



PLA DE FUNCIONAMENT

TRANSPORT ESCOLAR

2023 / 2024

ESCOLA SANT SALVADOR



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS GENERALS	3
2. GESTIÓ DEL SERVEI DEL TRANSPORT ESCOLAR	3
2.1. Gestió	3
2.2. Contractació del personal	3
3. USUARIS	3
4. HORARI DEL TRANSPORT	3
5. FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR	4
6. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'INCIDENT O ACCIDENT	4
7. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	4

1. INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS GENERALS

El servei de transport escolar és una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització de l'alumnat de municipis que no compten amb escola.

2. GESTIÓ DEL SERVEI DEL TRANSPORT ESCOLAR

2.1. Gestió

La gestió del servei del transport escolar va a càrrec del Consell Comarcal del Berguedà, que treu a concurs el servei.

El seguiment d'aquest servei es realitza en coordinació entre l'equip directiu de l'Escola, concretament la secretària, i el Consell Comarcal del Berguedà.

2.2. Contractació del personal

L'Adjudicatari actual del servei de transport es el taxista David Fàbregas.

3. USUARIS

En el nostre cas, el servei de transport porta l'alumnat des de La Nou a Sant Jordi de Cercs.

Actualment el servei de transport escolar dona servei a cinc alumnes provinents de la Nou.

Totes les persones relacionades amb el servei de transport escolar vetllaran per mantenir la línia educativa del centre escolar, respectant el Projecte Educatiu de Centre i les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, a les quals caldrà remetre en cas d'alguna possible incidència o conflicte que pugui sorgir durant el transport.

4. HORARI DEL TRANSPORT

L'horari del servei de transport, es el que marca el Consell comarcal del Berguedà:

Curs 2023-2024		
HORARIS TRANSPORT		
 Ruta: LA NOU DE BERGUEDÀ- ESCOLA SANT SALVADOR		
ANAR	PARADA	TORNAR
08:40	LA NOU DE BERGUEDÀ	16:12
08:52	ESCOLA SANT SALVADOR	16:00

Els dies que els alumnes no tinguin classe a la tarda (dies de jornada intensiva), el Consell Comarcal del Berguedà acordarà un horari específic de retorn amb el taxista i es coordinarà amb les monitores de menjador per tal de respectar l'espai de dinar de l'alumnat.

5. FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

L'encarregat de fer el servei de transport és l'encarregat de vetllar pel benestar de l'alumnat des del moment en que pugen al cotxe fins que entren a l'escola.

A l'arribada l'alumnat d'educació primària es dirigirà sol cap a la classe, però l'alumnat d'Educació Infantil es dirigirà fins la seva porta acompanyat del taxista. A la sortida de l'escola l'alumnat de primària de P3 fins a P6 es dirigirà sol fins al taxi, però a l'alumnat d'Educació Infantil i de Primària (P1 i P2) el recollirà el taxista de la porta de sortida i, aquest serà l'encarregat de vetllar per aquest alumnes fins que arribin a casa seva.

A l'arribar a la Nou, el taxista no deixarà marxar sol a l'alumnat d'Educació Infantil ni l'alumnat de P1 i P2. Així doncs, caldrà que la família el vagi a recollir fins al taxi. L'alumnat d'educació primària de P3 fins a P6 sí que podrà marxar sol, tal i com passa a l'escola. No obstant, no és deixarà marxar l'alumnat abans de l'horari establert d'arribada, per tal d'assegurar que la família està al cas de l'arribada de l'alumnat.

6. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'INCIDENT O ACCIDENT

En cas que es produeixi algun incident o accident durant el servei de transport es seguirà el següent protocol (la mateixa normativa que es segueix a l'escola):

En cas de malaltia o accident lleu, el taxista serà el responsable d'atendre a l'alumne. En cas d'accident lleu, informará a la tutora a l'entrar a l'escola, per tal que pugui fer les cures pertinents i doni part a la família del fet. En cas d'accident greu, que requereixi una intervenció mèdica ràpida, es trucarà al 112 perquè actuïn els serveis d'urgència. Seguidament, es trucarà a la família.

En aquests casos, cal informar a la direcció de l'escola, el més aviat possible, per tal que en pugui donar part al Departament d'Ensenyament.

Administració de medicaments: Respecte a l'administració de medicaments, es seguirà la mateixa normativa que s'utilitza a l'escola: NO s'administrarà cap medicació sense la prescripció mèdica.

7. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

En cas d'incompliment de les normes de convivència (mal comportament per part d'un alumne/a) el taxista informará a la família. També n'informará a la tutora i s'iniciarà el protocol establert a les NOFC de l'escola per aquests casos.

Els dies que els alumnes no tinguin classe a la tarda (dies de jornada intensiva), la monitora entregarà als alumnes d'Educació Infantil i de P1 i P2 al taxista per la porta de sortida. Els alumnes de primària de P3 a P6 podran marxar sols de l'escola fins al taxi.