

Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, Myriam Abenia Chavarria, directora de l'Escola Santa Creu de Calafell i, (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a
....., a la localitat de Calafell, amb data
....., conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets i deures dels alumnes en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna. *
4. Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.
5. Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), dels criteris que s'apliquen per avaluar el rendiment acadèmic de l'alumne/a i la seva evolució; i si s'escau, de les mesures educatives alternatives o complementàries adoptades per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a.
6. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a com a mínim un cop cada curs, així com qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
7. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
8. Atendre en un termini raonable dintre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Cal recordar que els tutors tenen un horari específic setmanal per a fer les entrevistes amb famílies. Per altra banda, es pot concertar reunió a secretaria, amb qualsevol membre de l'equip directiu.
9. Davant d'una situació d'emergència, el centre s'acollirà als diversos protocols que marquin altres institucions com salut, justícia, interior,.....
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs escolar.
11. Comunicar mitjançant Dinantia qualsevol informació rellevant: beques, projecte reutilització, sortides, festivitats i altres temes generals.
12. Formar-se de manera permanent per tal de millorar les seves eines pedagògiques.

** Sempre i quan no suposi un perill per a la salut de l'infant.*

Per part de la família

1. Mostrar respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
2. Respectar l'autoritat del personal docent i no docent.
3. Respectar i col·laborar en el desenvolupament del projecte educatiu de centre.
4. Educar els fills/es en el deure de l'estudi, vetllant per tal que estudiïn cada dia una estona en un lloc adient, facin els deures i preparin el material necessari per a la següent jornada a l'escola.
5. Conèixer, respectar i fer complir les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC), així com instar a participar activament en l'assoliment d'un clima positiu de convivència escola i el desenvolupament normal de les classes.
6. Garantir els hàbits d'higiene, d'ordre, puntualitat i assistència diària al centre. Justificar les faltes d'assistència al tutor/a.
7. Davant d'un possible conflicte o dubte amb el seu fill/a demanar hora, en primer lloc, al tutor/a, i si no es soluciona, demanar hora amb la direcció del centre.
8. Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.
9. Comunicar al centre les informacions rellevants que puguin incidir en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumne/a.
10. Assistir a les reunions i entrevistes que convoqui el centre dins d'un termini raonable. En cas de no poder assistir, cal comunicar-ho al tutor/a o al centre per trobar una nova data per l'entrevista.
11. Revisar l'agenda escolar i els correus de Dinantia que poden contenir informacions rellevants: absències, sortides, deures,...
12. Respectar els terminis d'autoritzacions i pagaments comunicats per Dinantia per tal de facilitar un bona organització de les activitats.
13. En cas de deteriorar o trencar material o les instal·lacions del centre, fer-se càrrec del cost dels desperfectes causats.
14. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.
15. Revisar conjuntament amb el centre el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs escolar.
16. Respectar la restricció total de l'ús dels mòbils i rellotges intel·ligents al centre educatiu.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Signatura família, (pare, mare o tutor/a)	Signatura centre,
Nom i cognoms.....	Myriam Abenia Chavarria

Calafell, de 20.....