

ESCOLA SANT JAUME



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2024-2025

ÍNDEX

1. Introducció.....	4
2. L'escola.....	5
3. Matricula.....	6
4. Equip docent i organització.....	7
4.1. Equip docent.....	7
4.2. Organització de l'escola.....	8
4.3. Comunitats i comissions de treball.....	8
4.4. Aspectes organitzatius de les festes.....	9
5. Calendari i horari escolar.....	10
6. Calendari de reunions.....	12
6.1. Reunions amb famílies.....	12
6.2. Reunions seguint PGA.....	12
6.3. Sessions d'avaluació.....	12
7. Esbarjo.....	13
8. Reciclatge.....	13
9. Atenció a la diversitat.....	14
9.1. Necessitats educatives especials i EAP.....	14
9.2. Agents externs.....	14
9.3. Agrupaments, racons i espais.....	14
9.4. Convivència a l'escola.....	15
10. Planificació d'objectius.....	17
10.1. Objectius del curs i del projecte de direcció.....	17
10.2. Actuacions d'àrees de treball o comissions.....	21
11. Plans o projectes d'innovació.....	23
11.1. PACTE.....	23
11.2. PROA +.....	24
11.3. GEP.....	24
11.4. #AQPB.....	25
11.5. Pla Educatiu d'Entorn.....	26
11.6. Pla català de l'esport.....	26
12. Sortides i activitats escolars curs 2024/25.....	28
13. Formació del professorat.....	29
14. Seguretat i salut escolar.....	30
15. Consell escolar.....	31
16. AFA.....	32

1. Introducció

La Programació General Anual recull la concreció de les prioritats, de les activitats i del funcionament del centre per al curs escolar corresponent, i els diferents àmbits de l'autonomia del centre, d'acord amb el projecte educatiu, el projecte de direcció i d'acord amb que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia de centres educatius.

Aquesta PGA descriu, de forma organitzada, el funcionament de la nostra escola així com el conjunt d'objectius prioritaris del Sistema Educatiu, del projecte Educatiu de Centre, del Projecte de Direcció, dels Projectes en els quals es troba immersa l'escola i les necessitats detectades a la Memòria Anual del curs 23/24. També mostra les actuacions previstes per poder assolir-los, els recursos dels quals disposem i els indicadors de progrés que ens ajudaran a saber si s'han aconseguit o no.

El marc normatiu referent per elaborar la PGA és el següent:

- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació - LOMLOE.
- DECRET 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010).
- Documents per a l'organització i la gestió dels centres 2024/2025.

2. L'escola

L'escola consta de tres edificis.

- **Edifici principal:** A la planta baixa, està situada la Secretaria, la Direcció, la Secretaria, l'arxiu i sala de reunions, la sala de professors, el menjador i la cuina, la sala de calefacció, dues aules que acullen alumnat de primària i els lavabos per a mestres i alumnes. A la planta primera, estan ubicades la resta d'aules de primària, l'aula de plàstica, aula de material i aula d'atenció a la diversitat.
- **Edifici intern:** consta d'una planta, en forma de "U" on trobem les aules d'infantil, aula de material, dos aules per diverses activitats, l'aula de psicomotricitat, l'aula d'anglès, la biblioteca i l'aula de música. En aquest edifici també hi ha els corresponents lavabos i una petita aula d'usos múltiples, utilitzada per l'AFA.
- **Casetes:** edifici petit al costat de la pista on es guarda el material sobrant (taules, cadires) i el material d'educació física.

L'escola disposa d'un gran pati, on s'ha separat un pati per infantil equipat amb mobiliari infantil i amb un sorral i un pati molt gran que l'utilitza primària. El pati de primària consta d'un pati interior entre els dos edificis, principal i intern, d'una pista poliesportiva i d'un pati de terra molt gran.

Fora del recinte escolar, però formant part annexa d'aquest, trobem dos aparcaments, un per al professorat i serveis, i un altre molt gran per a les famílies.

3. Matricula

NIVEL L	NOMBRE D'ALUMNES (actualitzat 4 d'octubre de 2024)	TOTAL
I3	17	65
I4	17	
I5 A	16	
I5B	15	
1r	22	149
2n	25	
3r	23	
4t A	15	
4t B	17	
5èA	14	
5èB	15	
6è	18	
		214

4. Equip docent i organització

4.1. Equip docent

	NOMS	CÀRRECS
EQUIP DIRECTIU	M. Carme Sancho Fibla	Directora. Acompanyament 6è
	Clara Esteve Seró	Cap d'Estudis. Acompanyament 2n
	M. Rosa Subirats Bertomeu	Secretària, tutora 5è
COMUNITAT PETITS	Alexa Sabaté Ferré	Tutora I3
	Vanessa Albarracín González	Tutora I4
	Eva Arques Tomas	Tutora I5 A
	Estefania Matamoros Fabregat	Tutora I5 B
	Beatriz Saura Bertomeu	Música. Suport infantil Coordinació.
	Maribel Calvet	TEI
COMUNITAT MITJANS	M ^a Isabel González Montfort	Tutora 1r
	Sandra Segura Puig	Tutora 2n. Música
	Yolanda Fernández Pio	Tutora 3r
	M ^a Noelia Paga Franch	Ed. Física
	Eva Roca Parés	Anglès
	Lluïsa Beltran Jovani	Atenció a la diversitat
COMUNITAT GRANS	Carlos Serra Ventura	Tutora 4t A
	Jèssica Fumadó Casanova	Tutora 4t B
	Glòria Sanchez Guillen	Tutora 5è -Anglès
	Tània Geira Aza	Religió
	Moises Sebastià Castelló	Suport primària
PAS	Núria Gallart Ortega	Administrativa
VETLLADORES	Clara Martí Ventura	
	Eva Ebri Pujol	
	Maite Arasa Sanz	

4.2. Organització de l'escola

NOMS	Responsable
Beatriu Saura Bertomeu	Coordinadora comunitat menuts
Yolanda Fernández Pio	Coordinadora comunitat mitjans
Carlos Serra Ventura	Coordinadora comunitat grans
Clara Esteve Serò	COCUBE
Eva Roca Parés	Coordinadora LIC
M ^a Isabel González Montfort	Coordinadora biblioteca
M ^a Noelia Paga Franch	Coordinadora Riscos Laborals
M ^a Noelia Paga Franch	Pla Català de l'Esport
Jèssica Fumadó Casanova	Coordinadora Informàtica

4.2. Serveis educatius i Inspecció

Serveis educatius	Responsable
Maria Luisa Muñoz Cid	EAP
Irene Albiol	Treballadora social
Manel Pujol Obiol	Fisioterapeuta EAP
Emilio Jesus Cadenas Diego	CREDAT
Inspecció	
Rosa Maria Monteny	

4.3. Comunitats i comissions de treball

El treball intern de l'escola s'organitza per comissions: comissió estratègia digital, comissió de biblioteca, comissió PACTE i comissió de convivència. Organització de les mestres i mestre segons comissions:

BIBLIOTECA	IMPULSOR	ESTRATEGIA DIGITAL	CONVIVÈNCIA/ COEDUCACIÓ
Glòria Isabel Bea Maribel Sandra	Alexa Eva Noèlia Yolanda Clara Carme	Jèssica Joaquín Estefania Carlos	Eva A. Lluïsa Rosa Vane Clara Moises

4.4. Aspectes organitzatius de les festes

Durant el curs se celebren les diferents festes: castanyada, cantada de nades, carnaval, Sant Jordi festa final de curs. Algunes de les festes estaran obertes a les famílies i algunes d'elles s'organitzen conjuntament amb l'AFA.

L'organització de la decoració de les diferents festes queda repartida per comunitats, així les comunitats encarregades de la decoració de l'entrada i dels passadissos són les següents:

Comunitat petits: nadal/hivern

Comunitat mitjans: Sant Jordi

Comunitat grans: tardor/primavera

5. Calendari i horari escolar



CALENDARI ESCOLAR

CURS 2024-2025



Setembre

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Octubre

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Novembre

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Desembre

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Gener

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Febrer

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Març

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abril

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Maig

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Juny

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

INICI I FI DE CURS

Inici de curs: 9 de setembre de 2024.
Fi de curs: 20 de juny de 2025.

LLIURE ELECCIÓ

JORNADA CONTINUADA

COMPETÈNCIES BàSIQUES SISÈ

VACANCES

Nadal: del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 12 al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

SORTIDA INFANTIL

DIES FESTIUS I LOCALS

COLÒNIES DE 1r A 5è

Horari d'alumnes:

Matí: de les 9:00h fins les 12:30h.

INFANTIL: entrada relaxada de 9h a 9:15h.

Tarda: de les 15:00h fins les 16:30h.

L'alumnat d'infantil s'ha d'entrar i anar a buscar a la classe.

Com ens indica el document per l'organització i gestió de centres, el temps dedicat al suport escolar personalitzat s'inclou en l'horari del procés d'ensenyament i aprenentatge del currículum establert.

La jornada intensiva (de 9:00h a 13:00h). Dia 20 de desembre. Del dia 5 al 20 de juny.

Horari de mestres – exclusiva:

L'horari de permanència al centre del professorat serà:

Dilluns i dimecres: de 9:00h a 13:30h.

Dimarts i dijous: de 9:00h a 14:00h.

Divendres: de 9:00h a 12:30h.

La sessió de tarda serà de 15:00h a 16:30h tots els dies.

A l'hora d'exclusiva el professorat realitzarà les tasques següents:

Dilluns	Reunions de comunitats/ CAEI
Dimarts:	Comissions de treball
Dimecres:	Treball programacions
Dijous:	Claustre

6. Calendari de reunions

6.1. Reunions amb famílies

Dates de les reunions d'inici de curs:

I3	3 de setembre a les 19:00h
I4	12 de setembre a les 19:00h
I5 A i B	12 de setembre a les 19:00h
1r	16 de setembre a les 19:00h
2n	16 de setembre a les 19:00h
3r	16 de setembre a les 19:00h
4t A i B	17 de setembre a les 19:00h
5è	17 de setembre a les 19:00h
6è	17 de setembre a les 19:00h

Les mestres disposen d'una hora setmanal per atendre les famílies.

6.2. Reunions seguint PGA

1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
21 de novembre (12:30h - 14:00h)	6 de març (12:30h - 14:00h)	15 de maig (12:30h - 14:00h)

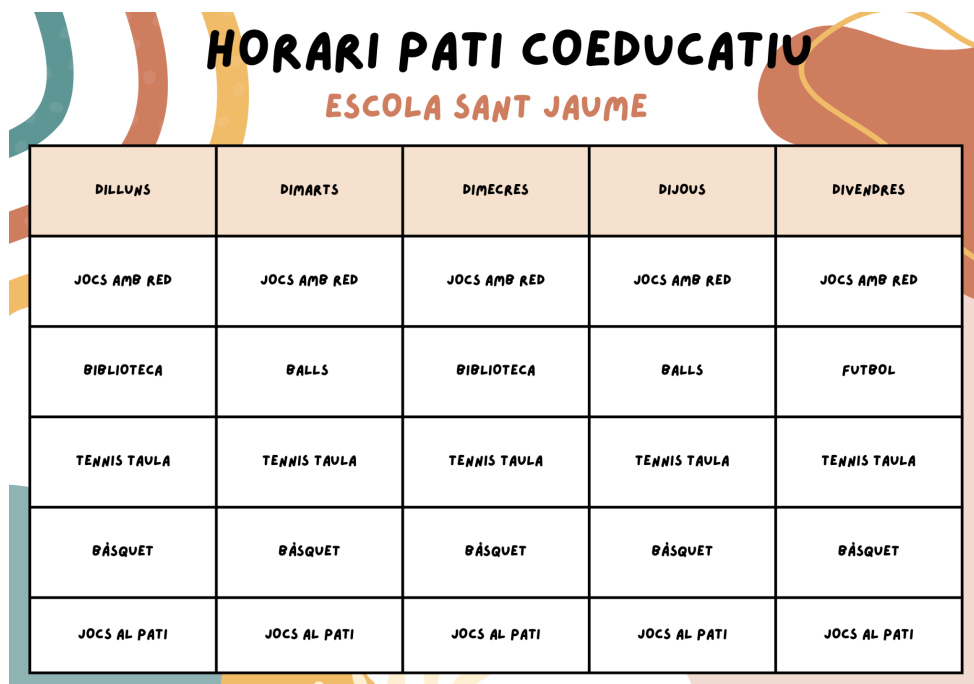
6.3. Sessions d'avaluació

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
COMUNITAT PETITS		30 de gener (12:30h – 14:00h)	5 de juny (13:00h – 14:00h)
COMUNITAT MITJANS	27 i 28 de novembre (12:30h – 14:00h)	24 i 25 de març (12:30h – 14:00h)	10 i 11 de juny (13:00h – 14:00h)
COMUNITAT GRANS	25 i 26 de novembre (12:30h – 14:00h)	26 i 27 de març (12:30h – 14:00h)	12 i 13 de juny (13:00h – 14:00h)
Entrega d'informes	20 de desembre	14 de febrer (infantil) 11 d'abril (primària)	20 de juny

L'alumnat d'Educació Infantil tindrà dos informes al llarg de cada curs: al febrer i final de curs. L'alumnat d'Educació Primària tindrà quatre informes, un a cada trimestre i un informe final.

7. Esbarjo

L'escola organitza diverses propostes a l'hora de l'esbarjo.



HORARI PATI COEDUCATIU
ESCOLA SANT JAUME

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
JOCS AMB RED	JOCS AMB RED	JOCS AMB RED	JOCS AMB RED	JOCS AMB RED
BIBLIOTECA	BALLS	BIBLIOTECA	BALLS	FUTBOL
TENNIS TAULA	TENNIS TAULA	TENNIS TAULA	TENNIS TAULA	TENNIS TAULA
BÀSQUET	BÀSQUET	BÀSQUET	BÀSQUET	BÀSQUET
JOCS AL PATI	JOCS AL PATI	JOCS AL PATI	JOCS AL PATI	JOCS AL PATI

8. Reciclatge

Aquest curs l'escola segueix promovent el residu 0, cal portar els esmorzars i l'aigua amb envasos reutilitzables. L'organització serà la següent:

- Dimecres: retirada de la matèria orgànica per part de l'alumnat de 5è i ho dipositaran als compostadors.
- Divendres: retirada de paper i plàstic de l'escola per part de l'alumnat de 6è.

9. Atenció a la diversitat

9.1. Necessitats educatives especials i EAP

Al centre trobem la figura de l'EAP, que ve els dimecres al matí. La treballadora social que ve una vegada al mes. El centre disposa de l'actuació del fisioterapeuta de l'EAP per atendre una alumna i del CREDAT per atendre un alumne.

L'EAP és l'encarregat de portar a terme les valoracions psicopedagògiques, els seguiments i les possibles derivacions als centres referents CDIAP o CSMIJ. Una altra tasca important són les diferents coordinacions que es porten a terme entre aquests agents i l'escola.

9.2. Agents externs

L'alumnat que assisteix a centres privats pot demanar sempre que ho cregui oportú coordinacions amb l'escola. A aquestes coordinacions han d'assistir el tutor o tutora de l'alumnat, la mestra d'educació especial i si també és un alumne que assisteix a CDIAP o CSMIJ ha d'estar present l'EAP.

9.3. Agrupaments, racons i espais

L'escola Sant Jaume és una escola per a tothom, així avançar cap a escoles per a tothom, implica que tot l'alumnat pugui participar i aprendre en els mateixos entorns escolars i obtingui una resposta ajustada a les seves singulars necessitats. És un procés de millora constant en el que s'ha d'involucrar tota la comunitat educativa.

Dins dels diferents suports, universals, addicionals i intensius, sempre en la mesura que sigui possible partirem del treball dins de l'aula apropant i facilitant així a l'alumnat la participació a les situacions d'aprenentatge que se li plantegen.

L'escola treballa amb la metodologia que es va definir a partir de la formació del PACTE. L'escola ha implementat al centre el treball per racons a l'àrea de llengua i matemàtiques, els espais a educació infantil, els tallers internivells a primària i agrupacions flexibles que es poden fer a algunes franges horàries.

9.4. Convivència a l'escola

Segons estableix la Resolució EDU/1753/2020 que modifica el punt 9 de l'annex 1 de la Resolució ENS/585/2017, cal que la PGA reculli les mesures del projecte de convivència. El seguiment i resultat d'aplicació d'aquestes mesures s'incorporarà en la memòria anual de centre.

Mesures/actuacions del Projecte de convivència per al curs 2024/2025:

Temes	Actuacions
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Coordinar-se a nivell d'equip docent respecte a les actuacions i les estratègies a dur a terme a l'aula.
	Crear un espai de reflexió compartida docent - alumne per tractar les situacions conflictives que es donen a l'aula.
	Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades en la resposta als conflictes lleus i elaborar, si s'escau, propostes de millora.
	Treballar en xarxa i de manera efectiva amb els agents de l'ordre, els mediadors de la zona i altres agents socials.
Norma	Col·laborar amb diferents agents locals per donar coherència a la normativa que incideix directament en els infants i joves.
	Donar a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC).

	Facilitar espais de trobada entre l'alumnat (consell d'alumnes) per poder avaluar el compliment de les normes i elaborar noves propostes.
Educar en el respecte	Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes solidaris i cooperatius amb altres centres de l'entorn.
	Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per promoure l'educació en el respecte, elaborant, si escau, propostes de millora.
	Obrir els centres a les entitats de l'entorn perquè donin a conèixer a l'alumnat i les famílies les seves propostes d'acció educativa.
	Utilitzar les comissions d'alumnes per promocionar el respecte com a valor bàsic per a la convivència.

10. Planificació d'objectius

10.1. Objectius del curs i del projecte de direcció

OBJECTIU 1. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS			
ESTRATÈGIA 1.1. Elaboració d'una línia metodològica de centre coherent i consensuada.			
LÍNIES D'ACTUACIÓ	METODOLOGIA	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ
1.1.1 Establir una línia metodològica de centre partint de la temporització dels diferents sabers i de les noves metodologies (SA, tallers...) tenint en compte el treball dels sis vectors.	-Establir una reunió setmanal per consensuar i definir aspectes metodològics, organitzatius, activitats i activitats d'avaluació.	EQUIP DOCENT EQUIP IMPULSOR (PACTE)	- Nombre de claustres pedagògics realitzats =>6
1.1.2 Realitzar la formació que respongui als interessos i necessitats del claustre.	-Taller de Situacions d'Aprenentatge	EQUIP DIRECTIU EQUIP DOCENT EQUIP IMPULSOR (PACTE)	- Formació realitzada. % de mestres de l'escola que han assistit.
1.1.3 Continuar amb la incorporació de noves metodologies a l'àrea de coneixement del medi.	-Formació interna de centre per dissenyar i seqüència unitats d'enfocament globalitzat -Utilitzar l'entorn més proper per treballar el medi de forma vivencial.	EQUIP DOCENT EQUIP IMPULSOR	- Programació de les situacions d'aprenentatge =4 per curs
1.1.4 Consolidar els nous horaris.	-Realització de nous horaris adaptats a les necessitats.	EQUIP DIRECTIU	- Horaris.

OBJECTIU 1. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS			
ESTRATÈGIA 1.2. Millora de resultats acadèmics dels alumnes en les competències lingüístiques			
LÍNIES D'ACTUACIÓ	METODOLOGIA	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ
1.2.1 Impulsar l'aprenentatge de la llengua a partir de les tipologies textuais.	-Selecció de les tipologies textuais per curs segons els nous dossiers. -Creació de plantilles visuals per penjar a les aules referents a les tipologies textuais.	EQUIP DOCENT EQUIP IMPULSOR	- % d'alumnes que superen les àrees de llengua catalana i castellana a Primària. >80%

1.2.2 Impulsar el treball de la comprensió oral	-Establir un temps setmanal a treballar la comprensió oral (a hores sistemàtiques i als tallers)	EQUIP DOCENT	- % d'alumnes que superen la comprensió oral de llengua catalana i castellana a Primària. >68%
1.2.3 Dinamitzar la biblioteca escolar.	-Fer partícip la comissió de famílies a activitats de la biblioteca escolar. -Realitzar setmanalment l'hora del conte a Educació Infantil. -Replantejar els racons de lectura. -Establir un horari fix per grup a la biblioteca.	EQUIP DIRECTIU COMISSIÓ BIBLIOTECA	- Activitats realitzades i exposades al blog de l'escola. =>6
1.2.4 Seguir amb el treball de "padrins de lectura"	-Intercanviar activitats internivells. (explicar contes de sisè a 3r.) -Padrins lectors quinzenalment.	EQUIP DIRECTIU EQUIP DOCENT	- % de satisfacció de l'activitat per part dels mestres i l'alumnat.
1.2.5 Potenciar l'ús de la llengua anglesa als diferents projectes i tallers.	-Hores de lectura en anglès. -Introducció de la llengua anglesa als diferents taller, racons...	EQUIP DOCENT	- % d'alumnes que superen les CB d'anglès. Finalitat >75%

OBJECTIU 1. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS			
ESTRATÈGIA 1.3. Millora de resultats acadèmics dels alumnes en les competències matemàtiques.			
LÍNIES D'ACTUACIÓ	METODOLOGIA	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVALUACIÓ
1.3.1 Potenciar el treball de les matemàtiques en hores sistematitzades i en franges horàries de treball manipulatiu, fent incís amb el treball d'espai, mesura i representació gràfica de dades.	-Ampliar el banc de recursos matemàtics realitzats a l'escola. -Hora setmanal de racons matemàtics. -Taller internivells d'experimentació i representació.	EQUIP DOCENT	- % d'alumnes que superen les CB de mates. Finalitat >87%
1.3.2 Establir un treball setmanal de càlcul mental.	-Treball setmanal del quinzet. -Treball amb les tauletes digitals.	EQUIP DOCENT	

OBJECTIU 1. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIU

ESTRATÈGIA 1.4. Utilització de les noves tecnologies de l'aprenentatge i de la comunicació.

LÍNIES D'ACTUACIÓ	METODOLOGIA	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ
1.4.1. Implementació del Pla Digital de Centre.	- Seguir amb la mentoria. - Realitzar un taller de robòtica. - Definir els criteris d'avaluació en rúbriques i la seva metodologia. - Incloure els recursos i eines digitals escollits a les programacions d'aula. - Continuar fent difusió d'informació a través de la pàgina web i a les reunions d'inici de curs. - Utilitzar eines d'avaluació per a la competència digital.	COMISSIÓ D'ESTRATÈGIA DIGITAL EQUIP DOCENT	- Nombre d'entrades a la pàgina web =>10 - Traspàs d'informació al claustre (acta) - Enquesta valorativa de la satisfacció de la comunitat educativa pel que fa a les noves formes de treball. Finalitat >70%

OBJECTIU 2. MILLORA LA COHESIÓ SOCIAL

ESTRATÈGIA 2.1. Aplicació de mesures i criteris d'atenció a la diversitat en funció de les necessitats del nostre alumnat.

LÍNIES D'ACTUACIÓ	METODOLOGIA	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ
2.1.1 Detecció i revisió de casos en cursos anteriors i actuacions a l'inici de curs.	- Reunions CAEI per fer el seguiment dels casos. - Lectura d'actes d'avaluació per fer traspàs d'informació. - Elaboració de plans de suport individualitzats. - Incidir en l'assistència a l'escola a les reunions d'inici de curs.	EQUIP DOCENT CAP D'ESTUDIS	- Actes. Nombre de reunions CAEI. Finalitat => 10 - Registre d'absències. Finalitat =>20% a infantil que falten un 10%
2.1.2 Afavorir l'atenció dels alumnes amb suport dintre de l'aula.	- Organitzar activitats de cohesió de grup dintre les aules amb mestre de suport.	MESTRA D'EE CAP D'ESTUDIS	- Hores d'atenció a l'alumnat.

OBJECTIU 2. MILLORA LA COHESIÓ SOCIAL

ESTRATÈGIA 2.2. Impuls d'activitats que impliquin una millora en l'Acció Tutorial.

LÍNIES D'ACTUACIÓ	METODOLOGIA	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ
2.2.1 Realitzar sessions de tutoria amb els alumnes.	-Continuar amb una hora de tutoria setmanalment. -Realitzar mensualment trobades de la comissió d'alumnes.	EQUIP DIRECTIU COMISSIÓ CONVIVÈNCIA	- Grau de satisfacció de la comunitat educativa. Satisfacció 75-100%.
2.2.2. Impulsar un treball de tutoria en l'àmbit de les famílies.	-Reunions d'inici de curs per comunitats i per curs. -Reunions de seguiment del curs.	COMISSIÓ CONVIVÈNCIA	- Grau de satisfacció de la comunitat educativa Satisfacció 75-100%.
2.2.3 Afavorir el treball de la comissió de convivència.	-Reunió al claustre de les funcions de la comissió. -Acompanyament als tutors/es.	COMISSIÓ CAEI EQUIP DIRECTIU	-Actes dels claustres.

OBJECTIU 3. PROJECTAR UNA IMATGE POSITIVA DEL CENTRE.

ESTRATÈGIA 3.1. Participació de les famílies i els alumnes en la vida del centre i en l'entorn.

LÍNIES D'ACTUACIÓ	METODOLOGIA	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ
3.1.1 Participar i col·laborar en les activitats de l'Ajuntament i altres entitats del poble.	-Participar en activitats típiques regionals proposades des de l'Ajuntament (plantada, sega...) -Participar en les activitats que ofereixen les diferents entitats esportives de la població. -Organitzar activitats amb el centre de dia.	EQUIP DIRECTIU AJUNTAMENT	- Grau de satisfacció de la comunitat educativa. Satisfacció 75-100%. - Nombre d'activitats que s'han realitzat. Finalitat =>3
3.1.2 Realitzar reunions amb l'AFA i establir un treball conjunt amb l'equip directiu.	7-Reunions periòdiques amb l'AFA. -Realització d'activitats: torrada de castanyes, festa fi de curs...	EQUIP DIRECTIU AFA	- Actes reunions Finalitat =>10
3.1.3 Organitzar sortides trimestrals per visitar espais naturals del poble i del Delta.	-Seguir participant dels tallers i sortides que ofereix el Parc Natural. -Organitzar un mínim de sortides per enriquir l'aprenentatge significatiu. -Trobades amb l'escola dels Muntells.	EQUIP DOCENT	-Grau de satisfacció per part de la comunitat educativa. 75-100% -Registre de les activitats realitzades.

3.1.4 Consolidar el treball d'activitats conjuntes amb les famílies.	- Fer un banc d'experts de famílies. - Seguir amb el Consell de famílies.	CLAUSTRE COMUNITAT EDU.	-Grau de satisfacció per part de la comunitat educativa. 75-100% -Registre de les activitats realitzades.
--	--	----------------------------	--

OBJECTIU 3. PROJECTAR UNA IMATGE POSITIVA DEL CENTRE.

ESTRATÈGIA 3.2. Adequar i ambientar els espais del centre.

LÍNIES D'ACTUACIÓ	METODOLOGIA	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ
3.2.1 Reorganitzar i aprofitar els espais del centre per a donar-los nous usos.	-Habilitar una aula per fer l'educació física. -Donar ús a nous espais.	COMUNITAT EDUCATIVA	- Nombre de canvis realitzats. Finalitat =>2
3.2.3 Un pati de tots i per a tots.	-Sorrall d'infantil. -Treball de l'hort.	COMUNITAT EDUCATIVA	- Nombre de canvis realitzats. Finalitat =>2
3.2.4 Consolidar la bona planificació econòmica per adequar el pressupost a les necessitats i optimitzar recursos.	-Realitzar un estudi de necessitats per poder optimitzar recursos	EQUIP DIRECTIU SECRETARIA	-Pressupost realitzat i aprovat.

10.2. Actuacions d'àrees de treball o comissions

Els indicadors de les actuacions seran si s'han realitzat o no.

MÚSICA. Responsable: Sandra

Actuacions

- Preparar una nadala/cançó d'hivern per nivell pel festival de Nadal.
- Iniciar-se l'alumnat de 3r i continuar en l'aprenentatge de la flauta de 4t a 6è.
- Participar a la cantata de "la Cliqua" l'alumnat de 2n.
- Participar a la trobada de Corals l'alumnat de 5è.

PACTE. Responsables: comissió PACTE

Actuacions

- Preparar claustres pedagògics.
- Coordinar el consell alumnes i famílies.
- Fer models d'autoavaluacions.

COMISSIÓ ESTRATÈGIA DIGITAL. Responsables: C. Estratègia Digital

Actuacions

- Formació interna de centre amb acompanyament a les aules sobre robòtica i panells.
- Organitzar i planificar quines publicacions han de constar a la web de l'escola, freqüència i contingut.
- Reunions per comunitats per tal de saber com treballarem la robòtica.

COMISSIÓ CONVIVÈNCIA. Responsable: comissió biblioteca.

Actuacions

- Informar al claustre dels recursos disponibles situats a la carpeta de comissió de convivència.
- Informar als tutors/es de 5é de les activitats del dossier "Aquí prou Bullying".
- Explicar el funcionament del document d'incidències als companys del claustre. (Novetat, per quintes, no cursos)

11. Plans o projectes d'innovació

11.1. PACTE

L'escola inicia al curs 2021/2022 el Programa PACTE (Acceleració de la transformació educativa/Eines per al canvi). Aquest programa inclou iniciatives de col·laboració, de corresponsabilització i de treball conjunt entre els diferents agents i actors educatius amb l'horitzó comú de canvi educatiu que parteix d'una concepció inclusiva i orientadora de l'educació i que ha de comportar una transformació global del sistema educatiu.

Aquest procés planificat es fonamenta en un aprenentatge centrat en l'alumne que implica canvis significatius en els projectes educatius dels centres que afecten les pràctiques i metodologies docents, l'organització i el funcionament dels centres, en un escenari d'autonomia, descentralització i corresponsabilitat.

El treball amb aquest programa va finalitzar el curs passat, però el grup impulsor segueix com a comissió de treball a l'escola i dos mestres assisteixen a les trobades de la Xarxa de transformació per tal de seguir amb les actuacions marcades que es van derivar del treball al PACTE.

11.2. PROA +

L'escola Sant Jaume el curs passat va formar part del PEMOE PROA+ ofert pel Departament d'Educació i el Ministeri d'Educació i Ciència. Els objectius generals d'aquest programa són els següents:

- Contribuir a la millora de l'equitat en l'accés a oportunitats educatives i a l'èxit escolar de tot l'alumnat amb l'enfortiment dels centres educatius públics de més complexitat educativa del Servei d'Educació de Catalunya per tal que disposin dels recursos necessaris per compensar les necessitats i desigualtats educatives de l'alumnat i les seves famílies.
- Integrar el Programa de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+ en el Pla de millora d'oportunitats educatives PMOE.
- Reforçar l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i millorar l'enfocament inclusiu.
- Reforçar la dimensió comunitària de l'acció educativa.

L'escola va elaborar un ***Pla Estratègic per a la millora de l'èxit educatiu de tot l'alumnat (PEM)*** on allí es trobaven els objectius i activitats que es van realitzar.

Aquest curs l'escola Sant Jaume no forma part del programa. Tornarem a intentar formar-hi part al curs 25-26.

11.3. GEP

El curs 2017-2018 el Departament d'Educació inicia el programa d'innovació pedagògica Generació Plurilingüe (GEP). La finalitat d'aquest programa és millorar la competència en llengües estrangeres de l'alumnat, afavorint el seu creixement acadèmic i posterior inserció laboral, i capacitant-lo per interactuar amb el món en diverses llengües i de manera crítica.

L'escola comença a participar d'aquest programa el curs 2018/2019 formant-ne part tres cursos.

Es crea un equip impulsor, el qual serà l'encarregat de rebre la formació de fer el traspàs d'informació al claustre i de realitzar les diferents activitats tenint en compte els objectius marcats pel programa.

El darrer curs del programa es realitza una memòria del programa Generació Plurilingüe (GEP) en la qual s'analitzen els objectius i s'avaluen les activitats a través dels indicadors marcats.

11.4. #AQP

L'escola inicia al curs 2019/2020 el Programa d'innovació pedagògica [#aquiproubullying](#), aquest programa promou el benestar emocional de l'alumnat, la implicació individual i col·lectiva en la millora de la convivència, i la sensibilització envers l'assetjament escolar com a factors clau en la prevenció. A banda, promou estratègies de detecció preventiva continuada, estructures de tipificació i pautes en el procés d'abordatge de situacions d'assetjament i ciberassetjament escolar.

La comissió de convivència és l'equip de referència del programa. El programa es centra més en el treball als cursos de 5è i 6è. L'alumnat rep formació durant tot el curs a les hores de cohesió de grup. Aquest curs no es realitzen els equips de convivència ja que des de que es van iniciar els patis coeducatius s'ha vist una gran disminució dels conflictes, aquesta organització dels patis contribueix a millorar les relacions entre iguals i a una bona convivència.

11.5. Pla Educatiu d'Entorn

El curs 2024/2025 l'escola Sant Jaume forma part del Pla Educatiu d'entorn, juntament amb l'escola Setze de febrer dels Muntells i la Llar d'infants la "la granota". L'Ajuntament de Sant Jaume i l'assessor LIC dels Serveis Educatius també hi formen part i ens guien en aquest procés.

Els Plans educatius d'entorn són una proposta educativa innovadora que vol donar resposta a les múltiples necessitats de la nostra societat. Són instruments per donar una resposta integral i comunitària a les necessitats educatives dels membres més joves de la nostra societat, coordinant i dinamitzant l'acció educativa en els diferents àmbits de la vida dels infants i joves. S'adrecen a tot l'alumnat, i a tota la comunitat educativa, però amb una especial sensibilitat als sectors socials més desafavorits.

Per aquest curs encara no s'han concretat les activitats que contemplaran el Pla Educatiu d'Entorn.

11.6. Pla català de l'esport

El Pla català de l'esport pretén posar a l'abast de tots els alumnes la pràctica d'activitats físiques i esportives, i aprofitar el gran potencial d'aquestes activitats per contribuir a la formació personal i cívica dels nostres infants i joves.

Més concretament, podem destacar els objectius següents:

- Incrementar la participació en activitats físiques i esportives en horari no lectiu de l'alumnat dels centres educatius de primària.
- Aprofitar el gran potencial educatiu i formatiu de les activitats físiques i esportives, cercant la participació per damunt de la competitivitat.

- Potenciar la funció integradora i de cohesió social de l'esport escolar, facilitant l'accés de tots els nens i nenes a la pràctica esportiva escolar, i en especial dels nouvinguts.
- Contribuir mitjançant la pràctica esportiva a la formació en valors com la tolerància, el respecte als altres i a les regles, la confiança en un mateix, l'esforç de superació, l'autocrítica, l'autonomia, la capacitat de decisió, l'autogestió, la cooperació, el treball en equip, entre d'altres.
- Fomentar la pràctica regular d'activitats físiques i esportives i l'adquisició d'hàbits saludables que contribueixin a un millor benestar.
- Formar joves en els valors ciutadans mitjançant la seva participació activa en la gestió de les associacions esportives escolars de nova creació.

L'escola Sant Jaume ha elaborat un Projecte Esportiu de Centre. El Projecte Esportiu de Centre (PES) és un document que vol donar coherència a totes les línies d'actuació que repercuteixen en l'activitat física i esportiva dels alumnes del centre, tant en horari escolar com extraescolar. Ubicat dintre del Projecte educatiu de centre pretén garantir un desenvolupament harmònic del currículum de la matèria, dintre de l'horari lectiu, i donar resposta a totes les iniciatives que suposin activitat física continuada (a nivell extraescolar) , per assolir un programa esportiu complet i integral d'acord amb les necessitats físic-motrius que l'OMS té fixades per als infants i adolescents dels nostres dies.

12. Sortides i activitats escolars curs 2024/25

L'escola programarà diverses sortides i activitats. A més a més, durant el curs aniran sorgint altres sortides pel poble i a la biblioteca per treballar diferents projectes. Aquest curs la setmana cultural es realitzarà durant la setmana del 7 al 11 de març.

1r TRIMESTRE		
DATA	LLOC	CURS
13 de setembre	Sega, finca illa de riu (sortida en bicicleta).	6è
20 de setembre	Dia de la mobilitat, anem en bici a l'escola.	Tota l'escola
25 de setembre	Setmana de la mobilitat. Caminada Ajuntament.	Tota l'escola
26 de setembre	Camp de futbol. Dia mundial de l'esport.	Primària
27 de setembre	Passeig fluvial, recollida de brossa.	4t i 5è
16 i 17 octubre	Xerrades Parc Natural.	de 1r a 6è
3, 11 i 18 d'octubre	Ecomuseu.	3r i 4t
14 de novembre	Estació biològica.	6è
18 de novembre	ConSORCI d'aigües.	4t
22 de novembre	Centre ictiològic.	5è

2n TRIMESTRE		
DATA	LLOC	CURS
10 de març	ConSORCI d'aigües	2n

3r TRIMESTRE		
DATA	LLOC	CURS
9 de maig	Mel Muria	Infantil

2 i 3 de juny	Can Manxol (colònies)	1r,2n,3r,4t,5è
---------------	------------------------	----------------

13. Formació del professorat

Els mestres de l'escola assistiran a diferents cursos de formació permanent per tal de renovar-se pedagògicament i assolir així els objectius de formació.

Destacar la participació del centre en:

- Xarxes Territorials de Transformació Educativa, seguit per 2 mestres.
- Programa per a l'Orientació, l'Avenç i l'Enriquiment educatiu, PROA +.
- La coordinadora TAC, la coordinadora de convivència, la coordinadora de Riscos assisteixen als seminaris de coordinació.
- Les mestres d'educació física assisteixen a la formació de Pla Català de l'Esport.
- Taller de situacions d'aprenentatge, seguit per tots els docents de l'escola al segon trimestre.
- L'equip directiu assistirà a la formació i seminaris de les diferents propostes del Departament d'Educació.

14. Seguretat i salut escolar

L'escola disposa d'un pla d'emergència que inclou les mesures de prevenció contra incendis i d'evacuació del personal treballador i de l'alumnat. Aquest pla es revisa i actualitza periòdicament. L'escola durant el primer trimestre farà un simulacre d'evacuació o de confinament.

La farmaciola de l'escola conte desinfectants i antisèptics autoritzats, gases estèrils, cotó hidròfil, benes, esparadrap, apòsits adhesius, tisores, pinces i guants d'un sol ús.

A l'escola es realitza la vacunació de l'alumnat de 6è i les revisions higiene bucals a l'alumnat de 1r i 6è.

15. Consell escolar

Presidenta: M. Carme Sancho Fibla

Secretària: M. Rosa Subirats Bertomeu

Cap d'estudis: Clara Esteve Seró

Rep. de l'Ajuntament: Josep Subirats Navarro

Sector mestres: Alexa Sabaté Ferré
Beatriu Saura Bertomeu
M. Noelia Pagà Franch
Carlos Serra Ventura
Tania Geira Aza

Sector famílies: Àfrica Bertomeu Balagué
Carme Callau Rando
M.Teresa Callarisa Diaz
M. Carmen Albacar Masià

Rep. AFA: Caterina Navarro Vidal

Sector PAS: Núria Gallart Ortega

COMISSIONS:

COMISSIÓ ECONÒMICA:	COMISSIÓ PERMANENT:	COMISSIÓ CONVIVÈNCIA	COMISSIÓ PREVENCIÓ
Josep Subirats	Josep Subirats	Àfrica Bertomeu	M. Carme Sancho
M. Carme Sancho	M. Carme Sancho	M. Carme Sancho	Clara Esteve
Beatriu Saura	Clara Esteve	Clara Esteve	Noèlia Pagà Franch
M. Rosa Subirats	Noèlia Pagà	M. Rosa Subirats	
M. Carmen Albacar	M.Teresa Callarisa	Caterina Navarro	
Carme Callau		Alexa Sabaté	

16. AFA

L'AFA és l'encarregada de gestionar les activitats extraescolars, les activitats es realitzaran de les 16:30h a les 17:45h. Aquest curs es realitzen les següents activitats:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MULTIESPORTS	PSICOMOTRICITAT, COS I MOVIMENT	MULTIESPORT	PSICOMOTRICITAT, COS I MOVIMENT	MÚSICA
SEGUIM INVESTIGANT	ESCACS	TEATRE	SEGUIM INVESTIGANT	
SEGUIM CREANT				
TALLER DE JOTA TRADICIONAL				
	DANSA/ TIKTOK	DIBUIX I PINTURA	SEGUIM CREANT	

Resolució d'aprovació de la PGA Resolució del consell escolar i de la direcció de l'Escola Sant Jaume, de Sant Jaume d'Enveja, per la qual s'aprova la Programació General Anual de Centre.

Els centres han d'elaborar la programació general anual d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius. En la programació es recull la concreció de les prioritats, de les activitats i del funcionament del centre per al curs escolar corresponent, dels programes i projectes en què participa el centre i dels diferents àmbits de l'autonomia del centre, d'acord amb el projecte educatiu i, en els centres públics, d'acord amb el projecte de direcció vigent.

RESOLEM:

1. Aprovar la Programació General Anual de Centre, que s'adjunta a aquesta resolució, per al període 2022-23.
2. Donar a conèixer aquesta resolució a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest projecte estarà a disposició de l'Administració educativa.

M.Rosa Subirats Bertomeu com a secretària de l'Escola Sant Jaume, i, segons consta a l'acta de Consell escolar del dia d'octubre de 2022.

CERTIFICO: Que el Consell Escolar ha aprovat i avaluat la Programació General Anual del centre, sense perjudici de les competències del claustre del professorat en relació amb la planificació i l'organització docent.

Sant Jaume d'Enveja, 14 d'octubre de 2023.

APROVACIÓ DE LA PGA EL 14 D'OCTUBRE

- En la sessió del 19 de setembre es presenta la PGA al Claustre.

