



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Escola Rosa Sensat**

**PLA D'OBERTURA**  
**Escola Rosa Sensat**  
Juny de 2020



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Escola Rosa Sensat**

## **PLA D'OBERTURA DEL CENTRE**

### **1. Marc normatiu**

### **2. Actuacions prèvies**

- 2.1. Comunicació a l'equip educatiu
- 2.2. Comunicació a les famílies

### **3. Organització de l'acció educativa presencial**

- 3.1. Organització de l'equip educatiu
  - 3.1.2. Mesures previstes en l'organització del professorat
- 3.2. Participació de l'alumnat
  - 3.2.1. Alumnat d'educació infantil
  - 3.2.2. Alumnat de sisè de primària.
- 3.3. Horaris d'assistència dels grups
  - 3.3.1. Educació infantil
  - 3.3.2. Tutories individualitzades
  - 3.3.3. Alumnat de 6è
- 3.4. Identificació i organització dels espais
  - 3.4.1. Normativa d'ocupació dels espais
  - 3.4.2. Fluxos de circulació

### **4. Actuacions d'atenció personalitzada**

- 4.1. Diagnosi de l'atenció personalitzada requerida

### **5. Seguiment de l'acció telemàtica.**

- 5.1. Seguiment de l'acció telemàtica als cicles

### **6. Mesures de seguretat establertes**

- 6.1. informació als professionals
- 6.2. Garanties mèdiques
- 6.3. Garanties laborals
- 6.4. Gestió del material

## **7. Coordinació amb l'administració local**

## **8. Comunicació i aplicació del pla**

## **9. Annex**

9.1. Mesures de protecció i prevenció

9.2. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

## **10. Resolució**

## 1. Marc Normatiu

El present pla l'obertura dóna resposta a:

- PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021.
- INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS.

-El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.

-Aquest pla d'obertura és complementari de l'acció educativa telemàtica tal i com s'està portant a terme fins al final de curs

-L'activitat docent continuarà en format telemàtic fins el 19 de juny, com fins ara.

-Es fa constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

## 2. Actuacions prèvies

### 2.1. Comunicació a l'equip educatiu

Realització de claustre en data 22 de maig a les 12.30 h per donar informació sobre:

- documentació de reobertura presentada pel Departament d'Educació.
- comunicació de la circular informativa a trametre a les famílies.
- explicació de procediment de condicions de vulnerabilitat. S'autoritza a fer la declaració responsable.

### 2.2. Comunicació a les famílies

- Enviament per correu de la circular informativa, amb el contingut del pla i les actuacions a seguir per part de l'escola.
- Comunicació d'infografia mitjançant la pàgina web del centre.
- Trucades a les famílies per fer un recull de previsió d'assistència.

## 3. Organització de l'acció educativa presencial

### 3.1. Organització de l'equip educatiu

Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre.

Es garanteix que cap personal docent o no docent vulnerable no realitzi tasques presencials.

| Docents | No docents |
|---------|------------|
| 17      | 1          |

#### 3.1.1. Mesures previstes en l'organització del professorat

S'estableixen dos docents que s'hauran de coordinar per atendre cada grup d'alumnes per tal de poder seguir la traçabilitat del grup.

En cap cas es farà venir als mestres a fer tasques no lectives.

Atenció de dos mestres per grup.

### 3.2. Participació de l'alumnat

El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.

Els alumnes hauran de tenir el calendari de vacunes al dia.

La família omplirà la declaració responsable per la qual l'alumne compleix els requisits per a l'assistència a l'escola.

[Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil](#)

[Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària](#)

### 3.2.1. Alumnat d'Educació Infantil

Accollida a l'alumnat de segon cicle d'educació infantil (3 a 6 anys) de famílies que els dos progenitors hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo.

Tots dos hauran d'emplenar els certificats de declaració responsables de conciliació..

En grups d'un màxim de 8 a P3 i de 10 a P4 i P5 i en horari de 9 a 13 hores, tenint en compte la flexibilització de les entrades i sortides (de l'1 al 19 de juny).

### 3.2.2. Alumnat de 6è de primària.

Acció educativa presencial -sempre de caràcter voluntari- en grups de 13 com a màxim per tal de donar suport a la finalització de l'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, de manera gradual i no necessàriament permanent.

### 3.2.3. Previsió del nombre d'alumnes que assistirà presencialment al centre per a cada activitat.

| Grup                       | P3 | P4 | P5 | 1r | 2n | 3r | 4tA | 4tB | 5è | 6è |
|----------------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|----|
| Acció educativa presencial |    |    |    |    |    |    |     |     |    | 8  |
| Atenció personalitzada     |    |    | 1  |    |    |    | 1   |     | 1  |    |
| Accollida EI               |    | 1  |    |    |    |    |     |     |    |    |
| <b>TOTAL</b>               |    | 1  | 1  |    |    |    | 1   |     |    | 8  |

## 3.3 Horaris d'assistència dels grups

### 3.3.1. Alumnat d'Educació Infantil

| Grup | Hora d'entrada | Esbarjo     | Hora de sortida |
|------|----------------|-------------|-----------------|
| P3   | 9.00           | 10-11       | 12.30           |
| P4   | 9.15           | 10.15-11.15 | 12.45           |
| P5   | 9.30           | 10,30-11.30 | 13.00           |

**Tots els dies de la setmana.**

**Espais utilitzats:** aules de referència dels infants i tres zones de pati diferenciades.

### 3.3.2. Alumnat de 6è (27 alumnes)

| Grup | Hora d'entrada | Hora de sortida |
|------|----------------|-----------------|
| 6è A | 9.15           | 10.15           |
| 6è B | 10.30          | 11.30           |
| 6è C | 11.45          | 12.45           |

**Dia:** dijous

**Espais previstos:** aula de 6è, aula d'informàtica

### 3.4. Identificació i organització dels espais

Es disposarà d'espais fixes per a la realització de les activitats presencials, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.

L'alumnat ocuparà el mateix espai sempre. Els alumnes d'EI i de primària ocupen edificis separats

| Grup       | P3                        | P4                        | P5                        | 6è                        | Atenció personalitzada                     |
|------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| Espais     | Aula P3 amb lavabo i pica | Aula P4 amb lavabo i pica | Aula P5 amb lavabo i pica | Aula 6è i Aula infomàtica | Aula dibuix amb pica<br><br>Aula reforç CM |
| Superfície | 42 m2                     | 42 m2                     | 42 m2                     | 42 m2                     | 42 m2                                      |

#### 3.4.1. Normativa d'ocupació d'espais

- La mesura bàsica de referència és de 4 m2 per alumne
- En el cas d'espai que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquest hauran d'estar clarament separats entre sí.
- Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta, respectant els 4 m2 per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup. Aula grup, aula de psicomotricitat, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs, menjador.
- Les aules de reforç i/o desdoblament podran ser utilitzades només per a grups de tutoria reduïts.
- No es farà ús dels vestidors i del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives.

Identificació dels espais que ocuparà cada grup-classe.

| GRUP<br>-CLASSE       | ESPAI       | Nombre<br>d'alumnes | Superfície<br>(m <sup>2</sup> ) | Ràtio<br>superfície/alumnes | Verificació<br>ràtio<br>≥<br>4m <sup>2</sup> | Verificació<br>nombre<br>màxim<br>d'infants |
|-----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|---|
| 6 è                   | Aula 6'e    | 8                   | 42 m <sup>2</sup>               | 5.2 m <sup>2</sup>          | OK   | OK  |
| P3                    | Aula P3     |                     |                                 |                             |  |   |
| P4                    | Aula P4     | 1                   | 42 m <sup>2</sup>               | 42 m <sup>2</sup>           | OK   | OK  |
| P5                    | Aula P5     |                     |                                 |                             |  |   |
| Atenció<br>Individual | Aula dibuix | 1                   | 42 m <sup>2</sup>               | 42 m <sup>2</sup>           | OK   | OK  |

### 3.4.2. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Entrades i sortides d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

#### **Circulació pels passadissos i accés al pati**

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

#### **Pati**

Només es realitzarà activitat d'esbarjo a Educació Infantil.

La sortida i l'entrada al pati ha de ser seqüenciada.

En funció dels m<sup>2</sup> de pati i dels alumnes que assisteixin, poden estar-hi a l'hora més d'un grup, però cada un d'ells ha d'ubicar-se en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.

| Grup | Espai           | Hora d'esbarjo | Hora de final |
|------|-----------------|----------------|---------------|
| P3   | Pati d'infantil | 10.00          | 11.00         |
| P4   | Zona de sorra   | 10.15          | 11.15         |
| P5   | Pista de futbol | 10.30          | 11.30         |

#### 4. Actuacions d'atenció personalitzada

##### 4.1. Diagnosi de l'atenció personalitzada requerida

A fi i efecte de concretar el pla d'atenció personalitzada al centre amb l'alumnat de 1r a 5è es consulta a l'equip educatiu, sota la següent premissa:

“No es realitzaran tutories grupals amb els infants de 1r a 5è a fi i efecte de garantir-ne la seguretat, així com preservar els professionals que intervenen”.

Els alumnes amb NESE podran ser citats a requeriment de les famílies, els tutors i de la CAD”.

[Qüestionari planificació atenció individualitzada de 1r a 5è](#)

**Horari:** cita prèvia

**Dia:** dimecres

**Espais previstos:** aula de plàstica, aula de reforç de cicle mitjà.

#### 5. Seguiment de l'acció telemàtica

El període del 1 al 19 de juny el centre continuarà amb l'atenció telemàtica.

Els cicles mantindran les activitats tal i com s'han desenvolupat fins ara i així ho recull el Pla de Contingència.

També es mantindran les trucades personalitzades d'acompanyament i tutoria per part de l'equip educatiu sent el comiat dels alumnes la setmana del 15 al 19 de juny.

#### 6. Mesures de seguretat establertes

##### 6.1. Informació als professionals

Abans de l'obertura del centre, la direcció explicarà al personal que participarà en les activitats presencials, les mesures de protecció i prevenció generals, les mesures específiques i protocols d'actuació que s'han establert per part del Departament d'Educació.

##### 6.2. Garanties mèdiques

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.



En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.

També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu.

En el cas que el fill tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

### **6.3. Garanties laborals**

La direcció informará a tots els treballadors de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Això permetrà identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials.

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, haurà d'emplenar la declaració responsable.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

### **6.4. Gestió del material**

Sempre que sigui possible, l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuïran documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

Per a les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant s'haurà desinfectat.

## **7. Coordinació amb l'administració local**

La direcció informa a l'Ajuntament dels dies i els espais ocupats durant l'obertura del centre.

Des de l'Ajuntament de Reus s'oferirà el servei de consergeria en l'horari pactat amb les escoles, que per al període de l'1 a l'19 de juny es concreta en horari de 8.30h a 13.30h. Les funcions dels conserges seran les relacionades amb les necessitats que produeixi l'assistència dels infants a les escoles, sempre dins de les seves tasques habituals, i sobretot aquelles tasques relacionades amb les mesures de seguretat per a la protecció del COVID 19, concretament i de forma regular, la ventilació dels espais i, altres tasques de suport al manteniment preventiu, com per exemple l'accionament de les aixetes per tal de fer córrer l'aigua freda per les canonades.

Els conserges que faran suport en aquest període a les escoles comptaran amb els informes mèdics que els permetin desenvolupar les tasques esmentades i amb els EPIS necessaris que s'hagin determinat en funció de cada cas, des del servei de prevenció de l'Ajuntament de Reus.

El servei de neteja es concretarà amb un servei de neteja de tot el centre, que es farà en la mesura que sigui possible abans del dia 1 de jun. Si no és possible la neteja de tots els espais de les escoles, es prioritzarà els espais que el centre ha determinat que s'utilitzaran, i al llarg de la primera setmana de reobertura de les escoles es farà progressivament la neteja de la resta dels espais del centre.

Durant la jornada hi haurà un servei de neteja al llarg del matí, concretament a meitat de la jornada de presència dels infants, a les 11h. En aquest moment caldrà que els infants es reubiquin en altres espais per poder fer aquesta neteja i desinfecció de forma correcta. En funció del volum d'infants el servei de neteja i la direcció del centre s'organitzaran per poder facilitar al màxim al personal de neteja que pugui desenvolupar les seves funcions.

Hi haurà un altre servei de neteja en finalitzar l'activitat escolar.

Dins del servei de neteja es tindran en compte els protocols de neteja específics per a garantir les mesures de seguretat relacionades amb el COVID 19.

També s'ha reactivat el servei de jardineria i neteja de patis de les escoles. Aquest servei és previst que s'inici el dijous 28 de maig. Es prioritzarà en primer lloc els patis d'infantil i tot seguit la resta de patis i zona exterior.

En aquest període podran també accedir al centre altres empreses coordinades des de l'Ajuntament de Reus per atendre necessitats relacionades amb el manteniment i/o obres menors, ascensors, controls de plagues, sistemes de prevenció contra incendis, d'entre altres.

També s'ha informat a guàrdia urbana de la reobertura parcial dels centres per tal que activin aquelles mesures que considerin adients en l'horari d'assistència majoritària dels infants a les escoles, sent aquesta necessitat a les 9h i a les 13h, amb el benentès que és permesa una entrada esglaonada al centre per tal d'evitar possibles aglomeracions. Es prioritzaran els centres en els que es preveu més afluència.

## **8. Comunicació i aplicació del pla**

El pla d'obertura del centre està a disposició de la Inspecció d'Educació.

El director n'informarà al Consell Escolar i el publicarà a l'espai web del centre.

## **9. Annex**

### **9.1. Mesures de protecció i prevenció**

És necessari difondre entre el personal treballador els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. L'escola representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada infant (OMS, 2020). En els infants més grans: Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze. Es poden utilitzar ninots o la imitació per exemplificar-ho.

Per a treballar i entrenar el rentat de mans es poden utilitzar cançons de 20 segons de durada.

El distanciament físic es pot treballar en els infants més grans amb exemples senzills ("estirant les ales") o marcant l'espai amb objectes o gomets.

Utilització correcta de les mascaretes.

És convenient disposar de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

#### **a. Distanciament físic**

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4 m<sup>2</sup>. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament imprescindible disminuir el nombre d'infants per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. Es recomana que el professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar

aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

### **b. Rentat de mans**

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)

Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, accessos al centre, accessos al pati,...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

### **c. Mascaretes**

Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

| COL·LECTIU                                | INDICACIÓ   | TIPUS DE MASCARETA                 |
|---|---|------------------------------------|
| 2n cicle d'Educació Infantil (3 a 6 anys) | No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la. | Higiènica amb compliment norma UNE |
| Educació primària (6 a 12 anys)           | Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir.                       | Higiènica amb compliment norma UNE |
| Personal docent i no docent               | Indicada  | Higiènica amb compliment norma UNE |

Pel cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.

Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada:

<https://www.youtube.com/watch?v=EKGO6SRjJWU&feature=youtu.be>

## 9.2. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

### 9.2.1. Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

### 9.2.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes.

Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

**Neteja:** es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

**Desinfecció:** hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

**Lleixiu:** es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

**Alcohol etílic entre el 62-71%:** es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua

(s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96o amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)

**Peròxid d'hidrogen al 0,5%:** es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

### 9.2.3. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escapes i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

### 9.3. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb Covid.

**Davant la presència d'aquests símptomes,** se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

## **10. Resolució**



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Serveis Territorials a Tarragona.**  
Inspecció d'Educació

RESOLUCIÓ de 28 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura del centre Escola Rosa Sensat.

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.

En data 28 de maig de 2020, la directora ha informat el Consell Escolar del contingut Pla d'Obertura.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

RESOLC:

- 1.- Aprovar el Pla d'Obertura de l'Escola Rosa Sensat de Reus, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.
- 2.- Aquest Pla d'Obertura serà publicat a l'espai web del centre.

Reus, 28 de maig de 2020

La directora de l'Escola Rosa Sensat



