



ACOLLIDA DIGITAL DOCENT

Benvolgut company,
Benvolguda
companya,

T'adjuntem informació important sobre les eines i recursos digitals dels quals disposem a l'escola per tal de facilitar la teva tasca docent i/o la teva incorporació al centre.

REFERENTS DIGITALS DEL CENTRE



Coordinadora comissió cultura digital

- Jèssica Fumadó (jessica.fumado@escolasantjaume.cat)



Tècnic de suport del Departament

XTEC



La Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya és el web de referència pels docents on trobaràs recursos, normatives, projectes, formació, etc., que ofereix el Departament d'Educació. Alguns dels serveis que s'hi ofereixen, requereixen identificació corporativa.

Usuari XTEC. En cas que no disposis de l'usuari corporatiu XTEC, cal que en sol·licitis l'alta a través de l'enllaç: <https://cutt.ly/altaxtec>. La direcció del centre rebrà l'avís de la sol·licitud i en farà la validació. Recorda que és imprescindible disposar d'aquest usuari corporatiu per a la comunicació del docent amb el Departament d'Educació.

Amb l'usuari XTEC se't dona d'alta de les eines [Google Workspace](#) sota el domini xtec.cat.



ATRI

ATRI és el portal per a la gestió laboral (dades personals, retribucions, formació, etc.) de tots els treballadors i treballadores de la Generalitat de Catalunya.



□ Accés a ATRI:

atriportal.gencat.cat La validació al portal es fa mitjançant usuari corporatiu [GICAR](#), el portal de Gestió d'identitats i control d'accés als recursos on podràs canviar les contrasenyes dels diferents portals, quan s'escaigui.

□ Accés a GICAR (canvi de contrasenyes): idp4-gicar.gencat.cat/autogestio

En cas que no disposis d'usuari GICAR per identificar-te sol·licita l'alta a la direcció del centre.

Esfer@

ESFERA

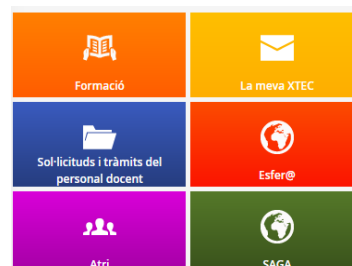
ESFERA és el portal de gestió acadèmica, administrativa i econòmica que el Departament d'Educació posa a disposició dels centres educatius públics. A efectes pràctics per al professorat, s'utilitza per a introduir les qualificacions de les avaluacions a final de trimestre i final de curs. S'hi accedeix amb les credencials d'autenticació de GICAR.

□ Accés a Esfer@: bfgh.aplicacions.ensenyament.gencat.cat

PORTAL DE CENTRES

Intranet del Departament d'Educació. S'hi accedeix amb les credencials d'autenticació de GICAR. Centralitza tots els portals web abans esmentats. S'accedeix també a normativa, models de documents, tràmits del personal, etc.

□ Accés al Portal de centres: inici.espai.educacio.gencat.cat





WEB DE L'ESCOLA SANT JAUME D'ENVEJA

□ **Accés al web:** <https://agora.xtec.cat/ceipsantjaume/>

Des del web de l'escola pots accedir a informació del centre, a les diferents plataformes i serveis amb els quals treballem a través d'enllaços ràpids, a les notícies d'actualitat del centre, documentació estratègica del centre, etc.



Coordinador del web: Cada curs o comunitat té un responsable per a penjar els articles. Preguntar a la coordinadora de comissió digital qui són els responsables.

USUARI CORPORATIU: @escolasantjaume.cat

Tot l'alumnat i personal del centre disposa d'un usuari corporatiu sota el domini @escolasantjaume.cat

Disposar d'aquest usuari dona accés a utilitzar les eines de la suite informàtica *Google Workspace for Education* amb el qual tindràs un correu electrònic (Google GMail), un espai d'emmagatzematge (Google Drive), eines ofimàtiques col·laboratives (Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, etc...)



Amb aquest usuari corporatiu, a més, tindràs accés a altres plataformes que utilitzem, com ara el **GoogleClassroom**, eina virtual que utilitzem a partir de P3.



DRIVE I GOOGLE CALENDAR

L'escola utilitza el **drive** com a plataforma de gestió de l'assistència de l'alumnat, consulta d'horaris, atenció a la diversitat, PI... Hi ha una carpeta compartida amb tots els docents.

A través del drive també hi ha la possibilitat de reservar recursos digitals (tauletes interactives i ordinadors).

I el **Google Calendar** amb l'usuari XTEC per a la gestió de les sortides, actes de reunions i xerrades.



Google Calendar



ENTORNS VIRTUALS D'APRENTATGE

A l'escola, a partir de P3, usem l'entorn *Google Classroom* que, com a Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA), destaca per la seva senzillesa d'ús i integració amb els serveis i eines d'aquest paquet d'utilitats. Per accedir-hi utilitzem el correu corporatiu de l'escola. En recomanem el seu ús.

- **Accés al web:** classroom.google.com



GESTOR DOCUMENTAL DE CENTRE

Per poder accedir a tota la documentació necessària per poder conèixer el PEC i el funcionament organitzatiu de l'escola s'utilitza una carpeta compartida al drive i el google calendar amb totes les reunions, amb el correu del xtec.



Web del centre: <https://agora.xtec.cat/ceipsantjaume/>

COMISSIÓ D'ESTRATÈGIA DIGITAL

La comissió d'estratègia digital de l'escola està formada pels membres de la comissió TAC.



COMPETÈNCIA DIGITAL

Per aconseguir l'assoliment de la competència digital de l'alumnat és necessari que els docents i el centre també sigui competent digitalment.

Amb aquesta finalitat tenim elaborada una Estratègia digital de centre, que pots consultar en el web específic, accessible des del web de centre.

□ **Accés al web:** <https://agora.xtec.cat/ceipsantjaume/>

Dins aquest web, trobaràs l'apartat de cultura digital. Aquí trobaràs quin és el desplegament d'aquesta competència digital per a la primària, amb la seva seqüenciació, i també l'accés a l'eina d'avaluació, de forma transversal, de la competència digital.

Pel que fa a la competència digital docent, trobareu al mateix web, un apartat on es detalla aquest document d'acollida, i altres aspectes que us poden ajudar.

A més a més, al web també podeu trobar el Pla TAC.

PORTÀTIL D'ÚS PER A DOCENTS

El Pla d'Educació Digital de Catalunya ha dotat els centres educatius d'ordinador portàtils per a alumnat i docents.



Com a docent, per tant, et cedirem un ordinador. Cal que et posis en contacte amb la coordinadora digital que et farà el lliurament de l'equip. Cal que conservis el carregador i caixa fins al dia que calgui retornar l'equip.

Usuari d'inici de sessió del portàtil: usuarixtec@edu.gencat.cat (aquest no és un correu operatiu, només la identificació a l'equip i a la xarxa educativa digital del Departament d'Educació).

Contrasenya: contrasenya ATRI/GICAR



Responsable:

- Jèssica Fumadó (jessica.fumado@escolasantjaume.cat)



IMPRESSIÓ, FOTOCÒPIA I ESCANEIG DE DOCUMENTS

El professorat pot fer ús de dues fotocopiadores/impressores, una que trobareu a la sala de professors; i l'altra a la secretaria de l'escola.

A la fotocopiadora de secretaria es pot imprimir des de qualsevol ordinador dels departaments, en canvi, la que està a sala de professorat, només serveix per fotocopiar.

Necessitareu un codi per poder enviar el treball a imprimir. Sol·liciteu-lo a direcció.

La impressora que heu d'escollir en la pantalla d'impressió és la Konica Minolta Virtual W10.

IMPORTANT! Per tal de poder imprimir en línia s'ha d'estar connectat a la xarxa **gencat_ENS_EDU** o **gencat_ENS_EDU_PORTAL**. Els treballs es poden recollir en qualsevol de les impressores, prèvia identificació, durant el dia vigent. El servei d'impressió elimina els treballs pendents a la nit.



Responsable:

- Coordinadora digital.

CONNECTIVITAT



Nom de la xarxa	Disponibilitat	Credencials
gencat_ENS_EDU	alumnat / professorat	USUARI: W43004189 CONTRASENYA: Veure a la sala de mestres
Eduroam	professorat	La validació a aquesta xarxa és personal. S'hi accedeix amb l'usuari i contrasenya de XTEC.



XARXES SOCIALS



Pàgina web: <https://agora.xtec.cat/ceipsantjaume/>

Facebook: <https://www.facebook.com/escola.santjaume.75>

Instagram: [santjaumeescola https://www.instagram.com/santjaumeescola](https://www.instagram.com/santjaumeescola)

Youtube: <http://www.youtube.com/channel/UC4D9tNWTpY4TcFayaJWgu0g>

Cada nivell o comunitat té un responsable per penjar els articles a les xarxes socials, per tant, per saber-ho, cal preguntar-ho a la coordinadora de cultura digital.

Les contrasenyes per accedir-hi, només les tenen els responsables de penjar els articles.

Si feu publicacions d'activitats educatives a les vostres **xarxes socials**, heu de **vetllar per la privacitat i els drets d'imatge i d'autoria de totes les persones que apareixen en les publicacions o treballs creats**, siguin en format text o multimèdia (fotos, vídeos, etc). Cal tenir-ho en compte per a qualsevol persona vinculada amb les activitats a publicar: alumnat, professorat, personal d'administració i serveis, conferenciants, talleristes, etc. En el cas dels adults, cal tenir el seu consentiment exprés (encara que només sigui verbal) i, pel que fa a l'alumnat, NO es poden fer publicacions on s'identifiqui inequívocament els alumnes; cal pensar que **les famílies, si permeten la publicació d'imatges, donen permís al centre per a la publicació d'imatges per part del centre, però no a tercers.**