



ESCOLA SANTA CREU DE CALAFELL

Programació General Anual

Curs 2025 – 2026

INDEX

A- Introducció.	5
B- Objectius de Centre	5
B.1. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE	6
B.1.1 Millorar dels resultats acadèmics dels nostres alumnes. Millorar els resultats de les CB dels nostres alumnes al final de l'etapa	
B.1.1.1 Àmbit lingüístic.	6
B.1.1.2 Àmbit matemàtic.	7
B.1.2 Impulsar la innovació metodològica i pedagògica del centre.	8
B.1.3 Implementar mesures inclusives en el centre.	9
B.1.4 Impulsar mecanismes per a la millora de la convivència i la cohesió de la comunitat educativa.	10
B.1.5 Impulsar la projecció del centre tant a nivell intern com a nivell extern.	11
B.1.6 Millorar la gestió administrativa i organitzativa del centre.	13
B.2. OBJECTIUS DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ	14
B.2.1 Coordinació pedagògica	14
B.2.2 Coordinació d'Educació Infantil	16
B.2.3 Coordinació d'Educació Primària	18
B.2.4 Coordinació Digital	20
B.2.5 Coordinació de Riscos Laborals	22
B.2.6 Coordinació LIC	24
B.2.7 Coordinació de Coeducació, convivència i benestar de l'alumnat	26
B.3. ALTRES OBJECTIUS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ GENERAL DE CENTRE	27
B.3.1 Àmbit organitzatiu	27
B.3.2 Àmbit pedagògic	28
B.3.2.1 Creació d'un document on constin els acords del centre educatiu per facilitar la progressió dels alumnes en el seu pas entre etapes i cicles.	28
B.3.2.2 Projecte de mediació i Educació en Valors i Emocional	29
B.3.3. Projecte de reutilització de llibres (de 1r a 6è)	30
B.4. PLANS DE TREBALL COMISSIONS DE CENTRE	32
B.4.1 Pla de treball comissió Digital	32
B.4.2 Pla de treball comissió metodologia de Primària - Metodologies globalitzades	34
B.4.3 Pla de treball comissió Biblioteca	35
B.4.4 Pla de treball comissió metodologia d'Infantil - Metodologies globalitzades	37
B.5. PLANS DE TREBALL DELS ESPECIALISTES DEL CENTRE	38



B.5.1	Pla de treball per especialitat departament d'Anglès	38
B.5.2	Pla de treball especialitat d'Educació Física	40
B.5.3	Pla de treball especialitat de Música	41
C-	Atenció a la diversitat. Recursos personals externs per intervenir en la diversitat	43
C.1.	CAEI / CSC	43
C.2.	EDUCACIÓ ESPECIAL	46
C.3.	ASSESSORS DE LLENGUA, INTERCULTURALITAT I COHESIÓ SOCIAL (LIC)	48
C.4.	VETLLADORA ALUMNES NESE	48
C.5.	AULA D'ACOLLIDA	49
C.6.	TREBALLADORA SOCIAL (TIS)	50
D-	Avaluació Interna	51
D.1.	ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ	51
D.1.1.	Millora dels documents de gestió administrativa.	51
D.2.	ÀMBIT ENSENYAMENT – APRENENTATGE	52
D.2.1.	Assoliment Competències Bàsiques – Àmbit matemàtic	52
D.2.2.	Assoliment Competències Bàsiques – Àmbit lingüístic	53
E-	Aspectes Organitzatius i de Funcionament del Centre	53
E.1.	DADES GENERALS DEL CENTRE	55
E.1.1.	Horari i calendari escolar	56
E.1.1.1.	Horari de l'alumnat	56
E.1.1.2.	Calendari de reunions del professorat	59
E.1.1.3.	Calendari escolar 2025 - 2026	59
E.2.	ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES	65
E.3.1	Programa de difusió de les arts	65
E.3.2	Educació Internet segura	65
E.3.3	Salut Pública	65
E.3.4	Activitats organitzades pel PEE	66
E.3.5	Xerrades i tallers per a famílies	66
E.3.6	Xerrades per als docents	66
E.3.7	Activitats de música	67
E.3.	FESTES DE L'ESCOLA	67
E.4.	CONCURSOS A L'ESCOLA	68
E.5.	SORTIDES DE TREBALL	69
E.6.	FORMACIÓ	70
E.6.1.	Pla de Formació de Centre	70
E.6.2.	Coordinació Centres de Primària – Secundària	71



E.6.3. Altres formacions dels docents del centre	72
E.7. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES	73
E.7.1. Horaris Atenció Famílies	73
E.7.2. Reunions / Entrevistes famílies	74
E.8. AFA	74
E.9. MENJADOR	76
ANNEXES	78
ANNEX 1 Calendari Escolar Curs 2025-2026	79
ANNEX 2 Objectius del Pla de Treball del Florence	80



A- Introducció.

La Programació General Anual que presentem per portar a terme durant aquest curs 2025-2026 representa la concreció de:

- ❖ El Projecte de Direcció (endavant PdD) per al període 2024-2028 presentat i aprovat el dia 4 de març de 2024.
- ❖ Les instruccions d'inici de curs 25-26 on s'especifica que l'objectiu prioritari és desenvolupar al màxim les capacitats de tots i cadascun dels alumnes, com a principi fomentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social.
- ❖ El Projecte educatiu de centre.
- ❖ El Pla Lingüístic de l'escola.
- ❖ Ús de les TIC a l'escola (Pla TAC i Estratègia digital de centre).
- ❖ Els resultats acadèmics obtinguts a les proves de fi d'etapa de 6è (curs 24-25).

B- Objectius de Centre

Justificació:

Aquesta PGA recull de forma prioritària la implantació dels objectius del segon any del PdD per al període 2024-2028.

B.1. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE.

B.1.1. Millora de resultats acadèmics: Millorar els resultats dels nostres alumnes en les proves de fi d'etapa.

B.1.1.1 Àmbit lingüístic

Objectiu anual:

1. Millorar les competències comunicatives en llengua catalana, castellana i anglesa, amb un enfocament plurilingüe.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Implementació de la programació de llengua oral a tot el centre amb activitats que millorin l'expressió oral: teatre, ràdio, exposicions, debats, hora del conte,...	ULAE Programació LI. oral Projecte ràdio Teatre,... Auxiliar de conversa	Tot el curs	Grup impulsor ULAE Cicles Nivell Coord. CLIC
2. Formació: AIL4 i formació TPL.	Formació en centre Claustres ped.	2025-2026	ED Claustre
3. Reactivació del Projecte de biblioteca del centre. Actualització del Pla lector de centre .	Padrins lectors, visites biblioteca de Calafell, bibliopati	Tot el curs	ED NIVELL Coord. Biblioteca
4. Utilització de proves lectores a principi i fi de curs. Es realitzaran en els nivells de fi de cicle (15, 2n, 4t i 6è).	Cicles	1r i 3r trimestre	ED NIVELL Coord. LIC

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.

1. Participació en les activitats de formació en centre.
2. Promoció del document de Pla lector amb enfocament plurilingüe.
3. Realització d'un 85% de les reunions ULAE programades (de les 12 sessions programades en planning).



4. Grau de compliment de la programació: gens – poc – bastant – molt.
5. Anàlisi resultats proves lectores.

Procediments per a l'avaluació.

1. Planificació de les sessions de formació.
2. Trasllat dels acords a l'equip docent per a les millores que es derivin.
3. Documents de programació.
4. Valoració de les activitats portades a terme.

B.1.1.2 Àmbit Matemàtic

Objectiu anual:

1. Millorar el nivell competencial en l'àrea matemàtica.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Planificació i aplicació de metodologies manipulatives i lúdiques a tots els nivells. Franja horària Investiguem: • Tallers manipulatius. • Jocs matemàtics • Escacs • Caixes d'aprenentatge • Experimentació	Materials de manipulació, joc i experimentació Programacions	Tot el curs	ED CICLES NIVELLS
2. Continuació de la formació del Programa Florence	Formació Mentoria PF dotació mestre	2024-2027	Grup impulsor CICLES NIVELL
3. Continuació del Projecte d'emprenedoria dels alumnes de 5è. Creació d'una cooperativa per classe.	Xerrades Assemblees Sortida Projecte	Tot el curs	Coord projecte NIVELL

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.



1. Documents del Projecte Emprenedoria.
2. Sessions de Formació Florence.
3. Realització d'un 85% de les reunions programades (de les 7 sessions programades en planning).
4. Grau de compliment de la programació: gens – poc – bastant – molt

Procediments per a l'avaluació.

1. Planificació de les reunions per part del grup impulsor.
2. Trasllet dels acords a l'equip docent per a les millores que es derivin.
3. Valoració de les activitats portades a terme.

B.1.2. Impulsar la innovació metodològica i pedagògica del centre .

Objectiu anual:

1. Potenciar l'ús de les TAC en els diferents àmbits educatius i en la comunitat educativa (claustre, famílies, personal PAS) i l'entorn proper.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Actualització, gestió i normativa del Projecte d'ús d'ordinadors personals a Cicle Superior.	Normativa d'ús NOFC	1r Trimestre (setembre-octubre)	ED CS Coord digital
2. Formació per a la continuïtat i ampliació del Projecte de robòtica	Formació Material robòtica	1r / 2n / 3r Trimestre	Comissió digital Coord digital Cicles
3. Continuïtat de l'ús de Google Classroom a Cicle superior i a Cicle mitjà.	equipament digital	1r / 2n / 3r Trimestre	Comissió digital CS CM Coord digital

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.



1. Actuacions realitzades en la seva totalitat.
2. Grau de satisfacció dels usuaris: gens – poc – bastant – molt

Procediments per a l'avaluació.

1. Recull de documents del projecte.
2. Enquestes final de curs.

B.1.3. Implementar mesures inclusives en el centre.

B.1.3.1. Objectiu anual:

1. Fomentar l'escola inclusiva donant les mateixes oportunitats a tothom.
2. Revisar el model d'avaluació

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Impuls d'una formació específica per atendre alumnat amb NEE, per saber tractar i millorar l'aprenentatge de l'alumnat amb NEE: CEEPSIR	Reunions i xerrades escola/EAP/CEE PSIR	Setembre 2025 / juny 2026	ED EE CAEI EAP
2. Assentament d'una avaluació adaptada garantint l'equitat dels alumnes amb NEE.	Nou informe famílies	Curs 2025-2026	ED CAEI Equip Docent
3. Organització de la CAEI d'escola per cicles.	Documents CAEI/EAP	Curs 2025-2026	ED EAP EE

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.

1. Reunions amb CEEPSIR realitzades en la seva totalitat: gens – poc – bastant – molt
2. Reunions de CAEI portades a terme.

Procediments per a l'avaluació.

1. La CAEI del centre recollirà la reflexió, anàlisi i propostes de millora de resultats.

B.1.4. Impulsar mecanismes per a la millora de la convivència i la cohesió de la Comunitat educativa.

Objectiu anual:

1. Mantenir informada la comunitat educativa dels esdeveniments rellevants i creació de projectes de participació de famílies.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Actualització i seguiment de: • Web escolar • Dinantia • Correus • Circulars • Cartells • Agendes • Ràdio • Xarxes socials	ED Comissió digital Aplicacions Equips de nivell CLIC	Curs 2025-2026	Direcció CICLES Coord. LIC
2. Creació de projectes de participació de famílies: professions, contacontes, expressions artístiques i culturals, elecció tema de Carnaval,...	Mediació Famílies (VINCLES) Pintar jocs en el terra dels patis Exposicions	Curs 2025-2026	ED CICLES Coord. LIC Coord. Biblioteca
3. Impuls de xerrades per a famílies sobre temes educatius.	CAP de Calafell Mossos d'esquadra Psicopedagoga	Curs 2025-2026	ED
4. Oferta de classes de català bàsic per a familiars dels alumnes	TIS materials AA	Curs 2025-2026	ED TIS



5. Impuls a la participació de la comunitat educativa en les eleccions per renovar el 50% dels membres del Consell Escolar de centre.	Dinastia organització i publicitat RECE	1r trimestre 2025	ED
--	--	-------------------	----

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.

1. Grau de satisfacció de les famílies: gens – poc – molt – bastant
2. Grau d'assoliment dels objectius plantejats: gens - poc - bastant - molt

Procediments per a l'avaluació.

1. L'ED passarà una enquesta a les famílies participants en les xerrades i el curs de català per a copsar aquest grau de satisfacció.
2. Participació en les eleccions.

B.1.5. Impulsar la projecció del centre tant a nivell intern com a nivell extern.

Objectius anual:

1. Donar a conèixer a les famílies els documents oficials i la carta de compromís com element de convivència educativa.
2. Participar de forma activa en el Pla Educatiu d'Entorn i en col·laboració amb les diferents entitats i centres de la localitat i de la comarca.
3. Actualització de les activitats de portes obertes del centre.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Publicació actualitzada dels documents oficials i el model organitzatiu del centre. (Pàgina Web)	Pla de Convivència. Portal "Família i Escola". Documents propis del centre.	Curs 2025 - 2026	ED Claustre



2. Participació en les diferents reunions i en totes les activitats del PEE de Calafell.	PEE: Visites de patrimoni, estudi assistit 5è i 6è, stop accidents, Ràdio Calafell, sobrerodes, Jornada PEE...	Curs 2025 - 2026	ED Claustre
3. Millora de les activitats de portes obertes del centre i promoció de l'escola en les llars d'infants de Calafell.	Vídeo i díptic Visita escola Enquesta	2n Trimestre	ED Cicles
4. Creació d'activitats de participació amb altres escoles i entitats del municipi.	English Day Jornada del PEE Dansa escola Clika	Al llarg del curs	ED Cicles

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual:

1. Documents a la pàgina web de centre.
2. Percentatge d'accions realitzades no inferior al 85% de les previstes.

Procediments per a l'avaluació:

1. Nombre de documents publicats i a l'abast de la comunitat educativa.
2. Participació en les activitats del PEE.
3. Participació de famílies en les portes obertes del centre.

B.1.6. Millorar la gestió administrativa i organitzativa de centre.

Objectiu anual:

1. Portar a terme un model administratiu i organitzatiu que fomenti la millora constant.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Continuar la definició dels processos, els acords i de la línia d'escola.	Document d'acords Diari Curricular	Curs 2025 - 2026	ED Claustre
1.2 Registre d'absències i retards amb l'aplicació Dinantia	Dinantia	Curs 2025 - 2026	ED Claustre
1.3 Sol·licitud de millores al Departament d'Educació i a l'Ajuntament de la localitat.	ED	Curs 2025 - 2026	ED
1.4 Reunió setmanal amb representant de l'ajuntament.	ED	Curs 2025 - 2026	ED
1.5 Reunió mensual amb membres de la junta de l'AFA.	ED AFA	Curs 2025 - 2026	ED

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual:

1. Percentatge d'accions realitzades no inferior al 85% de les previstes.

Procediments per a l'avaluació:

1. Nombre de processos i acords definits.
2. Valoració nou registre d'absències i retards.
3. Nombre de comunicacions de necessitats a les diferents administracions.
4. Nombre de reunions realitzades.

B.2. OBJECTIUS DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ.

B.2.1 Coordinació Pedagògica.

Objectius generals (PdD 24-28): *Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social.*

Nom de la Cap d'estudis i coordinadors/es: Begoña G, Noe T, Judit S, Miquel O i Judith R.

B.2.1.1 Objectiu anual:

1. Generar al drive Unitats compartides amb els documents oficials de l'escola.
2. Renovar, actualitzar i donar a conèixer el Pla d'Acció Tutorial (PAT) a tot el Claustre.
3. Regular i supervisar el treball metodològic i competencial a l'aula.
4. Donar a conèixer el Decret d'Inclusió 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Generació al drive Unitats compartides amb els documents oficials de l'escola.	Normativa NOFC	1r i 2n trimestre 7 sessions	Coordinadores de cicle Cap d'estudis
2.1 Renovació, actualització i presentació del Pla d'Acció Tutorial (PAT).	PdC PAT NOFC Normativa	Curs 2025-2026	Mestre d'EE. Mestre de la SIEI Cap d'estudis.
3.1 Participació en les reunions d'Intercicles per tal de regular i supervisar els acords que es van donant en quant a la metodologia, curricular i competencial.	Cicles. Intercicles. Coordinadores de cicle.	Curs 2025-2026	ED Cicles
4.1 Implementació del Decret d'Inclusió en el PAD (Pla d'atenció a la diversitat), CAEI, programacions d'aula (mesures i suports d'atenció a la diversitat aplicades a l'aula).	Cicles Coordinadores de cicle. Decret d'Inclusió 150/2017	Curs 2025-2026	Cap d'estudis. Cicles

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.

1. Grau de coneixement i utilitat del Drive generat amb documents oficials de l'escola:
gens - poc - bastant - molt.



2. Document PAT realitzat i validat.
3. Nombre de sessions realitzades en les diferents reunions d'Intercicles.
4. Grau de coneixement del Decret d'Inclusió: gens - poc - bastant - molt.

Procediments per a l'avaluació.

1. La Cap d'estudis participarà del procés d'elaboració dels diferents documents i acords.
2. Índex d'assoliment dels objectius plantejats: gens - poc - bastant - molt.



B.2.2 Coordinació d'Educació Infantil.

Objectius generals (PdD 24-28): Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social.

Nom coordinadora: Noe T.

B.2.2.1 Objectiu anual:

1. Revisar els acords de cicle d'Educació Infantil presos durant els cursos anteriors.
2. Modificar els acords de cicle que siguin necessaris.
3. Organitzar el funcionament dels ambients d'Educació Infantil.
4. Actualitzar l'inventari anual de tot el material que es fa servir per a ambients.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Traspàs d'informació al cicle dels temes tractats i de les decisions que es prenen a les reunions de coordinació. Coordinar els debats pedagògics i els acords establerts al cicle.	Carpeta de cicle.	Curs 2025-26	Cicle d' E. INF
1.2 Comunicar els acords de cicle d'Educació Infantil presos durant els cursos anteriors.	Document dels acords de cicle d'EI.	Setembre 2025	Cicle d' E. INF
2.1 Modificar els acords de cicle que siguin necessaris.	Document dels acords de cicle d'EI	Juny 2026	Cicle d' E. INF
3.1 Organitzar el funcionament dels ambients i comprar el material necessari	Document de l'organització d'ambients	Curs 2025-26	Cicle d' E. INF
4.1 Actualitzar l'inventari anual de tot el material que es fa servir per a ambients.	Recull del material d'ambients	Juny 2026	Cicle d' E. INF

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.



1. Grau d'assoliment de les accions previstes. gens - poc - bastant - molt

(Carpeta de cicle i documents antics dels acords de cicle)
2. Grau d'assoliment de les accions previstes. gens - poc - bastant - molt

(Nou document dels acords de cicle)
3. Grau d'assoliment en la seqüenciació prevista . gens - poc - bastant - molt

(Llistat del material d'ambients)

Procediments per a l'avaluació.

1. Constatem en una reunió de cicle, amb tots els documents finalment elaborats (amb les modificacions previstes), que s'hagin assolit els objectius previstos.

B.2.3 Coordinació d'Educació Primària.

Objectius generals (PdD 24-28): Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social.

Nom coordinadors/es: Judit S, Miquel O i Judith R.

B.2.3.1 Objectiu anual:

1. Generar i omplir un document amb les dades de tots els alumnes que tinguin Pla Individualitzat a l'escola i marcar quines àrees estan implicades.
2. Consensuar la manera d'avaluar als alumnes que presentin un PSI a la CAEI.
3. Generar i omplir un document amb les dades dels alumnes d'Educació Infantil que assisteixen al CDIAP amb les necessitats que requereixen (fisioterapeuta, logopeda i psicòloga)
4. Actualitzar i presentar al Claustre el Projecte d'Investiguem realitzat a Primària (Cicle Mitjà i Cicle Superior)
5. Actualitzar i presentar al Claustre el Projecte d'Investiguem (Ambients) realitzat a Educació Infantil i a Cicle Inicial.
6. Implementar a nivell de cicles, un cop mensual, un cicle pedagògic. Per tractar temes d'organització metodològica i pedagògica.
7. Elaborar i/o actualitzar documentació d'escola amb formats antics i amb contingut no actualitzat.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Elaboració d'un document amb una taula on quedi reflectit els alumnes que tenen PSI a l'escola i marcar les diferents àrees. Aquest document es comparteix per Drive.	Programació d'aula Currículum Drive de l'escola	1r Trimestre	Educació Primària (tutors/es i especialistes) Educació Infantil Cap d'estudis
2.1 Creació d'una taula amb les indicacions de com avaluar les diferents àrees dels alumnes que presentin un PSI.	Acords de cicle	Novembre - Desembre	Educació Primària (tutors/es i docents implicats) Cap d'estudis CAEI
3.1 Elaboració d'un document amb una taula on quedi reflectit els alumnes que assisteixen al CDIAP i marcar	Drive de l'escola	1r trimestre	Educació Infantil Cap d'estudis



les diferents necessitats. Aquest document es comparteix per Drive.			
4.1 Presentació al Claustre el Projecte d'Investiguem realitzat a Primària (Cicle Mitjà i Cicle Superior)	Franges INVESTIGUEM Comissió Metodologies Globalitzades	Curs 2025-26	Cap d'estudis Educació Primària
5.1 Presentació al Claustre el Projecte d'Investiguem (Ambients) realitzat a Educació Infantil i a Cicle Inicial.	Franges INVESTIGUEM Comissió Metodologies Globalitzades	Curs 2025-26	Cap d'estudis Educació Infantil Cicle Inicial
6.1 Implementació a nivell de cicles, un cop mensual, un cicle pedagògic; per tractar temes de caire pedagògic i metodològic.	Acords de cicle	Curs 2025-26	Coordinadors de cicle
7.1 Revisió i elaboració de la documentació de centre que cal actualitzar ja sigui per format o contingut antic.	Documentació de centre	Curs 2025-26	Equip directiu

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.

1. Documents elaborats i validats en el 100% de les actuacions.
2. Índex de sessions realitzades per l'elaboració dels documents, no inferior a 70% (10 sessions de treball).
3. Document Projecte d'Investiguem tant a Infantil com a Primària realitzat i validat.
4. Documentació de centre revisada i actualitzada

Procediments per a l'avaluació.

1. El documents realitzats s'hauran de presentar i aprovar en Claustre.
2. Índex d'assoliment dels objectius plantejats: gens - poc - bastant - molt

B.2.4 Coordinació Digital.

Objectius generals (PdD 24-28): Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social.

Nom coordinador: Blanca P.

B.2.4.1 Objectiu anual:

1. Contribuir al principi de transparència, facilitant a la comunitat educativa l'accés digital als documents per a la gestió i organització del centre .
2. Impulsar l'ús de les TAC al centre per part del professorat i l'alumnat per contribuir al desenvolupament de la competència digital.
3. Revisar el llistat de tots els dispositius a l'escola. Comprovar que els dispositius estan en condicions i realitzar les incidències corresponents.
4. Fer un seguiment de la programació TAC de l'escola des d'15 fins a 6è de primària.
5. Repartir i adjudicar als mestres i als alumnes de Cicle Superior la dotació dels ordinadors que dona de suport el Departament d'Educació. Comprovar que els ordinadors estan en condicions i realitzar les incidències corresponents al Departament.
6. Redactar els nous objectius a aconseguir dins referents a l'Estratègia Digital de Centre.
7. Avaluar i fer seguiment de la programació digital d'escola.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Actualització a la pàgina web dels documents normatius per a la gestió i organització del centre.	Pàgina web de l'escola Documents digitals.	Curs 2025-2026	Coordinador Digital Cap d'estudis
2.1 Impulsar l'ús del correu amb el domini de l'escola. 2.2 Fer ús de les plataformes digitals educatives (google classroom, classcraft, classdojo...)	Correu amb el domini de l'escola	Curs 2025-2026	Coordinador Digital Cap d'estudis
3.1 Revisió de l'inventari TAC de l'escola.	Documents digitals	Curs 2025-2026	Coord. Digital Comissió TAC
4.1 Revisió i actualització de la programació TAC. 4.2. Creació de la programació de robòtica de 1r a 6è.	Documents digitals	Curs 2025-2026	Coord. Digital Comissió TAC



5.1 Ús diari a classe dels portàtils dels alumnes del departament.	Portàtils departament	Curs 2025-2026	Coord. Digital Mestres cicle superior
6.1 Organització dels documents de la cultura digital.	Documents digitals	Curs 2025-2026	Coord. Digital
6.2 Redacció dels nous objectius de l'Estratègia Digital de Centre	Documents digitals	Curs 2025-2026	Coord. Digital Cap d'Estudis
6.3 Revisió documents de la cultura digital: acolliment d'alumnes, professorat i famílies	Documents digitals	Curs 2025-2026	Coord. Digital Comissió TAC
7.1 Seguiment i avaluació de les activitats digitals realitzades a l'escola	Documents digitals	Curs 2025-2026	Coord. Digital Comissió TAC Cap d'estudis

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.

1. Documents digitals (versió famílies) PEC, NOFC, PL, PdD, PGA,... disponibles a la pàgina web de l'escola.
2. Grau de participació de les famílies amb els Portàtils del Departament: gens - poc - bastant - molt
3. Grau de participació del professorat amb els Portàtils del Departament: gens - poc - bastant - molt
4. Grau d'assoliment dels objectius plantejats: gens - poc - bastant - molt

Procediments per a l'avaluació.

1. Participació de les famílies en el "Projecte d'ordinadors del Departament".
2. Participació del professorat en el "Projecte d'ordinadors del Departament".



B.2.5 Coordinació de Riscos Laborals.

Objectius generals (PdD 24-28): Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social.

Nom coordinador: Jorge S.

B.2.5.1 Objectiu anual:

1. Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com la promoció i el foment de l'interès i la cooperació dels treballadors i treballadores en l'acció preventiva. Donar a conèixer el Pla d'evacuació a tot el personal del centre.
2. Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, i també en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres.
3. Col·laborar amb el personal tècnic del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en el seguiment i investigació dels accidents que es produeixen en el centre.
4. Coordinar les activitats empresarials en el centre docent.
5. Formació per part del coordinador de RRLL.
6. Supervisió i reposició de les diferents farmàcies.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Reunió d'inici de curs per traspasar la informació del Pla d'emergència de centre a tota la comunitat educativa i el personal que s'ha incorporat nou.	Documentació Secció de Riscos Pla d'emergència	1r Trimestre	Coordinació RRLL Direcció
1.2 Traspasar la informació del Pla d'emergència de centre a tota la comunitat educativa i el personal que es va incorporant al llarg del curs.	Secció de Riscos Pla d'emergència	Curs 2025-2026	Coordinació RRLL Direcció
2.1 Renovar els plànols d'evacuació.	Pla d'emergència	1r trimestre	Coordinació RRLL Direcció
3.1 Formalitzar i trametre als serveis territorials la investigació dels accidents que es produeixen en el centre.	Secció de Riscos	Curs 2025-2026	Coordinació RRLL Direcció



4.1 Aplicar de forma correcta els mètodes de treball per les empreses concurrents en el centre de treball.	Secció de Riscos	Curs 2025-2026	Coordinació RRL Direcció
5.1 Formar-se per tal de poder actuar correctament en totes les incidències sorgides en el centre.	Secció de Riscos	Curs 2025-2026	Coordinació RRL
6.1 Revisar periòdicament les farmacioles de l'escola perquè estigui tot el material necessari i es pugui atendre el millor i més ràpid possible qualsevol lesió o petit accident.	Secció de Riscos	Curs 2025-2026	Coordinació RRL Personal de PAS

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.

1. Percentatge de personal informat del pla d'emergència (no inferior al 100%)
2. Percentatges de plànols d'evacuació renovats (no inferior al 85%).
3. Grau d'assoliment dels diferents objectius: gens - poc - bastant - molt.

Procediments per a l'avaluació.

1. El Coordinador de Riscos Laborals estableix les trobades amb els membres de la comunitat educativa per a donar a conèixer la documentació a la que fan referència els objectius.



B.2.6 Coordinació LIC.

Objectius generals (PdD 24-28): Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social.

Nom coordinadora: Anna C.

B.2.6.1 Objectiu anual:

1. Participar i supervisar la finalització de l'itinerari de treball de la llengua oral i escrita a l'escola.
2. Validar el treball de diferents gèneres i tipologies textuais en els diferents nivells.
3. Aplicació del Projecte vincles que fa referència a l'acolliment de l'alumnat nouvingut i les seves famílies.
4. Participar en el Seminari de Coordinació LIC per aprofundir en les funcions d'aquesta coordinació i treballar activitats interculturals, d'adequació del currículum, d'ús de la llengua catalana com a element cohesionador.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Continuïtat de l'itinerari de treball de la llengua oral i de la llengua escrita a l'escola.	Assistència a les sessions. Materials propis elaborats (FIC) i Ara Escric	Curs 2025-2026	Cap d'Estudis Coord. LIC Cicle
2.1 Sistematització del treball de diferents gèneres i tipologies textuais.	PLC Pla d'acollida Materials recollits seminari LIC	2n trimestre	Coord. LIC Cicles
3.1.1. Continuació Projecte Vincles. 3.1.2. Participació de les famílies del projecte educatiu. 3.1.3. Afavorir i permetre compartir què es fa en el centre. 3.1.4. La manera de participació de les famílies en el procés: com i quan.	Pla d'acollida Projecte Vincles	Tot el curs	ED Mestra AA Coordinador LIC
3.2.1. Implementar les primeres accions del Projecte Vincles. 3.2.2. La primera trobada, s'explica a les famílies el projecte educatiu d'escola, s'informa d'altres serveis que ofereix el centre: menjador, estudi assistit, acollida matinal i de tarda servei d'orientació psicopedagògica a les tres	Pla d'acollida Projecte Vincles	Tot el curs	ED Mestra AA Coordinador LIC



etapes educatives, les coescolars ofertades, els serveis externs que intervenen a l'escola, l'existència d'un AFA i de les normes de funcionament general del centre.			
4.1 Participació en el seminari de Coordinadors CLIC i ULAE	Seminari Departament	Curs 2025-2026	ED Coordinador LIC Grup impulsor

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.

1. Percentatge d'assoliment dels objectius plantejats superior al 80%.
2. Percentatge de famílies participants en les accions plantejades.
3. Grau de satisfacció dels participants: gens - poc - bastant - molt

Procediments per a l'avaluació.

1. Documentació elaborada.

B.2.7. Coordinació de Coeducació, convivència i benestar de l'alumnat.

Objectius generals (PdD 24-28): Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social.

Nom coordinador: Carmen U.

B.2.7.1. Objectiu anual:

1. Coordinar amb la direcció del centre educatiu el projecte de convivència i totes les actuacions relacionades amb el desplegament de les seves funcions.
2. Renovar, actualitzar i donar a conèixer el Pla de Convivència (PdC) a tot el Claustre.
3. Vetllar perquè el projecte educatiu de centre i les programacions de les àrees i matèries incorporin els vectors de benestar emocional, de coeducació i perspectiva de gènere, de ciutadania democràtica i de consciència global.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1. Reunions sistemàtiques amb la direcció del centre. Conscienciar al claustre de la importància de treballar les emocions com a base per treballar l'autoestima, l'autoconfiança per tenir un millor accés als aprenentatges i a les vivències socials.	Projecte de convivència. Projecte educatiu de centre. Programacions de les àrees.	Al llarg del curs.	L'equip directiu, la coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat i les tutores i tutors.
2.1. Revisar el projecte de convivència, el Projecte educatiu i les programacions i actualitzar els punts de convivència i benestar emocional d'acord a la LOMLOE.	Projecte de convivència. Projecte educatiu de centre. Programacions de les àrees.	Al llarg del curs.	L'equip directiu, la coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat.
3.1. Fer mediacions com a eina per resoldre els conflictes. - Crear dinàmiques de cohesió de grup. - Passar un sociograma per nivell.	La mediadora. PAT (pla d'acció tutorial). Tutores/tutors.	Al llarg del curs.	L'equip directiu, la mediadora i les tutores i els tutors.
3.2. Donar a conèixer i proposar activitats formatives adreçades a la comunitat educativa en relació amb la coeducació, la convivència i el benestar emocional.	Formacions de claustre.	Al llarg del curs	L'equip directiu, coordinadora de coeducació

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.

1. Percentatge d'assoliment dels objectius plantejats superior al 80%.
2. Grau de satisfacció dels participants: gens - poc - bastant - molt

Procediments per a l'avaluació.

1. Documentació elaborada.

B.3. ALTRES OBJECTIUS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ GENERAL DE CENTRE

B.3.1 Àmbit organitzatiu

1. Vetllar per la realització efectiva de les reunions programades.
2. Adequar, amb millores, els diferents espais de l'escola.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Realització de les diferents reunions de coordinació: Coordinació nivell i cicle, comissions, CAEI, intercycles, programació de situacions d'aprenentatge, Consell de direcció,...	PdD PEC	Curs 2025-2026	Equip Directiu Coordinadors de centre
2.1 Adequació dels diferents espais de l'escola, d'educació infantil i de primària: • Instal·lació antenes noves.. • Renovar material de l'aula de psicomotricitat i Gimnàs. • Dotar de nou mobiliari • Renovar menjador i cuina. • Pintar més jocs en el terra dels patis. • Pintar altres zones de l'escola. • Millora de patis. • Zona d'ombra a la pista.	Dotació econòmica del propi centre, l'administració i AFA.	Curs 2025-2026	Equip Directiu

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.

1. Grau d'assoliment de les actuacions previstes: gens - poc - bastant - molt

Procediments per a l'avaluació.

1. Nombre de reunions convocades i realitzades.
2. Millores aconseguides al llarg del curs.

B.3.2 Àmbit pedagògic.

B.3.2.1 Creació de document on constin els acords del centre educatiu per facilitar la progressió dels alumnes en el seu pas entre etapes i cicles.

Objectiu general: Planificar amb una visió de globalitat tota la feina escolar i l'acompanyament dels nostres alumnes i el seguiment del seu procés d'aprenentatge des d'Educació Infantil fins fer el pas a secundària.

Justificació:

Veiem convenient facilitar les transicions dels nostres alumnes quan fan canvi de cicle o etapa. Cal prendre mesures que facin més progressiu aquests canvis tant als alumnes com a les famílies.

Objectius anuals:

1. Definir acords que facilitin el pas d'un cicle a un altre i la transició d'una etapa a una altra.
2. Portar a terme reunions entre els diferents cicles per detectar punts febles i trobar estratègies que facilitin aquest pas.
3. Omplir el document de traspàs d'informació quan acaba un curs i que hem de deixar a l'escola.
4. Participar en els diferents seminaris de coordinació dins el PFZ.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1. Actualització del document de Google amb els acords que facilitin el pas d'un cicle a un altre i d'una etapa a una altra.	Curriculum Acords de cicle	1r i 2n Trimestre	ED Coord. de cicle. Equip docent.
2.1. Increment de les reunions intercicles	Drive Recursos Internet	Curs 2025-2026	Coord Digital Equip Directiu.
3.1. Generar i compartir el document de traspàs d'informació en acabar el curs.	Drive	Curs 2025-2026	ED Comissió Metodològica de Primària. Comissió Metodològica d'Infantil.
4.1. Participació en el seminari de coordinació de directors, cap d'estudis, secretaris, LIC, primària-secundària,...	Seminaris de coordinació	Curs 2025-2026	Cap d'estudis Mestres CS

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.



1. Grau d'assoliment de les actuacions previstes: gens - poc - bastant - molt

Procediments per a l'avaluació.

1. Realització de les reunions intercycle previstes.
2. Utilització per part dels mestres del document de traspàs d'informació.
3. Participació en el seminari de primària-secundària.

B.3.2.2 Projecte de mediació i Educació en Valors i emocional.

Objectius anuals:

1. Fer servir la Mediació com a eina de resolució de conflictes.
2. Implementar les activitats d'Educació Emocional en les sessions de tutoria.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Manteniment de la mediació com a eina de reconducció de conflictes en el centre: Cicle Mitjà i Cicle Superior.	Fonaments del PEC Carta de compromís personalitzada	Curs 2025-2026	Equip Directiu Responsable de Mediació Tutors/es
2.1 Integració de les activitats en valors, educació emocional i cohesió de grup dins de les propostes didàctiques de les sessions de tutoria.	Programacions Ed. Valors i emocional sociogrames Seguiment alumnat	A partir d'octubre 2025	Tutors/es
2.2 Organització de la formació: Benestar emocional en les competències del currículum	Formació en centre Associació ELNA	Curs 2025-2026	Equip Directiu Claustre

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.



1. Percentatge de tractament de casos respecte els sol·licitats de la nostra comunitat escolar.
2. Grau de satisfacció dels assistents: gens - poc - bastant - molt
3. Nombre de dinàmiques programades d'educació emocional i en valors no inferiors a (35 sessions).
4. Participació en la formació en centre.

Procediments per a l'avaluació.

1. El responsable de mediació copsarà amb una enquesta, entre els assistents, la satisfacció de l'acció realitzada.
2. L'equip docent de primària valorarà en cicle l'adequació de les dinàmiques en relació a la programació de l'àrea de valors socials i educació emocional.

B.3.3. Projecte de reutilització de llibres (de 1r a 6è).

Objectiu general (PdD 24-28): Fer més assequibles els llibres de text, lectura i llicències digitals a les famílies de Cicle Mitjà i Cicle Superior.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
Millora del projecte de Reutilització dels llibres de text, de lectura i llicències digitals de 1r a 6è d'Educació Primària: • Millora de la plataforma d'adhesió al projecte i de les comunicacions a les famílies.. • Reunió d'escoles, Ajuntament i AFA per debatre i millorar el projecte. • Facilitar informació de manera personalitzada a famílies amb més dificultats.	Ajuntament i Escola. Plataforma d'adhesió DINANTIA	2025-2026	ED Ajuntament AFA

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.



1. Grau de participació de les famílies que s'han adherit al projecte: gens - poc - bastant - molt.
2. Percentatge de participació no inferior al 75% de l'alumnat de Cicle Inicial, Cicle Mitjà i Cicle Superior.
3. Grau de satisfacció de les persones implicades: gens - poc - bastant - molt.

Procediments per a l'avaluació.

1. Consultar i valorar el nombre de famílies participants adherides al projecte.

B.4. PLANS DE TREBALL COMISSIONS DE CENTRE.

B.4.1. PLA DE TREBALL COMISSIÓ DIGITAL

1. Components

→ Coordinador digital: Blanca Prinzivalli

Mestres participants: Toni Pérez, Ares Mas, Miquel Mompó, Jennifer Esquibel, Miquel Oms, Sandra Arce, Núria Ferré, Andrea Archidona, Judith Riambau, Alba Suárez, Juanvi Ciudad.

2. Objectius anuals

- Actualització d'un document informatiu per part de la coordinació digital a principi de curs per informar als mestres de tots els aspectes relacionats amb la informàtica de l'escola.
- Fer les programacions de robòtica de 1r a 6è, per tal d'establir una línia d'escola en el treball de la mateixa.
- Crear una partida econòmica per a reposar material informàtic en cas que fos necessari. (Carregadors USB per als robots, carregadors dels portàtils de l'alumnat, etc)
- Actualitzar i dinamitzar la web de l'escola <https://agora.xtec.cat/ceipsantacreudecalafell/>, fent participar als mestres integrants de la Comissió.
- Fer seguiment de la programació digital que es va concretar a l'Estratègia Digital de centre.
- Avaluar i revisar línia de treball adequada a cada nivell.
- Redactar els nous objectius a aconseguir per als propers 3 anys, vinculats a l'Estratègia Digital de Centre.
- Revisar els documents de la cultura digital: acolliment d'alumnes, professorat i famílies. I afegir el de professorat a les carpetes blaves de les tutories.

3. Metodologia i calendari

Una trobada quinzenal de la comissió (dimarts 12:30 - 13:30) per coordinar les tasques.

4. Activitats previstes

- ❖ Actualitzar l'inventari amb les noves dotacions i baixes, i IP corresponents.
- ❖ Fer difusió entre els mestres del protocol d'ús de tauletes.
- ❖ Actualitzar continguts i publicar notícies de caràcter general a la pàgina principal de Nodes.
- ❖ Revisar i actualitzar la programació digital.
- ❖ Crear les programacions de robòtica per a primària.
- ❖ Generar protocol de comunicació d'averies dels dispositius a les aules per als mestres i fer difusió als mestres.
- ❖ Revisar i actualitzar l'aula d'informàtica, instal·lació d'ordinadors, pantalles, usuaris i programes.
- ❖ Creació del document de seguiment d'avaluació de la programació.



- ❖ Actualització del Sites d'estratègia digital de centre i enllaçar a la pàgina web de l'escola.

5. Indicadors d'avaluació

- ❖ Crear el correu corporatiu de l'escola als mestres d'Educació Infantil, cicle inicial, cicle mitjà i Cicle Superior.
- ❖ Grau d'assoliment per part dels mestres del protocol de comunicació d'avaries.
- ❖ Crear el correu corporatiu de l'escola als alumnes de Cicle Mitjà i als alumnes de Cicle Superior.
- ❖ Document d'informació sobre el protocol d'ús de les tauletes i aplicacions instal·lades.
- ❖ Revisió i difusió als mestres del document d'estratègia i cultura digital de centre.
- ❖ Actualitzar el sites d'Estratègia Digital de centre amb la informació recollida a través de la formació FIC realitzada a l'escola.
- ❖ Creació i seguiment del document d'avaluació de la programació digital del centre.
- ❖ Documents de la cultura digital: acolliment d'alumnes, professorat i famílies amb l'aplicació Genially.

B.4.2. PLA DE TREBALL COMISSIÓ METODOLOGIA DE PRIMÀRIA: Metodologies globalitzades

1. Components

- Coordinadora: Laura Peral.
- Mestres participants: Carmen Urbano, Irene Rego, Judit Suárez, Ma Pilar Fornies, Àlex Ruiz, Elisabet Anguís, Gerard Guillem, Laia González, Edu Sosa, Anna Martínez, Carla Adell.

2. Objectius anuals

- Actualitzar el model de Butlletí de notes Famílies de Primària.
- Promoure la implicació del claustre a realitzar activitats d'investigació i de recerca potenciant el treball cooperatiu entre iguals.
- Establir els projectes de la línia d'escola a primària.
- Elaborar plantilles per a programar situacions d'aprenentatge.
- Crear una línia d'escola en relació a la nova metodologia que ens demana el departament.
- Fer un seguiment de les activitats que duem a terme a cada nivell de primària.

3. Metodologia i calendari

Una trobada quinzenal de la comissió (dimarts 12:30 - 13:30) per coordinar les tasques.

4. Activitats previstes

- ❖ Elaborar plantilles per a programar situacions d'aprenentatge.
- ❖ Crear un nou butlletí de notes d'acord amb el Decret 175/2022
- ❖ Establir els projectes previstos per realitzar en cada nivell de primària.
- ❖ Dissenyar activitats (projectes, ambients, capsos) per dur a terme a l'escola.
- ❖ Debatre sobre la creació d'una línia d'escola en relació a la nova metodologia que ens demana el departament.
- ❖ Crear una carpeta al Drive de l'escola per compartir les activitats proposades amb els mestres.

5. Indicadors d'avaluació

- ❖ S'ha creat la carpeta al Drive per compartir activitats.
- ❖ Realització de la Programació de situacions d'aprenentatge.
- ❖ Implantació de les activitats proposades a l'aula.

B.4.3. PLA DE TREBALL COMISSIÓ BIBLIOTECA

1. Components

- Responsables: Marta Garriga
- Mestres participants: Joana Martinez, Inés Rodríguez, Sandra Osuna, Esther Puerto, Elisabet Vaquer, Joan Tobaruela, Sonsoles Domínguez, Josep Grosso, Mireia Server, Catalina Lara, Pilar Arbós (TIS), Anabel Sesé, Ma José LLebaria.

2. Objectius anuals

OBJECTIUS A CURT TERMINI:

- ❖ Repartir i ampliar les biblioteques d'aules.
- ❖ Actualitzar els Excels de biblioteques d'aula.
- ❖ Ordenar i organitzar l'espai.
- ❖ Dinamitzar l'espai de la biblioteca al voltant de les jornades culturals amb la festa Sant Jordi.
- ❖ Dinamitzar l'espai de la biblioteca amb activitats com la visita d'autors a les aules i les maletes viatgeres.
- ❖ Donar a conèixer el PLEC i l'organització i funcionament de la biblioteca a tot el centre.
- ❖ Exposicions temàtiques sobre les festes o les èpoques de l'any i decorar la biblioteca per segons aquestes temàtiques.
- ❖ Iniciar el Bibliopati al novembre.
- ❖ Fer una formació de jocs de taula al claustre.
- ❖ Ampliar la selecció dels llibres de les biblioteques que aniran al pati
- ❖ Repassar les maletes viatgeres d'I5 i 3r.
- ❖ Donar a conèixer els jocs de la biblioteca als membres de la comissió de biblioteca

OBJECTIUS A LLARG TERMINI:

- ❖ Acabar d'etiquetar tots els llibres
- ❖ Acabar de catalogar tots els llibres a l'ePèrgam
- ❖ Elaborar fitxes tècniques dels diferents llibres o àlbums il·lustrats amb activitats per poder portar a terme dins de l'aula.
- ❖ Elaborar fitxes tècniques dels diferents jocs per poder orientar al claustre en la utilització dels jocs que hi ha a la biblioteca.
- ❖ Posar un ordinador a la biblioteca per als usuaris per poder cercar en diferents fonts d'informació digitals, fer consultes a l'ePèrgam, etc...



- ❖ Promoure l'activitat del Bibliopati amb activitats dirigides.
- ❖ Crear un espai de ludoteca.
- ❖ Crear un espai per a mestres.

3. Metodologia i calendari

Una trobada quinzenal de la comissió (dimarts 12:30 - 13:30) per executar les tasques.

Una trobada setmanal de les coordinadores (dijous 10:00 a 11:00) per coordinar les tasques.

4. Activitats previstes

- ❖ Introducció dels títols a l'e-Pèrgam que falten.
- ❖ Etiquetar els llibres que falten
- ❖ Dinamitzar l'espai de la biblioteca amb activitats variades
- ❖ Muntar activitat per les jornades culturals i Sant Jordi i fer-la extensiva a tot el centre.
- ❖ Organitzar l'espai
- ❖ Repartir i ampliar les biblioteques d'aules.
- ❖ Bibliopati
- ❖ Formar al claustre del funcionament de la biblioteca
- ❖ Formar al claustre sobre el joc educatiu.

5. Indicadors d'avaluació

Els indicadors d'avaluació serán:

- ❖ Actualització de l'e-Pèrgam.
- ❖ Etiquetatge de llibres
- ❖ Dinamització de la biblioteca
- ❖ Muntatge de l'activitat de Sant Jordi.
- ❖ Elaboració de caixes de biblioteques d'aula.
- ❖ Iniciació del bibliopati
- ❖ Formació al professorat.

B.4.4. PLA DE TREBALL COMISSIÓ METODOLOGIA D'INFANTIL: Metodologies globalitzades

1. Components

- Coordinadora: Tere Aragón
- Mestres participants: Noe T, Amira S, Paula P, Ana B, Berta V, Carla P, Neus M, Laia R, Vanesa N.

2. Objectius anuals

- ❖ Revisar les temporitzacions d'Educació Infantil en relació al nou currículum.
- ❖ Realitzar situacions d'aprenentatge seguint les indicacions del currículum.
- ❖ Preparar material nou per treballar la consciència fonològica.
- ❖ Programar activitats de consciència fonològica en tota l'etapa d'educació infantil, per tal d'afavorir progressivament la discriminació, identificació i manipulació dels sons de la llengua d'acord amb el que estableix el Decret 21/2023 de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
- ❖ Dissenyar i crear materials didàctics per treballar la consciència fonològica en l'etapa d'educació infantil, garantint que siguin lúdiques, significatius i adaptats al desenvolupament evolutiu dels infants.
- ❖ Crear una carpeta compartida en el Drive per organitzar i centralitzar tot el material, recursos i activitats relacionades amb la consciència fonològica en l'etapa d'educació infantil.

3. Metodologia i calendari

Una trobada quinzenal de la comissió (dimarts 12:30 - 13:30) per coordinar les tasques.

4. Activitats previstes

- ❖ Realitzar situacions d'aprenentatge tot basant-nos en el nou currículum d'EI.
- ❖ Revisar les temporitzacions tot basant-nos en el nou currículum d'EI.
- ❖ Programar la CF en I3, I4, I5 tenint present el Decret 21/23 d'EI.
- ❖ Crear material didàctic per tal de treballar la CF en I3, I4 i I5.

5. Indicadors d'avaluació

Els indicadors d'avaluació seran:

- ❖ Les temporitzacions
- ❖ Les situacions d'aprenentatge
- ❖ Propostes de millora pel curs proper
- ❖ La programació
- ❖ Els materials elaborats

B.5. PLANS DE TREBALL DELS ESPECIALISTES DEL CENTRE.

B.5.1. PLA DE TREBALL PER ESPECIALITAT DEPARTAMENT D'ANGLÈS

1. Components

Especialistes de l'àrea de llengua anglesa:

- ❖ Judit S: I5, 1r ABC.
- ❖ Sandra O: I4 i 2n ABC
- ❖ Josep Miquel G.: 3r AB, 4t ABC i expressió oral de 3r i 4t. Investiguem de 3r.
- ❖ Mireia S: 4t D i expressió oral a 4t D.
- ❖ Anna M: 5è i 6è i investiguem de 5è.

2. Objectius anuals

- ❖ Fomentar la participació en el Concurs de Halloween.
- ❖ Revisar les programacions de la llengua anglesa de cada un dels nivells corresponents mantenint la línia d'escola de primària de I5 fins a 6è.
- ❖ Establir els continguts mínims a treballar des de 1r fins a 6è.
- ❖ Fer les temporitzacions de la llengua anglesa de cada un dels nivells corresponents mantenint la línia d'escola.
- ❖ Programar les cançons en llengua anglesa per la cantata de Nadal.
- ❖ Promoure la llengua oral anglesa a tots els cicles.
- ❖ Millorar els resultats de les Proves Diagnòstiques de 4t i de les Competències Bàsiques de 6è.
- ❖ Promoure la participació dels alumnes de 5è en l'English Day.
- ❖ Aprofitament de l'auxiliar de conversa per millorar la competència oral de l'alumnat d'infantil i primària.

3. Metodologia i calendari



Es programen trobades quinzenals amb el Departament d'Anglès per concretar els següents aspectes:

- ❖ **1r trimestre:** 6 sessions repartides al llarg del trimestre per planificar situacions d'aprenentatge per promoure la llengua anglesa al centre i fer-ne un ús més vivencial dins l'aula. A més, 1 de les sessions es destinarà per elaborar les bases del Concurs de Halloween i una altra sessió per programar les cançons de la cantada de Nadal.
- ❖ **2n trimestre:** 4 sessions destinades a la revisió de la programació de la llengua anglesa pel curs vinent i 2 sessions per a la realització de la programació de 15.
- ❖ **3r trimestre:** 6 sessions per revisar i validar la documentació feta i reunir-se amb la cap d'estudis per redactar l'apartat de la Memòria Avaluativa del curs.

4. Activitats previstes

- ❖ Redactar la carta per enviar a les famílies amb les bases per poder participar en el concurs de Halloween.
- ❖ Programar les cançons en llengua anglesa per la cantada de Nadal.
- ❖ Realitzar activitats encaminades a millorar les competències bàsiques de l'àrea de llengua anglesa amb l'alumnat de 6è, així com les Proves Diagnòstiques amb l'alumnat de 4t.
- ❖ Aplicar els acords establerts amb relació als continguts mínims a treballar en cada un dels nivells.
- ❖ Realitzar les temporitzacions dels cursos des de 14 fins a 6è pel curs 25-26.
- ❖ Dur a terme activitats promogudes pel seminari de l'English day: crear mascota, letter exchange i participació activa en l'English day.
- ❖ Aprofitar els moments de l'auxiliar de conversa mitjançant activitats i jocs d'expressió oral.

5. Indicadors d'avaluació

Els indicadors d'avaluació seran:

- ❖ Programacions fetes i validades.
- ❖ Document elaborat amb els continguts mínims.
- ❖ Temporitzacions fetes i validades.
- ❖ Valoració positiva del concurs de Halloween.
- ❖ Valoració positiva de les cançons en llengua anglesa en la cantada de Nadal.
- ❖ Valoració positiva de l'auxiliar de conversa.
- ❖ Valoració positiva de l'English day
- ❖ Valorar els resultats de les proves diagnòstiques de 4t i de les competències bàsiques de 6è en l'àmbit d'anglès.

B.5.2 PLA DE TREBALL ESPECIALITAT D'EDUCACIÓ FÍSICA

1. Components

Especialistes d'Educació Física:

- Inés Rodríguez (2n i 3r) / Miquel Mompó (1r)
- Jorge Segura (4t, 5è, 6è) / Victor Montoya

2. Objectius anuals

- ❖ Realitzar les diferents programacions de l'àrea d'Educació Física.
- ❖ Establir una temporització anual de l'àrea d'educació física.
- ❖ Conscienciar de la importància del treball en equip per tal de garantir una bona cohesió grupal.
- ❖ Fomentar la realització dels hàbits higiènics per tal de garantir un estil de vida saludable.
- ❖ Realització del ball de fi de curs a 6è.
- ❖ Realització de les coreografies de carnaval.

3. Metodologia i calendari

- ❖ **Inici de curs:** 4 sessions per a l'elaboració de les programacions i les metodologies de treball.
- ❖ **Durant tot el curs:**
 - Seguiment de les programacions i metodologia.
 - Treball cooperatiu.
 - Seguiment sistemàtic i registre de la realització dels hàbits higiènics.
 - Seguiment diari de la conducta de l'alumnat.
 - Setmanalment ens reunim per elaborar les SdA
- ❖ **Final de curs:** 2 sessions per revisar i validar la documentació feta i reunir-se amb la Cap d'estudis per redactar l'apartat de la Memòria Avaluativa del curs.
- ❖ Elaboració de l'inventari i desperfectes.

4. Activitats previstes

- ❖ Elaboració de les programacions d'Educació Física.
- ❖ Elaboració de la temporització de l'Àrea d'Educació Física.
- ❖ Elaboració de les Situacions d'Aprenentatge.

5. Indicadors d'avaluació

Els indicadors d'avaluació seran:

- ❖ Programacions i temporitzacions fetes i validades.
- ❖ Registre diari.
- ❖ Valoració final per part del mestre i del grup de la evolució cooperativa.



B.5.3. PLA DE TREBALL ESPECIALITAT DE MÚSICA

1. Components

Especialistes de l'àrea de Música:

- Antonio Perez.
- Jose Luis Domingo.

2. Objectius anuals

- ❖ Realitzar les diferents Situacions d'Aprenentatge de l'àrea de Música d'acord amb el nou Decret 175/2022 del 27 de setembre així com també de la part de l'investiguem corresponent a l'àrea de música.
- ❖ Participar en les festivitats (La Castanyera, Nadal, La Pau, Carnaval, Sant Jordi).
- ❖ Selecció musical per amenitzar les entrades i sortides del centre.
- ❖ Actualitzar les programacions de l'àrea de música d'infantil d'acord amb el [Decret 21/2023](#), de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
- ❖ Registre de les activitats i materials emprats a cada nivell en l'àmbit musical.
- ❖ Actualitzar l'inventari de l'aula de música.
- ❖ Participar en algun projecte extern a l'escola: La Clika (2n), Dansa escola (3r) i La veu de la terra (4t).
- ❖ Investiguem: Ukelele a 4t i 5è i ambients d'aprenentatge musical a 1r.

3. Metodologia i calendari

❖ 1r trimestre:

- Actualitzar i adaptar a l'alumnat corresponent les diferents programacions de l'àrea de Música d'acord amb el nou Decret 175/2022 del 27 de setembre així com també de la part de l'investiguem corresponent a l'àrea de música.
- Actualitzar les programacions de l'àrea de música d'infantil d'acord amb el [Decret 21/2023](#), de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
- Selecció musical per amenitzar les entrades i sortides del centre.
- Participar en les festivitats (La Castanyada i Nadal)

Investiguem: Projecte d'Ukelele 4t i 5è. Racons d'aprenentatge musical a 1r: Els instruments de petita percussió, els colors de la música i Lapbook d' Antonio Vivaldi.

❖ 2n trimestre:

- Selecció musical per amenitzar les entrades i sortides del centre.
- Participar en les festivitats (La Pau i Carnaval)



Investiguem: Projecte d'Ukelele 4t i 5è.

Racons d'aprenentatge musical a 1r: El pentagrama i La Clau de Sol.

❖ **3r trimestre:**

- Selecció musical per amenitzar les entrades i sortides del centre.
- Registre de les activitats i materials emprats a cada nivell en l'àmbit musical.
- Actualitzar l'inventari de l'aula de música.
- Participar en algun projecte extern a l'escola: La Clika (2n), Dansa escola (3r) i La veu de la terra (4t).
- Participar en les festivitats (Sant Jordi).

Investiguem: Projecte d'Ukelele 4t i 5è.

Racons d'aprenentatge musical a 1r: Instruments.

4. Activitats previstes

- ❖ Actualització i adaptació de les programacions de l'àrea de Música d'acord amb l'alumnat corresponent.
- ❖ Seleccionar les cançons que amenitzen les entrades i sortides de l'escola. (cada mes ho farà un mestre de música)
- ❖ Recollida i inventari del material musical emprat a cada nivell. (a final de curs).
- ❖ Participar en algun projecte extern a l'escola: La Clika (2n), Dansa escola (3r) i La veu de la terra (4t). Prepararem la cantata amb l'alumnat al llarg del curs i finalment anirem al teatre a cantar en directe a l'escenari amb altres escoles, amb les famílies de públic.
- ❖ Investiguem:
Continuar amb el projecte d'Ukelele amb 4t i 5è.
Racons d'aprenentatge musical a 1r: Instruments de petita percussió, Els colors de la música, Antonio Vivaldi, El pentagrama, La Clau de Sol, Els instruments.

5. Indicadors d'avaluació

- ❖ Documents realitzats i graelles.

C- Atenció a la diversitat. Recursos personals externs per intervenir en la diversitat

C. 1. CAEI (Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva) / CSC (Comissió Social de Centre)

Objectius Generals (PdD 24-28): Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social.

Objectius anuals:

1. Millorar l'atenció i el tractament de la diversitat i gestionar els recursos.
2. Establir des d'inici de curs la proposta de les reunions CAEI que es faran al llarg del curs.
3. Elaborar un document on queden recollides les accions fetes i els acords presos a la CAEI. Aquest document d'Excel (Drive) "Alumnes NESE Aprenentatges" s'ha actualitza cada any i és el que tenim de referència a les CAEI.
4. Actualitzar el document de text i penjar-lo al Drive per tenir-lo de consulta i actualitzar-lo amb un llistat d'alumnes que estan o han sigut atesos pel CDIAP.
5. Actualitzar el Full de càlcul al Drive per tenir-lo de consulta i actualitzar-lo amb un llistat d'alumnes que tenen un PSI, alumnes que tenen algun trastorn i són susceptibles de l'atenció de l'EAP.
6. Realitzar una presentació de Google amb les característiques dels diversos tipus NESE i NEE i les seves necessitats de suport educatiu que ens poden trobar a l'escola (TEA, Síndrome de Down...).
7. Projectar i difondre aquesta presentació de Google a tot el Claustre perquè sigui coneixedor de com treballar i com actuar a l'aula.
8. Actualitzar el Protocol per comunicar les noves demandes a l'EAP i fer difusió a tot el claustre.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1. Realització de reunions amb l'EAP, les mestres d'EE, tutora de la SIEI (si fóra necessari) i la Cap d'estudis per conèixer la diversitat a les aules i poder repartir els recursos de l'escola entre l'alumnat amb necessitats (NESE i NEE).	Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu PEC PAD	Curs 2025-2026 CAEI setmanals repartides per Cicles	ED CAEI Equip docent
2.1. Deixar agendades la proposta de reunions que es faran al llarg del Curs conjuntament a la psicopedagoga de l'EAP.	EAP Cap d'estudis Mestres d'EE.	Curs 2025-2026 1 reunió setmanal cada dilluns per cicles	ED CAEI Equip docent



3.1. Elaboració del document perquè quedin recollides les accions fetes i els acords presos a la CAEI.	Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu PEC PAD	Curs 2025-2026 1 reunió setmanal cada dilluns per cicles	ED CAEI Equip Docent
4.1. Actualització del Document de text al Drive on queden registrats tots els alumnes que assisteixen al CDIAP, que necessitarien assistir al CDIAP, si estan pendents de valoració o si ja li han donat d'alta.	EAP Tutores d'Educació Infantil. Cap d'estudis. Mestres d'EE.	1r Trimestre	ED CAEI Equip Docent
5.1. Actualització del Full de Càlcul all Drive on queden registrats tots els alumnes que tenen un PSI, els alumnes que tenen un trastorn i són susceptibles d'atenció de l'EAP.	Cap d'estudis. Mestres d'EE. Tutors/es	1r Trimestre	ED CAEI Equip Docent
6.1. Creació i presentació del Powerpoint amb totes les patologies diverses que ens podem trobar a l'escola. 6.2. Adequació del PAD (Pla d'atenció a la Diversitat) al nou decret d'inclusió que dona resposta a: • Atenció a la diversitat • Seguiment de la CAEI • Mesures i suports universals, addicionals i específiques. • Assessorament pedagògic als cicles.	Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu PEC PAD	Curs 2025-2026 6 sessions 2n i 3r trimestre	ED CAEI Equip Docent



7.1. Difusió entre els docents el Presentació de Google amb les característiques dels diversos tipus NESE i NEE que ens trobem a l'escola i les seves necessitats de suport educatiu.	Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Presentació de Google	2n / 3r Trimestre	CAEI Tutora de la SIEI Cap d'estudis
8.1 Actualització del document "Protocol d'actuació davant la creació i actualització de noves demandes per l'EAP"	CAEI Document penjat al Drive i al suro de la Sala de mestres.	1r trimestre	CAEI Cap d'estudis Equip Docent

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.

1. En les sessions establertes es revisarà el PAD i s'inclouran les modificacions pertinents. A final de curs s'enviarà una còpia en format PDF del PAD actualitzat al Claustre i es desarà a l'arxiu digital i en paper de l'escola.
2. Grau de satisfacció i utilitat per part dels mestres del Presentació de Google projectat.
3. Índex d'assoliment dels objectius plantejats: gens - poc - bastant - molt

Procediments per a l'avaluació.

1. Document resum de les reunions CAEI.
2. Document alumnes CDIAP penjat al Drive i omplert.
3. Document alumnes amb PSI penjat al Drive i omplert.
4. PAD actualitzat atenent a la normativa actual.
5. Creació i difusió de la Presentació de Google al Claustre.

C.2. EDUCACIÓ ESPECIAL

PLA DE TREBALL EDUCACIÓ ESPECIAL	
1. Components	
Especialistes d'Educació Especial: • Anna Castellví i Timea Cervena (EE 4t, 5è i 6è). • Sònia Figuera (EE 2n, 3r i 4t). • Nerea Venegas (EE I5, 1r, 2n). • Carmen Urbano (1r). • Pilar Forniés (2n). • Lidia Viñes (tutora SIEI des de 2n fins a 6è). • Paula Prieto (tutora SIEI d'infantil i 1r). • Paqui Ondina / Raquel Ibáñez (Educadora EE).	
2. Objectius anuals	
❖ Crear en el drive carpetes amb tota la informació de NEE i de NESE. ❖ Classificar i actualitzar en una graella comuna tots els casos de l'escola. ❖ Col·laborar en l'elaboració, modificació i actualització dels PSI's. ❖ Fer observació a l'aula per prioritzar les NESE per tal de ser valorades en CAEI i fer la conseqüent derivació a l'EAP (nou tramitador gencat). ❖ Participació i valoració dels alumnes amb NESE i/o NEE a les CAEI's i Comissions Socials.	
3. Metodologia i Temporalització	
1. Atenció a la diversitat: Les MESI (MEE) tenen accés a les carpetes del drive d'atenció a la diversitat per penjar informació o activitats de manera regular i actualitzar dades. Fan seguiment de les demandes fetes pels tutors per entregar a l'EAP a partir de l'observació a l'aula i posada en comú en la CAEI. Realitzen proves (SENA, POA's, EDAH, Proves de velocitat lectora, proves orals a 6è, etc). Fan reunions setmanals totes les MESI per tal de coordinar-se. Elaboren material manipulatiu pels alumnes. Participen i valoren els alumnes amb NESE i/o NEE a les CAEI's i Comissions Socials. 2. Protocol d'actuació EE:	



Seguiments de les NOFC en cada cas concret.

Elaborar graelles al drive de seguiment de conducta i diferents protocols.

4. Activitats

- ❖ Creació d'una graella de casos NEE i NESE.
- ❖ Elaboració de graelles al drive de seguiment de conducta i diferents protocols.
- ❖ Col·laboració en l'elaboració, modificació i actualització dels PSI's.

5. Indicadors d'avaluació

Índex d'assoliment dels objectius plantejats: gens - poc - bastant - molt

C.3. ASSESSORS DE LLENGUA, INTERCULTURALITAT I COHESIÓ SOCIAL (LIC) (EAP, TS, CRP, LIC) *

Els Serveis Educatius de la nostra zona, especialment assessors LIC i referents de llengües i suport al centre aporten, no només recursos o informacions sinó elements de reflexió, materials i aclariments per a la nostra tasca diària. Enguany començarem la Formació AIL4 i la formació dels 30' de lectura amb el grup impulsor de centre, a més a més, participarem en el Projecte de la PIKI per promoure i dinamitzar activitats de lectura. La LIC farà visites setmanals i participarem en la Taula de llengua del PEE.

C.4. VETLLADORA ALUMNES NESE

L'Escola Santa Creu de Calafell té assignada 35 hores de vetlladora a la setmana per atendre a 20 alumnes. La vetlladora realitza les funcions pròpies del seu perfil professional que estableix el protocol pels vetlladors/es del Departament d'Ensenyament i que també estableix l'empresa adjudicatària Bàsic Serveis Educatius.

La vetlladora prioritzarà la seva atenció als alumnes que pel seu informe d'escolarització o dictamen (avalat per l'EAP) requereixen el seu suport. La CAEI, juntament amb l'EAP, decideix en funció d'aquesta prioritització de casos l'assignació horària que es determina per cada cas.

En relació a aquest punt, aquest curs 2025-2026 continuem amb el conveni de col·laboració amb el l'Institut Andreu Nin, amb l'Institut Camí de mar i altres centres per acollir alumnes en pràctiques, del Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Atenció a la Dependència o bé del Cicle Formatiu de TIS.

C.5. AULA D'ACOLLIDA

PLA DE TREBALL DE L'AULA D'ACOLLIDA	
1. Components	
→ Catalina Lara / Jenni Carmona (Tutora aula d'acollida Cicle Superior) → Gerard Guillem i Andrea Ameijeiras (Aula acollida Cicle Mitjà)	
2. Objectius anuals	
❖ Compartir amb els mestres de l'escola el material facilitat en el Seminari de les Aules d'Acollida del Baix Penedès. ❖ Cooperar amb les famílies en activitats culturals de l'escola per facilitar l'intercanvi cultural. ❖ Facilitar les informacions a les famílies nouvingudes. ❖ Crear document d'avaluació trimestral de l'alumnat de l'AA. ❖ Fer entrevistes amb les famílies per una correcta comunicació. ❖ Compartir informació de l'alumnat amb les famílies. ❖ Realitzar PSI, abans de dos mesos d'arribada de l'alumnat nouvinguts/des. Els PI'S nous s'han d'elaborar a partir de la plantilla publicada pel Departament d'Ensenyament i els que ja estan fets només s'han de revisar.	
3. Metodologia i Temporitzaació	
❖ Assistència al seminari presencial i posterior comunicació de les propostes per mitjà de correu electrònic i/o de veu en reunions organitzades a l'escola. ❖ Activitats que generin un intercanvi cultural: exposicions, llegir contes, fotos, imatges... ❖ Ajudar a les famílies amb dificultats lingüístiques perquè puguin entendre les comunicacions: normativa, beques, circulars... ❖ Ajudar (amb traductor/a si és possible) per generar intercanvis adient a la diversitat de l'alumnat.	
4. Activitats	
❖ Seminari AA (Aula d'acollida) ❖ Intercanvi d'experiències, cada 15 dies LIC, CLIC, les dues tutores d'aula d'acollida. ❖ Documentació interna i externa de l'escola. ❖ Tutoria de l'aula d'acollida, amb l'actualització d'acords sobre els criteris d'aprenentatge d'una sessió cada 15 dies per part de la LIC, del CRP. ❖ Intercanvi d'activitats i propostes amb les diferents tutores/rs de L'AA a través de la LIC del CRP (Vendrell) ❖ Intercanvis amb tutores/rs de la formació d'anys de formació: continguts, objectius, recursos actualitzats (capses d'aprenentatge) i jocs per l'expressió oral.	
5. Indicadors d'avaluació	
Índex d'assoliment dels objectius plantejats: gens - poc - bastant - molt.	

C.6. Tècnica en Integració social (TIS)

PLA DE TREBALL TÈCNICA EN INTEGRACIÓ SOCIAL (TIS)	
1. Components	
Ma Pilar Arbós.	
2. Objectius anuals	
❖ Realitzar un control i seguiment de l'absentisme i dels retards continuats. ❖ Participar en les Comissió social de l'escola. ❖ Establir atenció amb l'alumnat que ho demani. ❖ Conscienciar de la importància del treball en equip per tal de garantir una bona cohesió grupal. ❖ Crear dinàmiques de pati amb els alumnes que presenten dificultats de relació i d'integració. ❖ Fomentar la integració de les famílies nouvingudes amb classes de català. ❖ Facilitar a les famílies el coneixement de la normativa i la necessitat de respectar terminis pel bon funcionament del centre. puntualitat, calendaris de pagaments i sortides o reutilització. ❖ Facilitar a les famílies informació de beques i ajuts.	
3. Metodologia i calendari	
Tot el curs	
4. Activitats previstes	
❖ Elaboració de d'un dossier de seguiment de l'absentisme. ❖ Elaboració d'un dossier de seguiment de les intervencions amb alumnes i/o famílies ❖ Preparació classes de català. ❖ Fer les intervencions que pacti la comissió social del centre.	
5. Indicadors d'avaluació	
Els indicadors d'avaluació seran: ❖ Registre diari de l'absentisme i graella de trucades efectuades.. ❖ Registre d'intervenció amb l'alumnat: entrevistes, dinàmiques, actuacions,... ❖ Programació i registre de participació a les classes de català. ❖ Valoració final, entrevista amb ED.	

D- Avaluació Interna

D.1. ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

D.1.1. Millora dels documents de gestió administrativa.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Creació de documents i gestió de Drive: autoritzacions, gestió Dinantia, gestió econòmica, control d'absentisme amb Dinantia,...	PdD Documentació pròpia	Curs 2025-2026	Directora ED
2. Sol·licitud de nous grups estructurals per tenir ràtios més baixes en els grups i la corresponent ampliació de plantilla.	Normativa referent centres Reunions previsió oferta educativa	Curs 2025-2026	Directora ED Departament d'Educació
3. Estabilització com a centre de referència de pràctiques educatives per futurs mestres, TIS, TEI, FP informàtica i FP administratiu	Conveni i projecte de pràctiques Protocol de benvinguda	Curs 2025-2026	Directora ED Departament d'Educació

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.

- Índex d'assoliment de l'actuació prevista: gens - poc - bastant - molt

Procediments per a l'avaluació.

- L'ED fa un estudi de la realitat actual i de les necessitats futures de l'escola i les valorà amb el Consell de Direcció.

D.2. ÀMBIT ENSENYAMENT – APRENENTATGE

D.2.1. Assoliment Competències Bàsiques – Àmbit matemàtic.

Objectiu general (PdD 24-28): Millorar els resultats de les Competències Bàsiques dels nostres alumnes al final de l'etapa.

Objectiu anual:

1. Millorar els resultats en l'apartat de l'àmbit matemàtic a 6è de Primària.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Continuïtat d'un treball competencial en l'àmbit matemàtic al CS mitjançant el treball de grup reduït en les sessions "Investiguem".	Curriculum Materials propis creats per l'escola (banc d'activitats competencials matemàtiques)	Curs 2025-2026	Cap d'Estudis Equip Docent Comissió Digital Comissió Metodològica de Primària
2. Continuïtat d'un treball competencial en l'àmbit matemàtic al CM mitjançant el treball de grup reduït en les sessions "Investiguem".	Curriculum Materials propis creats per l'escola (banc d'activitats competencials matemàtiques)	Curs 2025-2026	Cap d'Estudis Equip Docent Comissió Digital Comissió Metodològica de Primària
3. Programa Florence amb formació específica i modelatge de docència.	Formació del Departament Florence Dotació Florence	Curs 2025-2026	Cap d'Estudis Equip Docent Comissió Digital Comissió Metodològica de Primària

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.

1. Ampliar el tant per cent d'alumnat que se situa a la franja de superació en l'apartat de matemàtiques de CB.

Procediments per a l'avaluació.

1. L'equip de mestres de Cicle Superior, una vegada analitzats els resultats de les CB, validarà la superació del percentatge de superació indicat.

D.2.2. Assoliment Competències Bàsiques – Àmbit lingüístic.

Objectiu general (PdD 24-28): Millorar els resultats de les Competències Bàsiques dels nostres alumnes al final de l'etapa.

Objectiu anual:

1. Millorar els resultats en l'àmbit lingüístic: llengua catalana, castellana i anglès a 6è de Primària.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Implementació de les indicacions del document que recull les diferents tipologies textuais amb les seves característiques destacades i la planificació en quin nivell cal treballar-la.	Ara Escric Document de tipologies textuais	Curs 2025-2026	Cap d'Estudis Equip Docent Coord. LIC Comissió Metodològica de Primària
2. Implementació de la programació de llengua oral de centre: .Exposicions .Ràdio .Teatre	Projectes alumnes Projecte ràdio Donem vida a la Ciutadella	Curs 2025-2026	Cap d'Estudis Equip Docent Coord. LIC Comissió Metodològica de Primària



3. Implementació de 30' de lectura en franja matinal (9-9.30h) tot el centre.	Formació específica	Curs 2025-2026	ED Equip Docent Coord. LIC Comissió Metodològica de Primària
4. Implementació del Projecte: Connectem amb la PIKI, per promoure i dinamitzar activitats de lectura a 1r.	Programa PIKI Biblioteca d'escola i biblioteca del poble	Curs 2025-2026	ED Equip Docent Coord. LIC

Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual.

1. Ampliar el tant per cent d'alumnat que se situa a la franja de superació en l'apartat de llengua catalana de CB.

Procediments per a l'avaluació.

1. L'equip de mestres de Cicle Superior, una vegada analitzats els resultats de les CB, validarà la superació del percentatge de superació indicat.



E- ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

E.1. DADES GENERALS DEL CENTRE.

E.1.1. Horari i Calendari Escolar.

E.1.1.1 Horari de l'alumnat. *(A disposició en el centre els horaris de tots els grups)*

S'especifiquen els grups reduïts i activitats específiques del centre (tallers d'infantil, psicomotricitat, escacs, Experimentació, TAC, Anglès, SEP intern...)

A primària els mòduls horaris matinals de classe seran de 60 minuts. Els mòduls horaris de les sessions de tarda són de 45 minuts podent-los compactar en sessions més llargues d'1.30h en aquelles matèries que es consideri oportú per al seu funcionament i organització (*Educació Física, Coneixement del Medi i àmbit Educació artística: educació visual i plàstica i música*).

A Infantil es reserven les tardes per treballar els tallers i/o les franges dels Ambients.

L'horari de suport escolar personalitzat (SEP) fora de l'horari lectiu, del nivell de 5è i 6è es realitzarà de 12.30h a 13.30h dos cops per setmana (dimarts i dijous). Cal recordar que gran part del Suport Personalitzat es realitza dins de l'horari lectiu, aquest suport lectiu es pot fer dins de l'aula o amb l'atenció directa d'un/a mestre/a amb un petit grup d'alumnes.

Aquest curs tenim en marxa a Educació Infantil i Cicle Inicial el **"Treball per Ambients"** i a Cicle Mitjà i Superior el **"Projecte d'INVESTIGUEM"**. Aquest any, com a novetat, farem un desdoblament a I3, I4 i I5 per treballar la Consciència Fonològica amb grup reduït, i a I5, es farà el desdoblament per treballar les eines digitals amb grup reduït.

A més a més, es mantenen els desdoblements de Biblioteca / TAC on treballem amb mig grup a 1r i 2n, i el desdoblament de TAC / anglès a 3r, 4t, 5è i 6è. Aquest curs treballem fent desdoblements de grups per treballar Projecte i Experimentació a 3r, 4t, 5è i 6è.

INICI DE CURS: ACOLLIDA I3

Aquest curs els alumnes de I3 comencen el Període d'Adaptació el dia 8 de setembre. Assisteixen amb les seves famílies a l'escola en franges horàries de matí rotatives (dues franges d'atenció) i al migdia de 15:00 a 16.30h es fa l'atenció personalitzada a les famílies. El dia 12 de setembre s'incorporen la totalitat dels alumnes al llarg de tot el matí fins les 12.30h.

Els horaris de l'escola dels primers quinze dies s'organitzen per tal que els alumnes de I3 puguin comptar sempre amb dues mestres a l'aula (fins a l'octubre). Continuem amb la figura de la TEI i es prioritza que les referents de l'aula de I3 siguin sempre les mateixes persones, facilitant així la seva adaptació i donant una bona acollida.

E.1.1.2. Calendari de reunions del professorat.

Els calendaris de reunions establerts a l'escola planifiquen totes aquelles activitats del centre recollides en les NOFC (reunions de pares inici de curs, portes obertes de I3, reunions pedagògiques) i aquelles altres prescriptives, donades per la normativa vigent, o les instruccions d'inici de curs (lliurament d'informes, sessions d'avaluació, consells escolars).

Aquests calendaris podran ser modificats atenent les necessitats del centre. S'informarà a tot el claustre de les reunions a inici i fi de curs (jornades sense l'alumnat) mitjançant el planning d'activitats.

E.1.1.3. Calendari escolar 2025-2026 (veure ANNEX 1: Calendari Escolar)

Les classes començaran el dia 8 de setembre de 2025 i finalitzaran el 19 de juny de 2026, ambdós inclosos.

DIES FESTIUS	
29 de setembre de 2025	Festiu Local
31 d'octubre de 2025	Lliure disposició
5 de desembre de 2025	Lliure disposició
16 de març de 2026	Lliure disposició
17 de març de 2026	Lliure disposició
4 de maig de 2026	Lliure disposició

DIES DE VACANCES	
Vacances de Nadal	del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos.
Vacances de Setmana Santa	del 28 de març al 6 d'abril del 2026, ambdós inclosos.
Final de les classes	19 de juny de 2026.

Jornada Intensiva

Del 8 al 19 de juny de 2026, l'horari serà de 9:00h. a 13:00h.

També es farà jornada intensiva el dia 19 de desembre de 2025 (darrer dia del primer trimestre). L'horari de l'alumnat d'aquest dia serà de 9.00h. a 13.00h.



Aquest curs donada la configuració del calendari escolar, per tal de racionalitzar el calendari de d'avaluacions, els trimestres acadèmics es dividiran de la següent manera:

A Educació Infantil:

1r Trimestre: 8 de setembre fins al 30 de gener del 2026.

2n Trimestre: 2 de febrer fins al 19 de juny de 2026.

A Educació Primària:

1r Trimestre: 8 de setembre fins al 19 de desembre de 2025.

2n Trimestre: 8 de gener fins al 27 de març de 2026.

3r Trimestre: 7 d'abril fins al 19 de juny de 2026.

Les reunions de les **sessions d'avaluació** seran les següents:

A Educació Infantil:

1r trimestre: 19, 21 i 22 de gener de 2026.

2n trimestre: 1, 2 i 3 de juny de 2026.

A Educació Primària:

1r trimestre: 1 de desembre de 2025 (1r, 3r i 5è) i 2 de desembre de 2025 (2n, 4t i 6è).

Escolta la veu de 5è - 26 de novembre de 2025

Escolta la veu de 6è - 28 de novembre de 2025

2n trimestre: 16 de març de 2026 (1r, 3r i 5è) i 17 de març de 2026 (2n, 4t i 6è).

3r trimestre: 8 de juny de 2026 (1r, 3r i 5è) i 9 de juny de 2026 (2n, 4t i 6è).

Escolta la veu de 5è - 25 de maig de 2026

Escolta la veu de 6è - 29 de maig de 2026

L'**entrega de Butlletins a les famílies** seran:

A Educació Infantil:

1r trimestre: 30 de gener de 2026.

2n trimestre: 19 de juny de 2026.

A Educació Primària:

1r trimestre: 19 de desembre de 2025.

2n trimestre: 27 de març de 2026.

3r trimestre: 19 de juny de 2026.

E.2. ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES

E.2.1 Programa de difusió de les arts

Entitat organitzadora: PEE	
4t	Colònies Vilamar
5è	Activitats artístiques amb mestres de Cal Bolavà, "Projecte d'Art"

E.2.2 Educació internet segura.

Entitat organitzadora: Mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya	
5è - 6è	Activitats de conscienciació de la tasca de la policia i la importància de la seguretat a internet

E.2.3 Salut pública.

Actuacions recollides en col·laboració de l'ICS i el Departament d'Educació	
CAP DE CALAFELL	
I-3	Rentem les dents
1r	Dents fortes i sanes
2n	El meu cos, el meu espai
3r	El meu cos, el meu superpoder
4t	Primers auxilis
5è	Trivial saludable (Alimentació)
6è	Higiene bucodental
6è	Què em passa, estic canviant? (Sexualitat)
6è	Vacunacions
I4, 1r i 6è	Revisions buco-dentals

Promoció de la salut		
Primària	Tot el curs	Pla de consum de fruita per primària (Departament)

E.2.4 Activitats organitzades pel PEE

Participació en activitats promogudes per l'ajuntament del municipi en el marc del PEE de Calafell "A Calafell fem pinya"		
6è	Curs 2025-2026	Estudi assistit
5è	Curs 2025-2026	Estudi assistit (anglès)
2n	2n i 3r trimestre	Piscina
3r	(Per concretar)	Activitat CREAC
Centre	Curs 2025-2026	Visites de patrimoni local
6è	3r trimestre	Educació vial: sobre rodes

En aquest sentit és necessari destacar que per tal de realitzar l'activitat de Piscina per alumnes de 2n, organitzada i subvencionada en part de l'ajuntament, aquests alumnes es traslladen a la piscina municipal a peu. L'activitat es realitza durant el segon i tercer trimestre del curs.

E.3.5 Xerrades i tallers per a famílies

Xerrades per famílies		
CM-CS	2n trimestre	Internet segura per famílies
CS	Per concretar	Un adolescent a casa
Tallers	Per concretar	Per concretar

E.3.6 Xerrades per als docents

Xerrades per als docents		
Docents	1r trimestre	Cop a la dent
Docents	13/10/25	Primers auxilis, Diabetis i al·lèrgies
Docents	Per concretar	Suports per a l'atenció a la diversitat i l'educació inclusiva



E.3.7 Activitats de música

Activitats de l'àrea de música		
I-5	1r trimestre	Audició musical
Centre	1r trimestre	Concert de Nadal
2n	3r trimestre (Per concretar)	Cantata la Clia
5è i 6è	Tot el curs	Formació ukelele
3r	3r trimestre (Probablement 8 de maig)	Dansa escola
4t	3r trimestre (Per concretar)	La veu de la Terra

E.3. FESTES DE L'ESCOLA.

1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
FESTA DE LA TARDOR: 30 d'octubre de 2025 La Castanyada → Balls Castanyada → Activitats i decoracions de tardor	DIA DE LA PAU: 30 de gener de 2026 → Ed. en valors tot el centre	JORNADES CULTURALS I SANT JORDI: 23 i 24 d'abril de 2026 → Jocs Florals → Activitats Jornades Culturals → Activitats de col·laboració Sant Jordi (AFA)
FESTA DE L'HIVERN: Desembre → Tió a l'EI/CI → Amic invisible a CM i CS → Arribada patge reial → Concurs nades → Festival de final de trimestre tota l'escola.	ARRIBADA ESPURNETA Gener Tot el centre CARNAVAL: 13 de febrer de 2026 Tot el centre	FESTA FI DE CURS: Primera quinzena juny de 2026 → Gimkana → Gelat i platja → Comiat alumnes de 6è

E.4. CONCURSOS A L'ESCOLA

L'objectiu dels concursos és fomentar la participació l'esforç i la creativitat. Els alumnes també formen part del jurat que decideix els premis i per tant han de valorar i donar la seva opinió al respecte, sempre de manera anònima.

1r TRIMESTRE	1r TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
CONCURS HALLOWEEN: Octubre de 2025 Black Cats -Anglès primària-	CONCURS POSTAL NADAL: Desembre 2025 CI, CM i CS	SANT JORDI:CONCURS REDACCIÓ i CARTELLS JORNADES CULTURALS Abril de 2026 Jocs Florals Activitats de col·laboració Sant Jordi (AFA)



E.5. SORTIDES DE TREBALL

L'objectiu bàsic de les sortides és enriquir els coneixements que es treballen dins les àrees curriculars.

ETAPA / CICLE	NIVELL	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
EDUCACIÓ INFANTIL	I3		Sortida al Mercat de Calafell.	Sortida a la Granja Neri. Sortida a la platja.
	I4	Sortida al Mercat de Calafell. Sortida a Saifores. Sortida recollir Tió.		Sortida Aquarium de Barcelona. Sortida a la Confraria Pescadors Calafell. Sortida a la Biblioteca.
	I5	Sortida recollir Tió. Sortida al Mercat de Calafell. Sortida Saifores (Cal Mata)	COLÒNIES a Tamarit.	Sortida a la Ciutadella Ibèrica. Sortida a la platja. Sortida a la Biblioteca.
CICLE INICIAL	1r	Sortida Parc de les olors (Sta Eulàlia)	Sortida dijous gras. Sortida Port Tarragona.	Sortida Escola Bordas.
	2n	Sortida al Castell de Calafell. Sortida Saifores (Cal Mata)	Sortida dijous gras. Vilarenc Aqua (Piscina) Sortida al CRARC.	Vilarenc Aqua (Piscina) COLÒNIES La Capella.
CICLE MITJÀ	3r	Sortida de la tardor.	Visita a l'Ajuntament. Sortida dijous gras. Sortida al CREAC Segur de Calafell.	Sortida al Caixaforum Barcelona. Sortida a la Platja.
	4t	Sortida de la tardor. Sortida Confraria dels Pescadors. Sortida Confraria dels Pescadors	Colònies Vilamar, platja. Sortida Stop Accidents.	COLÒNIES a Prades.
CICLE SUPERIOR	5è	Sortida a les Coves de l'Espluga de Francolí. Sortida a la Ciutadella (Jornades Europees). Sortida a la Ciutadella Ibèrica. Port de Segur de Calafell (Vela)	Sortida Cosmocaixa.	Port de Segur de Calafell (Vela) Sortida English Day.
	6è	Sortida a la Ciutadella. Sortida Representació a la Ciutadella Jornades Europees. Sortida al CRAM. Sortida Confraria dels Pescadors i Casa Barral. Sortida Camp d'Aprenentatge Pau Casals.	Sortida Castell de Calafell. Sortida Museu de les matemàtiques (Tarragona)	COLÒNIES (Torroella de Montgrí). Sortida Teatre Calafell (Sex Education)



- L'organització de les sortides i colònies quedaran sempre regulades pel Protocol de Sortides i Colònies regulat per les Normes de Funcionament i Organització del centre i quedaran aprovades en Consell Escolar.

E.6. FORMACIÓ

E.6.1 PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
Elaboració del Pla de Formació en centre. Detecció necessitats de formació dins del nostre PFZ	CRP PFZ	Curs 2025-2026	ED
Taller a centre: “El procés d’aprenentatge de la lectura, l’autonomia en la descodificació” (Educació infantil i Primària)	Materials educatius	Curs 2025-2026 (21 hores) De 12:30h a 14:00h	Claustre Grup impulsor Comissions Directora
Taller a centre: “Benestar emocional en les competències del currículum de la teoria a la pràctica” (Educació infantil i Primària)	Materials educatius	Curs 2025-2026 (20 hores) De 12:30h a 14:00h	Claustre Grup impulsor Comissions Directora Cap d’estudis
Taller a centre: “Millora de les matemàtiques a les escoles participants en el programa Florence” (Educació Primària)	Materials educatius	Curs 2025-2026 (10 hores) De 12:30h a 14:00h	EPRI Comissions Cap d’estudis
Taller a centre: “Temps de lectura” (Educació Primària)	Materials educatius	Curs 2025-2026 (21 hores) De 12:30h a 14:00h	EPRI Comissions Cap d’estudis

E.6.2 Coordinació Centres de Primària – Secundària.

Seminari de Coordinació entre Primària i Secundària Institut Camí de Mar

Objectiu general (24-28 PdD): Garantir que el centre participi i segueix les pautes de coordinació entre Primària i Secundària.

Objectius específics:

1. Consolidar la xarxa de treball entre les escoles i l'institut donant una continuïtat formativa i progressiva al pas de l'alumnat de primària a secundària: compartir informació sobre l'alumnat i activitats de tutoria.
2. Proposar activitats de preacollida a l'institut.
3. Arribar a acords pel treball de la llengua oral i escrita.
4. Reforçar i vetllar pels acords presos en anys anteriors.

Dates	Continguts
1a Sessió	Seguiment procés d'adaptació a l'Institut alumnes de 1r d'ESO. La primera sessió es dedicarà a completar el pas d'informació del juny-25 i a la valoració dels resultats de l'avaluació inicial de l'institut de la nova promoció de 1r
2a Sessió	A partir d'aquesta avaluació inicial, dels acords presos en altres anys, es dedicaran les sessions a revisar i arribar a acords del treball de llengua, tant l'oralitat com l'expressió escrita. També a fer activitats d'acollida de la nova promoció que està per venir.
3a Sessió	Revisar i arribar a acords del treball de llengua, tant l'oralitat com l'expressió escrita.
4a Sessió	Informació des de l'institut al futur alumnat per facilitar la seva adaptació al nou centre, fent xerrades a les escoles i visita a l'institut.
5a Sessió	Es dedicarà al pas d'informació de la nova promoció del curs 25-26.
Indicadors: ❖ Valoració de l'Institut i l'escola.	

En aquest seminari es vetllarà per la coordinació pedagògica entre els centres de primària i secundària. Com a centre participem activament en el seminari de coordinació de primària i secundària.

El Seminari vol ser un espai per compartir inquietuds, bones pràctiques. Arribar acords compartits entre escoles i institut per afavorir de manera positiva l'arribada dels alumnes de les escoles als instituts. És una activitat formativa per facilitar el pas de l'alumnat de primària cap a la nova etapa d'escolarització a secundària, tot mantenint una via de traspàs d'informació constant durant el curs de l'adaptació d'aquest alumnat al nou centre.

Durant les dues primeres sessions es dedicaran a completar el pas d'informació del juny i a la



valoració dels resultats de l'avaluació inicial de l'institut de la nova promoció de 1r d'ESO. A partir d'aquesta avaluació inicial, dels acords presos en altres anys i de l'evolució del curs es determina en què cal aprofundir. Enguany serà important, revisar i arribar a acords del treball de llengua, tant l'oralitat com l'expressió escrita.

Es vetllarà per un bon traspàs d'informació dels alumnes de 6è (a final de curs es complimenten els informes establerts per al traspàs d'informació).

E.6.3 Altres formacions dels docents del centre.

OBJECTIUS: Programació de les trobades entre els mestres per establir un sistema de treball que ens permeti recollir els acords i transferir-los a la quotidianitat del centre en tots els àmbits, fomentant el treball en xarxa.

FORMACIÓ	CALENDARI
Seminari de Coordinació de secretaris i secretàries de centres d'educació infantil i primària.	Previsió d'una sessió el dilluns per la tarda de 15.00 a 17.00h.
Seminari de Coordinació de caps d'estudis de primària per a la millora de la qualitat.	Previsió d'una sessió el dijous per la tarda de 15.00 a 17.00h.
Seminari de Coordinació de Directors/es.	Previsió d'una sessió el dijous per la tarda de 15.00 a 17.00h.
Seminari de Coordinació Primària-Secundària	Previsió d'una sessió el dijous per la tarda de 17:00h a 19:00h.
Seminari de Coordinació de docents d'Educació Física i Pla Català Esport a l'Escola	Previsió d'una sessió el dijous per la tarda de 17.30h a 19.30h.
Seminari de Coordinació Biblioteca del Baix Penedès.	Previsió d'una sessió el dijous per la tarda de 17.15h a 19.15h.
English Day. Coordinació de docents en anglès	Previsió d'una sessió el dimecres per la tarda de 17:00h a 19:00h.
Seminari d'acompanyament i seguiment del tutor d'AA i el CLIC de centre.	Previsió d'una sessió el dijous per la tarda de 15.00 a 17.00h.
Seminari de Subxarxa de Coordinació Digital de centre	Previsió d'una sessió el dilluns de 11 a 13h i el dijous per la tarda de 17.30h a 19.30h.
Seminari de Subxarxa de Comissió Digital de centre	Previsió d'una sessió el dijous per la tarda de 17.30h a 19.30h.
Dansa escola. Coordinació per la pràctica de la dansa a les escoles	Previsió d'una sessió el dimecres per la tarda de 17.30h a 19.30h.

Xarxa Territorial de Transformació educativa	Previsió d'una sessió el dimecres pel matí
--	--

E.7. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Durant els primers dies d'escola es lliura a totes les famílies el dossier d'inici de curs on es recullen totes aquelles informacions d'organització escolar i pedagògiques que els hi seran necessàries per un bon desenvolupament del curs escolar. Tota la informació queda a disposició de les famílies a la web del centre. També a inici de curs es fa la reunió general amb totes les famílies tant per conèixer els mestres com per a donar diferents informacions i explicacions respecte el nou curs.

E.7.1 Horaris atenció famílies

HORARIS DE L'EQUIP DIRECTIU PER ATENDRE LES FAMÍLIES:

DIRECCIÓ	Dimecres i divendres	09.00h. a 10.00h
CAP D'ESTUDIS	Dimecres i divendres	09.00h. a 10.00h
SECRETARI	De dilluns a divendres	09.00h. a 10.00h

HORARIS DE L'EQUIP DE MESTRES PER ATENDRE A LES FAMÍLIES.

Els canals de comunicació entre les famílies i els mestres han de ser clarificadors, i per tant, és important respectar l'horari de reunions establert: cada mestre/a, tant tutor/a com especialista disposa d'una hora d'atenció a les famílies. Aquesta hora és *l'hora gris* que s'ha indicat en l'horari de l'equip docent. Les entrevistes amb les famílies es faran de manera presencial o en casos excepcionals es faran de manera telefònica, quan hi hagi un motiu que ho justifiqui.

Aquesta hora setmanal té l'objectiu d'informar, acompanyar, col·laborar i intercanviar opinions envers l'evolució dels alumnes. Cada tutor/a convocarà una entrevista personal amb cada una de les famílies del seu curs com a mínim un cop cada curs i sempre que ho cregui aconsellable.

Els mestres especialistes poden convocar a les famílies dels alumnes de la mateixa manera que la resta de l'equip docent, sempre que ho considerin necessari i informant prèviament al mestre/a tutor/a.

La directora i/o la cap d'estudis podrà convocar les famílies a aquelles entrevistes que considerin necessàries per tractar diferents temes i aspectes de l'escolarització dels seus fills.

E.7.2 Reunions / entrevistes famílies.

Durant el mes de setembre s'han realitzat les reunions amb les famílies d'inici de curs i de caire pedagògic en tots els nivells del centre.

REUNIONS PEDAGÒGIQUES D'INICI DE CURS

Reunions Famílies Inici de curs 2025-2026

	Dia	hora
Infantil 1-3	3 de Setembre de 2025	9:30h
Infantil 1-4	3 de Setembre de 2025	11:00h
Infantil 1-5	3 de Setembre de 2025	12:30h
1r Primària	4 de Setembre de 2025	9:30h
2n Primària	4 de Setembre de 2025	11:00h
3r Primària	4 de Setembre de 2025	12:30h
4t Primària	5 de Setembre de 2025	9:30h
5è Primària	5 de Setembre de 2025	11:00h
6è Primària	5 de Setembre de 2025	12:30h

E.8. AFA

L' AFA adopta innumerables funcions que ajuden al bon funcionament de l'escola i afavoreixen una millor educació dels nens i nenes de l'escola:

- Organitza i gestiona a l'escola els Servei d'Acollida Matinal.
- Organitza i gestiona les activitats extraescolars.
- Facilita, en col·laboració amb la secretaria del centre, la gestió i control econòmic de les aportacions econòmiques de les famílies pel material socialitzat dels seus fills i filles.
- Participa en la decoració dels espais comuns de l'escola.



- Dinamitza la participació de les famílies en activitats del municipi i /o d'altres entitats.
- Gestiona la recerca de recursos, materials i econòmics, per tots els nens i nenes de l'escola.

Les activitats extraescolars que estan organitzades per l'AFA i es duen a terme a l'escola. Aquestes activitats es realitzen en horari de matí i tarda.

- Al matí s'ofereix l'acollida matinal i de tarda per facilitar la conciliació laboral i escolar a aquelles famílies que ho necessiten, però que es porten a terme si hi ha un nombre mínim d'alumnes inscrits.
- Habitualment les activitats extraescolars que s'ofereixen a la tarda estan obertes a altres alumnes del municipi segons conveni de l'AFA de l'escola amb el mateix Ajuntament del nostre municipi. També hi ha activitats obertes a persones adultes com ara anglès, judo,...

Les activitats extraescolars estan contractades a empreses del sector per part de l'AFA de l'Escola Santa Creu de Calafell i compleixen amb els protocols establerts per la mateixa AFA quant a seguretat de l'alumnat, confidencialitat i riscos.

Totes les activitats programades estan cobertes per l'assegurança que a tal efecte contracta l'AFA i/o les empreses en qui delega la gestió. Aquest curs continuem amb l'oferta de l'anglès mètode Cambridge en el nostre centre. Aquest és l'horari d'aquest curs:

Extraescolars					
Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
07:30-09:00 08:00-09:00	Acollida Matinal				
16:30-17:30 16:30-18:00	Acollida Tarda				
16:30 - 18:00	Futbol 1er - 4t	Robòtica 1er - 6è	Futbol 1er - 4t	Patinatge 14 - 6è	
	Diversport 13 / 14 / 15	Basquet 1er - 6è	Diversport 13 / 14 / 15	Basquet 1er - 6è	
	Judo 15 - 6è	Diversplai 13 - 3er	Judo 15 - 6è	Diversplai 13 - 3er	Karate 5è a 3er ESO
	Anglès starters 2on - 4t	Anglès Movers 4t - 6è	Anglès Kids 13 - 1er	Anglès starters 2on - 4t	Anglès Movers 4t - 6è
	Francès	Francès		Francès	Francès
		Teatre 1er - 6è		Teatre 1er - 6è	
18:00 - 19:00	Anglès B1	Anglès Flyers	Anglès B1	Anglès Flyers	
18:00-19:15	Judo +12		Judo +12		
19:15-20:30	Kudo (adults)		Kudo (adults)		



La persona responsable de la Comissió d'extraescolars de la Junta de L'AFA és la Sra. Denisse Hoffmann.

El servei d'acollida s'ofereix en horari de matí:

ACOLLIDA MATINAL					
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
07.30h – 09.00h	I3 a 6è	I3 a 6è	I3 a 6è	I3 a 6è	I3 a 6è
Espai	Gimnàs	Gimnàs	Gimnàs	Gimnàs	Gimnàs
Responsable	AFA	AFA	AFA	AFA	AFA
7.30-9.00h	Mensual 45€ Esporàdics 6€ (10% descompte per germà)				
8.00-9.00h	Mensual 35€ Esporàdics 6€ (10% descompte per germà)				
*Existeix un talonari per a socis a preu: 30€					

Membres de la Junta de l'AFA (subjectes a canvis):

L' AFA s'organitza a través de diferents càrrecs i comissions que fan possible la gestió ordenada i directa dels diferents àmbits d'actuació:

- **President:** Mónica Benavente
- **Secretaria:** Denisse Hoffmann
- **Vocals:** Bianca bernal, Laura Bejarano, Aura Triadó
- **Representant de l'AFA al Consell Escolar:** Bianca Bernal.

L'Equip Directiu mantenim les trobades mensuals amb la Junta de l'AFA per acompanyar-la i coordinar la col·laboració en les diferents activitats del centre.

E.9. SERVEI DE MENJADOR

L'escola ofereix el servei de menjador, que estarà obert a tots els alumnes. L'horari normal de funcionament d'aquest servei serà de 12.30h a 15.00h.

El Consell Escolar del Centre aprova el funcionament del servei de menjador, que el Consell Comarcal té concedit a l'empresa SET I TRIA. Una comissió del Consell Escolar formada per la



seva presidenta i la presidenta de l'AFA en farà el seguiment.

A principi de curs es farà arribar a les famílies usuàries la informació sobre el seu funcionament. Mensualment es lliuraran els menús a les famílies i es publicaran a la web. Els alumnes de I3 tenen un quadern de seguiment diari.

Es continuarà portant el control dels aliments pel que fa a la temperatura i la cloració de l'aigua periòdicament.

Les monitores són: Patricia Malo (Coordinadora), Mercedes Ruiz, Brian Domínguez, Pilar Arévalo, Yolanda González, Noelia Garcia, Maria Valverde, Carolina Sánchez, Marian Prats, Ariadna Iglesias, Cristina Soler, Mónica Camarasa, Eva Laplaza, Edurne Ruiz, Maria Cantero, Tatiana Sanz, Judit Quiroga Jennifer Martí.

Les cuineres són: Conxita Esteve, Vanessa Agramunt, Marta Serret i Sandra Romero.

El preu de cada menú és:

4/5 dies fixes / setmana	7.54€
Eventuals	8,29€

Aquesta Programació General per al curs 2025 – 2026 ha estat presentada al Consell Escolar el dia 6 de novembre de 2025.

Secretari del Consell
Víctor Paz Ramírez.

Directora / Presidenta del Consell
Myriam Abenia Chavarria.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Escola Santa Creu de Calafell



escola
santa creu
de CALAFELL

ANNEX

ANNEX 1 - CALENDARI ESCOLAR CURS 2025-2026

SETEMBRE						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GENER						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIG						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

HORARI DEL CENTRE: De 9h. a 12:30h. / De 15h. a 16:30h.

Festius de lliure disposició:

31 d'octubre
 5 de desembre
 16 i 17 de febrer
 4 de maig

Festius locals:

29 de setembre

	Horari Intensiu	Jornada Intensiva	De 9h. a 13h.
		(Dies: 19 de desembre i del 8 al 19 de juny, ambdós inclosos)	
	No hi ha escola		Festius nacionals/autonòmics
	Vacances Nadal / Setmana Santa		Dies festius lliure disposició
	Jornades Culturals i Sant Jordi		Festius locals
			Inici i fi curs

Annex 2 - Objectius del Pla de Treball del Florence

Objectius del Pla de treball	Indicadors del Pla de treball	Llindar d'acceptació
1. Experimentar un aprenentatge significatiu en entorns de resolució de problemes que activin tots els processos —raonament i prova, connexions, comunicació i representació— i la gestió socioemocional per a la millora de la competència matemàtica.	Participació activa en situacions de resolució de problemes plantejades.	Almenys el 80% del professorat implementa activitats on es promogui la resolució de problemes oberts i la comunicació matemàtica.
	Capacitat de raonar, argumentar, representar, comunicar i connectar processos i solucions.	70% de les observacions d'aula , es detecta participació activa i ús de diferents representacions.
	Adquisició de destreses emocionals per augmentar la pròpia confiança i la mentalitat de creixement.	Millora en la seva autoconfiança i actitud positiva davant reptes matemàtics (qüestionaris, diaris d'aprenentatge o observacions).
2. Analitzar les pràctiques d'aula vinculades a les sessions del programa per concretar els sabers, processos i orientar la gestió d'aula des d'una visió compartida.	Promoció d'espais de reflexió al centre sobre les pràctiques d'aula i la utilitat dels fils.	Es realitzen mínim 4 reunions de comissió trimestrals amb registre d'acords i reflexions.
	Creació d'una visió comuna sobre l'enfocament didàctic a partir dels fils.	El 70% de la comissió participa en moments de reflexió compartida. Es detecta coherència progressiva entre les pràctiques observades i la línia pedagògica consensuada.
3. Elaborar un full de ruta contextualitzat al centre, basant-se en els fils del programa, per estructurar una línia pedagògica pròpia i coherent.	Integració de les orientacions donades pel programa en el document de full de ruta del centre..	El document de full de ruta queda elaborat i validat per la comissió i l'equip directiu abans de final de curs.
	Reflexió sobre les programacions docents on es reflecteixi la coherència amb el full de ruta elaborat	El 80% dels equips docents revisen les seves programacions incorporant almenys un dels fils del programa.



		El claustre expressa consens i claredat sobre la línia matemàtica del centre (diari d'aprenentatge).
4. Reflexionar sobre les propostes metodològiques del programa, adquirint coneixements matemàtics per començar a construir la línia pedagògica del centre..	Millora en el disseny de pràctiques a l'aula, mitjançant l'anàlisi del treball fet en les diferents propostes del Programa.	El 80% del professorat participa en les sessions de formació i aporta evidències d'aplicació a l'aula. (tasques-taula d'indicadors) Es constata una millora qualitativa en les pràctiques d'aula (segons graelles d'observació o autoavaluacions). Els docents identifiquen canvis en la seva pràctica i expressen més seguretat en la gestió de l'aprenentatge matemàtic(formulari final)
	Adquisició de destreses emocionals per augmentar la pròpia confiança i la mentalitat de creixement	