



# ESCOLA SANT ANDREU DE LA BARCA

**Pla d'organització  
per al curs 2020-2021  
en el marc de la pandèmia  
(inclòs en la PGA)**

*per COVID-19*

**Resolució del director del centre educatiu Escola Sant Andreu de la Barca, de Sant Andreu de la Barca, per la qual aprova el Pla d'obertura del centre educatiu en el marc de la pandèmia per la COVID19.**

Com a director del centre Escola Sant Andreu de la Barca de Sant Andreu de la Barca, i en aplicació de les instruccions per l'inici del curs escolar 2020-2021. I d'acord amb el parer del consell escolar del centre, segons consta a l'acta de la sessió de data **4 de setembre de 2020**.

**RESOLC:**

1. Aprovar el Pla d'obertura del centre educatiu en el marc de la pandèmia per la COVID19.
2. Comunicar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest Pla d'obertura del centre educatiu en el marc de la pandèmia per la COVID19.

Sant Andreu de la Barca, a 4 de setembre de 2020.

El director

Daniel de Riba  
de Genover -  
DNI 36532235R  
(SIG)

Firmado digitalmente  
por Daniel de Riba de  
Genover - DNI  
36532235R (SIG)  
Fecha: 2020.09.15  
11:52:39 +02'00'

|                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INTRODUCCIÓ</b>                                                                                            | <b>4</b>  |
| <b>2. OBJECTIU DEL PLA</b>                                                                                       | <b>5</b>  |
| <b>3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT</b>                                          | <b>5</b>  |
| <b>3.1. Grups de convivència i socialització estables</b>                                                        | <b>5</b>  |
| <b>3.2. Mesures de prevenció personal</b>                                                                        | <b>5</b>  |
| a) Distanciament físic                                                                                           | 5         |
| b) Higiene de mans                                                                                               | 6         |
| c) Ús de la mascareta                                                                                            | 6         |
| d) Requisits per a l'accés al centre                                                                             | 7         |
| e) Control de símptomes                                                                                          | 7         |
| <b>3.3. Promoció de la salut i suport emocional</b>                                                              | <b>8</b>  |
| <b>3.4. Gestió davant de possibles casos</b>                                                                     | <b>8</b>  |
| <b>4. PRIORITATS EDUCATIVES</b>                                                                                  | <b>9</b>  |
| a) Propostes de millora                                                                                          | 9         |
| b) Objectius pel curs 2020-2021                                                                                  | 9         |
| <b>5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE</b>                                                                                | <b>10</b> |
| <b>5.1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais</b>                                   | <b>10</b> |
| a) Criteris per a la configuració dels grups                                                                     | 10        |
| b) Criteris per a la configuració dels grups estables                                                            | 10        |
| c) Criteris a l'hora d'assignar docents al grup estable                                                          | 11        |
| d) Organització dels espais per als grups estables                                                               | 11        |
| e) Proposta organitzativa de grups i espais del centre                                                           | 11        |
| f) Manteniment dels grups estables i desdoblaments                                                               | 14        |
| g) Espais de reunió i treball per al personal                                                                    | 15        |
| <b>5.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides</b>                                                | <b>15</b> |
| a) Gestió d'entrades i sortides                                                                                  | 15        |
| b) Circulació dins del centre                                                                                    | 15        |
| c) Ús d'ascensors                                                                                                | 15        |
| d) Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides                                                   | 16        |
| <b>5.3. Organització de l'adaptació de P3 i P4</b>                                                               | <b>18</b> |
| <b>5.4. Ús de l'espai del gimnàs</b>                                                                             | <b>20</b> |
| <b>5.5. Organització de l'espai d'esbarjo</b>                                                                    | <b>20</b> |
| <b>5.6. Organització dels serveis</b>                                                                            | <b>20</b> |
| a) Servei de menjador                                                                                            | 20        |
| b) Activitats durant el migdia                                                                                   | 22        |
| c) Activitats complementàries                                                                                    | 23        |
| <b>5.7. Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total (PLA DE CONTINGÈNCIA)</b> | <b>25</b> |



|                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| a) Organització pedagògica. Criteris, comunicació, Drive i avaluació.                                      | 25        |
| b) Organització docent. Docents, horaris i òrgans d'organització escolar.                                  | 29        |
| <b>6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA</b>                                                           | <b>31</b> |
| a) Funcionament d'òrgans col·legiats i reunions                                                            | 31        |
| b) Canals d'informació i comunicació amb les famílies                                                      | 32        |
| c) Reunions i entrevistes amb famílies                                                                     | 32        |
| d) Suport en l'ús de les eines de comunicació                                                              | 32        |
| e) Activitats festives                                                                                     | 33        |
| <b>7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE</b>                                               | <b>33</b> |
| a) La ventilació                                                                                           | 33        |
| b) Neteja i posterior desinfecció d'espais                                                                 | 33        |
| c) Gestió de residus                                                                                       | 33        |
| <b>8. SEGUIMENT DEL PLA</b>                                                                                | <b>34</b> |
| <b>ANNEXOS</b>                                                                                             | <b>35</b> |
| <b>Annex 1: Document de Salut amb indicacions i llistat de comprovació de símptomes per a les famílies</b> | <b>35</b> |
| <b>Annex 2: Documents de detecció i seguiment de casos de COVID19</b>                                      | <b>36</b> |
| <b>Annex 3: Necessitats digitals del centre</b>                                                            | <b>37</b> |
| <b>Annex 4: Plànols del flux de circulació de les entrades i sortides esglaonades</b>                      | <b>38</b> |
| <b>Annex 5: Llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció</b>                        | <b>39</b> |
| <b>Annex 6: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius</b>                       | <b>42</b> |
| <b>Annex 7: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs</b>              | <b>43</b> |
| <b>Annex 8: Protocol de Gestió de casos COVID-19</b>                                                       | <b>44</b> |
| <b>Annex 9: Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars</b>   | <b>45</b> |
| <b>Annex 10: Declaració responsable famílies</b>                                                           | <b>46</b> |

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol*.

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data 4 de setembre de 2020 i forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants i adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes.

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Amb el confinament hi ha hagut un impacte en els infants en edat escolar. La pèrdua de la rutina habitual, la separació dels amics i amigues i els canvis en l'entorn poden ser de gestió complexa i tenir conseqüències en la seva salut física i emocional, i fer aparèixer dificultats en la regulació emocional i conductual.

Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.

L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.

L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

El període de confinament ha tingut efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat n'han patit o n'estan patint les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. El tancament de les escoles ha fet palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes. Al mateix temps, l'afrontament de la pandèmia ha requerit la discontinuació d'uns serveis presencials d'atenció a les dificultats d'aprenentatge i desenvolupament. Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.



Els **pares i mares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2020-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

## 2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infant i jove a una educació de qualitat.

## 3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT (Annex 1)

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

### 3.1- Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin, permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Aquesta mesura permetrà que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta, ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables**.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

#### Ús dels lavabos del centre.

Cada grup estable tindrà assignat un sanitari, és a dir els membres del mateix grup estable només podran fer servir un servei i ho sabran perquè hi haurà el nom del grup estable a la porta del servei.

A la primera planta hi ha dos lavabos i cada lavabo té 6 portes. La distribució serà la següent:

- Als lavabos situats a la banda de cicle inicial hi haurà els sanitaris per 1A, 1B, 2nA, 2nB, 6è A i 6è B.
- Als lavabos situats a la banda de CS hi haurà els sanitaris per a 3rA, 3rB, 3rC, 4rt C, 5è A i 5è B
- Als lavabos situats davant la biblioteca a la planta baixa hi anirà 4rt A i 4rt B.
- A educació infantil hi haurà un sanitari per a cada grup classe. Si es pot garantir la desinfecció i neteja després de cada ús podran compartir els sanitaris sempre i quan no hi coincideixin membres de diferent grup estable.

### 3.2- Mesures de prevenció personal.

#### A) Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,25 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en



qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

## **B) Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

## **C) Ús de la mascareta**

Aquestes són les indicacions quant a l'ús de la mascareta:

| <b>Col·lectiu</b>                                                                | <b>Indicació</b>                                                                                                                                                                                              | <b>Tipus de mascareta</b>                |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)                                          | No obligatòria                                                                                                                                                                                                | Higiènica amb compliment de la norma UNE |
| De 1r a 4t de primària                                                           | No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.                                                               | Higiènica amb compliment de la norma UNE |
| A partir de 5è de primària, secundària, batxillerat, formació professional i CFA | No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.                                                               | Higiènica amb compliment de la norma UNE |
| Personal docent i no docent                                                      | Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. | Higiènica amb compliment de la norma UNE |

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre hauran de portar la mascareta fins a la seva aula.

En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

El departament proveirà el centre de mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.



Per a situacions específiques, es preveu facilitar material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...).

#### **D) Requisits per a l'accés al centre**

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, i l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

#### **E) Control de símptomes**

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometran a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (veure l'annex 1).

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                                                  |                                         |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                                                  |                                         |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

La família i/o l'alumne/a haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

### **3.3- Promoció de la salut i suport emocional**

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

### **3.4- Gestió davant de possibles casos**

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 el centre farà les següents actuacions:

1. Se'l deportarà a un espai separat d'ús individual. Estan habilitats els despatxos del costat de direcció i cap d'estudis.
2. S'utilitzarà una mascareta quirúrgica (tant la persona que ha iniciat símptomes com la que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.
5. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, al servei de salut pública.
6. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.



7. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

En els documents de l'**annex 2** es concreta el registre de seguiment de casos.

#### **4. PRIORITATS EDUCATIVES**

La pandèmia ha provocat un impacte molt gran en el funcionament del centre. S'ha perdut el contacte físic entre alumnat i docents i ha dificultat molt el treball cooperatiu i les relacions socials. En el treball telemàtic amb l'alumnat, provocat per la COVID19 entre el 13 de març de 2020 i el 19 de juny de 2020, s'han ofert les propostes educatives dins de les possibilitats que tenia cada docent i tenint en compte les característiques de cada família.

En l'organització del centre respecte el treball telemàtic amb l'alumnat del 13 de març al 19 de juny de 2020 es va decidir:

1. Establir el correu electrònic com a eina principal de contacte entre família i escola. I és per això que es va procedir a la creació de comptes de g-suite per a tot l'alumnat del centre que encara no en disposava.
2. Dilluns i dimarts com a dies d'oferiment de tasques per part dels docents
3. Establir calendaris d'entrega de les tasques per a les famílies.
4. Per part dels docents fer un retorn de les tasques fetes.
5. Es va oferir assessorament en gestió digital a les famílies mitjançant telèfon fix de centre, habilitat amb un terminal proporcional pel departament
6. Es va gestionar amb els docents l'oferiment, en la mesura del possible, de tasques competencials i atractives pels infants.
7. Es van oferir videoconferències setmanals per a cada grup classe.

##### **A) Propostes de millora:**

- Oferir algunes classes online.
- Continuar amb les reunions individuals amb les famílies.
- Millorar les propostes d'activitats.
- Establir un horari d'entrega i retorn d'activitats més pautat i acordat entre docents.

##### **B) Objectius del curs 2020-2021:**

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, intercanvi de situacions viscudes...).
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.



- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

Per tal de poder tenir en compte les millores aplicables pel que fa a equitat digitals s'exposen a l'**annex 2** les necessitats digitals del centre, tant pel que fa als docents, com alumnat i famílies del centre.

En el punt **5.7.** es concreta l'**Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total**.

## 5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

La previsió és poder començar el curs de manera presencial el dia 14 de setembre.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixin el màxim possible que tots els alumnes d'educació infantil, primària i ESO puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

### 5.1- Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

#### A) Criteris per a la configuració dels grups

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu del centre i dels espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor o tutora.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només poden formar part d'un únic grup estable.

#### B) Criteris per a la configuració de grups estables

- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21.
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany.
- La distància interpersonal entre l'alumnat a l'espai aula disponible. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal



mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, tindrà en compte aquesta distància.

- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'aula com al pati.
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.

### **C) Criteris a l'hora d'assignar docents al grup estable**

- Reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup.
- Reduir el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva.

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionin amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos.

Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres podran entrar al citat centre i a les aules, mantenint la distància física recomanada, portant mascareta i aplicant les mesures d'higiene i prevenció.

També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

### **D) Organització dels espais per als grups estables**

S'utilitzaran com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

Cada grup tindrà un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, s'utilitzaran les diferents aules específiques: els laboratoris, les aules tallers, música, dibuix... En aquest cas la rotació de diversos grups en un mateix serà la justa i necessària i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai possibilitant el seu nou ús en bones condicions.

### **E) Proposta organitzativa de grups i espais del centre**

D'acord a l'estabilitat emocional dels infants, l'atenció educativa de qualitat i el nombre de docents es decideix seguir amb els grups de 25 alumnes més tutor/a i, per tant, la creació dels grups estables per cada curs mantenint els existents, tret de en els cursos de 3r i 4rt on hi haurà un tercer grup a cada curs. Són grups heterogenis als quals se'ls hi facilitarà suport educatiu tenint en compte les seves característiques i necessitats. Els espais assignats seran també les aules habituals.



La distribució dels docents serà la següent:

| Grups | Alumnes | Docents   |                                                                                                        | P<br>A<br>E |              | E<br>s<br>p<br>a<br>i |              |
|-------|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|--------------|
|       |         | Estable   | Temporal                                                                                               | Estable     | Tempo<br>ral | Estable               | Tempo<br>ral |
| P3 A  | 25      | Cristina  | 3<br>Mar,(SIEI)<br>mestra de Psico,<br>Judith G, (anglès )                                             | Carla       |              | Aula 6<br>- P3A       |              |
| P3 B  | 25      | Clara     | 3<br>Sonia A (mestra EE)<br>mestra de Psico,<br>Judith G, anglès )                                     | Carla       |              | Aula 5 -<br>P3B       |              |
| P4 A  | 20      | Sandra    | Mar,(SIEI)<br>mestra Psico,<br>Judith G, (anglès )                                                     |             |              | Aula 4<br>- P4A       |              |
| P4 B  | 20      | Rosalía   | 3<br>Sonia A (EE)<br>mestra de Psico,<br>Judith G,( anglès )                                           |             |              | Aula 3<br>- P4B       |              |
| P5 A  | 25      | Rosario   | 4<br>Sonia A (EE)<br>mestra de Psico<br>Judith G( anglès )<br>Maite (reforç)                           |             |              | Aula 2<br>- P5A       |              |
| P5 B  | 25      | Ma Àngels | 4<br>Mar,(SIEI),<br>mestre de Psico,<br>Judith G,( anglès )<br>Maite(, reforç)                         |             |              | Aula 1 -<br>P5B       |              |
| 1r A  | 25      | Sílvia    | 5<br>Sonia A (EE),<br>Jesús (mestre EF)<br>Angeles (anglès)<br>Grisel·la,(música) i<br>Laura (religió) |             |              | Aula<br>30 -<br>1rA   |              |



|       |    |            |                                                                                                      |                       |  |                              |  |
|-------|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|------------------------------|--|
| 1r B  | 25 | Judith G.  | 5<br>Mar (SIEI),<br>Jesús, mestre EF,<br>Angeles(anglès)<br>Grisel·la,(música) i<br>Laura (religió)  |                       |  | Aula 27<br>- 1rB             |  |
| 2n A  | 25 | Manel      | 5<br>Sonia A (EE),<br>Dani (mestre EF)<br>Angeles(anglès)<br>Grisel·la,(música) i<br>Laura (religió) |                       |  | Aula 31<br>(antiga<br>2n A)  |  |
| 2n B  | 25 | Núria      | 5<br>Mar (SIEI),<br>Dani, mestre EF,<br>Angeles(anglès)<br>Grisel·la,(música)<br>Laura (religió)     |                       |  | Aula 28<br>(antiga<br>2nB)   |  |
| 3r A  | 16 | Cristina S | 6<br>Mar (SIEI),<br>Jesús (mestre EF)<br>Angeles(anglès)<br>Grisel·la,(música) i<br>Laura (religió)  | Roser                 |  | Aula 32<br>(antiga<br>3r A)  |  |
| 3r B  | 17 | Yolanda    | 5<br>Mar (SIEI),<br>Jesús (mestre EF)<br>Angeles(anglès)<br>Grisel·la,(música)<br>Laura (religió)    | Roser                 |  | Aula 29<br>(antiga<br>3r B)  |  |
| 3r C  | 17 | Jesús S.   | 5<br>Sonia A (EE)<br>Jesús (mestre EF)<br>Angeles(anglès)<br>Grisel·la,(música)<br>Laura (religió)   |                       |  | Aula 33<br>(antiga<br>4rt A) |  |
| 4rt A | 17 | Aranha     | 5<br>Gemma (EE)<br>Jesús (mestre EF)<br>Sonia P (anglès)<br>Grisel·la,(música)<br>Laura (religió)    |                       |  | Aula 34<br>(antiga<br>4rtB)  |  |
| 4rt B | 16 | Judith R.  | 5<br>Mar (SIEI),<br>Jesús (mestre EF)<br>Sonia P (anglès)<br>Grisel·la,(música)<br>Laura (religió)   | Montse,<br>Vetlladora |  | Aula 39<br>(antiga<br>5è B)  |  |
| 4rt C | 17 | Pau        | 5<br>Gemma (EE),<br>Jesús (mestre EF)<br>Sonia P (anglès)<br>Grisel·la,(música)<br>Laura (religió)   |                       |  | Aula 35<br>(antiga<br>5è A)  |  |



|      |    |                     |                                                                                                                                    |                                              |  |                            |  |
|------|----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|----------------------------|--|
| 5è A | 25 | Jordi               | 6<br>Gemma (EE),<br>Jesús (mestre EF)<br>M <sup>a</sup> José (anglès)<br>Grisel·la, (música)<br>Laura (religió)<br>Anna ( reforç ) |                                              |  | Aula 36<br>(antiga 6èA)    |  |
| 5è B | 25 | M <sup>a</sup> José | 5<br>Mar (SIEI),<br>Jesús (mestre EF)<br>Grisel·la (música)<br>Laura (religió)<br>Anna (reforç)                                    | Roser( Ed<br>SIEI)<br>Montse<br>(Vetlladora) |  | Aula<br>40<br>(antiga 6èB) |  |
| 6è A | 24 | Andreu              | 6<br>Gemma (EE),<br>Mar(SIEI),<br>Jesús (mestre EF)<br>Sonia P (anglès)<br>Laura (religió) Anna,<br>(reforç)                       |                                              |  | Aula<br>6èA                |  |
| 6è B | 24 | Xènia               | 6<br>Gemma (EE),<br>Jesús (mestre EF)<br>Sonia P (anglès)<br>Andreu, (música)<br>Laura (religió)<br>Anna (reforç)                  |                                              |  | Aula<br>6èB                |  |

## F) Manteniment dels grups estables i desdoblaments

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. La distància o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldria fer els suports dins l'aula (2 professionals estables del grups, docent + PAE, o utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta.

En la mesura del possible s'evitarà fer subgrups entre grups estables diferents i es fomentarà el fet de mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes en el seu grup estable.

En aquest sentit, les activitats o matèries subjectes a aquestes circumstàncies són:

| ACTIVITAT O MATÈRIA | GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES | DOCENT       | HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS) | OBSERVACIONS (si escau)                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Religió             | De 1r a 6è                                     | Laura Aragón | 1 hora setmanal                              | * Entrarà dins de l'aula dels grups estables, en algun cas les sessions |



|                 |                            |                                                                                                                                 |                                          |                                              |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                 |                            |                                                                                                                                 |                                          | seran quinzenals.                            |
| Suport NEE      | E. Infantil i E. Primària  | Sonia Arana, Gemma Font, Mar Ruiz, Roser Dagà                                                                                   | Segons les necessitats dels grups.       | *Entraran dins de l'aula dels grups estables |
| Anglès          | E. Infantil<br>E. Primària | Judith Gutierrez<br>Àngeles Escamilla (1r, 2n i 3rA i B)<br>Sonia Perales (3rC, 4rt i 6è)<br>M <sup>a</sup> José Izquierdo (5è) | E. Infantil 1 hora<br>E. Primària 2'5 h. |                                              |
| Educació Física | E. Primària                | Dani de Riba (P5 i 2n)<br>Jesús Martinez (1r, 3r, 4rt, 5è i 6è)                                                                 | 1'5h.                                    |                                              |

### G) Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. Caldrà tenir present totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè.

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat específic.

## 5.2- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Per evitar aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

### A) Gestió d'entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

Per tal d'evitar aglomeracions de les famílies fora del recinte del centre es gestionaran entrades i sortides esglaonades cada 10 minuts.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i l'ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

S'informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre, els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

### B) Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixi més d'un grup estable. Quan coincideixin caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

### C) Ús d'ascensors

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

### D) Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides

L'horari marc del centre, de forma general, és l'establert per normativa i aprovat per Consell Escolar.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia determinen la necessitat d'incorporar alguns ajustaments.

Per a configurar-la, s'ha tingut en compte:

- Tots els accessos disponibles: accés al vestíbul principal, accés d'infantil, accés al pati, accés al gimnàs.
- El nombre de grups que entraran i sortiran per cada accés.
- L'acord municipal entre centres d'educació infantil i primària és de gestionar les entrades al centre de 8:40 a 9:00.

| Accés          | Grup  | MATÍ    |         | TARDA   |         |
|----------------|-------|---------|---------|---------|---------|
|                |       | Entrada | Sortida | Entrada | Sortida |
| Porta vermella | 6è A  | 8.40 h  | 12:10 h | 14:40 h | 16:10 h |
|                | 6è B  | 8.40 h  | 12:10 h | 14:40 h | 16:10 h |
|                | 1r A  | 8.50 h  | 12:20 h | 14:50 h | 16:20 h |
|                | 1r B  | 8.50 h  | 12:20 h | 14:50 h | 16:20 h |
|                | P4 A  | 9:00 h  | 12:30 h | 15:00 h | 16:30 h |
|                | P4 B  | 9:00 h  | 12:30 h | 15:00 h | 16:30 h |
| Porta groga    | 4rt A | 8.40 h  | 12:10 h | 14:40 h | 16:10 h |
|                | 4rt B | 8.40 h  | 12:10 h | 14:40 h | 16:10 h |
|                | 4rt C | 8.40 h  | 12:10 h | 14:40 h | 16:10 h |
|                | 2n A  | 8.50 h  | 12:20 h | 14:50 h | 16:20 h |
|                | 2n B  | 8.50 h  | 12:20 h | 14:50 h | 16:20 h |
|                | P3 A  | 9:00 h  | 12:30 h | 15:00 h | 16:30 h |
|                | P3 B  | 9:00 h  | 12:30 h | 15:00 h | 16:30 h |
| Porta verda    | 5è A  | 8.40 h  | 12:10 h | 14:40 h | 16:10 h |
|                | 5è B  | 8.40 h  | 12:10 h | 14:40 h | 16:10 h |
|                | 3r A  | 8.50 h  | 12:20 h | 14:50 h | 16:20 h |
|                | 3r B  | 8.50 h  | 12:20 h | 14:50 h | 16:20 h |
|                | 3r C  | 8.50 h  | 12:20 h | 14:50 h | 16:20 h |
|                | P5 A  | 9:00 h  | 12:30 h | 15:00 h | 16:30 h |
|                | P5 B  | 9:00 h  | 12:30 h | 15:00 h | 16:30 h |

**Funcionament dels accessos:** Veure **annex 3** amb plànols d'accés.

En la mesura del possible, i a través de la col·laboració de l'ajuntament, es marcaran línies al terra al carrer i les seves voreres per tal que cada grup i els seus familiars esperin i evitin aglomeracions entre grups estables.



Porta vermella:

- **Entrada 8:40 i 14:40:** Entrarà primer el grup de 6è A a la paret de davant del passadís de vidre d'infantil. 6è B i els seus familiars esperaran el seu torn al passeig de Font de l'Hermano. Quan 6è A ja estigui situat al seu lloc, 6è B anirà entrant per situar-se a la paret de vidre del passadís d'infantil. Un cop feta la neteja de mans, primer pujarà 6è A per l'escala d'emergència que hi ha a l'extrem oest de l'edifici per pujar a la primera planta. 6è B podrà pujar posteriorment mantenint una distància de 10 metres respecte l'últim infant de la fila de 6è A.
- **Entrada 8:50 i 14:50:** Entrarà primer el grup de 1r A i fa la fila a la paret de l'AMPA. El 1r B i els seus familiars esperaran el seu torn al passeig de Font de l'Hermano. Quan 1r A ja estigui situat a la paret de l'AMPA anirà passant el gel de mans. És en aquest moment quan 1r B fa fila al mur de dins del recinte, a la banda del carrer, i aplica el gel de mans. Un cop feta la neteja de mans, primer pujarà 1r A per l'escala petita que dona accés a la zona de cicle inicial. 1r B podrà pujar posteriorment mantenint una distància de 10 metres respecte l'últim infant de la fila de 1r A.
- **Entrada 9:00 i 15:00:** Entrarà primer el grup de P4 A i fa la fila a la paret de l'AMPA. El P4 B i els seus familiars esperaran el seu torn al passeig de Font de l'Hermano. Quan P4A ja hagi entrat pot entrar P4 B i situar-se a la paret de vidre del passadís d'infantil. Un cop feta la neteja de mans, entrarà P4A per la porta d'emergència que hi ha davant l'escala que porta a cicle inicial. P4 B podrà entrar per la porta d'emergència que dona a P5.
- **Sortida de 6è de 12:10 i 16:10:** Segueix el mateix recorregut fet per l'entrada. 6è A fa fila a la paret de davant del passadís de vidre d'infantil. 6è B fa fila a la paret de vidre del passadís d'infantil.
- **Sortida de 1r de 12:20 i 16:20:** Segueix el mateix recorregut fet per l'entrada, però 1r A fa fila al mur de davant del passadís de vidre d'infantil i 1r B a la paret de vidre del passadís d'infantil
- **Sortida de P4 de 12:30 i 16:30:** Segueix el mateix recorregut fet per l'entrada. P4 A fa la fila a la paret de l'AMPA i P4 B fa fila a la paret de vidre del passadís d'infantil.

Porta groga:

- **Entrada 8:40 i 14:40:** Entrarà 4rt A i B a la vegada amb separació de 1,5 metre, 4rt C esperarà al carrer fins que hagi entrat 4rt B. 4rt A anirà al passadís dels vestuaris, 4rt B fa fila als vidres del menjador i 4rt C a la tanca que dóna al carrer, dins del recinte, just davant del menjador. Un cop feta la neteja de mans, 4rt A anirà directament i passant per l'exterior de la biblioteca, la zona sud de l'edifici i pujar per l'escala principal, 4rt B i C entraran pel hall principal i pujaran l'escala respectivament respectant 10 metres amb el grup de davant.
- **Entrada 8:50 i 14:50:** Entraran 2n A i B a la vegada amb separació d'1,5 metres. 2n A anirà al mur que dóna al carrer i 2n B als vidres del menjador. Un cop fet el recompte i la neteja de mans, els dos grups entraran pel hall principal mantenint deu metres de distància entre grups.
- **Entrada 9:00 i 15:00:** Entraran P3 A i B a la vegada amb separació d'1,5 metres, i P3 B farà fila al mur que dóna al carrer i P3 A als vidres del menjador. Un cop fet el recompte i la neteja de mans, els dos grups entraran pel hall principal i faran el passadís que porta a les aules de P3. P3 A entrarà per la paret esquerra i P3 B per la paret dreta.
- **Sortida de 4rt de 12:10 i 16:10:** Respectant la distància entre grups els tres grups surten pel hall d'entrada. 4rt A fa fila al mur de la paret de l'AMPA, 4rt B als vidres del menjador i 4rt C a la tanca que dóna al carrer, dins del recinte.
- **Sortida de 2n de 12:20 i 16:20:** Segueix el mateix recorregut fet per l'entrada. Però fa la fila 2n A fa fila a la paret de l'AMPA i 2n B al mur de davant de l'AMPA que dona al carrer.
- **Sortida de P3 de 12:30 i 16:30:** Segueix el mateix recorregut fet per l'entrada. P3A fa fila als vidres del menjador i P3 B al mur que dóna al carrer.



Porta verda:

- **Entrada 8:40 i 14:40:** Entraran 5è A i B a la vegada amb separació d'1,5 metres. Passaran tots dos grups per darrera del gimnàs. 5è A farà fila d'espera al pati i 5è B a la rampa. Un cop s'hagi fet la higiene de mans i hagin entrat els grups de 4rt, 5è B pujarà i tot seguit, respectant una distància de 10 metres amb l'altre grup, 5è A. Ho faran a través de la porta sud (porta del pati de primària), al costat de la biblioteca. La pujada al primer pis serà per les escales del hall principal.
- **Entrada 8:50 i 14:50:** Entrarà 3r A i B a la vegada amb separació de 1,5 metre, 3r C esperarà a tenir espai per entrar. 3r A anirà directament a fer fila al passadís dels vestuaris. 3r B farà fila d'espera al pati i 3r C a la rampa, tots dos passant per darrera del gimnàs. Un cop feta la neteja de mans el grup pot entrar respectant la distància de 10 metres amb el grup de davant. Ho faran a través de la porta sud (porta del pati de primària), al costat de la biblioteca. La pujada al primer pis serà per les escales del hall principal.
- **Entrada 9:00 i 15:00:** Entraran P5 A i B a la vegada amb separació d'1,5 metres. Passarà el grup de P5 A pel passadís dels vestidors i anirà al pati d'infantil, ocupant la part esquerra del passadís exterior sud que passa per les aules de psico i P3. P5 B passarà per darrera del gimnàs, pujarà per la rampa del pati de primària i s'esperarà a que P5 A ja hagi passat.
- **Sortida de 5è de 12:10 i 16:10:** Segueix el mateix recorregut fet per l'entrada. 5è A fa fila a la tanca que dona al carrer i 5è B a la paret de la porta del gimnàs.
- **Sortida de 3r de 12:20 i 16:20:** Segueix el mateix recorregut fet per l'entrada. 3r A fa fila a la paret de vidre del menjador, 3r B fa fila a la tanca que dona al carrer i 3r C a la paret de la porta del gimnàs.
- **Sortida de P5 de 12:30 i 16:30:** Segueix el mateix recorregut fet per l'entrada. P5 A fa fila a la tanca que dona al carrer i P5 B a la paret de la porta del gimnàs.

### 5.3- Organització de l'adaptació de P3 i P4

Durant aquest període les famílies dels infants podran acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'acollida matinal. En el punt d'entrades i sortides surt especificat com faran el seu recorregut pel centre.

Horari d'adaptació de P3 i P4:

- Durant el període d'adaptació de P3 i P4 entrarà un únic familiar per acompanyar a l'infant a l'aula.
- ***L'entrada de P3 A i B es farà a la vegada amb separació d'1,5 metres a través del hall principal i el passadís que porta a les aules de P3. P3A anirà per la paret esquerra i P3B per la paret dreta. La família, un cop entrega l'infant, surt per la porta de l'AMPA i posteriorment per la porta groga.***
- ***L'entrada en l'adaptació de P4: S'ofereix la possibilitat.***
  - ***P4 A: entrarà un únic familiar per infant pel passadís on hi ha el joc simbòlic, sortirà per la porta d'emergència que dona al "circuit de motos" i seguirà la cinta fins a entrar a l'aula a través del pati d'infantil. Per sortir seguiran el mateix recorregut que han fet per l'entrada.***
  - ***P4 B: entrarà un únic familiar per infant pel passadís exterior d'infantil donant la volta per l'oest de l'edifici fins arribar al pati, amb la posterior entrega a l'aula. Per sortir seguiran el mateix recorregut que han fet per l'entrada.***



## DILLUNS 14 DE SETEMBRE DE 2020

| GRUP | HORARI                | PERSONAL                                            |
|------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| P3   | GRUP 1: 9:00 a 10:30  | Tutores, TEI i mestre de suport d'educació infantil |
|      | GRUP 2: 11:00 a 12:30 | Tutores, TEI i mestre de suport d'educació infantil |
|      | GRUP 3: 15:00 A 16:30 | Tutores, TEI i mestre de suport d'educació infantil |
| P4   | GRUP 1: 9:00 a 10:30  | Tutores, TEI i mestre de suport d'educació infantil |
|      | GRUP 2: 11:00 a 12:30 | Tutores, TEI i mestre de suport d'educació infantil |

## DIMARTS 15 DE SETEMBRE DE 2020

| GRUP | HORARI                         | PERSONAL                                            |
|------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| P3   | GRUP 1: 9:00 a 10:30           | Tutores, TEI i mestre de suport d'educació infantil |
|      | GRUP 2: 11:00 a 12:30          | Tutores, TEI i mestre de suport d'educació infantil |
| P4   | TOT EL GRUP<br>DE 9:00 A 12:30 | Tutores, TEI i mestre de suport d'educació infantil |

## DIMECRES 17 DE SETEMBRE DE 2020

| GRUP | HORARI                         | PERSONAL                                            |
|------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| P3   | TOT EL GRUP<br>DE 9:00 A 12:30 | Tutores, TEI i mestre de suport d'educació infantil |
| P4   | NORMALITAT<br>DE 9:00 A 16:30  | Tutores, TEI i mestre de suport d'educació infantil |

Caldrà seguir les següents recomanacions:

Espai

- **Aire lliure:** és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).
- **Ventilació:** a les aules caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.
- **Ocupació:** en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'**interior** de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.
- **Neteja i desinfecció:** caldrà **netejar** i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

Persona  
acompanyant

- **Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes **compatibles** amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.
- **Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixen una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, **malaltia** cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica



crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

- **Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.
- **Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- **Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- **Mascareta:** la persona **acompanyant** ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

#### 5.4- Ús de l'espai del gimnàs

Preferentment, i sempre que es pugui, l'educació física es realitzarà a l'**aire lliure** -a l'espai del pati-, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

Quan el pati exterior estigui ocupat per l'horari d'esbarjo es fomentarà fer l'educació física d'un grup al gimnàs.

L'espai del gimnàs podrà ser utilitzat per a altres activitats lectives.

Els vestidors en que es pugui garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació es podran utilitzar.

#### 5.5- Organització de l'espai d'esbarjo

La sortida al pati haurà de ser esglaonada. A l'organització horària del centre caldrà establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal d'1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

Proposta d'horari: (Hi pot haver alguna modificació)

| CURS            | HORARI        | ESPAI                     |
|-----------------|---------------|---------------------------|
| 1r, 2n i 3r     | 10:50 a 11:20 | Pati Primària sectoritzat |
| 4rt, 5è i 6è    | 10:10 a 10:40 | Pati Primària sectoritzat |
| P3A, P4A i P5A  | 10:00 a 10:45 | Pati Infantil sectoritzat |
| P3B, P4B, i P5B | 10:45 a 11:30 | Pati Infantil sectoritzat |

#### 5.6- Organització dels serveis

##### A) Servei de menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.



Els àpats es faran, preferiblement, al menjador del centre. Els integrants d'un mateix grup hauran de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. S'organitzaran torns per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Proposta de torns i/o espais:

Tenint en compte el nombre d'alumnes que es quedin al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'hagin habilitat a tal efecte. Les aules o els espais habilitats específicament per fer els àpats han de ser utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, cal garantir la separació entre els grups d'alumnes de diferents grups estables. L'espai alternatiu al menjador ha de ser, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

Aquesta és una proposta que s'haurà d'adaptar en funció del nombre de usuaris de menjador:

| CURS-NIVELL-GRUP | HORA DE DINAR | ESPAI           |
|------------------|---------------|-----------------|
| P3,P4,P5,4rt*    | 12,40h        | menjador        |
| 6è,5è*           | 12,20h        | sala de mestres |
| 1r,2n,3r,        | 13,40h        | menjador        |

\*els espais potser variaran en funció del nombre de nens i nenes de cada grup.

Aquests torns han de garantir el distanciament entre diferents grups estables. Un cop acaba el primer torn, l'equip de cuina durà a terme neteja, desinfecció i ventilació abans que comenci el segon, a l'espai de 15/20 minuts entre el primer torn i el segon.

Posteriorment els nens i nenes de P3 faran la migdiada a l'aula, P3A a la seva classe i P3B a la seva classe, que es trobaran muntada per a una millor gestió del temps i per garantir les mesures del protocol. Els llitets es desinfectaran diàriament.

Els monitors/es recolliran als/les nens/nenes de P3 a 3r a les seves aules i als/les de 4t a 6è els/les esperaran al punt de recollida dins caminet que faci el seu grup cap a les portes de sortida corresponents.

El rentat de mans el faran de la manera següent: (proposta pendent de confirmar en funció dels usuaris)

| CURSOS   | ESPAI                      |
|----------|----------------------------|
| P3,P4,P5 | A les seves aules          |
| 1r,2n,3r | A les seves aules          |
| 4t,5è,6è | Ja vindran netes de l'aula |

Els fluxos de circulació es faran prioritzant que baixin els grups que dinen al primer torn i la resta de grups faran la circulació cap a l'espai de pati assignat, que coincidirà sempre que la distribució del grup ho permeti, el mateix espai assignat pels grups a l'estona de pati de l'escola.



Cada grup estable, si el nombre de nens i nenes ho permet, tindrà un monitor/a assignat. En el cas que el nombre d'usuaris no ho permetés, es mantindrien les mesures de distanciament entre els grups, tant dins com fora del menjador.

Els monitors/es portaran mascareta en tots els moments del servei i els nens i nenes l'hauran de portar quan circulin entre els espais.

Respecte l'ús d'instal·lacions i material:

- Si s'autoritza l'ús del gimnàs en l'espai de menjador es farà si s'assegura una neteja abans i després o bé que el faci servir el mateix grup que ha fet servir o farà servir el gimnàs al matí o a la tarda en horari lectiu.
- Amb l'ús dels materials també es farà servir el mateix que ha fet servir el grup estable. Aquest material s'haurà de netejar al final de l'ús que n'ha fet el grup estable, per tal que sempre estigui desinfectat pel seu ús.
- Els patis seran sectoritzats i amb mascareta en funció de la situació de pandèmia.

| CURSOS         | TORNS DE PATI | ESPAI                    |
|----------------|---------------|--------------------------|
| 1r,2n,3r,      | 12,30h        | mateixos que a l'escola. |
| P4,P5,4t,5è,6è | 13,40h        | mateixos que a l'escola. |

- En cas de pluja les activitats es faran dins l'aula de cada grup estable.
- La pujada a les aules es durà a terme per torns, de 1r a 6è de manera esglaonada i respectant el seu passadís establert, entre 20 i 10 minuts abans de la finalització del servei per poder fer la neteja de mans i en cas de necessitat l'ús dels serveis.

#### Mesures preventives:

- Caldrà garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El menjar se servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles de pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.
- Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. En cas que l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.
- Caldrà garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.
- El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

#### Docents i PAS:

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar i ho faran a la sala de mestres a les 13:35, que haurà estat desinfectada un cop l'alumnat hagin acabat el seu torn. Mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults. El



professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

### **B) Activitats durant el migdia**

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es podran utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, caldrà garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També caldrà garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

En cas de tancament dels centres per a les activitats docents, la cuina podrà romandre oberta per fer els menús per l'alumnat amb ajut de menjador.

### **C) Activitats complementàries**

#### **- Acollida matinal**

S'habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

#### **- Sortides i colònies**

Es poden incloure les activitats previstes en la programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies, si es poden fer, es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

A l'interior de l'autocar podrà anar més d'un grup estable però els infants hauran de portar mascareta i es procurarà organitzar els seients posant junts infants del mateix grup estable.

#### **- Extraescolars**

No s'oferiran en la situació actual de la pandèmia.

Es podran dur a terme les extraescolars previstes en la programació general anual, mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i portant mascareta quan no es pugui preservar la distància o això no sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

Hi podran participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables.

Es vetllarà perquè la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.



### **Recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars.**

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dansa, gimnàstica artística i esportiva, teatre, circ, dansa aèria, ioga...</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li><li>Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li><li>Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.</li><li>Ús dels vestuaris per part del grup estable.</li><li>Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra).</li><li>Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, <math>\geq 1,5</math> hores).</li><li>Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li></ul> |
| <b>Música (coral, orquestra, llenguatge musical...)</b>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li><li>Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li><li>Procurar que els instruments siguin d'ús exclusiu.</li><li>Si no és possible, en instruments de vent cal disposar d'embocadura pròpia.</li><li>Caldrà neteja i desinfecció dels instruments compartits entre usos.</li><li>Els espais d'assaig (grup instrumental, orquestra, coral...) hauran de tenir una correcta ventilació (almenys abans i després de l'assaig i de manera addicional si es tracta d'un assaig de llarga durada (<math>\geq 1,5</math> hores)).</li></ul>                                                                                                                                                   |
| <b>Esports amb pilota (futbol, bàsquet, voleibol, handbol...)</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li><li>Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.</li><li>Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament.</li><li>Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.</li></ul> <p>En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat</li></ul>                                               |
| <b>Arts marcial (taekwondo, judo, karate...)</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li><li>Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.</li><li>Quan es treballi per parelles, es procurarà que es mantinguin estables durant tot l'entrenament.</li><li>Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</li><li>Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li></ul>                                                                                                                                                    |
| <b>Activitats aquàtiques (natació, waterpolo, natació sincronitzada...)</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>A la piscina, cal garantir que cada infant o disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li><li>Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.</li><li>L'aigua de les piscines es tractarà segons la normativa vigent.</li><li>Quan sigui possible, es prioritzarà l'entrenament en piscines exteriors.</li><li>Caldrà garantir la ventilació de l'espai.</li><li>Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li></ul>                                                                                                                                                             |
| <b>Atletisme</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li><li>Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.</li><li>Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament.</li><li>Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.</li><li>En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</li><li>Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat</li></ul>                                                                         |
| <b>Esports de raqueta (tennis, ping-pong, bàdminton...)</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li><li>Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es prioritzaran les raquetes d'ús exclusiu per part de l'infant i adolescent. En cas contrari, caldrà netejar i desinfectar les superfícies de contacte (mànecs) entre infants i adolescents.</li> <li>Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament.</li> <li>Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.</li> <li>En espais interiors: cal garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</li> <li>Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li> </ul>                                                                               |
| <b>Escalada</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.</li> <li>Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</li> <li>Caldrà netejar i desinfectar les preses almenys una vegada al dia.</li> <li>Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| <b>Arts plàstiques (dibuix, pintura, ceràmica...)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li> <li>Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat.</li> <li>Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.</li> <li>Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Teatre</b>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li> <li>Dins de l'aula d'assaig, mantenir la distància d'1,5 metres (es poden posar marques a terra). Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).</li> <li>Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li> <li>La roba només podrà ser utilitzada per un infant i adolescent a cada assaig. Un cop feta servir, caldrà rentar-la a elevada temperatura, si el teixit ho permet</li> </ul> |
| <b>Escacs</b>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li> <li>Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.</li> <li>Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.</li> <li>Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Robòtica i TIC</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li> <li>Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.</li> <li>Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.</li> <li>Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70°.</li> <li>Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

## 5.7- Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total

### PLA DE CONTINGÈNCIA

#### **A) Organització pedagògica. Criteris, comunicació, Drive i avaluació.**

##### Criteris generals:

1. S'establirà un contacte estret i proper amb les famílies.
2. Es durà a terme un contacte proper amb els infants. Cada infant ha d'estar en contacte directe una vegada a la setmana amb la persona tutora, ja sigui perquè assisteix a les videoconferències grupals o perquè la tutora el truca o fa una videoconferència privada amb ell o ella si no s'ha



connectat a les trobades.

3. Setmanalment s'enviaran propostes als infants amb un enfocament globalitzat i competencial, adaptades a la individualitat de cada infant. Aquestes activitats es faran arribar des del correu del tutor, i les famílies faran les devolucions directament al correu de les mestres i dels mestres.
4. El més important en aquest moment és cuidar i acompanyar els aspectes emocionals i acompanyar els processos acadèmics des d'una perspectiva globalitzada i centrada en les capacitats generals del currículum d'infantil i en les competències bàsiques i el treball globalitzat a l'educació primària.

#### Connectivitat i dispositius digitals

En totes les actuacions de l'escola, s'ha tingut en compte i s'ha respectat el principi d'equitat i d'igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat de l'escola. En aquest sentit, s'ha fet un estudi per conèixer de primera mà quantes famílies no disposen de dispositiu i/o de connexió a internet. Es proporcionarà, amb la major previsió possible, de dispositiu a aquells infants que ho necessitin i es prevegi el seu confinament.

#### Obertura i activació del Gsuite For Education-Classroom

S'activarà el G-suite a aquells infants que no el tinguin, prèvia autorització per escrit de la família. D'aquesta manera la família tindrà una eina comuna de treball amb tota la comunitat educativa.

#### Comunicació amb les famílies

L'eina principal de comunicació amb les famílies serà el correu electrònic. A l'inici del confinament s'ha de comprovar que totes les famílies de l'escola tenen el correu actiu i que estan rebent els comunicats que fem arribar. És un treball coordinat entre les persones tutores i l'equip directiu.

A l'inici de curs es donarà d'alta a tots els docents del centre del seu corresponent correu @esab.cat i es facilitarà a les famílies tots els contactes del correu corporatiu de centre dels i les docents. D'aquesta manera s'estableix un contacte directe amb les famílies.

També es facilitarà a cada persona de l'equip els correus electrònics i els telèfons de totes les famílies. En cas que una persona de l'equip hagi de trucar a una família i considera fer-ho amb el seu mòbil personal ho haurà de fer utilitzant el codi corresponent de manera que el destinatari rebi la trucada com a número ocult.

#### Videotrucades

S'oferirà de base una videotrucada grupal per a cada grup classe i es tindran en compte, en funció del cicle, les classes online.

A més les famílies podran demanar, si consideren, reunió amb el tutor/a per a poder gestionar de la millor manera possible les situacions que es generin amb els infants. Aquesta videotrucada es farà amb la regularitat que consideri oportuna cada persona tutora en el seu pacte amb la família.

Consideracions importants en relació a l'activació de les Videotrucades grupals.

- D'entrada aquestes trobades seran de P3 fins a 6è.
- El nombre d'infants de cada trobada dependrà, d'inici, de l'edat dels infants (els grups seran més petits com més petits siguin les nenes i els nens).
- La durada de les trobades variarà segons el dia, ja que no podem preveure si hi haurà dies de més intercanvi i dies de menys. El que sí que preveiem, d'entrada, és una durada màxima d'uns 30-40 minuts per als infants més grans, i d'uns 20 minuts per als més petits. Però això ho anirà ajustant cada persona tutora en funció de com es vagin desplegant aquests espais.



- Serà cada família qui connectarà a l'infant a la trobada, ja que la convocatòria la rebran les famílies al seu correu electrònic. Cal estar a prop dels infants, especialment dels més petits, durant la trobada, però s'ha d'evitar que cap persona adulta de la família surti a la pantalla per tal de preservar que sigui un espai d'infants.
- És recomanable que l'infant estigui a un ordinador (i no a un mòbil) i que no faci servir auriculars (són recomanacions, no obligacions).
- Els infants no poden activar l'opció de compartir pantalla amb la resta de participants de l'assemblea virtual, ni poden fer servir el xat per escriure, ni individualment ni col·lectivament, a la resta de companyes i companys (si no ho indica el tutor/a o mestre/a).
- En aquestes trobades hi participen persones tutores, especialistes i mestres de suport.
- Es tracta d'un espai voluntari, optatiu per qui vulgui, i no és un espai acadèmic on es treballi cap aspecte curricular. Ho proposem com un espai de cura, de contacte, de relacions, de veure'ns, de compartir el que vingui de gust.
- Per tal de poder connectar-se, es necessita l'aplicació Meet o altres aplicacions en cas que alguna persona tutora hagi optat per alguna altra opció.

#### Reunions individuals amb totes les famílies de l'escola.

Es continuaran desenvolupant les reunions individuals concertades amb les famílies, amb la voluntat de fer un seguiment i un acompanyament a la situació que s'està vivint, a com ho viu l'infant, per saber i compartir com està la família, i perquè se'ns faci arribar tot allò que la família necessiti i que consideri necessari i oportú.

#### Objectius:

- Facilitar canals de comunicació i connexió amb els infants i les seves famílies.
- Fer un seguiment de l'alumnat i facilitar la detecció de situacions de vulnerabilitat.
- Fer derivacions als serveis externs perquè puguin oferir ajudes a les famílies que ho necessitin.
- Activar la tutoria individualitzada.
- Assessorar a les famílies amb orientacions i possibles actuacions per millorar la situació, en cas de necessitat.
- Tenir una visió panoràmica de la realitat del nostre alumnat i de les famílies durant la situació en un sentit ampli: estat d'ànim general familiar, morts properes, situacions econòmiques, organització i logística familiar, possibilitats d'acompanyament a l'infant, preocupacions particulars...
- Preveure possibles primeres línies d'actuació per començar a planificar la fase de reconstrucció.
- Elaborar protocols d'acció tutorial a partir de les dades recollides a les trobades individuals amb cada família.

#### Consideracions organitzatives de centre:

D'aplicació a tot el centre, tots els infants tenen compte @esab.cat i es generen carpetes per a cada infant de cada grup classe que es comparteix amb l'infant en concret i els docents que hi intervenen.

#### Organització del drive:

- **Carpeta de tasques:** Hi haurà per a cada grup classe una carpeta anomenada Tasques "grup classe" (exemple: Tasques P5B). Aquesta carpeta haurà de contenir carpetes setmanals de tasques (exemple: "Tasques del 5 al 9 d'octubre"). La carpeta de "Tasques..." haurà d'estar compartida amb tot els infants del grup (com a lectors), els docents (com a editors) i [administrador@esab.cat](mailto:administrador@esab.cat) (com a editor). D'aquesta manera tots els participants de les tasques poden veure la carpeta.



- **Carpeta de retorn de tasques:** Hi ha d'haver una carpeta de la classe (exemple "3rB") i dins, la carpeta de cada infant, que ha de portar el seu nom i cognoms. La carpeta del grup classe s'ha de compartir amb tots els docents que hi intervenen i amb [administrador@esab.cat](mailto:administrador@esab.cat), tots com a editors. La carpeta de l'infant es comparteix només amb l'infant. D'aquesta manera la carpeta de la classe integra les carpetes de tots els alumnes, els docents veuen les carpetes de tots els infants però cada infant només veu la seva pròpia. Dins la carpeta de cada infant hi haurà d'haver les carpetes de cada àrea per tal que quedi clar on han de penjar cada tasca.

#### Indicacions generals:

- ***S'haurà de respectar l'horari d'enviament dels correus del centre. S'envien els correus en l'horari de 9:00 a 16:30 de dilluns a divendres i en el cas que un docent consideri respondre correu fora d'aquest horari haurà de programar l'enviament per al dia i hora que consideri, però dins de la franja de 9:00 a 16:30 i de dilluns a divendres. Tampoc s'envien correus en dies festius, en tot cas es programen.***
- S'enviarà cada dilluns als alumnes una proposta d'activitats de cada àrea per tal de cobrir totes les hores de classe que farien de manera presencial.
- En cas de confinament d'algun dels grups de convivència es proposaran tasques setmanals relacionades amb les que estiguin fent a l'escola els companys del nivell.
- En els plans A/B es farà alguna activitat per aprendre i familiaritzar-se amb el funcionament del Drive.
- Es continuaran fent vídeos tutorials per explicar continguts de les activitats programades.
- Les videoconferències es faran per mantenir el contacte amb el grup-classe en cas que s'allargui molt el confinament. En cas de 15 dies es farà únicament una vídeotrucada (opcional).
- Cal tenir una bona temporització dels continguts del curs per a poder fer una bona planificació setmanal.
- Cal tenir present quina mena d'activitats s'envien per fer a casa i quina mena de materials necessiten. Cal donar diferents opcions de materials.
- Cada dia es demanaria un retorn amb les tasques diàries (caldria tenir en compte la situació familiar de cadascú).
- En general s'intentaria mantenir l'horari d'escola (comunicació amb les famílies, enviament de tasques, correcció de tasques...).
- La coordinació del cicle es pactaria entre els paral·lels i el propi cicle.
- S'impartiran classes virtuals quan s'hagi d'explicar algun contingut nou.
- En confinament, l'entrevista programada es farà igualment per videoconferència.
- Es podran ampliar continguts, sempre i quan no siguin molt complexos. Seleccionarem aquells que puguin ser realitzats de manera més autònoma.
- Es prioritzarà el treball en Classroom tot i que es pugui tenir en compte l'organització per carpetes al Drive.
- Les tasques hauran de ser interdisciplinars, competencials, motivadores i no reproductives.

#### L'avaluació:

Tal i com concreten les Instruccions del Departament d'Educació en relació a l'avaluació, es considera un període lectiu i avaluable. Definirem uns nous criteris d'avaluació que siguin coherents i avaluables tenint en compte la situació del moment. Tindrem en compte i posarem en valor:

- Explicitar i posar paraules als processos d'aprenentatge i emocionals dels infants i donar valor a allò que s'ha viscut a la llar a partir de les informacions que ens ha fet arribar la família (de P3 a 2n).
- Coavaluació amb els nens i les nenes posant paraules als propis processos d'aprenentatge i emocionals i compartir el valor que té tot el que han fet a casa durant el confinament (de 3r a 6è).



- Recollir evidències de les tasques realitzades pels infants durant el trimestre a partir de les activitats d'avaluació globalitzades i contextualitzades que s'hauran de retornar (de 1r a 6è).
- Donar valor a tot allò "alternatiu", és a dir, que no s'ha centrat en les propostes i activitats enviades des de l'escola, que els infants han fet a casa durant el període de confinament (de 1r a 6è).
- Fer visible el que l'infant ha viscut al llarg d'aquest temps, tan en relació a l'aprenentatge com en els aspectes emocionals i afectius (de P3 a 6è).

## **B) Organització docent. Docents, horaris i òrgans d'organització escolar.**

En les circumstàncies actuals els docents hauran d'haver fet o cursar formació en l'àmbit digital tenint en compte les seves capacitats en aquest aspecte.

A banda d'això els i les docents amb més problemes en l'àmbit de la competència digital hauran de fer els tallers que des del centre s'oferiran d'usuari mitjà en gestió del correu electrònic, Google Drive i disseny de tasques educatives telemàtiques.

Els *continguts* d'aquests tallers seran:

### **1. Gestió del correu electrònic:**

- a. Enviament de correus: forma de redactat, signatura, programar enviament...
- b. Etiquetes de correus.
- c. Gestió dels contactes: revisar que hi hagi un contacte per cada correu, grups d'enviament...

### **2. Usuari bàsic de google doc i google presentacions:**

- a. Ús del processador de textos amb aspectes bàsics com la capçalera, tipus de format, insertar taules...
- b. Ús de presentacions.

### **3. Gestió de carpetes i ús del google drive:**

- a. Compartició de carpetes i la seva gestió.
- b. Edició i creació de carpetes.
- c. Organització de "La meua unitat".

## **Acció tutorial**

Les persones tutores han de fer un seguiment proper de l'alumnat i són les responsables principals del grup i de totes les nenes i tots els nens que el conformen. En aquest sentit, han de ser coneixedores de la situació personal i emocional de cada infant, per tal de coordinar totes les actuacions que es considerin. Les persones especialistes i de suport compartiran l'acció tutorial de manera que sigui més sostenible la feina a fer per part de les persones tutores. La distància dificulta l'agilitat de la comunicació, per la qual cosa, en moments puntuals, els i les especialistes compartiran l'acció tutorial amb les tutores i els tutors.

Per tant, ens podem trobar en un moment en què serà necessari que la tutoria s'ampliï a diferents mestres i que les persones especialistes també siguin referents de l'acció tutorial i agafin un paper protagonista, actuant com a possibles agents i persones tutores directes. La persona tutora serà la responsable màxima de la coordinació entre les persones que intervenen en el grup, la recollida d'informació, el contacte amb els infants i les famílies... I de la recollida de dades que es vagin tenint durant el confinament, a través dels correus compartits amb famílies, de les trobades per videoconferència, de les trucades telefòniques, del que comparteixi l'equip directiu amb les persones

tutores, etc.

L'acció tutorial també tindrà la funció, a l'igual que es fa quan estem a l'escola, d'establir canals de comunicació fluids amb les famílies per tal d'acompanyar-les i assessorar-les en relació a aspectes emocionals i d'aprenentatge.

#### *Tasques de les persones tutores, especialistes i de suport*

1. Preparació de tasques setmanals per als infants en coherència amb el nostre projecte pedagògic i segons els acords que es van prenent a les reunions de cicle i de nivell.
2. Contacte via correu electrònic per fer devolucions de les tasques rebudes a cada infant.
3. Coordinació amb els equips de nivell, cicle, etapa i claustre.
4. Treball coordinat amb l'equip directiu per garantir el principi d'equitat i d'igualtat d'oportunitats per als infants de cada grup classe.
5. Assistència a les reunions virtuals convocades.
6. Reunions individuals amb cada família.
7. Contacte directe amb tots els infants de l'ambient de manera setmanal, ja sigui a través de la connexió de l'infant a les Assemblees Virtuals, de trucada telefònica individual o de videoconferència individual.
8. Acompanyament emocional i acadèmic a tots els infants de l'escola.
9. Desplegar una avaluació atenent als criteris de centre concretats per al trimestre.
10. Recollida de dades i d'informacions al llarg de tot el període de confinament.

#### *Horari de les mestres i dels mestres*

Les persones de l'equip mantenen el seu horari setmanal de 37,5 hores, i les persones que fan reduccions de jornada han d'atendre a la part proporcional:

- 18 hores i 45 minuts les persones que fan mitja jornada
- 12 hores i 30 minuts les persones que fan un terç de la jornada
- 25 hores les persones que fan dos terços de la jornada.

Les hores setmanals no es repartiran per dies a parts iguals, sinó que es dona flexibilitat a l'equip per distribuir-se el teletreball com li sigui possible a cada persona, en el dia a dia, entenent que hi ha situacions familiars i personals que no permeten un horari rígid. El que sí que caldrà respectar és l'horari establert per les trobades d'equip i les reunions.

#### *Coordinació d'equip docent*

Durant el confinament, es continuen realitzant les activitats de coordinació entre totes les persones de l'equip docent a través de, preferiblement, videoconferència. Com a trobades regulars i setmanals, es faran algunes amb horari preestablert fixe, com les reunions de Cicle, de nivell o de l'Equip de Coordinació.

Cada equip de nivell concreta les seves trobades setmanals. En cas que hi hagi algun acord nou que afecti a les persones especialistes, cal enviar-li a les persones interessades.

Es manté un contacte regular, a part de la trobada setmanal, a través del correu electrònic.



Les reunions de l'Equip Directiu es van programant segons les necessitats. Mínim dues trobades setmanals. Es manté un contacte periòdic i diari a través del correu electrònic o del WhatsApp.

L'Equip Directiu anirà fixant els dies i hores de les reunions de Claustre, Consell Escolar i sessions d'avaluació.

### Equip directiu

Durant el període de confinament, l'Equip Directiu ha de vetllar pel desplegament coherent del Projecte Educatiu de Centre en les actuacions i accions de totes les persones de la Comunitat Educativa. Per tal que això sigui possible, les actuacions es concreten en:

- Acompanyament i atenció a l'alumnat.
- Acompanyament i atenció a les persones de l'equip, general i individualitzat.
- Atenció a les famílies.
- Elaboració de documents de centre per estructurar i gestionar aquest moment.
- Recerca de documents, articles, publicacions... que siguin d'utilitat per a famílies, mestres... per transitar el confinament i el moment actual.
- Organització i funcionament de l'escola.
- Coordinació amb els agents externs.
- Coordinació i reunions amb l'AMPA per continuar amb tasques que cal organitzar, com la gestió econòmica.
- Gestió i recollida de tota la documentació que es va generant durant el confinament.
- Planificar i repensar tenint en compte diverses possibilitats d'escenaris de futur.

### Coordinació amb els agents externs

Es manté un contacte directe, a través de correu electrònic, telèfon i/o videoconferència amb:

- **Comissió d'Atenció de la Diversitat (CAD).** Es mantenen les reunions quinzenals. Es continuen tractant els casos que s'havien iniciat durant el curs escolar. En aquestes reunions hi participa l'Equip Directiu, les mestres d'Educació Especial i la Psicopedagoga de l'escola. Quan es considera necessari, en moments que es tracten casos d'infants en concret, s'hi afegeixen les persones tutores o persones de l'equip que intervenen directament amb l'infant en qüestió.
- **Comissió Social (CAS).** Hi participa l'Equip Directiu, les mestres d'Educació Especial, la Psicopedagoga de l'escola, l'Educadora Social de l'EAP i l'Educadora Social de la zona de l'escola. En la situació actual, s'activen nous protocols per infants i famílies que estan vivint situacions complicades a causa de l'estat d'alarma i que necessiten ajuda social. Es continua el seguiment dels casos que ja es treballaven abans del confinament. En aquest sentit, és imprescindible un treball coordinat amb l'equip, ja que són les mestres qui ens fan arribar casos que detecten o situacions que comparteixen amb elles i ells les famílies.
- **Equip d'Assessorament Psicopedagògic.** Es mantenen les reunions amb la psicopedagoga de l'escola per fer el seguiment de les intervencions que s'estan fent amb infants concrets durant aquest curs.
- **Serveis Educatius.** Es manté el contacte i es segueix treballant coordinadament en relació a la formació permanent del professorat. Els Serveis Educatius també ens ofereixen recursos i materials per tal de facilitar-nos la feina des de casa.
- **Inspecció.** Es manté l'assessorament per part de la inspecció per tal de resoldre dubtes que sorgeixen durant aquest moment.
- **Departament d'Educació.** Ens proporciona la informació, a través del correu electrònic, de totes les actuacions, orientacions i instruccions a les què, com a escola pública, hem d'atendre i donar resposta.

## 6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

### A) Funcionament d'òrgans col·legiats i reunions

Les reunions de consell escolar es faran, preferiblement, de forma telemàtica.

Els claustres es faran, preferiblement, presencials i aplicant les mesures de seguretat establertes o utilitzant el gimnàs del centre, previa o posterior neteja si hi ha la participació d'un grup classe abans o després.

Les reunions de coordinació, cicle o grups de treball es faran presencials i aplicant les mesures de seguretat establertes.

| Òrgans                | Tipus de reunió              | Format de la reunió     | Periodicitat                                                                                                                                              |
|-----------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Equip directiu        | Planificació                 | Presencial              | Setmanal Dijous tarda                                                                                                                                     |
| Infantil              | Nivell/Cicle/Grup de treball | Presencial / Telemàtica | Cicle i Nivell 12:30 a 14:00<br>Grup de treball 12:30 a 13:30                                                                                             |
| Cicle Inicial         | Nivell/Cicle/Grup de treball | Presencial / Telemàtica | Cicle i Nivell 12:20 a 13:50<br>Grup de treball 12:20 a 13:20                                                                                             |
| Cicle Mitjà           | Nivell/Cicle/Grup de treball | Presencial / Telemàtica | Nivell 3r 12:20 a 13:50<br>Grup de treball 3r 12:20 a 13:20<br>Nivell 4t 12:10 a 13:40<br>Cicle 3r i 4t 12:20 a 13:40<br>Grup de treball 4t 12:10 a 13:10 |
| Cicle superior        | Nivell/Cicle/Grup de treball | Presencial / Telemàtica | Nivell 12:10 a 13:40<br>Cicle 12:20 a 13:40<br>Grup de treball 12:10 a 13:10                                                                              |
| ED i Coordinadores/rs | Coordinació                  | Presencial              | Divendres setmanal de 9:20 a 10:40h                                                                                                                       |
| CAD                   | Coordinació                  | Presencial / Telemàtica | Quinzenal                                                                                                                                                 |
| Claustre              | Coordinació                  | Videoconferència        | Mensual                                                                                                                                                   |
| Consell Escolar       | Aprovació i planificació     | Videoconferència        | Trimestral o a convenir                                                                                                                                   |

### B) Canals d'informació i comunicació amb les famílies.

S'oferirà abans de l'inici de l'activitat lectiva una reunió informativa telemàtica per a les famílies del centre on es recolliran els dubtes a través del xat o posterior enviament per correu. D'aquests dubtes es generarà un document de preguntes freqüents que retornarà a les famílies amb les respostes.

La comunicació amb les famílies al llarg del curs serà a través de **l'agenda, el correu electrònic, el blog del centre i en trucada telefònica.**

Les respostes al correu electrònic s'hauran de fer *respectant l'horari d'enviament dels correus del centre. S'envien els correus en l'horari de 9:00 a 16:30 de dilluns a divendres i, en el cas que un docent consideri respondre correu fora d'aquest horari, haurà de programar l'enviament per al dia i hora que consideri, però dins de la franja de 9:00 a 16:30 i de dilluns a divendres. Tampoc s'envien correus en dies festius, en tot cas es programen.*

### C) Reunions i entrevistes amb famílies



Les reunions d'inici de curs per nivell es faran presencials, si es poden garantir les mesures de seguretat establertes, al llarg del mes de setembre. Si es preveu una assistència elevada s'haurà de ser telemàtica mitjançant l'aplicació Meet i projectant la presentació que, com cada any, es prepara per a l'exposició del funcionament del curs.

Les entrevistes individuals amb les famílies es podran fer presencials garantint les mesures de seguretat establertes o telemàtiques mitjançant l'aplicació Meet. L'horari s'acordarà entre família i docent en funció de:

- 4t, 5è i 6è els dijous de 12:10 a 13:10.
- 1r, 2n i 3r els dijous de 12:20 a 13:20.
- P3, P4 i P5 els dijous de 12:30 a 13:30.

#### **D) Suport en l'ús de les eines de comunicació i plataformes digitals**

El centre, a través de les tutories o l'equip directiu, oferirà suport a les famílies per a garantir un aprenentatge en l'ús de les plataformes digitals.

S'oferirà almenys una sessió presencial, garantint les mesures de seguretat establertes, sobre usuari bàsic per la gestió del correu electrònic i ús del Google Drive. A més, es penjaran tutorials al Youtube del centre que serviran de suport per a aquest aprenentatge i adaptació.

En casos molt concrets es farà atenció telefònica si l'infant està en període de confinament.

#### **E) Activitats festives**

No s'oferirà, de moment i fins a noves indicacions de PROCICAT, la participació de les famílies en aquelles festivitats que impliquin aglomeracions dins del recinte escolar.

S'autoritzarà l'entrada a un número reduït de famílies que vinguin a col·laborar en la decoració del hall i dinamització de festivitats o activitats.

## **7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE**

#### **A) La ventilació**

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors.

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

#### **B) Neteja i posterior desinfecció d'espais**

Es realitzarà amb una periodicitat almenys diària seguint les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

- Es farà desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.
- Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que en cada canvi de grup es faci una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per part d'un altre grup.

Sempre que sigui possible es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

### **C) Gestió de residus**

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior

## **8. SEGUIMENT DEL PLA**

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

|                                          |
|------------------------------------------|
| RESPONSABLES                             |
| Daniel de Riba de Genover<br>Sonia Arana |
| POSSIBLES INDICADORS                     |
| ...                                      |
| PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS         |
| ...                                      |
| ...                                      |



# ANNEX 1

## Annex

### Altres recomanacions i procediment d'actuació

La **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes estrets, és molt rellevant per mantenir entorns segurs i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius dels centres.

S'ha establert un procediment per assegurar que el centre educatiu, els centres d'atenció primària de salut, els equips de vigilància epidemiològica i les famílies estiguin informades i **actuin coordinadament i amb seguretat** si es produeix un cas de sospita o un cas positiu entre el personal o l'alumnat del centre.

En aquest procediment participen de forma permanent també els ajuntaments, els equips de coordinació territorial i els departaments d'Educació i Salut de la Generalitat de Catalunya per tal de **fer-ne un seguiment i activar mesures segons cada cas i la situació** epidemiològica de cada moment.

#### Altres recomanacions a tenir en compte

- **Portar al centre una ampolla** d'ús individual amb aigua de casa.
- **Higiene de mans** freqüent.
- **Evitar el contacte estret sense protecció** (mascareta o distància de seguretat) amb persones que no formen part del grup estable de convivència tant del centre educatiu com de l'entorn familiar. Per exemple, **a les sales comunes i reunions entre docents, s'haurà de fer sempre la mascareta i respectar la distància**.
- **Evitar el contacte amb estris i objectes** de persones externes als grups de convivència estable sense mesures d'higiene (mans netes i desinfecció).

#### Procediment d'actuació si hi ha un possible cas de COVID-19 en un grup

- Si els símptomes apareixen dins l'escola o institut, hauràs de posar-te **en contacte, al més aviat possible, amb el teu CAP**. Si els símptomes són greus des del centre es truca al 061. En cas que el possible cas sigui d'un alumne/a, se l'haurà de portar a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat. El docent que l'acompanyi ha de posar-se mascareta i també se li haurà de posar a l'infant, si és més gran de 2 anys.
- Des del centre educatiu i s'avisarà a la família perquè es posin en contacte amb el seu CAP.
- Si els símptomes apareixen fora de l'escola, heu de **contactar amb el CAP de referència** -o CUAP si és fora de l'horari d'aquest-.
- En qualsevol cas, si hi ha sospita de COVID-19 a l'alumne/a o **docent se li fa una prova PCR** al més aviat possible.
- Fins que s'obtinguin els resultats de la prova, l'alumne/a o docent i els seus convivents **han de fer l'aïllament domiciliari**.

**El grup no ha de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars amb qui convisin els membres del grup (inclosos els germans).**

### **El paper de la Direcció del centre com a referent de la COVID-19**

- La seva funció és informar la comunitat docent, alumnes i famílies de les mesures i actuacions que ha de seguir el centre educatiu.
- Es coordina amb la persona referent del centre d'atenció primària assignada.
- Reporta les dades dels casos sospitosos i positius a la nova eina que es posa en marxa aquest any: TRAÇACOVID.
- Informa, també a través del TRAÇACOVID, de les dades globals del seu centre: nombre de grups en quarantena i nombre d'alumnes, docents i altres professionals en aïllament.
- Per desenvolupar aquestes funcions el director/a rebrà una formació específica per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

### **El paper de la persona referent del centre sanitari**

- Cada centre educatiu té assignat **una persona de referència del seu centre sanitari**.
- S'encarrega de **resoldre o vehicular tots els dubtes** relatius a la COVID-19.
- Aquestes persones han rebut una **formació específica** per a dur a terme la seva tasca.

### **El paper del Gestor COVID**

- La seva funció és entrevistar-se amb la família i l'alumne/a, o amb la persona treballadora del centre educatiu, per **registrar i identificar tots els seus contactes estrets** des de les 48 hores prèvies a l'aparició dels símptomes.
- Aquesta entrevista al "cas sospitós" es farà al CAP de referència de **la persona o per telèfon**.
- El Gestor COVID, a més, ha d'informar el **Servei de Vigilància Epidemiològica** territorial de referència de l'existència d'un cas sospitós en un centre educatiu per tal de sol·licitar la llista de contactes escolars i d'informar, alhora, de l'existència d'un cas sospitós de COVID-19. El Servei de Vigilància Epidemiològica també indica, si s'escau, les mesures d'aïllament necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

### **Elements de decisió per establir aïllaments en funció del resultat d'una prova PCR a un alumne/a o docent**

#### **RESULTAT POSITIU EN UN O MÉS MEMBRES D'UN GRUP**

- Un resultat positiu **sempre se us comunicarà** a través del vostre centre de salut.
- **Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret.**  
La resta de grups no ho són.
- Per tant, **tot el grup ha de fer aïllament domiciliari durant 14 dies** després del da-rrer con-  
tacte amb el cas positiu.
- S'ha de fer una **prova PCR a tots els membres** d'aquest grup.
- **El resultat negatiu d'un membre del grup no eximeix de la necessitat de mantenir l'aïlla-  
ment durant 14 dies**, que és el període màxim d'incubació del virus.
- La persona que ha resultat positiva (i no ha requerit ingrés hospitalari) ha de man-tenir l'aï-  
llament domiciliari durant **almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin  
passat almenys 72 hores** des que no té cap símptoma –per recoma-nació de l'OMS-. No  
és necessària la realització d'una PCR de control.

### RESULTAT NEGATIU

- S'ha establert una coordinació entre diferents serveis perquè el resultat negatiu de la prova PCR d'un docent li sigui comunicat al centre amb la màxima celeritat.
- La persona que ha estat negativa d'un cas sospitós o no hagi estat necessari fer-li la prova PCR, es pot reincorporar al centre un cop hagi cedit la seva simptomatologia **sempre sota el criteri del professional sanitari**, que ha de decidir si és aconsellable la tornada al centre educatiu, en funció de l'evolució mèdica de la persona. En al-guns casos (per exemple, si hi ha una alta sospita de COVID-19) s'hi pot desacon-sellar la tornada.
- De manera general, els nens i nenes es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

### CERCA ACTIVA DE CASOS

- En funció dels resultats de l'estudi dels casos **es podria ampliar la cerca activa de positius asimptomàtics** mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups on s'hagin detectat positius per COVID-19.
- En el marc de la cerca activa de casos, es farà una PCR als germans, convivents i contactes estrets dels casos positius, així com al grup de convivència estable. Igualment, com sempre, **els contactes estrets hauran de fer un aïllament preventiu durant 14 dies (malgrat que el resultat de la seva PCR sigui negativa, tot respectant el període màxim d'incubació del virus)**.

### NOTIFICACIÓ DE RESULTATS DE PROVES PCR I ALTRES PROVES DIAGNÒSTIQUES A TRAVÉS DE LA MEVA SALUT

- Els **resultats de les PCR d'un cas sospitós**, es notifiquen a través de **La Meva Salut i/o per telèfon** a través del centre sanitari. Per tant, és molt important que aquest curs us doneu d'alta a **La Meva Salut** a l'enllaç [lamevasa-lut.gencat.cat/alta](https://lamevasa-lut.gencat.cat/alta). Podreu també obtenir-hi **els resultats d'altres proves diagnòstiques**.

Curs 2020-2021

## Mesures extraordinàries de /Salut per evitar els brots de la COVID-19 a les escoles

Benvolgut/da,

L'inici del proper curs té unes característiques extraordinàries a causa de la pandèmia per la COVID-19. Ara més que mai, l'escola té un paper fonamental, perquè ha de garantir el dret a l'educació dels nostres infants i joves i ha de mantenir la seva funció de socialització i de formació en qualitat i equitat de milers d'estudiants.

**Tot el sistema sanitari estarà bolcat i coordinat amb la comunicat educativa.** Durant aquests mesos, el col·lectiu educatiu i el sanitari hem posat en pràctica **mesures que permeten l'inici del curs de manera presencial i segura, tot adaptant-nos a la situació** epidemiològica i als brots que es puguin produir en cada moment i territori. El nostre objectiu **és preservar l'accés a l'educació i alhora protegir** i tenir cura de la salut de tothom.

Amb aquesta comunicació, des del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya –i en coordinació amb el Departament d'Educació, us volem transmetre que la nostra voluntat és que **la informació sobre els procediments i la situació de la comunitat escolar**, en el marc de la pandèmia per la COVID-19, **us arribi de forma molt directa** per tal que estigueu al dia de les mesures, actuacions i decisions que es vagin prenent i que puguin afectar al desenvolupament del curs.

Us demanem tota la **col·laboració i comprensió en aquesta etapa** que s'obre plena d'expectatives, reptes i preguntes. Sabem que sereu una peça clau per fer pedagogia de les mesures sanitàries: la higiene de mans, la mascareta, la distància de seguretat així com la importància de mantenir la socialització dins el grup estable també fora del centre. No serà un curs fàcil, però entre tots i totes farem possible que el curs avanci i s'acompleixin els objectius educatius i pedagògics.

### Què heu de tenir en compte a diari abans d'accedir al centre educatiu?

- Cap persona pot accedir al centre amb una temperatura superior als 37,5° ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- L'alumnat més gran de 6 anys hi ha d'entrar amb la mascareta ben posada.
- No s'hi pot entrar amb cap d'aquests símptomes:

#### Menor o igual a 14 anys

Febre o febrícula  
Tos  
Dificultat per a respirar  
Mal de coll  
Congestió nasal  
Vòmits o diarrees  
Mal de cap  
Malestar  
Dolor muscular

#### Més de 14 anys

Febre o febrícula  
Tos  
Dificultat per a respirar  
Mal de coll  
Alteració del gust o de l'olfacte  
Vòmits o diarrees  
Mal de cap  
Malestar  
Calfreds  
Dolor muscular

#### A MÉS, CAP PERSONA POT ACCEDIR-HI SI:

- Està **en aïllament per ser positiu** de COVID-19.
- Està en **espera del resultat d'una PCR** o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està **en aïllament preventiu** per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

#### Quines són les mesures de prevenció a les classes per minimitzar els contagis?

- Cada classe té la consideració de "**grup estable de convivència**" i, per tant, els seus membres **poden relacionar-s'hi sense limitacions a infantil i primària** si la situació epidemiològica ho permet –en cas que no sigui així, també hauran de dur mascareta a l'aula a partir de 6 anys. **A partir de secundària, sempre hauran de dur mascareta.**
- El **contacte entre altres grups/classes es veurà limitat** i s'haurà de fer respectant les mesures de seguretat (mascareta i distància), que s'hauran de mantenir en els passadissos, patis i altres espais comuns.
- També es veurà **limitat amb alguns docents**: a infantil i primària, els que treballin en diverses classes, hauran de fer servir mascareta i respectar la distància d'1,5 metres amb els alumnes.
- A més es **reforçarà la neteja, ventilació i desinfecció** del centre, dels espais comuns i cal garantir l'accés a gel hidroalcohòlic i/o sabons allà on sigui necessari.
- També s'aportarà tot el material gràfic i cartells per senyalitzar espais i fer recomanacions d'higiene i seguretat.

#### Com es fa la prevenció de casos de la COVID-19?

##### MESURES DE PREVENCIÓ I SEGURETAT

##### 1 / MASCARETA

- S'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la). Cada nen haurà de portar **una bossa de paper o plàstic** per desar-la en cas que sigui necessari.
- A l'**educació infantil i primària** els nens i nenes d'un mateix grup estable de convivència **poden relacionar-s'hi sense limitacions** i, per tant i mentre les condicions epidemiològiques ho permetin, només hauran de dur mascareta quan comparteixin espai amb nens i nenes d'un altre grup. Malgrat això, si les condicions epidemiològiques ho requereixen, els nens i nenes, a partir de 6 anys, també hauran de dur mascareta a l'aula.
- **A partir de secundària la mascareta és obligatòria per a tot l'alumnat** en tot el recinte escolar.
- Entre grups no estables de convivència, s'haurà de respectar la distància mínima d'1,5 metres entre els nens i nenes.

##### 2 / HIGIENE

- Accés a gel hidroalcohòlic per fer una **higiene de mans freqüent**.
- S'incrementa la **neteja, ventilació i desinfecció** dels espais.

Les **escoles han d'implementar mesures** específiques per a les entrades i sortides al centre, separar les taules, habilitar nous espais, etc.

#### I si hi ha un cas de COVID-19?

Si es produeix **un positiu**, tot el seu grup estable de convivència haurà de fer aïllament preventiu a casa durant 14 dies. A tots se'ls farà una prova PCR el més aviat possible. **El resultat negatiu en aquesta prova als membres del grup no eximeix la necessitat de mantenir l'aïllament domiciliari durant 14 dies, atès que és el període màxim d'incubació del virus.**

→ **Vegeu l'annex - Procediment d'actuació**

## Quin és el paper especial que tindrà el Director/a aquest curs?

- La seva funció és informar la comunitat docent, alumnes i famílies de les mesures i actuacions que ha de seguir el centre educatiu.
- Es coordina amb la persona referent assignada del centre d'atenció primària.
- Reporta les dades dels casos sospitosos i positius a la nova eina que es posa en marxa aquest any: TRAÇACOVID.

## És possible que s'hagi d'aturar l'activitat presencial?

- En funció de la situació del centre educatiu i l'estat de la pandèmia **l'autoritat sanitària, en coordinació amb l'autoritat educativa**, prendrà les mesures i les decisions que corresponguin i que seran resultat de **la valoració sobre el terreny a cada centre**.
- En cas que s'hagi d'aturar l'activitat de forma presencial, **la formació es continuarà fent via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar**.

## Alumnes amb malalties cròniques o d'elevada complexitat

- Caldrà **valorar cas per cas amb la família o tutor/a i l'equip pediàtric** les implicacions a l'hora de reprendre l'educació presencial.
- En cas que no es pugui fer activitat de forma presencial, **la formació es continuarà fent, de manera personalitzada, per via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar**.

## Canals de comunicació entre /Salut i la comunitat educativa

- Segurament, es faran ajustaments d'aquest procediment durant el curs escolar. L'experiència ens diu que **cal una certa flexibilitat per incloure-hi millores i modificacions segons l'evidència científica sobre la COVID-19**, que avança cada dia. I també **en funció de la situació epidemiològica**.
- Per això us convidem a **apuntar-vos als canals de comunicació** que hem establert així com a **La Meva Salut** on, a través de l'**eConsulta** podreu contactar amb el vostre equip sanitari d'atenció primària. Volem que estigueu ben informats per canals oficials i amb informació contrastada. Us agrairíem que compartíssiu amb els vostres contactes, amics i companys d'escola o institut els continguts que us aportem, si us semblen interessants.

### La Meva Salut

Si no hi esteu donats d'alta podeu fer-ho a: [lamevasalut.gencat.cat/alta](https://lamevasalut.gencat.cat/alta)

**D'aquesta manera, a més dels resultats de les proves, també podreu rebre SMS que siguin del vostre interès.**

### Canal de Telegram

Per tenir informació al dia i de fonts oficials descarregueu l'aplicació (IOS o Android) i busqueu el canal **/Salut Escola Professionals**

### Canal Salut

Hem obert un apartat al web perquè pugueu veure'n les darreres informacions que anirem actualitzant i penjant de forma constant. [canalsalut.gencat.cat/salutescola](https://canalsalut.gencat.cat/salutescola)

### Seminaris web

Períodícament farem **sessions informatives amb professionals de referència del món sanitari** a les quals us podreu apuntar pares i mares, familiars, tutors, docents i qualsevol persona de la comunitat educativa. Les dates i detalls els anunciarem a través del canal de Telegram.

Moltes gràcies a tothom per ajudar-nos a aconseguir una escola amb salut en un moment tan complicat.  
Tots som claus per aconseguir que la COVID-19 no aturi l'educació dels nostres infants i joves.

Atentament,



Alba Vergés i Bosch  
Consellera de Salut



Josep Bargalló Valls  
Conseller d'Educació

# ANNEX 2

## Annex 2: Detecció i seguiment de casos de COVID19

| CASOS POTENCIALS | ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT | PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR | PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA | PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                  |                                   |                                                                                        |                                            |                                                                  |
| ...              |                                   |                                                                                        |                                            |                                                                  |

## Quadre de SEGUIMENT DE CASOS

| ALUMNE/A | DIA I HORA DE LA DETECCIÓ | EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar) | PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA | PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas) |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                           |                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                 |
|          |                           |                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                 |
| ...      |                           |                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                 |



# ANNEX 3

## **Enquesta per a la detecció de necessitats digitals de l'alumnat i del personal docent**

(En el marc del Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023)

---

Servei d'Indicadors i Estadística.

**1. CODI I DENOMINACIÓ DE CENTRE: 08060848      Escola de Sant Andreu de la Barca**

L'objectiu d'aquest qüestionari és fer una detecció de les necessitats actuals de l'alumnat i els docents dels centres educatius de Catalunya per tal d'iniciar el desplegament d'equipaments digitals en el marc del Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023.

### **BLOC SOBRE EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

---

**2. El vostre centre té alumnes d'educació primària? Si**

Segons la informació que teniu, quants alumnes d'educació primària no disposen al seu habitatge habitual de dispositius d'ús personal per a finalitats educatives, si considerem ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes? 39

- 2.1. D'aquests alumnes, quants han cursat 1r el curs 2019-2020? 6
- 2.2. D'aquests alumnes, quants han cursat 2n el curs 2019-2020? 6
- 2.3. D'aquests alumnes, quants han cursat 3r el curs 2019-2020? 4
- 2.4. D'aquests alumnes, quants han cursat 4t el curs 2019-2020? 5
- 2.5. D'aquests alumnes, quants han cursat 5è el curs 2019-2020? 9
- 2.6. D'aquests alumnes, quants han cursat 6è el curs 2019-2020? 9

**3. També segons la informació que teniu, quants alumnes d'educació primària no disposen al seu habitatge habitual de connexió a Internet de qualitat que pugui garantir la formació educativa en línia? 17**

- 3.1. D'aquests alumnes, quants han cursat 1r el curs 2019-2020? 5
- 3.2. D'aquests alumnes, quants han cursat 2n el curs 2019-2020? 1
- 3.3. D'aquests alumnes, quants han cursat 3r el curs 2019-2020? 1
- 3.4. D'aquests alumnes, quants han cursat 4t el curs 2019-2020? 2
- 3.5. D'aquests alumnes, quants han cursat 5è el curs 2019-2020? 2
- 3.6. D'aquests alumnes, quants han cursat 6è el curs 2019-2020? 6

4. Amb quants alumnes d'educació primària no heu tingut cap contacte o moltes dificultats per fer un seguiment acadèmic via telemàtica o telefònica durant el confinament (des del 13 de març i fins al 19 de juny)? 29

4.1. D'aquests alumnes, quants han cursat 1r el curs 2019-2020? 4

4.2. D'aquests alumnes, quants han cursat 2n el curs 2019-2020? 7

4.3. D'aquests alumnes, quants han cursat 3r el curs 2019-2020? 1

4.4. D'aquests alumnes, quants han cursat 4t el curs 2019-2020? 6

4.5. D'aquests alumnes, quants han cursat 5è el curs 2019-2020? 7

4.6. D'aquests alumnes, quants han cursat 6è el curs 2019-2020? 4

5. Valoreu de 0 a 5 el nivell de compliment per part dels alumnes de les tasques encomanades durant aquest confinament. 4

Valoreu de 0 a 5 quina ha estat la vinculació de les famílies amb el centre durant aquest confinament. 4

6. Segons la informació que teniu, quants docents d'educació primària no disposen al seu habitatge habitual de dispositius d'ús personal per a finalitats educatives, si considerem ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes? 3
7. Segons la informació que teniu, quants docents d'educació primària no disposen al seu habitatge habitual de connexió a Internet de qualitat que pugui garantir la formació educativa en línia? 2

Per tal de fer una primera aproximació respecte a la competència digital docent del professorat de primària identifiqueu el professorat del vostre centre a partir dels criteris següents:

8. Quin nombre de docents d'educació primària tenen un nivell BAIX de competència digital? (Entenem per nivell BAIX: Té moltes dificultats per utilitzar tecnologies digitals i per poder gestionar l'aprenentatge dels alumnes de forma no presencial. No utilitza cap entorn virtual d'aprenentatge.)

1

9. Quin nombre de docents d'educació primària tenen un nivell BÀSIC de competència digital? (Entenem per nivell BÀSIC: Utilitza les tecnologies digitals de manera puntual en les activitats d'ensenyament-aprenentatge. És capaç de fer de tutor/a d'un curs creat en un entorn virtual d'aprenentatge (Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams))

2

- 10. Quin nombre de docents d'educació primària tenen un nivell MITJÀ de competència digital?**  
(Entenem per nivell MITJÀ: Incorpora l'ús de les tecnologies digitals de manera integrada en les activitats d'ensenyament-aprenentatge. És capaç de crear cursos i fer de tutor/a en un entorn virtual d'aprenentatge (Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams))

**6**

- 11. Quin nombre de docents d'educació primària tenen un nivell ALT de competència digital?**  
(Entenem per nivell ALT: Actualment dissenya i desenvolupa activitats i materials didàctics on els alumnes utilitzen tecnologies digitals en un entorn virtual d'aprenentatge (Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams))

**12**

## **BLOC SOBRE ESO**

---

- 12. El vostre centre té alumnes d'ESO? No**

- 13. Segons la informació que teniu, quants alumnes d'ESO no disposen al seu habitatge habitual de dispositius d'ús personal per a finalitats educatives, si considerem ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes?**

**13.1. D'aquests alumnes, quants han cursat 1r d'ESO el curs 2019-2020?**

**13.2. D'aquests alumnes, quants han cursat 2n d'ESO el curs 2019-2020?**

**13.3. D'aquests alumnes, quants han cursat 3r d'ESO el curs 2019-2020?**

**13.4. D'aquests alumnes, quants han cursat 4t d'ESO el curs 2019-2020?**

- 14. De l'alumnat de 4t d'ESO que no disposa de dispositiu, quants alumnes creieu que cursaran cicles de formació professional el curs 2020-2021?**

- 15. De l'alumnat de 4t d'ESO que no disposa de dispositiu, quants alumnes creieu que cursaran batxillerat el curs 2020-2021?**

- 16. També segons la informació que teniu, quants alumnes d'ESO no disposen al seu habitatge habitual de connexió a Internet de qualitat que pugui garantir la formació educativa en línia?**

**16.1. D'aquests alumnes, quants han cursat 1r d'ESO el curs 2019-2020?**

**16.2. D'aquests alumnes, quants han cursat 2n d'ESO el curs 2019-2020?**

**16.3. D'aquests alumnes, quants han cursat 3r d'ESO el curs 2019-2020?**

**16.4. D'aquests alumnes, quants han cursat 4t d'ESO el curs 2019-2020?**

17. De l'alumnat de 4t d'ESO que no disposa de connexió a Internet de qualitat, quants alumnes creieu que cursaran cicles de formació professional el curs 2020-2021?
18. De l'alumnat de 4t d'ESO que no disposa de connexió a Internet de qualitat, quants creieu que cursaran batxillerat el curs 2020-2021?
19. Amb quants alumnes d'ESO no heu tingut cap contacte o moltes dificultats per fer un seguiment acadèmic via telemàtica o telefònica durant el confinament (des del 13 de març i fins al 19 de juny)?
- 19.1. D'aquests alumnes, quants han cursat 1r d'ESO el curs 2019-2020?
- 19.2. D'aquests alumnes, quants han cursat 2n d'ESO el curs 2019-2020?
- 19.3. D'aquests alumnes, quants han cursat 3r d'ESO el curs 2019-2020?
- 19.4. D'aquests alumnes, quants han cursat 4t d'ESO el curs 2019-2020?
20. Valoreu de 0 a 5 el nivell de compliment per part dels alumnes de les tasques encomanades durant aquest confinament.
21. Valoreu de 0 a 5 quina ha estat la vinculació de les famílies amb el centre durant aquest confinament.

#### **BLOC SOBRE BATXILLERAT**

---

22. El vostre centre té alumnes de batxillerat? No
23. Segons la informació que teniu, quants alumnes de batxillerat no disposen al seu habitatge habitual de dispositius d'ús personal per a finalitats educatives, si considerem ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes?
- 23.1. D'aquests alumnes, quants han cursat 1r de batxillerat el curs 2019-2020?
- 23.2. D'aquests alumnes, quants han cursat 2n de batxillerat el curs 2019-2020?
24. També, segons la informació que teniu, quants alumnes de batxillerat no disposen al seu habitatge habitual de connexió a Internet de qualitat que pugui garantir la formació educativa en línia?
- 24.1. D'aquests alumnes, quants han cursat 1r de batxillerat el curs 2019-2020?
- 24.2. D'aquests alumnes, quants han cursat 2n de batxillerat el curs 2019-2020?

**25. Amb quants alumnes de batxillerat no heu tingut cap contacte o moltes dificultats per fer un seguiment acadèmic via telemàtica o telefònica durant el confinament (des del 13 de març i fins al 19 de juny)?**

**25.1. D'aquests alumnes, quants han cursat 1r de batxillerat el curs 2019-2020?**

**25.2. D'aquests alumnes, quants han cursat 2n de batxillerat el curs 2019-2020?**

**26. Valoreu de 0 a 5 el nivell de compliment per part dels alumnes de les tasques encomanades durant aquest confinament.**

**27. Valoreu de 0 a 5 quina ha estat la vinculació de les famílies amb el centre durant aquest confinament.**

#### **BLOC SOBRE CICLES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL**

---

**28. El vostre centre té alumnes de cicles de formació professional (CFGM i/o CFGS)? No**

**29. Segons la informació que teniu, quants alumnes de cicles de formació professional, de grau mitjà o superior, no disposen al seu habitatge habitual de dispositius d'ús personal per a finalitats educatives, si considerem ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes?**

**29.1. D'aquests alumnes, quants han cursat cicles de grau mitjà el curs 2019-2020?**

**29.2. D'aquests alumnes, quants han cursat cicles de grau superior el curs 2019-2020?**

**30. També segons la informació que teniu, quants alumnes de cicles de formació professional no disposen al seu habitatge habitual de connexió a Internet de qualitat que pugui garantir la formació educativa en línia?**

**30.1. D'aquests alumnes, quants han cursat cicles de grau mitjà el curs 2019-2020?**

**30.2. D'aquests alumnes, quants han cursat cicles de grau superior el curs 2019-2020?**

**31. Amb quants alumnes de cicles de formació professional no heu tingut cap contacte o moltes dificultats per fer un seguiment acadèmic via telemàtica o telefònica durant el confinament (des del 13 de març i fins al 19 de juny)?**

**31.1. D'aquests alumnes, quants han cursat cicles de grau mitjà el curs 2019-2020?**

**31.2. D'aquests alumnes, quants han cursat cicles de grau superior el curs 2019-2020?**

32. Valoreu de 0 a 5 el nivell de compliment per part dels alumnes de les tasques encomanades durant aquest confinament.
33. Valoreu de 0 a 5 quina ha estat la vinculació de les famílies amb el centre durant aquest confinament.
34. Pel que fa al professorat, quants docents dels ensenyaments de secundària no disposen al seu habitatge habitual de dispositius d'ús personal per a finalitats educatives, si considerem ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes?  
(Als ensenyaments de secundària s'hi inclouen docents d'ESO, batxillerat i cicles de formació professional)
35. Quants docents d'ensenyaments de secundària no disposen al seu habitatge habitual connexió a Internet de qualitat que pugui garantir la formació educativa en línia?  
(Als ensenyaments de secundària s'hi inclouen docents d'ESO, batxillerat i cicles de formació professional)

Per tal de fer una primera aproximació respecte a la competència digital docent del professorat identifiqueu el professorat de secundària del vostre centre a partir dels criteris següents:

36. Quin nombre de docents de secundària tenen un nivell BAIX de competència digital?  
(Entenem per nivell BAIX: Té moltes dificultats per utilitzar tecnologies digitals i per poder gestionar l'aprenentatge dels alumnes de forma no presencial. No utilitza cap entorn virtual d'aprenentatge.)
37. Quin nombre de docents de secundària tenen un nivell BÀSIC de competència digital?  
(Entenem per nivell BÀSIC: Utilitza les tecnologies digitals de manera puntual en les activitats d'ensenyament-aprenentatge. És capaç de fer de tutor/a d'un curs creat en un entorn virtual d'aprenentatge (Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams))
38. Quin nombre de docents de Secundària tenen un nivell MITJÀ de competència digital?  
(Entenem per nivell MITJÀ: Incorpora l'ús de les tecnologies digitals de manera integrada en les activitats d'ensenyament-aprenentatge. És capaç de crear cursos i fer de tutor/a en un entorn virtual d'aprenentatge (Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams))

**39. Quin nombre de docents de secundària tenen un nivell ALT de competència digital?**

(Entenem per nivell ALT: Actualment dissenya i desenvolupa activitats i materials didàctics on els alumnes utilitzen tecnologies digitals en un entorn virtual d'aprenentatge (Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams))

---

**BLOC SOBRE SISTEMES OPERATIUS**

Responen **prioritzant** quin tipus de sistemes operatius prefereix el vostre centre per la futura dotació d'equipament per l'alumnat i docents en el marc del Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023. Responen en funció dels nivells educatius impartits al vostre centre. Es subministrarà en funció de la vostra prioritització, de l'oferta en el mercat i de la demanda global dels centres, per tal de garantir el màxim nombre d'alumnat amb equipament.

**Cicle inicial de primària:**

El sistema operatiu prioritari és: Portàtil amb sistema operatiu Windows 10

Portàtil amb sistema operatiu Windows 10: 4

Portàtil amb sistema operatiu Linkat (Ubuntu): 1

Portàtil amb arrencada dual Windows 10 + Linkat: 3

Portàtil de tipus Chromebook: 3

**Cicle mitjà de primària:**

El sistema operatiu prioritari és: Portàtil amb sistema operatiu Windows 10

Portàtil amb sistema operatiu Windows 10: 4

Portàtil amb sistema operatiu Linkat (Ubuntu): 1

Portàtil amb arrencada dual Windows 10 + Linkat: 3

Portàtil de tipus Chromebook: 3

**Cicle superior de primària:**

El sistema operatiu prioritari és: Portàtil de tipus Chromebook

Portàtil amb sistema operatiu Windows 10: 3

Portàtil amb sistema operatiu Linkat (Ubuntu): 1

Portàtil amb arrencada dual Windows 10 + Linkat: 3

Portàtil de tipus Chromebook: 4

**Educació secundària obligatòria:**

No és aplicable al nostre centre

Portàtil amb sistema operatiu Windows 10:  
Portàtil amb sistema operatiu Linkat (Ubuntu): 1  
Portàtil amb arrencada dual Windows 10 + Linkat: 3  
Portàtil de tipus Chromebook:

**Batxillerat:**

No és aplicable al nostre centre

Portàtil amb sistema operatiu Windows 10:  
Portàtil amb sistema operatiu Linkat (Ubuntu):  
Portàtil amb arrencada dual Windows 10 + Linkat:  
Portàtil de tipus Chromebook:

**Formació professional:**

No és aplicable al nostre centre

Portàtil amb sistema operatiu Windows 10:  
Portàtil amb sistema operatiu Linkat (Ubuntu):  
Portàtil amb arrencada dual Windows 10 + Linkat:  
Portàtil de tipus Chromebook:

**Docents de centre:**

El sistema operatiu prioritari és: Portàtil amb sistema operatiu Windows 10

Portàtil amb sistema operatiu Windows 10: 4  
Portàtil amb sistema operatiu Linkat (Ubuntu): 1  
Portàtil amb arrencada dual Windows 10 + Linkat: 3  
Portàtil de tipus Chromebook: 3



# ANNEX 4



# ANNEX 5

## Annex 5: Llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja i desinfecció

|                                              | + = ventilació   |                    | ✓ = neteja i desinfecció |                   | n = neteja   |                                                                         |
|----------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                              | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament               | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris                                                              |
| ESPais COMUNS I EQUIPAMENTS                  |                  |                    |                          |                   |              |                                                                         |
| Ventilació de l'espai                        |                  |                    |                          | +                 |              | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia                                           |
| Manetes i poms de portes i finestres         |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |
| Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |
| Superfície de taulells i mostradors          |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |
| Cadires i bancs                              |                  |                    |                          | ✓                 |              | Especialment en les zones que contacten amb les mans                    |
| Grapadores i altres utensilis d'oficina      |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |
| Aixetes                                      |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |
| Botoneres dels ascensors                     |                  |                    |                          | ✓                 |              | Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70º |
| Ordinadors, sobretot teclats i ratolins      |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |
| Telèfons i comandaments a distància          |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |
| Interruptors d'aparell electrònics           |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |
| Fotocopiadores                               |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |



|                                                       | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris                                                |
|-------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS                       |                  |                    |            |                   |              |                                                           |
| Ventilació de l'espai                                 |                  |                    |            | +                 |              | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia                             |
| Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans |                  |                    |            | ✓                 |              |                                                           |
| Terra                                                 |                  |                    |            | ✓                 |              |                                                           |
| Materials de jocs                                     |                  | n                  | ✓          |                   |              | També si hi ha un canvi de grup d'infants                 |
| Joguines de plàstic                                   |                  | n                  | ✓          |                   |              | Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats |
| Joguines o peces de roba                              |                  |                    | ✓          |                   |              | Rentadora (≥60°C)                                         |

|                                     |   |   |  |   |  |                                                                                                                       |
|-------------------------------------|---|---|--|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MENJADOR                            |   |   |  |   |  |                                                                                                                       |
| Ventilació de l'espai               |   |   |  | + |  | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia                                                                                         |
| Superfícies on es prepara el menjar | ✓ | ✓ |  |   |  |                                                                                                                       |
| Plats, gots, coberts...             |   | ✓ |  |   |  | Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura.<br>Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %. |
| Fonts d'aigua                       |   |   |  | ✓ |  |                                                                                                                       |
| Taules, safates de trona            | ✓ | ✓ |  |   |  |                                                                                                                       |
| Taulells                            |   | ✓ |  |   |  |                                                                                                                       |
| Utensilis de cuina                  |   | ✓ |  |   |  |                                                                                                                       |
| Taules per a usos diversos          | ✓ | ✓ |  |   |  |                                                                                                                       |
| Terra                               |   |   |  | ✓ |  |                                                                                                                       |



|                                                    | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment   | Comentaris                                                                                                |
|----------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b> |                  |                    |            |                   |                |                                                                                                           |
| <b>Ventilació de l'espai</b>                       |                  |                    |            | +                 |                | <b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>                                                                      |
| Canviadors                                         |                  | ✓                  |            |                   |                |                                                                                                           |
| Orinals                                            |                  | ✓                  |            |                   |                |                                                                                                           |
| Rentamans                                          |                  |                    |            | ✓                 |                | Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada. |
| Inodors                                            |                  |                    |            | ✓                 |                |                                                                                                           |
| Terra i altres superfícies                         |                  |                    |            | ✓                 |                |                                                                                                           |
| Dutxes                                             |                  | ✓                  |            |                   |                |                                                                                                           |
| Cubells de brossa, bolquers o compreses            |                  |                    | ✓          |                   |                |                                                                                                           |
| <b>ZONES DE DESCANS</b>                            |                  |                    |            |                   |                |                                                                                                           |
| <b>Ventilació de l'espai</b>                       |                  |                    |            | +                 |                | <b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>                                                                      |
| Bressols i llits                                   |                  |                    | ✓          |                   |                | També quan canvia l'infant que l'utilitza                                                                 |
| Fundes de matalàs i de coixí                       |                  |                    |            |                   | Rentat a ≥60°C |                                                                                                           |
| Mantes                                             |                  |                    |            |                   | Rentat a ≥60°C |                                                                                                           |
| Terra                                              |                  |                    | ✓          |                   |                | També si hi ha un canvi de grup d'infants                                                                 |
| Altres superfícies                                 |                  |                    | ✓          |                   |                |                                                                                                           |

# ANNEX 6

## Annex 6: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

| Acció                                                                                                                                                       | C | F |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?                                                           |   |   |
| Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?                                                                         |   |   |
| Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?                                                                                                          |   |   |
| Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?                                                                                      |   |   |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)? |   |   |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?                                                                               |   |   |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?                                                                                                      |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?                                                                                                |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?                                                                                             |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?                                                                                                |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?                                                                                                  |   |   |



# ANNEX 7

## Annex 7: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

| Acció                                                                                                                                                                                                                     | C | F |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?                                                                                                                                                                  |   |   |
| Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?                                                                                                                                                                   |   |   |
| S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals? |   |   |
| El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?                                                                                                                                  |   |   |
| Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?                                                                                                                                          |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?                                                                                                                                                      |   |   |
| El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?                                                                                                   |   |   |
| Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?                                                                                                                    |   |   |

|                                                                                                                         |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Totes les famílies han signat la declaració responsable?                                                                |  |  |
| S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu? |  |  |
| Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?                                    |  |  |
| Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?      |  |  |



# ANNEX 8

---

# GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIU

**9 de setembre de 2020**

Les recomanacions incloses en aquest document estan en contínua revisió i seran modificades si la situació epidemiològica així ho requerís

*Document assessorat per la Societat Catalana de Pediatria*

## ÍNDEX DEL DOCUMENT

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| INTRODUCCIÓ.....                                                                                       | 4  |
| REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS.....                                                           | 5  |
| DEFINICIONS (vegeu el Procediment d'actuació enfront d'infeccions per nou coronavirus Sars-CoV-2)..... | 6  |
| GESTIÓ DE CASOS.....                                                                                   | 7  |
| RETORN AL CENTRE EDUCATIU.....                                                                         | 13 |
| VINCLE AMB ATENCIÓ PRIMÀRIA.....                                                                       | 13 |
| FORMACIÓ.....                                                                                          | 13 |
| ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS.....                                                 | 14 |
| GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU.....                                                  | 14 |
| COM FUNCIONA EL TRAÇACOVID?.....                                                                       | 15 |
| INDICADORS BÀSICS DE SEGUIMENT SETMANAL.....                                                           | 16 |
| PRINCIPALS CANVIS RESPECTE EL PROCEDIMENT DEL 13/8/2020.....                                           | 16 |
| REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES.....                                                                       | 17 |
| ALGORITME DE GESTIÓ DEL CAS.....                                                                       | 19 |

Aquest document ha d'aplicar-se en el marc del conjunt de mesures de prevenció i protecció de la salut recollides en el [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#). Segons la situació epidemiològica podria ser necessària alguna adaptació que es comunicaria als centres, com la recomanació de mascaretes dins de l'aula a primària (a partir dels 6 anys) quan les circumstàncies de la pandèmia en aquell territori així ho indiquin.

El o la responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre educatiu és el **director** o la **directora**.

El centre educatiu ha de tenir disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència del centre en el cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis. Aquest fitxer s'ha de realitzar mitjançant l'aplicació TRAÇACOVID o si encara no s'hi té accés, seguint el model que es facilitarà.

El Departament d'Educació i el Departament de Salut es comprometen a fer arribar a tots els referents COVID implicats el directori de tots els centres educatius de Catalunya amb els telèfons de contacte i amb la direcció de cada un d'ells per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

Les famílies o els alumnes mateixos, en cas que siguin majors d'edat, han d'haver signat una **declaració responsable** per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte, presentar documentació acreditativa d'un cas positiu al/la director/a del centre en cas d'haver-se diagnosticat per la xarxa privada de salut, i permetre l'intercanvi de dades personals entre els departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació amb la gestió de casos.

## INTRODUCCIÓ

El coronavirus SARS-CoV-2 també afecta la població infantil i juvenil, però les dades dels estudis de transmissió comunitària publicats indiquen que la capacitat de transmetre el coronavirus SARS-CoV-2 és menor en població pediàtrica.

Els estudis que disposem indiquen que els infants s'infecten amb menys freqüència que els adults, especialment els menors de 10 anys (Park, 2020/Stringhini 2020). A l'entorn escolar, l'informe publicat per l'ECDC (6/8/20) posa en relleu que si s'apliquen les mesures preventives i d'higiene adequades, la transmissió a l'escola és poc freqüent, especialment a l'educació infantil i primària, de manera que no resulta la causa primària de la infecció per coronavirus SARS-CoV-2.

El pas de la primera onada epidèmica de la COVID-19 a Catalunya ha confirmat que els infants presenten quadres molt lleus o asimptomàtics amb molta més freqüència que els adults. Alguns estudis han revelat que la càrrega viral dels infants és significativament menor a la de les persones adultes (Ludvigsson J, 2020). Aquest fet és comú en els infants que tenen malalties cròniques de base, en les quals també s'han presenciat formes clíniques de més bon pronòstic en relació amb les d'altres franges d'edat. La càrrega viral podria explicar parcialment que nens i nenes desenvolupin aquestes formes més lleus de la COVID-19.

En l'estudi de seroprevalença ENE-COVID que s'ha dut a terme a l'Estat espanyol, les dades han mostrat una prevalença en la població general del 5,2% i en població infantil d'entre el 2,2 i el 3,9% segons les franges d'edat (Pollán M, 2020). Segons dades de la Xarxa de Vigilància Epidemiològica de Catalunya (XVEC), l'1,6% dels casos notificats a Catalunya fins a mitjan agost tenien entre 0 i 4 anys, i un 3,0% entre 5 i 14 (Informe tècnic de resum dels casos de la COVID-19 a Catalunya-24.08.2020, núm. 23).

Les dades preliminars del projecte Kids Corona de l'Hospital Sant Joan de Déu (HSJD, 2020) mostren que els infants s'infecten en el mateix percentatge que els adults quan estan en contacte amb una font de contagi, però que en el 99% dels casos són asimptomàtics o presenten símptomes molt lleus.

L'estudi de l'impacte diferencial del coronavirus SARS-CoV-2 en infants i joves apunta amb força la possibilitat que aquesta expressió clínica més benigna en infants sigui la causa que aquest col·lectiu transmeti també menys el virus, la qual cosa seria una diferència important amb altres virus respiratoris com el de la grip, en què els infants són els principals transmissors (Somekh, 2020). L'estudi preliminar "Paper dels nens i les nenes en la transmissió intrafamiliar del SARS-CoV-2 (COPEDI-CAT) liderat per la Vall d'Hebron conclou que només el 3,4% dels pacients pediàtrics amb diagnòstic de COVID-19 confirmat a Catalunya entre l'1 de març i el 31 de maig (en ple confinament) van ser els transmissors de la malaltia a la resta del seu nucli familiar.

## REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIU

- **La família/tutors** han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.



### TAULA DELS SÍMPTOMES MÉS FREQÜENTS DE LA COVID-19

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll\*
- Refredat nasal\*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

\*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Segons l'estudi COPEDI-CAT realitzat en nombrosos centres d'atenció primària i hospitalària de Catalunya i coordinat per l'hospital Vall d'Hebron, els símptomes més freqüents de la COVID-19 en infants són la febre (59,6%) i la tos (49,4%), seguits de fatiga (40,5%) i dificultat respiratòria (31,5%). La resta són símptomes menys freqüents que poden ser també de sospita d'infecció per coronavirus SARS-CoV-2 segons criteri clínic.

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
  - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
  - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
  - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
  - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que **l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les

implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (vegeu ["Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria"](#))

## DEFINICIONS (vegeu [Procediment d'actuació enfront d'infeccions per nou coronavirus Sars-CoV-2](#))

- **Cas sospitós:** persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 a qui s'ha fet una PCR i encara no té el resultat.
- **Cas confirmat amb infecció activa:**
  - Persona que compleix criteri clínic de cas sospitós amb PCR positiva.
  - Persona que compleix criteri clínic de cas sospitós amb PCR negativa i resultat positiu a IgM per serologia.
  - Persona asimptomàtica amb PCR positiva amb IgG negativa o no practicada.
- **Cas confirmat amb infecció resolta:** persona asimptomàtica amb serologia IgG positiva independentment del resultat de la PCR (PCR positiva, PCR negativa o no feta).
- **Cas descartat:** cas sospitós amb PCR negativa en el qual no hi ha alta sospita clínica ni vincle epidemiològic amb un cas confirmat.
- **Contacte estret:** en l'àmbit dels centres educatius són aquelles persones que formen part d'un grup de convivència estable (a l'aula o a una activitat extraescolar dins de la mateixa escola). El període a considerar és des de 48 hores abans de l'inici dels símptomes del cas sospitós fins al moment en què el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per PCR, els contactes es buscaran des de 48 hores abans de la data del diagnòstic.
  - **Transport escolar:** persones situades en un radi de dos seients al voltant del cas, sempre que no hi hagi hagut una protecció adequada durant almenys 15 minuts.
  - **Menjador escolar:** distància menor de 2 metres.
- **Aïllament:** fa referència al període de temps que ha d'estar aïllada la persona diagnosticada de COVID-19. En els casos que no requereixin atenció hospitalària s'ha de mantenir fins que transcorrin almenys 72 hores des de la resolució de la febre i el quadre clínic amb un mínim de 10 dies des de l'inici dels símptomes. En casos asimptomàtics l'aïllament s'ha de mantenir fins que transcorrin 10 dies des de la data de la presa de mostra per al diagnòstic.
- **Quarantena:** període en el qual un contacte estret ha d'estar en aïllament domiciliari. A tot contacte estret se li realitzarà una PCR amb l'objectiu de detectar precoçment nous

casos positius. Si el resultat d'aquesta PCR és negatiu es continuarà la quarantena fins al dia 14, perquè aquest és el període d'incubació de la malaltia.

- **Grup de convivència estable (GCE):** es tracta d'un grup estable d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc del qual es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu a l'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un/a docent i un/a professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta. Igualment, fora del **grup de convivència estable**, quan coincideixen persones de diferents grups (desplaçaments pel centre, aules d'acollida, transport escolar, claustre del professorat, etc.) cal extremar les mesures de protecció (distància, mascareta, rentat de mans, ventilació...) per tal d'evitar que si es dona un cas positiu els contactes esporàdics també hagin d'aïllar-se.

Es poden definir altres contactes estrets en l'àmbit familiar o del centre educatiu segons indicacions dels serveis de Vigilància Epidemiològica.

- **Referent COVID Escola:** és un/a professional no sanitari d'un equip d'atenció primària que juga un paper clau per contenir i identificar els brots de la infecció. És la persona encarregada de la identificació dels contactes estrets escolars (tant de la classe com de les activitats extraescolars que tinguin lloc dins de l'escola), així com de la coordinació amb la direcció de cada centre escolar per al procés de COVID-19. També té un paper important en el suport de les estratègies de cribratges que es puguin establir en els seus centres de referència. Cal que treballi de forma molt coordinada amb l'escola, l'equip d'AP i el servei de vigilància epidemiològica territorial que és qui pren les decisions de com cal actuar en cada escola.

## GESTIÓ DE CASOS

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una **persona** que comença a desenvolupar **síntomes compatibles** amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat i es contactarà amb el director/a del centre educatiu.

- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar una mascareta **quirúrgica**, tant a la persona que ha iniciat símptomes – si és més gran de 2 anys – com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per sí soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què es requereixi un equip de protecció individual (EPI) per a l'atenció d'un cas sospitós.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la **director/a del centre** educatiu haurà de realitzar les accions següents:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que contactin amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Quan **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Al **Centre d'Atenció Primària**:

- El/la **pediatre/a, metge/ssa de família o infermera** atendran el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i es decidirà si escau la realització d'un test PCR. Aquesta PCR, en la mesura del possible es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes tal com estableix el [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#):

*"A tot cas sospitós d'infecció pel SARS-CoV-2 se li farà una PCR (o una altra tècnica de diagnòstic molecular que es consideri adient) en les primeres 24 hores.*

*Cal tenir present que si la PCR resulta negativa però hi ha una alta sospita clínica de COVID-19 es repetirà la PCR 48 hores després amb una nova mostra del tracte respiratori."*

9

- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per coronavirus SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa en espera del resultat de la prova.
- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel **gestor COVID de l'EAP** que s'encarregarà de les tasques següents:
  - Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de "La Meva Salut" i explicar-los-en el funcionament.
  - Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i no escolar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els **contactes estrets** seran introduïts al programa "COVID Contacts" que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas sospitós d'àmbit escolar arribi de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per poder fer el seguiment del cas i l'estudi.
  - Informar la persona, i les persones amb qui conviu (en el cas d'un/a menor), que si el cas és positiu hauran de fer quarantena durant 14 dies. Explicar-los tot el procés, tal com està indicat al Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili. Si és el cas, valoració social. Mentre no es disposi del resultat de la PCR, els adults que no treballin a cap centre escolar podran anar a treballar prenent les mesures adequades i els germans que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu (encara que sigui diferent del del cas sospitós) hauran d'estar confinats.
- El **Referent COVID Escola** serà l'encarregat de les tasques següents:
  - Contactar amb els centres educatius de forma proactiva per establir una línia directa de comunicació i poder estar a disposició dels dubtes que pugin generar-se.
  - Atendre i informar dels dubtes que plantegen els centres educatius sobre la manera de procedir i circuits d'atenció.
  - Cercar dintre del CAP, amb un referent assistencial sanitari, en el cas que la consulta no pugui ser resolta pel referent Covid, el/la professional que pot resoldre la consulta realitzada.

- Introduir a la Plataforma “COVID Contacts” els contactes estrets del GCE escolar, tant de l’aula com, si fos el cas, de les activitats extraescolars dins de l’escola. Cal tenir present que és freqüent que l’escolarització sigui a una zona diferent del CAP de referència.
  - Si hi ha un cas positiu a una de les seves escoles de referència, donar suport al procés de recollida de PCRs al GCE i de la gestió dels resultats.
  - Comunicació fluida amb l’escola per a l’intercanvi d’informació.
  - Coordinació amb l’Escola, l’equip d’atenció primària (EAP) -especialment amb la infermera de referència que l’equip hagi designat- i Salut Pública.
- La **infermera de referència del centre educatiu** serà la que resoldrà els dubtes sanitaris referents a la COVID-19 que el Referent Covid Escolar no pugui resoldre.

10

El **Servei de Vigilància Epidemiològica territorial** s’encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d’on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per informar-la de l’existència d’un cas sospitós.
- Informar al Servei Territorial d’Educació o el Consorci d’Educació de Barcelona.
- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR i informar-ne a la direcció del centre i al Servei Territorial o el Consorci d’Educació de Barcelona.
- Si el cas és positiu, valorar el resultat de l’estudi de contactes del GCE i descartar un brot a la classe i als altres grups als quals pertanyi la persona, així com indicar les mesures a prendre en cada situació.
- Els gestors COVID del servei de vigilància epidemiològica territorial també s’encarregaran de la coordinació amb Atenció Primària en relació amb la realització de les PCRs en contactes estrets.

**No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable mentre s’estigui en espera del resultat de la prova, així com tampoc dels contactes estrets convivents que no pertanyin a l’àmbit escolar.**

En el cas de famílies que consultin un servei mèdic privat o una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (vegeu l’Annex 7 del

[Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#)) per a la realització de PCR per a SARS-CoV-2. També caldrà que la família ho notifiqui al centre educatiu i que es realitzi l'estudi de contactes (a través del SVE o del CAP de referència). Es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del/de la menor rebrà el **resultat**: si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut, un SMS i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas que sigui positiu se li comunicarà a través d'un professional sanitari.

11

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al **Servei de Prevenció de Riscos Laborals** corresponent.

En qualsevol cas, quan la **PCR sigui positiva**, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquest ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació o el Consorci d'Educació de Barcelona i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas al centre educatiu amb més profunditat (extensió dels contactes estrets, etc.).

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació o el Consorci d'Educació de Barcelona que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la **PCR sigui negativa**.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona. En cas de vulnerabilitat es contactarà amb els serveis socials.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'ha de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup i es farà a partir del dia següent a la comunicació del cas positiu. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Sempre que sigui

possible aquestes PCRs es faran a la mateixa escola (en un lloc ventilat) per facilitar la recollida i evitar desplaçaments als centres d'atenció primària . **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no exigeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)**  
→ tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat igual que en l'anterior situació. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no exigeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'ha de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no exigeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test no exigeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR als **6 mesos anteriors**, estaran exemptes de fer quarantena.

## RETORN AL CENTRE EDUCATIU

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del [document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible](#). De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

13

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. **No serà necessària la realització d'una PCR de retorn.**

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

## VINCLE AMB L'ATENCIÓ PRIMÀRIA

Els centres educatius tindran com a referents als Referents Covid Escolars, que s'encarregaran d'atendre i resoldre els dubtes que es plantegin als centres educatius i proporcionar informació i suport quan calgui. Els Referents Covid Escolars rebran una formació específica per part del Departament de formació del CatSalut.

Si el referent Covid escolar no pot resoldre algun dels dubtes, el vehiculitzarà a la infermera referent. Les infermeres rebran una formació complementària en tots els aspectes relacionats amb la COVID-19 i els protocols de l'àmbit educatiu per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

## FORMACIÓ

Abans de l'inici del curs escolar s'impartirà una formació sobre el Protocol d'actuació en relació amb la COVID-19 a l'àmbit educatiu tant als Referents Covid Escolars com a totes les infermeres referents dels EAP. Des de l'Agència de Salut Pública de Catalunya també es farà una formació a distància a totes les direccions dels centres educatius per explicar les mesures de protecció davant la COVID-19 i els detalls del Protocol davant de possibles casos d'infecció per SARS-CoV-2, tant entre l'alumnat com entre els professionals docents i no docents dels centres educatius. Després de les formacions es facilitarà tot el material utilitzat per tal que el puguin fer servir a l'hora de traslladar la informació rebuda als equips respectius.

## ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

Els germans convivents d'un cas sospitós (aquell qui s'ha realitzat PCR i s'està en espera dels resultats), si pertanyen a l'àmbit escolar, han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans i familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà una PCR a aquests germans i altres familiars convivents. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En qualsevol cas, **no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas** en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests tests, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

## GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicació TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (vegeu la taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a coronavirus SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en aïllament fins a conèixer-ne els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de fer-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment. El gestor COVID del CAP li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el **Servei de Prevenció de Riscos Laborals** (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i que des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu. El gestor COVID referent de l'escola s'encarregarà de l'estudi de contactes del/s GCE.

- Si la **PCR és negativa**, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagin passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

- Si la **PCR és positiva**, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i l'SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa la quarantena dels contactes estrets, tal com indica la [Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19](#).

## COM FUNCIONA EL TRAÇACOVID?

A partir del moment en què el/la director/a d'un centre docent rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

1. Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
2. Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

Els Serveis Centrals d'Educació, els Serveis Territorials d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona, la Inspecció d'Educació i Salut Pública rebran diàriament (dos cops al dia) una actualització de les dades emplenades pels centres educatius.

La informació que engega el procés de registre d'un cas al TRAÇACOVID la pot rebre el/la director/a del centre educatiu directament de la persona afectada; de la família de la persona afectada; del gestor COVID del referent de l'escola o del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial (SVE); o el Servei Territorial del Departament d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona.

El/la director/a del centre educatiu també serà la persona encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 mentre està present al centre docent la necessitat d'anar a casa i de trucar al seu CAP per tal que Salut n'estigui al cas, així com d'actualitzar les dades relatives a cada cas en el moment en què disposi de nova informació.

## INDICADORS BÀSICS DE SEGUIMENT SETMANAL

- Nombre d'alumnes escolaritzats
- Nombre de casos sospitosos (i percentatge sobre els alumnes escolaritzats)
- Nombre de casos confirmats (i percentatges sobre alumnes escolaritzats)
- Nombre de brots detectats (i, d'aquests, en quants el cas índex és un infant)
- Mitjana de casos per brot (mínim i màxim)
- Nombre d'alumnes i d'aules en quarantena
- Percentatge de casos sospitosos en els quals s'ha fet la PCR abans de 48 hores
- Mitjana de contactes estudiats per cas confirmat

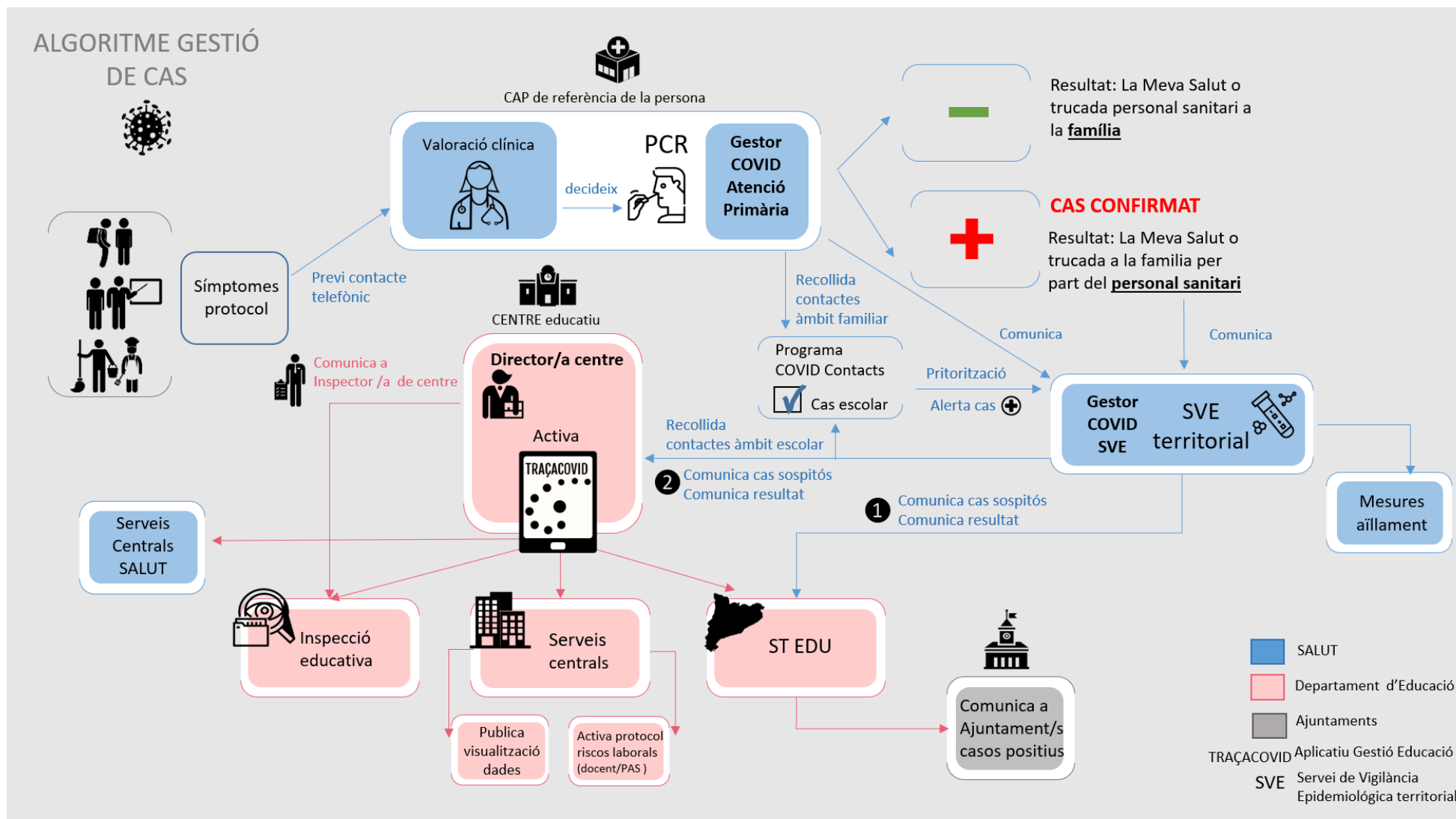
16

## PRINCIPALS CANVIS RESPECTE EL PROCEDIMENT DEL 13/8/20

- **Epidemiologia** de la COVID-19 en la població infantil i juvenil; dades de la situació de la infecció dels infants i joves a Catalunya.
- Canvi a la **taula de símptomes més freqüents de la Covid-19**.
- Ampliació de les **definicions**.
- Funcions i tasques del **Referent Covid Escola**.

## REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES

- COVID-19 in children and the role of school settings in COVID-19 transmission, 6/8/20. Stockholm:ECDC;2020.  
<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-schools-transmission-August%202020.pdf>
- European Commission. How is COVID-19 affecting schools in Europe? Abril, 2020.
- Ludvigsson J, Children are unlikely to be the main drivers of the COVID-19 pandemic –a systematic review. <https://doi.org/10.1111/apa.15371>
- Ministerio de Sanidad. Documento técnico. Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos . Versión del 27 de agosto de 2020. Disponible a:  
[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCo/documentos/27\\_08\\_2020\\_Guia\\_de\\_actuacion\\_centros\\_educativos.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCo/documentos/27_08_2020_Guia_de_actuacion_centros_educativos.pdf)
- Park YJ, Choe YJ, Park O, Park SY, Kim Y-M, Kim J, et al. Contact Tracing during Coronavirus Disease outbreak. South Korea 2020. Emerg Infect Dis. 2020 Jul 16;26(10). doi: [10.3201/eid2610.201315](https://doi.org/10.3201/eid2610.201315).
- Pollán M, Pérez-Gómez B, Pastor-Barriuso R, Oteo J, Hernán MA, Pérez-Olmeda M, et al. Prevalence of SARS-CoV-2 in Spain (ENE-COVID): a nationwide, population-based seroepidemiological study. Lancet. 2020 396: 535–44. Publicat online el 6 de juliol de 2020. Disponible a: [https://doi.org/10.1016/S0140-6736\(20\)31483-5](https://doi.org/10.1016/S0140-6736(20)31483-5).
- Somekh E, Gleyzer A, Heller E, Lopian M, Kashani-Ligumski L, Czeiger S, et al. The role of children in the Dynamics of Intra Family Coronavirus 2019 Spread in Densely Populated Area. Pediatr Infect Dis J. 2020;39(8):e202-4. Doi: [10.1097/INF.0000000000002783](https://doi.org/10.1097/INF.0000000000002783). Disponible a:  
[https://journals.lww.com/pidj/Fulltext/2020/08000/The\\_Role\\_of\\_Children\\_in\\_the\\_Dynamics\\_of\\_Intra.30.aspx](https://journals.lww.com/pidj/Fulltext/2020/08000/The_Role_of_Children_in_the_Dynamics_of_Intra.30.aspx).
- Stringhini S, Wisniak A, Piumatti G, Azman AS, Lauer SA, Baysson H, et al. Seroprevalence of anti-SARS-CoV-2 IgG antibodies in Geneva, Switzerland (SEROCoV-POP): a population-based study. Lancet 2020; 396(10247): 313-9. Publicat online l'11 de juliol de 2020. Disponible a: [https://doi.org/10.1016/S0140-6736\(20\)31304-0](https://doi.org/10.1016/S0140-6736(20)31304-0).
- Xarxa de Vigilància Epidemiològica de Catalunya. Informe tècnic de resum dels casos de la COVID-19 a Catalunya -24.08.2020, núm. 23.



Gestió de Casos COVID als Centres Educatius

## ALGORITME DE GESTIÓ DEL CAS

1. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu que presentin símptomes es posaran en contacte telefònic amb el seu CAP de referència per a una valoració clínica.
2. Els professionals sanitaris del CAP de referència decidiran si fer o no una prova PCR.
3. En el cas que, un alumne, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu es realitzi una prova PCR n'haurà d'informar al/a la director/a del centre educatiu. El/la director/a del centre educatiu activa el TRAÇACOVİD.
4. El/la director/a del centre educatiu ho comunica al/la inspector/a de centre.
5. El TRAÇACOVİD envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
6. El gestor COVID del CAP comença la recollida de contactes de l'àmbit familiar que introduirà al programa "COVID Contacts" i el registra com a "cas escolar".
7. El gestor COVID referent escolar recull els contactes escolars, tant del GCE de la classe, com, si fos el cas, dels possibles GCE d'activitats extraescolars.
8. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial prioritzarà el cas.
9. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al centre educatiu.
10. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al Servei Territorial d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona.
11. El/La director/a de centre educatiu verifica que el cas estigui registrat al TRAÇACOVİD, si no ho està, introdueix les dades al TRAÇACOVİD.
12. Si el resultat de la PCR és negatiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut, d'un SMS o d'una trucada del personal sanitari.
13. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat negatiu al director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i aquests al centre educatiu.
14. El/la director/a de centre educatiu registra el resultat negatiu al TRAÇACOVİD.
15. El TRAÇACOVİD envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.

16. Si el resultat de la PCR és positiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut i d'una trucada del personal sanitari.
17. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat positiu al/a la director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el gestor COVID comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona i al centre educatiu.
18. El gestor COVID referent de l'escola contacta amb la direcció del centre i activa la unitat mòbil per anar a fer les PCRs als contactes estrets del GCE del cas positiu, al mateix centre educatiu durant aquella jornada lectiva. A partir del dia següent el GCE no torna a l'escola fins que no acabi la quarantena, encara que el resultat de la PCR sigui negatiu.
19. El seguiment dels contactes estrets es realitza de forma telefònica per part dels gestors de contactes (*scouts*).
20. El/La director/a de centre educatiu registra el resultat positiu al TRAÇACOVID.
21. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció d'Educació i serveis centrals de Salut Pública.
22. Els serveis centrals d'Educació publiquen la visualització de dades de casos escolar per municipi.
23. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat positiu al Servei Territorial d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona.
24. El Servei Territorial d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona informa a/l's l'Ajuntament/s del cas positiu.
25. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat al centre educatiu.
26. El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial pren les mesures d'aïllament i les comunica al centre educatiu i als Serveis Territorials del Departament d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona



# ANNEX 9

## Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars

### A. Objecte de l'informe

Aquest informe té per objecte descriure les mesures que s'aplicaran als centres educatius per a l'inici del curs escolar 2020-2021 complementàries a les previstes en el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (en endavant, Pla d'actuació), que va aprovar el PROCICAT en el mes de juliol.

### B. Mesures del Pla d'actuació

El Pla d'actuació es construeix sobre els pilars següents:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la identificació ràpida de casos i de contactes.

Igualment, el Pla d'actuació estableix, pel que fa a la seva vigència, que: "Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. **El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.**"

D'aquesta manera, les mesures que es preveuen en el Pla d'actuació es basen en garantir, en relació amb la pandèmia, 1) la disminució de la transmissió del virus i 2) l'augment de la traçabilitat dels casos.

Així, es proposen 8 grups de mesures:

**1. L'organització a l'entorn de grups de convivència estables** per tal de facilitar la traçabilitat de casos possibles que es donin en els centres educatius.

Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal, ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables. **En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar-ne la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.**

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el

manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

**2. Higiene de mans.** S'estableixen les pautes d'higiene de mans que han de seguir tant els alumnes com els professionals del centre educatiu.

### **3. Ús de mascareta**

- 1r cicle d'educació infantil (0-3 anys): No indicada.
- 2n cicle d'educació infantil (3-6 anys): No obligatòria.
- De 1r a 4t de primària: No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.
- A partir de 5è de primària, secundària, batxillerat, formació professional i en centres de formació d'adults: No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.
- Personal docent i no docent: Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteixi classes a diferents grups, quan no formi part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.

### **4. Requisits d'accés al centre**

Podran accedir al centre educatiu les persones:

- amb absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós;
- no convivents o amb contacte estret amb un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

### **5. Control de símptomes**

El control de símptomes es basa en la responsabilitat de les famílies i de l'alumnat més gran de 18 anys a fer una autoavaluació del seu estat de salut. En aquest sentit, es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

### **6. Neteja, desinfecció i ventilació**

S'estableixen les pautes de neteja, desinfecció i ventilació per tal que cada centre pugui fer la seva planificació. La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys, 10 minuts cada vegada.

## 7. Gestió de residus

S'estableixen pautes per a la gestió dels residus. Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

## 8. Gestió de casos

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, s'ha elaborat un protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que garanteix la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

## C. Mesures complementàries a les previstes al Pla d'actuació

D'acord amb les previsions de l'estat de la pandèmia en les properes setmanes a tot el territori català, es proposa que s'implementin les mesures següents:

1. Amb relació als **grups de convivència estables**, els grups en el 2n cicle d'educació infantil i a primària no han de ser superiors als 20 alumnes amb caràcter general i, a secundària, s'han de reduir sempre que sigui possible. En qualsevol cas, quan no sigui possible reduir els grups, entès això com a excepcionalitat i d'acord amb el pla propi de cada centre, s'arbitraran altres mesures preventives i de seguretat.
2. Pel que fa a l'**ús de mascareta**, es proposa que a secundària, batxillerat, formació professional i en els centres de formació d'adults, l'ús de mascareta sigui obligatori també quan s'està amb el grup de convivència dins de l'aula.  
L'ús de la mascareta serà obligatori a primària –a partir de 6 anys– quan les circumstàncies de la pandèmia en aquell territori així ho indiquin.
3. Amb relació al **control de símptomes**, es recomana que els centres docents facin un control diari de la temperatura dels alumnes.
4. S'introdueix una **nova mesura**: Es farà un cribratge poblacional de 500.000 persones en escoles i instituts des del 15 de setembre al 15 de novembre.

Barcelona, 24 d'agost de 2020



# ANNEX 10

## Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil

### Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

☐

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que el meu fill/a acudirà al centre amb mascareta.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, i també d'informar de la realització de la prova PCR al nostre fill/a, si escau.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a \_\_\_\_\_, al centre educatiu \_\_\_\_\_, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

### Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

**Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació**

**Responsable del tractament:** La direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Per gestionar l'acció educativa.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament).

**Informació addicional sobre aquest tractament:** <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

## Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària

### Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a

DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a

Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Selecioneu una de les dues opcions)

☐ Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

☐ Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que el meu fill/a, si no té cap contraindicació (infants menors de 6 anys, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per llevar-se la màscara per si soles o que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització, acudirà al centre amb mascareta.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al/la nostre/a fill/a.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a \_\_\_\_\_, al centre educatiu \_\_\_\_\_, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

### Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

**Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació****Responsable del tractament:** La direcció del centre educatiu.**Finalitat:** Per gestionar l'acció educativa.**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).**Informació adicional sobre aquest tractament:** <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura