

**PLA D'ORGANITZACIÓ  
PER A L'OBERTURA AL  
SETEMBRE  
CURS 20-21**

- INTRODUCCIÓ
- CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA
  - a. Diagnosi
  - b. Organització dels grups estables
  - c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
  - d. Organització de les entrades i sortides
  - e. Requisits d'accés per part dels alumnes al centre
  - f. Organització de l'espai de l'esbarjo
  - g. Relació amb la comunitat educativa
  - h. Servei de menjador
  - i. Mesures higièniques
  - j. Pla de neteja
  - k. Extraescolars
  - l. Reunions dels Òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i de govern
  - m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid -19.
  - n. Seguiment del Pla
- Concrecions per a l'educació Infantil
  - a. Pla d'acollida de l'alumnat
  - b. Pla de treball del centre educatiu en confinament
- Concrecions per a l'educació Primària
  - a. Pla de treball del centre educatiu en confinament
  - b. SEP

## **1. INTRODUCCIÓ**

Aquest document és el pla que hem dissenyat des de l'Escola Sant Salvador per tal de poder retrobar-nos al setembre en un nou curs escolar 20-21 que ens obliga a prendre un conjunt de mesures de seguretat enfront el virus del COVID 19.

Totes aquestes mesures que volem dur a terme segueixen els protocols i les instruccions publicades pel Departament d'Educació conjuntament amb el Departament de Salut. La nostra voluntat és que el retorn a les aules sigui el més "normalitzat" possible tot i que som conscients que algunes de les decisions que hem pres no van de la mà amb el nostre Projecte Educatiu de Centre, sobretot pel que fa a l'organització dels espais i la interrelació dels alumnes de les diferents etapes educatives. Així doncs, les mesures que prenem en els punts següents sempre tenen com a prioritat garantir la seguretat de tots els nens i nenes, les seves famílies i del personal docent i no docent de l'escola.

També serà imprescindible, que tota la comunitat educativa i les famílies de l'escola s'involucrin i es comprometin a treballar en la mateixa línia per a garantir el compliment de les mesures de protecció i la traçabilitat.

- **CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA**

- a. Diagnosi**

Després del tancament sobtat de les escoles, la nostra prioritat va ser detectar les mancances de connectivitat així com de dispositius electrònics dels nostres alumnes d'Educació Infantil i Primària. Per fer la detecció de necessitats vam realitzar trucades telefòniques a les famílies per fer un primer contacte i saber com es trobaven i per preguntar si tenien dispositiu (tauleta /ordinador) amb connexió. El resultat va ser que 195 alumnes no tenien cap tipus de dispositiu amb connexió. Realment una xifra elevada , si tenim en compte que tenim 430 alumnes, és gairebé la meitat d'alumnes sense cap tipus de connectivitat.. Pel que fa a la connectivitat, el Departament d'Educació va dotar a 49 famílies, D'aquestes 49 famílies , 15 tenen fills/es a 6è (1a onada de lliurament de dispositius) i 34 a 5è (2a. onada de lliurament de dispositius). Cal dir que els dispositius dels alumnes de 6è van arribar a principis de maig, però els de 5è van arribar a finals de juny. El

claustrer de mestres va elaborar amb el lideratge del coordinador d'informàtica un Entorn Virtual d'aprenentatge molt visual, intuïtiu, lúdic i motivador. En aquest entorn s'hi penjaven les tasques a realitzar cada setmana per a cada nivell, també s'hi van incloure tasques per atendre la diversitat de nivells, ritmes i estils d'aprenentatge. El seguiment de les tasques per part dels alumnes, en general, va ser molt minsa, sobretot a Educació Infantil i als primers cursos de Primària. A la comunitat dels grans, també utilitzaven la Plataforma del Classroom per connectar-se amb els respectius tutors/es.

Posteriorment, el Departament ens va oferir una empresa de missatgeria per fer arribar a les llars dels infants un dossier amb tasques i/o material escolar. Es van enviar 89 paquets entre famílies de 3r i de 4t. Els tutors/es van elaborar un dossier amb tasques, i el mestre d'aula d'acollida també va elaborar un dossier personalitzat pels alumnes d'aula d'acollida que ho necessitaven. Es van enviar els dossiers juntament amb un llapis, una goma, maquineta i colors.

Durant el temps de confinament, es van realitzar tres o quatre trucades per fer un seguiment a les famílies i els seus infants. En aquestes trucades es van detectar urgències socials que es van comunicar a Serveis Socials.

Pel que fa a les targetes menjadors, els tutors també van participar en la seva totalitat a realitzar les trucades a les famílies beneficiàries de les targetes.

Des de l'equip directiu i després de detectar que moltes famílies no tenen correu electrònic es va realitzar la gestió de introduir tots els contactes de les famílies de l'escola i crear grups de difusió de whatsapp per tal de fer arribar la informació de forma més ràpida.

Així, doncs per arribar al màxim nombre de famílies la informació durant tot el confinament s'enviava per tres vies: pel blog de l'escola, pel correu electrònic i pel grup de difusió.

## **b. Organització dels grups estables**

El Departament ens ha enviat **tres mestres (reforços covid)**, un **Educador/a social** i una **Tècnica d'integració social**. A més a més, el Departament ens ha reconegut oficialment el tercer grup al nivell de 4t (curs 20-21).

Segons les últimes instruccions del mes d'agost el Departament d'Educació es recomana no sobrepassar la ràtio de 20 alumnes per grup estable, per tant, s'han creat 9 grups nous, un a cada nivell.

El centre ha organitzat els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent. El grup estable estarà format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Formaran part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu. A l'Educació Infantil i Primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta.

Durant aquest curs **no es podran fer Agrupaments flexibles de català** perquè no es poden barrejar alumnes de diferents grups estables.

En aquest quadre s'enumeren per nivells els grups estables que es mantindran durant el curs 20-21.

## COMUNITATS PETITS

Total alumnes: 134

ALUMNES X CLASSE	NIVELL	TUTOR/A PERSONAL ESTABLE	ALTRES DOCENTS QUE INTERVENEN AMB MESURES DE SEGURETAT	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA (TEI-VETLLADORA-EDUCADORA D'E.E)	ESPAI ESTABLE	ESPAI TEMPORAL
12	P3-A	Bea Pérez	Felipe Galea	Marisol del Pozo (TEI) Andrea Mercader (Educadora d'E.E) Yolanda López (Vetlladora) Rocío Sánchez (T.I.S)	Aula P3 A	Aula Psicomotricitat
14	P3-B	Anna Segarra	Felipe Galea	Marisol del Pozo (TEI) Andrea Mercader (Educadora d'E.E) Yolanda López (Vetlladora) Rocío Sánchez (T.I.S)	Aula P3 B	Aula Psicomotricitat
13	P3-C	Vero Vazquez (substituta Helga Garcia)	Felipe Galea	Marisol del Pozo (TEI) Andrea Mercader (Educadora d'E.E) Yolanda López (Vetlladora) Rocío Sánchez (T.I.S)	Aula P3 C	Aula Psicomotricitat
15	P4-A	Guillem Peiret	Felipe Galea Isa Rufí Bravo	Rocío Sánchez (T.I.S)	Aula P4 A	Aula Psicomotricitat Hort
14	P4-B	Pili Guinart	Felipe Galea Isa Rufí Bravo	Rocío Sánchez (T.I.S)	Aula P4 B	Aula Psicomotricitat Hort
14	P4-C	Cristina Gomez	Felipe Galea	Rocío Sánchez (T.I.S) Isa Rufí Bravo	Aula P4 C	Aula Psicomotricitat Hort
18	P5-A	Silvia Muñoz	Felipe Galea Isa Rufí Bravo	Rocío Sánchez (T.I.S)	Aula P5 A	Aula Psicomotricitat

17	P5-B	Andrea Pérez	Felipe Galea Isa Rufí Bravo	Andrea Mercader (Educadora d'E.E) Yolanda López (Vetlladora) Rocío Sánchez (T.I.S)	Aula P5 B	Aula Psicomotricitat
16	P5-C	Toñi	Felipe Galea Isa Rufí Bravo	Rocío Sánchez (T.I.S)	Aula P5 C	Aula Psicomotricitat

COMUNITATS MITJANS						Total alumnes: 129
ALUMNES X CLASSE	NIVELL	TUTOR/A PERSONAL ESTABLE	ALTRES DOCENTS QUE INTERVENEN AMB MESURES DE SEGURETAT	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA (TEI-VETLLADORA-EDUCADORA D'E.E)	ESPAI ESTABLE	ESPAI TEMPORAL
15	1r.A	Carme Aragonès	Ana Llansà Joel Calvo Lara Sierra  Roser Muñoz		Aula de 1r.A	Aula d'informàtica Garrofer Hort
15	1r.B	Jose Escobar	Ana Llansà Joel Calvo Lara Sierra  Roser Muñoz		Aula 1r.B	Aula d'informàtica Garrofer Hort
14	1r.C	Roser Muñoz	Ana Llansà Joel Calvo Lara Sierra  Carme A.		Aula 1r.C	Aula d'informàtica Garrofer Hort
14	2n.A	Isa Reyes	Maria Ming Felipe Galea Joel Calvo Lara Sierra  Teresa A		Aula 2n.A	Aula d'informàtica Garrofer
14	2n.B	Maria Minguet	Isa Reyes Felipe Galea Joel Calvo Lara Sierra		Aula 2n.B	Aula d'informàtica Garrofer

14	2n.C	Teresa Abellan	Joel Calvo Lara Sierra Isa Rufí Maria Minguet Isa Reyes		Aula 2n.C	Aula d'informàtica Garrofer
14	3r.A	Laura Rufí	Joel Calvo Lara Sierra  Jacquie Rodríguez		Aula 3r.A	Aula d'informàtica Garrofer Hort
15	3r.B	Maria Fluixà	Joel Calvo Lara Sierra Isa Rufí Laura Rufí Jacquie Rodríguez	Andrea Mercader (Educadora d'E.E) Yolanda López (Vetlladora) Rocío Sánchez (T.I.S)	Aula 3r.B	Aula d'informàtica Garrofer Hort
14	3r.C	Beatriz Perez Benet	Joel Calvo Lara Sierra Maria Mingu Jacquie Rodríguez		Aula 3r.C	Aula d'informàtica G Hort

COMUNITATS GRANS							Total alumnes: 172
ALUMNES X CLASSE	NIVELL	TUTOR/A PERSONAL ESTABLE	ALTRES DOCENTS QUE INTERVENEN AMB MESURES DE SEGURETAT	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA (TEI-VETLLADORA-EDUCADORA D'E.E)	ESPAI ESTABLE	ESPAI TEMPORAL	
13	4t.A	Xavi Anglès	Jacquie Joel Calvo Lara Sierra Maribel A	Andrea Mercader (Educadora d'E.E) Yolanda López (Vetlladora) Rocío Sánchez (T.I.S) Isa Rufí Bravo	Aula 4t A	Aula d'informàtica M	
14	4t.B	Maribel Aranda	Jacquie Joel Calvo Lara Sierra Xavi A Noemi B		Aula 4t B	Aula d'informàtica M	
14	4t.C	Esther	Jacquie		Aula 4t C	Aula	



		Martínez	Joel Calvo Lara Sierra Genís González			d'informàtica M
14	4t.D	Genís González	Jacque Rodríguez Joel Calvo Lara Sierra Esther Martínez		Aula 4t D	Aula d'informàtica M
17	5è.A	Oriol Jordana	Jacque Joel Calvo Lara Sierra Gloria Colet		Aula 5è A	Aula d'informàtica M Hort
17	5è.B	Gemma Manchó	Jacque Joel Calvo Lara Sierra Oriol Jordan		Aula 5è B	Aula d'informàtica M Hort
17	5è.C	Gloria Colet	Jacque Joel Calvo Lara Sierra Gemma M		Aula 5è C	Aula d'informàtica M Hort
16	6è.A	Montse Sastriques	Jacque Joel Calvo Lara Sierra Charline P		Aula 6è A	Aula d'informàtica M
15	6è.B	José Ramón Pacheco	Jacque Joel Calvo Lara Sierra Jaume M		Aula 6è B	Aula d'informàtica G
15	6è.C	Charline Poza	Jacque Joel Calvo Lara Sierra Montse Sas		Aula 6è C	Aula d'informàtica M
16	6è.D	Jaime Minguet	Jacque Joel Calvo Lara Sierra Jose Ramon		Aula 6è D	Aula d'informàtica M

## ÚS D'ESPAIS

L'aula ordinària serà l'espai d'ús de referència pels grups estables. **No s'utilitzaran** els següents espais:

- aules d'especialitats: anglès i música.
- aula de ciències
- aula de robòtica
- aula d'acollida
- aula de religió
- biblioteca

L'aula d'informàtica i l'hort es podran utilitzar sempre i quan els alumnes siguin del mateix grup estable. Cal recordar que després de cada grup estable, s'ha de desinfectar taules i objectes utilitzats (ordinadors, jocs, eines de l'hort....), respallers de cadires, poms de les portes i ventilar l'espai.

El gimnàs s'utilitzarà exclusivament quan la climatologia no sigui adequada per fer l'educació física al pati, com pot ser el cas de fortes ventades o pluja.

Les especialitats de música i d'anglès es realitzaran a les aules respectives dels grups estables.

La sala de psicomotricitat s'utilitzarà amb el menor material possible. El material s'haurà de desinfectar i la sala s'haurà de ventilar després del seu ús. Només es podrà realitzar una sessió de psicomotricitat per franja de matí o tarda.

### **c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

Degut a les últimes recomanacions del Departament d'Educació de baixar les ràtios a 20 alumnes, s'ha hagut d'assignar tutories a les mestres d'E.E i a la mestra de la SIEI.

L'educadora d'educació especial, juntament amb la vetlladora i en alguns casos la Tècnica d'Integració social (T.I.S), faran suports en aquells grups estables amb alumnes amb necessitats de suport educatiu. Aquestes professionals de suport educatiu hauran de portar en tot moment la mascareta.

Per tal d'optimitzar recursos, els alumnes amb necessitats de suport educatiu aniran al mateix grup estable per tal que tinguin el major nombre d'hores d'atenció. Aquest curs s'haurà de treballar en la inclusió total de l'alumnat.

#### **d. Organització de les entrades i sortides**

El nostre centre disposa de dos edificis: l'edifici Garrofer (edifici principal) on es troba tot l'aulari, i l'edifici Montsant on s'hi troben les aules de les especialitats (anglès, música, aula d'acollida, aula de religió, aula de ciències)

Disposem d'un total de sis accessos:

<b>PORTA 1</b>	<b>ENTRADA INFANTIL (Avinguda Sant Salvador)</b>
<b>PORTA 2</b>	<b>ENTRADA PRINCIPAL EDIFICI GARROFER (Avinguda Sant Salvador)</b>
<b>PORTA 3</b>	<b>ENTRADA AMPA (Avinguda Sant Salvador)</b>
<b>PORTA 4</b>	<b>ENTRADA PATI COMUNITAT GRANS - PORTA VERMELLA (Avinguda Sant Salvador)</b>
<b>PORTA 5</b>	<b>ENTRADA PATI COMUNITAT MITJANS - PORTA QUE DÓNA AL LATERAL DE LA PLAÇA DE L'ESGLÉSIA (Avinguda dels Pins)</b>
<b>PORTA 6</b>	<b>APARCAMENT COTXES (Avinguda dels Pins)</b>

En tots els accessos estan senyalitzats per un cartell que indica el nom i número de la porta i els grups amb la corresponent hora d'accés al centre, a més a més , hi haurà penjat els llistats d'alumnes de cada classe.

Per cada accés hi entra un o dos grups estables cada 10 min. En el cas que entrin dos grups estables a la mateixa hora, ho faran per separat, entrant per una cantonada de cada porta (només entraran dos grups quan les portes siguin suficientment amples per mantenir la distància entre els dos grups estables)

La organització de les entrades i sortides dels diferents grups estables serà la següent:

#### **LLEGENDA:**

**E: ESQUERRA**

**D: DRETA**

**M: MIG**

**EXEMPLE : PORTA 1E vol dir entrar per la porta 1 pel costat esquerra.**

### **COMUNITAT PETITS**

<b>NIVELL</b>	<b>ENTRADA MATÍ</b>	<b>SORTIDA MIGDIA</b>	<b>ENTRADA TARDA</b>	<b>SORTIDA TARDA</b>	<b>PORTA</b>
P3-A	9:00	12:30	14:30	16:00	PORTA 1E
P3-B	9:00	12:30	14:30	16:00	PORTA 2E
P3- C	9:00	12:30	14:30	16:00	PORTA 1M
P4-A	9:00	12:30	14:30	16:00	PORTA 2D
P4-B	9:00	12:30	14:30	16:00	PORTA 1D
P4-C	9:00	12:30	14:30	16:00	PORTA 3
P5-A	9:00	12:30	14:30	16:00	PORTA 5E
P5-B	9:00	12:30	14:30	16:00	PORTA 2M
P5- C	9:00	12:30	14:30	16:00	PORTA 5D

### **COMUNITAT MITJANS**

<b>NIVELL</b>	<b>ENTRADA MATÍ</b>	<b>SORTIDA MIGDIA</b>	<b>ENTRADA TARDA</b>	<b>SORTIDA TARDA</b>	<b>PORTA</b>
1r.A	8:50	12:20	14:40	16:10	PORTA 4E
1r.B	8:50	12:20	14:40	16:10	PORTA 4M
1r C	8:50	12:20	14:40	16:10	PORTA 4D
2n.A	8:50	12:20	14:40	16:10	PORTA 5E
2n.B	8:50	12:20	14:40	16:10	PORTA 6E
2n. C	8:50	12:20	14:40	16:10	PORTA 6D
3r.A	8:50	12:20	14:40	16:10	PORTA 3
3r.B	8:50	12:20	14:40	16:10	PORTA 5D
3r. C	8:50	12:20	14:40	16:10	PORTA 2E

## COMUNITAT GRANS

NIVELL	ENTRADA MATÍ	SORTIDA MIGDIA	ENTRADA TARDA	SORTIDA TARDA	PORTA
4t.A	8:40	12:10	14:20	15:50	PORTA 1E
4t.B	8:40	12:10	14:20	15:50	PORTA 1D
4t.C	8:40	12:10	14:20	15:50	PORTA 2E
4t. D	8:40	12:10	14:20	15:50	PORTA 2D
5è.A	8:40	12:10	14:20	15:50	PORTA 3
5è.B	8:40	12:10	14:20	15:50	PORTA 4E
5è.C	8:40	12:10	14:20	15:50	PORTA 4D
6è.A	8:40	12:10	14:20	15:50	PORTA 5E
6è.B	8:40	12:10	14:20	15:50	PORTA 5D
6è.C	8:40	12:10	14:20	15:50	PORTA 6E
6è. D	8:40	12:10	14:20	15:50	PORTA 6D

### ASPECTES QUE CAL TENIR EN COMPTE:

- Les entrades es realitzaran per 6 accessos diferenciats. Cada grup estable entra i surt pel mateix accés en franges de 10 minuts. En la majoria d'accessos entren dos grups estables. Cadascun d'ells entrarà en fila per un costat de la porta, mantenint la distància d'un metre i mig.
- Els alumnes i mestres han d'entrar **obligatòriament amb mascareta** fins que arriben a la seva aula. Si els alumnes no porten mascareta l'han d'anar a buscar a casa. És obligatori que els alumnes portin una bosseta amb tancament per guardar la mascareta.
- Cada tutor/a ha de donar solució hidroalcohòlica a cada alumne quan entri per la porta d'accés.
- Cada tutor/a o mestre especialista ha de recollir el seu grup a l'entrada assignada. NO s'han d'esperar els alumnes més enllà de 5 min. Els alumnes que arriben tard s'han d'esperar a l'accés principal amb el conserge i un cop tancada la porta principal el conserge els ha d'acompanyar a la classe corresponent. Si un alumne arriba quan totes les portes estan tancades, l'entrada per defecte a qualsevol hora és la entrada principal de l'edifici Garrofer.
- Cada tutor s'ha d'encarregar d'obrir i tancar la porta.
- En cas de pluja les famílies no podran accedir al recinte per tal de recollir els seus fills/es. En dies de probabilitat de pluja les famílies i els alumnes han de venir amb paraigües, sobretot els alumnes que tinguin la porta a l'exterior.

#### e. Requisits d'accés per part dels alumnes:

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5oC ni la nova aparició de cap altre símptoma de la següent taula de símptomes:

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Congestió nasal
- Mal de panxa
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Dolor muscular

No es pot anar a l'escola, si l'infant presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que **l'alumne presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu .

El primer dia de classe es lliurarà un Declaració Responsable que la família ha de signar compromentent-se a complir els requisits d'accés a l'escola.

#### f. Organització de l'espai de l'esbarjo

Pel que fa a l'espai de l'esbarjo s'assegura l'estanqueïtat del grup estable per tal que puguin gaudir de l'esbarjo sense mascareta i amb totes les condicions sanitàries. Tot l'espai de l'esbarjo es dividirà en 13 zones amb cintes que senyalitzaran el límit de cada espai. Les zones de pati seran rotatives setmanalment. A més a més, cada comunitat realitzarà l'esbarjo en una franja horària diferent.

Durant el trajecte al pati i el retorn a l'aula l'ús de mascaretes serà obligatori per tots els alumnes i mestres. Un cop al pati les mascaretes es desaran dins la bossa individual de cada alumne, i les bosses es desaran en una capsa.

Les fonts del pati de la comunitat dels grans i dels mitjans queden anul·lada, no es podrà

utilitzar.

- ZONA 1: Annex hort i espai proper a la porta de sortida (porta telefònica)
- ZONA 2: Pati Montsant arbres
- ZONA 3: Pista de futbol pati Montsant
- ZONA 4: Porxo edifici Montsant, escales i espai moreres
- ZONA 5: Espai soterrani edifici Montsant.
- ZONA 6: Zona xiprers més escales
- ZONA 7: Pista 1 pati Garrofer (Av Pins)
- ZONA 8: Pista 2 pati Garrofer
- ZONA 9: Espai rocòdrom
- ZONA 10: Espai lavabos pati Garrofer
- ZONA 11: Gimnàs i sortida lateral
- ZONA 12: Pati infantil pedres
- ZONA 13: Pati infantil Repsol

### **ESBARJO COMUNITAT PETITS**

**HORARI: 11:30 A 12:00**

- ZONA 2: Pati Montsant arbres
- ZONA 6: Zona xiprers més escales
- ZONA 7: Pista 1 pati Garrofer (Av Pins)
- ZONA 8: Pista 2 pati Garrofer
- ZONA 9: Espai rocòdrom
- ZONA 10: Espai lavabos pati Garrofer
- ZONA 1: Annex hort i espai proper a la porta de sortida (porta telefònica)
- ZONA 12: Pati infantil pedres
- ZONA 13: Pati infantil Repsol

### **ESBARJO COMUNITAT MITJANS**

**HORARI: 10:50 A 11:20**

- ZONA 1: Annex hort i espai proper a la porta de sortida (porta telefònica)
- ZONA 2: Pati Montsant arbres
- ZONA 3: Pista de futbol pati Montsant
- ZONA 4: Porxo edifici Montsant, escales i espai moreres
- ZONA 6: Zona xiprers més escales
- ZONA 7: Pista 1 pati Garrofer (Av Pins)
- ZONA 8: Pista 2 pati Garrofer
- ZONA 9: Espai rocòdrom
- ZONA 10: Espai lavabos pati Garrofer

## **ESBARJO COMUNITAT GRANS**

**HORARI: 10:10 A 10:40**

- ZONA 1: Annex hort i espai proper a la porta de sortida (porta telefònica)
- ZONA 2: Pati Montsant arbres
- ZONA 3: Pista de futbol pati Montsant
- ZONA 4: Porxo edifici Montsant, escales i espai moreres
- ZONA 5: Espai soterrani edifici Montsant.
- ZONA 6: Zona xiprers més escales
- ZONA 7: Pista 1 pati Garrofer (Av Pins)
- ZONA 8: Pista 2 pati Garrofer
- ZONA 9: Espai rocòdrom
- ZONA 10: Espai lavabos pati Garrofer
- ZONA 11: Gimnàs i sortida lateral

### **g. Relació amb la comunitat educativa**

#### **REUNIONS D'INICI DE CURS AMB LES FAMÍLIES**

- S'elaborarà un document amb tota la informació sobre l'organització del curs i s'enviarà a les famílies per correu i pel grup de difusió, a més a més, es penjarà al bloc.
- Les reunions de tutoria amb cada família es realitzaran durant el primer trimestre, d'aquesta manera es podran aclarir dubtes i detectar possibles necessitats.

#### **REUNIONS TUTORIALS AMB LES FAMÍLIES**

- Les reunions amb les famílies només es podran realitzar als dos despatxos petits que hi ha a l'Edifici Montsant. NO es podran realitzar en un altre lloc.
- Només hi pot assistir un membre de la família.
- Abans d'iniciar la reunió tant el mestre com la família s'haurà de rentar les mans amb solució hidroalcohòlica.
- L'ús de les mascaretes serà obligatori per ambdues parts.
- Un cop finalitzada la reunió el mestre ha de netejar la taula, manetes i poms de la porta, i respall de la cadira (especialment en les zones que contacten amb les mans), i finalment ha de deixar l'aula ventilant-se

#### **REUNIONS AMB L'AMPA**

- Es realitzaran telemàticament.



## ATENCIIONS DE LES FAMÍLIES A LA SECRETARIA/DIRECCIÓ DEL CENTRE

- S'atendran les famílies en l'horari corresponent de secretaria i/o direcció.
- Pel que fa a temes de secretaria no es podrà accedir a l'interior del despatx. S'habilitarà a l'entrada una taula i una pantalla protectora per poder dur a terme l'atenció amb condicions de seguretat. Tant les persones d'administració com les famílies hauran de portar la mascareta. Les famílies abans d'entrar a l'escola s'hauran de rentar les mans amb solució hidroalcohòlica.
- Al hall d'entrada només hi podrà estar una persona, les persones que s'esperen ho hauran de fer al hall d'entrada exterior mantenint la distància reglamentària.
- Per l'atenció amb direcció cal demanar cita telefònicament o a través del correu electrònic de l'escola,

## CONSELL ESCOLAR

- Es realitzarà sempre de forma telemàtica.

### **h. Servei de menjador**

S'ha elaborat un Pla de menjador tenint en compte les indicacions del Departament d'Educació, i tenint en compte el Pla d'obertura del Centre. El Pla de menjador s'annexa al final del document (annex1)

### **i. Mesures higièniques:**

#### **- PUNTS DE GEL HIDROALCOHÒLIC:**

- A cada classe hi haurà solució hidroalcohòlic i líquid desinfectant i tovalloletes d'un sol ús.
- En alguns punts estratègics de l'escola es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a l'ús del personal de l'escola (consergeria, despatx, aula de reprografia, sala de mestres, aula d'informàtica, tutories, lavabos de mestres)

#### **- ANAR AL LAVABO:**

- A totes les aules hi haurà un referent visual pels alumnes amb els passos que l'alumne ha de fer per anar al lavabo i en retornar del mateix: rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic, posar-se la mascareta, penjar-se al coll la targeta per anar al lavabo. Només podrà anar un alumne per aula al lavabo.
- Tant els alumnes com els mestres quan vagin al lavabo s'han de posar obligatòriament la mascareta, i també ho faran quan hagin de circular pel centre.

#### **- RENTAT DE MANS:** Els alumnes s'hauran de rentar les mans:

- o abans i després d'esmorzar ( tothom esmorza a l'aula, i serà obligatori

- o netejar la taula abans d'esmorzar )
  - o abans i després d'anar al WC
  - o en arribar del pati
  - o abans i després d'haver-se mocat.
- Els mestres s'hauran de rentar les mans:
  - o a l'arribada al centre abans del contacte amb els infants
  - o abans i després d'entrar en contacte amb els aliments
  - o abans i després d'anar al WC
  - o abans i després d'acompanyar a un infant al WC
  - o abans i després de mocar a un infant
  - o abans i després de mocar-se un mateix
  - o com a mínim una vegada cada dues hores.

A cada aula es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans.

- **VENTIL·LACIÓ:** Totes les aules s'han de ventilar deu minuts com a mínim en les següents franges horàries:
  - o a les 10 del matí
  - o a l'hora de l'esbarjo mentre els alumnes estan al pati
  - o al migdia quan han marxat els alumnes
- **MASCARETA:**
  - La mascareta no és obligatòria pel tutor/a i pels alumnes d'un grup estable. El personal docent i no docent (vetlladora, educadora, TEI, psicopedagog ...) que imparteix docència a diferents grups ha de portar obligatòriament mascareta. La mascareta també serà obligatòria per entrar i sortir de l'escola, i per realitzar trajectes dins l'escola. **EXCEPTE els 14 primers dies d'escola que la mascareta serà obligatòria per tots els docents i/o altres professionals i per tots els alumnes majors de 6 anys.**
  - A totes les aules ordinàries hi haurà una capsa per guardar les bossetes de les mascaretes.
  - Es demanarà a les famílies que portin una mascareta de recanvi que es deixarà a la bosseta.
  - El Departament d'Educació facilitarà les mascaretes higièniques pels seus treballadors. Les mascaretes que es lliuraran son reutilitzables i en el paquet que se li entregarà per trimestre s'indica com, quan i la durada efectiva de la mascareta.
- **PRESA DE TEMPERATURA:** La presa de temperatura als alumnes es realitzarà quan sigui convenient de forma obligatòria amb termòmetre làser (prohibit utilitzar els termòmetres convencionals)
- **ESPAIS COMUNS QUE ES PODRAN UTILITZAR:** aules d'informàtica i hort. Els alumnes abans d'entrar s'hauran de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop tancat l'ordinador s'hauran d'encarregar de desinfectar la zona de treball : taula, teclat ratolí i pantalla. A l'aula hi haurà el material necessari per la desinfecció. Al sortir de l'aula el mestre haurà de ventilar l'aula. L'especialitat d'anglès i de música es realitzarà a l'aula ordinària de cada grup estable.
- **GESTIÓ DE RESIDUS:**
  - A cada aula hi haurà contenidors amb tapa i pedal. En aquests

contenidors s'hi abocaran els mocadors i tovallolletes d'un sol ús per l'assecat de mans.

- El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene són considerats com a fracció resta, i per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris)

- **ESPAIS COMUNS DE TREBALL DOCENT O DE CONVIVÈNCIA:**

- **SALA DE MESTRES:**

- S'ha de mantenir la distància sanitària reglamentària. Caldrà deixar una cadira buida entremig de les dues persones.
- La sala de mestres quan s'utilitza per dinar s'ha de prendre un seguit de mesures :
  - abans de dinar i d'utilitzar el microones i la nevera , i després de l'àpat s'ha de rentar les mans amb solució hidroalcohòlica.
  - netejar la taula i el respall de la cadira amb solució hidroalcohòlica després de dinar.

- **SALA DE REPROGRAFIA:**

- A l'interior d'aquesta sala la mascareta és obligatòria.
- S'ha de desinfectar els ordinadors , fotocopiadora, guillotina o qualsevol altre objecte després del seu ús.
- Degut a les dimensions reduïdes d'aquesta sala la finestra ha de romandre 15 centímetres oberta durant tota la jornada laboral per assegurar la ventilació de la sala.

- **TUTORIES :**

- A l'interior d'aquesta sala la mascareta és obligatòria.
- S'ha de desinfectar la plastificadora,, guillotina o qualsevol altre objecte després del seu ús.

## j. Pla de neteja

A totes les aules hi haurà un producte per desinfectar

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n= neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	> 1 vegada al dia	setmanalment	comentaris	responsabilitat
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>							
Ventilació				+		Mínim 10 minut 3 vegades al dia: -10:00 -a l'hora de l'esbarjo -franja del migdia	tutor conserge (abans d'entrar els alumnes)
Manetes i poms de portes i finestres				✓			personal de neteja (es recomana als mestres tenir sempre que sigui possible la porta oberta)
Superfície de taulells i mostradors				✓		Abans d'esmorzar	alumne personal de neteja
Superfície de taula /pom porta i respatller cadira. Sala de reunions de famílies		✓					
Objectes d'ús dels mestres: Telèfons, grapadores, fotocopiadores, guillotines i altres utensilis d'ús d'oficina.	✓						La persona que en faci ús. L'alumne també pot col·laborar. Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70 graus.
Botons d'ascensor							
Ordinadors : sobretot teclat, ratolí i pantalla							

Materials de joc/ Joguines de plàstic		n	✓				
Joguines i peces de roba			✓				
Eines de l'hort			✓				
Aules compartides per diferents grups estables (aula religió, SIEI, aula acollida)		+ ✓					Tutor/alumnes

### k. Extraescolars

Els centres poden dur terme les extraescolars previstes en la seva programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

### l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i de govern

- Els claustres sempre es realitzaran per videoconferència per mitjà de l'eina corporativa Google meet de l'XTEC.
- Presencialment només es realitzaran les reunions de nivell, comunitat i les reunions de l'equip pedagògic quan sigui necessari (s'avisarà a través del PLOM si la reunió es presencial o telemàtica). En aquestes reunions l'ús de les mascaretes serà obligatori.
- Serà molt important revisar el correu corporatiu Xtec un cop al dia, ja que la majoria d'informació s'enviarà a través d'aquest mitjà.

L'organització de la franja d'activitats de permanència al centre quedarà organitzada de la següent manera tenint en compte que s'han modificat degut a que els mestres inicien la jornada a diferents hores.

COMUNITAT	HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
COMUNITAT PETITS	MIGDIA 12:30-13:30	REUNIÓ DE NIVELL	REUNIÓ DE COMUNITAT	REUNIÓ COORDINACIÓ PROJECTE	PROGRAMACIÓ AULA	
	TARDA 16:20-18:20 (quinzenalment)			CLAUSTRE /REUNIONS PEDAGÒGIQUES		
COMUNITAT MITJANS	MIGDIA 12:20-13:20	REUNIÓ DE NIVELL	REUNIÓ DE COMUNITAT	REUNIÓ COORDINACIÓ PROJECTE	PROGRAMACIÓ AULA	
	TARDA 16:20-18:20 (quinzenalment)			CLAUSTRE /REUNIONS PEDAGÒGIQUES		
COMUNITAT DELS GRANS	MIGDIA 12:10-13:10	REUNIÓ DE NIVELL	REUNIÓ DE COMUNITAT	REUNIÓ COORDINACIÓ PROJECTE	PROGRAMACIÓ AULA	
	TARDA 16:20-18:20 (quinzenalment)			CLAUSTRE /REUNIONS PEDAGÒGIQUES		

#### a. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid -19.

La direcció ha designat a l'Ana Llansà com a Gestora COVID del centre. Aquesta figura estarà en contacte estret amb el GESTOR COVID del CAP. Aquest serà una infermera del CAP més pròxim a l'escola. El gestor COVID de l'escola serà l'enllaç amb el CAP i la mà dreta de la direcció en la gestió del Protocol dels casos COVID.

Abans de l'inici del curs escolar s'impartirà una formació sobre el protocol d'actuació en relació al COVID-19 a l'àmbit educatiu, Es farà una formació a distància a totes les direccions dels centres educatius per explicar les mesures de protecció davant la COVID19 i els detalls del protocol davant de possibles casos d'infecció per SARS-CoV-2, tant entre l'alumnat com entre els professionals docents i no docents del centres educatius. Després de les formacions es facilitarà tot el material utilitzat per tal que el puguin fer servir a l'hora de traslladar la informació rebuda als claustres respectius.

#### GESTIÓ DE LA DETECCIÓ DE CASOS SOSPITOSOS AL CENTRE

La detecció precoç dels casos i el seu aïllament és una de les mesures més importants per mantenir l'entorn escolar amb seguretat. La gestió de casos es realitzarà de la següent manera:

1. El mestre que detecti símptomes compatibles amb el COVID 19 en un alumne demana al mateix que es posi la seva mascareta i es renti les mans amb gel hidroalcohòlic. El mestre també s'haurà de col·locar la seva mascareta i rentar-se les mans amb gel.
2. El mestre acompanya a l'alumne a fora al passadís i l'asseura en una cadira sempre amb la vigilància d'aquest.
3. El mestre de forma telefònica avisarà a l'equip directiu. Un membre de

- l'equip directiu recollirà l'alumne i l'acompanyarà a la sala de l'AMPA.
4. El membre de l'equip directiu col·locarà una nova mascareta quirúrgica i trucarà a la família per tal que vingui a buscar l'infant.
  5. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
  6. El director, un cop l'alumne ha marxat del centre, haurà d'informar al Servei Territorial d'Educació a Tarragona i al Gestor Covid del CAP.

## **ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS**

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu. En el **cas de confirmació** d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents.

Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació. En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'estableixen les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

## **ACTUACIÓ QUAN LA SIMPTOMATOLOGIA S'INICIA FORA DE L'HORARI ESCOLAR**

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

El Centre d'atenció Primària (CAP) i el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial s'encarregaran de tota la gestió i de la corresponent comunicació del la detecció del cas al Servei Territorial d'educació corresponent i a la direcció del centre.

## **TANCAMENT PARCIAL I/O TOTAL DE LES ESCOLES**

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)** → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació. En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

## **b. Seguiment del Pla**

El pla es revisa i s'avalua cada final de trimestre tenint en compte les aportacions de les diferents comunitats i de l'AMPA. L'equip pedagògic serà l'encarregat de modificar i donar resposta a les demandes .



- **Concrecions per a l'educació Infantil**

- a. Pla d'acollida de l'alumnat**

L'adaptació a P3 es realitzarà del 14 al 21 de setembre en grups de 7/8 alumnes en els següents horaris:

MATÍ: 11:00 a 12:30

TARDA: 14:30 a 16:00

A cada aula hi haurà un professional de reforç per donar suport al tutor/respectiu.

Cal tenir en compte els següents aspectes:

- Els alumnes només podran entrar amb un acompanyant, si és possible sempre el mateix per garantir la traçabilitat dels casos. Els acompanyants hauran de portar durant tota l'estona la mascareta i abans d'entrar rentar-se les mans amb solució hidroalcohòlica.
- La persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula.
- Els tutors/es han d'apuntar els noms dels acompanyants cada dia en el document compartit que l'equip directiu us lliurarà.
- Es demana a les famílies que portin una Declaració Responsable que no tenen cap simptomatologia compatible amb la COVID 19.

- b. Pla de treball del centre educatiu en confinament**

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL i AMB L'ALUMNE MITJÀ I FAMÍLIA
P3	Llibreta Entorn Virtual d'aprenentatge	No n'hi haurà	1 cop a la setmana
P4	Llibreta Entorn Virtual d'aprenentatge	No n'hi haurà	1 cop a la setmana
P5	Llibreta Entorn Virtual d'aprenentatge	No n'hi haurà	1 cop a la setmana

- **Concrecions per a l'educació Primària**

- a. Pla de treball del centre educatiu en confinament**

Degut a les dificultats de connexió i de manca de dispositius per part de les famílies, el centre ha decidit elaborar un dossier imprès per a cada alumne. Cada classe tindrà a la seva respectiva aula una capsa de cartró amb tots els dossiers impresos i un full on està escrit quin altre material complementari (utensilis escolars, quadernets..) també han de prendre.

En aquest quadre queda reflectit .

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL i AMB L'ALUMNE MITJÀ I FAMÍLIA
PRIMER	Dossier imprès-quadernets Plataforma Google Classrom	No n'hi haurà	1 cop a la quinzena
SEGON	Dossier imprès-quadernets Plataforma Google Classrom	No n'hi haurà	1 cop a la quinzena
TERCER	Dossier imprès-quadernets Plataforma Google Classrom	No n'hi haurà	1 cop a la quinzena
QUART	Dossier imprès-quadernets Plataforma Google Classrom	Un cop a la setmana a través del hangout-meet de la Plataforma G-SUITE FOR EDUCATION	1 cop cada mes
CINQUÈ	Dossier imprès-quadernets Plataforma Google Classrom	Un cop a la setmana a través del hangout-meet de la Plataforma G-SUITE FOR EDUCATION	1 cop cada mes
SISÈ	Dossier imprès-quadernets Plataforma Google Classrom	Un cop a la setmana a través del hangout-meet de la Plataforma G-SUITE FOR EDUCATION	1 cop cada mes

#### **b. SEP**

El centre decideix no realitzar el SEP de forma excepcional durant el curs 20-21.

Aprovat pel Consell Escolar a

Tarragona, dijous, 10 de setembre.