- Llegir contes, demanar als infants que ens els expliquin després o que els acabin de forma diferent.
- Visualitzar/escoltar contes del web de TV3: Una mà de contes.
- Realitzar un diari i anar-hi incorporant: les anècdotes de cada dia, retalls d'imatges, petites converses, dibuixos, retalls de paraules de catàlegs, enganxines, etc.
- Triar una història o conte i representar-lo amb titelles o escenificant-lo.
- Inventar històries, dibuixar-les, escriure què hi passa (com ho vulguin escriure) fent servir paraules o oracions simples.
- Triar una fotografia o pòster i explicar/escriure tot el que veuen fent servir un vocabulari adient.

L'equip docent de l'etapa d'infantil penja diferents propostes a la web del centre per realitzar a casa i així orientar a les famílies en el desenvolupament de les diferents habilitats preestablertes en aquesta etapa. El retorn de les activitats es pot realitzar a través de les xarxes socials etiquetant l'escola (@santsalvadordhorta) o el correu electrònic del centre. De les diferents propostes setmanals, es demanarà almenys, la realització d'una activitat de retorn. Es seguirà amb el contacte per whatsapp, per facilitar l'accés a totes les famílies.

Es realitzaran també videoconferències diàries o cada dos dies depenent de la situació.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Blog Escola, tasques i reptes actualitzats cada 2-3 dies	Videoconferència diària / dos dies amb mig grup i divendres tots	Quan sigui necessari	Quan sigui necessari
P4	Blog Escola, tasques i reptes actualitzats cada 2-3 dies	Videoconferència diària / dos dies amb mig grup i divendres tots	Quan sigui necessari	Quan sigui necessari
P5	Blog Escola, tasques i reptes actualitzats cada 2-3 dies	Videoconferència diària / dos dies amb mig grup i divendres tots	Quan sigui necessari	Quan sigui necessari

3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Tot seguit es descriu l'organització de les mesures universals, addicionals i intenses dels professionals que atendran als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu.

Del centre: Tres mestres EE, professionals SIEI, auxiliar d'Educació Especial (vetlladores), especialistes i tutors que faran suport.

L'equip MESI (Mestres d'Educació al Suport Inclusiu) desenvoluparan les següents tasques:

- EE Cicle Mitjà i SIEI CM - Eva Guillén
- EE Cicle Superior, SIEI CI i SIEI CS - Albert Isach
- EE Educació Infantil i Cicle Inicial - Anna Bassà

Faran l'atenció preferentment dins l'aula i en algun cas agafaran alumnes per fer atenció fora en grup reduït.

En el cas del SIEI els alumnes amb informe de reconeixement NESE formaran part de diferents grups de referència i acudiran en grup reduït a l'espai SIEI.

Fora del centre: EAP, CREDA, treballadora social, fisioterapeuta...

Els professionals que no formen part de la plantilla de l'Escola durant tot el temps que es passin a l'Escola portaran posada la mascareta i atendran els casos individuals abans proposats i pactats per la CAD. En tot moment es tindran en compte les mesures higièniques i de salut.

Sempre seguint els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

***CONSIDERACIONS RESPECTE L'ÚS DE LA MASCARETA:**

Tant els mestres de l'Escola com el personal extern sempre utilitzarà mascareta, en tots els moments serà totalment obligatòria.

Referent a l'alumnat seguirem les indicacions de PROCICAT, l'evolució i seguiment de la pandèmia marcarà l'ús de la mascareta.

Alumnat de Primària SEMPRE amb mascareta, menys quan fan EF a l'aire lliure i amb el mateix grup bombolla.

Serà imprescindible l'ús de mascareta en tots els casos quan l'activitat sigui a l'interior i hi hagi barreja de diferents grups estables durant l'activitat. Tant a Primària com Infantil.

Davant la possible negativa d'alguna família s'informarà de la no realització de l'activitat i serà atès/a per algun professional del centre, s'actua per preservar la salut de tots els infants i en tot cas es vetllarà pel benestar i els drets de tothom. Sempre i en tot cas els i les alumnes seran atesos per professionals del centre.

4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES



NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA	ITINERARI
P3 A i B	Porta Ajuntament	Entrada matí 8:55 → 9:00 Sortida matí 12:25 → 12:30	1
P5 A,B i C	Porta blava principal	Entrada tarda 14:55 → 15:00 Sortida tarda 16.25 → 16.30	2
P4 A i B	Porta blava principal	En el cas de P4 després de P5	
1r A, B i C	Porta corredissa passeig	Entrada matí 8:55 → 9:00 Sortida matí 12:25 → 12:30 Entrada tarda 14:55 → 15.00 Sortida tarda 16.25 → 16.30	3
2n A i B	Porta corredissa passeig		
3r A, B i C	Porta corredissa passeig		
4t A,B i C	Porta corredissa passeig		
5è A i B	Porta AMPA passeig		4
6è A,B i C	Porta AMPA passeig		

ITINERARIS:

1. Alumnes de P3A i P3B entren per la porta blava davant Ajuntament i es dirigeixen directament a les aules pertinents.

A les sortides els pares i mares s'esperen al carrer i les mestres van cridant als i les alumnes a mesura que veuen els seus tutors.

2. Nens i nenes de P5A, P5B, P5C entren per la porta principal (BonÀrea) i pugen les escales cap al primer pis, seguint la mestra i complint l'horari establert.

A les sortides els pares i mares s'esperen al carrer i les mestres van cridant als i les alumnes a mesura que veuen els seus tutors.

3. Alumnes de P4A i P4B entren per la porta principal de l'Escola, després de les entrades i sortides de P5. Entrades a les 9.01 i 9.03 / 15.01 i 15.03 i sortides 12.31 i 12.33 / 16.31 i 16.33.

4. Alumnes de CI i CM entren per la porta corredissa passeig/hort, pugen per les escales properes a l'ascensor seguint la mestra del seu grup.

CI → segon pis

3r → segon pis i aula polivalent (porxo)

4t → primer pis

Sortiran per la mateixa porta, segons el permís dels pares, sols o en presència d'algun dels seus tutors.

5. Alumnes de CS entren per la porta de l'AMPA i es dirigeixen directament a les seves aules.

5è → segon pis

6è → tercer pis

Sortiran per la mateixa porta, segons el permís dels pares, sols o en presència d'algun dels seus tutors.

Entrades al centre per torns i grups-classe.

Entrades:

Grup A: 8.55 i 14.55

Grup B: 8.58 i 14.58

Grup C: 9.00 i 15.00

P4A 9.01 i 15.01 / P4B 9.03 i 15.03

Sortides:

Grup A: 12.25 i 16.25

Grup B: 12.28 i 16.28

Grup C: 12.30 i 16.30

P4 A 12.31 i 16.31 / P4B 12.33 i 16.33

Durant les entrades i sortides els i les alumnes aniran amb mascareta al llarg dels recorreguts fins arribar a les classes. Seguint la mestra fins arribar a l'aula.

Serà en el moment d'entrar a l'aula que es dispensarà gel hidroalcohòlic a cada alumne/a. S'alternarà amb la utilització de gel de rentar mans abans d'accedir a l'aula.

Els nens i nenes que arribin fora de l'horari establert s'esperaran mantenint la distància de seguretat i quan se'ls indiqui podran desplaçar-se fins la seva aula sense aturar-se ni relacionar-se amb cap altre@ alumne@ de l'escola.

S'aconsella a les famílies ser puntual i respectar els horaris així com també deixar primer els petits i petites de la família com també recollir-los primer.

5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Enguany hi haurà 2 torns de pati. De 10.25 a 10.55 i de 11.00 a 11.30h. A més, la sortida serà de forma esglaonada.

CURS-NIVELL-GRUP	ESPAI	HORA DE PATI
P3 A i B	PATI DE PEDRETES	10:25-10:55
P4 A i B	PATI INTERMIG	
P5 A i B	CAMP DE FUTBOL. ZONA B	
P5 C	CAMP DE FUTBOL. ZONA A	
1r	PATI INTERMIG i PATI PEDRETES	11:00-12:30
2n	ZONA A CAMP DE FUTBOL	
3r	PISTES BÀSQUET CAMP DE FUTBOL	
4t	ZONA C i D CAMP DE FUTBOL	
5è	ZONA B CAMP DE FUTBOL	
6è	PISTA EXTERIOR PAVELLÓ	

*L'alumnat es podrà relacionar entre grups del mateix nivell utilitzant la mascareta a Primària. Educació Infantil sense mascareta i jugant dins el mateix grup bombolla.

* Periòdicament s'anirà alternant els espais i grups de forma coordinada.

* En el cas que coincideixin amb Educació Física P5 anirà al racó de l'hort.

PATIS INFANTIL



PATIS PRIMÀRIA



6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- La difusió i informació del pla d'organització estarà publicat a la pàgina web del centre i es farà arribar la informació requerida per correu electrònic. Així com també tota la informació d'inici de curs, calendari i informacions bàsiques.
- Farem les trobades/reunions d'inici de curs amb les famílies abans de començar el curs escolar. Es farà arribar una convocatòria per correu electrònic i es farà servir el GOOGLE MEET.

REUNIONS CURS 21/22

Les reunions d'inici de curs amb les famílies es faran en format telemàtic i amb el següent calendari:

P3	Dimarts 29 de juny 19h Dimecres 29 de setembre 19h		
P4	Dimarts 7 de setembre 18h.		
P5	Dimarts 7 de setembre 19h.		
1r	Dimarts 7 de setembre 20h.	2n	Dimecres 8 de setembre 18h.
3r	Dimecres 8 de setembre 19h	4t	Dimecres 8 de setembre 20h.
5è	Dijous 9 de setembre 18h.	6è	Dijous 9 de setembre 19h

- Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, per grups estables, mantenint la distància de seguretat i, sinó és possible, utilitzant la mascareta, mantenint en tot moment la ventilació dels espais. També es podrà traspasar aquesta informació per telèfon si no queda cap més via possible.
- Farem les reunions individuals de seguiment, preferentment a través de videoconferència (GOOGLE MEET) i en casos puntuals per telèfon.
En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.
- CONSELL ESCOLAR: Les sessions del consell escolar seran en la modalitat telemàtica, es convocaran als membres per videotrucada a través de l'aplicació MEET dins les eines de GOOGLE. Es mantindrà el contacte permanent a través del correu electrònic.

7. SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar es durà a terme a l'espai habitual de menjador. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Durant el servei s'ha de garantir la ventilació.

Hi haurà tres torns de menjador. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. L'equip de monitoratge seran els responsables de realitzar aquesta tasca.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El monitoratge seguirà amb els grups estables del centre d'aquesta manera el monitor només estarà en contacte amb aquell grup. I l'equip de monitoratge només realitzarà tasques durant les hores del menjador al centre i amb el mateix grup.

A l'hora d'entregar els alumnes a l'entrada de la tarda segons el grup farem files al pati esperant que entrin els companys del mateix grup o bé les monitores s'esperen a les aules fins que arribi la tutora i el grup.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
P3 A i B	12:15 - 13:00	Menjador
P4 A i B		
P5 A, B i C		
1r A, B i C	13:15 - 14:00	Menjador
2n A i B		
3r A,B i C		
4t A, B i C	14:15 - 15:00	Menjador
5è A i B		
6è A, B i C		

8. PLA DE NETEJA

Es prioritzarà que cada grup estable passi la major part d'hores a la seva aula i que cap altre grup hi faci cap classe.

Caldrà ventilar totes les aules 3 cops al dia durant un mínim de 10 minuts. S'intentarà passar la majoria d'hores amb ventilació a les aules, sempre que les condicions meteorològiques ho permetin. Diàriament el personal de neteja netejarà i desinfectarà les aules. Tindrem una dotació per part de l'Ajuntament per fer reforç de neteja de WC al migdia.

El menjador serà desinfectat després de cada àpat i s'intentarà mantenir-lo ventilat en tot moment. Cal que les aules tinguin les portes obertes mentre estan fent classe. S'aconsella utilitzar els espais exteriors per a totes les sessions que sigui possible, especialment recomanable per a l'Educació Física, sempre que les condicions meteorològiques ho permetin.

S'ha pactat el pla de neteja amb l'Ajuntament, durant els migdies el servei de neteja realitzarà les tasques de desinfecció als espais comuns i lavabos.

Cada aula disposarà de gel hidroalcohòlic i guants. L'escola disposarà de mascaretes per si algú no en porta.

La ventilació anirà a càrrec de les mestres i la conserge.

Aquest pla d'organització del centre està a disposició de la Inspecció d'Educació.

S'ha informat al Consell Escolar abans de l'inici de l'activitat lectiva i està publicat a l'espai web del centre.

Veure annex 1. Taula de planificació de la ventilació, neteja i desinfecció

9. TRANSPORT

Al transport escolar es podran utilitzar tots els seients. No obstant això, quan el nombre d'usuaris ho permeti cal procurar la màxima separació entre els nens i nenes. Caldrà accedir al transport amb mascareta, dur-la tot el trajecte i no treure-se-la fins que arribin a l'aula. Les línies de transport seran les habituals.

10. SERVEI D'ACOLLIDA I EXTRAESCOLARS

10.1. SERVEI D'ACOLLIDA/PERMANÈNCIA

El servei d'acollida matinal i de tarda es durà a terme al menjador de l'escola i caldrà portar mascareta ja que hi haurà alumnat de diferents grups estables. Cal que l'alumnat sigui acompanyat per un únic familiar que també haurà de dur mascareta i que no podrà accedir al recinte escolar. L'entrada serà per la porta principal. Quan acabi el servei d'acollida caldrà netejar, desinfectar i ventilar l'espai, que anirà a càrrec del servei d'acollida. El servei de permanència seguirà la mateixa normativa. Per tal de mantenir la seguretat i traçabilitat hi haurà un equip de monitoratge que vetllarà pel servei de menjador únicament. El servei d'acollida i permanència la realitzarà una persona externa a aquest grup de monitoratge.

10.2. EXTRAESCOLARS

Atenent a la previsió de fer 3 tornos de menjador, no es duran a terme extraescolars en horari de migdia, les activitats extraescolars es realitzaran fora de l'horari escolar a partir de les 16.30h.

Els diferents grups estaran formats per alumnes de diferents GCE i amb un màxim de 10 alumnes, tant INF com PRI hauran de portar sempre mascareta.

Caldrà garantir la distància de seguretat entre els membres dels diferents GCE.

Les actuacions de neteja i desinfecció aniran a càrrec de l'empresa organitzadora.

11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Tal com es definirà a la Programació General Anual, les sortides i colònies fora del municipi es programaran a l'inici de curs com ha estat habitual.

Durant el segon trimestre es realitzaran sortides a l'entorn proper.

Serà el Consell Escolar qui aprovarà la seva realització.

Totes les activitats complementàries (transport durant les sortides i colònies, representacions teatrals, trobades de corals, projectes d'escola, projectes d'altres entitats...) que es duguin a terme en horari lectiu i suposi que els grups bombolla s'hagin de barrejar serà imprescindible l'ús de mascareta tant en l'alumnat d'Infantil com de Primària.

12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

A continuació es detalla com es faran les reunions a l'escola.

ÒRGANS	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/TEMPORITZACIÓ
CONSELL DE DIRECCIÓ	Presencial	Quinzenal/mensual
REUNIÓ COORDINADORES CICLE	Presencial	Setmanal
REUNIONS DE CICLE	Presencial	Setmanal
CLAUSTRE ESCOLAR	Telemàtic	Segons convingui, mensual
CONSELL ESCOLAR	Telemàtic	Segons convingui, trimestral

En tot moment es tindran en compte les mesures de seguretat i higiene decretades pel Departament de Salut.

13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Les famílies són les responsables de la salut dels seus fills i filles. A l'inici de curs signaran una declaració responsable on es farà constar que coneixen la situació actual de pandèmia i el risc que comporta i que s'atendran les mesures oportunes quan sigui necessari. També es farà constar el seu compromís a no portar l'infant al centre en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat els darrers 14 dies i que es comprometen a comunicar-ho immediatament a la Direcció del centre per prendre les mesures pertinents.

Es posarà a disposició de les famílies un full de control de simptomatologia que s'haurà de retornar al centre.

La família haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun símptoma, tal com es consta en la llista de comprovació de símptomes per a les famílies.

13.1. REQUISITS PER ENTRAR ALS CENTRES EDUCATIUS:

Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

A. DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

No han d'assistir al centre les persones que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19. Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. L'ha de portar a un espai separat d'ús individual. Aquest espai serà l'aula 35 de l'escola. El tutor/a portarà el nen a l'espai habilitat i un membre de l'equip directiu el custodiarà fins que el vingui a buscar la família.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. (tutor/a o membre de l'equip directiu).
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. La Directora serà la responsable de comunicar el cas a Serveis Territorials.

La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una

PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat.

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien els que estableix la normativa en cada cas i moment.

Els Equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els Equips d'Atenció Primària hauran d'identificar una o varies persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que podran ser la directora i la persona referent d riscos laborals del centre.

Casos potencials	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	persona responsable de trucar a la família	persona responsable de comunicar el cas als ST
Ed. Primària	Aula 35	Tutor/a i membre ED	Tutor/a o membre ED	Directora
Ed. Infantil	Aula EE	Tutor/a i membre ED	Tutor/a o membre ED	Directora

B. SEGUIMENT DE CASOS

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu caldrà realitzar un registre per tal de poder fer-ne el seguiment a través de l'aplicació TRAÇACOVID.

14. SEGUIMENT DEL PLA

Aquest pla sempre tindrà en compte el moment i l'estat de la pandèmia, sempre seguint les indicacions del Departament de Salut i el Departament d'Educació.

Els punts redactats anteriorment es poden veure alterats i estarem molt atents a l'evolució de la pandèmia.

Els responsables d'aquest seguiment seran els membres de l'Equip Directiu, que a més vetllaran pel compliment d'aquest pla d'organització per a l'obertura.

Annex 1 Quadrant de la planificació de la ventilació, neteja i desinfecció

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

**Adaptat de: "Caring for Our Children: National Health and Safety Performance Standards. National Resource Center for Health and Safety in Child Care and Early Education (NRC) University of Colorado College of Nursing" amb les indicacions de la Sub-direcció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut l'Agència de Salut Pública de Catalunya.*