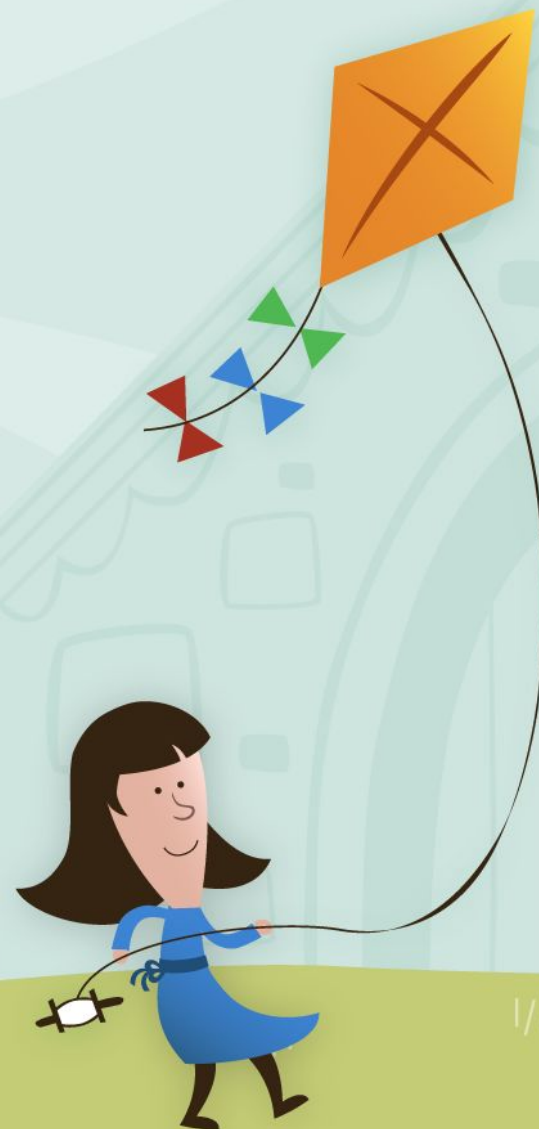


REUNIÓ AMB LES FAMÍLIES

Escola Sant Pere

P5 Els aurons 2024/ 2025



PERSONES QUE HI INTERVENEN

- **Tutora:** Laura Morcillo
- **Anglès i Science:** Aina Martín
- **Educació Física:** Noemí Casamitjana
- **Àmbit artístic:** Mercè Feltrer
- **Atenció a la diversitat:** Erika Buzón



METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ

- TREBALL COOPERATIU
- MILLOREM L'ORTOGRAFIA: MÈTODE GABARRÓ (CATALÀ I CASTELLÀ).
- CENTRES D'INTERÈS : L'ÀGUILA CUABARRADA I EL GALZERAN
- PROJECTE DE CURS: CUEME (CULTURA EMPRENEDORA A L'ESCOLA).
- PROJECTE D'ANGLÈS (Etwinning)
- PROJECTE D'ESCOLA: ELS ESPORTS
- RACONS D'APRENENTATGE: llengua i matemàtiques
- AVALUACIÓ: treball de cada dia, activitats de recerca, observació, evidències de l'alumnat, a més a més de valorar l'esforç i l'actitud personal. Autoavaluació i coavaluació.
- SUPORT CONDUCTUAL POSITIU

TUTORIES INDIVIDUALITZADES



METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ

- REFORÇ / SUPORT DINS I FORA DE L'AULA
- DIVERSITAT D'AGRUPAMENTS
- ÚS D'APLICACIONS EN LÍNIA I CLASSROOM COM A EINA DE TREBALL DIGITAL fent servir Chromebooks (ús individual). També treballem la robòtica com un racó de matemàtiques.
- DEURES: dues pàgines quaderns nou i mig, una comprensió lectora i feines sense acabar durant la setmana i/o activitats de recerca.
- HÀBITS DE LECTURA: seria convenient que llegissin una mica cada dia.
- PRÉSTEC DE LLIBRES D'AULA.
- MALETA VIATGERA (la tenen durant 15 dies a casa).



CLASSROOM

- Cada alumne/a tindrà un compte de correu únicament d'ús escolar des del qual podrà participar en les activitats programades.
- Aquest correu no permet enviar o rebre correus d'organitzacions o particulars que no estiguin al domini de l'escola. (correus spam, publicitat, alumnes d'altres escoles,...).
- L'escola, un cop modificada la contrasenya inicial, només té control sobre l'activitat que realitza l'alumnat, però no sobre el contingut (excepte en aquells treballs o activitats que siguin compartides amb la resta de grup). Per tant, és la **família la responsable** de l'ús que l'alumne/a d'aquest correu fa fora de l'àmbit escolar. Per aquest motiu és important que la família conegui el correu i la contrasenya dels seus fills/es i que exerceixin el control que creguin necessari.
- Des de l'inici de curs l'alumnat tindrà assignades tasques a fer al Classroom.
- Només el portaran a casa els caps de setmana (si la família així ho autoritza).



SORTIDES I CELEBRACIONS

1r Trimestre:

Concert “Desconcierto”: 11 d'octubre

Teatre en anglès (Aladdin): 16 d'octubre

2n Trimestre:

Colònies 26, 27 i 28 de març - La Cinglera

3r Trimestre:

Taller mobilitat segura

SORTIDES PEL POBLE I L'ENTORN, XERRADES, TALLERS...

SORTIDES RELACIONADES AMB EL PROJECTE CUEME

CELEBRACIONS I EIXOS TEMÀTICS:

Festa de Tardor, Dia dels Drets Humans, Santa Cecília, Nadal, Dia de la Pau, Dia de la Dona, Carnestoltes, Jornades culturals, Dia de les matemàtiques, Sant Jordi, Let's Clean Up, Comiat de curs.



INFORMES

- INFORMES: s'enviaran per correu electrònic.

1r TRIMESTRE: Informe **QUALITATIU** (redactat), on es parlarà de:

- Els resultats obtinguts en l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- Els aspectes personals i evolutius que es consideri oportú esmentar.
- Les mesures complementàries o de reforç adoptades o previstes.
- Les orientacions qualitatives que permetin, a les famílies i als alumnes, en col·laboració amb els docents, trobar estratègies per aconseguir millorar els aprenentatges.

2n TRIMESTRE:

- **Entrevista** amb la família al gener.
- **Autoavaluació** a l'abril i entrevista amb la família.

3r TRIMESTRE/FINAL: Informe **QUANTITATIU** d'Esfera i Entrevista.



RELACIÓ FAMÍLIA- ESCOLA

- **ATENCIÓ A LES FAMÍLIES:** dilluns al migdia de **12:30-13:30h**, amb cita prèvia. És important adaptar-se a l'horari. Es pot fer de manera presencial, per videoconferència o telefònicament.
- **COMUNICACIONS:** tant la família com la tutora faran ús de l'**agenda i/o del correu 5e@esantpere.cat**. L'agenda **anirà i vindrà cada dia a la motxilla** de l'alumne/a. Cal revisar-la diàriament per si hi ha alguna nova anotació. Al Classroom de l'alumne hi haurà una agenda digital on s'apuntaran els deures i informacions d'interès.
- **MARE O PARE DELEGAT DE CLASSE**
- **PÀGINA WEB:** subscriure's per rebre notificacions d'articles:

<http://agora.xtec.cat/ceipsantpere/>

[WEB FAMÍLIES](#)(Departament)

- **FOTOS I VÍDEOS:** No es pot gravar ni fotografiar res dins de l'escola. Es podrà accedir a les fotos de la promoció amb contrasenya, que rebreu pròximament al correu de família.
- **PAGAMENTS:** a partir d'ara us enviarem un correu des de l'email pagaments@esantpere.cat amb les autoritzacions de les sortides i colònies. Haurem d'emplenar i adjuntar comprovant de pagament.



RECORDATORIS

- **PUNTUALITAT:** ser puntuals a les entrades i a les sortides.
- **ABSÈNCIES:** comunicar les absències a l'agenda, o per correu electrònic (5e@esantpere.cat)
- **SALUT:** no portar l'infant a l'escola quan pateix malalties infecto-contagioses **fins passades 24h** de la desaparició dels símptomes.
- **MEDICACIÓ:** cal portar l'autorització signada (pàgina web) i la pauta mèdica.
- **QUOTA MATERIAL I SORTIDES** (justificant).
- Marcar amb el nom **TOTS** els estris personals, posar vetes a la bata i jaquetes.
- Portar el xandall de l'escola els dies d'Educació Física i a les sortides (si no es té, roba de color semblant). Faran educació física el dilluns a la tarda.



RECORDATORIS

- **ACTUALITZACIÓ DE DADES** (Telèfon i correu)
- **DIA DE FRUITA:** Dimarts i dijous.
- **ESMORZAR SALUDABLE:** evitar pastisseria industrial, làctics i begudes ensucrades.
Fer ús de la carmanyola i de l'embolcall.
- **BATA:** per activitats d'experimentació i plàstica.
- **MENJADOR:** qualsevol incidència, contacteu amb la Lupe.



educar
és facilitar
les condicions
perquè
els nens i nenes
puguin ser qui
ja són.



MOLTES GRÀCIES!

