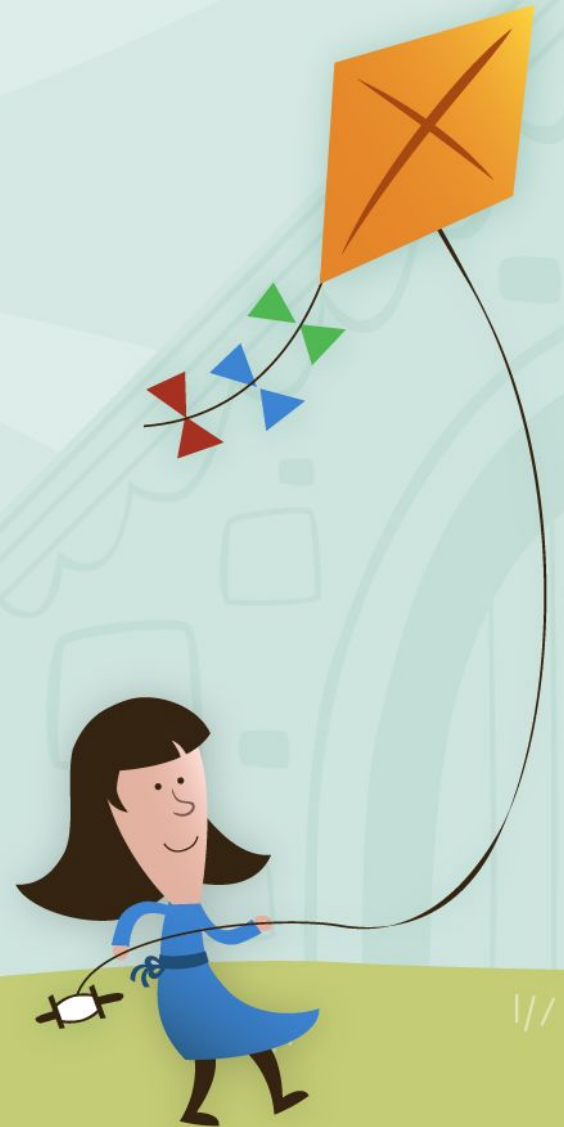


REUNIÓ AMB LES FAMÍLIES

Escola Sant Pere

P3 L'Elefant

2024/ 2025



PERSONES QUE INTERVENEN

- **Tutora:** Marta Polo
- **Anglès:** Aina Martín
- **Educació Física:** Noemí Casamitjana
- **Àmbit artístic:** Mercè Feltre
- **Atenció a la diversitat:** Erika Buzón i Carla Ferrer



METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ

- TREBALL COOPERATIU
- MILLOREM L'ORTOGRAFIA: MEMÒRIA VISUAL (CATALÀ I CASTELLÀ).
- CENTRES D'INTERÈS: El Bruc d'hivern i el Cercavores.
- PROJECTES: 1 a cada trimestre (2n trimestre projecte d'escola "Els esports")
- RACONS D'APRENENTATGE de llengües i matemàtiques.
- TALLERS INTERNIVELL: creativitat artística, programació i robòtica, matemàtiques manipulatives i experimentació.
- AVALUACIÓ: treball de cada dia, activitats de recerca, observació, evidències de l'alumnat, a més a més de valorar l'esforç i l'actitud personal. Autoavaluació i coavaluació.
- SUPORT CONDUCTUAL POSITIU I RELAXACIÓ.



METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ

- REFORÇ / SUPORT DINS DE L'AULA
- DIVERSITAT D'AGRUPAMENTS
- ÚS D'APLICACIONS EN LÍNIA I CLASSROOM COM A EINA DE TREBALL DIGITAL fent servir Chromebooks (ús individual). Full d'autorització.
- DEURES: dues pàgines quaderns vuit i mig i una comprensió lectora. A més a més, en algun moment es poden fer arribar a casa feines sense acabar o demanar alguna activitat de recerca.

Es donen dimecres i es recullen el dilluns al matí.

- HÀBITS DE LECTURA: seria convenient que llegissin una mica cada dia
- PRÉSTEC DE LLIBRES D'AULA (es poden portar a casa)
- MALETA VIATGERA, una setmana de préstec i retorn cada dilluns.



CLASSROOM

- Cada alumne/a tindrà un compte de correu únicament d'ús escolar des del qual podrà participar en les activitats programades.
- Aquest correu no permet enviar o rebre correus d'organitzacions o particulars que no estiguin al domini de l'escola. (correus spam, publicitat, alumnes d'altres escoles,...).
- L'escola, un cop modificada la contrasenya inicial, només té control sobre l'activitat que realitza l'alumnat, però no sobre el contingut (excepte en aquells treballs o activitats que siguin compartides amb la resta de grup). Per tant, és la **família la responsable** de l'ús que l'alumne/a d'aquest correu fa fora de l'àmbit escolar. Per aquest motiu és important que la família conegui el correu i la contrasenya dels seus fills/es i que exerceixin el control que creguin necessari.
- Des de l'inici de curs l'alumnat tindrà assignades tasques a fer al Classroom.



SORTIDES I CELEBRACIONS

1r Trimestre:

Teatre en anglès, 16 d'octubre

2n Trimestre:

Sortida projecte, 4 d'abril

3r Trimestre:

Colònies a la Cinglera-Fundesplai (Vilanova de Sau) 26-27-28

CELEBRACIONS I EIXOS TEMÀTICS:

- Festa de tardor
- Santa Cecília
- Nadal (Oberta famílies)
- Sant Jordi (Oberta famílies)
- Carnestoltes (Oberta famílies)
- Comiat del curs (Oberta famílies)
- Jornades Culturals
- Dia de les matemàtiques
- Let's Clean Up (Oberta famílies)
- Dia de Dona
- Dia de la Pau



INFORMES

- INFORMES: s'enviaran per correu electrònic.

1r TRI: Informe qualitatiu (redactat)

- Els resultats obtinguts en l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna
- Els aspectes personals i evolutius que es consideri oportú esmentar,
- Les mesures complementàries o de reforç adoptades o previstes
- Les orientacions qualitatives que permetin, a les famílies i als alumnes, en col·laboració amb els docents, trobar estratègies per aconseguir millorar-ne els aprenentatges.

2n TRI: Entrevista amb la família + autoavaluació de l'alumne/a

3r TRI/FINAL: Informe quantitatiu a Esfera



RELACIÓ FAMÍLIA- ESCOLA

- ATENCIÓ A LES FAMÍLIES: **dilluns** al migdia de **12:30-13:30h**, **amb cita prèvia**. És important adaptar-se a l'horari. Es pot fer de manera presencial, per videoconferència o telefònicament.
- ENTREVISTES: **una al gener, una al març i la de final de curs**.
- COMUNICACIONS: tant la família com la tutora faran ús de l'**agenda i/o del correu 3r@esantpere.cat**. L'agenda **anirà i vindrà cada dia a la motxilla** de l'alumne/a. Cal revisar-la amb l'alumnat per si hi ha alguna nova anotació.
- MARE O PARE DELEGAT DE CLASSE
- PÀGINA WEB: subscriure's per rebre notificacions d'articles:(Full d'autorització)
<http://agora.xtec.cat/ceipsantpere/> [WEB FAMÍLIES](#)(Departament)
- FOTOS I VÍDEOS: No es pot gravar res dins de l'escola. Es podrà accedir a les fotos de la promoció amb contrasenya.



RECORDATORIS

- PUNTUALITAT: ser puntuals a les entrades i sortides.
- ABSÈNCIES: comunicar les absències, sempre que sigui possible per mitjà de l'agenda o per correu electrònic (3r@esantpere.cat).
- SALUT: no portar l'infant a l'escola quan pateix malalties infecto-contagioses fins passades 24h de la desaparició dels símptomes.
- MEDICACIÓ: cal portar l'autorització signada (pàgina web) i la pauta mèdica.
- QUOTA MATERIAL I SORTIDES (justificant enviat per correu a pagaments@esantpere.cat o físicament al/la tutor/a)
- Marcar amb el nom **TOTS** els estris personals, posar vetes a la bata i jaquetes.
- Portar el xandall de l'escola els dies d'**Educació Física (dimecres)** i a les sortides (si no es té, roba de color semblant)



RECORDATORIS

- ACTUALITZACIÓ DE DADES: si feu algun canvi (adreça, telèfon o correu electrònic) comunicar a l'escola.
- DIA DE FRUITA: Dimarts i dijous.
- ESMORZAR SALUDABLE: evitar bolleria i begudes ensucrades. Fer ús de la carmanyola.
- BATA O SAMARRETA GRAN: per activitats d'experimentació i plàstica.
- MENJADOR: qualsevol dubte o qüestió relacionada amb el servei de menjador contactar amb la Coordinadora, la Lupe.



educar
és facilitar
les condicions
perquè
els nens i nenes
puguin ser qui
ja són.



MOLTES GRÀCIES!

