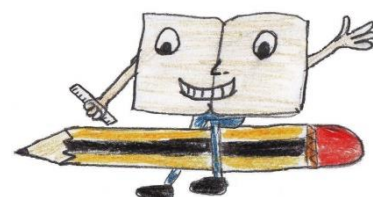


PLA D'OBERTURA ESCOLA SALVADOR VINYALS I GALÍ **PROVISIONAL**

CURS 2020- 2021



Juliol 2020

ÍNDIX

1. Diagnosi i objectius del pla
2. Prevenció, higiene i salut
 - 2.1. Mesures de prevenció personal
 - 2.2. Pla de neteja, desinfecció i ventilació
 - 2.3. Requisits d'accés, control de símptomes i gestió de casos
 - 2.4. Professorat amb simptomatologia
 - 2.5. Suport emocional
3. Organització del centre
 - 3.1. Fluxos de circulació
 - 3.2. Alumnat
 - 3.2.1. Infantil
 - 3.2.1.1. Acollida de P3
 - 3.2.2. Primària
 - 3.3. Espais del centre
 - 3.3.1. Espais docents per a grups estables
 - 3.3.2. Gimnàs
 - 3.3.3. Menjador
 - 3.3.4. Pati
 - 3.4. Organització de grups d'alumnes, professorat i espais físics
 - 3.5. Horaris dels grups
 - 3.6. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació
 - 3.7. Extraescolars- Llengua Àrab
 - 3.8. Relació amb la comunitat educativa
4. Organització dies de pluja
 - 4.1. Accés al centre i recollida

5. Funcionament de l'escola en cas de confinament

5.1. Informació famílies

5.2. Formació mestres

5.3. Formació alumnat

5.4. Eines, entorn virtual i activitats

ANNEXOS

ANNEX 1. Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció del centre

ANNEX 2. Llistat de comprovació de símptomes per les famílies

ANNEX 3. Díptic informatiu per les famílies (entrades, sortides, pla de confinament...)

ANNEX 4. Graella de seguiment de possibles casos

1. DIAGNOSI I OBJECTIUS DEL PLA

L'impacte de la pandèmia en la tasca educativa del centre ha estat molt important. Les famílies i l'alumnat de l'escola no tenen, en general, recursos materials ni de coneixement digital per portar a terme una educació via telemàtica i ha estat molt difícil mantenir un seguiment acadèmic adequat. Durant el període de confinament del curs 2019- 20 des del centre es van portar a terme un conjunt d'actuacions per donar resposta a les necessitats i la realitat de les famílies:

1. Es va utilitzar el blog per penjar activitats per cada un dels nivells. Es va definir un dia per cada un dels àmbits i l'alumnat retornava la feina a través del correu (amb una fotografia, una captura de pantalla...).
2. Es va habilitar un correu electrònic per cada nivell (*curssalvadorvinyals@gmail.com*; per exemple: *1rsalvadorvinyals@gmail.com*)
3. Es va trucar periòdicament a les famílies (cada 15 dies aproximadament) per informar de les activitats del blog, explicar el funcionament del blog i del correu...
4. Es va crear el canal d'instagram de l'escola per aproximar-nos a la realitat de les famílies i afavorir la comunicació família/alumnes- escola.
5. Es van elaborar diversos vídeos per part dels mestres per mantenir el vincle i el contacte amb l'alumnat.
6. Juntament amb el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Terrassa es van buscar recursos, sobretot pel que fa a l'àmbit digital, per fer arribar portàtils, tauletes i material escolar a una part dels alumnes.

Les principals dificultats han estat la manca de recursos digitals per poder-se connectar tant pel que fa a la manca de dispositius com a la connexió i les dificultats de moltes famílies per fer ús de l'entorn digital per desconèixer el funcionament.

Tenint en compte l'experiència del curs 2019- 20 i les valoracions per part del claustre i les famílies s'ha elaborat el Pla d'obertura pel curs 2020-21.

Les responsables del seguiment del pla, fent les modificacions que es considerin necessàries, seran les persones de l'Equip Directiu. Durant cada trimestre es farà una revisió juntament amb tot el claustre de les actuacions que s'estan portant a terme per valorar si és necessari realitzar algun canvi per un correcte desenvolupament del pla.

Informació a les famílies

A l'inici de curs es preparà un díptic informatiu on s'explicaran totes les informacions que les famílies han de conèixer en relació a l'escola (entrades i sortides).

Per tal de donar a conèixer i facilitar les entrades i sortides i la nova realitat que es trobaran les famílies i els alumnes a l'escola (ús de mascareta, situació de les aules...) elaborarem un vídeo explicatiu que es penjarà a la pàgina web i a l'instagram del centre.

ESBORRANY

2. PREVENCIÓ, HIGIENE I SALUT

L'alumnat de l'escola s'organitzarà en grups de convivència estables, cada grup format pels infants de cada curs i un o dos mestres de referència. Dins de cada grup no serà necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres ni l'ús de la mascareta.

Quan terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups estables (docents especialistes i altres professionals de suport educatiu) o si diferents grups s'han de relacionar entre si, s'han de complir les mesures de protecció individual: distància física de seguretat d'1,5 metres i, si no és possible, s'ha de fer ús de la mascareta.

2.1. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, és de 1,5 metres (equivalent a 2,5 m² per persona).

En els grups estables no és necessària la distància física interpersonal però l'organització de l'aula ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut. Es portaran a terme mesures adaptades a l'edat dels infants per promoure el rentat de mans (vídeos, cançons, pòsters, cartells...).

Freqüència mínima de rentat de mans en **infants**:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- Hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic i tovalloletes de paper d'un sol ús a l'entrada de cada classe.

Freqüència mínima de rentat de mans en **mestres**:

- A l'arribada al centre, abans dels contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC

- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores
- Hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic en els diferents espais de treball de mestres (aules de recursos, sala de mestres, fotocopiadora...)

Ús de mascareta

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Educació infantil	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE.
Educació Primària	No és obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	
Mestres i professionals de suport	Els mestres que formen part d'un grup estable no han de dur la mascareta quan estan amb el seu grup tot i que és recomanable. Els mestres o professionals de suport que passin per més d'un grup hauran de fer ús de la mascareta.	

En entrar al centre l'alumnat i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb infants d'altres grups estables.

Cada infant tindrà una bosseta de plàstic amb el seu nom enganxada a sobre la taula on guardarà la seva mascareta mentre sigui a l'escola per fer-la servir en cas que sigui necessari per algun desplaçament (lavabo, passadís...).

2.2. Pla de neteja, desinfecció i ventilació

Per acabar d'elaborar el pla de neteja estem a l'espera de rebre la proposta de l'ajuntament per part de l'empresa encarrega (Annex 1).

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim **abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades més** durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. Sempre que sigui possible es mantindran les portes obertes per evitar el contacte en les manetes.

2.3. Requisits d'accés, control de símptomes i gestió de casos

Per **entrar al centre escolar** es requereix:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID- 19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors. No trobar-se en aïllament per diagnòstic de COVID- 19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic.

Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici de curs signaran una declaració responsable i disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (Annex 2). La família ha de comunicar al centre si l'infant ha presentat febre o algun altre símptoma.

Gestió de casos

Actuacions amb una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. L'espai de l'escola destinat a aquest aïllament serà l'aula d'educació especial situada a la primera planta.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica tant la persona que té símptomes com la que es queda al seu càrrec.
3. S'ha de contactar amb la família perquè vingui a buscar l'infant.
4. Si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i, a través d'ells, amb el servei de salut pública.

L'Equip Directiu serà el responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar, de trucar a la família i de comunicar el cas als Serveis Territorials.

La família ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es fa PCR per SARS-CoV-2 tant l'infant com la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins saber-ne el resultat. Si el cas es confirma és Salut Pública l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Al despatx de direcció es penjarà una graella per fer el seguiment de casos (annex 3).

2.4. Professorat amb simptomatologia

Quan un mestre o una mestra detecta algun símptoma relacionat amb la COVID- 19 ha de trucar al 061, avisar a Riscos Laborals i a inspecció.

S'hauran de definir els grups d'intervenció per marcar la seva traçabilitat.

2.5. Suport emocional

Les primeres setmanes s'han de portar a terme activitats que permetin l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

Cada tutor o tutora elaborarà un Pla de Suport Emocional on s'especificaran les activitats que es portaran a terme durant aquestes primeres setmanes.

3. Organització del centre

3.1. Fluxos de circulació

Entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada. L'alumnat portarà la mascareta fins que accedeixi a l'aula del seu grup estable. Les famílies no accediran al recinte escolar excepte si ho indica el personal del centre (en cas que hi entrin serà amb les mesures de protecció establertes).



Entrada 1: Porta principal

Hi entrarà l'alumnat de P3 (a les 9.15 i les 15.15) i l'alumnat de 1r i 2n (a les 9 i a les 15). A mesura que entrin s'hauran d'anar a situar a l'espai del seu grup on els esperarà un dels mestres de referència amb gel hidroalcohòlic per anar-se rentant les mans. Quan hagi arribat la majoria del grup, de manera esglaonada aniran pujant a les aules per les dues portes d'accés a l'edifici des del pati.

Entrada 2: Porta del pati

Hi entrarà l'alumnat de P4 i P5 (a les 9.15 i 15.15) i l'alumnat de 3r a 6è de primària (a les 9 i a les 15). En una part del pati hi haurà pintats els espais per cada un dels cursos. A mesura que entrin s'hauran d'anar a situar a l'espai del seu grup on els esperarà un dels mestres de referència amb gel hidroalcohòlic per anar-se rentant les mans. Quan hagi arribat la majoria del grup, de manera esglaonada aniran pujant a les aules per les dues portes d'accés a l'edifici des del pati.

Grup	Entrada matí	Sortida matí	Entrada migdia	Sortida tarda	Accés entrada	Accés sortida
P3	9.15	12.45	15.15	16.45	1	1
P4	9.15	12.45	15.15	16.45	2	2
P5	9.15	12.45	15.15	16.45	2	2
1r	9.00	12.30	15.00	16.30	1	1
2n	9.00	12.30	15.00	16.30	1	1
3r	9.00	12.30	15.00	16.30	2	2
4t	9.00	12.30	15.00	16.30	2	2
5è	9.00	12.30	15.00	16.30	2	2
6è	9.00	12.30	15.00	16.30	2	2

Alumnat que arriba fora de l'horari establert

Com que a l'escola hi ha un nombre elevat d'alumnat que arriba amb retard s'ha contemplat la organització que se seguirà en aquests casos.

Aquests alumnes entraran al centre amb mascareta, es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic i pujaran a l'aula acompanyats per un membre del personal del centre. Si és necessari, s'esperaran a l'entrada de l'escola seguint les mesures de seguretat fins que puguin pujar.

3.2. Alumnat

Cada grup estable d'alumnes, que estarà format pel grup classe de cada curs, tindrà el tutor o tutora com a mestre referent i un especialista o mestre de reforç que passarà la major part de la seva jornada laboral amb el grup assignat. Qualsevol acció dins del centre amb el grup-classe estable sempre serà seguint les franges, espais, lavabos, recorregut i horari assignats.

Cada grup estable tindrà assignades dues aules de l'escola, l'aula del grup i una aula per poder fer desdoblaments que només serà utilitzada per un grup.

Els professionals dels serveis educatius podran entrar al centre i a les aules mantenint la distància física recomanada, portant mascareta i aplicant les mesures d'higiene i prevenció.

El material d'aula serà, sempre que sigui possible, d'ús individual. De P3 fins a 2n tindran un pot amb el seu material d'ús de freqüent (llapis, goma, colors...). El material dels tallers serà d'ús comú dins del grup estable. De 3r fins a 6è cada alumne ha de portar un estoig de casa amb el material individual.

Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'atenció a la diversitat es portarà a terme dins l'aula ja que durant la major part de la jornada escolar hi haurà dos docents a l'aula. Tot i això, com que cada grup disposa de dues aules es podran fer els desdoblament o agrupaments que es considerin necessaris.

La Tècnica d'Integració Social (TIS) podrà intervenir en diferents grups seguint les mesures de seguretat indicades, fent servir per cada alumne o grup d'alumnes que atengui una de les dues aules corresponents al seu grup estable.

Les professionals de l'EAP i el CREDA intervindran en els casos que sigui necessari mantenint les normes de seguretat i fent ús de les aules corresponents als grups estables dels alumnes amb què facin la intervenció.

3.2.1. Infantil

P3	P4	P5
13 alumnes	19 alumnes	23 alumnes

Acollida de P3

L'acollida es realitzarà de forma parcial dins de l'aula, és a dir, es faran dos grups i durant 3 dies vindran en torns de matí i tarda.

Cada alumne podrà estar acompanyat d'un sol familiar que haurà d'anar amb mascareta i només podrà tenir contacte amb el seu fill o filla i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5m) amb la resta de persones de l'aula. Aquesta persona s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'entrar al centre i també abans d'entrar a l'aula.

L'espai on es farà l'acollida serà ventilat adequadament 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

3.2.2. Primària

1r	2n	3r	4t	5è	6è
25 alumnes	22 alumnes	23 alumnes	22 alumnes	26 alumnes	23 alumnes

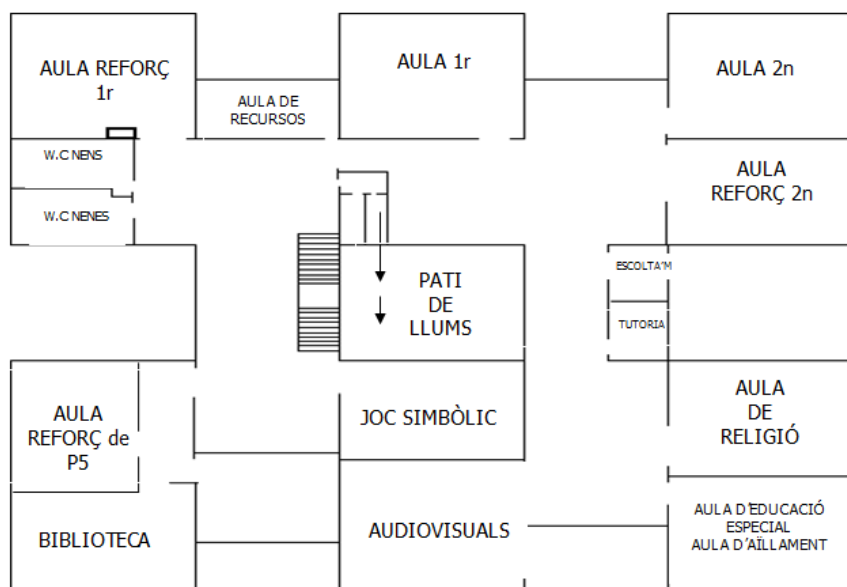
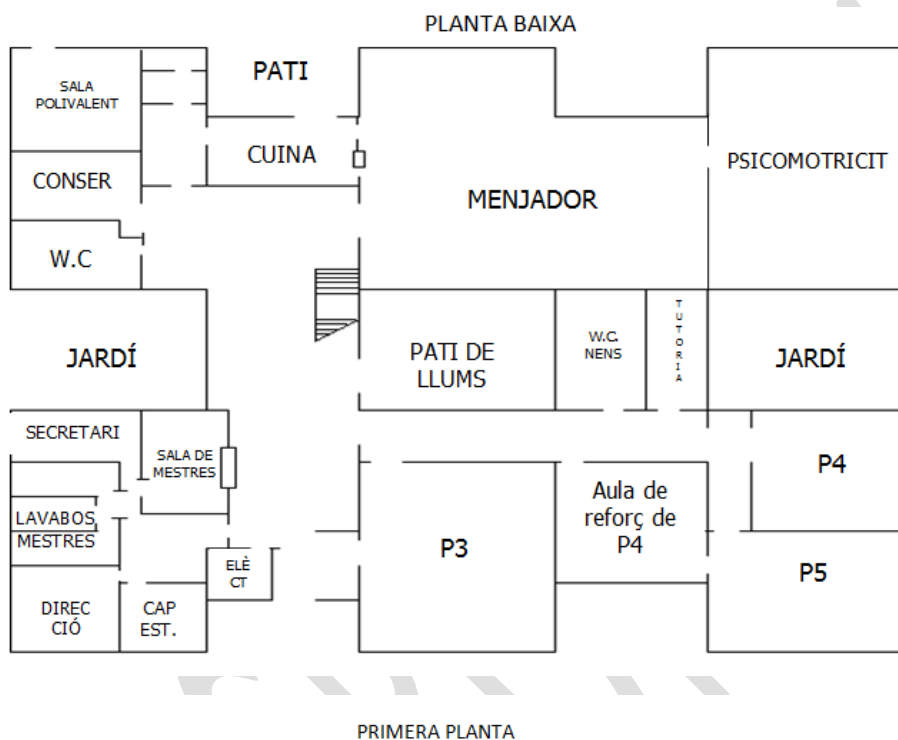
3.3. Espais del centre

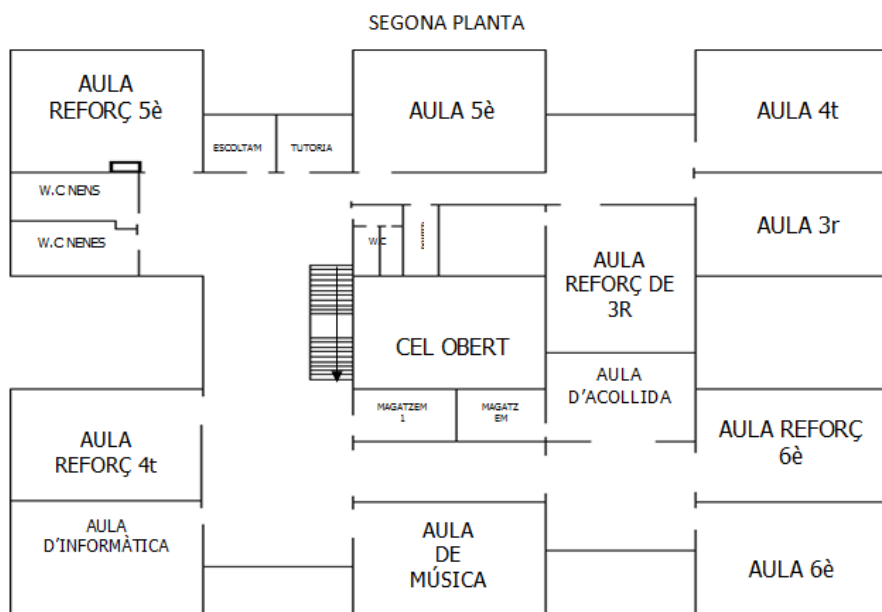
3.3.1. Espais docents per a grups estables

Cada grup tindrà dos espais de referència: l'aula principal i una altra aula per fer desdoblaments que només serà ocupada per un grup quan sigui necessari, no serà compartida.

Les especialitats es portaran a terme a una de les dues aules de cada grup. En cas que es faci Religió es realitzarà a la 2a aula assignada al grup.

La situació dels grups estables a les aules serà la següent:





3.3.2. Gimnàs

Sempre que sigui possible l'educació física es realitzarà a l'aire lliure (al pati) evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor.

L'espai del gimnàs es podrà fer servir diàriament si és utilitzat per un sol grup.

3.3.3. Menjador

El menjador escolar es portarà a terme a l'espai habilitat. Dins de les possibilitats es mantindran els mateixos grups estables de l'horari lectiu. Ja que pot coincidir més d'un grup estable al menjador, cada grup haurà de seure junts en una o més taules. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Caldrà valorar la necessitat de fer més torns en funció del nombre de comensals. De manera orientativa, s'haurà de concretar al setembre amb l'empresa que gestiona el menjador, l'horari que es proposa per tal de mantenir durant els torns els grups estables és:

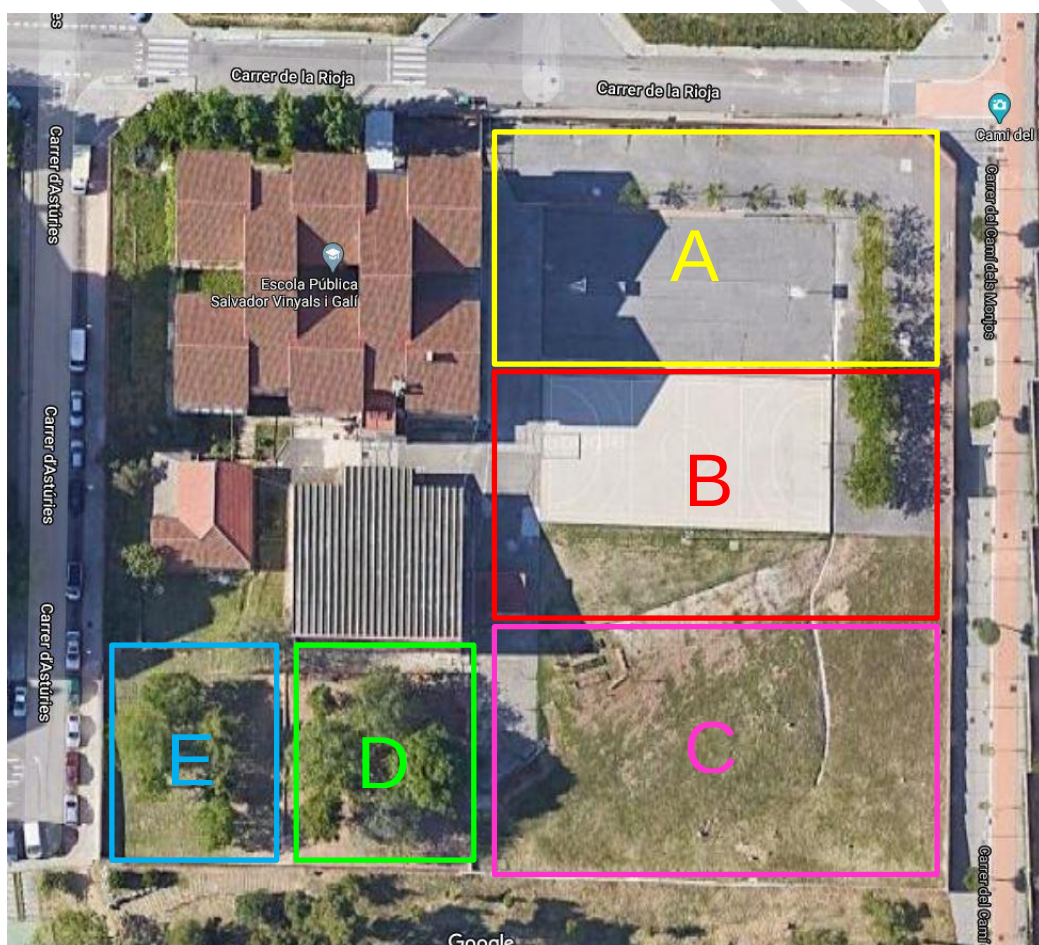
Ed. Infantil	Cicle Inicial	Cicle mitjà	Cicle Superior
12.45h	13.15h	13.45h	14.15h

Cal garantir el rentat de mans amb aigua i sabó abans i després de l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, ocupant diferents espais per cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta. També es poden utilitzar espais interiors (com les aules de reforç de cada grup) per infants que pertanyen a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

En funció del nombre de mestres que dinin a l'escola es valorarà quin és l'espai més adequat per garantir les mesures de seguretat.

3.3.4. Pati



Horaris i situació dels grups

S'avisarà per megafonia (o de paraula o amb música) quan poden baixar els diferents grups per tal que no coincideixin en la baixada i pujada al pati. L'alumnat accedirà al pati per les dues portes d'accés que es troben a l'entrada de l'escola.

Els espais seran rotatoris per afavorir la diversitat d'activitats a l'hora del pati (futbol, bàsquet, joc lliure, jocs del pati...).

Grup	Espais					Horari
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	
P3	D	E	D	E	D	10.45 a 11.15h
P4	E	D	E	D	E	
P5	D+E	D+E	D+E	D+E	D+E	11.15 a 11.45h
1r	A	C	B	A	C	10.30 a 11h
2n	B	A	C	B	A	
3r	C	B	A	C	B	
4t	C	B	A	C	B	11 a 11.30h
5è	A	C	B	A	C	
6è	B	A	C	B	A	

Abans de baixar al pati els nens i nenes de l'etapa de primària hauran d'anar al lavabo de l'edifici que correspon al seu grup estable. Es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic, agafaran l'esmorzar i baixaran al pati. No es podran fer servir els lavabos del pati si no és per una emergència. L'alumnat d'educació infantil esmorzarà a l'aula abans de sortir al pati.

Cada grup estable disposarà d'una caixa a l'aula amb el material de pati (pales i galledes per educació infantil i pilotes per educació primària) per tal de no barrejar-lo amb els altres grups.

Els dies de pluja el pati es portarà a terme a l'aula de cada grup.

3.4. Organització de grups d'alumnes, professorat i espais físics

Nivell	Mestres que forment part del grup estable		Altres docents i personal d'atenció educativa (especialistes i altres professionals que intervenen amb mesures de seguretat)	Aula 1	Aula 2
	Tutor/a	Mestre reforç			
P3	Cristina	Núria G. (TEI)		Aula P3	-
P4	Arantxa	Esmeralda		Aula P4	Aula Reforç P4
P5	Natàlia	Raquel	Vetlladora (si es concedeix)	Aula P5	Aula Reforç P5
1r	Esther A	Mestre extra	Anglès	Aula 1r	Aula reforç 1r

			Música Educació Física Religió (si hi ha demanda) Vetlladora (si es concedeix)		
2n	Jésica	Valentí	Anglès Música Educació Física	Aula 2n	Aula reforç 2n
3r	Marta	Montse	Anglès Música Educació Física Religió (si hi ha demanda) Logopeda (per 2 alumnes)	Aula 3r	Aula reforç 3r
4t	Marina	Tamara	Anglès Música Educació Física Religió (si hi ha demanda) Vetlladora (si es concedeix)	Aula 4t	Aula reforç 4t
5è	Xavi	M. Carme	Anglès Música Educació Física Religió (si hi ha demanda)	Aula 5è	Aula reforç 5è
6è	Imma	Ester P	Anglès Música Educació Física Religió (si hi ha demanda)	Aula 6è	Aula reforç

3.5. Horaris dels grups

L'horari dels grups seguirà, aproximadament, aquestes franges:

Horari de p3 i p4

Curs 2020 – 21

Hores/dies	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.15 – 10					
10 – 10.45					
10.45 – 11.15	ESBARJO				
11.15 – 12					
12- 12.45					
12.45 – 15.15	DESCANS MIGDIA				
15.15 – 16					
16- 16.45					

Horari de P5

Curs 2020 – 21

Hores/dies	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.15 – 10.15					
10.15- 11.15					
11.15- 11.45	ESBARJO				
11.45- 12.45					
12.45 – 15.15	DESCANS MIGDIA				
15.15 – 16.00					
16.00- 16.45					

Hores/dies	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 – 9.30					
9.30 – 10.30					
10.30 – 11	ESBARJO				
11- 11.45					
11.45 – 12.30					
12.30 – 15	DESCANS MIGDIA				
15 – 15.45					
15.45 – 16.30					

Hores/dies	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 – 9.30					
9.30 – 10.15					
10.15- 11					
11- 11.30	ESBARJO				
11.30- 12.30					
12.30 – 15	DESCANS MIGDIA				
15 – 15.45					
15.45 – 16.30					

3.6. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació

Les reunions de cicle, comissió, coordinació i claustres es portaran a terme de manera presencial.

Òrgans	Periodicitat	Espai
Claustre i altres reunions	Mensual	Aula d'audiovisuals
Reunió de cicle infantil i inicial	Setmanal	Sala de mestres
Reunió de cicle mitjà i superior	Setmanal	Aula d'informàtica
Cicle pedagògic EI	Setmanal	Aules d'infantil o tutoria
Coordinació pedagògica primària	Setmanal	Aules de primària
Coordinació Riscos Laborals	Setmanal	Despatx de direcció
Coordinació LIC	Setmanal	Despatx Cap d'estudis
Coordinació de cicles	Setmanal	Despatx Cap d'estudis
Comissió TIC	Mensual	Aula d'informàtica
Comissió Festes	Mensual	Sala de mestres
Comissió Mediació	Mensual	Despatx de direcció
Comissió Decoració	Mensual	Vestíbul i aula de P3
Comissió Biblioteca	Mensual	Biblioteca

3.7. Extraescolars- Llengua Àrab

En cas que es porti a terme les classes de llengua àrab els alumnes que hi participin hauran de fer ús de la mascareta sempre que no es pugui garantir la distància interpersonal d'1,5 m.

Aquesta extraescolar es portarà a realitzar a l'aula de religió. Entre grup i grup s'haurà de desinfectar l'espai (taules, cadires...). Cada grup tindrà el seu material.

És una activitat que la porta a terme l'alumnat de 3r a 6è que ho demana i es fa en dos grups: 3r i 4t i 5è i 6è. El professional responsable és un mestre d'àrab coordinat per l'assessora LIC del centre.

3.8. Relació amb la comunitat educativa

Consell escolar

Les sessions de consell escolar es portaran a terme de manera presencial seguint les mesures de seguretat i en un espai adequat (aula d'audiovisuals).

Difusió, comunicació i informació a les famílies. Organització de les reunions.

Les reunions d'inici de curs amb les famílies es faran per nivell de manera presencial ja que és l'única via que garanteix la participació de totes les persones interessades. Si és possible i es considera necessari hi haurà la traductora d'àrab per assegurar la comprensió de la informació per part de totes les famílies. En aquesta reunió es donarà un díptic informatiu (Annex 4) on s'explicaran totes les informacions que les famílies han de conèixer en relació a l'escola i exposarà les actuacions que es portaran a terme en cas de confinament total o parcial. També s'explicarà a les famílies com utilitzar la pàgina web, el correu electrònic per retornar tasques (si es donés el cas) i el *Classroom* (de 4t a 6è).

Les tutories individuals es portaran a terme via telefònica o presencialment respectant les mesures de seguretat.

4. Organització dies de pluja

4.1. Accés al centre i recollida

Cada grup entrarà per la seva entrada assignada i allà hi haurà un mestre que dispensarà gel hidroalcohòlic a tots els alumnes. Posteriorment aquests aniran cap a la seva aula on els esperarà el tutor.

Tots els alumnes de primària entraran al centre amb mascareta i no se la podran treure fins que arribin a l'aula.

5. Funcionament de l'escola en cas de confinament

Donades les mancances de les famílies en relació a les tecnologies de la informació i la comunicació i per tal de poder arribar a tots els alumnes en cas d'un possible confinament, des de l'escola es preveu portar a terme diferents actuacions per tal d'arribar a tota la comunitat educativa.

5.1. Informació famílies

A l'inici de curs es prepararà un díptic informatiu on s'explicaran totes les informacions que les famílies han de conèixer en relació a l'escola. Aquest contemplarà quines actuacions s'han de portar a terme en cas de confinament total o parcial.

Aquesta informació també es donarà a les reunions d'inici de curs de cada grup.

5.2. Formació mestres

A principi de curs es portarà a terme una formació per tots els mestres del claustre. Aquest formació inclourà la plataforma *Classroom* (que es començarà a fer servir de 4t a 6è) i opcions i possibilitats per fer servir en línia en cas de confinament.

5.3. Formació alumnat

Des de l'inici de curs es treballarà prioritàriament l'ús de les TIC amb l'alumnat:

1. Classroom de 4t a 6è
2. Entrar a la pàgina web del centre i trobar el seu curs
3. Realitzar les tasques penjades a la pàgina web

4. Enviar un correu electrònic
5. Adjuntar documents en un correu electrònic.

5.4. Eines, entorn virtual i activitats

En cas d'un possible confinament s'utilitzaran les següents plataformes (que es poden ampliar més endavant) que prèviament s'hauran treballat amb l'alumnat:

1. Pàgina web de l'escola: <https://agora.xtec.cat/ceipsalvadorvinyals/>
2. Instagram de l'escola: [escsalvadorvinyals](#)
3. Canal de youtube de l'escola
4. Correu electrònic de cada curs
5. Classroom (4t a 6è). L'alumnat de 4t a 6è tindran el seu propi correu amb el domini de l'escola.
6. Liveworksheets
7. Kahoot

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Periodicitat de les activitats que es penjaran	Mitjà i periodicitat del contacte amb l'alumne	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
P3	Es penjaran les activitats al web tenint en compte els recursos familiars.	Dimarts i divendres	Enviament i retorn de tasques (dos dies) i via telefònica si es considera necessari.	Telefònicament i per correu electrònic en funció de les necessitats individuals i de la durada del confinament.
P4				
P5				
1r	Es penjaran les activitats al web tenint en compte els recursos familiars. Es faran servir recursos en línia, activitats per fer amb els recursos de la família...	Dilluns: Català Dimarts: C. Medi i música Dimecres: Matemàtiques Dijous: Castellà i Anglès Divendres: Educació Física	Enviament i retorn de tasques diàriament (dill- div). Contacte via telemàtica (blog i correu) i via telefònica si es considera necessari.	
2n				
3r				
4t	Es penjaran les activitats al Classroom. Es faran servir recursos en línia, activitats per fer amb els recursos de la família...	Es concretarà en funció de com hagin pogut treballar amb el Classroom a l'aula. En cas que el confinament es produís abans d'haver-hi pogut treballar, se seguirà el mateix esquema que el de 1r a 3r.	Enviament i retorn de tasques diàriament (dill- div). Contacte via telemàtica (blog, correu i classroom) i via telefònica si es considera necessari.	
5è				
6è				

ANNEXOS

ANNEX 1. Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció del centre

S'elaborarà en coordinació amb l'empresa de neteja.

ANNEX 2. Llistat de comprovació de símptomes per les famílies

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES

Si el nen o la nena no es troba bé, marqueu amb una creu quins símptomes presenta.

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Mal de panxa |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Congestió nasal | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

Si a casa hi ha una persona adulta que no es troba bé, marqueu amb una creu quins símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Calfreds |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Falta d'olfacte i/o de gust | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

SI HEU MARCAT UNA O MÉS D'UNA CASELLA **NO PODEU PORTAR EL NEN O LA NENA A L'ESCOLA.**
HEU DE **TRUCAR A L'ESCOLA** PER INFORMAR DELS SÍMPTOMES I **TRUCAR AL CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA O TRUCAR AL 061.**

ANNEX 3. Graella de seguiment de possibles casos.

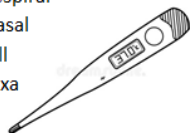
Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions (nom de la persona que ha fet les actuacions i nom del familiar que l'ha recollit).	Persona de salut amb qui es manté el contacte i CAP	Persona referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

ANNEX 4. Díptic informatiu per les famílies (entrades, sortides, pla de confinament...)

És molt important que es rentin les mans abans de sortir de casa. A l'escola es rentaran les mans abans d'entrar i de sortir, abans de menjar, quan vagin al lavabo i quan canviïn de lloc.

Els nens i nenes **no poden venir a l'escola** si tenen algun d'aquests símptomes:

Febre o febrícula
Tos
Dificultat per respirar
Congestió nasal
Mal de coll
Mal de panxa
Vòmits
Diarrea
Malestar
Dolor muscular



Tampoc poden venir a l'escola si algú de casa seva té símptomes de COVID-19 o està en aïllament.

TORNEM A L'ESCOLA!

Informacions curs

2020-21



ÉS MOLT IMPORTANT QUE ESTIGUEU AL DIA SEGUINT LES INFORMACIONS DE LA PÀGINA WEB DE L'ESCOLA O DE L'INSTAGRAM:

Pàgina web: <https://agora.xtec.cat/ceipsalvadorvinyals/>

Instagram: [escsalvadorvinyals](https://www.instagram.com/escsalvadorvinyals)

PER QUALSEVOL CONSULTA PODEU UTILITZAR EL CORREU DE L'ESCOLA O EL TELÈFON:

Telèfon: 937857585

Correu electrònic: a8030297@xtec.cat

Els nens i nenes estaran sempre amb el mateix grup: els alumnes de la seva classe i dos mestres.

Faran totes les classes, el pati i el menjador amb els mateixos companys i companyes.

MASCARETA

P3, P4 i P5 no és obligatori portar mascareta.

PRIMÀRIA. Han d'arribar a l'escola amb mascareta i només se la podran treure a la classe, al pati i al menjador. S'hauran de posar la mascareta per anar al lavabo i sortir de l'escola. A la classe tindran un lloc amb el seu nom per deixar la seva mascareta.

PORTES D'ENTRADA I SORTIDA



ENTRADES

Cada classe tindrà un horari d'entrada i sortida i una porta assignada. **ÉS MOLT IMPORTANT RESPECTAR ELS HORARIS I ELS ESPAIS.**

PORTA PRINCIPAL

1r i 2n- 9h i 15h

P3- 9.15h i 15.15

PORTA DEL PATI

3r, 4t, 5è i 6è- 9h i 15h

P4 i P5- 9.15h i 15.15h

Quan entrin han d'anar cap al lloc del pati que estarà preparat per cada classe, on hi haurà un mestre que els esperarà.

LES FAMÍLIES NO PODEU ENTRAR A L'ESCOLA SENSE CONSULTAR-HO ABANS. Si alguna família vol parlar amb un mestre o l'equip directiu ho ha de demanar abans.

SORTIDES

Les sortides es faran per la mateixa porta de cada grup. Sortiran per grups i les famílies hauran d'esperar a fora. Les famílies no poden entrar al vestíbul a l'escola.

PORTA PRINCIPAL

1r i 2n- 12.30h i 16.30

P3- 12.45h i 16.45

PORTA DEL PATI

3r, 4t, 5è i 6è- 12.30h i 16.30

P4 i P5- 15.15h i 16.45