

# PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE



## Setembre 2021

## **Índex:**

1. Introducció
2. Organització:
  - Organització dels grups estables
  - Criteria organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.
  - Organització de les entrades i sortides
  - Organització de l'espai d'esbarjo
3. Concrecions per a l'educació infantil
  - Pla d'acollida de l'alumnat
  - Pla de treball del centre educatiu en confinament
4. Concrecions per a l'educació primària
  - Pla de treball del centre educatiu en confinament
5. Activats extraescolars i/o complementàries
  - Acollida
  - Extraescolars
  - Activitats complementàries
6. Reunions docents i comunitat educativa
  - Relació amb la comunitat educativa
  - Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
7. Servei de menjador
8. Requisits d'accés al centre
9. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
10. Seguiment del pla.

## 1. Introducció

El pla de Reobertura de Centre Setembre 2020 pretén establir les bases organitzatives que marcaran les actuacions que realitzarem.

## 2. Organització:

L'organització d'alumnat, espais i docents s'ha establert respectant els criteris de seguretat i traçabilitat.

Mesures de seguretat:

- manteniment de les distàncies (1,5 metres)
- ús de mascareta sempre que aquesta distància no es pugui garantir
- rentat de mans continu amb sabó i gel hidroalcohòlic
- ventilació dels espais
- neteja i desinfecció de les aules, material comú...

Mesures de traçabilitat:

- establir grups estables d'alumnes i docents
- establir zones en el centre on es relacionin varis grups estables, a l'edifici, pati, entrades, menjador, ..

### Organització dels grups estables

Es mantindran els grups classe com a grups estables, 6 grups d'infantil i 12 grups de primària. Les ràtios es troben al voltant dels 20 alumnes i les aules són àmplies i ventilades. No fem desdoblament de grups i prioritzem les especialitats d'Anglès i Música. Cada cicle té assignada una zona de l'escola amb un accés específic per fer les entrades, sortides, patis i WC.

Els grups estables estan constituïts segons els criteris d'heterogeneïtat i respectant la inclusió de l'alumnat amb dificultats i/o trastorns.

A Educació Infantil es dissenyaran espais d'aprenentatge a l'exterior, a la terrasseta i al pati, per tal de garantir al màxim les instruccions sanitàries (ventilació, distància,..) i amb l'objectiu pedagògic de potenciar la socialització, l'acolliment emocional, la descoberta d'un mateix, especialment la psicomotricitat i el joc simbòlic, la descoberta de l'entorn i

l'experimentació. Els WC s'utilitzaran per torns per respectar els grups estables. Cada grup estable disposarà del seu propi material.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022:

CURS NIVELL GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA puntual	ESPAI estable d'aquest grup
<b>P3 A</b>	16	Tutor/a	MUS (AICLE)	MESI TEI		Aula P3 A
<b>P3 B</b>	15	Tutor/a	MUS (AICLE)	MESI		Aula P3 B
<b>P4 A</b>	20	Tutor/a	ANG 1/ MUS (AICLE)	MESI		Aula P4 A
<b>P4 B</b>	20	Tutor/a	ANG 1/MUS (AICLE)	MESI Educador	SIEI	Aula P4 B
<b>P5 A</b>	21	Tutor/a	ANG 1/MUS (AICLE)	MESI Educador	SIEI	Aula P5 A
<b>P5 B</b>	21	Tutor/a	ANG 1/MUS (AICLE)	MESI		Aula P5 B
<b>1r A</b>	21	Tutor/a	ANG 1/ MUS (AICLE)	MESI		Aula 1r A
<b>1r B</b>	21	Tutor/a	ANG 1/ MUS (AICLE)	MESI		Aula 1r B
<b>2n A</b>	16	Tutor/a	ANG 2 /MUS (AICLE)	MESI		Aula 2n A
<b>2n B</b>	15	Tutor/a (EF)	ANG 2 / MUS (AICLE)	MESI		Aula 2n B
<b>3r</b>	24	Tutor/a	ANG 2 / MUS (AICLE)	MESI		Aula 3r
<b>4t A</b>	22	Tutor/a	ANG 2 / MUS (AICLE)	MESI		Aula 4t A
<b>4t B</b>	22	Tutor/a(EF)	ANG 2 / MUS (AICLE)	MESI		Aula 4t B
<b>5è A</b>	20	Tutor/a (MUS)	ANG 3/ MUS (AICLE)	MESI AEE	SIEI	Aula 5è A
<b>5è B</b>	18	Tutor/a (ANG)	ANG 3/ MUS (AICLE)	MESI AEE	SIEI	Aula 5è B
<b>6è A</b>	22	Tutor/a (FRA)	ANG 3/ MUS (AICLE)	MESI AEE	SIEI	Aula 6è A
<b>6è B</b>	21	Tutor/a	ANG 3/ MUS (AICLE)	MESI AEE		Aula 6è B
<b>6è C</b>	20	Tutor/a (EF)	ANG 3/ MUS (AICLE)	MESI AEE		Aula 6è C

S'han distribuït els espais en quatre zones diferenciades del centre, una per cada cicle, tal com es descriu en el següent quadre:

Cicles	Àrea	Entrades	WC	Menjador
<b>Infantil</b>	Ed. Infantil	Porta 2. Infantil	WC aules	Gimnàs. WC aules.
<b>Inicial</b>	Ed Annexe 2n 1a planta 1r Planta baixa	Porta 3. Parc Maragall Entren a l'ed annex per porta emerg. 2n pugen per l'escala edifici annexe	WC planta 0 sector annexe	Menjador WC Planta 0 edifici central/ Porxo
<b>Mitjà</b>	Ed Central 1a Planta	Porta 1. Principal. Pugen per l'escala principal	WC planta 1	Gimnàs. WC Porxo
<b>Superior</b>	Ed Central Sector Nord 1a Planta	Porta 4. Menjador Maragall Pugen per escala emergència	WC planta 1 mestres	Menjador WC Planta 0/ Porxo

La distribució dels docents s'ha fet segons el criteri d'estabilitat en el cicle, de tal manera que a tots hi hagi una persona assignada de cada especialitat, per tal de poder garantir el desplegament del currículum.

#### **Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.**

L'alumnat està distribuït en grups heterogenis, respectant els criteris d'Inclusió que marca el Departament d'Educació.

El curs 21-22 tenim assignat el recurs de SIEI al centre, amb una plantilla de 3.5 mestres d'educació especial (MESI), un/a educador/a i una AEE.

La distribució d'aquest recursos es farà seguint el criteri de les instruccions d'inici de curs, de manteniment grups/espais estables. Per tant queden assignades a un cicle cadascuna de les MESI, l'Educador/a a EI i l'AEE a CS on es concentren l'alumnat SIEI. Serà personal puntual que haurà de prendre les mesures d'higiene i protecció corresponent.

La tasca de l'Equip d'Atenció a la diversitat és l'acompanyament de docents, famílies i alumnat tant en una situació d'obertura ordinària del centre com en el cas de confinament, parcial o total del centre. Aquest acompanyament implica adaptació de tasques i metodologia aplicant les mesures universals al grup aula, mesures específiques o intensives a l'alumnat que ho requereixi.

#### **Organització de les entrades i sortides**

El centre disposa de 4 entrades, una per cada cicle.

L'alumnat entra al centre per la porta assignada, en agrupacions per nivell, i amb mascareta.

A **Primària** el tutor/a els espera al pati, a l'espai assignat per cada grup estable, on posa gel hidroalcohòlic a tot l'alumnat i junts van a les aules, pel circuit establert per cada cicle. Les mascaretes no es poden treure fins ser dins l'aula.

L'alumnat **d'Infantil** només pot entrar al centre en companyia d'una persona adulta, que sempre haurà de portar mascareta i mantenir les distàncies i mesures de seguretat i higiene dins del recinte escolar. La tutora acollirà a l'infant a l'espai assignat a l'exterior de l'edifici d'Infantil. L'acompanyant no podrà entrar dins l'edifici.

CURS- NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA			
<b>P5</b>	Porta 2. Passadís esquerra amb accés pati infantil	9:00-	12:30 -	15 -	16:30
<b>P4</b>	Porta 2. Passadís dret amb accés terrasseta	9:00-	12:30 -	15 -	16:30
<b>P3</b>	Porta 2 amb accés terrasseta	9:05-	12:35 -	15:05 -	16:35
<b>2n</b>	Porta 3	9:00-	12:30 -	15 -	16:30
<b>1r</b>	Porta 3	9:05-	12:35 -	15:05 -	16:35
<b>3r</b>	Porta 1	9:00-	12:30 -	15 -	16:30
<b>4t</b>	Porta 1	9:05-	12:35 -	15:05 -	16:35
<b>6è</b>	Porta 4	9:00-	12:30 -	15 -	16:30
<b>5è</b>	Porta 4	9:05-	12:35 -	15:05 -	16:35

<i>Porta 1:</i>	<i>Porta Principal. Carrer Gaudí</i>	<i>Porta 3:</i>	<i>Carrer Maragall / Parc</i>
<i>Porta 2:</i>	<i>Porta Infantil. Carrer Gaudí</i>	<i>Porta 4:</i>	<i>Carrer Maragall / Cuina</i>

En cas que algun alumne/a arribi amb retard haurà d'entrar per la porta 1 (C/ Gaudí 15) a partir de les 9:15 Se l'acompanyarà al seu "edifici" pel corresponent accés.

En cas que un alumne sigui recollit dins l'horari escolar, el familiar ha d'entrar per la porta 1 (C/ Gaudí 15), omplir el registre a secretaria (per l'exterior) i l'alumne farà el circuit del seu cicle fins l'entrada.

### Organització de l'espai d'esbarjo

S'ha dividit el pati en diferents espais.

#### Primària

Zones	dill	dim	dix	dij	div
Pista 1	<b>1r</b>	3r	5è	4t	6è
Pista 2	<b>2n</b>	4t	6è	3r	5è
Futbol	<b>5è</b>	1r	3r	2n	4t
Piràmide	<b>6è</b>	2n	4t	1r	3r
Tennis Taula/ Porxo	<b>3r</b>	5è	1r	6è	2n
Volei/ Badminton i Sorral	<b>4t</b>	6è	2n	5è	1r

(negreta: canvi quinzenal)

#### Infantil

Els espais exteriors d'Infantil quedaran distribuïts en espais d'aprenentatge, amb l'objectiu que l'alumnat s'hi estigui el màxim temps possible, respectant els grups estables.

El Pati d'Infantil i la Terrasetta estan dividits en zones, pels diferents nivells.

### 3. Concrecions per a l'educació infantil

**a. Pla d'acollida de l'alumnat:** l'alumnat d'infantil només pot ser acompanyat per una persona adulta que haurà d'entrar al recinte escolar amb mascareta.

**b. Pla de contingència: treball del centre educatiu en confinament**

En cas de confinament d'un **grup** :

- L'equip docent farà el seguiment del grup i vetllarà pel seu estat emocional, via telemàtica o telefònica.
- En format digital farem ús:
  - "Google Sites" amb reptes penjat al web de l'escola:

<https://sites.google.com/view/sanromacasaei/p%C3%A0gina-principal>.

- Projecte Innovamat en l'àmbit matemàtic
- Glifing a partir de P4 per l'aprenentatge inicial de la lectura

Cal garantir que tot l'alumnat té disponibilitat d'aparells per poder fer la connexió i seguiment de la docència.

- En format paper, l'alumnat s'emporta un dossier amb activitats per realitzar a casa.
- L'empresa de menjador es posarà en contacte amb les famílies, donant l'opció recollir picnic o descompte del menú.
- L'alumnat becat de menjador poden venir a recollir el picnic cada dia per la porta d'accés a la cuina

En cas de confinament d'un **infant**:

- Es farà una connexió sincrònica amb l'aula. Cal garantir que l'alumnat té disponibilitat d'aparells per poder fer la connexió i seguiment de la docència.
- Es farà arribar el dossier en paper per realitzar a casa.
- Respecte al menjador escolar seguim el mateix protocol que en el cas del confinament del grup.

#### **4. Concrecions per a l'educació primària**

##### **a. Pla de contingència: treball del centre educatiu en confinament**

En cas de confinament d'un **grup** :

- L'equip docent farà el seguiment del grup i vetllarà pel seu estat emocional, via telemàtica o telefònica.
- En format digital farem ús del següent:
  - Google Sites per cada cicle, que estan penjats al web de l'escola:  
**Cicle Inicial:** <https://sites.google.com/view/sanromacasaci/p%C3%A1gina-principal>  
**Cicle Mitjà:** <https://sites.google.com/view/sanromaacasacm/inici?authuser=0>  
**Cicle Superior:** <https://sites.google.com/view/sanromaacasacs/inici>
  - Projecte Innovamat en l'àmbit matemàtic, que facilita el treball online, de manera competencial i inclusiva.
  - El programa Glifing l'alumnat de CI per l'entrenament de la lectura
  - Plataforma TATUM a CM i CS pel treball de la lectura.



Cal garantir que tot l'alumnat té disponibilitat d'aparells per poder fer la connexió i seguiment de la docència.

- En format paper, l'alumnat s'emporta un dossier amb activitats per realitzar a casa.
- L'empresa de menjador es posarà en contacte amb les famílies, donant l'opció recollir picnic o descompte del menú.
- L'alumnat becat de menjador pot venir a recollir el picnic cada dia per la porta d'accés a la cuina

En cas de confinament d'**un infant**:

- Es farà una connexió sincrònica amb l'aula. Cal garantir que l'alumnat té disponibilitat d'aparells i connexió per poder fer el seguiment de la docència.
- Es farà arribar el dossier en paper per treballar a casa.
- Respecte al menjador escolar es segueix el mateix protocol que en el cas del confinament del grup.

## **5. Activats extraescolars i/o complementàries**

### **a. Acollida**

- Ubicarem l'espai destinat a acollida al gimnàs i/o al menjador del centre. Es disposarà dels patis i els lavabos del porxo.
- L'espai assignat és ampli, el que permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. Les persones al càrrec i l'alumnat de primària ha de portar mascareta en no estar amb el grup estable.
- Cada infant ha d'entrar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.
- Les famílies accediran a l'acollida per la porta d'Infantil sense entrar a l'edifici.
- La persona acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta, i s'ha de quedar a la zona exterior assignada (patí infantil o porxo), no entrar dins de l'edifici.
- La gestió de l'acollida enguany la fa l'empresa m'penta: <https://www.mpenta.net/>

### **b. Extraescolars**

De moment no es duran a terme activitats extraescolars.

### c. **Activitats complementàries**

Es realitzaran sortides, colònies, i mobilitats internacionals sempre que es puguin garantir les mesures COVID.

## 6. Reunions docents i comunitat educativa

### a. Relació amb la comunitat educativa

- Les reunions amb la comunitat educativa (Ajuntament, Serveis Socials,...), sempre que sigui possible, es faran via telemàtica.
- Les entrevistes amb les famílies prioritàriament es faran via telemàtica o telefònica. Si es fan presencials (només les imprescindibles) es faran en espais amplis i ben ventilats, mantenint sempre les mesures de distància, higiene (neteja de mans) i protecció (ús de mascareta). Mai en les aules dels grups estables.
- Les reunions d'inici de curs i seguiment pedagògic es faran de manera telemàtica, en cas que una família tingui dificultats de connectivitat el tutor/a es posarà en contacte.

### b. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les Reunions de Claustre, Equip Directiu, Consells de Direcció, Cicles, Nivells, etc. es faran en espais amplis i ben ventilats, mantenint les mesures de distància, higiene (neteja de mans) i protecció (ús de mascareta), sempre que sigui necessari. En funció de la normativa es faran telemàtiques

## 7. Servei de menjador

L'empresa de menjador presenta un pla, seguint les instruccions que marca el Departament, i les demandes de l'escola:

El servei del menjador quedarà dividit en dos espais: menjador (CI i CS) i gimnàs (EI i CM). A cada espai es faran dos torns, un per cada cicle:

	<b>Gimnàs</b>	<b>Menjador</b>
<b>12:30/35</b>	Infantil	Inicial
<b>13:30</b>	Mitjà	Superior

Zones	dill	dim	dix	dij	div
Pista 1	1r	3r	5è	4t	6è
Pista 2	2n	4t	6è	3r	5è
Futbol	5è	1r	3r	2n	4t
Piràmide	6è	2n	4t	1r	3r
Tennis Taula /Porxo	3r	5è	1r	6è	2n
Volei/ Badminton i Sorral	4t	6è	2n	5è	1r

Infantil es repartirà entre el pati i la terrasseta. Els infants que fan la migdiada la faran a les seves aules de grup mantenint les distàncies i amb la seva roba, d'ús personal. L'alumnat esporàdic ha de portar la roba de dormir d'ús individual.

### 8. Requisits d'accés al centre educatiu

La família/tutors ha de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

**LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES**

---

*Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:*

<input type="checkbox"/> Febre o febrícula	<input type="checkbox"/> Mal de panxa
<input type="checkbox"/> Tos	<input type="checkbox"/> Vòmits
<input type="checkbox"/> Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/> Diarrea
<input type="checkbox"/> Congestió nasal	<input type="checkbox"/> Malestar
<input type="checkbox"/> Mal de coll	<input type="checkbox"/> Dolor muscular

*Si a casa hi ha alguna persona adulta\* que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:*

<input type="checkbox"/> Febre o febrícula	<input type="checkbox"/> Calfreds
<input type="checkbox"/> Tos	<input type="checkbox"/> Vòmits
<input type="checkbox"/> Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/> Diarrea
<input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust	<input type="checkbox"/> Malestar
<input type="checkbox"/> Mal de coll	<input type="checkbox"/> Dolor muscular

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
  - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
  - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
  - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
  - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que l'alumne presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (veure "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria")

### **9. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**

Seguim les instruccions especificades en el document aprovat pel Departament d'Educació:

- [\*\*Gestió de casos de covid-19 als centres educatius\*\*](#)

### **10. Seguiment del pla.**

Cada final de trimestre en el Consell de Direcció es farà la valoració del seguiment del pla en funció de les Instruccions del Departament d'Educació

Llinars del Vallès, 9 de setembre de 2021