

REUNIÓ AMB LES FAMÍLIES

Escola Sant Pere

6è Patriarques 2022/ 2023



PERSONES QUE INTERVENEN

- **Tutores** : Montse Cots i Ceci Rizos
- **Anglès i Science**: Aina Martín
- **Educació Física**: Noemí Casamitjana
- **Àmbit artístic**: Mercè Feltrer
- **Religió**: Ester Vela
- **Atenció a la diversitat**: Dolors Esquius, Rosa Santamaria.



METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ

- TREBALL COOPERATIU
- MILLOREM L'ORTOGRAFIA: MÈTODE GABARRÓ (CATALÀ I CASTELLÀ).
- CENTRES D'INTERÈS : L'ESCURÇÓ I EL MARFULL.
- PROJECTE DE CURS: CANTÀNIA (concert maig 2023 al Kursaal).
- PROJECTE D'ESCOLA: VIATGEM PER CATALUNYA
- RACONS D'APRENTATGE : matemàtiques i llengua.
- **AVALUACIÓ**: treball de cada dia, activitats de recerca, observació a classe, proves...
a més a més de valorar l'esforç i l'actitud personal. Autoavaluació i coavaluació.
- **PROVES COMPETÈNCIA ORAL 6è**: MARÇ 2023.
- SUPORT CONDUCTUAL POSITIU (reforç positiu que ajudi a millorar).
- PLA DE COEDUCACIÓ (treball de la igualtat i acceptació de la diferència)



METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ

- REFORÇ / SUPORT DINS DE L'AULA
- DIVERSITAT D'AGRUPAMENTS
- HÀBITS DE LECTURA: seria convenient que llegissin una mica cada dia
- PRÉSTEC DE LLIBRES D'AULA
- MALETA VIATGERA (quinzenalment)
- ÚS D'APLICACIONS EN LÍNIA I CLASSROOM COM A EINA DE TREBALL DIGITAL fent servir Chromebooks (ús individual). Es farà una reunió per informar a les famílies, un cop arribin tots els dispositius.
- DEURES: dues pàgines quaderns nou i mig o fulls preparats relacionats amb el tema que es treballa, comprensió lectora i feines sense acabar durant la setmana i activitats de recerca. Donarem els deures el dimecres per retornar-los el dilluns. (Apuntats a l'**agenda digital** i la de l'alumne).



CLASSROOM

- Cada alumne/a tindrà un compte de correu únicament d'ús escolar des del qual podrà participar en les activitats programades.
- Aquest correu no permet enviar o rebre correus d'organitzacions o particulars que no estiguin al domini de l'escola. (correus spam, publicitat, alumnes d'altres escoles,.....).
- L'escola, un cop modificada la contrasenya inicial, només té control sobre l'activitat que realitza l'alumnat, però no sobre el contingut (excepte en aquells treballs o activitats que siguin compartides amb la resta de grup). Per tant, és la **família la responsable** de l'ús que l'alumne/a d'aquest correu fa fora de l'àmbit escolar. Per aquest motiu és important que la família conegui el correu i la contrasenya dels seus fills/es i que exerceixin el control que creguin necessari.



SORTIDES I CELEBRACIONS

1r Trimestre:

Sortida a Teatre a Manresa (novembre)

Sortida a Montserrat(11 d'octubre)

2n Trimestre:

Catalunya en miniatura 31 de març.

3r Trimestre:

Colònies a La Carral de Solsona 8 i 9 de maig.

CELEBRACIONS I EIXOS TEMÀTICS:

- Festa de tardor
- Santa Cecília
- Nadal
- Sant Jordi
- Carnestoltes
- Comiat del curs
- Jornades Culturals
- Dia de les matemàtiques
- Let's Clean Up
- Dia de Dona
- Dia de la Pau



CANVI DE CURRÍCULUM

NOVETAT!!:

- CURS 22-23 I 23-24 CANVI EN EL CURRÍCULUM D'INFANTIL I PRIMÀRIA
- EL NOU DECRET QUE HA DE REGULAR TOTS ELS CANVIS ENCARA NO S'HA APROVAT.
- DURANT EL SETEMBRE EL CLAUSTRE HI TREBALLARÀ I US INFORMAREM DELS CANVIS I NOVETATS MITJANÇANT ELS NOSTRES CANALS DE COMUNICACIÓ.
(Alguns canvis ja s'han començat a implementar: **2 hores de projecte, no hi ha assignatura de valors, les proves no tindran valor numèric, es donarà més pes a l'autoavaluació...**)



CANVI DE CURRÍCULUM - INFORMES

S'enviaran per correu electrònic.

1r TRI: Informe qualitatiu (redactat).

- Els resultats obtinguts en l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna.
- Els aspectes personals i evolutius que es consideri oportú esmentar.
- Les mesures complementàries o de reforç adoptades o previstes.
- Les orientacions qualitatives que permetin, a les famílies i als alumnes, en col·laboració amb els docents, trobar estratègies per aconseguir millorar-ne els aprenentatge.

2n TRI: Una entrevista al gener i una altra al març.

3r TRI/FINAL: Informe quantitatiu a Esfera i entrega d'informes a les famílies..



RELACIÓ FAMÍLIA- ESCOLA

- ATENCIÓ A LES FAMÍLIES: **dilluns** al migdia de **12:30-13:30h**, amb **cita prèvia**. És important adaptar-se a l'horari. Es pot fer de manera presencial, per videoconferència o telefònicament.
- ENTREVISTES: **dues durant el segon trimestre i una a final de curs**.
- COMUNICACIONS: tant la família com la tutora faran ús de l'**agenda i/o del correu 6ea@esantpere.cat / 6eb@esantpere.cat**.
- L'agenda **anirà i vindrà cada dia a la motxilla** de l'alumne/a. Cal revisar-la diàriament per si hi ha alguna nova anotació. Recordeu que tindran l'agenda digital.
- **MARE O PARE DELEGAT DE CLASSE**. Canal de comunicació ràpid amb la tutora.
- PÀGINA WEB: subscriure's per rebre notificacions d'articles :

<http://agora.xtec.cat/ceipsantpere/>



RECORDATORIS

- PUNTUALITAT: ser puntuals a les entrades a l'escola.
- ABSÈNCIES: comunicar les absències a l'agenda, per telèfon o per correu electrònic al correus de cada grup (no és necessari comunicar-les a través del correu de l'escola)
- SALUT: no portar l'infant a l'escola quan pateix malalties infecto-contagioses **fins passades 24h** de la desaparició dels símptomes.
- MEDICACIÓ: cal portar l'autorització signada (pàgina web) i la pauta mèdica.
- QUOTA MATERIAL I SORTIDES (justificant)
- Marcar amb el nom **TOTS** els estris personals, posar vetes a la bata i jaquetes.
- Portar el xandall de l'escola els dies d'Educació Física i a les sortides (si no se'n té, roba de color semblant)



RECORDATORIS

- ACTUALITZACIÓ DE DADES.
- DIA DE FRUITA: dimarts i dijous.
- ESMORZAR SALUDABLE: evitar bolleria i begudes ensucrades. Fer ús de la carmanyola.
- BATA: per activitats d'experimentació i plàstica.
- MENJADOR: L'hora màxima per apuntar un/a alumne al menjador és a les **9:30h**. Més tard s'ha de trucar a la coordinadora de menjador (LUPE) 93 828 45 60.



educar
és facilitar
les condicions
perquè
els nens i nenes
puguin ser qui
ja són.



MOLTES GRÀCIES!

