



# **ESCOLA SANTA CREU DE CALAFELL**

## **Programació General Anual**

Curs 2021 – 2022

## INDEX

<b>A- Introducció.</b>	<b>5</b>
<b>B- Objectius de Centre</b>	<b>5</b>
<b>B.1. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE</b>	<b>6</b>
<b>B.1.1 Millorar dels resultats acadèmics dels nostres alumnes.</b> Millorar els resultats de les CB dels nostres alumnes al final de l'etapa	
<b>B.1.1.1 Àmbit lingüístic.</b>	<b>6</b>
<b>B.1.1.2 Àmbit matemàtic.</b>	<b>7</b>
<b>B.1.2 Impulsar la innovació metodològica i pedagògica del centre.</b>	<b>8</b>
<b>B.1.3 Millorar l'atenció i el tractament de la diversitat.</b>	<b>9</b>
<b>B.1.4. Potenciar la interrelació entre famílies i escola fomentant la participació: millorar la cohesió social.</b>	<b>10</b>
<b>B.1.5. Impulsar la projecció del centre tant a nivell intern com a nivell extern.</b>	<b>11</b>
<b>B.1.6. Millorar la gestió administrativa i organitzativa del centre.</b>	<b>12</b>
<b>B.2. OBJECTIUS DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ</b>	<b>13</b>
B.2.1 Coordinació pedagògica	13
B.2.2 Coordinació d'Educació Infantil	15
B.2.3 Coordinació d'Educació Primària	16
B.2.4 Coordinació Digital	18
B.2.5 Coordinació de Riscos Laborals	19
B.2.6 Coordinació LIC	20
<b>B.3. ALTRES OBJECTIUS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ GENERAL DE CENTRE</b>	<b>22</b>
B.3.1 Àmbit organitzatiu	22
B.3.2 Àmbit pedagògic	23
B.3.2.1 Creació d'un document on constin els acords del centre educatiu per facilitar la progressió dels alumnes en el seu pas entre etapes i cicles.	23
B.3.2.2 Projecte de mediació i Educació en Valors	25
B.3.3. Projecte de reutilització de llibres (de 3r a 6è)	26
<b>B.4. PLANS DE TREBALL COMISSIONS DE CENTRE</b>	<b>27</b>
B.4.1 Pla de treball comissió Digital	27
B.4.2 Pla de treball comissió metodologia de Primària - Programació Llengua Oral	28
B.4.3 Pla de treball comissió Biblioteca	29
B.4.4 Pla de treball comissió metodologia d'Infantil - Programació Llengua Oral	30
<b>B.5. PLANS DE TREBALL DELS ESPECIALISTES DEL CENTRE</b>	<b>31</b>
B.5.1 Pla de treball per especialitat departament d'Anglès	31
B.5.2 Pla de treball especialitat d'Educació Física	32

B.5.3 Pla de treball especialitat de Música	33
<b>C- Atenció a la diversitat. Recursos personals externs per intervenir en la diversitat</b>	<b>34</b>
C.1. CAD / CSC	34
C.2. EDUCACIÓ ESPECIAL	37
C.3. ASSESSORS DE LLENGUA, INTERCULTURALITAT I COHESIÓ SOCIAL (LIC)	38
C.4. VETLLADORA ALUMNES NESE	38
C.5. AULA D'ACOLLIDA	39
<b>D- Avaluació Interna</b>	<b>40</b>
D.1. ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ	40
D.1.1. Estabilització de la plantilla docent al centre.	40
D.2. ÀMBIT ENSENYAMENT – APRENTATGE	41
D.2.1. Assoliment Competències Bàsiques – Àmbit matemàtic	41
D.2.2. Assoliment Competències Bàsiques – Àmbit lingüístic	42
<b>E- Aspectes Organitzatius i de Funcionament del Centre</b>	<b>43</b>
E.1. DADES GENERALS DEL CENTRE	43
E.1.1. Dades d'escolarització	43
E.1.2. Dades alumnes atesos MEE	43
E.1.3. Dades d'ensenyament de la religió	43
E.1.4. Horari i calendari escolar	44
E.1.4.1. Horari de l'alumnat	44
E.1.4.2. Horaris del professorat	45
E.1.4.3. Horaris del professorat en exclusives	46
E.1.4.4. Calendari de reunions del professorat	47
E.1.4.5. Calendari escolar 2021 - 2022	47
E.2. RECURSOS HUMANS	49
E.3. ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES	52
E.3.1 Programa de difusió de les arts	52
E.3.2 Educació Internet segura	52
E.3.3 Salut Pública	52
E.3.4 Activitats organitzades pel PEE	53
E.3.5 Altres	53
E.4. FESTES DE L'ESCOLA	54
E.5. CONCURSOS A L'ESCOLA	54
E.6. SORTIDES DE TREBALL	55
E.7. FORMACIÓ	56
E.7.1. Pla de Formació de Centre	56
E.7.2. Coordinació Centres de Primària – Secundària	57



E.7.3. Altres formacions dels docents del centre	58
<b>E.8. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES</b>	<b>60</b>
E.8.1. Horaris Atenció Famílies	60
E.8.2. Reunions / Entrevistes famílies	60
<b>E.9. AFA</b>	<b>61</b>
<b>E.10. MENJADOR</b>	<b>64</b>
<b>ANNEXES</b>	<b>66</b>
<b>ANNEX 1</b> Calendari Escolar Curs 2021-2022	67

## **A- Introducció.**

La Programació General Anual que presentem per portar a terme durant aquest curs 2021-2022 representa la concreció de:

- ❖ El Projecte de Direcció (endavant PdD) per al període 2020-2024 presentat i aprovat el dia 4 de març de 2020.
- ❖ Les instruccions d'inici de curs 21-22 on s'especifica que l'objectiu prioritari és desenvolupar al màxim les capacitats de tots i cadascun dels alumnes, com a principi fomentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social.
- ❖ L'Adquisició de les Competències Bàsiques (*endavant CB*).
- ❖ El Pla Lingüístic de l'Escola.
- ❖ Ús de les TIC a l'escola (Pla TAC).
- ❖ Els resultats acadèmics obtinguts a les proves de Competències Bàsiques de CS 6è (curs 20-21).

## **B- Objectius de Centre**

### **Justificació:**

Aquesta PGA recull de forma prioritària la implantació dels objectius del segon any del PdD per al període 2020-2024.

## B.1. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE.

**B.1.1. Millora de resultats acadèmics:** Millorar els resultats de les CB dels nostres alumnes al final de l'etapa.

**Justificació:** Volem impulsar el treball globalitzat de llengua i establir una programació de llengua oral a nivell de tot el centre.

### B.1.1.1. Objectiu anual:

1. Millorar les competències comunicatives en llengua catalana, castellana i anglesa, amb un enfocament plurilingüe.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Implementació de la programació de llengua oral a tot el centre amb activitats que millorin l'expressió oral: teatre, ràdio, exposicions, debats, hora del conte...	Claustres Cicles pedagògics Nivell	Tot el curs	ED NIVELL Coord. LIC
2. Reactivació del Projecte de biblioteca del centre.	Claustres Cicles pedagògics Nivell	Tot el curs	ED NIVELL Coord. Biblioteca
3. Utilització de proves lectores a principi i fi de curs.	Cicles	1r i 3r trimestre	ED NIVELL Coord. LIC

1. Anàlisi resultats proves lectores.

### B.1.1.2. Objectiu anual:

1. Millorar el nivell competencial en l'àrea matemàtica.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Planificació de metodologies manipulatives i lúdiques: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tallers manipulatius.</li> <li>● Jocs matemàtics</li> <li>● Escacs</li> </ul>	Claustres Cicles pedagògics	1r Trimestre	ED CICLES

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capses d'aprenentatge</li> </ul>			
<b>2.</b> Aplicació de les activitats planificades en tots els nivells. Franja horària Investiguem.	Cicles Nivell	1r, 2n i 3r Trimestre	ED CICLES NIVELL

### **B.1.2. Impulsar la innovació metodològica i pedagògica del centre .**

#### **B.1.2.1. Objectiu anual:**

1. Potenciar l'ús de les TAC en els diferents àmbits educatius i en la comunitat educativa (claustre, famílies, personal PAS) i l'entorn proper.

<b>ACTUACIONS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>1.</b> Elaboració, gestió i normativa del Projecte d'ús d'ordinadors a Cicle Superior.	ED Cicle superior NOFC	1r Trimestre (setembre- octubre)	ED CS Coord digital
<b>2.</b> Posada en marxa del Projecte d'ús d'ordinadors a Cicle Superior.	Web del centre DINANTIA ED Cicle superior	1r / 2n / 3r Trimestre	ED CS Coord digital
<b>3.</b> Iniciació del treball amb el Google Classroom.	ED Cicle superior	2n / 3r Trimestre	ED CS Coord digital

**B.1.3. : Millorar l'atenció i el tractament de la diversitat.**

**B.1.3.1. Objectiu anual:**

1. Fomentar l'escola inclusiva donant les mateixes oportunitats a tothom.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Impuls d'una formació específica per atendre alumnat amb NEE, per saber tractar i millorar l'aprenentatge de l'alumnat amb NEE.	Reunions i xerrades.  Curs FEI	Novembre 2021 / juny 2022	ED EE CAD EAP
2. Assentament d'una avaluació adaptada garantint la equitat dels alumnes amb NEE.	Formació rebuda al claustre  Vídeo PI	Curs 2021-2022	ED  CAD  Equip Docent

**B.1.4. Potenciar la interrelació entre famílies i escola fomentant la participació: millorar la cohesió social**

**B.1.4.1. Objectiu anual:**

1. Mantenir informada la comunitat educativa dels esdeveniments rellevants i creació de projectes de participació de famílies (VINCLES).

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Actualització i seguiment de: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Web escolar</li> <li>● Dinantia</li> <li>● Correus</li> <li>● Circulars</li> <li>● Cartells</li> <li>● Agendes</li> </ul>	ED  Aplicacions  Equips de nivell  LIC	Curs 2021-2022	Direcció  CICLES  Coord. LIC



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ràdio</li> <li>• Xarxes socials</li> </ul>			
<b>2.</b> Creació de projectes de participació de famílies: professions, contes expressions artístiques i culturals.	Mediació  Famílies (VINCLES)	Curs 2021-2022	ED  CICLES  Coord. LIC  Coord. Biblioteca

**B.1.5. : Impulsar la projecció del centre tant a nivell intern com a nivell extern.**

**B.1.5.1. Objectius específic anual:**

1. Donar a conèixer a les famílies els documents oficials i la carta de compromís educatiu com element de convivència educativa.
2. Participar de forma activa en el Pla Educatiu d'Entorn i en col·laboració amb les diferents entitats de la localitat i de la comarca.
3. Actualització de les activitats de portes obertes del centre.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
<b>1.</b> Publicació actualitzada dels documents oficials i el model organitzatiu del centre. (Pàgina Web)  *especial incidència de la carta de compromís actualitzada.	Pla de Convivència.  Portal "Família i Escola".  Documents propis del centre.	Curs 2021/2022	ED  Claustre
<b>2.</b> Participació en les diferents reunions i en totes les activitats del PEE de Calafell.	PEE "A Calafell fem pinya"	Curs 2021/2022	ED  Claustre

3. Millora de les activitats de portes obertes del centre.	Vídeo	2n Trimestre	ED
	Enquesta		Cicles

### **B.1.6. Millorar la gestió administrativa i organitzativa de centre.**

#### **B.1.6.1. Objectiu específic anual:**

1. Portar a terme un model administratiu i organitzatiu que fomenti la millora constant.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Continuar la definició dels processos de l'escola.	ED	Curs 2021/2022	ED
2. Sol·licitud de millores al Departament d'Educació i a l'Ajuntament de la localitat.	ED	Curs 2021/2022	ED
3. Reunió setmanal amb representant de l'ajuntament.	ED	Curs 2021/2022	ED
4. Reunió mensual amb membres de la junta de l'AFA.	ED AFA	Curs 2021/2022	ED

## B.2. OBJECTIUS DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ.

### B.2.1 Coordinació Pedagògica.

**Objectius generals (PdD 20-24):** *Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social.*

Nom de la Cap d'estudis i coordinadors/es: Begoña G, Noe T, Anna C, Patrícia C i Esther P.

#### B.2.1.1 Objectiu anual:

1. Generar un drive amb els documents oficials de l'escola.
2. Renovar i actualitzar el Pla de Convivència (PdC).
3. Donar a conèixer el Pla de Convivència a tot el Claustre.
4. Regular i supervisar el treball metodològic i competencial a l'aula.
5. Donar a conèixer el Decret d'Inclusió 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Generació d'un drive amb els documents oficials de l'escola.	Normati va NOFC	1r i 2n trimestre 7 sessions	Coordinadores de cycle  Cap d'estudis
2.1 Renovació i actualització del Pla de Convivència (PdC).	PAT NOFC Normati va	Curs 2021- 2022	Mestre d'EE. Mestre de la SIEI Cap d'estudis.
3.1 Presentació del Pla de Convivència a tot el Claustre.	PdC NOFC PAT Normati va	3r trimestre	Cap d'estudis
4.1 Participació en les reunions per tal de regular i supervisar els acords que es van donant en quant a la metodologia, curricular i competencial.	Cicles. Intercicles. Coordinador es de cycle.	Curs 2021- 2022	ED Cicles
5.1 Implementació del Decret d'Inclusió en el PAD (Pla d'atenció a la diversitat), CAD, programacions d'aula (mesures i suports d'atenció a la diversitat aplicades a l'aula).	Cicles Coordinador es de cycle.  <a href="#">Decret d'Inclusió 150/2017</a>	Curs 2021-2022	Cap d'estudis. Cicles

## B.2.2 Coordinació d'Educació Infantil.

**Objectius generals (PdD 20-24):** Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social.

Nom coordinadors/es: Noe tello

### B.2.2.1 Objectiu anual:

1. Revisar els acords de cicle d'Educació Infantil presos durant els cursos anteriors.
2. Crear un únic document amb tots els acords d'Educació infantil.
3. Fer un inventari anual de tot el material que es farà servir per a ambients.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
<b>1.1</b> Traspàs d'informació i decisions preses per part de l'equip directiu al cicle i coordinar els debats pedagògics i els acords establerts al cicle.	Carpeta de cicle.	CURS 2021-2022	Cicle d' E. INF
<b>1.2</b> Revisar els acords de cicle d'Educació Infantil presos durant els cursos anteriors	Antic document dels continguts de P3, P4 i P5.	1r i 2n trimestre.	Cicle d' E. INF
<b>2.1</b> Crear un únic document amb tots els acords d'Educació infantil.	Nou document dels acords d'EI	1r i 2n trimestre.	Cicle d' E. INF
<b>3.1</b> Fer un inventari anual de tot el material que es farà servir per a ambients.	Recull del material d'ambients	3r trimestre	Cicle d'E. INF

## B.2.3 Coordinació d'Educació Primària.

**Objectius generals (PdD 20-24):** Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social.

Nom coordinadors/es: Anna C, Patricia C i Esther P.

### B.2.3.1 Objectiu anual:

1. Generar i omplir un document amb les dades de tots els alumnes que tinguin Pla Individualitzat a l'escola i marcar quines àrees estan implicades.
2. Consensuar la manera d'avaluar als alumnes que presentin un PI a la CAD.
3. Generar i omplir un document amb les dades dels alumnes d'Educació Infantil que assisteixen al CDIAP amb les necessitats que requereixen (fisioterapeuta, logopeda i psicòloga)

4. Actualitzar i presentar al Claustre el Projecte de Capses d'Aprenentatge realitzat a Primària (Cicle Mitjà i Cicle Superior)
5. Actualitzar i presentar al Claustre el Projecte d'Ambients realitzat a Educació Infantil i a Cicle Inicial.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
<b>1.1</b> Elaboració d'un document amb una taula on quedi reflectit els alumnes que tenen PI a l'escola i marcar les diferents àrees. Aquest document es comparteix per Drive.	Programació d'aula  Currículum  Drive de l'escola	1r Trimestre	Educació Primària (tutors/es i especialistes)  Educació Infantil  Cap d'estudis
<b>2.1</b> Creació d'una taula amb les indicacions de com avaluar les diferents àrees dels alumnes que presentin un PI.	Acords de cicle	Novembre - Desembre	Educació Primària (tutors/es i docents implicats)  Cap d'estudis  CAD
<b>3.1</b> Elaboració d'un document amb una taula on quedi reflectit els alumnes que assisteixen al CDIAP i marcar les diferents necessitats. Aquest document es comparteix per Drive.	Drive de l'escola	1r trimestre	Educació Infantil  Cap d'estudis
<b>4.1</b> Presentació al Claustre el Projecte de Capses d'Aprenentatge realitzat a Primària (Cicle Mitjà i Cicle Superior)	Formació Capses d'aprenentatge	Curs 2021-2022	Cap d'estudis  Educació Primària
<b>5.1</b> Presentació al Claustre el Projecte d'Ambients realitzat a Educació Infantil i a Cicle Inicial.	Formació Ambients	Curs 2021-2022	Cap d'estudis  Educació Infantil  Cicle Inicial

## B.2.4 Coordinació Digital.

**Objectius generals (PdD 20-24):** Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social.

Nom coordinadors/es: Pablo Sánchez.

### B.2.4.1 Objectiu anual:

1. Contribuir al principi de transparència, facilitant a la comunitat educativa l'accés digital als documents per a la gestió i organització del centre .
2. Impulsar l'ús de les TIC/TAC al centre per part del professorat i l'alumnat per contribuir al desenvolupament de la competència digital.
3. Actualitzar llistat de tots els dispositius a l'escola.
4. Actualitzar programació TAC de l'escola i establir una línia de treball de les TAC per nivell.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Publicació a la pàgina web dels documents normatius per a la gestió i organització del centre.	<a href="#">Pàgina web de l'escola</a> Documents digitals.	Curs 2021-2022	Coordinador Digital Cap d'estudis
2.1 Creació i desenvolupament del projecte ordinadors per a 6è. 2.2 Ús dels portàtils dels alumnes del departament diari a classe.	Tauletes Documents digitals Portàtils departament	Curs 2021-2022	Coordinador Digital Mestres de 6è Mestres cicle superior
3.1 Revisió de l'inventari TAC de l'escola.	Documents digitals	Curs 2021-2022	Coordinador Digital
4.1 Revisió i actualització de la programació TAC i creació d'una línia d'escola.	Documents digitals	Curs 2021-2022	Coordinador Digital Comissió TAC

## B.2.5 Coordinació de Riscos Laborals.

**Objectius generals (PdD 20-24):** Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social.

Nom coordinadors/es: Jorge Segura.

### B.2.5.1 Objectiu anual:

1. Donar a conèixer els Pla d'evacuació a tot el personal del centre.
2. Millorar la retolació del Pla d'evacuació de centre en tots els espais de l'escola.
3. Fer el seguiment dels casos de COVID a l'escola i anar actualitzant el Traçacovid.
4. Gestionar els EPIS que ens fa arribar el Departament d'Educació.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1. Reunió d'inici de curs per traspasar la informació del Pla d'emergència de centre a tota la comunitat educativa i el personal que es va incorporant al llarg del curs.	Documentació Secció de Riscos  Pla d'emergència	1r Trimestre	Coord. Riscos Direcció
2.1. Renovació de plànols d'evacuació.	Pla d'emergència	1r i 2n trimestre	Coord. Riscos Direcció
3.1. Actualització de dades a l'aplicació Traçacovid	Aplicació Traçacovid	Curs 2021-2022	Coord. Riscos Direcció
4.1. Emmagatzematge i distribució dels Epis que envia el departament.	Protocol casos Covid  Protocol de seguretat de Pla d'obertura de centre.	Curs 2021-2022	Coord. Riscos Direcció

## B.2.6 Coordinació LIC.

**Objectius generals (PdD 20-24):** Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social.

Nom coordinadora: M Carmen U.

### B.2.6.1 Objectiu anual:

1. Participar i supervisar la finalització de l'itinerari de treball de la llengua oral i escrita a l'escola.
2. Validar el treball de diferents gèneres i tipologies textuais en els diferents nivells.
3. Iniciar l'elaboració del Projecte vincles que fa referència a l'acolliment de l'alumnat nouvingut i les seves famílies.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Continuitat de l'itinerari de treball de la llengua oral i de la llengua escrita a l'escola.	Assistència a les sessions. Materials propis elaborats (FIC) i Ara Escric.	Curs 2021-2022	Cap d'Estudis Coord. LIC Cicles
2.1 Sistematització del treball de diferents gèneres i tipologies textuais.	PLC Pla d'acollida Materials recollits seminari LIC	2n trimestre	Coord. LIC Cicles
3.1 Creació Projecte Vincles.	Pla d'acollida Projecte Vincles	1r trimestre	ED Mestra AA Coordinador LIC
3.2. Implementar les primeres accions del Projecte Vincles.	Pla d'acollida Projecte Vincles	2n i 3r trimestre	ED Mestra AA Coordinador LIC
4.1 Participació en la formació Tenim la paraula	Seminari Departament	Curs 2021-22	ED Coordinador LIC Grup impulsor
5.1 Presentació del nou Projecte lingüístic	PLC	2n Trimestre	ED Coordinador LIC Mestra AA



### B.3. ALTRES OBJECTIUS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ GENERAL DE CENTRE

#### B.3.1 Àmbit organitzatiu

1. Implementar el Consell de Direcció del centre.
2. Adequar amb millores els diferents espais de l'escola.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
<b>1.1</b> Continuitat del Consell de direcció: ED i diferents Coordinadors de l'escola.	PdD PEC	Curs 2021-2022	Equip Directiu  Coordinadors de centre
<b>2.1</b> Adequació dels diferents espais de l'escola, d'educació infantil i de primària, com espais classe: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dotació de PDI's.</li> <li>➤ Millora de l'aula d'informàtica del centre</li> <li>➤ Finalitzar l'aula multisensorial.</li> <li>➤ Dotar de nou mobiliari aules d'infantil i passadissos de primària.</li> </ul>	Dotació econòmica del propi centre i l'Administració Local.	Curs 2021-2022	Equip Directiu

### B.3.2 Àmbit pedagògic.

**B.3.2.1** Creació de document on constin els acords del centre educatiu per facilitar la progressió dels alumnes en el seu pas entre etapes i cicles.

**Objectiu general:** Planificar amb una visió de globalitat tota la feina escolar i l'acompanyament dels nostres alumnes i el seguiment del seu procés d'aprenentatge des d'Educació Infantil fins fer el pas a secundària.

#### Justificació:

Veiem convenient facilitar les transicions dels nostres alumnes quan fan canvi de cicle o etapa. Cal prendre mesures que facin més progressiu aquests canvis tant als alumnes com a les famílies.

#### Objectius anuals:

1. Definir acords que facilitin el pas d'un cicle a un altre i la transició d'una etapa a una altra.
2. Portar a terme reunions entre els diferents cicles per detectar punts febles i trobar estratègies que facilitin aquest pas.
3. Millorar el document de traspàs d'informació quan acaba un curs i que hem de deixar a l'escola.
4. Participar en el seminari de coordinació primària-secundària amb els centres primària i l'institut de referència.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1. Creació d'un document de Google amb els acords que facilitin el pas d'un cicle a un altre i d'una etapa a una altra.	Currículum Acords de cicle	1r i 2n Trimestre	ED Coordinadores de cicle. Equip docent.
2.1. increment de les reunions intercicles	Drive Recursos Internet	Curs 2021-2022	Coordinador Digital Equip Directiu.

<b>3.1.</b> Creació de document de traspàs d'informació en acabar el curs.	Drive	Curs 2021-2022	ED Comissió Metodològica de Primària. Comissió Metodològica d'Infantil.
<b>4.1.</b> Participació en el seminari de coordinació primària-secundària.	Seminari coordinació	Curs 2021-2022	Cap d'estudis Mestres CS

### B.3.2.2 Projecte de mediació i Educació emocional.

#### Objectius anuals:

1. Fer servir la Mediació com a eina de resolució de conflictes.
2. Implementar les activitats d'Educació Emocional en les sessions de tutoria.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
<b>1.1</b> Habilitació de la mediació com a eina de reconducció de conflictes en el centre: Cicle Mitjà i Cicle Superior.	Fonaments del PEC	Curs 2021-2022	Equip Directiu Responsable de Mediació Tutors/es
<b>2.1</b> Integració de les activitats en valors i educació emocional dins de les propostes didàctiques de les sessions de tutoria.	Programacions Ed. Valors i emocional	Octubre 2021	Tutors/es

### B.3.3. Projecte de reutilització de llibres (de 3r a 6è).

**Objectiu general (PdD 20-24):** Fer més assequibles els llibres de text a les famílies de Cicle Mitjà i Cicle Superior.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
Millora del projecte de Reutilització dels llibres de text de 3r a 6è d'Educació Primària: Català, Castellà, Matemàtiques, Coneixement del Medi i Anglès: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Millora de la plataforma d'adhesió al projecte i de les comunicacions a les famílies..</li> <li>● Reunió d'escoles, ajuntament i AFA per debatre i millorar el projecte.</li> </ul>	Ajuntament i Escola.  Plataforma d'adhesió  DINANTIA	Setembre - Octubre	La Tècnica de l'ajuntament.  ED i AFA

## B.4. PLANS DE TREBALL COMISSIONS DE CENTRE.

B.4.1. PLA DE TREBALL COMISSIÓ DIGITAL
<b>1. Components</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Coordinador digital: Pablo S.</li> <li>→ Mestres participants: Miquel O, Maria C, Rubén S, Ana H, Joan T i Genís B.</li> </ul>
<b>2. Objectius anuals</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organitzar l'equipament nou i antic (portàtils i tauletes), configurar-lo amb aplicacions educatives i gestionar el seu ús.</li> <li>● Actualitzar i dinamitzar la web de l'escola <a href="https://agora.xtec.cat/ceipsantacreudecalafell/">https://agora.xtec.cat/ceipsantacreudecalafell/</a>, fent participar als mestres integrants de la Comissió.</li> <li>● Actualitzar la programació TAC de l'escola.</li> <li>● Estructurar i crear una línia TAC de treball adequada a cada nivell.</li> </ul>
<b>3. Metodologia i calendari</b>
Una trobada setmanal de la comissió (dimarts 12:30 - 13:30) per coordinar les tasques.
<b>4. Activitats previstes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Actualitzar l'inventari amb les noves dotacions i baixes, i IP corresponents.</li> <li>❖ Configurar els ordinadors portàtils que van arribant nous a l'escola amb el programari necessari i la creació dels comptes d'usuari.</li> <li>❖ Cercar, seleccionar i instal·lar aplicacions educatives a les tauletes.</li> <li>❖ Crear un protocol d'ús de tauletes i fer-ne difusió entre els mestres.</li> <li>❖ Actualitzar continguts i publicar notícies de caràcter general a la pàgina principal de Nodes.</li> <li>❖ Revisar i actualitzar la programació TAC.</li> <li>❖ Generar protocol de comunicació d'averies dels dispositius a les aules per als mestres.</li> </ul>
<b>5. Indicadors d'avaluació</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Document "Estadística dels equipaments i usos de les TIC als centres educatius 20-21".</li> <li>❖ Mínim de 5 aplicacions educatives instal·lades a les tauletes.</li> <li>❖ Document "Protocol d'ús de les tauletes".</li> <li>❖ Crear el correu corporatiu de l'escola als mestres i alumnes de Cicle Superior.</li> <li>❖ Document d'informació sobre el protocol d'ús de les tauletes i aplicacions instal·lades.</li> <li>❖ Mínim d'una notícia mensual publicada a la portada de la pàgina web per nivells.</li> <li>❖ Crear el correu corporatiu de l'escola als mestres de cicle infantil, cicle inicial i cicle mitjà i als mestres nous de cicle superior.</li> <li>❖ Grau d'assoliment per part dels mestres del protocol de comunicació d'averies.</li> </ul>

<b>B.4.2. PLA DE TREBALL COMISSIÓ METODOLOGIA DE PRIMÀRIA: Programació de la Llengua oral</b>
<b>1. Components</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>→ Coordinadora: Carmen U.</li><li>→ Mestres participants: Patricia C, Blanca P, Mònica G, Lara M.</li></ul>
<b>2. Objectius anuals</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Promoure la implicació del claustre a realitzar activitats d'expressió oral en les tres llengües que es treballen a l'escola.</li><li>● Fer un seguiment de les activitats que duem a terme a cada nivell de primària.</li></ul>
<b>3. Metodologia i calendari</b>
Una trobada setmanal de la comissió (dimarts 12:30 - 13:30) per coordinar les tasques.
<b>4. Activitats previstes</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Realitzar la programació de la llengua oral en Primària.</li><li>❖ Dissenyar activitats per promoure la llengua oral a l'escola.</li><li>❖ Crear una línia d'escola en relació a la llengua oral.</li><li>❖ Crear una carpeta de llengua oral al Drive de l'escola per compartir les activitats proposades amb els mestres.</li></ul>
<b>5. Indicadors d'avaluació</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ S'ha creat la carpeta al Drive per compartir activitats.</li><li>❖ Realització de la Programació Oral.</li><li>❖ Implantació de les activitats proposades a l'aula.</li></ul>

### B.4.3. PLA DE TREBALL COMISSIÓ BIBLIOTECA

#### 1. Components

- Responsable: Marta G.
- Mestres participants: Mireia G, Jorge S, Esther P, Joan M i Mar M.

#### 2. Objectius anuals

##### OBJECTIUS A CURT TERMINI:

- ❖ Fer esporga de llibres.
- ❖ Fer de l'espai un lloc acollidor, endreçar els llibres a les prestatgeries, renovar els cartells...
- ❖ Fomentar la lectura a l'escola muntant biblioteques d'aules atractives i adequades al nivell.
- ❖ Dinamitzar l'espai de la biblioteca al voltant de la festa Sant Jordi.
- ❖ Adquirir noves publicacions de llibres de coneixements.

##### OBJECTIUS A LLARG TERMINI:

- ❖ Entrar tots els llibres a l'ePèrgam.
- ❖ Crear un pla lector del centre.
- ❖ Ampliar el fons de la biblioteca.
- ❖ Posar un ordinador a la biblioteca per als usuaris per poder cercar en diferents fonts d'informació digitals, fer consultes a l'ePèrgam, etc...
- ❖ Anar recuperant poc a poc accions concretes del projecte actual de dinamització de la biblioteca i afegir noves activitats de dinamització.

#### 3. Metodologia i calendari

Una trobada setmanal de la comissió (dimarts 12:30 - 13:30) per coordinar les tasques.

#### 4. Activitats previstes

- ❖ Adquisició i introducció dels nous títols en el catàleg.
- ❖ Document "Estadística de les Biblioteques Escolars 20-21"
- ❖ Muntar activitat per Sant Jordi i fer-la extensiva a tot el centre.
- ❖ Organitzar l'espai.
- ❖ Muntar biblioteques d'aules atractives i adequades al nivell.

#### 5. Indicadors d'avaluació

Els indicadors d'avaluació seran:

- ❖ Actualització del fons de de la biblioteca.
- ❖ Adquisició de llibres de coneixements.
- ❖ Muntatge de l'activitat de Sant Jordi.
- ❖ Organització l'espai
- ❖ Elaboració de biblioteques d'aula.

#### **B.4.4. PLA DE TREBALL COMISSIÓ METODOLOGIA D'INFANTIL: Prog Llengua oral**

##### **1. Components**

- Coordinadors/es: Laura O.
- Mestres participants: Alicia G, Helga G, Núria P, Noe T, Pilar T, Nuria B i Teresa M.

##### **2. Objectius anuals**

- ❖ Promoure l'ús del llenguatge oral a l'escola.
- ❖ Elaborar una programació del llenguatge oral a l'educació infantil.
- ❖ Fer un seguiment de les activitats que duem a terme a cada nivell de l'educació infantil.

##### **3. Metodologia i calendari**

Una trobada setmanal de la comissió (dimarts 12:30 - 13:30) per coordinar les tasques.

##### **4. Activitats previstes**

- ❖ Realitzar una programació relacionada amb el llenguatge oral a infantil.
- ❖ Dissenyar i triar continguts i activitats del llenguatge oral.

##### **5. Indicadors d'avaluació**

Els indicadors d'avaluació seran:

- ❖ La programació del llenguatge oral.
- ❖ Les activitats del llenguatge oral per nivells.
- ❖ Material de llenguatge oral per nivells.
- ❖ Propostes de millora pel curs proper.



## B.5. PLANS DE TREBALL DELS ESPECIALISTES DEL CENTRE.

### B.5.1. PLA DE TREBALL PER ESPECIALITAT DEPARTAMENT D'ANGLÈS

#### 1. Components

Especialistes de l'àrea de llengua anglesa:

- ➔ Laura R: Infantil P5, Cicle Inicial (1r i 2n) i 5è.
- ➔ Patricia C: 3r i 6è.
- ➔ Blanca P: 4t.
- ➔ Ana H: 5è.

#### 2. Objectius anuals

- ❖ Fomentar la participació en el Concurs de Halloween.
- ❖ Revisar les programacions de la llengua anglesa de cada un dels nivells corresponents mantenint la línia d'escola de primària.
- ❖ Fer la programació de P5 de llengua anglesa.
- ❖ Establir els continguts mínims a treballar des de P5 fins a 6è.
- ❖ Fer les temporitzacions de la llengua anglesa de cada un dels nivells corresponents mantenint la línia d'escola.
- ❖ Programar les cançons en llengua anglesa per la cantada de Nadal.

#### 3. Metodologia i calendari

Es programen 12 sessions mínimes per concretar aspectes del Departament d'anglès:

- ❖ **1r trimestre:** 4 sessions repartides en 2 sessions destinades per l'elaboració de la PGA, 1 sessió per elaborar les bases del Concurs de Halloween i 1 sessió per programar les cançons de la cantada de nadal.
- ❖ **2n trimestre:** 2 sessions destinades a la revisió de la programació de la llengua anglesa per el curs vinent i 4 sessions per a la realització de la programació de P5 .
- ❖ **3r trimestre:** 2 sessions per revisar i validar la documentació feta i reunir-se amb la Cap d'estudis per redactar l'apartat de la Memòria Avaluativa del curs.

#### 4. Activitats previstes

- ❖ Redactar la carta per enviar a les famílies amb les bases per poder participar en el concurs de Halloween.
- ❖ Programar les cançons en llengua anglesa per la cantada de Nadal.
- ❖ Realitzar la programació de P5.
- ❖ Revisar les programacions dels cursos de primària.
- ❖ Generar un document amb els continguts mínims a treballar en cada un dels nivells.
- ❖ Realitzar les temporitzacions dels cursos des de P5 fins a 6è.

#### 5. Indicadors d'avaluació

Els indicadors d'avaluació seran:

- ❖ Programacions fetes i validades.
- ❖ Document elaborat amb els continguts mínims.
- ❖ Temporitzacions fetes i validades.
- ❖ Valoració positiva del concurs de Halloween.
- ❖ Valoració positiva de les cançons en llengua anglesa en la cantada de Nadal.

## B.5.2 PLA DE TREBALL ESPECIALITAT D'EDUCACIÓ FÍSICA

### 1. Components

Especialistes d'Educació Física:

- Inés R (CM i CS)
- Míriam S (CI i CM)

### 2. Objectius anuals

- ❖ Realitzar les diferents programacions de l'àrea d'Educació Física.
- ❖ Establir una temporització anual de l'àrea d'educació física.
- ❖ Conscienciar de la importància del treball en equip per tal de garantir una bona cohesió grupal.
- ❖ Fomentar la realització dels hàbits higiènics per tal de garantir un estil de vida saludable.

### 3. Metodologia i calendari

- ❖ **Inici de curs:** 4 sessions per a l'elaboració de les programacions i les metodologies de treball.
- ❖ **Durant tot el curs:**
  - Seguiment de les programacions i metodologia.
  - Treball cooperatiu focalitzat principalment als mitjos grups.
  - Seguiment sistemàtic i registre de la realització dels hàbits higiènics
- ❖ **Final de curs:** 2 sessions per revisar i validar la documentació feta i reunir-se amb la Cap d'estudis per redactar l'apartat de la Memòria Avaluativa del curs.

### 4. Activitats previstes

- ❖ Elaboració programacions d'Educació Física.
- ❖ Elaboració document temporització de l'Àrea d'Educació física.

### 5. Indicadors d'avaluació

Els indicadors d'avaluació seran:

- ❖ Programacions i temporitzacions fetes i validades.
- ❖ Registre diari.
- ❖ Valoració final per part del mestre i del grup de la evolució cooperativa.

### B.5.3. PLA DE TREBALL ESPECIALITAT DE MÚSICA

#### 1. Components

Especialistes de l'àrea de Música:

- Mireia G.
- Genís B.

#### 2. Objectius anuals

- ❖ Realitzar les diferents programacions de l'àrea de Música.
- ❖ Participar en les festivitats (La Castanyera, Nadal, Carnaval, Sant Jordi).
- ❖ Projecte de música de les entrades i sortides de l'escola.
- ❖ Elaborar el document que indiqui la metodologia de treball així com la línia d'escola de l'àmbit artístic: educació musical i dansa.
- ❖ Elaborar el document que indiqui la metodologia de treball així com la línia d'escola del llenguatge musical a l'educació infantil.
- ❖ Recollida de les activitats i materials emprats a cada nivell en l'àmbit musical.
- ❖ Realitzar un inventari del material de l'aula de Música.

#### 3. Metodologia i calendari

- ❖ **1r trimestre:** Elaborar document metodologia de l'àmbit artístic: educació musical i dansa.
- ❖ **2n trimestre:** Elaborar document metodologia del "llenguatge musical" a l'educació infantil.
- ❖ **3r trimestre:** Recollida i endreça dels materials emprats a cada nivell.

#### 4. Activitats previstes

- ❖ Elaboració programacions de l'àrea de Música.
- ❖ Elaborar el Projecte de Música de les entrades i sortides de l'escola.
- ❖ Elaboració document de metodologia de l'àmbit artístic: educació musical i dansa.
- ❖ Elaboració document metodologia del "llenguatge musical" a l'educació infantil.
- ❖ Recollida de material musical emprat a cada nivell.

#### 5. Indicadors d'avaluació

- ❖ Documents realitzats i validats.

## C- Atenció a la diversitat. Recursos personals externs per intervenir en la diversitat

### C. 1. CAD / CSC (Comissió Social de Centre)

**Objectius Generals (PdD 20-24):** Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social.

#### Objectius anuals:

1. Millorar l'atenció i el tractament de la diversitat i gestionar els recursos.
2. Elaborar un document on queden recollides les accions fetes i els acords presos a la CAD.
3. Generar un document i penjar-lo al Drive per tenir-lo de consulta i actualitzar-lo amb un llistat d'alumnes que estan o han sigut atesos pel CDIAP.
4. Generar un document i penjar-lo al Drive per tenir-lo de consulta i actualitzar-lo amb un llistat d'alumnes que tenen un PI, alumnes que tenen algun trastorn i són susceptibles de l'atenció de l'EAP.
5. Realitzar una presentació de Powerpoint amb les característiques dels diversos tipus NESE i NEE i les seves necessitats de suport educatiu que ens poden trobar a l'escola (TEA, Síndrome de Down...).
6. Projectar i difondre aquesta presentació de Powerpoint a tot el Claustre perquè sigui coneixedor de com treballar i com actuar a l'aula.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
<b>1.1.</b> Realització de reunions amb l'EAP, les mestres d'EE, tutora de la SIEI (si fóra necessari) i la Cap d'estudis per conèixer la diversitat a les aules i poder repartir els recursos de l'escola entre l'alumnat amb necessitats (NESE i NEE).	Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu  PEC PAD	Curs 2021-2022  2 reunions de la CAD mensuals	ED  CAD  Equip docent



<p><b>2.1.</b> Elaboració del document perquè quedin recollides les accions fetes i els acords presos a la CAD.</p>	<p>Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu          PEC          PAD</p>	<p>Curs 2021-2022          4 sessions CAD 1r trimestre</p>	<p>ED          CAD          Equip Docent</p>
<p><b>3.1.</b> Creació del Document de word al Drive on queden registrats tots els alumnes que assisteixen al CDIAP, que necessitarien assistir al CDIAP, si estan pendents de valoració o si ja li han donat d'alta.</p>	<p>EAP          Tutores d'Educació Infantil.          Cap d'estudis.          Mestra d'EE.</p>	<p>1r Trimestre</p>	<p>ED          CAD          Equip Docent</p>
<p><b>4.1.</b> Creació del Document de word al Drive on queden registrats tots els alumnes que tenen un PI, els alumnes que tenen un trastorn i són susceptibles d'atenció de l'EAP.</p>	<p>Cap d'estudis.          Mestres d'EE.          Tutors/es</p>	<p>1r Trimestre</p>	<p>ED          CAD          Equip Docent</p>
<p><b>5.1.</b> Creació i presentació del Powerpoint amb totes les patologies diverses que ens podem trobar a l'escola.</p> <p><b>5.2.</b> Adequació del PAD (Pla d'atenció a la Diversitat) al nou decret d'inclusió que dona resposta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atenció a la diversitat</li> <li>➤ Seguiment de la CAD</li> <li>➤ Mesures i suports universals, addicionals i específiques.</li> <li>➤ Assessorament pedagògic als cicles.</li> </ul>	<p>Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu          PEC          PAD</p>	<p>Curs 2021-2022          6 sessions          2n i 3r trimestre</p>	<p>ED          CAD          Equip Docent</p>



<p><b>6.1.</b> Difusió entre els docents el Powerpoint amb les característiques dels diversos tipus NESE i NEE que ens trobem a l'escola i les seves necessitats de suport educatiu.</p>	<p>Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.</p> <p>Powerpoint</p>	<p>2n / 3r Trimestre</p>	<p>CAD</p> <p>Tutora de la SIEI</p> <p>Cap d'estudis</p>
--	--	--------------------------	--

## C.2. EDUCACIÓ ESPECIAL

PLA DE TREBALL EDUCACIÓ ESPECIAL
<b>1. Components</b>
<p>Especialistes d'Educació Especial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Anna C (EE i tutora de 2n C)</li> <li>→ Mar M (EE)</li> <li>→ Veronica G (EE i tutora de 6è D)</li> <li>→ Ada T (EE i tutora de 6è B)</li> <li>→ Lídia V (tutora SIEI)</li> </ul>
<b>2. Objectius anuals</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Crear en el drive carpetes amb tota la informació de NEE i de NEDS.</li> <li>❖ Classificar i actualitzar en una graella comuna tots els casos de l'escola.</li> <li>❖ Presentar al claustre el nou document per el pla de treball individualitzat (PI) dels alumnes NESE.</li> </ul>
<b>3. Metodologia i Temporalització</b>
<p><b>1. Atenció a la diversitat:</b></p> <p>Les MEE accediran a les carpetes del drive <b>d'atenció a la diversitat</b> per penjar informació o activitats com a mínim un cop al mes.</p> <p><b>2. Pla de treball NESE:</b></p> <p>Donar a conèixer a la mini CAD, a la CAD i al claustre el nou model del PI fent una presentació durant el mes de novembre.</p> <p><b>3. Protocol d'actuació EE:</b></p> <p>Es realitzarà una presentació del protocol d'actuació amb nens TEA Síndrome de DOWN, trastorn de la conducta al claustre.</p>
<b>4. Activitats</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Crear graella de casos NEE.</li> <li>❖ Presentar el protocol d'actuació d'EE en una CAD i informar el claustre.</li> <li>❖ Presentar a través del Drive el nou model de PI.</li> </ul>
<b>5. Indicadors d'avaluació</b>
<p>Índex d'assoliment dels objectius plantejats: gens - poc - bastant - molt</p>

### **C.3. ASSESSORS DE LLENGUA, INTERCULTURALITAT I COHESIÓ SOCIAL (LIC) (EAP, TS, CRP, LIC) \***

Els Serveis Educatius de la nostra zona, especialment assessors LIC i referents de llengües i suport al centre aporten, no només recursos o informacions sinó elements de reflexió, materials i aclariments per a la nostra tasca diària.

### **C.4. VETLLADORA ALUMNES NESE**

L'Escola Santa Creu de Calafell té assignada 25 hores de vetlladora a la setmana per atendre a 15 alumnes. La vetlladora realitza les funcions pròpies del seu perfil professional que estableix el protocol pels vetlladors/es del Departament d'Ensenyament i que també estableix l'empresa adjudicatària Fundació Pere Tarrés.

La vetlladora prioritzarà la seva atenció als alumnes que pel seu informe d'escolarització o dictamen (avalat per l'EAP) requereixen el seu suport. La CAD, juntament amb l'EAP, decideix en funció d'aquesta priorització de casos l'assignació horària que es determina per cada cas.

En relació a aquest punt, aquest curs 2021-2022 continuem amb el conveni de col·laboració amb el L'Institut Andreu Nin per acollir dues alumnes en pràctiques, del Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Atenció a la Dependència o bé del Cicle Formatiu de TIS.



## C.5. AULA D'ACOLLIDA

<b>PLA DE TREBALL DE L'AULA D'ACOLLIDA</b>
<b>1. Components</b>
→ Catalina L (Tutora aula d'acollida)
<b>2. Objectius anuals</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Compartir amb els mestres de l'escola el material facilitat en el Seminari de les Aules d'Acollida del Baix Penedès.</li><li>❖ Cooperar amb les famílies en activitats culturals de l'escola per facilitar l'intercanvi cultural.</li><li>❖ Facilitar les informacions a les famílies nouvingudes.</li><li>❖ Crear document d'avaluació trimestral de l'alumnat de l'AA.</li></ul>
<b>3. Metodologia i Temporització</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Assistència al seminari online i posterior, comunicació de les propostes per mitjà de correu electrònic i/o de veu en reunions organitzades a l'escola.</li><li>❖ Activitats que generin un intercanvi cultural: exposicions, llegir contes, fotos, imatges...</li><li>❖ Ajudar a les famílies amb dificultats lingüístiques perquè puguin entendre les comunicacions: normativa, beques, circulars...</li></ul>
<b>4. Activitats</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Seminari AA (Aula d'acollida)</li><li>❖ Intercanvi d'experiències.</li><li>❖ Documentació interna i externa de l'escola.</li></ul>
<b>5. Indicadors d'avaluació</b>
Índex d'assoliment dels objectius plantejats: gens - poc - bastant - molt.

## D- Avaluació Interna

### D.1. ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

#### D.1.1. Estabilització de la plantilla docent al centre.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Creació de nous llocs estructurals en el centre per estabilitzar la plantilla docent.	PE C PdD	3r Trimestre	Directora ED
2. Sol·licitud de nous grups estructurals per tenir ràtios més baixes en els grups.	Normativa referent centres Reunions previsió oferta educativa	Curs 2021-2022	Directora ED Departament d'Educació

### D.2. ÀMBIT ENSENYAMENT – APRENTATGE

#### D.2.1. Assoliment Competències Bàsiques – Àmbit matemàtic.

**Objectiu general (PdD 20-24):** Millorar els resultats de les Competències Bàsiques dels nostres alumnes al final de l'etapa.

**Objectiu anual:**

1. Millorar els resultats en l'apartat de l'àmbit matemàtic a 6è de Primària.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Continuïtat d'un treball competencial en l'àmbit matemàtic al CS mitjançant el treball de grup reduït en les sessions "Investiguem".	Currículum Materials propis creats per l'escola (banc d'activitats competencials matemàtiques)	Curs 2021-2022	Cap d'Estudis Equip Docent Comissió Digital Comissió Metodològica de Primària

<p><b>2.</b> Continuïtat d'un treball competencial en l'àmbit matemàtic al CM mitjançant el treball de grup reduït en les sessions "Investiguem".</p>	<p>Currículum</p> <p>Materials propis creats per l'escola (banc d'activitats competencials matemàtiques)</p>	<p>Curs 2021-2022</p>	<p>Cap d'Estudis</p> <p>Equip Docent</p> <p>Comissió Digital</p> <p>Comissió Metodològica de Primària</p>
---	--	-----------------------	---

### D.2.2. Assoliment Competències Bàsiques – Àmbit lingüístic.

**Objectiu general (PdD 20-24):** Millorar els resultats de les Competències Bàsiques dels nostres alumnes al final de l'etapa.

**Objectiu anual:**

1. Millorar l'expressió oral i escrita en llengua catalana a 6è de Primària.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
<p>1. Elaboració d'un document que reculli les diferents tipologies textuais amb les seves característiques destacades i la planificació en quin nivell caldria treballar-la.</p>	<p>Ara Escric</p> <p>Document de tipologies textuais</p>	<p>Curs 2021-2022</p>	<p>Cap d'Estudis</p> <p>Equip Docent</p> <p>Coord. LIC</p> <p>Comissió Metodològica de Primària</p>

## E- ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

### E.1. DADES GENERALS DEL CENTRE.

#### Dades d'escolarització

Nombre d'alumnes escolaritzats per aula: (4 d'octubre de 2021)

ETAPA / CICLE	NIVELL	MATRÍCULA		TOTAL	TOTAL
		Ordinària	SIEI	Vacants	
Educació Infantil	P-3	44		6	44
	P-4	43	2	5	45
	P-5	60		15	60
Cicle Inicial	1r	64	2	9	66
	2n	50	1	-1	51
Cicle Mitjà	3r	50	2	-2	52
	4t	71		4	71
Cicle Superior	5è	83	1	-9	84
	6è	73	1	1	74
<b>TOTAL</b>			9	40	547

#### E.1.1. Dades alumnes atesos MEE.

ALUMNES ATESOS PER LA CAD					
CICLE	PI*	INFORME DE RECOEIXEMENT/ DICTAMEN	INFORME SCD	MEE	NOUINGUTS
EI	1	3	2	---	1
CI	10	3	2	2	18
CM	16	4	2	2	20
CS	26	10	4	2	17

(\*) En aquest cas, estan inclosos alumnes que de forma oficial necessiten acompanyament en les àrees instrumentals i alumnes que cursen un PI metodològic, sense desfasament greu de l'aprenentatge.

#### E.1.2. Dades d'ensenyament de la religió.

Alumnes que sol·liciten ensenyament de religió catòlica, evangèlica o islàmica:

Religió	1r	2n	3r	4t	5è	6è	TOTAL
Catòlica	15	9	12	29	29	19	113
Islàmica	23	9	17	---	---	---	49

#### E.1.4. Horari i Calendari Escolar.

##### E.1.4.1 Horari de l'alumnat. (A disposició en el centre els horaris de tots els grups)

S'especifiquen els grups reduïts i activitats específiques del centre (tallers d'infantil, psicomotricitat, escacs, TAC, Anglès, SEP intern...)

A primària els mòduls horaris matinals de classe seran de 60 minuts. Els mòduls horaris de les sessions de tarda són de 45 minuts podent-los compactar en sessions més llargues d'1.30h en aquelles matèries que es consideri oportú per al seu funcionament i organització (*Educació Física, Coneixement del Medi i àmbit Educació artística: educació visual i plàstica i música*).

A Infantil es reserven les tardes per treballar els tallers.

L'horari de suport escolar personalitzat (SEP) fora de l'horari lectiu, del nivell de 5è i 6è es realitzarà de 12.30h a 13.30h dos cops per setmana (dimarts i dijous). Cal recordar que gran part del Suport Personalitzat es realitza dins de l'horari lectiu, aquest suport lectiu es pot fer dins de l'aula o amb l'atenció directa d'un/a mestre/a amb un petit grup d'alumnes.

Aquest curs posem en marxa a Educació Infantil i Cicle Inicial el **“Treball per Ambients”** i a Cicle Mitjà i Superior el **“Projecte d'INVESTIGUEM”**. Donada la situació COVID es mantenen els grups bombolla i es realitza en diferents franges horàries perquè es puguin repartir els especialistes. A més a més, s'han mantingut els desdoblaments d'EF / TAC de mig grup a 3r, 4t, 5è i 6è, així com, el taller d'hort i el desdoblament de TAC / jocs matemàtics a 2n.

#### INICI DE CURS: ACOLLIDA P3

Aquest curs els alumnes de P3 comencen el Període d'Adaptació el dia 13 de setembre. Assisteixen amb les seves famílies a l'escola en franges horàries de matí rotatives (dues franges d'atenció) i per la tarda es fa l'atenció personalitzada a les famílies. El dia 17 de setembre s'incorporen la totalitat dels alumnes al llarg de tot el matí.

Els horaris de l'escola dels primers quinze dies s'organitzen per tal que els alumnes de P3 puguin comptar sempre amb dues mestres a l'aula (fins a l'octubre). Enguany comptem amb la figura de la TEI i es prioritza que les referents de l'aula de P3 siguin sempre les mateixes persones, facilitant així la seva adaptació i donant una bona acollida.

	DILLUNS 13	DIMARTS 14	DIMECRES 15	DIJOUS 16	DIVENDRES 17
9:02h A 10:35h	GRUP A	GRUP B	GRUP A	GRUP B	GRUPS A I B TOT EL MATÍ
11:02h a 12:35h	GRUP B	GRUP A	GRUP B	GRUP A	

### E.1.4.2. Horari del professorat.

HORES / DIES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
<b>9.00h – 10.00h</b>	Reunió amb la tècnica de l'Ajuntament. ½ grup Jocs M 2nB ½ grup TAC 2n B  EE CM EE CS SUBST Ang SEP CS SEP INF	Atenció famílies directora (ED) ½ grup EF 3r ½ grup TAC 3r EE CM EE CS SUBST 4TB SUBST P5C SEP CM SEP INF	Atenció famílies Secretària (ED) ½ grup EF 3r ½ grup TAC 3r ½ grup Medi 2n B ½ grup Hort 2n B EE CM EE CS SUBST 4tD SEP INF SEP INF	Reunions directors i/o Departament. ½ grup EF 3r ½ grup TAC 3r EE CM EE CS SUBST 5èA SEP INF SEP INF	Atenció famílies Cap D'estudis (ED) ½ grup Jocs M 2nC ½ grup TAC 2n C INVESTIGUEM 3r INVESTIGUEM 5è EE CM SUBST EF SEP INF SEP CI SEP CI
<b>10.00h – 11.00h</b>	½ grup EF 6èB ½ grup TAC 6èB  ½ grup Medi 2n A ½ grup Hort 2n A  SUBST P5A SEP INF	½ grup EF 6è D ½ grup TAC 6è D EE CM EE CS EE CS SUBST P4B SUBST P5B SEP CM SEP INF	½ grup EF 6è A ½ grup TAC 6è A EE CM EE CS EE CS SUBST P4A SEP CI SEP INF SEP HORT	½ grup EF 5è D ½ grup TAC 5è D EE CI EE CM SUBST 6èB SEP INF SEP CM	½ grup EF 6è C ½ grup TAC 6è C EE CM EE CS INVESTIGUEM 3r INVESTIGUEM 5è SUBST REL SEP CI SEP INF
<b>11.00h - 11.30h ESBARJO</b>	<b>AMBIENTS P3B</b>		<b>AMBIENTS P5C</b>	<b>AMBIENTS P4B</b>	<b>AMBIENTS P5A</b>
<b>11.30h - 12.30h</b>	AMBIENTS P3B ½ grup EF 4t A ½ grup TAC 4t A Mediació SUBST 3rA SEP CI SEP CI SEP HORT	½ grup P5C ½ grup TAC P5C  ½ grup PSICO P4A ½ grup P4A EE CM SUBST AA SUBST EE SEP CM	AMBIENTS P5C ½ grup EF 4t B ½ grup TAC 4t B EE CI SUBST REL SEP CI SEP CI (LECTURA) SEP CI (LECTURA)	AMBIENTS P4B ½ grup EF 5è B ½ grup TAC 5è B EE CI SUBST P3A SEP CM SEP CI (LECTURA) SEP CI (LECTURA)	AMBIENTS P5A ½ grup Medi 2n C ½ grup Hort 2n C ½ grup EF 5è C ½ grup TAC 5è C SUBST 3rB SEP CI SEP HORT SEP CI (LECTURA) SEP CI (LECTURA)
<b>12.30h - 13.30h</b>	ESTUDI ASSISTIT 6è	ESTUDI ASSISTIT 6è SEP EXTERN 5è i 6è Català	ESTUDI ASSISTIT 6è	ESTUDI ASSISTIT 6è SEP EXTERN 5è i 6è Matemàtiques	
<b>13.30h - 15.00h</b>	<b>DESCANS MIGDIA</b>				
<b>15.00 - 15.45h</b>	AMBIENTS P5B INVESTIGUEM 3r INVESTIGUEM 5è ½ grup EF 4t C ½ grup TAC 4t C EE CM SUBST 4tC SEP CI	INVESTIGUEM 6è INVESTIGUEM 2n ½ grup EF 5è A ½ grup TAC 5è A ½ grup PSICO P4B ½ grup P4B EE CM SUBST 1rA SEP CM	AMBIENTS P3A INVESTIGUEM 1r INVESTIGUEM 4t EE CM SUBST 2nA SUBST 6èA SEP CM SEP CS	INVESTIGUEM 6è INVESTIGUEM 2n ½ grup EF 4t D ½ grup TAC 4t D EE CM SUBST 1rC SEP CI SEP INF	AMBIENTS P4A INVESTIGUEM 1r INVESTIGUEM 4t EE CM EE CS EE CS SUBST 1rB SEP CI
<b>15.45h - 16.30h</b>	AMBIENTS P5B INVESTIGUEM 3r INVESTIGUEM 5è ½ grup Jocs M 2nA ½ grup TAC 2n A EE CM SUBST 2nC SUBST 6èD SEP 1rA	INVESTIGUEM 6è INVESTIGUEM 2n ½ grup P5B ½ grup TAC P5B  EE CM SUBST 5èB SEP CM	AMBIENTS P3A INVESTIGUEM 1r INVESTIGUEM 4t EE CI EE CM SUBST 3rC SEP CM SEP CS	INVESTIGUEM 6è INVESTIGUEM 2n ½ grup P5A ½ grup TAC P5A  EE CM SUBST 1rB SEP CI	AMBIENTS P4A INVESTIGUEM 1r INVESTIGUEM 4t  EE CM EE CS SUBST MÚS

### E.1.4.3 Horari del professorat en les exclusives.

HORES / DIES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09.00h – 10.00h	Reunió amb la tècnica de l'Ajuntament	Atenció famílies directora.  Hora 25 P5B Hora 25 3rC	Atenció famílies secretaria <b>CRETDIC 1r</b> (1 cop al mes) Hora 25 P5A Hora 25 Religió C.	Reunions directors i/o Departament  Hora 25 EF2	Atenció famílies cap d'estudis
10.00h – 11.00h	Hora 25 P3A Hora 25 2nC Hora 25 5èB Hora 25 6èB Hora 25 6èD Hora 25 EE	Hora 25 2nB Hora 25 3rA Hora 25 Música 1	<b>CRETDIC 6è</b> (1 cop al mes)  Hora 25 6èA	Hora 25 P3B Hora 25 P4A Hora 25 5èC	Hora 25 Música 2 Hora 25 P5C Hora 25 1rC
11.00h – 11.30h	<b>ESBARJO LECTIU</b>				Hora 25 Religió I.
11.30h – 12.30h	Hora Coordinació Biblioteca Hora Coord. Digital	Hora 25 1rA  <b>CSC + EAP, ED, EE i SSB</b> 11.30h – 13:00h (2 cops al trimestre)  <b>Coord cicle + Cd'E</b> (4 cops al mes)	Hora 25 P4B Hora 25 3rB Hora 25 4tB Hora 25 4tD Hora 25 5èD	Hora 25 mestra ANG2 Hora coordinació riscos laborals  Hora Coord. Digital	Hora 25 4tA Hora 25 5èA Hora 25 EF1 Hora 25 SIEI
12.30h – 13.30h	<b>Nivell pedagògic</b> (setmanal)  <b>CAD EAP, ED, EE</b> (2 cops al mes)  <b>Claustre</b>	<b>Comissions</b> (setmanal)	<b>Cicles: EI, CI, CM i CS</b> (setmanal)  <b>Cicle pedagògic: EI, CI, CM i CS</b> (1 cop al mes)	<b>Reunió amb famílies</b> (setmanal)  <b>Directora i Cap d'estudis</b> (setmanal)	<b>Nivell pedagògic</b> (setmanal)  <b>Departament Anglès</b> (1 cop al mes)  <b>Intercicles</b>
13.30h – 15.00h	<b>DESCANS MIGDIA</b>				
15.00h – 15.45h	Hora 25 1rB Hora 25 6èC	Hora 25 REF INF Hora Coord. Digital		Hora Coord. LIC	
15.45h – 16.30h				Hora 25 4tC	Hora 25 2nA Hora 25 mestra ANG1 Hora 25 6èD Hora 25 AA Hora Coordinació ED

#### **E.1.4.4. Calendari de reunions del professorat.**

Els calendaris de reunions establerts a l'escola planifiquen totes aquelles activitats del centre recollides en les NOFC (reunions de pares inici de curs, portes obertes de P3, reunions pedagògiques) i aquelles altres prescriptives, donades per la normativa vigent, o les instruccions d'inici de curs (lliurament d'informes, sessions d'avaluació, consells escolars).

Aquests calendaris podran ser modificats atenent les necessitats del centre. S'informarà a tot el claustre de les reunions a inici i fi de curs (jornades sense l'alumnat) mitjançant el planning d'activitats.

#### **E.1.4.5. Calendari escolar 2021-2022 (veure ANNEX 1: Calendari Escolar)**

Les classes començaran el dia 13 de setembre de 2021 i finalitzaran el 22 de juny de 2022, ambdós inclosos.

##### Dies Festius

- 29 de setembre de 2021 (Festa Local)
- 11 d'octubre de 2021 (Lliure disposició)
- 7 de desembre de 2021 (Lliure disposició)
- 28 de febrer de 2022 (Lliure disposició Carnaval)
- 2 de maig de 2022 (Lliure disposició)

##### Dies de Vacances

Vacances de Nadal: del 23 de desembre de 2021 al 9 de gener de 2022, ambdós inclosos.

Vacances de Setmana Santa: del 11 d'abril al 18 d'abril del 2022 ambdós inclosos.

Final de les classes: 22 de juny de 2022.

##### Jornada Intensiva

Del 6 al 22 de juny de 2022, l'horari serà de 9:00h. a 13:00h.

També es farà jornada intensiva el dia 22 de desembre de 2021 (darrer dia del primer trimestre). L'horari d'aquest dia serà de 9.00h. a 13.00h.

Aquest curs donada la configuració del calendari escolar, per tal de racionalitzar el calendari de d'avaluacions, els trimestres acadèmics es dividiran de la següent manera:



#### A Educació Infantil:

1. **1r trimestre:** del 13 de setembre fins al 30 de gener de 2022.
2. **2n trimestre:** del 31 de gener fins al 22 de juny de 2022.

#### A Educació Primària:

1. **1r trimestre:** del 13 de setembre al 22 de desembre de 2021.
2. **2n trimestre:** del 10 de gener al 27 de març de 2022.
3. **3r trimestre:** del 28 de març al 22 de juny de 2022.

Les reunions de les **sessions d'avaluació** seran les següents:

#### A Educació Infantil:

1. **1r trimestre:** 17 i 18 de gener de 2022.
2. **2n trimestre:** 30 de maig i 31 de maig de 2022.

#### A Educació Primària:

1. **1r trimestre:** 13 de desembre de 2021 (1r, 3r i 5è) i 14 de desembre de 2021 (2n, 4t i 6è).
2. **2n trimestre:** 21 de març de 2022 (1r, 3r i 5è) i 22 de març de 2022 (2n, 4t i 6è) .
3. **3r trimestre:** 6 de juny de 2022 (1r, 3r i 5è) i 7 de juny de 2022 (2n, 4t i 6è).

L'**entrega de Butlletins a les famílies** seran:

#### A Educació Infantil:

1. **1r trimestre:** 28 de gener de 2022.
2. **2n trimestre:** 22 de juny de 2022.

#### A Educació Primària:

1. **1r trimestre:** 22 de desembre de 2021.
2. **2n trimestre:** 8 d'abril de 2022.
3. **3r trimestre:** 22 de juny de 2022.

## E.2. RECURSOS HUMANS.

### E.2.1 Òrgans de Govern.

#### E.2.1.1 Òrgans Unipersonals. Equip directiu.

- Directora: Myriam Abenia Chavarria
- Cap d'Estudis: Begoña Galdón Sanz
- Secretaria: Francisco Ondoño Nieto

#### E. 2.1.2 Consell Escolar.

El Consell Escolar del Centre és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern de l'escola, està format per l'equip directiu, representants de mestres, mares i pares, personal no docent i un representant de l'Ajuntament.

Els representants de les mares i pares són els interlocutors que poden recollir i canalitzar els suggeriments i aportacions d'aquest sector.

**El Consell Escolar de la nostra escola està format per:**

<b>Equip Directiu</b>	Myriam Abenia Chavarria (Directora)
	Begoña Galdón Sanz (Cap d'Estudis)
	Pako Ondoño Nieto (Secretari)
<b>Sector mestres</b>	Anna Castellví
	Montserrat Buil
	Núria Piñol
	Pablo Sánchez
	Isabel Arrontes
	Laura Ortiz
<b>Sector famílies</b>	Antoni Serrano
	Míriam Cano
	Mónica Benavente
	Anna Casanova
	Denisse Hoffmann
<b>AFA</b>	Elena Porto
<b>Sector PAE</b>	Paqui Ondina
<b>Sector PAS</b>	Ma Teresa Carrillo
<b>Ajuntament</b>	Lluïsa Lastra (Regidora d' Educació)

#### Comissió permanent del Consell Escolar:

1. Presidenta: Myriam Abenia.
2. Cap d'estudis: Begoña Galdón.
3. Secretari: Francisco Ondoño Nieto.
4. Sector professorat: Anna Castellví.
5. Sector pares/mares: Antoni Serrano.

#### Comissió Econòmica del Consell Escolar:

1. Presidenta: Myriam Abenia.
2. Cap d'estudis: Begoña Galdón.
3. Secretari: Francisco Ondoño.
4. Sector professorat: Montserrat Buil.
5. Sector pares/mares: Denisse Hoffmann.

#### Comissió Convivència del Consell Escolar:

1. Presidenta: Myriam Abenia.
2. Cap d'estudis: Begoña Galdón.
3. Secretari: Francisco Ondoño Nieto.
4. Sector professorat: Pablo Sánchez.
5. Sector professorat: Núria Piñol.
6. Sector pares/mares: Anna Casanova.
7. Sector pares/mares: Míriam Cano.

#### Responsable no discriminacions:

1. Paqui Ondina.

#### **Calendari reunions del Consell Escolar:**

El Consell Escolar es convocarà en reunió ordinària a principi i a final de curs, i una vegada per trimestre, i en reunió extraordinària tantes vegades com calgui. L'horari de reunions serà de 17.00h a 19.00h de la tarda.

Enguany, seguint les directrius del Departament d'Ensenyament, procedirem l'organització del procés electoral i a la renovació parcial del consell escolar (aplaçat fins el curs 2021-2022) que es constituirà de nou el dia 2 de desembre de 2021.

### E.2.1.3 Claustre de professors. Assignacions del professorat.

El Claustre de professors és l'òrgan propi de participació dels mestres en la gestió i planificació educatives de l'escola. El claustre es coordina per nivells, cicles, comissions i al propi claustre.

Equip de mestres d'Educació Infantil	
NIVELL	MESTRE/A TUTORA
P3	Alicia G / Laura O
P4	Helga G / Núria P
P5	Noe T / Pilar T / Nuria B
Suport EI: Míriam L Psicomotricitat: Pako O	
Tècnica Educació Infantil (TEI): M Teresa M - Gisela P.	
Equip de mestres d'Educació Primària	
NIVELL	MESTRE/A TUTORA
1r	Miriam C - Sara A / Mónica G/ Montserrat P
2n	M José F / Montserrat B / Anna C
3r	Jorge S / Isabel A/ Marta S
4t	Marta G / Sandra A / Carmen U / Blanca P
5è	Ana H / Pablo S / Joan T / Ruben S
6è	M José LI / Ada T/ Esther P / Verónica G

#### **Mestres Especialistes:**

**Educació Especial:** Anna C, Mar M, Verònica G, Ada T.

**Educació Física:** Inés R i Miriam S.

**Educació Musical :** Genís B i Mireia G.

**Especialistes Anglès:** Patrícia C, Laura R, Blanca P, Ana H.

**SIEI:** Lidia V.

**Aula d'acollida:** Catalina L.

**Religió Catòlica:** Miquel O.

**Religió Islàmica:** Hajar El Y.

**Informàtica:** Begoña G.

### Serveis Educatius i altres professionals que treballen al centre:

**EAP:** Josefina Codina.

**Treballadora Social EAP:** Olga Carmen.

**Logopeda del CREDA:** Maite Raurich.

**Educadora d'educació especial:** Francisca Ondina

**Tècnica Educació Infantil:** M Teresa Muñoz / Gisela Pérez.

**Vetlladora:** Carme Romeu.

**Estudi assistit (PEE) :** Virginia Rodríguez.

### Personal d'Administració i Serveis:

**Auxiliar Administrativa:** Teresa Carrillo

**Conserge i encarregat de manteniment:** Javier Sánchez

**Empresa menjador:** 7 i tria

**Empresa neteja:** CEMSSA

## **E.3. ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES**

### **E.3.1 Programa de difusió de les arts**

<b>Entitat organitzadora: PEE</b>	
5è	Activitats artístiques amb mestres de Cal Bolavà, "Projecte d'Art"

### **E.3.2 Educació internet segura.**

<b>Entitat organitzadora: Mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya</b>	
1r i 6è	Activitats de conscienciació de la tasca de la policia i la importància de la seguretat a internet

### **E.3.3 Salut pública.**

<b>Actuacions recollides en col·laboració de l'ICS i el Departament d'Educació</b>	
<b>CAP DE CALAFELL</b>	
1r, 3r i 6è	Revisions buco-dentals
6è	Vacunacions

### E.3.4 Activitats organitzades pel PEE

<b>Participació en activitats promogudes per l'ajuntament del municipi en el marc del PEE de Calafell "a Calafell fem pinya"</b>		
CS	Curs 2021-2022	Estudi assistit
2n	2n i/o 3r trimestre (per concretar)	Piscina
Centre	Curs 2021-2022	Visites de patrimoni local
6è	3r trimestre	Educació vial: sobre rodes

En aquest sentit és necessari destacar que per tal de realitzar l'activitat de Piscina per alumnes de 2n, organitzada i subvencionada en part de l'ajuntament, aquests alumnes es traslladen a la piscina municipal a peu.

L'activitat es realitza durant el segon i tercer trimestre del curs, si la situació actual ho permet.

### E.3.5 Altres.

<b>Activitats de l'àrea de música</b>		
P5 (1r)	1r trimestre	Audició musical
3r, 4t, 5è i 6è	1r trimestre	Mini concerts interns Ukelele
Centre	1r trimestre	Concert de Nadal (online)
5è i 6è	Tot el curs	Formació ukelele

#### E.4. FESTES DE L'ESCOLA.

1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
<b>FESTA DE LA TARDOR:</b> 29 d'octubre de 2021 La Castanyada <ul style="list-style-type: none"> <li>● Balls Castanyada</li> <li>● Activitats i decoracions de tardor</li> </ul>	<b>DIA DE LA PAU:</b> 30 de gener de 2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ed. en valors tot el centre</li> </ul>	<b>SANT JORDI:</b> 22 d'abril de 2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Jocs Florals</li> <li>● Activitats Jornades Culturals</li> <li>● Activitats de col·laboració Sant Jordi (AFA)</li> </ul>
<b>FESTA DE L'HIVERN:</b> A concretar, desembre <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Tió a l'EI/CI</li> <li>❖ Amic invisible a CM i CS</li> <li>❖ Arribada patge reial</li> <li>❖ Concurs nadales</li> <li>❖ Festival de final de trimestre tota l'escola: online.</li> </ul>	<b>CARNAVAL:</b> 25 de febrer de 2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tot el centre</li> </ul>	<b>FESTA FI DE CURS:</b> Segona quinzena juny de 2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Festa de l'aigua</li> <li>❖ Gelat i platja</li> <li>❖ Comiat alumnes de 6è</li> </ul>

#### E.5. CONCURSOS A L'ESCOLA

L'objectiu dels concursos és fomentar la participació l'esforç i la creativitat. Els alumnes també formen part del jurat que decideix els premis i per tant han de valorar i donar la seva opinió al respecte, sempre de manera anònima.

1r TRIMESTRE	1r TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
<b>CONCURS HALLOWEEN:</b> Octubre de 2021 Zombies -Anglès primària-	<b>CONCURS POSTAL NADAL:</b> Desembre CI - CM i CS	<b>SANT JORDI:CONCURS REDACCIÓ i CARTELLS</b> Abril de 2022 Jocs Florals Activitats de col·laboració Sant Jordi (AFA)

## E.6. SORTIDES DE TREBALL

L'objectiu bàsic de les sortides és enriquir els coneixements que es treballen dins les àrees curriculars.

ETAPA / CICLE	NIVELL	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
EDUCACIÓ INFANTIL	P3			Sortida a la Granja. Sortida a la Confraria. En Martinet i Lola.
	P4	Sortida a Saïfores Sortida recollir Tió	Sortida a la Granja	Sortida a la Ciutadella "La Caseta Cossetana"
	P5	Sortida al Mercat de Calafell i Parc de la Sínia. Sortida recollir Tió		COLÒNIES a Tamarit.
CICLE INICIAL	1r			
	2n	Sortida al Castell de Calafell. Sortida Conte medieval.	COLÒNIES a Tamarit. Vilarenc Aqua (Piscina)	
CICLE MITJÀ	3r			
	4t	Sortida a la muntanya. Sortida a la Confraria, Oficis Calafell.		COLÒNIES
CICLE SUPERIOR	5è	Sortida a les Coves de l'Espluga de Francolí. Sortida a la Ciutadella.	Sortida a Tarragona Romana.	Visita Castell de Calafell.
	6è	Sortida a la Ciutadella, Jornades Europees. Sortida a la Casa Barral. Sortida al CRAM.	Sortida al Museu de Matemàtiques.	Sortida a la Colònia Güell. Taller Casa Barral. COLÒNIES

- L'organització de les sortides i colònies quedaran sempre regulades pel Protocol de Sortides i Colònies regulat per les Normes de Funcionament i Organització del centre i quedaran aprovades en Consell Escolar. Les sortides també estaran subjectes a la situació de la COVID i les normativa corresponent al llarg del curs.



## E.7. FORMACIÓ

### E.7.1 PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
<p>Elaboració del Pla de Formació en centre.</p> <p>Detecció necessitats de formació dins del nostre PFZ</p>	<p>CRP</p> <p>PFZ</p>	<p>Curs 2021-2022</p>	<p>E</p> <p>D</p>
<p>Formació en Centre, Assessorament:</p> <p><b>“Planificació i elaboració de material pedagògic: Capses d’aprenentatge”</b></p> <p>Preparar capses d’aprenentatge i elaborar diferents tipus de materials pedagògics (Cicle Mitjà i Cicle Superior)</p>	<p>Materials educatius</p> <p>Recursos online</p>	<p>1r Trimestre</p> <p>(30 hores)</p> <p>De 16:45h a 19:15h</p>	<p>EPRI</p> <p>Cap d’estudis</p>
<p>Formació en Centre, Assessorament:</p> <p><b>“Planificació i elaboració de material pedagògic: Treball per Ambients”</b></p> <p>Preparar Ambients i elaboració de materials pedagògics (Educació infantil i Cicle inicial de Primària)</p>	<p>Materials educatius</p> <p>Recursos online</p>	<p>2n i 3r trimestre</p> <p>(30 hores)</p> <p>De 16:45h a 19:15h</p>	<p>EINF</p> <p>EPRI</p> <p>Cap d’estudis</p>
<p>Formació <b>“Tenim la paraula”. Comunicació Oral en un centre educatiu 1.</b></p>	<p>Drive</p>	<p>Curs 2021-2022</p> <p>De 16:30h a 18:30</p> <p>(22 hores)</p>	<p>ED</p> <p>Equip impulsor</p>
<p><b>Formació FEI</b></p>	<p>Dep Educació</p>	<p>2n i 3r trimestre</p>	<p>ED</p> <p>Equip impulsor</p>

## E.7.2 Coordinació Centres de Primària – Secundària.

Seminari de Coordinació entre Primària i Secundària Institut Camí de Mar

**Objectiu general (20-24 PdD):** Garantir que el centre participi i segueix les pautes de coordinació entre Primària i Secundària.

### Objectius específics:

1. Consolidar la xarxa de treball entre les escoles i l'institut donant una continuïtat formativa i progressiva al pas de l'alumnat de primària a secundària: compartir informació sobre l'alumnat i activitats de tutoria.
2. Proposar activitats de preacollida a l'institut.
3. Arribar a acords pel treball de la llengua oral i escrita.
4. Reforçar i vetllar pels acords presos en anys anteriors.

Dates	Continguts
1a Sessió	Seguiment procés d'adaptació a l'Institut alumnes de 1r d'ESO. Es dedicarà a completar el pas d'informació del juny-20 i a la valoració dels resultats de l'avaluació inicial de l'institut de la nova promoció de 1r.
2a Sessió	Revisar i arribar a acords del treball de llengua, tant l'oralitat com l'expressió escrita.
3a Sessió	Revisar i arribar a acords del treball de llengua, tant l'oralitat com l'expressió escrita.
4a Sessió	Informació des de l'institut al futur alumnat per facilitar la seva adaptació al nou centre, fent xerrades a les escoles i visita a l'institut.
5a Sessió	Traspàs d'informació dels alumnes de 6è.
Indicadors: ❖ Valoració de l'Institut i l'escola.	

En aquest seminari es vetllarà per la coordinació pedagògica entre els centres de primària i secundària. Com a centre participem activament en el seminari de coordinació de primària i secundària.

El Seminari vol ser un espai per compartir inquietuds, bones pràctiques. Arribar acords compartits entre escoles i institut per afavorir de manera positiva l'arribada dels alumnes de les escoles als

instituts. És una activitat formativa per facilitar el pas de l'alumnat de primària cap a la nova etapa d'escolarització a secundària, tot mantenint una via de traspàs d'informació constant durant el curs de l'adaptació d'aquest alumnat al nou centre.

Durant les dues primeres sessions es dedicaran a completar el pas d'informació del juny-20 i a la valoració dels resultats de l'avaluació inicial de l'institut de la nova promoció de 1r d'ESO. A partir d'aquesta avaluació inicial, dels acords presos en altres anys i de l'evolució del curs es determina en què cal aprofundir. Enguany serà important, revisar i arribar a acords del treball de llengua, tant l'oralitat com l'expressió escrita.

Es vetllarà per un bon traspàs d'informació dels alumnes de 6è (a final de curs es complimenten els informes establerts per al traspàs d'informació).

### **E.7.3 Altres formacions dels docents del centre.**

**OBJECTIUS:** Programació de les trobades entre els mestres per establir un sistema de treball que ens permeti recollir els acords i transferir-los a la quotidianitat del centre en tots els àmbits, fomentant el treball en xarxa.

<b>FORMACIÓ</b>	<b>CALENDARI</b>
Seminari de Coordinació de secretaris i secretàries de centres d'educació infantil i primària.	Previsió d'una sessió el dilluns per la tarda de 15.00 a 17.00h.
Seminari de Coordinació de caps d'estudis de primària per a la millora de la qualitat.	Previsió d'una sessió el dimecres per la tarda de 15.00 a 17.00h.
Seminari Inter nivells. Xarxa Territorial de Cultura Digital	Previsió d'una sessió el dilluns per la tarda de 17.00h a 20:00h
Seminari de Coordinació CLIC del Baix Penedès.	Previsió d'una sessió el dijous per la tarda de 16.00h a 18.00h.
Seminari de coordinació d'Aules d'Acollida del Baix Penedès.	Previsió d'una sessió el dimarts per la tarda de 16.00h a 17.30h.
Seminari de Coordinació de docents d'Educació Física i Pla Català Esport a l'Escola	Previsió d'una sessió el dijous per la tarda de 17.30h a 19.30h.
Seguretat i Salut Laboral: prevenció de riscos laborals. Nivell Bàsic.	1r trimestre 30 hores
Curs telemàtic, "Formació Ús educatiu del treball al núvol"	1r trimestre 45 hores



Intel·ligència emocional	15 hores
Acompanyament al dol	10 hores
Conflicte i emocions	2n trimestre 40 hores
Escola inclusiva	2n trimestre 40 hores
Educació visual i plàstica: una nova mirada educativa	2n trimestre 30 hores

## E.8. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Durant els primers dies d'escola es lliura a totes les famílies el dossier d'inici de curs on es recullen totes aquelles informacions d'organització escolar i pedagògiques que els hi seran necessàries per un bon desenvolupament del curs escolar. Tota la informació queda a disposició de les famílies a la web del centre.

### E.8.1 Horaris atenció famílies

#### HORARIS DE L'EQUIP DIRECTIU PER ATENDRE LES FAMÍLIES:

<b>DIRECCIÓ</b>	Dimarts i dijous	09.00h. a 10.00h
<b>CAP D'ESTUDIS</b>	Divendres	09.00h. a 10.00h
<b>SECRETARI</b>	Dimecres	09.00h. a 10.00h

#### HORARIS DE L'EQUIP DE MESTRES PER ATENDRE A LES FAMÍLIES.

Els canals de comunicació entre les famílies i els mestres han de ser clarificadors, i per tant, és important respectar l'horari de reunions establert: cada mestre/a, tant tutor/a com especialista disposa d'una hora d'atenció a les famílies. Aquesta hora és *l'hora gris* que s'ha indicat en l'horari de l'equip docent. Durant aquest curs les entrevistes amb les famílies es faran de manera telefònica o per videoconferència, només en casos excepcionals es faran de manera presencial quan hi hagi un motiu que ho justifiqui. Només podrà assistir un membre de la família i ho farà amb mascareta i respectant la normativa de seguretat.

Aquesta hora setmanal té l'objectiu d'informar, acompanyar, col·laborar i intercanviar opinions envers l'evolució dels alumnes. Cada tutor/a convocarà una entrevista personal amb cada una de les famílies del seu curs com a mínim un cop cada curs i sempre que ho cregui aconsellable.

Els mestres especialistes poden convocar a les famílies dels alumnes de la mateixa manera que la resta de l'equip docent, sempre que ho considerin necessari i informant prèviament al mestre/a tutor/a.

La directora i/o la cap d'estudis podrà convocar les famílies a aquelles entrevistes que considerin necessàries per tractar diferents temes i aspectes de l'escolarització dels seus fills.

### E.8.2 Reunions / entrevistes famílies.

Abans de l'inici de curs s'han realitzat les reunions amb les famílies de caire pedagògic en tots els nivells. Les famílies, posteriorment a la reunió, han pogut consultar a la web un recull informatiu amb aquells aspectes que cal remarcar.

<b>Reunions pedagògiques d'inici de curs (online):</b>	
<b>P3</b>	8 de setembre a les 09.30h. Entrevistes famílies adaptació alumnat.
<b>P4</b>	8 de setembre a les 10.30h.
<b>P5</b>	8 de setembre a les 11.30h.
<b>1r</b>	9 de setembre a les 09.30h.
<b>2n</b>	9 de setembre a les 10.30h.
<b>3r</b>	9 de setembre a les 11.30h.
<b>4t</b>	10 de setembre a les 09.30h.
<b>5è</b>	10 de setembre a les 10.30h.
<b>6è</b>	10 de setembre a les 11.30h.

## **E.9. AFA**

L'AFA adopta innumerables funcions que ajuden al bon funcionament de l'escola i permeten una millor educació dels nens i nenes de l'escola:

- Organitza i gestiona a l'escola els Servei d'Acollida Matinal.
- Organitza i gestiona les activitats extraescolars.
- Facilita, en col·laboració amb la Secretaria del centre, la gestió i control econòmic de les aportacions econòmiques de les famílies pel material socialitzat dels seus fills i filles.
- Participa en la decoració dels espais comuns de l'escola.
- Dinamitza la participació de les famílies en activitats del municipi i /o d'altres entitats.
- Gestiona la recerca de recursos, materials i econòmics, per tots els nens i nenes de l'escola.
- Participa i forma part de la xarxa d'AFA'S del municipi.

Les activitats extraescolars que estan organitzades per l'AFA i es duen a terme a l'escola i en espais de l'Institut Camí de Mar. Aquestes activitats es realitzen en horari de migdia i de tarda.

- Al migdia les activitats respecten el descans dels alumnes, en relació al temps i a la tipologia d'activitat que s'ofereix.

- Habitualment les activitats extraescolars que s'ofereixen a la tarda estan obertes a altres alumnes del municipi segons conveni de l'AFA de l'escola amb el mateix Ajuntament del nostre municipi però aquest curs aquest accés està més restringit. També hi ha activitats obertes a persones adultes com ara anglès, judo,...

Les activitats extraescolars estan contractades a empreses del sector per part de l'AFA de l'Escola Santa Creu de Calafell i compleixen amb els protocols establerts per la mateixa AFA quant a seguretat de l'alumnat, confidencialitat i riscos.

Totes les activitats programades estan cobertes per l'assegurança que a tal efecte contracta l'AFA i/o les empreses en qui delega la gestió.

Aquest és el tercer curs i es consolida l'oferta de l'anglès mètode Cambridge en el nostre centre.

aquest és l'horari d'aquest curs:

	<b>HORARI EXTRAESCOLARS CURS 21/22</b>				
	<b>MATI</b>				
HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
7:45h a 9:00h	ACOLLIDA MATINAL Gimnàs)				
	<b>MIGDIA</b>				
HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12:30h a 13:30h	ANGLÈS 1er	ANGLÈS 2on	ANGLÈS 1er	ANGLÈS 2on	
13:30h a 14:30h		ANGLÈS C. Infantil		ANGLÈS C. Infantil	
	<b>TARDA</b>				
HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
16:30h a 17:30h	ACOLLIDA DE TARDA				
16:30h a 17:45h				DIVERESPORTS C. Infantil	
16:30h a 17:45h	ANGLÈS Starters	PATINATGE (P5 a 6è)	BASKET (1er a 6è)	PATINATGE (P5 a 6è)	BASKET (1er a 6è)
16:30h a 17:45h		ZUMBA ( P3 a 1er)	TEATRE ( 1er a 3er)	ZUMBA ( 2on a 6è)	ANGLÈS Starters
16:30h a 18:00h	JUDO (P3 a 6è)	ANGLÈS Starters/Movers	JUDO (P3 a 6è)	ANGLÈS Starters/Movers	ROBÒTICA (1er a 6è)
16:30h a 18:00h	BOXA (3er i 4rt)	BOXA (5è i 6è)	BOXA (3er i 4rt)	BOXA (5è i 6è)	
16:30h a 18:30h	TEATRE ( 4rt a 6è)				
17:30h a 18:30h	ANGLÈS Movers				
17:30h a 18:30h		ANGLÈS Flyers		ANGLÈS Flyers	ANGLÈS Movers
18:30h a 19:30h	ANGLÈS Flyers				ANGLÈS Flyers
18:00h a 19:30h	JUDO (adults + 12anys)		JUDO (adults + 12 anys)		
19:30h a 20:30h	ANGLÈS B1		DEF. PERSONAL (adults)		ANGLÈS B1
19:30h a 20:30h	DEF. PERSONAL (adults)				

La persona responsable de la Comissió d'extraescolars de la Junta de L'AFA és la Sra. Amparo

Paredes i el Sr Javier Cespedosa.

El servei d'acollida s'ofereix en horari de matí i tarda en dos espais diferents i amb el següent horari:

ACOLLIDA MATINAL I DE TARDA				
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
08.00h – 09.00h	P3 a 6è	P3 a 6è	P3 a 6è	P3 a 6è
16.30 – 17.30h*	P3 a 6è	P3 a 6è	P3 a 6è	P3 a 6è
Espai	Gimnàs/Menjad or	Gimnàs/Menjad or	Gimnàs/Menjad or	Gimnàs/Menjado r
Responsable	AFA	AFA	AFA	AFA
Preu	4,50€ hora			

#### **Membres de la Junta de l'AFA (subjectes a canvis):**

L' AFA s'organitza a través de diferents càrrecs i comissions que fan possible la gestió ordenada i directa dels diferents àmbits d'actuació:

- **President:** Mónica Benavente
- **Secretaria:** Brenda Buscarons
- **Vocals:** Marta Castan, Samira Bentaib i Natividad Martínez..
- **Representant de l'AFA al Consell Escolar:** Elena Porto.
- **Comissió d'extraescolars.**
- **Comissió Festes.**
- **Comissió biblioteca**
- **Comissió portes obertes.**
- **Comissió Fi de curs.**
- **Comissió ambiental.**
- **Comissió Digital.**
- **Administratius de l' AFA:** Amparo Paredes i Javier Cespedosa.

L'Equip Directiu reprèn les trobades mensuals amb tota la Junta per acompanyar-la en l'organització.



## **E.10. SERVEI DE MENJADOR**

L'escola ofereix el servei de menjador, que estarà obert a tots els alumnes. L'horari normal de funcionament d'aquest servei serà de 12.30h a 15.00h.

El Consell Escolar del Centre aprova el funcionament del servei de menjador, que el Consell Comarcal té concedit a l'empresa SET I TRIA. Una comissió del Consell Escolar formada per la seva presidenta i la presidenta de l'AFA en farà el seguiment.

A principi de curs es farà arribar a les famílies usuàries la informació sobre el seu funcionament. Mensualment es lliuraran els menús a les famílies i es publicaran a la web. Els alumnes de P3 tenen un quadern de seguiment diari.

Es continuarà portant el control dels aliments pel que fa a la temperatura i la cloració de l'aigua periòdicament.

Les monitores són: Patricia Malo (Coordinadora), Noelia Garcia, Andrea Maestre, Mercedes Ruiz, Sonia Gallardo, Carolina Sánchez, Ana Chacón, Manuela Sánchez, Yolanda González, Stefan Marinkoski i Edurne Ruiz.

Les cuineres són: María Ángeles Molina, Vanessa Agramunt i Sandra Romero.

El preu de cada menú és:

4/5 dies fixes / setmana	6,40€
3 dies fixes / setmana	6,50€
2 dies fixes / setmana	6,60€
Eventuals	6,96€

**Aquesta Programació General per al curs 2021 – 2022 ha estat presentada al Consell Escolar el dia 2 de desembre de 2021.**

Secretari del Consell  
Francisco Ondoño Nieto.

Directora / Presidenta del Consell  
Myriam Abenia Chavarria.

# ANNEX

## ANNEX 1 - CALENDARI ESCOLAR CURS 2021-2022

SETEMBRE						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBRE						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DESEMBRE						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

GENER						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRER						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARÇ						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ABRIL						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAIG						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNY						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**HORARI DEL CENTRE:** De 9h. a 12:30h. / De 15h. a 16:30h.

- Horari Intensiu
  - No hi ha escola
  - Vacances Nadal / Setmana Santa / Escola sense alumnes
  - Jornades Culturals i Sant Jordi
  - Jornades tradicionals
  - Festius nacionals/autonòmics
  - Dies festius lliure disposició
  - Festius locals
- Jornada Intensiva** De 9h. a 13h.  
 (Dies: 22 de desembre i del 06 al 22 de juny, ambdós inclosos)

**Festius de lliure disposició:** 11 d'octubre  
 7 de desembre  
 28 de febrer  
 2 de maig

**Festius locals:** 29 de setembre