Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Santa Creu de Calafell

escola santa creu de CALAFELL

BIBLIOTECA ESCOLAR "EL DRAC MÀGIC"

Projecte de creació d'un blog per a la biblioteca escolar

Adreça del blog: https://agora.xtec.cat/ceipsantacreudecalafell/

Centre educatiu: Escola Santa Creu de Calafell

Localitat: Calafell

Responsable del projecte: Begoña Galdón i Yolanda Navarro

Data: 2 de novembre de 2018

Índex

1 Justificació**.....3**

2. Objectius**..... 3-5**

3. Contingut**..... 5-7**

4. Estructura del blog**.....7-8**

5. Equip que ho farà (qui)**..... 8**

6. Eines que s'empraran (com)**.....8**

7. Calendari de construcció (quan)**.....8**

8. Periodicitat d'actualització (quant)**.....8**

9. Usuaris a qui s'adreça el blog (per a qui)**.....8**

10. Estratègies de difusió**.....8-10**

11. La posada en marxa i el manteniment**.....10-11**

12. ANNEXOS:

12.1 Llista d'etiquetes**.....12-13**

12.2. Guia d'estil**.....14**

12.3. Pla de difusió**.....15-18**

1. Justificació

Mitjançant la Biblioteca de l'escola, volem acostar el gust per la lectura a tota la comunitat educativa (alumnes, famílies i professorat). Treballem els hàbits lectors, l'afició lectora, la responsabilitat envers el servei de préstec, la implicació en totes les activitats proposades,... Amb la creació d'aquest espai virtual, farem conèixer tot allò que ja es fa relacionat amb la lectura, a tota la comunitat educativa, i d'altra banda, potenciarem més aquesta pràctica.

És per aquesta raó que detallem els següents objectius:

- Acostar la biblioteca a la comunitat educativa.
- Fer arribar les recomanacions de lectura.
- Mostrar el treball de suport curricular.
- Adaptar la biblioteca als requeriments tecnològics del s XXI.
- Desenvolupar l'interès pels textos escrits, per llegir-ne i per crear-ne.
- Afavorir el desenvolupament de la lectura crítica.
- Pot ser un espai amb recomanacions de lectures per als alumnes, novetats de la biblioteca, publicacions relacionades amb un tema determinat. Les poden fer els mateixos alumnes, els altres mestres i també les famílies.

2. Objectius

Per a la biblioteca:

- Objectius generals:
    - Impulsar l'ús de la biblioteca dins i fora del centre.
    - Iniciar-ne la transformació cap a una biblioteca escolar 2.0.
    - Compartir experiències de lectura.
    - Col·laborar amb la Comissió TAC del centre en projectes comuns.
    - Gaudir de la Biblioteca de l'escola com a espai per descobrir.

- Objectius específics:
    - Oferir una plataforma de difusió a Internet de les activitats i serveis de la biblioteca.
    - Dinamitzar les pràctiques lectores mitjançant el blog.
    - Implicar tota la comunitat educativa en la lectura: alumnat, professorat, personal no docent i famílies.
    - Donar a conèixer l'apadrinament lector que es fa a tot el centre.
    - Oferir la biblioteca com espai de lectura i entreteniment
    - Organitzar sessions de conta-contes.
    - Convidar a diferents autor per a fer una xerrada sobre el seu llibre.

Per a l'alumnat

- Objectius generals:

- Fomentar l'hàbit lector, el gust per la lectura i la cultura literària.
- Ajudar en el desenvolupament de les competències bàsiques vinculades a la lectura.
- Fomentar l'expressió a través de textos multimèdia: escrits i audiovisuals.
- Trobar, en el blog, un lloc per a la consulta de recursos fiables.
- Potenciar l'ús de les eines TIC.
- Afavorir el treball col·laboratiu, compartint opinions, activitats i recursos.
- Desenvolupar actituds de respecte i cooperació entre mestres i alumnes.
- Desenvolupar la recerca i la interpretació d'informació.
- Engrescar als nens en la lectura a traves de l'explicació d'un conte a un nen més petit.
- Ser capaços de fer ressenyes o opinions personals al bloc de la biblioteca.

- Objectius específics:

  - Oferir títols de lectures engrescadores i notícies de novetats literàries.
  - Proposar espais conjunts de treball i participació.
  - Donar a conèixer diferents escriptors amb la visita al centre i treball del llibre.
  - Oferir una agenda global de les activitats de la biblioteca.
  - Difondre una agenda amb notícies educatives i culturals de l'entorn immediat.

Per al professorat

- Objectius generals:

  - Fer del blog un lloc on trobar informacions i recursos per a la docència.
  - Compartir espais de lectura.

- Objectius específics:

  - Oferir una agenda global de les activitats de la biblioteca, d'aquesta manera tindrem un espai on tots els professors i professores coneixeran, de primera mà, tot allò que es fa en els diferents cicles.
  - Proposar un espai de reflexió i participació sobre la lectura.
  - Fer participar als Mestres especialistes en anglès en l'activitat de conta-contes a l'escola.
  - Ajudar a les persones responsables de biblioteca
  - Gestionar padrins lectors (alumnes de 5è amb alumnes de 1r). Els mestres seran els que s'encarregaran de formar els grups.

Per a les famílies

- Objectius generals:

  - Generar situacions de col·laboració.
  - Apropar a les famílies a la biblioteca escolar del centre fem servei de préstec.
  - Fer participar als pares en l'activitat de conta-contes a l'escola.
  - Facilitar fonts d'informació i recursos diversos i útils per a les famílies.
  - Implicar les famílies en els projectes de lectura del centre i en les activitats proposades pel centre. Pot ser un espai on les famílies proposin activitats al voltant de la lectura, o participin en aquelles que proposi l'escola.

- Objectius específics:

    - Oferir orientacions per donar suport a les lectures a casa.
    - Oferir el blog com a eina de comunicació i participació.
    - Proposar activitats de col·laboració i participació en la gestió del blog.

3. Contingut

Presentació del blog i La biblioteca i el seu funcionament

El blog tindrà la informació següent sobre la biblioteca, que distribuirem en diferents pàgines:

- Una presentació del contingut del blog.
- L'horari de la biblioteca o la guia de la biblioteca.
- Els components de l'equip de la biblioteca: hi haurà 7 mestres a més a més de la Coordinadora, entre tutors de diferents cicles i especialistes.
- Una petita explicació del projecte de biblioteca.
- Relació dels serveis que ofereix:
    - Préstec de llibres als mestres durant el BIBLIOPATI.
    - Préstec de llibres als alumnes, 1 cop al mes durant el Bibliopati.
    - Possibilitat de sol·licitar materials de recerca per aprofundir o introduir continguts acadèmics. Els mestres interessats han de sol·licitar els materials amb un mes d'antelació.
    - Presentació de novetats recents un cop al trimestre. Assessorament per part de Lola de la Biblioteca Pública.
    - Assessorament als mestres per realitzar dinàmiques de lectura.
- Una galeria fotogràfica.

El Pla de lectura de centre

La Biblioteca es planteja crear la comissió de Pla Lector per l'elaboració d' accions i actuacions necessàries per:

- Fomentar lectors competents capaços de relacionar els seus coneixements previs amb la lectura.
- Despertar actituds positives davant la lectura.
- Implicar al claustre en la col·laboració i participació activa pel foment de la lectura.

Materials i recursos

Quinzenalment es publicaran totes les novetats de la Biblioteca, activitats treballades pels alumnes, exposicions, obres de teatre, treballs dels alumnes, conta-contes.
Trimestralment es publicaran els contes en anglès, a càrrec dels especialistes.

Activitats pròpies (fetes a la biblioteca o a les aules amb suport de la biblioteca)

Es farà difusió de les activitats que organitza biblioteca com:

- Formació d'usuaris (Cicle Mitjà i Cicle Superior).
- Ajudants de biblioteca (grups de 6è).

- Exposicions temàtiques (Educació Primària).
- Visita d'autor (Cicle Superior i 2n de Primària).
- El bibliopati (adreçat als alumnes de Cicle Mitjà i Cicle Superior).
- Recomanacions de llibres per part dels alumnes.
- Exposicions a la Biblioteca per reforçar les diferents tipologies textuals.
- Els padrins de lectura (alumnes de 1r amb 5è).
- Jornades de jocs cooperatius, estratègics i matemàtics.
- Les maletes viatgeres per a P5 i 3r.
- Animació lectora a partir dels contes (contes en anglès, per part de les Editorials, per part de les famílies voluntàries, obra de teatre...).
- La gimcana de llengües (Cicle Mitjà i Cicle Superior).
- Augmentar les visites dels usuaris posant a l'abast materials atractius als alumnes i facilitar als tutors un espai de lectura amb materials motivadors.
- El certamen de Sant Jordi. Exposició d'una obre de teatre a càrrec dels alumnes ajudants de Biblioteca, "Sant Jordi, la història explicada pel Drac"
- El Cabàs dels contes (Educació Infantil i Cicle Inicial). Serien dos temàtiques per cadascun amb els tutors
- La maleta temàtica (Cicle Mitjà i Cicle Superior). Serien dos dinàmiques: *"La maleta de la por"* i *"La construcció d'una història".*

Activitats externes

Es farà difusió de les activitats i xerrades interessants que farà la biblioteca pública, s'anunciarà el seu calendari i es publicarà els tríptics al web.

Notícies generals

- Notícies relacionades amb els temes triats sobre treballs de recerca.
- Notícies relacionades sobre les celebracions que es treballen al centre.
- Notícies relacionades sobre autors que ens visiten.
- Notícies relacionades sobre el conta-contes en anglès.
- Notícies relacionades amb tot allò que es treballa a la Biblioteca.

Informació específica o "marca personal" o "estil propi" de la biblioteca

En un principi, no tenim una marca personal. Encara ho estem pensant quin podria ser el nostre estil propi. El que si tenim clar que es publicarà en format d'articles totes les activitats que es treballin a la Biblioteca per tal que les famílies vegin el que realment estem fent i els arribi tota la informació. Però si cal destacar entre totes les de totes les tasques que es realitzen a la Biblioteca, trobem que són molt interessants aquestes:

- La valoració de les ressenyes de llibres interessants tant per els mestres implicats a la Biblioteca com per els alumnes que col·laboren. Aquesta recomanació pot ser escrita o videogràfica (booktubers).
- Donar un espai singular i específic per a divulgar les tasques i activitats dels alumnes relacionades amb la lectura.
- Activitats organitzades per les famílies voluntàries.

Enllaços

La web de l'escola oferirà enllaços externs que puguin interessar a la comunitat educativa. Els fonamentals seran:

- Accés al catàleg del centre (Epèrgam).
- Accés als catàlegs de biblioteques (Puntedu).
- Recursos digitals per a la Biblioteca escolar de Primària.
- Links interessants per fomentar la lectura en format vídeo.
- Recomanacions de lectures per a les diferents tipologies d'usuaris.
- Novetats bibliogràfiques entrades a la biblioteca.
- Guies de lectura o seleccions bibliogràfiques sobre un tema.
- Publicacions de treballs d'alumnes sempre que hàgim obtingut prèviament el permís (Drets d'imatge)

4. Estructura

La informació de la pàgina web Nodes l'estructurarem de la manera següent:

Capçalera:

- Nom de la biblioteca.
- Imatge identificativa de la biblioteca o logotip de la biblioteca.

Menú principal (normalment horitzontal):

Es publicaran tots els articles, tant els que continguin informació fixa sobre l'organització de la biblioteca com els que continguin informació variable, com les notícies sobre les diverses activitats. Aquestes pàgines seran les següents:

- El Projecte de biblioteca.
- Guia de la biblioteca.
- Pla de Lectura.
- Serveis que ofereix la Biblioteca.
- Recursos digitals (enllaç al recull de recursos digitals que es farà en el mòdul 4)
- Activitats organitzades per les famílies.
- Xerrades i/o activitats organitzades per la Biblioteca pública.

Cos central

El cos central hi posarem els articles o posts que anirem publicant sobre l'activitat diària de la biblioteca. Aquestes notícies les identificarem amb les etiquetes i categories per facilitar la recuperació de la informació. La llista de categories i etiquetes es troba en l'annex 1.

Secció lateral

A la secció lateral usarem els ginys per posar la informació següent:

- Logotip de la Biblioteca.
- Enllaç d'accés directe a la informació relacionada amb el funcionament de la biblioteca.
- Accés al catàleg ePèrgam.
- Enllaç a recursos digitals externs.

- Segell de pertinença al Directori de blogs i webs de biblioteques escolars.
- Enllaços d'interès externs al centre.
- Cercador (per cercar per paraula lliure)
- Cercador per categories (les usarem per cercar per nivells educatius)
- Cercador per etiquetes (les usarem per cercar pels temes dels articles)

Peu de pàgina

Al peu de pàgina usarem els ginys per posar la informació següent:

- Nom del centre educatiu i població.
- Logotip de l'escola.
- Comptador de visites.

5. Equip que ho farà (qui):

- ***La Responsable de la Biblioteca*** → *Tasques: gestionarà i coordinarà totes les tasques relacionades amb la Biblioteca.*
- ***La Comissió de la Biblioteca*** → *Tasques: catalogar, organitzar, elaborar material, conèixer el funcionament de la biblioteca, decorar... Per millorar el funcionament de les dinàmiques proposades a l'escola, cada membre acompanyarà al seu cicle, dirigirà l'activitat juntament amb el tutor. També recollirà les valoració i penjarà les fotos a la P.*
- ***La Responsable de la Coordinació TAC*** → *Tasques: ajudarà a penjar tota la informació, fotos, vídeos...al web de l'escola.*

6. Eines que s'empraran (amb què)

- *Per als **vídeos**, els pujarem al canal YouTube creat per l'escola.*
  Adreça: mestres.santacreu@gmail.com
- *Per a les **fotografies**, utilitzarem la P: de l'escola. Descarregarem tots els arxius a una carpeta creada amb el nom de l'activitat i farem una tria per pujar les millors fotos.*
- *Per **documents** importants per penjar al web, tindrem les mateixes carpetes creades amb els noms de cada una de les activitats treballades a la Biblioteca.*

7. Calendari de construcció (quan)

L'actualització de la pàgina web començarà a l'octubre quan estigui la Comissió de la Biblioteca en marxa i es preveu la finalització al juny.

8. Periodicitat d'actualització (quant)

Un cop la comissió de la Biblioteca estigui en funcionament i s'hagi fet la difusió corresponent el web s'actualitzarà cada vegada que es faci una activitat a la Biblioteca. Considerem que al menys dos cops trimestre.

9. Usuaris a qui s'adreça el blog (per a qui)

La pàgina web de l'escola s'adreça a tota la comunitat educativa.

10. Estratègies de difusió

En el terreny educatiu i concretament en l'àmbit de la biblioteca escolar, les cinc estratègies que podem destacar són:

1. La informació s'ha de distribuir pels diversos canals del centre.
2. La informació ha de ser rellevant per als usuaris.
3. La informació ha de ser rellevant per a la biblioteca.
4. La publicació de continguts s'ha de planificar.
5. La informació s'ha d'oferir amb un disseny visual atractiu i accessible.

En la publicació de continguts de la web es tindrà en compte aquestes estratègies bàsiques per generar bons continguts:

Quant als destinataris de la informació:

- **Alumnes:**
  - ✓ Es tindrà cura d'adequar la redacció al nivell a qui s'adreça.
  - ✓ Es procurarà publicar activitats que estiguin representats tots els cursos.

- **Adults:**
  - ✓ Es tindrà cura de publicar periòdicament contingut adreçat als usuaris adults (professorat, famílies, personal no docent) i si escau, se'ls demanarà l'opinió o participació, tot i que els comentaris estaran moderats.
  - ✓ A l'inici de cada curs, s'elaborarà un **pla de difusió** i es comunicarà a la resta de professorat per tal d'obtenir les col·laboracions necessàries. Aquest pla de difusió **ens ajudarà a seleccionar les activitats, informacions i serveis més rellevants tant per a la biblioteca com per als usuaris**, intentant que, al llarg del curs, hi tingui presència gairebé tota la nostra comunitat.
  - ✓ La informació publicada al blog ha de servir per ajudar a assolir els objectius fixats per la biblioteca en cada curs acadèmic.

Quant a la redacció del contingut:

- ✓ S'intentarà seguir una **guia d'estil** per assegurar coherència i estètica en les publicacions **(Vegeu l'annex 2)**
- ✓ Respecte a **l'aspecte visual**, hem de preveure per aconseguir un disseny atractiu i accessible, abans de començar a introduir contingut.
- ✓ Respecte al **contingut**, s'ha de tenir cura de la **jerarquia visual de la pàgina.** Les zones superiors de la pàgina tenen major jerarquia visual que les zones inferiors. És per això que caldrà situar els elements d'informació i navegació de més importància a la part superior de la pàgina.
- ✓ Respecte a **l'accessibilitat del blog**. S'ha d'oferir suficient contrast entre text i fons, per a no dificultar la lectura, i seleccionar combinacions de colors que no afectin les discapacitats visuals que puguin patir alguns usuaris. Respecte de les imatges, s'ha de tenir cura de la resolució i la mida, i no usar retalls o empetitir-les massa per tal que no afectin l'accessibilitat i la comprensibilitat.
- ✓ S'ha d'evitar la **sobrecàrrega memorística** dels usuaris.

Quant a la utilització d'imatges de persones i drets de publicació d'altres imatges i músiques:

- ✓ L'escola ha de tenir permís per publicar fotografies dels nens/es. Tots els alumnes hauran de tenir a principi de curs **signat el full de drets d'imatge**. El tutor/a s'encarregarà de revisar qui té o no té drets d'imatge, avisant a la Coordinadora TAC i a la Coordinadora de la Biblioteca per tal de tenir-lo en compte en les futures publicacions.
- ✓ Si s'inclou alguna música, caldrà tenir permís legal per fer-ho o usar alguna música lliure de drets.
- ✓ Caldrà citar les imatges extretes d'altres fonts.
- ✓ Caldrà referenciar les obres citades.

Quant als drets d'explotació del contingut del blog:

Tenint en compte les diferents sis llicències **Creative Commons** en la que s'impliquen el reconeixement d'autor de les obres publicades al web, l'escola es posiciona oferint el contingut amb:

Reconeixement - NoComercial - CompartirIgual (by-nc-sa) o CC by-nc-sa: No es permet un ús comercial de l'obra original ni de les possibles obres derivades, la distribució de les quals s'ha de fer amb una llicència igual a la que regula l'obra original. Això no treu que la persona que té els drets la pugui utilitzar amb finalitats comercials, només s'aplica la restricció a la resta de persones.

***Nota:** S'ha de tenir en compte que des del blog no es poden cedir els drets d'explotació de les imatges dels alumnes que hi surten, a no ser que tinguem permís de les famílies, i així ho farem constar al blog.*

Quant al codi ètic de difusió:

El blog ha de respectar els principis i valors d'una societat democràtica, així com no contindrà publicitat i s'evitarà enllaçar continguts que continguin publicitat inadequada a l'entorn educatiu.

11. La posada en marxa i les tasques de manteniment

- Accions principals:

- ✓ Presentació al claustre, aprofitant una de les sessions habituals, per mostrar tot el que s'ha previst en el pla de difusió i demanar possibles col·laboracions puntuals durant el curs.
- ✓ Presentació als diferents grups d'alumnes aprofitant les sessions de la biblioteca.
- ✓ Presentació a les famílies aprofitant les reunions de principi de curs i demanar la seva implicació.

- Accions de suport en línia:

- ✓ Inclusió permanent de l'enllaç al blog de la biblioteca des del web de centre i des dels altres espais virtuals del centre. A l'inici de la campanya es podria pensar en un banner, o fer un notícia de difusió, sobretot, des del web del centre.

- ✓ Enviament d'un correu electrònic informant la comunitat de la posada en marxa de la pàgina web.
- ✓ Bústia de suggeriments d'ampliació i/o millora des del formulari de contacte de la pàgina web.

La difusió inicial del blog

Els continguts s'aniran renovant durant tot el curs, des del seu començament a l'octubre fins a principis de juny. Es faran actualitzacions periòdiques, i s'intentaran publicar totes les activitats programades per la Biblioteca del centre, entre altres.

L'actualització del blog

Com a mínim es publicaran 3 publicacions trimestrals.

Les tasques de manteniment

Dintre de les tasques de manteniment, a més de **vetllar per l'actualització de la informació** ja entrada, també hem de **vetllar per renovar els enllaços trencats i per la seguretat de la informació** que tenim a la pàgina web.

- ✓ Revisió d'enllaços:
  Es farà una revisió **un cop cada curs** dels enllaços que oferim des de la pàgina web, tant de les barres laterals com dels articles i de les pàgines, per verificar que funcionen correctament o arreglar o substituir els que han deixat de funcionar.
  Aquesta tasca anirà a càrrec de la **Coordinadora TAC** que és la persona que es carrega de penjar i actualitzar la pàgina web.
  Per fer aquesta tasca, utilitzarem **eina en línia i gratuïta** que detecta enllaços trencats https://www.deadlinkchecker.com/website-dead-link-checker.asp. Caldrà introduir la URL de la pàgina principal del nostre blog i seleccionar que faci una comprovació a tot el lloc web.

- ✓ Còpies de seguretat:
  En el cas del blog de la biblioteca es recomana guardar en **format electrònic**, diferents arxius concentrats en una carpeta, titulada *Documentació del blog*. Aquesta carpeta electrònica caldrà conservar-la en tres llocs**: l'ordinador, una memòria externa i el Google Drive del compte de la biblioteca** i haurà de contenir:

  - El document amb les contrasenyes d'administració del blog i de totes les eines 2.0 complementàries de la biblioteca.
  - Una selecció de les imatges, arxius de so i vídeos publicats al blog dels diferents esdeveniments, sobretot dels més importants per al centre, independentment que les tinguem al núvol (a Google Fotos, a YouTube, etc.)
  - Una còpia de seguretat del blog, que farem un cop a l'any com a mínim, normalment en acabar el curs. En la pràctica següent s'explica com fer-la tant en XTECBlocs com en Blogger.

  La custòdia d'aquesta carpeta haurà de ser compartida entre la persona responsable de la biblioteca, la direcció del centre i les persones de la comissió de la biblioteca (des de Google Drive és molt fàcil).

Per finalitzar les tasques de manteniment caldrà que cada dos anys es transfereixi la custòdia del contingut de l'arxiu audiovisual a l'arxiu central de l'escola i nosaltres assumir la custodia només dels dos darrers cursos (l'anterior i l'actual).

Com la pàgina web està feta **amb Nodes el procés serà el següent**:

1r) Accediu a **Tauler** | **Eines** i cliqueu a **Exporta.**

2n) En la pantalla següent seleccioneu **Tot el contingut** i premeu el botó **Descàrrega el fitxer d'exportació**.

3r) Generarà un **fitxer XML** que podreu desar al vostre ordinador. Aquest format, anomenat WordPress eXtended RSS o bé WXR, contindrà els articles, comentaris, camps personalitzats categories i etiquetes de tot el web del centre, ja que no és possible exportar les dades d'una sola categoria.
S'haurà de **guardar amb el nom i la data**.
Exemple: copia_web_centre_data.xml

4t) Un cop s'ha desat el fitxer descarregat, es pot usar la funció **Importa** en altra instal·lació del WordPress per a importar el contingut d'aquesta pàgina web.

12. ANNEXOS

ANNEX 1

LLISTA D'ETIQUETES (Cerca per temes) I DE CATEGORIES (cerca per nivells educatius)

Etiquetes dels temes que difondrem a la Web Nodes:

• **Organització i funcionament:** Guia de la biblioteca. Gestió del fons. Pla de lectura. Préstec.	• **Informacions i recursos**: Guies de lectura. Recomanacions de la biblioteca. Recomanacions del professorat. Revista de la biblioteca. Novetats. Seleccions bibliogràfiques. Seleccions de recursos.
• **Activitats d'hàbit lector:** Apadrinament lector. Bibliopati. Exposicions. Recomanacions dels alumnes. Tallers literaris. Visites d'autor.	• **Activitats de competència informacional**: Formació d'usuaris. Treballs de projectes. Treballs de recerca.
• **Activitats diverses**: Commemoracions. Actes culturals. Festes populars. Premis i concursos.	• **Promoció i difusió**:
• **Biblioteca pública**: Exposicions de novetats a la nostra Biblioteca a càrrec de la Biblioteca Pública.	

Consideracions a tenir en compte:

1r

Criteris a seguir per etiquetar qualsevol activitat o notícia:

Els títols en negreta són termes més genèrics que agrupen els termes més específics relacionats a sota, però en el blog es col·locaran tots de forma alfabètica. Caldrà tenir cura d'etiquetar l'article amb el terme més específic i el seu genèric també. **Exemple:** Si anunciem una activitat relacionada amb l'apadrinament lector, caldrà triar aquestes dues etiquetes: **Apadrinament lector, Activitats d'hàbit lector.**

Criteris a seguir per etiquetar algunes activitats o notícies:

L'etiqueta **Commemoracions** l'assignarem a activitats com: aniversaris, natalicis, diades, efemèrides històriques, campanyes solidàries, cerimònies, espectacles, etc.

L'etiqueta **Actes culturals** l'assignarem a activitats pròpies o externes com: obres de teatre, exposicions de pintura, fotografia, jocs d'escacs i altres manifestacions artístiques, fòrums, etc.

L'etiqueta **Premis i concursos** l'assignarem als certàmens convocats pel centre o per altri, evitant citar el nom dels esdeveniments. En cas d'un certamen de molta tradició a l'escola, com per exemple *Jocs Florals*, caldrà fer una etiqueta amb el seu nom propi.

L'etiqueta **Festes populars** la podrem assignar tant a les pròpies de l'escola (Castanyada, Nadal, Carnaval i Sant Jordi), com a les que se celebrin en l'entorn.

Podem fer etiquetes personalitzades d'una activitat, per exemple per destacar una festa concreta (Sant Jordi) però de manera excepcional. La tasca d'etiquetar amb el nom propi de l'activitat s'ha d'intentar fer poc per evitar tenir un núvol tan immens d'etiquetes que no ens serveixi de res.

L'epígraf de **Promoció i difusió** està pensat per etiquetar les accions de promoció de la biblioteca a la comunitat d'usuaris, pròpies o externes, com per exemple textos de difusió de la biblioteca, tríptics, punts de llibre, carnet de la biblioteca, enregistraments audiovisuals, lipdubs, programes de ràdio, etc.

L'etiqueta **Biblioteca pública** s'assignarà als articles que mostrin la col·laboració de la biblioteca amb la biblioteca pública del barri o zona: difusió de l'agenda d'activitats, organització conjunta d'activitats amb alumnes, etc.

3r Destinataris:

Educació Infantil
P3
P4
P5

Educació primària
CI
CM
CS

Altres
Professorat

ANNEX 2

GUIA D'ESTIL DE REDACCIÓ DEL BLOG

S'intentarà seguir una guia d'estil per assegurar coherència i estètica de les publicacions. Aquestes pautes seran:

Redacció del contingut dels articles:

- ✓ **El títol** es redactarà amb fórmules per captar l'interès.(curiositat, exageració, novetat, coneixement, interrogació,...)
- ✓ **El primer paràgraf** ha de contenir **el més important** perquè és l'encarregat de despertar l'interès de l'usuari.
- ✓ **La negreta** s'usarà per a destacar la idea més important.
- ✓ **Les frases** hauran de ser simples i curtes. Caldrà usar paraules curtes.
- ✓ **Els paràgrafs** no caldrà que tinguin més de 2 o tres línies.
- ✓ **Cada paràgraf** ha de correspondre a una idea.
- ✓ **No usar** "subratllats, ni cursives ni majúscules", és millor usar "cometes".
- ✓ **Els subratllats** s'han de deixar per als **enllaços**.
- ✓ **Les cursives** s'han de deixar per a les paraules en altres idiomes i per a citar els títols de les obres.
- ✓ **L'ús de les majúscules** en l'escriptura del blog/web es farà quan ens adrecem als alumnes d'Infantil i de Cicle Inicial o escriguin ells (si es la tipologia de lletra que s'està treballant)
- ✓ Fóra bo inserir algun element audiovisual.
- ✓ Si escau, les preguntes al lector es farà al final de l'article (**crida a l'acció**).
- ✓ **Caldrà etiquetar** el contingut per facilitar la recuperació als cercadors externs.

2. Elements tipogràfics:

- ✓ Usar un tipus de **font senzilla** com Times New Roman, Arial, Comic Sans per facilitar la lectura.
- ✓ Usar un cos de lletra d'uns **12 punts**.
- ✓ **Unificar la font usada** a tots els apartats del blog.
- ✓ Fer pocs canvis de color de la font en els articles.

- ✓ Usar un fons que permeti la lectura de la font amb claredat.
- ✓ Les taules seran amb colors verds o blaus, mantenint l'estètica i la línia de la pàgina web.

ANNEX 3. BLOG DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRE ESCOLA SANTA CREU DE CALAFELL

PLA DE DIFUSIÓ del curs 2018-2019

Activitats					
Activitats de la biblioteca o amb participació de la biblioteca	**NIVELL/CICLE**	**1r trimestre**	**2n trimestre**	**3r trimestre**	**Quan es produeixi / Altres**
Formació d'usuaris	Cicle Mitjà i Cicle Superior	x			
Recomanacions de llibres per part dels alumnes	Educació Primària		x	x	
Exposicions temàtiques	Educació Primària		x	x	
Bibliopati	Cicle Mitjà i Cicle Superior	x	x	x	
Visita d'autor	Cicle Superior i 2n	x	x		
Maletes Viatgeres	P5 i 3r	x	x	x	
Padrins de lectura	1r amb 5è	x	x	x	
Contes en Anglès a càrrec dels especialistes d'anglès	P5 i Educació Primària	x	x	x	
Contes Clàssics "Animació Lectora" a càrrec de l'Editorial Santillana	Cicle Inicial				A concretar
Contes Clàssics "Animació Lectora" a càrrec de les famílies ajudants	Educació Infantil		x		
Ajudants de Biblioteca	6è	x	x	x	

ANNEX 3. BLOG DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRE ESCOLA SANTA CREU DE CALAFELL

Gimcana de les llengües	Cicle Mitjà i Cicle Superior				A concretar
El Cabàs dels contes	Educació Infantil i Cicle Inicial		x	x	
La maleta temàtica	Cicle Mitjà i Cicle Superior		x	x	
Autors a les aules, a càrrec de l'Editorial Santillana	Cicle Superior	x			
Dinàmiques al Bibliopati	Cicle Mitjà i Cicle Superior	x	x	x	
Préstec de llibres per als alumnes	Cicle Mitjà i Cicle Superior	x	x	x	
Préstec de llibres per als mestres	MESTRES	x	x	x	
Jornades de jocs cooperatius, estratègics i matemàtics	Cicle Inicial		x		
Jornades de jocs cooperatius, estratègics i matemàtics	Educació Infantil				A concretar
Tota l'escola (participació de la biblioteca)	**NIVELL/CICLE**	**1r trimestre**	**2n trimestre**	**3r trimestre**	**Quan es produeixi / Altres**
Castanyada: Exposició fruits de la Tardor	Educació Infantil i Educació Primària	x			
Nadal: Decoració amb la temàtica de Nadal	Educació Infantil i Educació Primària	x			
Sant Jordi: Exposició d'una obre de teatre a càrrec dels alumnes ajudants de Biblioteca,	Educació Infantil i			x	

ANNEX 3. BLOG DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRE ESCOLA SANTA CREU DE CALAFELL

"Sant Jordi, la història explicada pel Drac"	Educació Primària				
Efemèrides: "L'any de Joan Brossa"	Educació Infantil i Educació Primària		x	x	A concretar
Activitats de l'entorn	**NIVELL/CICLE**	**1r trimestre**	**2n trimestre**	**3r trimestre**	**Quan es produeixi / Altres**
Sortida a la biblioteca pública	1r Primària			x	
Agenda Biblioteca pública: Es farà una exposició amb les novetats.	Educació Infantil i Educació Primària	x	x	x	
Exposicions a la Biblioteca per reforçar les diferents tipologies textuals a través del "Cabàs del conte" i de "Les maletes temàtiques"	Educació Infantil i Educació Primària		x	x	
Assessorament als mestres per realitzar dinàmiques de lectura.	Educació Infantil i Educació Primària				A concretar
Difusió de materials i recursos	**NIVELL/CICLE**	**1r trimestre**	**2n trimestre**	**3r trimestre**	**Quan es produeixi / Altres**
Llista de Novetats	Educació Infantil i Educació Primària	x	x	x	
Bibliografia recomanada: Es farà per Nadal i a l'estiu.	Educació Infantil i Educació Primària	x		x	

ANNEX 3. BLOG DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRE ESCOLA SANTA CREU DE CALAFELL

Presentació de novetats recents. Assessorament per part de Lola de la Biblioteca Pública.	Educació Infantil i Educació Primària	x	x	x	
Notícies generals	**NIVELL/CICLE**	**1r trimestre**	**2n trimestre**	**3r trimestre**	**Quan es produeixi / Altres**
Notícies relacionades amb temes curriculars si la biblioteca hi col·labora (tipologies textuals)	Educació Primària		x	x	
Notícies relacionades amb temes curriculars si la biblioteca hi col·labora (hàbit lector)	Educació Primària	x	x	x	