

 Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Escola Sant Jaume**  
Av. Mallorca, 56  
43877 Sant Jaume d'Enveja  
Tel./Fax 977 46 84 02  
e3004189@xtec.cat  
<http://agora.xtec.cat/ceipsantjaume>

# PROJECTE EDUCATIU MENJADOR ESCOLAR

SANT JAUME D'ENVEJA





## **NDEX**

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTIUS GENERALS
3. OBJECTIUS ESPECÍFICS
4. ESPAIS
5. SISTEMA DE TREBALL I HORARIS
6. FUNCIONS DE LES MONITORES
7. RÈGIM DISCIPLINARI. NORMES DEL MENJADOR
8. ACTUACIONS EN CAS D'EMERGÈNCIES.
9. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS
10. PROTOCOL PRIMERES CURES
11. GESTIÓ DE COBRAMENT
12. BEQUES



## 1. INTRODUCCIÓ.

El servei de menjador és un servei complementari lectiu i en pot fer ús tot l'alumnat del centre.

Actualment moltes famílies tenen dificultats per compaginar la vida familiar i la vida laboral i és aquest el motiu principal per convidar els xiquets/es al servei de menjador, el qual garanteix una atenció acurada i educativa en l'alimentació i el lleure dels alumnes.

El menjador del nostre centre ofereix servei propi de menjador, per tant el personal que manipuli aliments haurà de tenir el corresponent carnet de manipulador d'aliments. Es tindrà en compte una alimentació equilibrada i cura dels hàbits d'una alimentació saludable emmarcada en un context d'educació per la salut. Els alumnes disposen d'un temps de lleure abans i després de l'àpat.

El Consell comarcal del Montsià juntament amb l'AMPA de l'escola gestiona el servei, així com la contractació de cuineres i monitoratge.

La situació laboral de tot el personal encarregat del funcionament del menjador, anirà a càrrec de l'AMPA a tots els efectes, contracte laboral i assegurança de responsabilitat civil. El menjador escolar haurà de complir les normes sanitàries



que el Departament de Sanitat legisli. L'AAMPÀ ha de tenir el llibre de visites de la inspecció de sanitat i complir totes les seves indicacions.

L'Equip Directiu de l'escola juntament amb la junta de l'AMPÀ, faran un seguiment de funcionament de menjador, vetllant perquè sigui el més òptim possible en tots els serveis.

## **2. OBJECTIUS GENERALS**

Els principals objectius del servei de menjador són:

- Cobrir les necessitats nutritives dels alumnes i l'adquisició d'hàbits alimentaris i d'higiene en el marc de convivència del centre educatiu.
- Oferir una dieta diversa, equilibrada i en quantitat suficient tenint en compte les necessitats de cada alumne.
- Promoure accions educatives relacionades amb l'adquisició d'hàbits, actituds, valors socials, alimentaris...
- Ser un suport en l'educació dels infants en els aspectes d'adquisició d'hàbits.
- Fomentar que l'espai del mig dia esdevingui un temps de descans amb activitats de lleure que siguin del seu interès.



### 3. OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Conèixer la importància que té el fet de seguir les normes per a una bona digestió i l'efecte positiu que això té per a la salut.
- Aprendre correctament els noms dels diferents aliments que ingereixen.
- Distingir els aliments corresponents al primer plat, al segon plat i les postres, i saber quin cobert s'ha d'utilitzar en cada cas.
- Acceptar nous aliments, tot expressant les seves preferències.
- Aprendre a fer servir correctament els diferents coberts.
- Mastegar bé els aliments amb la boca tancada.
- Menjar intentant no embrutar-se.
- Aprendre la importància dels hàbits de neteja i higiene personal per fer una vida saludable.
- Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Respectar les diferències culturals en quant al menjar.
- Iniciar-se en la tria selectiva de les escombraries.
- Aprendre a mantenir un clima relaxat mentre es dina a taula.
- Aprendre a utilitzar el diàleg com a millor eina per a la convivència.
- Saber fer les files en ordre i sense córrer.
- Aprendre diferents formes d'entreteniment, ja que aquest coneixement té influència positiva en el temps d'oci personal del nen.
- Motivar la realització de jocs tranquils després de dinar.



#### **4. ESPAIS**

La zona habilitada al servei de menjador comprèn:

- Menjador escolar.
- Cuina.
- Espai amb lavabo per rentar-se les mans i les dents.
- Vàters.
- Patis de l'escola.

Els dies de pluja o vent podran utilitzar la biblioteca i els serveis sanitaris situats al passadís de la biblioteca.

#### **5. SISTEMA DE TREBALL I HORARIS.**

L'equip de monitors té com a funció encarregar-se del seu propi grup durant un temps determinat en un espai concret i realitzant una activitat programada en coordinació amb els companys. La nostra proposta de treball és en base als objectius generals.

D'altra banda, els monitors proposen activitats dirigides en funció dels interessos dels nens. Amb això es pretén promocionar les iniciatives personals i donar peu a que els nens preguin part activa del projecte.

Actualment l'escola disposa de 4 monitores de menjador i de 2 cuineres ( aquest nombre podrà variar depèn dels alumnes que utilitzin el servei ) la ratio



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Escola Sant Jaume**

Av. Mallorca, 56  
43877 Sant Jaume d'Enveja  
Tel./Fax 977 46 84 02  
e3004189@xtec.cat  
<http://agora.xtec.cat/ceipsantjaume>



de monitors és de 1/30 alumnes primària, 20/ 1 alumnes P4,P5 i 15/ 1 alumnes de P3.

A partir d'aquest any s'ha decidit provar fer dos torns, per evitar la massificació i poder dinar amb més tranquil·litat, deixant però, obert a modificacions l'horari per qüestions d'edat i de pròpia organització.

**Els horaris del menjador seran els següents.....**

	12:30/13:30	13:30/14:30
<b>INFANTIL</b>	Hàbits i dinar	Temps d'esbarjo
<b>PRIMÀRIA</b>	Temps d'esbarjo	Hàbits i dinar
<b>TOTS</b> <i>14:30/ 15:00</i>	<i>Hàbits i files</i>	<i>Hàbits i files</i>

El personal del centre podrà acollir-se al servei de menjador .



## **6. FUNCIONS DE LES MONITORES.**

- Ser puntual amb l'horari de treball.
- Passa llista al seu grup d'alumnes i controlar l'assistència.
- Vetllar, perquè durant el temps de migdia els alumnes no surtin del centre i que estiguin als llocs assignats, segons les activitats que es duguin a terme.
- Motivar i engrescar els nens en les activitats lúdico-educatives.
- Educar els alumnes en els hàbits i normes bàsiques de convivència.
- Vetllar pel bon ús de l'espai i del material que s'utilitza.
- Mostrar respecte vers la feina de la resta de companys i coordinar juntament el temps de menjador.
- Procurar que els alumnes mengin de tot.
- Tenen la responsabilitat de la vigilància del pati i els espais que s'utilitzen en el temps de migdia.
- Utilitzar el diàleg com a eina per la resolució de conflictes.
- Atendre als alumnes en cas d'accident d'acord amb la normativa.

## **7. RÈGIM DISCIPLINÀRI. NORMES DEL MENJADOR**

L'escola és un espai privilegiat on tots i totes podem adquirir uns coneixements i treballar uns hàbits de socialització i de relació amb els altres. Un dels objectius bàsics que tenim és ensenyar i aprendre a viure i a conviure, fomentar i liderar la convivència, tant a l'interior de l'escola com al seu entorn immediat.





Perquè puguem assolir-ho hi ha d'haver una implicació global i coordinada de tota la comunitat educativa, de l'escola i de les famílies. La convivència implica la participació de tots i totes, i la col·laboració de les famílies per construir-la és d'especial importància; per això que al migdia, als patis i al menjador, tots plegats, podem treballar idealment valors i actituds per a la convivència, tant a l'educació infantil com a la primària. Cal que fomentem de manera intensa les habilitats comunicatives, la sensibilització i la reflexió sobre els valors socials... En definitiva, es tracta de transmetre que podem aprendre a conviure de manera constructiva i positiva, amb respecte i diàleg, integrant visions i sensibilitats diferents.

**Normes de funcionament del servei de menjador escolar (extracte del projecte de convivència de l'escola)**

- Respectar la puntualitat dels horaris.
- Fer atenció als senyals de les monitores o mestres.
- Expressar-nos en veu Baixa.
- Mantenir l'espai net.
- Manipular el menjar polidament.
- Ser pacients i esperar amb calma els diferents torns.
- Mantenir una actitud d'higiene en el nostre comportament.
- Al sortir al pati recordar que estem a la mateixa escola que quan hi ha els mestres.
- Rentar-se les mans abans de dinar.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Escola Sant Jaume**

Av. Mallorca, 56  
43877 Sant Jaume d'Enveja  
Tel./Fax 977 46 84 02  
e3004189@xtec.cat  
<http://agora.xtec.cat/ceipsantjaume>



- Repartir bé el menjar.
- Fer els senyals d'atenció prou entenedors per tothom.
- Tenir cura d'aquest espai com la resta de l'escola.

### **Els espais compartits:**

Els espais de l'escola que són d'ús compartit (com pot ser el pati, la sala de descans per als més menuts i menudes...) estaran oberts durant l'hora de menjador amb la supervisió d'una persona adulta encarregada de la vigilància d'aquests espais oberts. Els alumnes hauran de respectar aquests espais, deixar-los ordenats i mantenir-los nets fent ús de les papereres. En cas de desperfecte del mobiliari, ordinadors, llibres... i/o instal·lacions del centre durant aquest horari d'obertura, l'alumne o alumna haurà de realitzar tasques educadores fora d'horari de classe i/o reparar econòmicament els danys causats al material del centre.

No es podrà quedar cap alumne a les classes ni en altres dependències de l'escola si no està acompanyat d'una monitora.

**Normes de convivència** (extracte del pla de funcionament del menjador escolar)

Els i les alumnes que no compleixin les normes de convivència i disciplina hauran d'assumir les conseqüències de la seva conducta davant la direcció del centre, atenint-se a les sancions que determinin. La coordinadora de monitores corregirà aquelles conductes impròpies, de manera immediata. Si, al seu criteri,



la manca de disciplina o de respecte és greu, omplirà un full d'incidències, que lliurarà, en acabar el temps de menjador a la direcció, la qual aplicarà l'acordat en les normes de convivència.

### **Responsabilitats:**

- Si es produeixen desperfectes intencionats, o per mal ús, als coberts, vaixel·la, mobiliari, etc. la família, informada degudament, haurà d'abonar la seva reposició.
- Si algun dels o de les alumnes que es queden a dinar es fa mal durant l'horari de menjador serà atès o atesa per les monitores de vigilància. Si convé portar-lo/la a l'hospital seran avisats els familiars, i en cas de no trobar-los, s'avisarà una ambulància que portarà el malalt o accidentat, al centre sanitari, acompanyat d'una monitora.
- S'ha de tenir un comportament educat i respectuós, tant entre els i les alumnes com vers les monitores. El to de veu ha de ser baix, afavorint un ambient de tranquil·litat i calma dels uns amb els altres. S'ha d'ensenyar i exigir que els alumnes mengin amb correcció utilitzant els estris adequats, i ben asseguts.
- Els i les alumnes no poden sortir del menjador amb menjar sota cap concepte. Els alumnes han de fer ús del WC, abans i després de menjar, no durant aquest moment.



- Es tindrà cura que tot l'alumnat vagi a fer pipí abans d'entrar a classe a les 15 hores.
- Els i les alumnes han de respectar els encàrrecs de neteja de taula, cadira... i les monitores els han de fer complir. Les taules es netegen quan no quedi cap alumne o alumna dinant.

## **8. ACTUACIONS EN CAS D'EMERGÈNCIES.**

Especificades al pla d'emergència del centre.

## **9. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS**

Durant l'horari de menjador es segueix la mateixa normativa del centre respecte l'administració de medicament. En cas de no poder facilitar la medicació al nen/a, el pare o mare o persona a qui delegui, caldrà l'autorització signada corresponent pel pare/mare o tutors/es de l'alumne/a, juntament amb la corresponent recepta o informe mèdic, on consti el nom de l'alumne/a, la pauta d'administració i el nom del medicament que ha de prendre, per tal que la coordinadora o monitora li pugui administrar el medicament.



## **10. PROTOCOL PRIMERES CURES**

La persona responsable de realitzar les primeres cures és la coordinadora del menjador i en cas d'absència la monitora del grup. La coordinadora s'emporta a l'alumne/a "ferit" al lavabo de professorat per tal de realitzar les primeres cures. La coordinadora ha d'informar i demanar ajuda, si s'escau, a algun membre de l'Equip Directiu, per tal de valorar si cal comunicar-ho a la família de l'alumne/a per tal que el porti al centre d'atenció primària (CAP) o si es el cas trucar al 112.

## **11. GESTIÓ DE COBRAMENT**

La quantitat de nens i nenes fixes al menjador durant tot el curs escolar és de 50 nens.

**Aquests nens tenen el pagament domiciliat al banc.**

Després estan els esporàdics, on es queden 1,2 o 3 dies a la setmana. Però arribant sempre a un nombre de nens (entre fixos i esporàdics) de 45 a 75 nens.

**Preus del servei de menjador i on es paga.**

- ✓ **Preu del menjador nens/es per dia SOCIS AMPA 6€**
- ✓ **Preu del menjador nens/es per dia NO SOCIS AMPA 8€**



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Escola Sant Jaume**

Av. Mallorca, 56  
43877 Sant Jaume d'Enveja  
Tel./Fax 977 46 84 02  
e3004189@xtec.cat  
<http://agora.xtec.cat/ceipsantjaume>



A la porta de l'entrada de l'escola hi ha una bústia on les famílies poden deixar els diners dins una bossa, amb el nom del nen/a i curs que té fer ús del menjador aquell dia concret.

## **12. BEQUES**

Les famílies del centre poden sol·licitar, cada curs escolar, un ajut o beca al Consell Comarcal del Montsià per al menjador escolar. Aquest ajuts els tramita el centre.