

PLA D'OBERTURA



Setembre 2020

Índex:

1. Introducció
2. Diagnosi
3. Organització:
 - Organització dels grups estables
 - Criteria organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.
 - Organització de les entrades i sortides
 - Organització de l'espai d'esbarjo
4. Concrecions per a l'educació infantil
 - Pla d'acollida de l'alumnat
 - Pla de treball del centre educatiu en confinament
5. Concrecions per a l'educació primària
 - Pla de treball del centre educatiu en confinament
6. Activats extraescolars i/o complementàries
 - Acollida
 - Extraescolars
 - Activitats complementàries
7. Reunions docents i comunitat educativa
 - Relació amb la comunitat educativa
 - Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
8. Servei de menjador
9. Pla de neteja
10. Requisits d'accés al centre
11. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
12. Seguiment del pla.

1. Introducció

El pla de Reobertura de Centre Setembre 2020 pretén establir les bases organitzatives que marcaran les actuacions que realitzarem.

Els documents en els quals ens hem basat són:

- [Instruccions per al curs 2020-2021](#), del 30 de juny
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#), del 3 de juliol
- [Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021](#), del 10 de juliol
- [Documents per a l'organització i la gestió dels centres](#). Departament d'Educació, del 20 de juliol de 2020
- [Gestió de casos Covid-19 als centres educatius](#), del 13 d'agost de 2020

2. Diagnosi

El centre hagut d'adaptar-se a la situació de confinament degut a la pandèmia des de mitjans de març fins a final del curs 2019-2020

Les actuacions que hem dut a terme han estat:

- A nivell pedagògic en van crear uns "google sites" per cada cicle, on cada nivell presentava reptes setmanals que l'alumnat enviava als tutors/es. A més es van crear espais per cada àrea on l'alumnat i les seves famílies disposaven de material complementari.
- A nivell tutorial es va fer un seguiment constant del treball de l'alumnat i de la seva situació emocional mitjançant correu, videotrucades,...
- A nivell metodològic es va implementar una metodologia competencial amb la presentació d'activitats en format de reptes, potenciant la motivació amb la gamificació i desenvolupant les competències digital, d'aprendre a aprendre i d'autonomia.
- A nivell organitzatiu es van dur a terme reunions setmanals i periòdiques, de nivell, de cicle, d'atenció a la diversitat, de claustre, sessions avaluacions... registrades en un calendari específic. Totes les actuacions que es van dur a terme en aquest període estan recollides en el Pla d'Actuació.

Les dificultats s'han trobat especialment en l'àmbit de l'atenció a la diversitat,. Vam vetllar per minimitzar la bretxa digital, repartint 27 ordinadors i una desena de connectivitats a les famílies amb necessitats. Vam fer seguiment de l'alumnat amb dificultats greus d'aprenentatge o trastorns específics, amb els quals l'equip d'inclusió del centre ha fet una feina d'acompanyament amb les famílies i tutors/es.

3. Organització:

L'organització d'alumnat, espais i docents s'ha establert respectant els criteris de seguretat i traçabilitat.

Mesures de seguretat:

- manteniment de les distàncies (1,5 metres)
- ús de mascareta sempre que aquesta distància no es pugui garantir
- rentat de mans continu amb sabó i gel hidroalcohòlic
- ventilació dels espais
- neteja i desinfecció de les aules, material comú...

Mesures de traçabilitat:

- establir grups estables d'alumnes i docents
- establir zones en el centre on es relacionin varis grups estables, a l'edifici, pati, entrades, menjador, ..

Organització dels grups estables

Es mantindran els grups classe com a grups estables, 6 grups d'infantil i 12 grups de primària. Les ràtios es troben al voltant dels 20 alumnes i les aules són àmplies i ventilades. No fem desdoblament de grups perquè no se'ns ha adjudicat mestres de reforç i per tal de poder disposar de dos especialistes, Anglès i Educació Especial sense tutoria a cada cicle, i així portar a terme el projecte Erasmus engegat el curs passat i la gestió del SIEI (Suport Intensiu d'Escolarització Inclusiva) adjudicat enguany al centre.

Cada cicle té assignada una zona de l'escola amb un accés específic per fer les entrades, sortides, patis i WC.

Els grups estables estan constituïts segons els criteris d'heterogeneïtat i respectant la inclusió de l'alumnat amb dificultats i/o trastorns.

Es prendran mesures flexibilitzadores, agrupaments intercycles, etc. si les condicions i normativa canvien. Per tal d'adaptar-nos a aquestes, totes les zones tenen un aula supletòria per si calgués baixar la ràtio dels agrupaments.

A Educació Infantil es dissenyaran espais d'aprenentatge a l'exterior, a la terrasseta i al pati, per tal de garantir al màxim les instruccions sanitàries (ventilació, distància,..) i amb l'objectiu pedagògic de potenciar la socialització, l'acolliment emocional, la descoberta d'un mateix, especialment la psicomotricitat i el joc simbòlic, la descoberta de l'entorn i

l'experimentació. Els WC s'utilitzaran per torns per respectar els grups estables. Cada grup estable disposarà del seu propi material.

Per nivells s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021:

CURS NIVELL GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA puntual	ESPAI estable d'aquest grup
P3 A	20	Tutor/a	MESI	TEI		Aula P3 A
P3 B	20	Tutor/a	MESI 1 / MUS (AICLE)			Aula P3 B
P4 A	21	Tutor/a	MESI 1/ MUS (AICLE)	Educador	SIEI	Aula P4 A
P4 B	21	Tutor/a	MESI 1/ MUS (AICLE)			Aula P4 B
P5 A	21	Tutor/a	MESI 1/ MUS (AICLE)			Aula P5 A
P5 B	21	Tutor/a	MESI 1/ MUS (AICLE)			Aula P5 B
1r A	16	Tutor/a	MESI 2/ ANG 1			Aula 1r A
1r B	15	Tutor/a (EF)	MESI 2/ ANG 1			Aula 1r B
2n	24	Tutor/a	MESI 2/ ANG 1			Aula 2n
3r A	22	Tutor/a	MESI 3 / ANG 2			Aula 3r A
3r B	22	Tutor/a	MESI 3/ ANG 2			Aula 3r B
4t A	20	Tutor/a(EF)	MESI 3/ ANG 2	AEE	SIEI	Aula 4t A
4t B	18	Tutor/a (MUS)	MESI 3/ ANG 2	AEE	SIEI	Aula 4t B
5è A	22	Tutor/a	MESI 4/ ANG 3	AEE	SIEI	Aula 5è A
5è B	21	Tutor/a	MESI 4/ ANG 3			Aula 5è B
5è C	20	Tutor/a (EF)	MESI 4/ ANG 3			Aula 5èC
6è A	22	Tutor/a (MUS)	MESI 4/ ANG 3			Aula 6è A
6è B	22	Tutor/a (FRA)	MESI 4/ ANG 3			Aula 6è B

S'han distribuït els espais en quatre zones diferenciades del centre, una per cada cicle, tal com es descriu en el següent quadre:

Cicles	Àrea	Entrades	WC	Menjador
Infantil	Ed. Infantil	Porta 2. Infantil	WC aules	Gimnàs. WC aules.
Inicial	Ed Central 1a Planta	Porta 1. Principal. Pugen per l'escala principal	WC planta 1	Gimnàs. WC Porxo
Mitjà	Ed Annexe 4t 1a planta 3r planta baixa	Porta 3. Parc Maragall Entren a l'ed annex per porta emerg. 4t pugen per l'escala edifici annexe	WC planta 0 sector annexe	Menjador WC Planta 0 edifici central/ Porxo
Superior	Ed Central Sector Nord 1a Planta	Porta 4. Menjador Maragall Pugen per escala emergència	WC planta 1 mestres	Menjador WC Planta 0/ Porxo

La distribució dels docents s'ha fet segons el criteri d'estabilitat en el cicle, de tal manera que a tots hi hagi una persona assignada de cada especialitat, per tal de poder garantir el desplegament del currículum.

Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

L'alumnat està distribuït en grups heterogenis, respectant els criteris d'Inclusió que marca el Departament d'Educació.

El curs 20-21 tenim assignat el recurs de SIEI al centre, amb una plantilla de 3.5 mestres d'educació especial (MESI), un/a educador/a i una AEE.

La distribució d'aquest recursos es farà seguint el criteri de les instruccions d'inici de curs, de manteniment grups/espais estables. Per tant queden assignades a un cicle cadascuna de les MESI, l'Educador/a a EI on hi ha una alumne de SIEI a P4, i l'AEE a primària on tenim 3 alumnes de SIEI, dos a 4t i un a 5è. Serà personal puntual que haurà de prendre les mesures d'higiene i protecció corresponent.

La tasca de l'Equip d'Atenció a la diversitat és l'acompanyament de docents, famílies i alumnat tant en una situació d'obertura ordinària del centre com en el cas de confinament, parcial o total del centre. Aquest acompanyament implica adaptació de tasques i metodologia aplicant les mesures universals al grup aula, mesures específiques o intenses a l'alumnat que ho requereixi.

Organització de les entrades i sortides

El centre disposa de 4 entrades, una per cada cicle.

L'alumnat entra al centre per la porta assignada, en agrupacions per nivell, i amb mascareta.

A **Primària** el tutor/a els espera al pati, a l'espai assignat per cada grup estable, on posa gel hidroalcohòlic a tot l'alumnat i junts van a les aules, pel circuit establert per cada cicle. Les mascaretes no es poden treure fins ser dins l'aula.

L'alumnat **d'Infantil** només pot entrar al centre en companyia d'una persona adulta, que sempre haurà de portar mascareta i mantenir les distàncies i mesures de seguretat i higiene dins del recinte escolar. La tutora acollirà a l'infant a l'espai assignat a l'exterior de l'edifici d'Infantil. L'acompanyant no podrà entrar dins l'edifici.

CURS- NIVELL- GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA			
P5	Porta 2. Passadís esquerra amb accés pati infantil	9:00-	12:30 -	15 -	16:30
P4	Porta 2. Passadís dret amb accés terrasseta	9:00-	12:30 -	15 -	16:30
P3	Porta 2 amb accés terrasseta	9:10-	12:40 -	15:10 -	16:40
2n	Porta 1	9:00-	12:30 -	15 -	16:30
1r	Porta 1	9:10-	12:40 -	15:10 -	16:40
4t	Porta 3	9:00-	12:30 -	15 -	16:30
3r	Porta 3	9:10-	12:40 -	15:10 -	16:40
5è	Porta 4	9:00-	12:30 -	15 -	16:30
6è	Porta 4	9:10-	12:40 -	15:10 -	16:40

<i>Porta 1:</i>	<i>Porta Principal. Carrer Gaudí</i>	<i>Porta 3:</i>	<i>Carrer Maragall / Parc</i>
<i>Porta 2:</i>	<i>Porta Infantil. Carrer Gaudí</i>	<i>Porta 4:</i>	<i>Carrer Maragall / Cuina</i>

En cas que algun alumne/a arribi amb retard haurà d'entrar per la porta 1 (C/ Gaudí 15) a partir de les 9:15 Se l'acompanyarà al seu "edifici" pel corresponent accés.

En cas que un alumne sigui recollit dins l'horari escolar, el familiar ha d'entrar per la porta 1 (C/ Gaudí 15), omplir el registre a secretaria (per l'exterior) i l'alumne farà el circuit del seu cicle fins l'entrada.

Organització de l'espai d'esbarjo

S'ha dividit el pati en diferents espais.

Primària

Sortirem en dos torns per respectar els grups estables i per tal que els infants puguin jugar sense mascareta

PRIMER TORN 10: 30

Zones	dill	dim	dix	dij	div
Pistes	1r A	3r A	5è A	4t A	6è A
Futbol	2n	4t A	6è A	3r A	5è A
Tennis Taula	5è A	1r A	3r A	2n	4t A
Porxo i Sorral	6è A	2n	4t A	1r A	3r A
Piràmide	3r A	5è A	1r A	6è A	2n
Volei/ Badminton	4t A	6è A	2n	5è A	1r A

SEGON TORN 11h

Zones	dill	dim	dix	dij	div
Pistes	1r B	3r B	5è B	4t B	6è B
Futbol	5è C	4t B	6è B	3r B	5è B
Tennis Taula	5è B	1r B	3r B	5è C	4t B
Porxo i Sorral	6è B	5è C	4t B	1r B	3r B
Piràmide	3r B	5è B	1r B	6è B	5è C
Volei/ Badminton	4t B	6è B	5è C	5è B	1r B

(negreta: canvi quinzenal)

Infantil

Els espais exteriors d'Infantil quedaran distribuïts en espais d'aprenentatge, amb l'objectiu que l'alumnat s'hi estigui el màxim temps possible, respectant els grups estables.

P3 utilitzarà la terrasseta de davant de la seva aula.

La resta de Terrasseta quedarà distribuïda en dues zones: Terrasseta 1 (davant aules P4), Terrasseta 2 (davant de P5)

El Pati d'Infantil estarà també dividit en dues zones. La distribució setmanal serà la següent:

Zones	dill	dim	dix	dij	div
Terrasseta 1	P4 A	P5 A	P4 B	P5B	P4 A
Terrasseta 2	P4 B	P5B	P4 A	P5 A	P4 B
Pati Zona 1	P5 A	P4 A	P5B	P4 B	P5 A
Pati Zona 2	P5B	P4 B	P5 A	P4 A	P5B

4. Concrecions per a l'educació infantil

- a. **Pla d'acollida de l'alumnat:** seguint les recomanacions del Departament d'Educació (*foto de la pàgina següent*) establim que l'alumnat d'infantil només pot ser acompanyat per un adult, i haurà d'entrar al recinte escolar amb mascareta i rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic en entrar i sortir del recinte.

RECOMANACIONS PER ALS PERÍODES D'ACOLLIDA A L'EDUCACIÓ INFANTIL

ESPAI

Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

PERSONA ACOMPANYANT

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Durant el Confinament es van crear uns "Google Sites" amb reptes setmanals i activitats de cada àrea per ampliar. El Site està penjat al web de l'escola:

<https://sites.google.com/view/sanromacasaei/p%C3%A0gina-principal>

5. Concrecions per a l'educació primària

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Durant el Confinament es van crear uns google Sites per cada cicle amb reptes setmanals i activitats de cada àrea per ampliar, que estan penjats al web de l'escola:

Cicle Inicial: <https://sites.google.com/view/sanromacasaci/p%C3%A1gina-principal>

Cicle Mitjà: <https://sites.google.com/view/sanromaacasacm/inici?authuser=0>

Cicle Superior: <https://sites.google.com/view/sanromaacasacs/inici>

Tenim l'entorn G-Suit, que ens possibilita crear Classrooms per cada nivell i especialitat, així com tenir un entorn virtual en cas que haguem de confinar algun grup. Donat que és un entorn nou es farà una formació pel professorat.

Treballarem el projecte Innovamat en l'àmbit matemàtic, que facilita el treball online, de manera competencial i inclusiva.

6. Activats extraescolars i/o complementàries

a. Acollida

- Ubicarem l'espai destinat a acollida al gimnàs i/o al menjador del centre. Es disposarà dels patis i els lavabos del porxo.
- L'espai assignat és ampli, el que permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. Els adults i alumnes de primària ha de portar mascareta al no estar amb el grup estable.
- Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.
- Les famílies accediran a l'acollida per la porta d'Infantil sense entrar a l'edifici.
- L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta, i s'ha de quedar a la zona exterior assignada (patí infantil), no entrar dins de l'edifici.
-

b. Extraescolars

Seguint les indicacions de seguretat i higiene del Departament d'educació es plantejarà la idoneïtat de fer-ne.

c. Activitats complementàries

Enguany i fins a un canvi de normativa no es realitzaran sortides, colònies, ni mobilitats internacionals. El manteniment dels grups estables, distància interpersonal i higiene, no pot ser garantida en un context de sortides: autocars, activitats,...

7. Reunions docents i comunitat educativa

a. Relació amb la comunitat educativa

- Les reunions amb la comunitat educativa (Ajuntament, Serveis Socials,..), sempre que sigui possible, es faran via telemàtica.
- Les entrevistes amb les famílies prioritàriament es faran via telemàtica o telefònica. Si es fan presencials (només les imprescindibles) es faran en espais amplis i ben ventilats, mantenint sempre les mesures de distància, higiene (neteja de mans) i protecció (ús de mascareta). Mai en les aules dels grups estables.
- Les reunions d'inici de curs i seguiment pedagògic es faran de manera telemàtica, en cas que una família tingui dificultats de connectivitat el tutor/a es posarà en contacte.

b. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les Reunions de Claustre, Equip Directiu, Consells de Direcció, Cicles, Nivells, etc. es faran en espais amplis i ben ventilats, mantenint les mesures de distància, higiene (neteja de mans) i protecció (ús de mascareta), sempre que sigui necessari. En funció de la normativa es faran telemàtiques

8. Servei de menjador

L'empresa de menjador presenta un pla, seguint les instruccions que marca el Departament, i les demandes de l'escola:

El servei del menjador quedarà dividit en dos espais: menjador (CM i CS) i gimnàs (EI i CI).

A cada espai es faran dos torns, un per cada cicle:

	Gimnàs	Menjador
12:30	Infantil	Inicial
13:30	Mitjà	Superior

A cada espai es posaran taules per cada grup estable.

Gimnàs	Grups estables	Taules	Taula /grup estable
Infantil	6	6	1/grup
Mitjà	4	10	2/grup + 2 taules

Menjador	Grups estables	Taules	Taula /grup estable
Inicial	3	6	2/grup
Superior	5	10	2/grup

Zones	dill	dim	dix	dij	div
Pistes	1r	3r	5è	4t	6è
Futbol	2n	4t	6è	3r	5è
Tennis Taula	5è	1r	3r	2n	4t
Porxo i Sorral	6è	2n	4t	1r	3r
Piràmide	3r	5è	1r	6è	2n
Volei/ Badminton	4t	6è	2n	5è	1r

Infantil es repartirà entre el pati i la terrasseta. Els infants que fan la migdiada la faran a les seves aules de grup mantenint les distàncies i amb la seva roba, d'ús personal. L'alumnat esporàdic ha de portar la roba de dormir d'ús individual.

Zones	dill	dim	dix	dij	div
Terrasseta 1	P4 A	P5 A	P4 B	P5B	P4 A
Terrasseta 2	P4 B	P5B	P4 A	P5 A	P4 B

Pati Zona 1	P5 A	P4 A	P5B	P4 B	P5 A
Pati Zona 2	P5B	P4 B	P5 A	P4 A	P5B

9. Pla de neteja

Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció es proposa un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups es farà, en cada canvi de grup, una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

L'escola disposarà d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida de l'alumnat i 3 vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Es seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.](#)

Es garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, utilitzarem espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.](#)

	✓ = neteja i desinfecció		n = neteja			Comentaris
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70 ^º
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Minim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compres			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Minim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

Gestió de residus

Es recomana que mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

10. Requisits d'accés al centre educatiu

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES	
<p>Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:</p>	
<input type="checkbox"/> Febre o febrícula	<input type="checkbox"/> Mal de panxa
<input type="checkbox"/> Tos	<input type="checkbox"/> Vòmits
<input type="checkbox"/> Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/> Diarrea
<input type="checkbox"/> Congestió nasal	<input type="checkbox"/> Malestar
<input type="checkbox"/> Mal de coll	<input type="checkbox"/> Dolor muscular
<p>Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:</p>	
<input type="checkbox"/> Febre o febrícula	<input type="checkbox"/> Calfreds
<input type="checkbox"/> Tos	<input type="checkbox"/> Vòmits
<input type="checkbox"/> Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/> Diarrea
<input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust	<input type="checkbox"/> Malestar
<input type="checkbox"/> Mal de coll	<input type="checkbox"/> Dolor muscular
<p>*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.</p>	
<p>(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.</p>	

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.

- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que l'alumne presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (veure "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria")

11. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).

- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la director/a del centre educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Al Centre d'Atenció Primària:

- El/la pediatre/a o metge/sa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR. En la mesura del possible la PCR es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes tal com estableix el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2. "A tot cas sospitós d'infecció pel SARS-CoV-2 se li farà una PCR (o una altra tècnica de diagnòstic molecular que es consideri adient) en les primeres 24 hores."
- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.
- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel **gestor COVID del CAP** que s'encarregarà de les tasques següents:
 - Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de "La Meva Salut" i explicar-ne funcionament.
 - Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els contactes estrets seran

introduïts al programa “COVID Contacts” que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas sospitós d'àmbit escolar arribi directament i de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per poder fer el seguiment del cas i l'estudi.

- Informar la persona, i les persones amb qui conviu (en el cas d'un/a menor), que hauran d'estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test. Això inclou, si és el cas, a germans de la persona atesa que estiguin a altres grups de convivència estable del centre educatiu. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili i, si és el cas, valoració social i disponibilitat d'espais on tenir cura dels infants.

El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial s'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.
- Informar al Servei Territorial d'Educació.
- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
- Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.

En el cas de famílies que consultin a un servei mèdic privat o a una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el

moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (veure Annex 7 del Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2) per a la realització de PCR per a SARS_CoV-2. En coordinació amb la Societat Catalana de Pediatria es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del/de la menor rebrà el **resultat**, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al **Servei de Prevenció de Riscos Laborals** corresponent.

En qualsevol cas, quan la **PCR sigui positiva**, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la **PCR sigui negativa**.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)** → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un**

resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als **6 mesos anteriors**, estaran exempts de fer quarantena.

RETORN AL CENTRE EDUCATIU

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. **No serà necessària la realització d'una PCR de control.**

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

VINCLE AMB ATENCIÓ PRIMÀRIA

Les infermeres de referència dels centres educatius (les infermeres que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola o en el programa de vacunacions) seran les professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixin als centres educatius. La direcció de cada centre educatiu disposarà d'un telèfon i/o adreça de contacte de la infermera referent. Les infermeres rebran una formació complementària en tots els aspectes relacionats amb la COVID-19 i els protocols de l'àmbit educatiu per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Així mateix, tant els centres educatius com les seves infermeres de referència disposaran d'un telèfon i adreça

electrònica de contacte de la pròpia Agència de Salut Pública de Catalunya per a traslladar-hi les qüestions que hagin quedat pendents de resoldre.

FORMACIÓ

Abans de l'inici del curs escolar s'impartirà una formació sobre el protocol d'actuació en relació al COVID-19 a l'àmbit educatiu a totes les infermeres referents de centres educatius. Des de l'Agència de Salut Pública de Catalunya també es farà una formació a distància a totes les direccions dels centres educatius per explicar les mesures de protecció davant la COVID-19 i els detalls del protocol davant de possibles casos d'infecció per SARS-CoV-2, tant entre l'alumnat com entre els professionals docents i no docents dels centres educatius. Després de les formacions es facilitarà tot el material utilitzat per tal que el puguin fer servir a l'hora de traslladar la informació rebuda als equips respectius.

ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En qualsevol cas, **no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas** en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu

TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el **Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL)** corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la **PCR és negativa**, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la **PCR és positiva**, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets, tal com indica la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19.

COM FUNCIONA EL TRAÇACOVID?

A partir del moment en què el/la director/a d'un centre docent rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

- 1.Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta

(moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.

2. Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

Els Serveis Centrals d'Educació, els Serveis Territorials d'Educació, la Inspecció d'Educació i Salut Pública rebran diàriament (dos cops al dia) una actualització de les dades emplenades pels centres educatius.

La informació que engega el procés de registre d'un cas al TRAÇACOVID la pot rebre el/la director/a del centre educatiu directament de l'afectat; de la família de l'afectat; del gestor COVID del CAP o del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial (SVE); o el Servei Territorial del Departament d'Educació.

El/la director/a del centre educatiu també serà la persona encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 mentre està present al centre docent de la necessitat d'anar a casa i de trucar al seu CAP per tal que Salut n'estigui al cas, així com d'actualitzar les dades relatives a cada cas en el moment en què disposi de nova informació.

INDICADORS BÀSICS DE SEGUIMENT SETMANAL

- Nombre d'alumnes escolaritzats
- Nombre de casos sospitosos (i Percentatge sobre els alumnes escolaritzats)
- Nombre de casos confirmats (i Percentatges sobre alumnes escolaritzats)
- Nombre de brots detectats (i, d'aquests, en quants el cas índex és un infant)
- Mitjana de casos per brot (mínim i màxim)
- Nombre d'aules en quarantena
- Percentatge de casos sospitós en què s'ha fet la PCR abans de 48 hores
- Mitjana de contactes estudiats per cas confirmat

11. Seguiment del pla.

Cada final de trimestre en el Consell de Direcció es farà la valoració del seguiment del pla en funció de les Instruccions del Departament d'Educació

Resolució

Resolució de la directora del centre educatiu Salvador Sanromà, de Llinars del Vallès, per la qual aprova el present Pla d'obertura de centre. Setembre 2020.

Com a directora del centre Salvador Sanromà de Llinars del Vallès, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2014, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió del centres, i d'acord amb el parer del consell escolar, segons consta a l'acta de la sessió de data 4 de setembre de 2020.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla d'obertura de centre. Setembre 2020.
2. Comunicar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest Pla estarà a disposició de l' Administració pública.

Llinars del Vallès, a 14 de setembre de 2020

Gabriela Huguet Esteras
La directora del centre