



Pla de funcionament

temps educatiu de migdia

Escola Santa Creu de Calafell



Dades de contacte: Patricia Malo

Mail: menjador.santacreu195@gmail.com

Telèfon: 610178221

Curs 2024 - 2025

Índex

1. Fitxa tècnica	6
1.1 Tipologia de servei	6
1.2 Calendari	7
2. Administració	7
2.1 Gestió administrativa	7
2.2 Preus	8
2.3 Beques menjador	8
2.4 Nombre d'assistents i capacitat del menjador	9
2.5 Equip de migdia	9
2.6 Equip suport al servei	10
2.7 Formació de l'equip de migdia	11
3. Organització del temps de migdia	11
3.1 Anàlisi de la realitat	11
3.2 Organització dels infants i dels espais	11
3.3 Rutines dels grups i espais	12
3.4 Extraescolars al temps de migdia	12
3.5 Pla de pluja	13
3.6 Calendari reunions	13
4. Protocols d'incidències i accidents i pla d'evacuació i/o contingència	13
4.1 Protocol d'incidències	13
4.2 Protocol d'accidents	15
4.3 Pla d'evacuació i de contingència	15
4.4 Medicaments	15
5. Projecte educatiu en el temps de migdia	16
5.1 Objectius educatius generals	16
5.2 Competències i objectius educatius	16
5.3 Projectes educatius	17
5.3.1 Estima, una proposta per celebrar la vida!	17
5.3.2 Participa	18
5.3.3 Convivència: un ingredient per a un món millor	18
5.3.4 Projecte d'autonomia (o servim-nos)	19
5.3.5 Servim-nos (o projecte d'autonomia)	19
5.3.6 Conviure a l'escola	19
5.3.7 Activitats especials	20
6. Projecte alimentari, alimentació saludable i sostenible	21
6.1 Configuració dels menús	21

7. Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies	22
8. Comunicació	22
8.1 Escola	22
8.2 Famílies	22
9. Avaluació	23
9.1 Avaluació dels infants	23
9.2 Avaluació del servei	23

El servei de migdia de la nostra escola



NOMBRE D'INFANTS	350	ELABORACIÓ DEL MENJAR	Cuina in situ
PREU FIX	7,25€		
PREU EVENTUAL	7,98€		
ALTRES ACORDS			
DADES DE L'AFA			
TELÈFON DEL CENTRE	977691760 / 671040397		
ALTRES CONSULTES	93 474 74 74	fundesplai@fundesplai.org	
TÈCNIC REFERENT	Anna Arnal	Telèfon 670040988	



El temps educatiu del migdia

L'7itria/Fundesplai com titular de la concessió administrativa atorgada per el Consell Comarcal del Baix Penedès, gestiona el temps educatiu del migdia de la nostra escola, complementari i d'ajuda a l'escolarització..

7iTRIA/ Fundesplai

7 i TRIA va iniciar el camí de l'educació en el lleure l'any 1990, quan un equip de professionals del sector va decidir engegar un projecte amb la intenció de donar un nou impuls a l'educació en el lleure infantil i juvenil.

L'any 2021, i després de més de trenta anys d'experiència en el temps educatiu de migdia, 7 i TRIA va passar a formar part del grup Fundesplai, una entitat sense afany de lucre amb un equip de persones compromeses i il·lusionades per fer un món millor.

Des d'aleshores, ambdues organitzacions vam unir la nostra experiència i bagatge per tal de continuar oferint la millor proposta de serveis educatius, d'alimentació, formació i de lleure, així com per crear xarxa arreu del territori.

Constituïda l'any 1996, la Fundació aplega Centres d'Esplai i entitats de serveis que treballen en projectes educatius i de desenvolupament del moviment associatiu des de fa més de cinquanta anys. Fundesplai té per missió: **"educar els infants i els joves, enfortir les entitats de**

Lleure i el Tercer Sector, millorar el medi ambient i promoure la ciutadania i la inclusió social, amb voluntat transformadora".

La missió de Fundesplai es concreta en la prestació de serveis i programes educatius integrals a les escoles, la gestió d'equipaments i programes d'educació ambiental, cursos de formació i serveis de gestió per al món associatiu i projectes per la inclusió digital.

Compromís de qualitat

El nostre compromís amb la missió ens ha portat a assolir un nivell de professionalització i qualitat que es manifesta mitjançant la **norma ISO 9001:2015** pel que fa al disseny i desenvolupament de programes i projectes educatius; programes de formació per a la salut; disseny i prestació de serveis al món escolar des de l'escola bressol fins el batxillerat.

A més, fem suport a la integració, dinamització d'espais públics, activitats extraescolars, colònies i activitats de vacances, escoles bressol, ludoteques, esplais de barri i Plans Educatius d'Entorn.

1. Fitxa tècnica

1.1 Tipologia de servei

Modalitat	Servei integral del temps del migdia: Cuina in situ, monitoratge i gestió d'inscripcions
Horari del servei de migdia	12:30 a 15:00 h de dilluns a divendres.
Horari jornada intensiva	13:00 a 15:30h

1.2 Calendari

El servei es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar. A més, adaptant-nos als dies de lliure disposició i festes locals que afectin al centre escolar.

Els dies previstos en el calendari per al curs 2024/25, són 177 dies lectius, però en tot cas la prestació del servei s'adaptarà al calendari establert des del Departament d'Educació de la Generalitat.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Santa Creu de Calafell



escola
santa creu
de CALAFELL

Curs 2024-2025

SETEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GENER

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIG

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

HORARI DEL CENTRE: De 9h. a 12:30h. / De 15h. a 16:30h.

	Horari Intensiu		Jornada Intensiva	De 9h. a 13h.
	No hi ha escola		Festius nacionals/autonòmics	(Dies: 20 de desembre i del 9 al 20 de juny, ambdós inclosos)
	Vacances Nadal / Setmana Santa / Escola sense alumnes		Dies festius lliure disposició	
	Jornades Culturals i Sant Jordi		Festius locals	
	Jornades tradicionals		Inici i fi curs	

Festius de lliure disposició:
31 d'octubre 2 de maig
5 de desembre
3 i 4 de març

Festius locals:
30 de setembre

2. Administració

2.1 Gestió administrativa

Inscripcions

Les inscripcions al servei es fan online a través de l'aplicació mòbil de 7iTRIA/Fundesplai.

Les inscripcions com a esporàdic s'han de realitzar també via l'APP i avisar a la Coordinadora i al tutor/a, el dia que es queda l'infant abans de les 9.30h del dia en qüestió.

Baixes

Si es vol donar de baixa un alumne cal que es comuniqui a través de l'APP abans del dia 25 del mes en curs, per tal de no generar el rebut del mes següent.

Gestió dels rebuts

La gestió administrativa es fa des de l'escola, amb el recolzament del Departament d'administració de 7iTRIA/Fundesplai.

Els rebuts es giren a les famílies el mes corrent.

L'alumnat fixe i eventual, per poder fer ús del servei, haurà d'estar al corrent del pagament. Les faltes d'assistència al menjador es poden comunicar via App i WhatsApp, en horari de dilluns a divendres de 9:00h a 10:00h. Sempre que la comunicació es faci dins dels terminis establerts, el mes següent es farà el retorn pactat.

Els dies de lliure disposició i festa local seran considerats justificats i per tant no es cobraran.

Retorns de rebuts

En el cas de que un rebut sigui retornat, es donarà avís a la família mitjançant trucada telefònica, WhatsApp etc..

En cas que els alumnes fixes no paguin el servei de menjador en els 10 primers dies lectius, 7iTRIA/Fundesplai enviarà un escrit a les famílies recordant que han de fer el pagament i donant-los un termini d'un mes perquè facin el pagament, amb acusament de rebuda.

Si transcorregut aquest termini, l'import del servei no ha estat abonat, 7iTRIA/Fundesplai ho tornarà a contactar amb la família per informar-la que si en els següents 5 dies lectius s'abona el deute, l'alumne en qüestió no podrà quedar-se a dinar a l'escola.

Si transcorregut el termini no s'ha abonat el deute pendent, l'alumne no es podrà quedar a dinar i en cas que l'alumne no sigui recollit a l'escola, des de la coordinació del servei es trucarà a la família perquè vinguin a recollir a l'alumne al migdia. És obligatori estar al corrent de pagament del servei de menjador per fer ús del servei, tan del curs vigent com en relació a deutes de cursos anteriors.



Al·lèrgies i/o intoleràncies i dietes especials.

Mitjançant l'aplicació caldrà notificar les al·lèrgies i/o intoleràncies i aportar el certificat mèdic pertinent per tal de tenir-ho en compte alhora de des de el Departament de Dietètica i Nutrició puguin elaborar un menú el més semblant possible de la resta d'infants.

Els avisos de dietes especials puntuals es poden comunicar via Mail i WhatsApp, de 9:00h a 10:00h

2.2 Preus

Menjador

El preu del servei del menjador per al curs 2024-25 és:

Alumnes fixes: 7,25 €/dia. Es considera alumne fixe a partir de 3 dies en setmana, procurant que sempre siguin els mateixos, per tal de vetllar per una correcta organització del servei.

Alumnes eventuais: 7,98 €/dia

Professorat i personal administratiu: 4 €/dia.

Excursions: pícnic

Tots els infants fixes tindran pícnic si hi ha alguna excursió que impliqui menjar a fora del centre. A inici de curs totes les famílies dels usuaris/es fixes de menjador rebran un formulari per tal de comunicar si durant voldran pícnic o no. Aquest sistema facilita la organització del servei. Tot i això, les famílies podran fer canvis durant el curs en funció de les seves necessitats, amb 15 dies de antelació a la data de la sortida.

2.3 Beques de menjador

El Consell Comarcal atorga beques a les famílies que, per diverses raons, requereixen d'un ajut econòmic en l'ús del Servei de Menjador.

Correspon a les famílies sol·licitar les beques al Consell Comarcal.

2.4 Nombre d'assistents i capacitat del menjador

La previsió diària del nostre menjador és d'una mitjana de 320-250 infants diaris. La capacitat del menjador és de 235 comensals de primària i 100 comensals d'infantil per cada torn.

Distribució de torns i infants per cursos:

Es fixen 2 torns de menjador:

Torn	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
1	X	X	X			X	X		
2				x	x		x	x	x

El nombre d'infants pot anar variant segons el dia i el nombre d'espordàdics.

2.5 Equip de migdia

Nom i cognom	Horari	Curs
Patricia Malo	9:00 a 15:00	Coordinació
Contxita Esteve	7:00 a 15:00	Cuina
Vanesa Agramun	9:00 a 16:30	Ajudant de cuina
Sandra Romero	10:30 a 16:30	Auxiliar de cuina
Marta Serret	12:30 a 16:00	Netejadora
Noelia Garcia	12:30 a 15:00	I3
Maria Valverde	12:30 a 15:00	I3
Yolanda Gonzalez	12:30 a 15:00	I4
Ana Chacon	12:30 a 15:00	I5
Ariaddna Iglesias	12:30 a 15:00	I5
Mònica Camarasa	12:30 a 15:00	1er i 2on

Nom i cognom	Horari	Curs
Laia Samperi	12:30 a 15:00	1er i 2on
Cristina Solè	12:30 a 15:00	1er i 2on
Carolina Sánchez	12:30 a 15:00	I3
Eva Laplaza	12:30 a 15:00	3er
Carolina Romero	12:30 a 15:00	3er
Maria Cantero	12:30 a 15:00	4rt

Mar Tena
Eduarne Ruiz
Judith Quiroga
Tatiana Sanz

12:30 a 15:00	4rt
12:30 a 15:00	5é
12:30 a 15:00	6é
12:30 a 15:00	5é i 6é

2.6 Equip suport al servei

A part dels equips d'atenció directa que hi ha a l'escola, són moltes les persones que de manera directa o indirecta participen, per tal que el servei de migdia es desenvolupi amb normalitat i qualitat.

Departament	Funció	Referent de l'escola
Tècnic/a de seguiment	És la persona de referència per a l'escola i la responsable del funcionament del servei. Fa visites periòdiques a l'escola i s'encarrega d'implantar els projectes educatius, fer el seguiment i resoldre qualsevol tipus d'incidència relacionada amb el servei. Vetlla per la qualitat del servei i té gestiona i lidera els equips d'atenció directa.	Anna Arnal
Tècnic/a de cuina i alimentació	És la persona que es cuida d'assessorar i supervisar els equips de cuina; elaboració de plats, manteniment de la instal·lació, control dels APPCC, etc. Vetlla per la qualitat i seguretat alimentària del centre.	Ana lopez
Administració	És el departament que fa el seguiment de les tasques administratives realitzades per la coordinació en relació a la gestió de les inscripcions, els rebuts i retorns, les llistes d'assistència, tramiten altes i baixes als serveis, etc.	Maribel Ruiz
Dietètica, nutrició i compres	És el departament encarregat de l'elaboració dels menús basals i les derivacions a partir de les premisses establertes per l'agència de salut pública i la Generalitat de Catalunya. Encarreguen les comandes de matèria primera per a l'elaboració dels àpats, junt amb el/la cuiner/a, abastint les cuines de productes frescos, ecològics, de proximitat i de temporada.	Silvia Gutierrez
Departament de seguretat alimentària qualitat	És el departament que s'encarrega de realitzar dues auditories externes sense previ avis al personal de cuina per tal de vetllar que es compleixi amb la normativa vigent sobre seguretat alimentària. El resultat d'aquestes auditories serà compartir amb la comissió de menjador i es realitzaran les mesures correctores que es considerin.	
Recursos humans	És el departament que s'encarrega de la gestió laboral i contractual dels equips d'atenció directa: nòmines, gestió del portal dels treballadors, substitucions, contractacions, etc. i de la selecció de personal. S'encarreguen de les vacants i les substitucions en els serveis, fan entrevistes i fan la recerca de les persones que millor s'adapten al perfil que es necessita.	

Continguts Educatius	Són les persones que, a través d'espais de reflexió i amb mirada crítica, creen els programes i projectes educatius de Fundesplai. Elaboren les activitats i dinàmiques per aterrar els projectes a les escoles, amb la finalitat d'aportar qualitat el temps educatiu del migdia i generar un espai d'aprenentatge i de transformació social.
Continguts digitals i informàtics	En aquest departament tenen cura de l'actualització i els continguts de les pàgines webs de les escoles, programari necessari per l'administració i els recursos humans, així com crear noves eines de comunicació per a les famílies, com la APP. També ofereixen assessorament i resolen incidències informàtiques als equips tècnics i d'atenció directa.

2.7 Formació de l'equip de migdia

Durant aquest curs es duen a terme les següents accions formatives per als equips d'atenció directa:

-  Formació en relació a la proposta educativa
-  Curs de monitors/es
-  Curs de directors/es
-  Formació específica a demanda del equip

A més a més, es disposa d'un Pla de Formació anual que incideix amb criteris pedagògics i tècnics. Les formacions seran personalitzades per cada equip segons les necessitats de cada servei.

Tots els nostres equips de monitors/es i de cuina tenen el certificat negatiu de delictes sexuals. Així mateix, a l'inici de la seva vinculació laboral se'ls fa coneixedors del *Protocol de detecció i de prevenció d'abusos* que va elaborar Fundesplai i el signen conforme l'han llegit i accepten el procediment.

3. Organització del temps de migdia

3.1 Anàlisi de la realitat

Per realitzar una bona planificació i programació cal conèixer la realitat que ens envolta.

L'Escola Santa Creu de Calafell és un centre d'alta complexitat que eduquen de forma integral, en valors, atenent la diversitat i per viure en societat. Fomenten inclusiu dels infants amb NEE i donant-los suport amb l'aula de SIEI. Tenen una atenció als nouvinguts ja que es una escola de matrícula viva. Els cursos es divideixen per cicle infantil, cicle inicial, cicle mitjà i cicle superior.

L'espai de menjador té capacitat per 194 infants, està separat per una pared d'alumini, en una part són taules grans on entren 96 infants de cycle mitjà i superior i una altre part de taules petites que entren 98 infants d'infantil i cycle inicial. Fem dos torns. En la part dels petits tenim 3 armaris per guardar el material de manualitats, la muda dels infants de I3 y la documentació de gestió de menjador.

La cuina es in situ, masa petita pel volum d'infants que tenim al menjador

3.2 Organització dels infants i dels espais

Durant els mesos de setembre i octubre s'ha adequat el funcionament al nombre d'infants actuals i s'anirà adaptant en funció del nombre d'inscrits en cada moment.

Primer torn

	Recollida infants	Entrada menjador	Sortida menjador	Espai de joc	Entrada aula
I3	12:30	12:45	13:40	Pati Classe	15:00
I4	12:30	12:45	13:40	Pati Classe	15:00
I5	12:30	12:45	13:40	Pati Classe	15:00
3r	12:30	12:45	13:40	Pati pista	15:00
4t	12:30	12:45	13:40	Pati pista	15:00

Segon torn

	Recollida infants	Entrada menjador	Sortida menjador	Espai de joc	Entrada aula
1r	12:30	13:55	14:45	Pati sorra	15:00
2n	12:30	13:55	14:45	Pati sorra	15:00
4t	12:30	13:55	14:35	Pati pista	15:00
5è	12:30	13:55	14:35	Pati pista	15:00
6è	12:30	13:55	14:35	Pati pista	15:00

3.3 Rutines dels grups i espais

Espais utilitzats



Menjador



Patis d'esbarjo.



Gimnàs/sala psicomotricitat (només dies de pluja)

Acords en relació als espais:

3.4 Extraescolars al temps de migdia

ACTIVITAT	Curs/Cursos	Horari	Espai	Profesional
SEP	6è	12:30 a 13:30	Aula	Mestre
SEP	5è	12:30 a 13:30	Aula	Mestre

3.5 Pla de pluja

Els dies de pluja disposem dels espais següents:

Grup	Espai	Activitats programades
13, 14 i 15	Aules	Manualitats, pintar, jocs tranquil, cantar
1er	Sala Psicomotricitat	Jocs tranquil, manualitats
2n	Porxo	Jocs tranquil, manualitats
3er, 4t, 5è, i 6è	Gimnàs	Jocs tranquil i en grup, manualitats

3.6 Calendari reunions

Data	Ordre del dia	Acords	Observacions
	Segons temes a tractar		A vegades faig reunions conjuntes o per grups segons calgui

4. Protocols d'incidències i accidents i pla d'evacuació i/o contingència

4.1 Protocol d'incidències

Les actuacions incorrectes es valoraran de manera individual tenint present: infants, situació, context, moment, etc. i d'altres circumstàncies que puguin afectar a la decisió de la sanció o mesura correctiva.

Faltes

Seguim la línia de protocol d'incidències del centre escolar.

Mesures davant de les incidències

Es considera que les mesures correctores imposades als alumnes hauran de ser proporcionals:

-  A la seva conducta.
-  A la seva edat.
-  A les circumstàncies personals, familiars i socials per les que estigui passant.

Les mesures correctores han de ser, sempre, **educatives i reflexives**, i amb un l'únic objectiu de treballar les bones conductes i respectes en l'espai migdia i en el context social. En cap cas seran mesures de càstig ni que siguin vexants cap a l'infant.

Pas a pas

Quan es produeix una falta/incidència...

 Sempre es farà la **reflexió oral a l'alumne** i se li **comunicarà el procediment** que es durà a terme en funció de la falta comesa. Qualsevol mesura adoptada respondrà al criteri d'ajudar positivament a l'alumne en el seu desenvolupament personal i social.

 La falta es registrarà al "**Full de registre d'incidències**". Aquest document servirà per a que quedi contemplada la incidència i el seguiment que se li ha fet.

Se li comunicarà a la família el mateix dia o durant les següents 24h posteriors, amb el **"Full de comunicats"** que és bicolor i amb dues còpies, per a que una se la pugui quedar la família i l'altre la coordinadora/tècnica.

Tot i així, també es **notificaran les incidències telefònicament** a les famílies. En el cas de les **greus o molt greus**, es **citaran a l'Escola**. Es consensuarà junt amb l'Escola la mesura correctora i s'informarà a la família.

Es disposa també del **"Quadern d'incidències"** que és un registre pel coordinador/a del centre per anotar tota la informació dels fets més destacats que es produeixin referents a l'acte de menjar, l'acte social (relacions personals, comportament, actitud, participació...) com per exemple: accidents, conflictes indisciplinaris, malalties, al·lèrgies i intoleràncies, i totes aquelles incidències notificades a les famílies.

Finalment, **s'informa** i es **consensua** sempre al **centre escolar** i a **7iTRIA/Fundesplai** de la incidència i de les mesures pactades.

En definitiva aquest protocol ens permetrà intervenir directament sobre els incidents observats per intentar reconduir-los de la millor manera possible. Per valorar el seguiment i l'evolució del servei. Aquest seguiment el durà a terme el coordinador/a del servei, juntament amb la tècnica referent.

Cal tenir en compte que les mesures correctives...

Només poden privar a l'alumnat el seu dret al servei, en casos excepcionals.

No poden anar contra la integritat física i la dignitat personal de l'infant o jove

4.2 Protocol d'accidents

El protocol s'executa segons la urgència en relació al accident o a l'estat de salut de l'infant.

Se segueixen els següents passos, independentment de la gravetat:

1. **Valoració.** Valoració de l'estat de salut de l'infant o jove.
2. **Actuació.** Depenent de la valoració s'actuarà acord a la gravetat o estat de salut de l'infant.
3. **Informació.** En tots els casos, s'informa al centre, a la família i a la tècnica referent en aquest ordre.

Actuacions segons la gravetat...

S'atén a l'infant segons la valoració de **la gravetat** del seu estat de salut. Davant de qualsevol dubte, el coordinador/a consulta amb altres professionals del centre.

Es trucarà a la família per **comunicar-li el seu estat de salut** i/o perquè el passin a buscar el més ràpidament possible.

En el cas de gravetat, s'avisa al 112, a la família i a la tècnica de 7iTRIA/Fundesplai.

En cas d'extrema urgència, la fitxa d'inscripció autoritza a prendre les decisions medicoquirúrgiques que calgués, sota la pertinent direcció facultativa.

En el cas que l'infant acudeix a un centre mèdic

Derivar al infant a la mutua i fer els tràmits que estan preestablerts

4.3 Pla d'evacuació i de contingència

Se seguirà el Pla establert pel centre, que haurà d'estar en coneixement de la coordinadora i de la tècnica referent.

4.4 Medicaments

L'equip del servei de menjador no és responsable ni pot donar cap medicament als infants sense tenir recepta mèdica del metge i l'autorització dels pares, mares o tutors legals.

A la **recepta mèdica i autorització** ha de constar:

-  El nom de l'alumne
-  Data de la recepta i data de l'autorització
-  Durada del tractament
-  Dosi de la medicació
-  Temperatura i lloc on s'ha de guardar.

Important! Els medicaments **SEMPRE** han de venir en el seu envàs original i amb el prospecte a dins.

5. Projecte educatiu en el temps de migdia

Concebem el temps del migdia com un espai educatiu integral que engloba el temps dedicat a l'àpat i el temps de descans i lleure. La nostra proposta s'articula a partir d'un projecte pedagògic global amb voluntat d'adaptar-se al projecte educatiu de cada escola.

Ens centrem en crear un entorn inclusiu i acollidor que prioritzi el benestar dels infants, amb una alimentació equilibrada i la promoció d'hàbits saludables. A més, posem èmfasi en l'autonomia, la diversió i la participació activa de l'alumnat.

5.1 Objectius educatius generals

El temps del migdia ha de servir a l'infant sobretot per:

-  Alimentar-se amb criteri i autonomia.
-  Espai de relació a taula.
-  Foment de l'autonomia per remarcar el protagonisme de l'infant en l'àpat del migdia.
-  Adquirir hàbits de comportament social.
-  Adquirir hàbits alimentaris i d'higiene saludables.

Viure i adquirir valors com ara la importància d'una alimentació saludable, la cooperació, el treball en equip, la coresponsabilitat, el valor de les pautes de comportament, etc.

5.2 Competències i objectius educatius

Treballem per competències

-  **Aprenentatge al llarg de la vida:** Aprendre a adaptar-se i reinventar-se. Té a veure amb la curiositat, la resolució de conflictes, la innovació o la creativitat.

Us interactiu d'eines i recursos: aprendre a utilitzar els recursos no és només saber fer-los servir. Sinó també fer un ús responsable.

Eduquem per un consum responsable i un estil de vida sostenible realitzant activitats en espais naturals, així com activitats de sensibilització i consciència ambiental.

Interacció amb el món: Implicar-se amb la comunitat per generar una millora comuna des de l'educació en valors com la solidaritat, la cooperació i la igualtat d'oportunitats, la inclusió i la igualtat de gènere.

A través de la vinculació al teixit associatiu local, les campanyes solidàries, els projectes ApS...

Autogestió: A través de l'autonomia i la participació, fent a l'infant el protagonista.

Responsabilitzar-se de tasques a través de comissions, delegats...treballant de manera quotidiana hàbits d'higiene personal, dels espais comuns, així com també treballar per projectes.

Interacció amb els altres: Té relació amb el treball en grup i amb la capacitat dels infants d'interactuar de manera efectiva amb la resta, gracies a la col·laboració per resoldre problemes i trobar solucions entre tots i totes.

Transdisciplinarietat: Integrar diferents especialitats del coneixement en les activitats que es realitzen.

A partir de les motivacions i interessos dels propis infants s'impulsa el treball per projectes, de manera que s'impliquin en el disseny i preparació de la proposta de lleure.

5.3 Projectes educatius

5.3.1 ESTIMA! Una proposta educativa per celebrar la vida

Cada cop som més conscients de la necessitat de proveir-nos d'eines, des de ben petites, que ens permetin navegar millor en les complexitats de la vida i contribuir a un món millor.

Amb la proposta educativa Estima **volem promoure la salut i acompanyar els nens i les nenes en el seu procés d'adquisició progressiva de les competències sociemocionals necessàries per a desenvolupar una autoestima saludable, construir unes relacions sanes i saber adaptar-se als canvis vitals i ambientals constants.**



Estima es concretarà en el desenvolupament de les **activitats** següents:

Un ventall de jocs, activitats i dinàmiques d'educació emocional amb els infants que parteixen d'un eix d'animació i que es dinamitzaran de forma mensual.

La realització de projectes d'aprenentatge servei orientats a sensibilitzar sobre el dret a la salut i el benestar individual i col·lectiu.

Revisió i adequació de l'entorn educatiu de l'espai del menjador per tal que aquest proporcioni un ambient acollidor, seré i ric en aprenentatges: racó de contes, espai de creativitat, racó de la calma, entre d'altres.

5.3.2 Participa

Potenciem la participació activa dels infants per tal de fer del temps del migdia un espai co-dissenyat amb els nens i les nenes.

La participació al temps del migdia posa a disposició dels nens/es mitjans i recursos que desperten el seu interès a treballar junts i intercanviar punts de vista. El paper dels equips educatius és el de servir d'orientadors i dinamitzadors per crear actituds de participació i cooperació fomentant l'educació en valors.

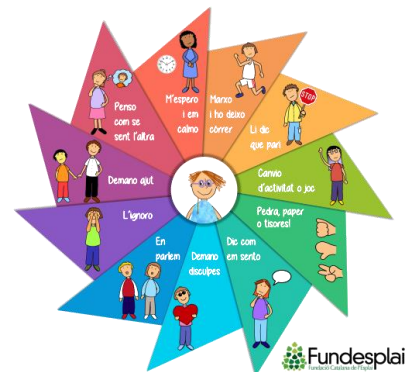


Treballarem per implantar el projecte Participa! mitjançant les sessions setmanals de assemblees on els infants poden expressar tot allò que senten, necessiten,...

5.3.3 Convivència: un ingredient per a un món millor

Els conflictes són grans oportunitats que ens ofereix la vida escolar per aprendre a relacionar-nos.

Com a individus amb necessitats, interessos, preferències, punts de vista i valors diferents, és inevitable que entrem en conflicte. Per tant, el que serà molt més important és el com aprenem a resoldre-ho. La reflexió i el diàleg, ens ajudaran a arribar a acords vàlids per a totes les persones.



Gestió positiva de resolució de conflictes:

Voluntarietat per solucionar el conflicte, rol neutral respecte entre les parts.

Facilitar que les persones exposin allò que els preocupa.

No dedicar més temps o atenció a una part que a l'altra.

Gestionar la comunicació entre les parts.

Explorar: Que necessita cadascuna de les parts per sentir-se millor. A que esta disposada cadascuna de les parts per que l'altre es senti millor? Abordar primer els conflictes més fàcils.

Seguiment: Un cop arribats a un acord, cal fer seguiment de la solució (acceptació de cadascuna de les parts, canvi d'actitud, estat emocional...)

5.3.4 Servim-nos

Servim-nos com a casa és un projecte educatiu fonamentat en l'acte de servir-se un mateix/a el menjar. Està dissenyat per potenciar el procés de creixement i adquisició d'autonomia dels infants en el menjador escolar, creant un espai d'aprenentatge, convivència i participació, on l'infant és l'actor principal de l'acció educativa.

Una nova manera d'entendre el menjador en el que destaquem els trets següents:

Educar la participació i col·laboració de l'infant en aquest espai

Impulsar que l'infant gestioni el seu grau de sacietat

Ajudar-lo a que prengui consciència de la quantitat d'aliments necessària per al seu cos i estat de salut.

Generar una bona comunicació entre iguals

Crear un punt estable de referència emocional

Generar un clima de menjador que afavoreixi el creixement maduratiu de l'infant i reproduceixi el model de servir-se com a casa.

Conscients de la importància que té el benestar emocional i de com evoluciona al llarg del procés educatiu, volem innovar cap a un espai/temps dins del menjador, on el nen sigui el protagonista, fent especial èmfasi en la gestió d'emocions, l'adquisició d'autonomia i la participació activa.

5.3.5 Conviure a l'escola

Conviure a l'escola és un projecte de convivència fonamentat en l'autonomia com a eina per a reduir i resoldre conflictes i fomentar un clima agradable al menjador escolar.

Es pretén recollir les pautes bàsiques per una bona prevenció i aper afrontar els problemes i conflictes que genera la pròpia convivència.

Crearem un clima positiu de relacions i aprenentatges, que permetrà als infants desenvolupar les seves habilitats personals múltiples, reduir els conflictes i resoldre aquells que tinguem.

En destaquem **dos conceptes rellevants** que es treballen amb aquest projecte:

- Entenem el menjador escolar com un espai on conviuen infants i joves de diferents edats amb necessitats, experiències i realitats socials diverses
- La necessitat d'organitzar aquest espai, tenen en compte l'estructura social de la comunitat.

5.3.6 Activitats especials

Dies especials al temps de Migdia:

- 9 de setembre:** Inici de curs
- 29 de setembre (dies propers):** Dia internacional de conscienciació sobre la pèrdua i el malbaratament d'aliments (promoguda per les Nacions Unides)
- 20 de novembre:** Dia internacional dels Drets dels Infants (promoguda per les Nacions Unides)
- 20 de desembre:** Fi 1r trimestre
- 8 de març (dies propers):** Dia de la dona
- 11 d'abril:** Fi del 2n trimestre
- 23 d'abril:** Sant Jordi
- Gener-maig:** repte "Gratitud a pams" dins de la proposta educativa Estima. Cloenda al maig.
- 20 de juny:** Fi de curs

Altres activitats de la nostra escola

- 31 d'octubre:** Dinar de tardor (Castanyada)
- 27 febrer-5 març:** Setmana de Carnestoltes
- 27 de febrer:** dinar del somiatruites

28 de febrer: dinar amagat (Carnestoltes)

6 de juny: dinar de festa major (últim dia abans de jornada intensiva)

Setmanes d'auditories malbaratament Una setmana cada trimestre

6 Projecte alimentari, alimentació saludable i sostenible

6.1 Configuració dels menús

En l'elaboració dels menús, aquest curs, s'apliquen els nous criteris de la guia sobre **L'alimentació saludable en l'etapa escolar elaborada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya** al 2020.

Donada la importància d'aquesta eina central, comptem amb un equip de dietistes-nutricionistes que dissenya una proposta de menú escolar, en la qual no només tenen en compte premisses nutricionals, si no que posen l'infant i les seves famílies com a punt central.

Planifiquem els nostres menús adaptant-los a la temporalitat amb 2 rotacions de 8 setmanes: 1 rotació amb plats més propers a la tardor i a l'hivern i una segona rotació amb plats més adequats per a la temporada de més calor primavera-estiu.

Tenim com a objectiu adaptar-nos a la realitat actual en matèria de salut i sostenibilitat. De igual forma, la tipologia del menú es consensua a través de la comissió de menjador, en les quals intervenen els representants de l'AFA, equip directiu i representants de mestres responsables de menjador, caps de cuina, tècnic/a de seguiment i Dietista.

Proporcionem una planificació de menús integrativa, complementada amb una proposta de sopars basada en l'estructura de combinacions dietètiques saludables per aplicar a casa, en funció del que s'ha dinat.

Tipologia d'aliments

El menú és la materialització de les premisses exposades al nostre projecte, l'eina central que acompanyarà en el dia a dia als nostres usuaris/es. Per això, no perdem de vista els següents punts:

1. Presència diària de carbohidrats complexes.
2. Potenciem la introducció de productes integrals (essent exemples el pa, l'arròs o la pasta).
3. Prioritzem guarnicions d'amanida i verdures en coccions lleugeres.
4. Utilitzem l'oli d'oliva com a greix principal per a l'amaniment i la cocció.
5. Potenciem el consum d'aliments frescos front aliments precuinats.
6. Limitem els productes especialment greixosos, substituint-los per carns magres.
7. Incloem dos dies al mes de peix fresc de llotja.
8. Proposem tècniques culinàries lleugeres, però atractives.
9. L'aigua es presenta com la principal beguda dels àpats.
10. Tenim en compte la temporalitat de les fruites i les hortalisses.
11. Busquem cada cop més productors alimentaris locals per abastir-nos.
12. Potenciem la presència de llegums en detriment d'altres farinacis i en substitució d'altres aliments rics en proteïna animal.
13. Reduïm la freqüència de carns, especialment de carn vermella i/o processada.
14. Productes ecològics de proximitat.

7 Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies

Hi ha infants i joves que, per les seves característiques, necessiten una alimentació personalitzada, ja sigui per motius d'al·lèrgia, intolerància o d'altres situacions que requereixen d'un menú adaptat, com per motius religiosos o culturals.

Tenint com a principal objectiu el rigor i assolir els majors estàndards de qualitat, l'equip de dietistes-nutricionistes revisa els certificats mèdics amb els diagnòstics pertinents per tal de proporcionar un abordatge nutricional adient i fer un seguiment de l'alimentació d'aquests nens i nenes. En cas de requerir més informació, es posa en contacte amb la família amb l'ajuda conjunta de la coordinació a l'escola.

Per tal que l'impacte en l'infant amb una necessitat de dieta especial sigui mínim, es treballa de forma curosa per oferir un menú adaptat a cada necessitat personal, però sempre partint del menú basal, i fent el més universal possible aquestes derivacions.

D'altra banda, per tal de garantir la seguretat dels infants amb al·lèrgies i intoleràncies, tenim establert un protocol pel seu tractament.

8 Comunicació

8.1 Escola

A més, hi haurà relació amb la direcció de l'escola: des de l'estructura de 7iTRIA/Fundesplai hi haurà una sèrie de reunions periòdiques i, a més, el/la coordinador/a mantindrà contacte permanent amb la direcció i cada vegada que s'estimi oportú per ambdues parts.

8.2 Famílies

Quant a les famílies, hi haurà diferents informes de seguiment dels infants que es rebran per mitjà de l'APP.

Estarem a disponibilitat de les famílies sempre que calgui, a una hora convinguda fora de l'horari del Servei de Menjador. Es mantindrà les famílies informades dels incidents que facin referència als seus fills/es mitjançant un full d'incidències o una trucada telefònica o WhatsApp, en funció de la gravetat de l'incident.

Les famílies dels infants de I3, rebran informació diària per mitjà de l'APP.

Les famílies poden consultar des de l'APP els menús, les propostes de sopars, d'activitats, fotos de les activitats i altres notícies del seu interès, així com accedir de manera immediata als seus rebuts, dades, etc.

Mesures i comunicació amb les famílies en el cas d'incidències

Davant de qualsevol incidència es seguiran les següents passes:

-  Els monitors/es parlaran amb els infants i els faran fer les reflexions necessàries per tal que es replantegin la seva conducta i la rectifiquin.
-  En cas de conflicte s'informa a la direcció de l'escola i a 7iTRIA/Fundesplai.
-  Si és necessari, la família serà informada de la incidència per tal de buscar solucions o realitzar un entrevista personal, si cal.

9 Avaluació

9.1 Avaluació dels Infants

-  **I3:** Cada dia les monitores d'I3, informen de com han menjat els infants mitjançant l'aplicació per tal que les famílies segueixin l'evolució dels seus fills/es en el moment de l'àpat. S'avalua de l'evolució de cada infant durant el temps del migdia en un informe a final de cada trimestre.
-  **I4 i I5:** L'Equip Educatiu del migdia elabora un informe d'avaluació al final de cada trimestre on queda palès el seguiment individual de cada infant durant el temps del migdia. Els infants també participen d'aquesta avaluació avaluant el servei del migdia amb un dibuix adjunt.

PRIMÀRIA: Els infants de 1r a 6è, també disposen trimestralment d'un informe d'avaluació que elaboren conjuntament amb el/la monitor/a. Aquest informe té una part auto avaluació i una altre on l'infant avalua la seva estada al menjador. Els nens i nenes també avaluen el temps del migdia, les activitats, el menjar, i tot allò relacionat amb el temps del migdia amb petites dinàmiques setmanals (jocs, posar gomets, etc..) i assemblees de grup.

9.2 Avaluació del servei

Equip Educatiu

L'equip Educatiu del migdia fa reunions periòdiques per tal de programar les activitats i per tal d'avaluar aspectes del servei com ara l'organització del servei, donar-se informacions, etc.

Coordinació

La coordinació de servei de migdia, junt amb el/la responsable de cuina, avaluen periòdicament amb el/la tècnic/a de seguiment del servei tots els aspectes relacionats amb el mateix; equip humà, menús, materials, espais, activitats, temes laborals, etc.

Famílies

Les famílies avaluen tot el servei a final de curs mitjançant les enquestes de satisfacció online que es fan arribar mitjançant un e-mail.

Per altra banda, tant la coordinació com l'Escola i/o l'AFA, recullen tots els dubtes i inquietuds que les famílies els hagin fet i es tracten a les reunions de Comissió de menjador on es solucionen per donar resposta.