

# Pla de Funcionament

## Temps Educatiu de Migdia

### Escola Rossend Montané



Dades de contacte: *Emma*

Mail: *coordinaciorm@fundesplai.org*

Telèfon: *673 789 792*

# Índex

<b>1. Fitxa tècnica.....</b>	<b>6</b>
1.1 Tipologia de servei.....	6
1.2 Calendari .....	6
<b>2. Administració .....</b>	<b>6</b>
2.1 Gestió administrativa .....	6
2.2 Preus .....	7
2.3 Beques de menjador.....	8
2.4 Nombre d'assistents i capacitat del menjador .....	8
2.5 Equip de migdia .....	8
2.6 Equip suport al servei .....	9
2.7 Formació de l'equip de migdia .....	10
<b>3. Organització del temps de migdia .....</b>	<b>10</b>
3.1 Anàlisi de la realitat.....	10
3.2 Organització dels infants i dels espais .....	11
3.3 Rutines dels grups i espais .....	11
3.4 Extraescolars al temps de migdia .....	12
3.5 Pla de pluja.....	12
3.6 Calendari reunions.....	13
<b>4. Protocols d'incidències i accidents i pla d'evacuació i/o contingència .....</b>	<b>13</b>
4.1 Protocol d'incidències .....	13
4.2 Protocol d'accidents.....	17
4.3 Pla d'evacuació i de contingència .....	17
4.4 Medicaments .....	18
<b>5. Projecte educatiu en el temps de migdia .....</b>	<b>18</b>
5.1 Objectius educatius generals .....	18
5.2 Competències i objectius educatius .....	19
5.3 Projectes educatius.....	19
5.3.2 Participa .....	20
5.3.3 Convivència: un ingredient per a un món millor .....	20
5.3.4 Projecte d'autonomia.....	21
5.3.5 Activitats especials .....	21
<b>6. Projecte pont alimentari.....</b>	<b>22</b>

<b>7. Projecte alimentari, alimentació saludable i sostenible .....</b>	<b>22</b>
a. Configuració dels menús .....	22
<b>8. Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies .....</b>	<b>23</b>
<b>9. Comunicació .....</b>	<b>23</b>
9.1 Escola.....	23
9.2 Famílies .....	23
<b>10 Avaluació .....</b>	<b>24</b>
10.1 Avaluació dels Infants .....	24
10.2 Avaluació del servei .....	25
<i><b>Annex 1.....</b></i>	<i><b>26</b></i>
<i><b>Annex 2.....</b></i>	<i><b>27</b></i>
<i><b>Annex 3.....</b></i>	<i><b>27</b></i>
<i><b>Annex 4.....</b></i>	<i><b>28</b></i>
<i><b>Annex 5.....</b></i>	<i><b>29</b></i>
<i><b>Annex 6.....</b></i>	<i><b>31</b></i>
<i><b>Annex 7.....</b></i>	<i><b>32</b></i>

# El servei de migdia de la nostra escola



80

NOMBRE D'INFANTS

cuina in situ

ELABORACIÓ DEL MENJAR

7,54€

PREU FIXE

1 xocolatada  
al curs

8,29€

PREU EVENTUAL

ALTRES ACORDS

93 818 18 44

DADES DE  
L' AFA/ESCOLA

Coordinadora

Emma (673 789792)

93474 74 74

[fundesplai@fundesplai.org](mailto:fundesplai@fundesplai.org)

ALTRES CONSULTES

Ignasi Vicente

TÈCNIC REFERENT



## El temps educatiu del migdia

L'AFA de la nostra escola, ofereix un servei complementari i d'ajuda a l'escolarització: el servei del temps educatiu del migdia. La gestió integral del servei està delegada a l'Entitat Fundació Catalana de l'Esplai, en endavant Fundesplai.

### Som Fundesplai

Fundesplai és una entitat sense afany de lucre amb un equip de persones compromeses i il·lusionades per fer un món millor. Amb aquesta finalitat, eduquem per la convivència i la sostenibilitat des de fa més de 50 anys, en una gran diversitat d'àmbits socials i territorials.

Així doncs, Fundesplai té per missió: “educar els infants i els joves, enfortir les entitats de Lleure i el Tercer Sector, millorar el medi ambient i promoure la ciutadania i la inclusió social, amb voluntat transformadora”.

Constituïda l'any 1996, la Fundació aplega Centres d'Esplai i entitats de serveis que treballen en projectes educatius i de desenvolupament del moviment associatiu des de fa més de quaranta anys.

La missió de Fundesplai es concreta en la prestació de serveis i programes educatius integrals a les escoles, la gestió d'equipaments i programes d'educació ambiental, cursos de formació i serveis de gestió per al món associatiu i projectes per la inclusió digital.

### Compromís de qualitat

El nostre compromís amb la missió ens ha portat a assolir un nivell de professionalització i qualitat que es manifesta mitjançant la norma ISO 9001:2015 pel que fa al disseny i desenvolupament de programes i projectes educatius; programes de formació per a la salut; disseny i prestació de serveis al món escolar des de l'escola bressol fins el batxillerat.

A més, fem suport a la integració, dinamització d'espais públics, activitats extraescolars, colònies i activitats de vacances, escoles bressol, ludoteques, esplais de barri i Plans Educatius d'Entorn.

# 1. Fitxa tècnica

## 1.1 Tipologia de servei

<b>Modalitat</b>	Servei integral del temps del migdia: Cuina in situ, monitoratge i gestió d'inscripcions
<b>Horari del servei de migdia</b>	12:00h. a 14:30h de dilluns a divendres.
<b>Horari jornada intensiva</b>	12:30h a 15:00h.

## 1.2 Calendari

El servei es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar. A més, adaptant-nos als dies de lliure disposició i festes locals que afectin al centre escolar.

El còmput de dies lectius durant el curs escolar, vindran determinats pel Departament d'Educació (*Veure annex 1*).

# 2. Administració

## 2.1 Gestió administrativa

### Inscripcions

Les inscripcions al servei es fan online a través de l'aplicació mòbil de Fundesplai.

Les inscripcions com a esporàdic s'han de realitzar també via l'APP i avisar a la Coordinadora i al tutor/a, el dia que es queda l'infant abans de les 9.30h del dia en qüestió.

### Baixes

Si es vol donar de baixa un alumne cal que es comuniqui a través de l'APP abans del dia 25 del mes en curs, per tal de no generar el rebut del mes següent.

### Gestió dels rebuts

La gestió administrativa es fa des de l'escola, amb el recolzament del Departament d'administració de Fundesplai.

Els rebuts es giren a les famílies a mes vençut.



L'alumnat fixe i eventual, per poder fer ús del servei, haurà d'estar al corrent del pagament. Les faltes d'assistència al menjador es poden comunicar via Mail i WhatsApp, abans de les 09:00h. del dia en qüestió.

Sempre que la comunicació es faci dins dels terminis establerts, no es facturarà el preu àpat/dia a final de cada mes.

Els dies de lliure disposició i festa local seran considerats justificats i per tant no es cobraran.

### **Retorns de rebuts**

En el cas de que un rebut sigui retornat, es donarà avís a la família mitjançant trucada telefònica, WhatsApp etc..

En cas que els alumnes fixes no paguin el servei de menjador en els 10 primers dies lectius, Fundesplai enviarà un escrit a les famílies recordant que han de fer el pagament i donant-los un termini d'un mes perquè facin el pagament, amb acusament de rebuda.

Si transcorregut aquest termini, l'import del servei no ha estat abonat, Fundesplai ho comunicarà a l'AMPA, entitat que gestiona el servei de menjador. Fundesplai tornarà a contactar amb la família per informar-la que si en els següents 5 dies lectius s'abona el deute, l'alumne en qüestió no podrà quedar-se a dinar a l'escola i ho comunicarà a la direcció de l'escola.

Si transcorregut el termini no s'ha abonat el deute pendent, l'alumne no es podrà quedar a dinar i en cas que l'alumne no sigui recollit a l'escola, des de la coordinació del servei es trucarà a la família perquè vinguin a recollir a l'alumne al migdia. És obligatori estar al corrent de pagament del servei de menjador per fer ús del servei, tan del curs vigent com en relació a deutes de cursos anteriors.

### **Al·lèrgies i/o intoleràncies i dietes especials.**

Mitjançant l'aplicació caldrà notificar les al·lèrgies i/o intoleràncies i aportar el certificat mèdic pertinent per tal de tenir-ho en compte alhora de des de el Departament de Dietètica i Nutrició puguin elaborar un menú el més semblant possible de la resta d'infants.

Els avisos de dietes especials puntuals es poden comunicar via Mail i WhatsApp, fins a les 09:00h. del dia en qüestió.

## **2.2 Preus**

### **Menjador**

El preu del servei del menjador, es regirà i anirà marcat, a preu màxim segons el Decret de menjador corresponent, aprovat per la Generalitat de Catalunya (*Veure annex 2*).

### **Excursions: pícnic**

Tots els infants fixes tindran pícnic si hi ha alguna excursió que impliqui menjar a fora del centre. A inici de curs totes les famílies dels usuaris/es fixes de menjador rebran un formulari per tal de comunicar si durant voldran pícnic o no. Aquest sistema facilita la organització del servei. Tot i això, les famílies podran fer canvis durant el curs en funció de les seves necessitats. Els infants eventuais també podran fer ús del servei sempre i **quan avisin a la coordinació 48h abans de la realització de la sortida en qüestió.**

## 2.3 Beques de menjador

El Consell Comarcal atorga beques a les famílies que, per diverses raons, requereixen d'un ajut econòmic en l'ús del Servei de Menjador. La gestió de les beques que s'atorguen serà una tasca de col·laboració entre la Direcció del Centre Escolar, l'AMPA i l'Equip d'administració de Fundesplai.

Correspon a les famílies sol·licitar les beques al Consell Comarcal amb la col·laboració de la Direcció del Centre Escolar, si s'escau.

## 2.4 Nombre d'assistents i capacitat del menjador

La previsió diària del nostre menjador és d'una mitjana de 75-87 infants diaris. La capacitat del menjador és de 60 comensals de primària i 38 comensals d'infantil per cada torn.

### Distribució de torns i infants per cursos:

Es fixen 2 torns de menjador:

En el primer torn es troben els infants de I3, I4, I5, 1er i 2on de primària, i entren a dinar a les 12:00h.

En el segon torn dinen els infants de 3er, 4t, 5è i 6è de primària, i entren a dinar entre les 13:00h i les 13:15h, quan els nens i nenes del primer torn han deixat lliure el menjador.

Pot donar-se el fet que algun infant dini al torn que no correspon al seu curs, en cas de realitzar alguna activitat extraescolar en l'horari en que el seu torn està dinant;

Torn	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
1	X	X	X	X	X				
2						X	X	X	X

El nombre d'infants pot anar variant segons el dia i el nombre d'espòradsics. A més de les diferents activitats extraescolars que es facin al migdia.

## 2.5 Equip de migdia

Nom i cognom	Horari
<i>Coordinadora 1</i>	8:30-9:00 i 12:00-14:30
<i>Monitora 1</i>	12:00-14:30
<i>Monitora 2</i>	12:00-14:30
<i>Monitora 3</i>	12:00-14:30
<i>Monitora 4</i>	12:00-14:30
<i>Vetlladora Fundesplai</i>	12:00-14:30
<i>Cuïnera</i>	08:30-16:00

L'equip educatiu del temps de migdia, es pot veure afectat en els diferents cursos o en el mateix, dependent de moltes variants com per exemple: noves incorporacions, baixes, trasllats, atorgació d'hores per part del Departament, entre d'altres (*Veure annex 3*).

## 2.6 Equip suport al servei

A part dels equips d'atenció directa que hi ha a l'escola, són moltes les persones que de manera directa o indirecta participen per tal de que el servei de migdia es desenvolupi amb normalitat i qualitat.

<b>Departament</b>	<b>Funció</b>	<b>Referent de l'escola</b>
<b>Tècnic/a de seguiment</b>	És la persona de referència per a l'escola i la responsable del funcionament del servei. Fa visites periòdiques a l'escola i s'encarrega d'implantar els projectes educatius, fer el seguiment i resoldre qualsevol tipus d'incidència relacionada amb el servei. Vetlla per la qualitat del servei i té gestiona i lidera els equips d'atenció directa.	Alba Rodríguez
<b>Tècnic/a de cuina i alimentació</b>	És la persona que es cuida d'assessorar i supervisar els equips de cuina; elaboració de plats, manteniment de la instal·lació, control dels APPCC, etc. Vetlla per la qualitat i seguretat alimentària del centre.	Rosa M. Cebrián
<b>Administració</b>	És el departament que fa el seguiment de les tasques administratives realitzades per la coordinació en relació a la gestió de les inscripcions, els rebuts i retorns, les llistes d'assistència, tramiten altes i baixes als serveis, etc.	Nicole García
<b>Dietètica, nutrició i compres</b>	És el departament encarregat de l'elaboració dels menús basals i les derivacions a partir de les premisses establertes per l'agència de salut pública i la Generalitat de Catalunya. Encarreguen les comandes de matèria primera per a l'elaboració dels àpats, junt amb el/la cuiner/a, abastint les cuines de productes frescos, ecològics, de proximitat i de temporada.	Laia Escolà
<b>Departament de seguretat alimentària qualitat</b>	És el departament que s'encarrega de realitzar dues auditories externes sense previ avis al personal de cuina per tal de vetllar que es compleixi amb la normativa vigent sobre seguretat alimentària. El resultat d'aquestes auditories serà compartir amb la comissió de menjador i es realitzaran les mesures correctores que es considerin.	Eva
<b>Recursos humans</b>	És el departament que s'encarrega de la gestió laboral i contractual dels equips d'atenció directa: nòmines, gestió del portal dels treballadors, substitucions, contractacions, etc. i de la selecció de personal. S'encarreguen de les vacants i les substitucions en els serveis, fan entrevistes i fan la recerca de les persones que millor s'adaptin al perfil que es necessita.	Azucena
<b>Continguts Educatius</b>	Són les persones que, a través d'espais de reflexió i amb mirada crítica, creen els programes i projectes educatius de Fundesplai. Elaboren les activitats i dinàmiques per aterrar els projectes a les escoles, amb la finalitat d'aportar qualitat el temps educatiu del migdia i generar un espai d'aprenentatge i de transformació social.	Xavi

<b>Continguts digitals i informàtics</b>	En aquest departament tenen cura de l'actualització i els continguts de les pàgines webs de les escoles, programari necessari per l'administració i els recursos humans, així com crear noves eines de comunicació per a les famílies, com la APP. També ofereixen assessorament i resolen incidències informàtiques als equips tècnics i d'atenció directa.	Núria
--	--	-------

## 2.7 Formació de l'equip de migdia

Durant aquest curs es duen a terme les següents accions formatives per als equips d'atenció directa:

- Formació en relació a la proposta educativa
- Curs de monitors/es
- Curs de directors/es
- Formació específica (**escollida per l'equip, segons necessitat**)

A més a més, es disposa d'un Pla de Formació anual que incideix amb criteris pedagògics i tècnics. Les formacions seran personalitzades per cada equip segons les necessitats de cada servei.

Tots els nostres equips de monitors/es i de cuina tenen el certificat negatiu de delictes sexuals. Així mateix, a l'inici de la seva vinculació laboral se'ls fa coneixedors del *Protocol de detecció i de prevenció d'abusos* que va elaborar Fundesplai i el signen conforme l'han llegit i accepten el procediment.

## 3. Organització del temps de migdia

### 3.1 Anàlisi de la realitat

Per realitzar una bona planificació i programació cal conèixer la realitat que ens envolta.

L'Escola Rossend Montané és un centre d'educació infantil i primària de titularitat pública, ubicada a la població de Sant Pere Molanta, un dels 4 nuclis de població del municipi d'Olèrdola. Per la seva ubicació, l'escola rep alumnat de Sant Pere Molanta, Can Trabal, Sant Miquel d'Olèrdola, Barri de Pere Pau de Vilafranca (que geogràficament està dins el nucli de població de Sant Pere Molanta), l'Arboçar, Vilafranca del Penedès i Olivella.

Es tracta d'una escola catalana, plurilingüe, aconfessional i pluralista, coeducadora, no sexista, solidària, dialogadora, oberta a la participació, democràtica, tolerant, amb visió comunitària, respectuosa amb l'entorn i compromesa amb el medi ambient, amb una visió crítica, que treballa per a una educació integral i socialitzadora, mitjançant un ensenyament personalitzat, de qualitat actiu i innovador.

### 3.2 Organització dels infants i dels espais

Durant els mesos de setembre i octubre s'ha adequat el funcionament al nombre d'infants actuals i s'anirà adaptant en funció del nombre d'inscrits en cada moment.

#### Primer torn

	Recollida infants	Entrada menjador	Sortida menjador	Espai de joc	Entrada aula
<b>I3</b>	Aula	12:05	13:00	Pati infantil/aula I3	14:15
<b>I4</b>	Aula	12:05	13:05	Pati infantil / aula I4	14:15
<b>I5</b>	Aula	12:05	13:05	Pati infantil/aula I4	14:15
<b>1r</b>	Menjador	12:00	13:00	Pati Sauló	14:15
<b>2n</b>	Menjador	12:00	13:00	Pati Sauló	14:15

#### Segon torn

	Recollida infants	Entrada menjador	Sortida menjador	Espai de joc	Entrada aula
<b>3r</b>	Pista	13:10	14:10	Pista	14:20
<b>4t</b>	Pista	13:10	14:10	Pista	14:20
<b>5è</b>	Pista	13:10	14:10	Pista	14:20
<b>6è</b>	Pista	13:10	14:10	Pista	14:20

### 3.3 Rutines dels grups i espais

#### **Proposta d'activitats**

Per a l'estona de lleure, es realitzen diferents propostes d'activitats per tal que els infants hi puguin participar i gaudir.

Les activitats proposades respondran, en la mesura del possible, a la demanda i preferències dels propis infants, sempre intentant que al llarg de cada setmana hi hagi diferents tipologies d'activitat (esportives, jocs de taula, manualitats, etc.).

Els infants hauran realitzar un mínim de dues activitats diferents a la setmana i, en el cas dels infants del segon torn, s'hauran d'apuntar a les que voldran realitzar a l'inici de cada setmana, o l'últim dia de la setmana anterior.

#### **Càrrecs**

En el dia a dia del menjador, hi ha uns càrrecs assignats als infants amb caràcter setmanal:

**Infantil:** **Coberts i gots:** Hi ha un encarregat/da per taula per posar els coberts a taula abans de dinar, i un altre infant s'encarrega de posar-hi els gots.

**1r i 2n:** **Parar taula:** A cada taula hi ha un infant encarregat/da de parar taula abans de dinar.  
**Escombrar:** Dos infants s'encarreguen d'escombrar la zona de les taules que han fet servir un cop han acabat de dinar.

**Aigües:** Hi ha un encarregat/da per curs de portar la caixa de les ampolles d'aigua.

**Material:** Dos infants s'encarreguen de portar al pati el material necessari per a l'activitat que es realitzarà.

**2n torn:** **Caps de taula:** N'hi ha un per taula; s'encarrega de parar taula abans de dinar, i netejar-la i pujar les cadires un cop han acabat.

**Escombrar:** Dos infants s'encarreguen d'escombrar el menjador un cop han acabat de dinar.

**Regar:** Són dos encarregats/des de regar les plantes dels patis amb l'aigua que ha sobrat de les gerres i gots.

### Espais utilitzats

- Menjador.
- Patis d'esbarjo.
- Aules d'I3 i I4.
- Gimnàs.
- Biblioteca.

## 3.4 Extraescolars al temps de migdia

El servei educatiu de temps de migdia, no és responsable de gestionar les activitats extraescolars, realitzades durant l'horari de menjador, comprès de 12h a 14:30h. Aquestes activitats i horaris, venen estipulats per l'AMPA.

Es veuran afectats en els diferents cursos escolars, a raó de les activitats extraescolars que es proposin i els dies determinats (*Veure annex 4*).

## 3.5 Pla de pluja

Els dies de pluja disposem dels espais següents:

Grup	Espai
I3	Aula I3
I4 i I5	Aula I4
1er i 2on	Gimnàs
3er i 4t	Gimnàs*
5è i 6è	Gimnàs*

\*En cas de pluja en dimecres, en tant que aquest dia el gimnàs es troba ocupat per l'activitat extraescolar de *zumba*, els infants del segon torn disposen de la biblioteca i l'aula d'experimentació per resguardar-se de la mateixa.

Aquests espais, es veuran distribuïts, segons la necessitat del moment.

### 3.6 Calendari reunions

L'equip de migdia fa una reunió abans d'iniciar el curs i una al final de cada trimestre, per tal de concretar, valorar i avaluar el funcionament del servei i les dinàmiques que es duen a terme al temps de migdia.

Així mateix, al llarg de cada trimestre es fan les reunions que es consideren necessàries per tal de:

Fer el traspàs de les qüestions que s'hagin pogut tractar en reunions de la comissió de menjador, de l'equip de coordinadors i tècnica de seguiment de Fundesplai de la zona, etc.

Tractar i modificar aquelles dinàmiques de funcionament que es considerin necessàries, en cas que es detecti la necessitat de fer-ho.

Posar en comú recursos, activitats i eines per poder planificar i desenvolupar la proposta de les activitats de lleure.

## 4. Protocols d'incidències i accidents i pla d'evacuació i/o contingència

### 4.1 Protocol d'incidències

Aquest protocol té com a objectiu regular la convivència al menjador escolar, establint criteris clars sobre les conductes inapropiades, les faltes que se'n deriven i les sancions educatives corresponents. Totes les mesures es valoraran de manera individual i tindran un caràcter educatiu, preventiu i reparador, i s'aplicaran atenent l'edat, el grau de maduresa, les circumstàncies personals i el context de cada infant.

Els principis generals que regiran les mesures adoptades són: el respecte als drets de l'infant, la proporcionalitat entre la falta i la sanció, la finalitat educativa i no punitiva, prenent en consideració l'edat, intencionalitat i reincidència, i sempre en coordinació amb l'escola i les famílies, en aquest últim cas a través de l'AMPA.

#### **Normes bàsiques de convivència al menjador**

- \* Respectar els companys/es i el personal del menjador.
- \* Utilitzar un llenguatge adequat.
- \* Mantenir una actitud correcta a taula.
- \* Respectar el menjar i el material.
- \* Complir les indicacions dels monitors/es.

## **Tipologia de conductes inapropiades**

Seguint la línia de protocol d'incidències del centre escolar, es considerarà falta aquell acte que trenqui la convivència de l'espai educatiu del migdia i/o impossibiliti o dificulti el normal funcionament d'aquest espai.

Així, el Servei Educatiu del Migdia distingeix tres tipus de faltes a les actuacions incorrectes dels alumnes:

### Faltes lleus

- \* Parlar cridant o aixecar-se sense permís.
- \* Jugar amb el menjar o embrutar expressament.
- \* No seguir indicacions puntuals del monitor/a.
- \* Falta puntual de respecte verbal lleu.
- \* L'incompliment de qualsevol norma general de l'escola, i/o de funcionament del servei, durant el temps destinat a l'espai educatiu del migdia.

### Faltes greus

- \* Reiteració de conductes lleus.
- \* Insults o faltes de respecte greus.
- \* Empentes, baralles o actituds agressives.
- \* Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els membres de la Comunitat Educativa.
- \* Alterar l'ordre i la convivència del grup i, en general, qualsevol altra activitat.
- \* Deteriorar o destruir material de manera intencionada.
- \* Negativa reiterada a realitzar les tasques assignades.
- \*Tergiversar les informacions que vol transmetre, de manera oral, el personal educatiu a la família.

### Faltes molt greus

- \* Reiteració de conductes greus.
- \* Agressions físiques intencionades o amenaces contra els membres de la Comunitat Educativa.
- \* La sostracció de documents, objectes, diners i/o material.
- \* El deteriorament o destrucció greu i intencionada, a les dependències del centre, de material i objectes de membres de la Comunitat Educativa.
- \* Posar en risc la seguretat pròpia o dels altres, incloent les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut.
- \* La sortida del recinte escolar sense l'autorització corresponent.
- \* Conductes discriminatòries (racisme, sexisme, etc.).

## **Mesures educatives i sancions**

Sempre es farà la reflexió amb l'alumne i se li comunicarà el procediment que es durà a terme en funció de la incidència comesa. Qualsevol mesura adoptada respondrà al criteri d'ajudar positivament a l'alumne en el seu desenvolupament personal i social.

Les sancions s'aplicaran de manera progressiva i adaptada a l'edat.

### Educació infantil (3-5 anys)

- \* Advertència verbal i explicació de la conducta.
- \* Temps de reflexió acompanyat.
- \* Reparació simbòlica (endreçar, demanar disculpes).
- \* Comunicació amb la família en cas de reiteració.

### Educació primària (6-12 anys)

- \* Advertència verbal i registre de la incidència.
- \* Temps de reflexió supervisat.
- \* Tasques reparadores (neteja, col·laboració).
- \* Pèrdua temporal de privilegis (jocs, temps lliure).
- \* Comunicació amb la família.

En el cas de conductes greus i molt greus (totes les edats)

- \* Separació temporal del grup durant el menjador.
- \* Pla individual de millora de conducta.
- \* Reunió amb la família i l'equip educatiu.
- \* Suspensió temporal del servei de menjador, com a última mesura.

## **Atenuants i agreujants**

### Atenuants

- \* Edat i maduresa.
- \* Circumstàncies personals o emocionals.
- \* Reconeixement del fet i voluntat de reparar.

### Agreujants

- \* Reincidència.
- \* Intencionalitat clara.
- \* Danys a persones o materials.

## Quadre resum de faltes i sancions

TIPUS DE FALTA	EXEMPLES DE CONDUCTES	ED. INFANTIL	ED. PRIMÀRIA	MESURES COMPLEMENTÀRIES
LLEU	Cridar, aixecar-se, jugar amb el menjar, desobeir indicacions puntuals.	Advertència verbal, explicació i acompanyament.	Advertència verbal, temps de reflexió.	Diàleg educatiu, registre intern i comunicació a la comissió del menjador i la família si es repeteix.
GREU	Reiteració de faltes lleus, insults, empentes, mal ús del material.	Temps de reflexió acompanyat, reparació simbòlica.	Temps de reflexió supervisat, tasques reparadores, pèrdua temporal de privilegis.	Comunicació a la comissió de menjador i a la família.
MOLT GREU	Agressions físiques, amenaces, conductes discriminatòries, risc per a la seguretat.	Separació temporal del grup, pla individualitzat.	Separació temporal del grup, pla individualitzat.	Reunió amb la família i equip educatiu. Possible suspensió temporal del servei.

- *Davant qualsevol falta greu o molt greu es valorarà amb la Comissió de menjador (Equip Directiu , AMPA i Fundesplai) l'expulsió del servei educatiu del temps de migdia, quedant supeditat a valoració de la falta i els dies de suspensió del servei. En aquest cas, es lliurarà un document a la família exposant els fets i detallant la temporalitat de l'expulsió (**Veure annex 6**). Aquest document haurà de ser signat per la família, quedant una còpia pel servei de migdia i una altra per a la família.*

### Comunicació a les famílies

La comunicació a les famílies de les faltes dels infants, i de les mesures educatives o sancions aplicades es realitzarà mitjançant l'aplicació TPVEscola.

Les famílies hauran de signar el comunicat del TPV per deixar constància que s'ha llegit.

### Revisió del protocol

Aquest protocol serà revisat periòdicament per adaptar-lo a les necessitats del centre i garantir una convivència positiva al temps educatiu de migdia.

## 4.2 Protocol d'accidents

El protocol s'executa segons la urgència en relació al accident o a l'estat de salut de l'infant.

Se segueixen els següents passos, independentment de la gravetat:

1. **Valoració.** Valoració de l'estat de salut de l'infant o jove.
2. **Actuació.** Depenent de la valoració s'actuarà acord a la gravetat o estat de salut de l'infant.
3. **Informació.** En tots els casos, s'informa al centre, a la família i a la tècnica referent en aquest ordre.

### Actuacions segons la gravetat...

S'atén a l'infant segons la valoració de **la gravetat** del seu estat de salut. Davant de qualsevol dubte, el coordinador/a consulta amb altres professionals del centre.

Es trucarà a la família per **comunicar-li el seu estat de salut** i/o perquè el passin a buscar el més ràpidament possible.

**En el cas de gravetat**, s'avisa al 112, a la família i a la tècnica de Fundesplai.

En cas d'extrema urgència, la fitxa d'inscripció autoritza a prendre les decisions medicoquirúrgiques que calgués, sota la pertinent direcció facultativa.

### En el cas que l'infant acudeix a un centre mèdic

En cas d'accident s'actuarà seguint el protocol següent:

La persona monitora, avisarà immediatament al coordinadora del servei i aquesta avisarà a la família perquè vingui a buscar a l'infant.

La coordinadora del servei avisarà també a la tècnica referent de Fundesplai.

En cas de no poder localitzar a la família:

La monitora referent de l'infant o la coordinació del servei, acompanyarà sempre a l'infant durant el trasllat al centre hospitalari si es valora necessari.

Aplicarem les directrius que ens marqui el servei mèdic, si s'escau.

La monitora referent de l'infant o la coordinació del servei, acompanyarà sempre a l'infant durant el trasllat al centre hospitalari si es valora necessari.

Un cop al centre mèdic, la persona acompanyant, romandrà amb l'accidentat fins a l'arribada dels familiars.

## 4.3 Pla d'evacuació i de contingència

Se seguirà el Pla establert pel centre, que haurà d'estar en coneixement de la coordinadora i de la tècnica referent.

## 4.4 Medicaments

L'equip del servei de menjador no és responsable ni pot donar cap medicament als infants sense tenir recepta mèdica del metge i l'autorització dels pares, mares o tutors legals.

A la **recepta mèdica i autorització** ha de constar:

- El nom de l'alumne
- Data de la recepta i data de l'autorització
- Durada del tractament
- Dosi de la medicació
- Temperatura i lloc on s'ha de guardar.

**Important!** Els medicaments **SEMPRE** han de venir en el seu envàs original i amb el prospecte a dins.

## 5. Projecte educatiu en el temps de migdia

Entenem el menjador escolar, com un espai complementari de l'entorn familiar, per aquest motiu dissenyem els projectes entenent **l'infant des de la seva globalitat, posant-lo al centre de l'acció educativa**. Treballem a través de l'autogestió, per tal d'afavorir aprenentatges positius de convivència i d'autonomia. Creem espais de participació real, activa i directa!

### 5.1 Objectius educatius generals

El temps del migdia ha de servir a l'infant sobretot per:

- Alimentar-se amb criteri i autonomia.
- Espai de relació a taula.
- Foment de l'autonomia per remarcar el protagonisme de l'infant en l'àpat del migdia.
- Adquirir hàbits de comportament social.
- Adquirir hàbits alimentaris i d'higiene saludables.

*Viure i adquirir valors com ara la importància d'una alimentació saludable, la cooperació, el treball en equip, la coresponsabilitat, el valor de les pautes de comportament, etc.*

## 5.2 Competències i objectius educatius

### Treballem per competències

- **Aprenentatge al llarg de la vida:** Aprendre a adaptar-se i reinventar-se. Té a veure amb la curiositat, la resolució de conflictes, la innovació o la creativitat.
- **Us interactiu d'eines i recursos:** aprendre a utilitzar els recursos no és només saber fer-los servir. Sinó també fer un ús responsable.
- Eduquem per un consum responsable i un estil de vida sostenible realitzant activitats en espais naturals, així com activitats de sensibilització i consciència ambiental.
- **Interacció amb el món:** Implicar-se amb la comunitat per generar una millora comuna des de l'educació en valors com la solidaritat, la cooperació i la igualtat d'oportunitats, la inclusió i la igualtat de gènere.  
A través de la vinculació al teixit associatiu local, les campanyes solidàries, els projectes ApS...
- **Autogestió:** A través de l'autonomia i la participació, fent a l'infant el protagonista. Responsabilitzar-se de tasques a través de comissions, delegats...treballant de manera quotidiana hàbits d'higiene personal, dels espais comuns, així com també treballar per projectes.
- **Interacció amb els altres:** Té relació amb el treball en grup i amb la capacitat dels infants d'interactuar de manera efectiva amb la resta, gracies a la col·laboració per resoldre problemes i trobar solucions entre tots i totes.
- **Trans disciplinarietat:** Integar diferents especialitats del coneixement en les activitats que es realitzen.  
A partir de les motivacions i interessos dels propis infants s'impulsa el treball per projectes, de manera que s'impliquin en el disseny i preparació de la proposta de lleure.

## 5.3 Projectes educatius

### 5.3.1 **NOVETAT! ESTIMA! Una proposta educativa per celebrar la vida**

Cada cop som més conscients de la necessitat de proveir-nos d'eines, des de ben petites, que ens permetin navegar millor en les complexitats de la vida i contribuir a un món millor.

Amb la proposta educativa Estima **volem promoure la salut i acompanyar els nens i les nenes en el seu procés d'adquisició progressiva de les competències sociemocionals necessàries per a desenvolupar una autoestima saludable, construir unes relacions sanes i saber adaptar-se als canvis vitals i ambientals constants.**



Estima es concretarà en el desenvolupament de les **activitats** següents:

- Un ventall de jocs, activitats i dinàmiques d'educació emocional amb els infants que parteixen d'un eix d'animació i que es dinamitzaran de forma mensual.
- La realització de projectes d'aprenentatge servei orientats a sensibilitzar sobre el dret a la salut i el benestar individual i col·lectiu.
- Revisió i adequació de l'entorn educatiu de l'espai del menjador per tal que aquest proporcioni un ambient acollidor, seré i ric en aprenentatges: racó de contes, espai de creativitat, racó de la calma, entre d'altres.

### 5.3.2 Participa

Potenciem la participació activa dels infants per tal de fer del temps del migdia un espai co-dissenyat amb els nens i les nenes.

La participació al temps del migdia posa a disposició dels nens/es mitjans i recursos que desperten el seu interès a treballar junts i intercanviar punts de vista. El paper dels equips educatius és el de servir d'orientadors i dinamitzadors per crear actituds de participació i cooperació fomentant l'educació en valors.

Treballarem per implantar el projecte Participa! mitjançant les sessions setmanals de assemblees on els infants poden expressar tot allò que senten, necessiten,...



### 5.3.3 Convivència: un ingredient per a un món millor

Els conflictes són grans oportunitats que ens ofereix la vida escolar per aprendre a relacionar-nos.

Com a individus amb necessitats, interessos, preferències, punts de vista i valors diferents, és inevitable que entrem en conflicte. Per tant, el que serà molt més important és el com aprenem a resoldre-ho. La reflexió i el diàleg, ens ajudaran a arribar a acords vàlids per a totes les persones.



Tots els projectes educatius, tenen una línia pedagògica, que es treballa durant els diferents cursos escolars. Partint dels infants i, que aquests siguin el centre per la participació, les activitats programades de manera mensual, aniran variant, segons els interessos dels infants, els cursos i el Projecte Educatiu actual, que hi hagi en aquell moment, proposat per Fundesplai.

Totes les programacions, estan composades per diverses activitats amb tipologies diferenciades segons els dies. D'aquesta manera, els infants, poden participar d'aquelles que més es puguin sentir identificats i donar la oportunitat que nens i nenes, es desenvolupin en els àmbits que més còmodes es sentin.

Aquestes propostes sempre tenen activitats de caire: esportiu, creativitat, manualitats, jocs dirigits, espais de reflexió/assemblea, moviment, activitats relacionades amb el centre d'interès, activitats puntuals de dies assenyalats (carnaval, Nadal, dia de la dona, etc.) i moments de joc lliure. (**Veure annex 5**).

### Gestió positiva de resolució de conflictes:

- Voluntarietat per solucionar el conflicte, rol neutral respecte entre les parts.
- **Facilitar que les persones exposin allò que els preocupa.**
- **No dedicar més temps o atenció a una part que a l'altra.**
- **Gestionar la comunicació entre les parts.**
- **Explorar:** Que necessita cadascuna de les parts per sentir-se millor. A que esta disposada cadascuna de les parts per que l'altre es senti millor? Abordar primer els conflictes més fàcils.
- **Seguiment:** Un cop arribats a un acord, cal fer seguiment de la solució (acceptació de cadascuna de les parts, canvi d'actitud, estat emocional...)

### 5.3.4 Projecte d'autonomia

La proposta d'intervenció educativa dins l'espai del migdia basada en el treball i l'educació alimentària (en totes les seves vessants) a través de la pròpia autonomia, tot confiant en les aptituds i capacitats dels infants.

Hem d'entendre que l'autonomia és “la capacitat per a un individu d'assumir la plena responsabilitat dels seus actes”. El nostre plantejament, escoltant també les demandes de les famílies, pretén facilitar als infants tot allò que sigui necessari dins el menjador escolar per tal que aquests esdevinguin autònoms.

El projecte pretén en diferents etapes fer que l'infant sigui una persona activa i es senti co-responsable de la seva pròpia salut, tant física com emocional i social, tot plantejant els següents reptes:

- Aconseguir que cada infant pugui ser protagonista actiu durant tot l'àpat i per tant ser capaç de participar activament del moment del dinar.
- Percebre el dinar com un moment de relació i convivència amb els companys/es.
- Parar i desparar el material de taula i fer-ho d'una manera responsable, segura i amb respecte.
- Conèixer i utilitzar correctament els estris de cuina necessaris durant l'àpat: pinces per servir, plats, coberts, tovallons de paper, gerres d'aigua, got...
- Reconèixer els diferents aliments i saber perquè utilitzem uns coberts o altres.
- Aprendre i conèixer què mengem i perquè ho mengem i ser responsables davant els aliments.
- Utilitzar el vocabulari adient segons les accions desenvolupades.

### 5.3.5 Activitats especials

#### Dies especials al temps de Migdia:

- **29 de setembre:** Dia contra el malbaratament alimentari
- **10 d'octubre:** Dia de la Salut Mental
- **20 de novembre:** Dia Internacions dels Drets dels Infants
- **Desembre:** Celebració del nadal i activitats relacionades
- **26 de febrer – 1 de març:** Repte col·lectiu (Proposta pedagògica que s'estigui treballant)
- **8 de març:** Dia de la Dona
- **23 d'abril:** Sant Jordi
- 

Els dies especials, sempre son el dia marcat. No obstant, segons el curs escolar i com aquests dies caiguin a la setmana, es traslladaran a dies lectius que hi hagi activitat al centre.

## 6. Projecte pont alimentari

Aquest curs l'escola s'ha adherit al projecte del Pont Alimentari, impulsat i regulat per la Generalitat de Catalunya, per tal de reduir el malbaratament dels aliments. (Veure annex 7).

## 7. Projecte alimentari, alimentació saludable i sostenible

### a. Configuració dels menús

En l'elaboració dels menús, aquest curs, s'apliquen els nous criteris de la guia sobre **L'alimentació saludable en l'etapa escolar elaborada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya al 2020**.

Donada la importància d'aquesta eina central, comptem amb un equip de dietistes-nutricionistes que dissenya una proposta de menú escolar, en la qual no només tenen en compte premisses nutricionals, si no que posen l'infant i les seves famílies com a punt central.

- Planifiquem els nostres menús adaptant-los a la temporalitat amb 2 rotacions de 8 setmanes: 1 rotació amb plats més propers a la tardor i a l'hivern i una segona rotació amb plats més adequats per a la temporada de més calor primavera-estiu.
- Tenim com a objectiu adaptar-nos a la realitat actual en matèria de salut i sostenibilitat. De igual forma, la tipologia del menú es consensua a través de la comissió de menjador, en les quals intervenen els representants de l'AFA, equip directiu i representants de mestres responsables de menjador, caps de cuina, tènic/a de seguiment i Dietista.
- Proporcionem una planificació de menús integrativa, complementada amb una proposta de sopars basada en l'estructura de combinacions dietètiques saludables per aplicar a casa, en funció del que s'ha dinat.

### Tipologia d'aliments

El menú és la materialització de les premisses exposades al nostre projecte, l'eina central que acompanyarà en el dia a dia als nostres usuaris/es. Per això, no perdem de vista els següents punts:

1. Presència diària de carbohidrats complexes.
2. Potenciem la introducció de productes integrals (essent exemples el pa, l'arròs o la pasta).
3. Prioritzem guarnicions d'amanida i verdures en coccions lleugeres.
4. Utilitzem l'oli d'oliva com a greix principal per a l'amaniment i la cocció.
5. Potenciem el consum d'aliments frescos front aliments precuinats.
6. Limitem els productes especialment greixosos, substituint-los per carns magres.
7. Incloem dos dies al mes de peix fresc de llotja.
8. Proponem tècniques culinàries lleugeres, però atractives.
9. L'aigua es presenta com la principal beguda dels àpats.
10. Tenim en compte la temporalitat de les fruites i les hortalisses.
11. Busquem cada cop més productors alimentaris locals per abastir-nos.

12. Potenciem la presència de llegums en detriment d'altres farinacis i en substitució d'altres aliments rics en proteïna animal.
13. Reduïm la freqüència de carns, especialment de carn vermella i/o processada.
14. Productes ecològics de proximitat.

*A l'Escola, es va aprovar per Consell Escolar, una tipologia de Menú AB.*

*L'elecció d'aquest menú AB, comporta que, el dia de iogurt, no hi haurà opció de sucre i/o mel, sinó que els infants podran triar fruita, en cas que no vulguin el iogurt.*

## 8. Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies

Hi ha infants i joves que, per les seves característiques, necessiten una alimentació personalitzada, ja sigui per motius d'al·lèrgia, intolerància o d'altres situacions que requereixen d'un menú adaptat, com per motius religiosos o culturals.

Tenint com a principal objectiu el rigor i assolir els majors estàndards de qualitat, l'equip de dietistes-nutricionistes revisa els certificats mèdics amb els diagnòstics pertinents per tal de proporcionar un abordatge nutricional adient i fer un seguiment de l'alimentació d'aquests nens i nenes. En cas de requerir més informació, es posa en contacte amb la família amb l'ajuda conjunta de la coordinació a l'escola.

Per tal que l'impacte en l'infant amb una necessitat de dieta especial sigui mínim, es treballa de forma curosa per oferir un menú adaptat a cada necessitat personal, però sempre partint del menú basal, i fent el més universal possible aquestes derivacions.

D'altra banda, per tal de garantir la seguretat dels infants amb al·lèrgies i intoleràncies, tenim establert un protocol pel seu tractament.

## 9. Comunicació

### 9.1 Escola

A més, hi haurà relació amb la Direcció de l'escola: des de l'estructura de Fundesplai hi haurà una sèrie de reunions periòdiques i, a més, el/la coordinador/a mantindrà contacte permanent amb la direcció i cada vegada que s'estimi oportú per ambdues parts. D'aquesta forma, es vol compartir la mateixa línia d'actuació i que tot anem a la una en les decisions i actuacions.

### 9.2 Famílies

Quant a les famílies, hi haurà diferents informes de seguiment dels infants (trimestrals), que es rebran per mitjà de l'APP.

Estarem a disponibilitat de les famílies sempre que calgui, a una hora convinguda fora de l'horari del Servei de Menjador. Es mantindrà les famílies informades dels incidents que facin referència als seus fills/es mitjançant correu electrònic, WhatsApp o l'aplicació TPVEscola, en funció de la gravetat de l'incident.

Les famílies dels infants de I3, rebran informació diària (agenda) per mitjà de l'APP.

Les famílies poden consultar des de l'APP els menús, les propostes de sopars, d'activitats, fotos de les activitats i altres notícies del seu interès, així com accedir de manera immediata als seus rebuts, dades, etc.

### **Mesures i comunicació amb les famílies en el cas d'incidències**

Davant de qualsevol incidència es seguiran les següents passes:

- Els monitors/es parlaran amb els infants i els faran fer les reflexions necessàries per tal que es replantegin la seva conducta i la rectifiquin.
- En cas de conflicte s'informa a la direcció de l'escola, AMPA i a Fundesplai.
- Si és necessari, la família serà informada (mitjançant correu electrònic o WhatsApp) de la incidència per tal de buscar solucions o realitzar un entrevista personal, si cal.

## 10 Avaluació

### 10.1 Avaluació dels Infants

- **I3:** Cada dia les monitores de I3, informen de com han menjat els infants mitjançant l'aplicació per tal que les famílies segueixin l'evolució dels seus fills/es en el moment de l'àpat. S'avalua de l'evolució de cada infant durant el temps del migdia en un informe a final de cada trimestre.
- **I4 i I5:** L'Equip Educatiu del migdia elabora un informe d'avaluació al final de cada trimestre on queda palès el seguiment individual de cada infant durant el temps del migdia. Els infants també participen d'aquesta avaluació avaluant el servei del migdia amb un dibuix adjunt.
- **PRIMÀRIA:** Els infants de 1r a 6è, també disposen trimestralment d'un informe d'avaluació que elaboren conjuntament amb el/la monitor/a. Aquest informe té una part auto avaluació i una altre on l'infant avalua la seva estada al menjador. Els nens i nenes també avaluen el temps del migdia, les activitats, el menjar, i tot allò relacionat amb el temps del migdia amb petites dinàmiques setmanals (jocs, posar gomets, etc..) i assemblees de grup.

## 10.2 Avaluació del servei

### **Infants**

Al final de cada trimestre, els infants de primària fan una valoració del temps de migdia. On exposen aquelles coses que més els hi agrada, les que no tant i propostes de millora que els hi agradarien.

### **Equip Educatiu**

L'equip Educatiu del migdia fa reunions periòdiques per tal de programar les activitats i per tal d'avaluar aspectes del servei com ara l'organització del servei, donar-se informacions, etc...

En casos concrets i sempre que es valori necessari, es traspasarà aquesta informació, també a l'AMPA i la Direcció del centre.

### **Coordinació**

La coordinació de servei de migdia, junt amb el/la responsable de cuina, avaluen periòdicament amb el/la tècnic/a de seguiment del servei tots els aspectes relacionats amb el mateix; equip humà, menús, materials, espais, activitats, temes laborals, etc...

D'igual manera, els temes que es considerin de rellevant importància, es traslladaran a l'AMPA i Direcció del centre.

### **Famílies**

Les famílies avaluen tot el servei a final de curs mitjançant les enquestes de satisfacció online que es fan arribar mitjançant un e-mail.

Per altra banda, tant la coordinació com l'Escola i/o l'AMPA, recullen tots els dubtes i inquietuds que les famílies els hagin fet i es tracten a les reunions de Comissió de menjador (mínim 1 al trimestre), on es solucionen per donar resposta.

### **Comissió de menjador**

Existeix una Comissió de Menjador formada per un representant de la direcció de l'escola, representants de L'AMPA, FUNDESPLAI (coordinadora del menjador, cuinera i tècnica i dietista si s'escau), on es tractaran els temes pertinents relacionats amb el servei, menús, activitats, etc.

La comissió de menjador es troba en els moments en els que requereix fer seguiment del menús o quelcom que es cregui convenient.

De manera ordinària, 1 cop al trimestre i de manera extraordinària, sempre que es requereixi, per tractar temes urgents/importants.

# Annex 1

Els dies previstos en el calendari per al curs 2025/26, són 177 dies lectius, però en tot cas la prestació del servei s'adaptarà al calendari establert des del Departament d'Educació de la Generalitat.

## CALENDARI ESCOLAR

CURS 2025-2026



Setembre							Octubre							Novembre						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

  

Desembre							Gener							Febrer						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	

  

Març							Abril							Maig						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

  

Juny						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

  

<span style="color: red;">●</span> INICI I FI DE CURS	<span style="color: grey;">●</span> JORNADA INTENSIVA
<span style="color: yellow;">●</span> LLIURE DISPOSICIÓ	<span style="color: green;">●</span> COLÒNIES MITJANS I GRANS
<span style="color: brown;">●</span> FESTIUS	<span style="color: green;">●</span> COLÒNIES PETITS
<span style="color: orange;">●</span> VACANCES	<span style="color: blue;">●</span> CONSELL ESCOLAR

<https://agora.xtec.cat/celprossendmontane/>

## Annex 2

El preu del servei Educatiu de migdia, pel curs 2023/2024, queda establert en:

- **Alumnes fixes:** 7,54€/dia. Es considera alumne fixe a partir de 2 dies en setmana, procurant que sempre siguin els mateixos, per tal de vetllar per una correcta organització del servei.
- **Alumnes eventuais:** 8,29€/dia
- **Professorat i personal administratiu:** 4,15€/dia.

## Annex 3

L'equip educatiu del temps de migdia, pel curs 2025/26, consta d'un total de 4 monitores, 1 coordinadora del servei, 1 vetlladora (assumida per Fundesplai) i 1 cuinera.

Detallat a continuació, es poden veure les persones treballadores pel curs 25/26:

<i>Nom i cognom</i>	<b>Horari</b>	<b>Curs</b>
<i>Emma Manjón</i>	8:30-9:00 i 12:00-14:30	Coordinació
<i>Merxe Pla</i>	12:00-14:30	Monitora
<i>Belén Soler</i>	12:00-14:30	Monitora
<i>Laura Ponce</i>	12:00-14:30	Monitora
<i>Martin Rolf Emde</i>	12:00-14:30	Monitora
<i>Sara</i>	12:00-14:30	Vetlladora
<i>Isabel Torres</i>	08:30-16:00	Cuinera

## Annex 4

Les activitats extraescolars, que es duen a terme durant el curs 2025/2026, son les següents:

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>12h a 13h</b>	ENGLISH 2on i 3er		ZUMBA 3er a 6è		
<b>13h a 14h</b>	ENGLISH Infantil i 1er				

## Annex 5

Pel curs escolar 2025/26, treballem la proposta educativa **ESTIMA**. Aquest projecte, pretén poder treballar amb una perspectiva dotada de valors, a través de les emocions.

A continuació, es mostren uns exemples (d'un mes concret), de les diferents programacions que s'aniran treballant al llarg del curs.

Cal destacar que, com a novetat del 25/26, i amb l'objectiu que escoltin la proposta i tinguin l'oportunitat de conèixer les diferents activitats des de la pràctica, experimentant així altres maneres de relació i compartir amb la resta de companys/es, els infants de primària hauran de participar a l'activitat proposada durant 10-15 minuts, transcorreguts els qual podran optar entre seguir amb la mateixa o passar a realitzar una altra activitat lliure.

**Mes: Novembre 2023**  
**Grup: I3,I4 i I5**




Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
ESPAI CREATIU: Construccions	ESPAI CREATIU: Dibuixem	ESCOLA ESPORTIVA: Relleus	MOU-TE! Ballem	MOU-TE! loga
	ESCOLA ESPORTIVA: Jocs amb pilota	VIU EL PATI: Jocs tradicionals	ESPAI CREATIU: Pintem	ESPAI CREATIU: Ens disfressem
DRETS DELS INFANTS	VIU EL PATI: Rotllana de propostes	MOU-TE! loga		ESPAI CREATIU: Construccions
ESPAI CREATIU: Dibuixem	ESPAI CREATIU: Pintacares	ESCOLA ESPORTIVA: Relleus	VIU EL PATI: Joc lliure	VIU EL PATI: Jocs tradicionals



Mes: Novembre 2023  
Grup: 1er i 2on



**Dilluns**      **Dimarts**      **Dimecres**      **Dijous**      **Divendres**

<b>MOU-TE!</b> Amb ritme	<b>ESCOLA ESPORTIVA:</b> Hand ball	<b>ESPAI CREATIU:</b> Disfresses	<b>ESPAI CREATIU:</b> Reciclem	<b>VIU EL PATI:</b> Joc lliure
<b>ESCOLA ESPORTIVA:</b> Mata conills	<b>VIU EL PATI:</b> Rotllana de propostes	<b>ESPAI CREATIU:</b> Ens disfressem	<b>VIU EL PATI:</b> Joc lliure	<b>ESCOLA ESPORTIVA:</b> Circuit
<b>DRETS DELS INFANTS</b>	<b>MOU-TE!</b> Estates	<b>ESPAI CREATIU:</b> Manualitats	<b>ESCOLA ESPORTIVA:</b> Relleus	<b>VIU EL PATI:</b> Jocs tradicionals
<b>MOU-TE!</b> Ballem?	<b>VIU EL PATI:</b> Fem relaxació	<b>VIU EL PATI:</b> Jocs tradicionals		<b>ESCOLA ESPORTIVA:</b> Curses



Mes: Novembre 2023  
Grup: 3er, 4t, 5è i 6è



**Dilluns**      **Dimarts**      **Dimecres**      **Dijous**      **Divendres**

<b>VIU EL PATI:</b> Jocs de taula	<b>ESCOLA ESPORTIVA:</b> Jocs amb pilota	<b>ESPAI CREATIU:</b> Fem enganxines	<b>VIU EL PATI:</b> Repassem les normes	<b>VIU EL PATI:</b> Al sauló!
<b>MOU-TE!</b> Jocs amb música	<b>ESPAI CREATIU:</b> Fem braçalets		<b>VIU EL PATI:</b> Joc lliure	<b>VIU EL PATI:</b> Rotllana de propostes
<b>DRETS DELS INFANTS</b>	<b>VIU EL PATI:</b> Jocs tradicionals	<b>ESPAI CREATIU:</b> Fem papiroflèxia	<b>ESCOLA ESPORTIVA:</b> Jocs amb pilota	<b>ESPAI CREATIU:</b> Fem enganxines
<b>VIU EL PATI:</b> Jocs cooperatius	<b>ESCOLA ESPORTIVA:</b> Bàsquet	<b>ESPAI CREATIU:</b> Pintem quadres de tardor	<b>MOU-TE!</b> Ballem	



*\*Aquestes programacions son un exemple de tipologia d'activitats plantejades als diferents cursos. Aquestes plantilles aniran canviant mes a mes, segons la participació dels infants i les activitats proposades i establertes.*

## Annex 6



### Informe – Notificació d'incident

---

Escola: **XXX**

Nom i cognoms nen/a: **XXX**

Dia, hora i lloc: **XXX**

Monitor/a responsable: **XXX**

Coordinador/a menjador: **XXX**

Explicació del fet:

**XXX**

Jo (pare,mare,tutor/a) \_\_\_\_\_ amb  
DNI \_\_\_\_\_ em faig càrrec de l'infant en la franja horària de  
12:00h a 14:30h, en el dia **XX/XX/20XX**

|

Signat:

Equip directiu,

Coordinadora del servei,

Mare, pare, tutor/a

Lloc i data;

---

## Annex 7

### “Pont Alimentari”

El projecte **Pont Alimentari** és una iniciativa impulsada amb l'objectiu de **reduir el malbaratament alimentari** al menjador escolar i, alhora, **donar suport a les famílies del centre**. Aquest programa es desenvolupa en col·laboració entre l'**escola**, l'**AMPA** i **Fundesplai**, entitat gestora del servei de menjador.

El funcionament del projecte es basa en l'aprofitament dels **excedents cuinats** que es generen de manera puntual a la cuina del centre. Aquests aliments, sempre elaborats seguint els protocols establerts de **seguretat alimentària**, es distribueixen a les famílies que prèviament s'han inscrit al programa, aportant una bestreta de 10€ que se'ls hi retornarà en cas de voler sortir del programa, i hagin signat el seu **compromís de participació**, acceptant les normes d'ús i manipulació. Totes les famílies de l'escola s'hi poden inscriure, malgrat que siguin usuàries o no usuàries del menjador. En cas que s'extraviï algun envàs, es valora el cas concret i pot ser que la família hagi de tornar a abonar 10€ per seguir en el projecte.

La donació es realitza en **envasos reutilitzables** que ha aportat l'AMPA, amb l'objectiu de minimitzar residus i fomentar pràctiques sostenibles. Les famílies participants es comprometen a retornar els envasos **nets i secs** després del consum.

Per garantir la seguretat alimentària, les famílies accepten les següents **pautes de funcionament**:

1. Portar el menjar a casa el més aviat possible després de la recollida.
2. Mantenir els aliments en refrigeració fins al moment d'escalfar-los i consumir-los.
3. Consumir l'aliment un cop escalfat, sense tornar-lo a refrigerar.
4. Consumir el producte dins les 48 hores posteriors a la seva elaboració.
5. Retornar els envasos nets i secs al centre un cop consumit el producte.

La cuinera reparteix els excedents en els envasos. El conserge els recull i informa l'administrativa. Junts decidiran quants en posen a cada bossa refrigerant, que també ha proporcionat l'AMPA, i avisen a la família que li toca segons la rotació que avui els hi ha tocat emportar-se'l. En cas que no puguin complir les normes de seguretat alimentària, aquesta ho notificarà i trucaran a la família següent.

Fundesplai, l'escola i la cuina garanteixen que els aliments entregats compleixen les condicions sanitàries reglamentàries en el moment de la donació. Tanmateix, **un cop els aliments han estat recollits per les famílies, l'escola i l'entitat no es fan responsables del seu ús**, especialment en cas d'incompliment de les pautes indicades.

Aquest projecte reforça el compromís del centre amb la **sostenibilitat**, la **responsabilitat social** i l'ús eficient dels recursos, contribuint a la reducció del malbaratament alimentari i al suport comunitari.