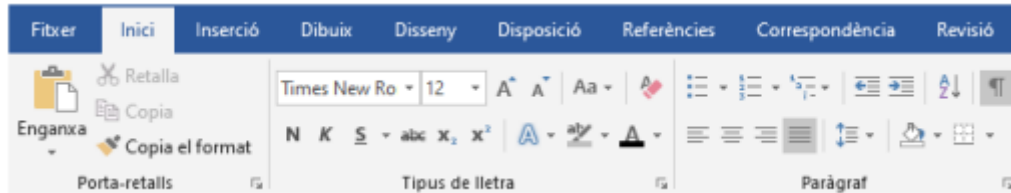


Format de pàgina

Tipus de lletra

Podem triar la **font**, la **mida** i el **color**, entre d'altres. És important tenir en compte quin tipus d'informació és per a triar una lletra adequada, entre 11 i 14 segons la font.

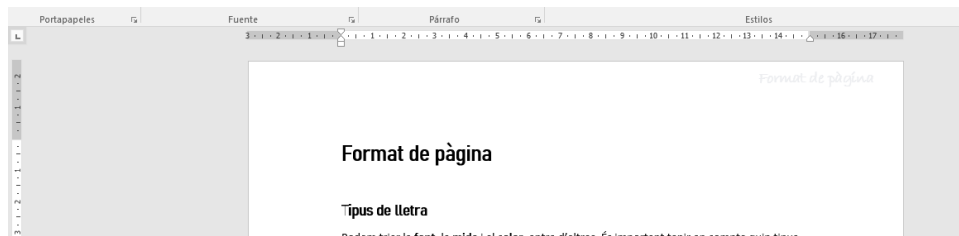


Orientació

Podem fer un treball en **vertical** o en **horitzontal** o combinar segons la informació que vulguem donar.

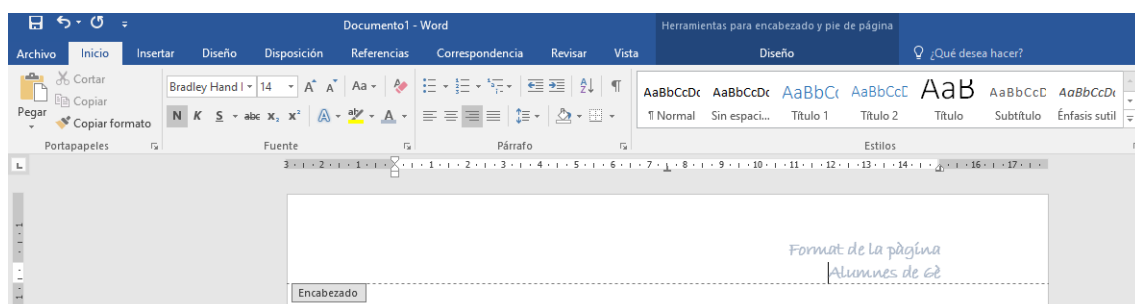
Marges

El que fan els marges és enquadrar el text i deixar una part blanca, tant als costats com a dalt o a baix. Podem regular i canviar els marges segons les necessitats o els gustos. La part grisa indica que és una zona on no s'afegeix text ni imatges,...



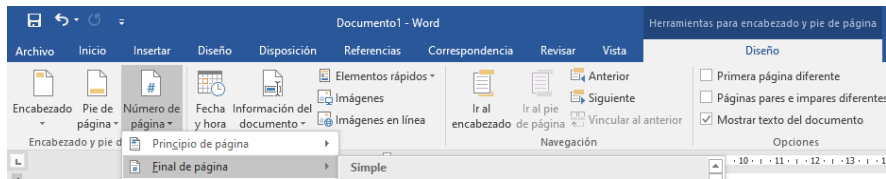
Capçalera

Si volem que a cada pàgina ens surti el títol del treball, l'àmbit o el nostre nom, és útil la capçalera. Una manera fàcil d'accedir a la capçalera és clicant a la part blanca de dalt d'una pàgina del document, habitualment es fa amb una lletra diferent al text.



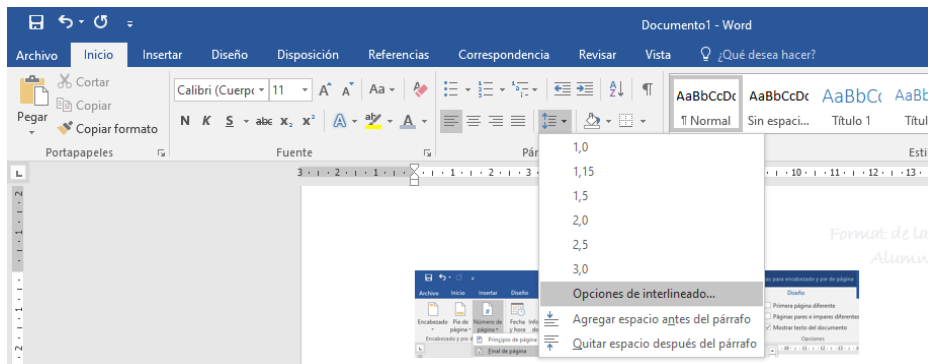
Peu de pàgina

S'utilitza habitualment per posar les pàgines de forma automàtica.



Format de paràgraf

Tenir els punts i part per formar paràgrafs i tenir-los una mica separats és necessari i agradable visualment. També podem justificar o separar els paràgrafs de forma automàtica.

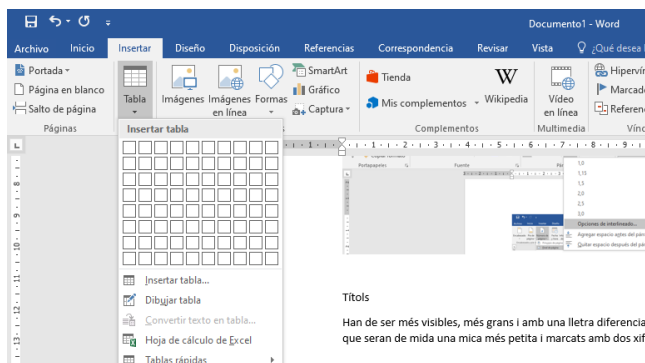


Títols

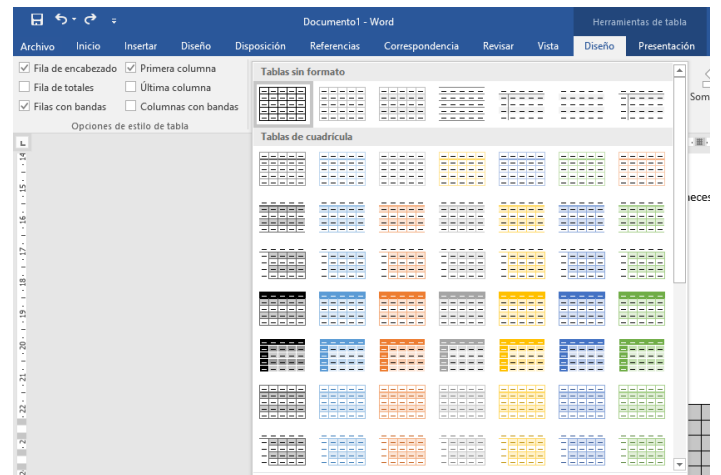
Han de ser més visibles, més grans i amb una lletra diferenciada. També es poden fer subtítols que seran de mida una mica més petita i marcats amb dos xifres, per exemple: 1.1, 1.2, 1.3, ...

Taules

Les taules es poden crear i poc a poc anar-les modificant segons les necessitats, es poden posar més o menys files o columnes.



Clicant dues vegades al requadre de seleccionar la Taula es pot dissenyar una taula de forma semi automàtica.



Salts de pàgina

Ajuda a col·locar cada pàgina al seu lloc sense que es mogui si continuem afegint text o imatges.

Salts de secció

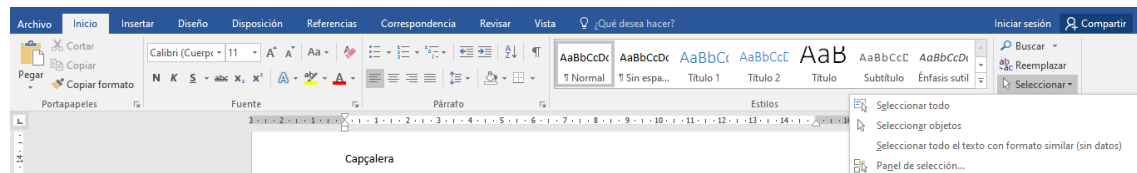
Serveix per canviar la direcció d'unes pàgines determinades dins d'un document.

Llistes

Les llistes amb vinyetes i numeració són útils per separar certes idees.

Altres

És important conèixer l'eina de **seleccionar** tot o segons el format per canviar l'aspecte del text de forma més ràpida i uniforme.



Per posar una **imatge** tenim diferents maneres de fer-ho:

- Copiar una imatge permesa a la web i enganxar-la directament al document.
- Tenir una imatge guardada i anar a Insertar / Imatge / Cal buscar-la en l'equip.

Un cop col·locada al document es pot fer més gran, més petita, clicant doblement a la imatge ens sortirà la pestanya "Herramientas de imagen". Una eina eficaç és la de retallar una part de la imatge:

