

# PLA D'OBERTURA



## Curs 2020-21

## Índex:

1. Introducció
2. Diagnosi
3. Organització:
  - Organització dels grups estables
  - Críteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.
  - Organització de les entrades i sortides
  - Organització de l'espai d'esbarjo
4. Concrecions per a l'educació infantil
  - Pla d'acollida de l'alumnat
  - Pla de treball del centre educatiu en confinament
5. Concrecions per a l'educació primària
  - Pla de treball del centre educatiu en confinament
6. Activats extraescolars i/o complementàries
  - Acollida
  - Extraescolars
  - Activitats complementàries
7. Reunions docents i comunitat educativa
  - Relació amb la comunitat educativa
  - Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
8. Servei de menjador
9. Pla de neteja
10. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
11. Seguiment del pla.

## 1. Introducció

El pla de Reobertura de Centre Setembre 2020 pretén establir les bases organitzatives que marcaran les actuacions que realitzarem.

Els documents en els quals ens hem basat són:

[Instruccions per al curs 2020-2021](#), del 30 de juny

[Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#), del 3 de juliol

[Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021](#), del 10 de juliol

## 2. Diagnosi

El centre hagut d'adaptar-se a la situació de confinament degut a la pandèmia des de mitjans de març fins a final del curs 2019-2020

Les actuacions que hem dut a terme han estat:

- A nivell pedagògic en van crear uns "Google sites" per cada cicle, on cada nivell presentava reptes setmanals que l'alumnat enviava als tutors/es. A més es van crear espais per cada àrea on l'alumnat i les seves famílies disposaven de material complementari.
- A nivell tutorial es va fer un seguiment constant del treball de l'alumnat i de la seva situació emocional mitjançant correu, videotrucades,...
- A nivell metodològic es va implementar una metodologia competencial amb la presentació d'activitats en format de reptes, potenciant la motivació amb la gamificació i desenvolupant les competències digital, d'aprendre a aprendre i d'autonomia.
- A nivell organitzatiu es van dur a terme reunions setmanals i periòdiques, de nivell, de cicle, d'atenció a la diversitat, de claustre, sessions avaluacions... registrades en un calendari específic. Totes les actuacions que es van dur a terme en aquest període estan recollides en el Pla d'Actuació.

Les dificultats s'han trobat especialment en l'àmbit de l'atenció a la diversitat,. Vam vetllar per minimitzar la bretxa digital, repartint 27 ordinadors i una desena de connectivitats a les famílies amb necessitats. Vam fer seguiment de l'alumnat amb dificultats greus d'aprenentatge o trastorns específics, amb els quals l'equip d'inclusió del centre ha fet una feina d'acompanyament amb les famílies i tutors/es.

### 3. Organització:

L'organització d'alumnat, espais i docents s'ha establert respectant els criteris de seguretat i traçabilitat.

Mesures de seguretat:

- manteniment de les distàncies (1,5 metres)
- ús de mascareta sempre que aquesta distància no es pugui garantir
- rentat de mans continu amb sabó i gel hidroalcohòlic
- ventilació dels espais
- neteja i desinfecció de les aules, material comú...

Mesures de traçabilitat:

- establir grups estables d'alumnes i docents
- establir zones en el centre on es relacionin varis grups estables, a l'edifici, pati, entrades, menjador...

#### **Organització dels grups estables**

Es mantindran els grups classe com a grups estables, 6 grups d'infantil i 12 grups de primària. Les ràtios no superen els 24 alumnes i les aules són àmplies i ventilades.

Cada cicle té assignada una zona de l'escola amb un accés específic per fer les entrades, sortides, patis i WC.

Els grups estables estan constituïts segons els criteris d'heterogeneïtat i respectant la inclusió de l'alumnat amb dificultats i/o trastorns.

Es prendran mesures flexibilitzadores, agrupaments intercicles, etc. si les condicions i normativa canvien. Per tal d'adaptar-nos a aquestes, totes les zones tenen un aula supletòria per si calgués baixar la ràtio dels agrupaments.

A Educació Infantil es dissenyaran espais d'aprenentatge a l'exterior, a la terrasseta i al pati, per tal de garantir al màxim les instruccions sanitàries (ventilació, distància,..) i amb l'objectiu pedagògic de potenciar la socialització, l'acolliment emocional, la descoberta d'un mateix, especialment la psicomotricitat i el joc simbòlic, la descoberta de l'entorn i l'experimentació. Els WC s'utilitzaran per torns per respectar els grups estables. Cada grup estable disposarà del seu propi material.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021:

CURS NIVELL GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIV A puntual	ESPAI estable d'aquest grup
<b>P3 A</b>	20	Tutor/a	MESI	TEI		
<b>P3 B</b>	19	Tutor/a	MESI 1 / MUS (AICLE)			
<b>P4 A</b>	21	Tutor/a	MESI 1/ MUS (AICLE)	Educador	SIEI	
<b>P4 B</b>	21	Tutor/a	MESI 1/ MUS (AICLE)			
<b>P5 A</b>	21	Tutor/a	MESI 1/ MUS (AICLE)			
<b>P5 B</b>	21	Tutor/a	MESI 1/ MUS (AICLE)			
<b>1r A</b>	17	Tutor/a	MESI 2/ ANG 1			
<b>1r B</b>	16	Tutor/a (EF)	MESI 2/ ANG 1			
<b>2n</b>	24	Tutor/a	MESI 2/ ANG 1			
<b>3r A</b>	23	Tutor/a	MESI 3 / ANG 2			
<b>3r B</b>	22	Tutor/a	MESI 3/ ANG 2			
<b>4t A</b>	20	Tutor/a(EF)	MESI 3/ ANG 2	AEE	SIEI	
<b>4t B</b>	20	Tutor/a (MUS)	MESI 3/ ANG 2	AEE	SIEI	
<b>5è A</b>	22	Tutor/a	MESI 4/ ANG 3	AEE	SIEI	
<b>5è B</b>	21	Tutor/a	MESI 4/ ANG 3			
<b>5è C</b>	20	Tutor/a (EF)	MESI 4/ ANG 3			
<b>6è A</b>	21	Tutor/a (MUS)	MESI 4/ ANG 3			
<b>6è B</b>	21	Tutor/a (FRA)	MESI 4/ ANG 3			

S'han distribuït els espais en zones diferenciades del centre, tal com es descriu en el següent quadre:

Cicles	Àrea	Entrades	WC	Menjador
Infantil	Ed. Infantil	Porta 2. Infantil	WC aules	Gimnàs. WC aules.
Inicial	Ed Central 1a Planta	Porta 1. Principal. Pugen per l'escala principal	WC planta 1	Gimnàs. WC Porxo
Mitjà	Ed Annexe 4t 1a planta 3r planta baixa	Porta 3. Parc Maragall Entren a l'ed annex per porta emerg. 4t pugen per l'escala edifici annexe	WC planta 0 sector annexe	Menjador WC Planta 0 edifici central/ Porxo
Superior	Ed Central Sector Nord 1a Planta	Porta 4. Menjador Maragall Pugen per escala emergència	WC planta 1 mestres	Menjador WC Planta 0/ Porxo

La distribució dels docents s'ha fet segons el criteri d'estabilitat en el cicle, de tal manera que a tots hi hagi una persona assignada de cada especialitat, per tal de poder garantir el desplegament del currículum.

### **Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.**

L'alumnat està distribuït en grups heterogenis, respectant els criteris d'Inclusió que marca el Departament d'Educació.

El curs 20-21 tenim assignat el recurs de SIEI al centre, amb una plantilla de 3.5 mestres d'educació especial (MESI), un/a educador/a i una AEE.

La distribució d'aquest recurs es farà seguint el criteri de les instruccions d'inici de curs, de manteniment grups/espais estables. Per tant queden assignades a un cicle cadascuna de les MESI, l'Educador/a a EI on hi ha una alumne de SIEI a P4, i l'AEE a primària on tenim 3 alumnes de SIEI, dos a 4t i un a 5è. Serà personal puntual que haurà de prendre les mesures d'higiene i protecció corresponent.

La tasca de l'Equip d'Atenció a la diversitat és l'acompanyament de docents, famílies i alumnat tant en una situació d'obertura ordinària del centre com en el cas de confinament, parcial o total del centre. Aquest acompanyament implica adaptació de tasques i metodologia aplicant les mesures universals al grup aula, mesures específiques o intensesives a l'alumnat que ho requereixi.

## Organització de les entrades i sortides

El centre disposa de 4 entrades, una per cada cicle.

L'alumnat entra al centre per la porta assignada, en agrupacions per nivell, i amb mascareta.

A **Primària** el tutor/a els espera al pati, a l'espai assignat per cada grup estable, on dóna gel hidroalcohòlic a tot l'alumnat i junts van a les aules, pel circuit establert per cada cicle. Les mascaretes no es poden treure fins ser dins l'aula.

L'alumnat **d'Infantil** només pot entrar al centre en companyia d'una persona adulta, que sempre haurà de portar mascareta i mantenir les distàncies i mesures de seguretat i higiene dins del recinte escolar. La tutora acollirà a l'infant a l'espai assignat a l'exterior de l'edifici d'Infantil. L'acompanyant no podrà entrar dins l'edifici.

CURS- NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
<b>P5</b>	Porta 2. A	9:00- 12:30 - 15 - 16:30
<b>P4</b>	Porta 2. B	9:00- 12:30 - 15 - 16:30
<b>P3</b>	Porta 2	9:10- 12:40 - 15:10 - 16:40
<b>2n</b>	Porta 1	9:00- 12:30 - 15 - 16:30
<b>1r</b>	Porta 1	9:10- 12:40 - 15:10 - 16:40
<b>4t</b>	Porta 3	9:00- 12:30 - 15 - 16:30
<b>3r</b>	Porta 3	9:10- 12:40 - 15:10 - 16:40
<b>5è</b>	Porta 4	9:00- 12:30 - 15 - 16:30
<b>6è</b>	Porta 4	9:10- 12:40 - 15:10 - 16:40

<i>Porta 1:</i>	<i>Porta Principal. Carrer Gaudí</i>	<i>Porta 3:</i>	<i>Carrer Maragall / Parc</i>
<i>Porta 2:</i>	<i>Porta Infantil. Carrer Gaudí</i>	<i>Porta 4:</i>	<i>Carrer Maragall / Cuina</i>

*En cas que algun alumne/a arribi amb retard haurà d'entrar per la porta 1  
(C/ Gaudí 15) a partir de les 9:15*

## Organització de l'espai d'esbarjo

S'ha dividit el pati en diferents espais.

### PRIMÀRIA

Sortirem en dos torns per respectar els grups estables i per tal que els infants puguin jugar sense mascareta

Primer torn 10: 30

Zones	dill	dim	dix	dij	div
Pistes	<b>1r A</b>	3r A	5è A	4t A	6è A
Futbol	<b>2n</b>	4t A	6è A	3r A	5è A
Tennis Taula	<b>5è A</b>	1r A	3r A	2n	4t A
Porxo i Sorral	<b>6è A</b>	2n	4t A	1r A	3r A
Piràmide	<b>3r A</b>	5è A	1r A	6è A	2n
Volei/ Badminton	<b>4t A</b>	6è A	2n	5è A	1r A

Segon torn 11h

Zones	dill	dim	dix	dij	div
Pistes	<b>1r B</b>	3r B	5è B	4t B	6è B
Futbol	<b>5è C</b>	4t B	6è B	3r B	5è B
Tennis Taula	<b>5è B</b>	1r B	3r B	5è C	4t B
Porxo i Sorral	<b>6è B</b>	5è C	4t B	1r B	3r B
Piràmide	<b>3r B</b>	5è B	1r B	6è B	5è C
Volei/ Badminton	<b>4t B</b>	6è B	5è C	5è B	1r B

(negreta: canvi quinzenal)



## INFANTIL

Els espais exteriors d'Infantil quedaran distribuïts en espais d'aprenentatge, amb l'objectiu que l'alumnat s'hi estigui el màxim temps possible, respectant els grups estables.

Zones	dill	dim	dix	dij	div
Terrasetta 1	P4 A	P5 A	P4 B	P5B	P4 A
Terrasetta 2	P4 B	P5B	P4 A	P5 A	P4 B
Pati Zona 1	P5 A	P4 A	P5B	P4 B	P5 A
Pati Zona 2	P5B	P4 B	P5 A	P4 A	P5B

### 4. Concrecions per a l'educació infantil

- a. **Pla d'acollida de l'alumnat:** seguint les recomanacions del Departament d'Educació (*foto de la pàgina següent*) establim que l'alumnat d'infantil només pot ser acompanyat per un adult, i haurà d'entrar al recinte escolar amb mascareta i rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic en entrar i sortir del recinte.

## RECOMANACIONS PER ALS PERÍODES D'ACOLLIDA A L'EDUCACIÓ INFANTIL

### ESPAI

**Aire lliure:** és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

**Ventilació:** a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

**Ocupació:** en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

**Neteja i desinfecció:** caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

### PERSONA ACOMPANYANT

**Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

**Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

**Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

**Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

## **b. Pla de treball del centre educatiu en confinament**

Durant el Confinament es van crear uns "Google Sites" amb reptes setmanals i activitats de cada àrea per ampliar. El Site està penjat al web de l'escola:

<https://sites.google.com/view/sanromacasaei/p%C3%A0gina-principal>

## **5. Concrecions per a l'educació primària**

### **a. Pla de treball del centre educatiu en confinament**

Durant el Confinament es van crear uns google Sites per cada cicle amb reptes setmanals i activitats de cada àrea per ampliar, que estan penjats al web de l'escola:

Cicle Inicial: <https://sites.google.com/view/sanromacasaci/p%C3%A1gina-principal>

Cicle Mitjà: <https://sites.google.com/view/sanromaacasacm/inici?authuser=0>

Cicle Superior: <https://sites.google.com/view/sanromaacasacs/inici>

Tenim l'entorn G-Suit, que ens possibilita crear Classrooms per cada nivell i especialitat, així com tenir un entorn virtual en cas que haguem de confinar algun grup. Donat que és un entorn nou es farà una formació pel professorat.

Treballarem el projecte Innovamat en l'àmbit matemàtic, que facilita el treball online, de manera competencial i inclusiva.

## **6. Activats extraescolars i/o complementàries**

### **a. Acollida**

- Ubicarem l'espai destinat a acollida al gimnàs i/o al menjador del centre. Es disposarà dels patis i els lavabos del porxo.
- L'espai assignat és ampli, el que permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant la persona responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.
- Cada infant ha d'entrar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de fregar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.
- Les famílies accediran a l'acollida per la porta d'Infantil sense entrar a l'edifici.
- L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta, i s'ha de quedar a la zona exterior assignada (patí infantil), no entrar dins de l'edifici.
- Uns minuts abans de les 9 els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant les persones responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

## **b. Extraescolars**

Es podran dur a terme les extraescolars que l'AMPA proposi, seguint les indicacions de seguretat i higiene del Departament d'educació. Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància per la naturalesa de l'activitat realitzada.

En la mesura del possible es formaran grups estables de participants. Els grups que estiguin formats per alumnes de més d'un grup estable hauran de portar la mascareta durant tota l'activitat.

L'AMPA farà públiques les activitats pel curs 20-21 el setembre.

## **c. Activitats complementàries**

Enguany i fins a un canvi de normativa no es realitzaran sortides, colònies, ni mobilitats internacionals. El manteniment dels grups estables, distància interpersonal i higiene, no pot ser garantida en un context de sortides: autocars, activitats,...

## **7. Reunions docents i comunitat educativa**

### **a. Relació amb la comunitat educativa**

- Les reunions amb la comunitat educativa (Ajuntament, Serveis Socials,...), sempre que sigui possible, es faran via telemàtica.
- Les entrevistes amb les famílies prioritàriament es faran via telemàtica o telefònica. Si es fan presencials (només les imprescindibles) es faran en espais amplis i ben ventilats, mantenint sempre les mesures de distància, higiene (neteja de mans) i protecció (ús de mascareta). Mai en les aules dels grups estables.

S'assignaran dos dies a la setmana d'entrevistes, un per nivell de cada cicle, per tal d'evitar aglomeracions en entrades, massa circulació de persones i per vetllar per la traçabilitat.

- Les reunions d'inici de curs i seguiment pedagògic es faran de manera telemàtica i/o presencials, amb les mateixes premisses de distància, higiene i protecció.

### **b. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

Les Reunions de Claustre, Equip Directiu, Consells de Direcció, Cicles, Nivells, etc. es faran en espais amplis i ben ventilats, mantenint les mesures de distància, higiene (neteja de mans) i protecció (ús de mascareta), sempre que sigui necessari.

## 8. Servei de menjador

L'empresa de menjador presenta un pla, seguint les instruccions que marca el Departament, i les demandes de l'escola:

El servei del menjador quedarà dividit en dos espais: menjador (CM i CS) i gimnàs (EI i CI).

A cada espai es faran dos tornos, un per cada cicle:

	Gimnàs	Menjador
<b>12:30</b>	Infantil	Mitjà
<b>13:30</b>	Inicial	Superior

A cada espai es posaran taules per cada grup estable:

Gimnàs	Grups estables	Taules	Taula /grup estable
Infantil	6	6	1/grup
Inicial	3	6	2/grup

Menjador	Grups estables	Taules	Taula /grup estable
Mitjà	4	10	2/grup + 2 taules
Superior	5	10	2/grup

Zones	dill	dim	dix	dij	div
Pistes	1r	3r	5è	4t	6è
Futbol	2n	4t	6è	3r	5è
Tennis Taula	5è	1r	3r	2n	4t
Porxo i Sorral	6è	2n	4t	1r	3r
Piràmide	3r	5è	1r	6è	2n
Volei/ Badminton	4t	6è	2n	5è	1r

Infantil es repartirà entre el pati i la terrasseta. Els infants que fan la migdiada la faran a les seves aules de grup mantenint les distàncies i amb la seva roba, d'ús personal, que s'enduran cada dia a casa diàriament. L'alumnat esporàdic ha de portar la roba de dormir d'ús individual.

Zones	dill	dim	dix	dij	div
Terrasseta 1	P4 A	P5 A	P4 B	P5B	P4 A
Terrasseta 2	P4 B	P5B	P4 A	P5 A	P4 B
Pati Zona 1	P5 A	P4 A	P5B	P4 B	P5 A
Pati Zona 2	P5B	P4 B	P5 A	P4 A	P5B

## 9. Pla de neteja

Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció es proposa un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups es farà, en cada canvi de grup, una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

L'escola disposarà d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida de l'alumnat i 3 vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Es seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#).

Es garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.



Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, utilitzarem espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

	+ = ventilació		✓ = neteja i desinfecció		n = neteja		Comentaris
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment		
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>							
Ventilació de l'espai				+			Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓			
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓			
Superfície de taulells i mostradors				✓			
Cadires i bancs				✓			Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓			
Aixetes				✓			
Botoneres dels ascensors				✓			Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓			
Telèfons i comandaments a distància				✓			
Interruptors d'aparell electrònics				✓			
Fotocopiadores				✓			

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Minim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
<b>ZONES DE DESCANS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Minim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

### Gestió de residus

Es recomana que mocadors i tovalloletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

## 10. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància

epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.



### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.  
En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

### **11. Seguiment del pla.**

Cada final de trimestre en el Consell de Direcció es farà la valoració del seguiment del pla en funció de les Instruccions del Departament d'Educació

Gabriela Huguet Esteras  
Directora

Llinars del Vallès, 23 de juliol de 2020