



Escola Sant Pere
Monistrol de Montserrat

DOSSIER d'ACOMPANYAMENT FAMÍLIES

Curs 2025-26

ESCOLA SANT PERE

L'escola de tothom i per a tothom

08691 Monistrol de Montserrat
c/Escoles, 27
Tel. 93 835 04 05
a8021892@xtec.cat
<http://agora.xtec.cat/ceipsantpere/>



Benvolgudes famílies,

Comencem un nou curs ple de reptes, d'oportunitats i, sobretot, nous aprenentatges i vivències que ben segur ens faran créixer.

En aquest document trobareu informació de l'organització i funcionament de l'escola i altres informacions que cal tenir present a l'hora de treballar. Esperem que ens sigui útil i ajudi en la nostra tasca docent.

Desitgem que aquest curs estigui marcat pel **compromís, la comunicació i el benestar**, i que puguem construir conjuntament un entorn educatiu ric, acollidor i viu. L'escola la formem entre tots i totes, així que qualsevol aportació serà ben rebuda.

A més, estem a la vostra disposició sempre que sigui necessari. Podeu adreçar-vos per a qualsevol aclariment.

Cordialment,

Equip docent de l'Escola Sant Pere

Monistrol de Montserrat, setembre de 2025



ÀMBIT ORGANITZATIU

1. HORARI I CALENDARI ESCOLAR

HORARI

MATÍ: De 9:00 a 12:30 TARDA: De 15:00 a 16:30

Servei de menjador: 12:30 a 15 h

Durant la jornada intensiva l'horari serà de 9:00-13:00 h. I de menjador de 13:00-15:30 h.

[CALENDARI ESCOLAR 2025-26](#)

HORARI DE VISITA AMB L'EQUIP DIRECTIU I ADMINISTRACIÓ

Direcció	Dimecres de 15:00 a 16:30 h Divendres de 15:00 a 16:30 h
Cap d'estudis	Dilluns 10:30 a 11:30 h
Gestió econòmica (secretaria)	Dimarts de 15:00 a 16:30 h
Administrativa	De dilluns a divendres de 9:00 a 11:00 h (tot el curs) Dimarts i dijous de 15:00 a 16:00 h (d'octubre a maig) (Cal demanar cita prèvia al telèfon 938350405 o al correu electrònic a8021892@xtec.cat)

2. HORARI DE PATIS I ESMORZARS

Aquest curs es faran dos torns de pati:

- El i Cicle Inicial: 10:30 - 11:00 h
- Cicle Mitjà i Cicle Superior: 10-10:30 h

ESMORZARS

Els dimarts i els dijous són els dies de la fruita a l'escola.

En el marc del nostre compromís amb una alimentació saludable, cal ajudar a conscienciar l'alumnat perquè evitin els sucres en tetrabric, batuts i brioixeria industrial.

A més, us demanem que practiqueu la reducció de residus, promovent entre els infants l'ús de carmanyoles i embolcalls reutilitzables (com el Boc'n'Roll) i evitant l'ús de paper d'alumini.

3. PERSONAL DE CENTRE

EQUIP DIRECTIU

Cap d'estudis:	Ceci Rizos
Secretària:	Noemi Casamitjana
Director:	Miquel A. Serrano

EQUIP DOCENT



Educació Infantil:

Tutora de I3:	Joana González
Tutora de I4:	Judit Grande/ subs: Conxi Grima
Tutora de I5:	Ester Galdón
Mestra de reforç E. Infantil:	Carla Santacreu

Educació Primària

Cicle Inicial

Tutora de 1r:	Aida Mallofré
Tutora de 2n:	Pilar Pérez

Cicle Mitjà

Tutora de 3r:	Núria Vázquez
Tutor de 4t:	Olga Planes / subs.: Eli Solé

Cicle superior

Tutora de 5è:	Montserrat Cots
Tutora de 6è:	Maribel Bujons/ subs.: Laia Lahoz

Professorat especialista

Mestra d'anglès	Aina Martín
Mestra de música	Mercè Feltre
Mestra d'educació física	Noemi Casamitjana
Mestra SIEI	Erika Buzón
Mestra d'atenció diversitat	Tutora 4t
Mestre de religió	Toni Sanchís

Coordinacions

Educació Infantil-CI	Ester Galdón
Educació Primària- CM i CS	Mercè Feltre
Pla Català de l'Esport	Noemi Casamitjana
Riscos Laborals	Pilar Pérez
Cultura Digital	Aina Martín
Biblioteca	Aida Mallofré
LIC	Montserrat Cots
Coeducació, convivència i benestar de l'alumne (COCIBE)	Erika Buzón

PERSONAL PAS, PAE...

Educadora SIEI:	Rosa Santamaria
Vetlladora:	Montse Viñas
Personal d'administració i serveis (PAS):	Lídia Bàguena

SERVEIS EXTERNS

Equip d'atenció psicopedagògica (EAP):	Jordi Pidelaserra
Fisioterapeuta (EAP):	Eva Roca
ELIC:	Sabdra Gutiérrez
CRETDIC:	Ximo Jornet

PERSONAL DE MENJADOR I CUINA

Coordinadora i monitora:	M ^a José García
Cuïnera:	Aroha Romero
Monitora:	Montse Viñas



Monitora:	Lupe Huertas
Monitora:	Olga Sánchez
Monitora:	Patricia Morcate
Vetllador/a:	Pendent

4. ENTRADES I SORTIDES

Les portes d'entrada i sortida de l'escola per a l'alumnat, famílies i professorat seran les portes del pati de pedretes i de la pista.

La porta d'entrades i sortides de l'alumnat d'educació infantil serà la porta de la pista i la d'educació primària la porta de pedretes.

Les portes s'obriran per accedir al centre 5 minuts abans de les entrades i sortides de matí, migdia i tarda. I es tancaran 5 minuts després.

Els responsables d'obrir i tancar les portes al matí i a la tarda són els membres de l'Equip Directiu, administrativa o personal docent donat que no disposem de conserge.

En les transicions de l'alumnat i famílies en els espais de pati que acompanyen infants que cursen diferents etapes es realitzen de forma ordenada i tranquil·la respectant les normes de convivència en els espais comuns. Cal facilitar les transicions en les escales i evitar aturar-se.

Porta d'emergència: La porta emergència s'usarà excepcionalment per accedir mercaderies i en casos de dificultat de mobilitat d'algun membre de la comunitat educativa (crosses, cadira de rodes...), ja que, actualment, disposem de barreres arquitectòniques per accedir a l'escola per les vies d'accés ordinàries.

Animals: No es permet l'entrada de gossos o altres animals dins el recinte escolar (excepte en casos excepcionals).

Bicicletes i patinets: Si l'alumnat ve al centre amb patinet o bicicleta, no està permès circular per l'escola amb aquests vehicles. L'espai per aparcar el vehicle està fora del centre.

Un dia de la setmana de la mobilitat segura l'alumnat podrà portar el vehicle i el deixarà a la zona del pati assignada.

Entrades

Les portes d'entrada s'obriran s'obren a les 8:55 h i a les 14:55 h. L'alumnat d'Educació Infantil fa la fila a pati de la pista i l'alumnat d'Educació Primària fa la fila al pati de pedretes. Tots entraran a classe acompanyats pel seu tutor/a una vegada comenci a sonar la música d'entrada. Les portes es tancaran 5 minuts després.

Per tal d'afavorir l'adaptació i el treball dels/de les alumnes, cal que es respectin els horaris assenyalats. En cas d'haver d'arribar tard al centre per causes justificades i anticipades, caldrà comunicar-ho al tutor/a de l'alumne/a a través de l'agenda o al mail del grup.



Si un/a alumne/a assisteix al centre ja iniciada la jornada escolar, amb retard, serà acompanyat pel familiar o adult responsable fins administració-secretaria. L'adult o familiar responsable signarà el corresponent document ([Registre d'incidències d'entrades i sortides de l'alumnat](#)), i l'alumne/a serà acompanyat a l'aula per personal del centre educatiu.

En cas de pluja, els familiars dels/de les alumnes d'Educació Infantil els acompanyaran fins a la torre. Els/les alumnes d'Educació Primària no hauran d'esperar que soni la música i podran pujar i entrar a les aules lliurement.

Sortides

A Educació Infantil: 12:25 i 16:25 h els/les mestres baixaran als/a les alumnes al pati de la pista, agrupats per classes s'esperaran sota el porxo i allà es lliuraran a les famílies.

A Primària: els/les alumnes de cicle inicial baixen a les 12:25 i 16:25 h amb els/les mestres al pati de pedretes i es lliuraran a les seves famílies. L'alumnat de cicle mitjà i cicle superior sortiran puntualment de l'aula, 12:30 i 16:30 h. Els infants marxaran sols a partir de 3r, i en cas que la família no ho autoritzi haurà de signar el document corresponent ([Marxar sol de l'escola de 3r a 6è](#)) i quedarà arxivat en l'expedient de l'alumne/a.

Els alumnes d'Educació Infantil i Cicle Inicial podran marxar amb un/a germà/na més gran (a partir de 3r. La família haurà de signar el document corresponent ([Autorització recollida de l'alumnat per un menor escolaritzat al centre](#)) i quedarà arxivat en l'expedient de l'alumne/a.

La família podrà autoritzar la recollida del seu fill/a en finalitzar l'horari escolar o en cas d'urgència durant la jornada lectiva, sigui de forma regular o esporàdica, signant el document corresponent ([Autorització recollida de l'alumnat](#)) i quedarà arxivat en l'expedient de l'alumne/a.

En cap cas es lliurarà un infant a cap persona que no estigui autoritzada. Excepcionalment, si una persona no autoritzada en la llista ha de recollir un infant, caldrà que el pare/mare o tutor/a legal faci un escrit autoritzant amb el seu nom, cognoms i DNI, així com les dades (nom, cognoms i DNI) de la persona autoritzada, pot ser per via agenda o correu electrònic del grup, però NO per qualsevol via oral (telèfon...).

Els dies de pluja: les portes s'obriran per administració o algun membre de l'equip directiu.

L'entrada del matí i al migdia, quan s'obrin les portes, l'alumnat d'infantil serà acompanyat per les famílies fins a l'entrada principal-torre. L'alumnat de primària pujaran directament a les aules.

A la sortida els familiars dels/de les alumnes d'Educació Infantil els passaran a recollir per l'aula i els de Cicle Inicial s'entregaran des de la sortida de primària o s'esperaran a l'aula de psicomotricitat que els vinguin a buscar. Els/les alumnes de CM i CS podran marxar sols des de la sortida de primària, en cas d'haver-se d'esperar també ho faran a la sala de psicomotricitat.

Els dies que hi hagi una activitat o sortida fora del centre, i calgui que la sortida i la tornada no sigui des del centre, caldrà que cada família s'ocupi d'acompanyar l'alumne/a al punt de partida i arribada. L'alumnat a partir de 3r podran marxar sols o acompanyats d'un germà més gran, quan sigui l'hora, és a dir, a les 12.30 del migdia i/o a les 16.30 h de la tarda (excepte els que no estiguin autoritzats).



Quan l'activitat fora del centre es realitzi al matí seran els/les mestres qui acompanyaran els/les alumnes que es quedaran a menjador fins a l'escola.

Les sortides que s'han de fer amb autocar, el punt de sortida i arribada serà al pàrquing del Cremallera.

Sortides de l'alumnat en hores lectives: Si la recollida és durant la jornada lectiva, la persona autoritzada que vingui a buscar a l'alumne/a passarà per administració-secretaria i signarà el [Registre d'incidències d'entrades i sortides de l'alumnat](#), i s'esperarà en recepció/vestíbul. El personal de centre d'administració a o/i algun membre de l'equip detectiu anirà a buscar l'alumne/a.

Sortides abans de l'acabament de l'horari lectiu de forma sistemàtica algun dia de la setmana: Els/les alumnes només sortiran del centre dins de l'horari escolar per motius justificats, prèvia petició al/a la director/a per part dels pares o representants legals. Caldrà que estiguin acompanyats per una persona responsable, pare, mare o tutor/a legal, i que aquests hagin signat la corresponent autorització escrita ([Recollida de l'alumnat dins de l'horari lectiu](#)).

Sortides durant el menjador escolar: Si l'alumnat ha de sortir del recinte escolar durant l'horari del menjador, serà indispensable que la família informi la coordinadora del menjador presenti una justificació escrita signada pels pares o tutors i que el vingui a buscar una persona adulta autoritzada. La sortida en l'horari de menjador serà responsabilitat el personal de menjador. Està regulat en l'apartat 3.6. *Entrades i sortides de l'escola durant el temps de migdia*, que regeixen les normes de funcionament del servei de menjador.

ACTUACIONS EN EL SUPÒSIT DE RETARD EN LA RECOLLIDA DE L'ALUMNAT

Quan es produeixi un retard fora dels marges raonables en la recollida d'un/a alumne/a (fins 5 minuts després de l'hora fixada) un cop acabat l'horari escolar, es procedirà de la manera següent:

- El tutor avisarà a algun membre de l'equip directiu i procurarà contactar telefònicament amb els pares o tutors legals de l'alumne/a per tal que passin el més ràpid possible a fer-se'n càrrec. La persona autoritzada en recollir l'alumne/a signarà el document corresponent ([Registre d'incidències d'entrades i sortides de l'alumnat](#)), que s'arxivarà en el seu expedient.
- Si no és possible contactar amb els/les tutors/es legals i/o els responsables autoritzats i no arriben abans de mitja hora d'haver tancat portes, l'escola contactarà amb la Policia Local per acordar amb ells la fórmula per lliurar-lo perquè el custodiïn.
- La reiteració freqüent d'aquest fet en una mateixa família, serà comunicat per escrit als Serveis Socials del municipi i se'n deixarà constància en els arxius del centre.
- Si malgrat totes aquestes actuacions, no es troba una solució, la direcció del centre ho comunicarà als Serveis Territorials.

5. PUNTUALITAT I CONTROL D'ASSISTÈNCIA

Les absències i/o els retards han d'estar justificats (visita mèdica, tràmits oficials...). Sempre la justificació ha de ser per escrit, via agenda o per correu electrònic.



Al segon dia que un/a alumne/a no assisteix a l'escola, trucarem a la família per esbrinar el motiu. Cal recordar que si no hi ha una justificació mèdica, després de dos dies es considerarà absència injustificada.

El/la mestre/a tutor/a comunicarà les absències no justificades als pares, mares o representants legals dels alumnes per escrit al final de cada trimestre en l'informe escolar.

- L'alumnat que arribi **després del tancament de la porta d'entrada** haurà d'accedir pel **vestíbul de la torre**:
 - **Ha de venir acompanyat d'un adult o familiar responsable**, que haurà de passar per **administració-secretaria**.
 - Caldrà signar el **Registre d'incidències d'entrades i sortides de l'alumnat**.
 - A continuació, el personal del centre acompanyarà l'alumne/a a la seva aula
- En cas que un/a alumne/a més gran **arribi sol/a al centre i no vagi acompanyat d'un adult**, accedirà pel **vestíbul de la torre**, i **s'informarà la família** de la seva arribada per tal de fer el seguiment corresponent.

Recordeu que totes les absències i retards s'han de justificar, preferentment per escrit o a través dels canals habituals de comunicació amb el centre (agenda o correu electrònic del grup).

6. SALUT I ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

L'alumnat que no es trobi bé no podrà assistir a l'escola (febre, malalties contagioses...). Si un infant es troba malament o té febre es trucarà a la família perquè el vingui a buscar.

S'informarà la família que l'alumne/a ha d'estar més de 24 h sense febre per poder assistir a l'escola.

Criteris de no assistència de l'alumnat amb malalties transmissibles

En totes les malalties que cursin **amb febre**, a més de seguir les recomanacions específiques per a cadascuna d'elles, cal que l'infant hagi estat **24 hores** sense febre abans de tornar a l'escola.

En cas d'haver passat alguna **malaltia gastrointestinal** que cursi amb diarrea, l'infant podrà assistir a l'escola **48 hores** després de l'última deposició diarreica.

En cas de patir alguna patologia ocular infecciosa, **conjuntivitis**, l'infant podrà assistir a l'escola **24 hores** després de l'inici del tractament.

IMPORTANT: En tots els casos, s'ha de justificar l'absència per motius de salut amb el justificant mèdic.



El Departament de Salut permet i recomana administrar paracetamol als infants a les escoles, només “davant un alumne/a amb febre igual o superior a 38 °C mentre d’espera l’arribada d’algun familiar o adult autoritzat”. Cal tenir signada [l’autorització d’administració de paracetamol](#)

Per administrar medicació als infants dins de l’horari lectiu cal que els pares o tutor/a legal aportin:

- Informe mèdic o recepta mèdica on consti el nom de l’alumne/a, el nom del medicament i la pauta d’administració.
- Autorització on se sol·licita al personal del centre l’administració del medicament prescrit d’acord amb la pauta que consta en l’informe/recepta. S’ha de notificar i signar per escrit mitjançant el full d’[autorització administració de medicaments](#).

IMPORTANT: cal tenir present la caducitat del medicament per fer la reposició pertinent al llarg del curs escolar.

Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries

Les famílies amb fills/es amb algun tipus d’al·lèrgia/intolerància alimentària ha d’informar-ne al centre a l’inici de l’escolarització o quan en tinguin coneixement. Han d’aportar al centre:

- **Informe mèdic**, signat per l’equip sanitari responsable, on han de constar totes les dades de la malaltia de l’infant i les actuacions a seguir.
- **Autorització d’administració** de la medicació prescrita i l’atenció específica prescrita i

Pediculosi (polls)

En cas de trobar-ne, les famílies han d’avisar a l’escola. L’alumne/a no podrà assistir a l’escola mentre romangui la infecció. Cada tutor/a és responsable d’avisar a totes les famílies amb el correu del grup i farà [recordatori del tractament](#) que recomana l’agència de Salut Pública de Catalunya.

Si els paràsits es detecten al centre, es trucarà a la família per tal que vinguin a buscar a l’infant afectat.

7. ACCIDENTS

El sistema establert en el nostre centre quan es produeix un accident que requereix atenció mèdica és el següent: s’atén immediatament el/la nen/a i s’avisar a la família perquè el porti a l’hospital. Si és molt urgent truquem directament al 112 i si la família no ha arribat en el moment del trasllat a l’hospital, l’acompanya un adult del centre.



8. ANIVERSARIS

Celebrarem l'aniversari a la classe. Les celebracions consisteixen a cantar i felicitar els infants i fer-li un detall.

- Infantil: corona amb gomets i bufar les espelmes del pastís.
- Primària: l'alumnat tria una cançó i els companys/es el/la feliciten.

L'alumnat que fa anys als mesos de juliol i agost el celebraran els últims dies d'escola.

Des de l'escola no es reparteixen invitacions per a festes d'aniversari ni se celebra esmorzars per motius de salut, intoleràncies i al·lèrgies.

9. MATERIAL I LLIBRES

El material que es fa servir a l'escola és col·lectiu o socialitzat (artístic, fungible, didàctic...). El proporciona l'escola a l'inici de curs i es va reposant al llarg del curs. És important treballar a l'aula l'expectativa del respecte i cura del material.

Des de l'escola es proporcionarà:

- A INFANTIL: bossa de biblioteca i llibreta viatgera. Material fungible és socialitzat: colors, llapis, retoladors...
- A PRIMÀRIA: arxivadors que passen de curs i agenda escolar. El material fungible i didàctic (regles, calculadores...) és socialitzat.

El material individual:

Els infants de casa han de portar: **una motxilla adequada a l'edat, una ampolla d'aigua, una carmanyola per l'esmorzar i una bata per a plàstica** (pot ser una samarreta o camisa gran). Es recomana que la motxilla sigui sense rodes. Tot ha d'anar marcat amb el nom de l'infant.

A CM: Estoig petit amb una cremallera que inclogui un bolígraf blau i un altre vermell (no cal que sigui esborrable), un llapis del núm. 2, una goma d'esborrar, una maquineta i un bolígraf punta fina negra. Una carpeta classificadora de tapa dura.

A CS: Estoig amb Bolígrafs blau i vermell, llapis del núm. 2, goma d'esborrar, maquineta, punta fina, negra, 12 colors de fusta i 12 retoladors. Carpeta amb separadors.

A més per les activitats digitals, a partir de 3r, és convenient que portin uns auriculars amb cable (no inalàmbrics), que no siguin massa voluminosos ni tinguin micròfon, poden ser supradurals o de botó. Han d'anar a dins d'una bosseta i marcats amb el nom.



La bata, samarreta o camisa s'enviarà a casa al final de cada trimestre, o abans si s'embruta i cal rentar-la.

En els següents enllaços hi trobareu els llibres i material per nivells:

Llistats de llibres - Curs 2025/26

<u>EDUCACIÓ INFANTIL</u>	<u>P1</u>	<u>P2</u>	<u>P3</u>	<u>P4</u>	<u>P5</u>	<u>P6</u>	<u>LLIBRES SOCIALITZATS</u>
--	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---

Materials específics - Curs 2025/26

<u>EDUCACIÓ INFANTIL</u>	<u>P1</u>	<u>P2</u>	<u>P3</u>	<u>P4</u>	<u>P5</u>	<u>P6</u>
--	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

10. PSICOMOTRICITAT - EDUCACIÓ FÍSICA

Els infants d'educació infantil per psicomotricitat portaran roba còmoda i/o esportiva i sabates que l'alumne/a sàpiga cordar.

L'alumnat de Cicle inicial han de portar un necesser-bossa amb una samarreta de recanvi.

Els nens i les nenes de Cicle Mitjà i Cicle Superior han de portar un necesser-bossa amb una samarreta de recanvi, i opcionalment una tovallola petita i un desodorant roll on (de plàstic).

La mestra abans de començar la sessió, revisarà que han portat el material, i així treballar els hàbits d'higiene.

11. JOCS I JOGUINES

Cal evitar que els infants portin jocs i joguines (cartes, ninotets, cotxets...) de casa a l'escola. Si en porten els/les mestres es custodiaran i li tornaran en marxar per tornar a casa.

Com a activitat pedagògica de retorn després de les vacances de Nadal, es pot acordar a nivell de cicle dedicar una sessió perquè els infants puguin portar una joguina o joc rebut per Reis o per Nadal i compartir-lo amb els companys i companyes.

12. RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

REUNIONS D'INICI DE CURS



A la reunió en tractaran temes pedagògics, així com aclarir aspectes organitzatius i de funcionament d'escola del dossier d'acompanyament a famílies.

Els fulls d'autoritzacions s'entreguen a la reunió de famílies. Les famílies, que no hi assisteixen es donarà els alumnes l'endemà.

Les reunions **d'I3 i 1r**, atès el canvi d'etapa i/o escola, es portaran a terme la **1a setmana de setembre**.

Les reunions de **4t, 5è i 6è** seran preparades i **presentades per l'alumnat**.

NIVELLS	DIA	HORA
I3 i P1	dijous 4/09/25	18:30 h
I4 i I5	dimecres 10/09/25	16:45 h
P2 i P3	dilluns 15/09/25	
P5 i P6	dimecres 17/09/25	
P4	dijous 18/09/25	

FAMÍLIES DELEGADES

Cada inici de curs, a la reunió amb famílies es parla de la figura i es convida que es presentin dues famílies delegades.

Es portarà a terme una reunió de benvinguda i presentació del protocol de funcionament. Es farà una reunió al trimestre. La finalitat és afavorir la col·laboració família-escola a nivell d'escola i aula, en un clima de confiança i diàleg.

COMISSIONS MIXTES

Els darrers cursos s'han fet trobades amb relació a les festes.

ENTREVISTES AMB TUTORIES

S'ha de realitzar un mínim de dues al llarg del curs. Des de l'escola oferirà una al trimestre coincident amb el lliurament d'informe trimestral d'avaluació Primària. A més, les famílies també poden demanar entrevistes al tutor/a sempre que el consideri oportú

L'horari de les entrevistes és els **dilluns de 12:30 a 13:30 h**. Cal respectar aquest horari i sempre que no es pugui portar a terme cal informar a la direcció. Les entrevistes seran, amb prioritat, presencialment, i dependentment de les necessitats, telemàtica o per telèfon.

Les famílies poden demanar un justificant per la seva assistència.

Les famílies d'I3 durant el període d'adaptació seran convocades per la tutora per realitzar les **entrevistes inicials d'I3**.

Sempre que arribi un/a nou/va alumne/a es farà **l'entrevista inicial** (nou alumnat) tal com s'estipula en el pla d'acollida.



VIES DE COMUNICACIÓ

Per tal de facilitar la relació i la comunicació família-escola farem ús de diferents vies:

1. El correu electrònic del grup i/o especialitat: grup@esantpere.cat
 - Recordatori d'activitats d'aula.
 - Gestió d'entrevistes amb les famílies
 - Comunicació d'absències, retards, visites al metge...
2. El correu electrònic d'escola: a8021892@xtec.cat
 - Enviament de circulars i informacions generals d'escola.
 - Gestió de les entrevistes amb famílies i l'equip directiu
 - Aclariments d'aspectes generals d'escola.
3. Correu electrònic de sortides, colònies i activitats: pagaments@esantpere.cat
 - Formularis d'autoritzacions d'activitats, sortides i colònies.
 - Justificants de pagaments: quota de material, sortides activitats, etc.
 - Recordatoris d'activitats.
4. Telèfon:
 - Comunicació urgent de manera puntual amb l'escola.
5. Llibreta viatgera (Infantil i 1r) i Agenda escolar (2n a 6è):
 - Comunicació de manera puntual amb el tutor/a.
6. WhatsApp:
 - DE FAMÍLIES DELEGADES: Traspàs d'informació entre família-escola.
 - TUTORIA i FAMÍLIA DELEGADA: traspàs d'informació d'urgència i/o pedagògica.

L'AFA Sant Pere

Cada curs escolar l'AFA Sant Pere organitza, col·labora i participa en activitats:

- Fa aportacions a l'escola amb la compra de material didàctic, mobiliari d'aula i de pati.
- Organitza activitats per a famílies, actualment el projecte Vincles.
- Promou la lectura i l'intercanvi de llibres. Trobareu el lloc d'intercanvi a la llibreria situada a l'entrada de l'escola.
- Col·labora en les xerrades per a famílies i en algunes festes i celebracions escolars.
- Gestiona la compra dels llibres, i Xandalls i en l'organització de les activitats extraescolars. Si voleu saber més informació de les activitats extraescolars podeu contactar amb l'AFA a través del correu electrònic: afasantpere@gmail.com
- etc.

13. DISPOSITIUS DIGITALS

TAULETES: Disposem de 20 tauletes. Enguany amb les noves directrius del departament l'ús de les taules a infantil serà d'ús puntual i progressivament aniran desapareixent igual que les pantalles.



CHROMEBOOKS: A partir de 3r de primària a cada aula hi ha un carro amb un Chromebook assignat a cada alumne/a un compte personal d'escola. A cicle inicial comparteixen un carro i cada alumne/a té assignat un Chromebook amb un número i accedeixen a un compte de grup.

TELÈFONS MÒBILS I RELLOTGES INTEL·LIGENTS: L'ús de telèfons mòbils i també els dispositius com els rellotges intel·ligents, que comparteixen característiques amb els telèfons mòbils (fotos, gravadora...) estan prohibits per a l'alumnat en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre (estona d'esbarjo, estona de menjador, sortides i colònies).

14. FOTOGRAFIES, VÍDEOS I BLOG GRUP-CLASSE

Aquest curs 25-26 s'ha actualitzat l'autorització de [l'ús de la imatge i s'ha inclòs també la veu](#).

La nostra escola té una pàgina web, un compte d'Instagram i de Telegram on es fan difusió de les activitats que realitza l'alumnat i les comparteix amb la comunitat educativa. Per aquest motiu, serà l'equip docent l'encarregat de captar les imatges, ja que heu signat la corresponent autorització. Per tant, les famílies no podeu fer fotos dins del centre.

Recordeu que totes les imatges i documents publicats a la pàgina web o a l'Instagram del centre també tenen els drets reservats, i està prohibit compartir o publicar aquestes imatges en qualsevol altre lloc web, xarxa social o mitjà imprès.

Les **fotografies i vídeos** que es vagin fent al llarg del curs (activitats d'aula, sortides,...) les trobareu a la [promoció de cada grup](#). Heu de clicar la PROMOCIÓ del vostre fill/a i introduir la contrasenya que teniu assignada.

15. MENJADOR ESCOLAR

L'empresa Serhs Food gestiona el servei de cuina i monitoratge. El preu és 6,70€ pel fix i 6,76€ l'esporàdic. La inscripció i el pagament es fa per la TPV virtual [Serhs Food Educa](#).

Inscripció al servei de menjador

Per poder fer ús del menjador, cal que l'alumne estigui inscrit a l'aplicació el mateix dia del servei.

En cas que no hi estigui inscrit, no podrà quedar-se al menjador, i ens posarem en contacte amb vosaltres perquè el pugueu venir a recollir.

Us agraïm molt que reviseu la inscripció, especialment en el cas d'ús esporàdic del servei.

Sortides durant l'horari de menjador:

Si, per algun motiu justificat, heu de venir a recollir el vostre fill o filla durant l'horari de menjador, cal seguir aquest petit procediment:

1. Informar prèviament la coordinadora de menjador.
2. En el moment de la recollida, omplir i signar un document d'autorització, que quedarà registre de menjador.



3. Recordeu que, durant aquest horari, les entrades i sortides es faran per la porta de la pista.

Servei de pícnic:

L'empresa de menjador ofereix el servei de pícnic per a les sortides de tot un dia.

Per poder gaudir d'aquest servei, cal avisar amb antelació, segons les dates que figuraran al comunicat de sortida.

Cada família serà responsable de venir a recollir el pícnic del seu fill o filla, ja que el punt de sortida és el Cremallera.

CONTACTE:

Telèfon coordinadora: M^a José García - 664150457

Horari atenció famílies de 9:00 - 9:30 h.

Correu: menjador.santpere@grupserhs.com

Blog: <https://agora.xtec.cat/ceipsantpere/lescola/menjador-escolar/>

ÀMBIT PEDAGÒGIC

1. ORGANITZACIÓ CURRICULAR

1.- Pla d'Acció Tutorial: Cada matí comencen, durant 10-15 minuts, amb una curta assemblea per portar a terme les rutines: passar llista, calendari, data a la pissarra, què farem avui? (pla de treball del dia). Els i les infants poden compartir experiències, notícies, descobertes, inquietuds, etc. Es tracta d'un espai que es va consolidant segons les necessitats dels infants, de la necessitat de compartir amb els altres i dels saber de les vivències dels altres i d'interessar-se pels altres. Es recomana buscar un espai a l'aula per realitzar aquesta activitat asseguts en rotllana.

Tanmateix, és important divendres poder fer un tancament setmanal: ens ajudarà a valorar i reflexionar com ha anat la setmana, què ha sigut rellevant...

Relaxació: tornant de pati, 5-10 minuts, tècniques de respiració, visualitzacions, kinesiologia-ioga,... amb música tranquil·la. És un espai per connectar amb un mateix i tornar a la calma

Tutoria: sessió per treballar la cohesió de grup, habilitats socials, afectivosexual, resolució positiva de conflictes, assemblea, ús de l'agenda... Canvi de càrrecs,...

Participació dels infants a l'escola: potenciem la participació dels infants mitjançant les accions dels PAT, elaborant les normes d'aula en relació amb les expectatives, potenciant la figura dels delegats i delegades d'aula, els representants verds i les respectives reunions.

2.- NOM DE LA CLASSE: Cada aula té assignat el nom d'una agulla/serrat de la muntanya de Montserrat. Es treballa a inici de curs com a monogràfic.



3.- FLORA I FAUNA DE MONTSERRAT: Cada grup té assignat una planta i un animal que es treballarà com a situació d'aprenentatge. S'estan actualitzant les programacions.

ANIMALS I PLANTES DEL NOSTRE ENTORN			
I3	Orella d'os Papallona d'arboç	3r	Bruc d'hivern Cercavores
I4	Arboç Geneta	4t	Jonça Tòtil
I5	Corona de la reina Duc	5è	Galzeran Àguila cuabarrada
1r	Boix Cabra	6è	Marfull Eскурçó
2n	Alzina Escanyapolls	Cada final de cicle es farà una sortida a Montserrat. Els alumnes de 6è a més serà una activitat per practicar l'anglès.	

4.- RACONS: Es proposen racons de llengües i matemàtiques 2 sessions setmanals a infantil i CI. 1 sessió a CM i CS.

Racons assignats durant el curs: a 3r dames, a partir de 4t escacs, memòria visual i pensament computacional.

5.- TALLERS INTERNIVELL: Es realitzen des d'EI fins a CM. Els tallers assignats: artístic, científic, robòtica i àrees instrumentals (s'alterna bianualment mates i llengües)

6. PROJECTES: Com a mínim s'ha de realitzar un projecte al trimestre; el de 2n trimestre pot ser l'interdisciplinari de centre. Contemplar les exposicions orals.

7. TREBALL COOPERATIU I PROPOSTES MULTINIVELL: Durant aquest curs reben formació sobre aquesta metodologia personalitzadora dels aprenentatges. Promoure situacions d'aprenentatge per treballar cooperativament i facilitar propostes multinivell.

8. PROJECTE INTERDISCIPLINARI: Aquest curs és el tema del Cel. Es treballa durant el 2n trimestre. Cloenda amb unes Jornades culturals i una sortida conjunta.

9. TREBALL SISTEMÀTIC: Les àrees i/o eixos instrumentals (comprensió lectora, expressió escrita, conversa, expressió oral, càlcul, resolució de problemes... amb els quadernets de competències, Prodigí/WEERAS, etc.).

10. GUST PER LA LECTURA: 1/2 h de lectura diària, tallers d'estratègies de lectura, padrins... Registre d'actuacions. Llibres socialitzats de lectura a l'aula pel préstec i/o lectura col·lectiva.

11. ETWINING: aquest curs es farà a P5 des de l'àrea de llengua anglesa.

12. CLASSROOM: aquest entorn d'aprenentatge digital s'inicia a CI de forma grupal i a partir de 3r individual amb un compte personal d'escola.

13. PROJECTES D'ESCOLA:

Els projectes que s'estan duent a terme en el curs actual són:



- Pla català de l'esport
- Projecte Escola verda
- Projecte de Fem teatre a 4t
- Pla lector "Les maletes viatgeres" i padrins de lectura, Atrapallibres i Gust per la lectura (Lectura en veu alta)
- Llibres socialitzats: mates, anglès i medi
- Programa PMOE-PROA+: durant els cursos 2020-24 hem sigut beneficiaris d'aquest programa i hem sigut seleccionats per la seva continuïtat 2024-2028. Renovació del PEM, Pla estratègic per a la millora de l'èxit educatiu.
- Programa per augmentar el consum de fruita i verdura. (Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i alimentació de la Generalitat de Catalunya). Dimarts i dijous dia de la fruita a l'escola.
- Pla Educatiu d'Entorn: Programa CuEmE, Tradicions del Bages Sud, Coneixem els nostres Parcs (Parc de Sant Llorenç i el Munt) i Marató de Jocs.
- Projecte Science d'anglès a CS
- Projecte eTwinning a i 5è
- Projecte de música: Cantània a 5è i Cantaxics 2n
- Coneixem el nostre entorn: el nom de la classe (una agulla o serrat de Montserrat) i flora i fauna de la muntanya

ACTIVITATS ASSIGNADES A CADA GRUP

I3	El Ninot	• Coordinació amb el Cuc Verd (Llar d'infants) • Inici de curs → Reunió de pares / entrevistes. • Incorporació gradual dels alumnes • Memòria visual
I4	La paret del Diable	• Memòria visual
I5	El serrat del Duc	• Representació llegenda de Sant Jordi • Sortida al bibliobús • Padrins (amb 4t 2n-3r trimestre) • Memòria visual
1r	El serrat de les Gorres	• Final de curs: preparar diplomes pels padrins de lectura • Revisions dentals • Marató de jocs (PCE) • Padrins (amb 5è tot el curs) • Memòria visual • El gust per la lectura
2n	El serrat de les Barretines	• Marató de jocs (PCE) • Memòria visual • Cantaxics
3r	L'Elefant	• Memòria visual • Projecte de residus del CdA (bianual) • Projecte ràdio • Dames racons de mates
4t	El Serrat de Ponent	• Padrins (amb I5) • Certamen de lectura en veu alta • Projecte de residus del CdA (bianual) • Inici del mètode Gabarró (racons)



		• Proves diagnòstiques • Tradicions del Bages Sud (PEE) • Escacs a racons de mates • Teatre
5è	Els Aurons	• Projecte CuEmE • Certamen de lectura en veu alta • Padrins (amb 1r) • Activitats del mètode Gabarró (racons) • eTwinning • Escacs a racons de mates
6è	Serrat del Patriarca	• Cantània • Presentació de celebracions • Revisions dentals i vacunes • Sortida: Coneguem els nostres Parcs (Diputació) • Coordinació amb el SES de Castellbell • Activitats del mètode Gabarró (racons) • Escacs a racons de mates

2. AVALUACIONS

L'avaluació dels alumnes es regeix per l'ORDRE ENS/164/2026, de 14 de juny.

PROVES INTERNES

Les proves ens serveixen per fer una avaluació objectiva dels alumnes i seguir-ne els progressos.

PROVA DE NIVELL	
LLENGÜES	
LECTOESCRITURA	Teberosky I4
	Teberosky I5
	P1
	P2
FLUÏDESA LECTORA	PACBAL P1
	PACBAL P2
	3r a 6è
COMPRESIÓ LECTORA	PACBAL P1
	PACBAL P2 ACL -Català CM i CS



	ACL- Castellà 1r-6è ACL-Anglès CM i CS
COMPREENSIÓ ORAL	2 Textos audicions diverses P1 A P6
EXPRESSIÓ ESCRITA	1 Evidència text Català 1 Evidència text Castellà 1 Evidència text Anglès
MATEMÀTIQUES	
CC.BB. Matemàtiques	1r a 6è
Càlcul -Quinzet	EI Primària

Eines i recursos per avaluar: observacions d'aula, registre de valoracions tallers, racons, rúbriques d'avaluació, autoavaluació i coavaluació, dianes, proves nivell en finalitzar una SdA o centres d'interès, activitats d'aula, exposicions...

Algunes evidències per tal de visibilitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumne/a s'enviaran a casa i s'haurà de retornar signat.

PROVES EXTERNES: AVALUACIONS DEL CONSELL SUPERIOR D'AVALUACIÓ DEL SISTEMA EDUCATIU (CSASE)

- Prova d'avaluació de la comunicació oral de sisè curs de l'educació primària:

S'avaluen les competències d'expressió oral en llengua catalana (censal), llengua castellana (mostral) i llengua anglesa (mostral).

El termini d'aplicació d'aquesta prova és **del 19 de gener al 20 de febrer de 2026**.

- Prova d'avaluació de final d'etapa de sisè curs de l'educació primària:

És una prova d'avaluació obligatòria que avalua les competències que han assolit els alumnes al llarg de l'etapa educativa de l'educació primària.

El termini d'aplicació de la prova està prevista **els dies 16, 17, 18, 20 i 23 de març de 2026**.

- Prova d'avaluació de diagnòstic de quart curs de l'educació primària:

És una prova d'avaluació obligatòria que avalua les competències que l'alumnat ha adquirit a quart curs de l'educació primària. La finalitat d'aquesta avaluació és diagnòstica.

El termini d'aplicació de la prova està prevista **del 13 al 17 d'abril de 2026**.

JUNTES D'AVALUACIÓ, INFORMES I ENTREVISTES AMB FAMÍLIES

Es realitza tres sessions d'avaluació on es valorarà el grup classe, els progressos i necessitats de l'alumnat. També, és un espai de reflexió conjunta sobre la pràctica docent i el treball en equip.

INFORMES

- Són informes qualitatius.
- Es faran arribar a través del correu de la promoció en format *PDF*.



- Estructura de l'informe:
 - A Educació infantil es lliuren dos informes al llarg del curs. Un al desembre (qualitatiu, adaptació, hàbits,...) i l'altre al juny (quantitatiu, hàbits, desenvolupament maduratiu i aprenentatges).
 - A Educació primària, es lliuren tres informes, coincidint amb el final de cada trimestre. Al desembre és un informe qualitatiu (adaptació, relació, hàbits...); el 2n trimestre en un informe autoavaluatiu complementat amb les observacions del docent; i al final l'informe de l'Esfer@ i amb observacions generals de tutoria i especialistes.

ENTREVISTES

Es porten a terme entrevistes amb les famílies de manera individual en finalitzar cada trimestre. Les del 1r i 3r trimestre és molt important l'assistència. En algunes entrevistes, si es considera necessari l'alumne/a pot ser present a la reunió.

El 2n trimestre, a partir de l'autoavaluació de l'infant, els/les tutors/es realitzaran tutories individualitzades amb l'alumnat per intercanviar impressions en la seva evolució-valoració i es farà partícips a les famílies, en l'entrevista que s'oferirà.

A més de les entrevistes convocades per la tutoria, les famílies poden sol·licitar entrevistes sempre que ho considerin necessari. Per fer-ho, cal utilitzar els canals de comunicació habituals amb l'escola.

3. FESTES I CELEBRACIONS

Obertes a les famílies		Internes de centre	
Concert de Nadal	divendres 19/12/2025	Castanyada/tardor	divendres 31/10/2025
Carnestoltes	dijous 19/02/2026	Drets dels Infants	dijous 20/11/26
Portes obertes	dimarts 10 març 2026	Santa Cecília	divendres 21/11/2025
Jocs florals/Sant Jordi	dijous 23/04/2026	Dia de la Pau	divendres 30/01/2026
		Dia de la dona	dilluns 9/03/2026
Festa família-Escola	maig/juny 2026	Jornades culturals <i>Descobrim l'univers + Sortida d'Escola CosmoCaixa</i>	23 al 26 de març/2026 27/03/26
III Cros Escolar	dijous 18/06/2026	Fi de Curs	divendres 19/06/2026



4. SORTIDES I COLÒNIES

A l'inici de curs i al principi de cada trimestre, es planifiquen les sortides. A nivell d'escola ja estan acordades:

- La sortida conjunta del projecte interdisciplinari i les colònies.
- Tanmateix, la sortida a Montserrat a Infantil (I4-I5), 2n, 4t i 6è.
- Les sortides del PEE: Marató de jocs, CuEmE, Coneguem els nostres parcs i Tradicions del Bages Sud

Les sortides (com el teatre, camp d'aprenentatge, sortides de projecte...) i les activitats especials (com tallers conduïts per experts) es comunicaran a les famílies a través del correu electrònic pagaments@esantpere.cat.

En cada comunicat s'adjuntarà un formulari amb tota la informació de l'activitat o sortida. Aquest formulari haurà de ser omplert per la família i inclourà:

- L'autorització per participar-hi.
- El preu de l'activitat (variable segons cada cas).
- La data límit per fer el pagament, que caldrà respectar.

Per completar el procés, serà necessari enviar el **resguard del pagament** com a adjunt en la resposta al mateix correu.

Si alguna família necessita fer el pagament en efectiu podrà fer-ho a secretaria al seu horari de visita. A més, si alguna família ha pagat una sortida i finalment l'alumne/a no hi pot anar per una causa justificada, només es retornaran els diners en el cas que l'empresa contractada cobri una entrada individual. En cap cas es podran retornar els diners corresponents a l'autocar o a entrades de grup. Recordem la necessitat que l'alumnat assisteixi a les sortides i/o tallers, ja que formen part de l'educació integral que oferim des del centre i estan relacionades amb elements curriculars que es treballen a l'aula.

5. ACTIVITATS EN RELACIÓ AMB ENTITATS DE L'ENTORN

Es duen a terme diversitat de propostes amb les institucions més properes: escola bressol, bibliobús, Casal d'avis, Creu Roja, CAP municipal i amb diverses entitats del municipi.

També col·laborem amb els Mossos d'Esquadra per oferir xerrades sobre Internet segura i seguretat viària, amb els agents forestals per fomentar el respecte pel medi ambient, i amb persones de la vila que comparteixen vivències relacionades amb els projectes que treballem a l'aula.



Font: Banc d'imatges Joan Turu.