

PROJECTE DE CONVIVÈNCIA



ESCOLA ROCALBA

MARÇ 2020

ÍNDEX

- 1. Introducció**
- 2. Dades de l'escola i contextualització**
- 3. Objectius generals**
- 4. Objectius específics i indicadors**
- 5. Nivells i àmbits d'actuació**
 - 5.1 Coeducació
 - 5.2. Educació intercultural
 - 5.3. Educació per la Pau
 - 5.4. Educació socioemocional
 - 5.5. Educació en el respecte
 - 5.6. Educació en l'esforç i la responsabilitat
 - 5.7. Educació en la gestió positiva de conflictes
 - 5.8. Inclusió
- 6. Resolució de conflictes**
 - 6.1. Absentisme
 - 6.2. Normes de convivència dels alumnes (normes i sancions)
 - 6.3. Pla d'acollida
 - 6.4. Pla d'atenció a la diversitat
- 7. Seguiment i avaluació del Projecte de Convivència**
- 8. Annexos**
 - 8.1 Model de registre d'absència per part dels tutors
 - 8.2 Carta de compromís educatiu
 - 8.3 Circuit simplificat d'intervenció davant conductes de l'alumnat greument perjudicials per a la convivència.
 - 8.4 Protocol d'absentisme

1. Introducció

El Projecte de convivència és l'instrument on es reflecteixen les accions que el centre docent desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

Marc normatiu seguit per elaborar el Projecte:

- Llei orgànica 2/2006 d'Educació, de 3 de maig. BOE n. 106 de 04/05/2006
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. DOGC 5422 – 16.07.2009
- Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. DOGC 6900 – 26.06.2015
- Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria. DOGC 6945 – 28.08.2015
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. DOGC 5686 - 05.08.2010
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius de Catalunya. DOGC 4670 - 06.07.2006
- Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre. DOGC 7336 - 24.03.2017
- Documents d'organització i gestió del centre

2. Dades de l'escola i contextualització

Per tal d'elaborar el Projecte Educatiu de Centre és imprescindible partir de l'anàlisi de l'entorn, entès aquest com el conjunt de trets rellevants que configuren el context del poble i l'escola, atenent a la situació geogràfica del centre i a la situació socioeconòmica i cultural.

L'escola és un centre d'educació infantil i primària públic que depèn de la Generalitat de Catalunya i que està en funcionament des de l'any 1929. Al llarg de la seva història l'escola ha estat reformada diferents vegades per adaptar-la a les necessitats del moment i garantir el manteniment de l'edifici.

L'escola està situada al casc antic de Sant Feliu de Pallerols, un petit municipi de la comarca de la Garrotxa que compta amb una població de 1.371 habitants. La majoria dels alumnes són del mateix poble, però tenim una petita proporció d'alumnat del poble de Sant Iscle, els quals disposen de beca de transport escolar per efectuar el desplaçament, gestionada pel Consell Comarcal de la Garrotxa.

L'economia de Sant Feliu de Pallerols es basa, principalment, en els sectors industrial, ramaderia i de serveis, essent aquest darrer el principal. La majoria de les famílies dels alumnes de l'escola tenen un nivell econòmic, social i cultural mitjà, sense desequilibris socials, culturals i econòmics destacables.

La llengua materna de la majoria d'habitants del poble és el català.

Actualment el nombre d'alumnes al centre amb nacionalitat estrangera, està entre el 4% i 6% del total de l'alumnat.

Actualment l'escola Rocalba és un centre d'una línia (tres grups d'Educació Infantil i sis grups d'Educació Primària) que té 140 alumnes i un equip docent de 14,25 mestres.

El centre tot i que conserva l'edifici de l'antiga escola, des de l'any 2011 va viure una transformació molt important, ja que es va ampliar i transformar completament la seva infraestructura. Actualment som un edifici de 3 plantes.

Pel que fa referència a recursos personals, centre disposa d'una auxiliar administrativa a mitja jornada, compartida amb un altre centre. L'escola no té la figura de conserge i aquestes activitats queden assumides per la brigada de l'Ajuntament.

Mensualment disposem de l'assessorament del servei de l'EAP en l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques. També ens coordinem amb Serveis Socials per tal de gestionar les ajudes socials i econòmiques a totes aquelles famílies que ho necessitin.

L'Ajuntament gestiona el menjador de l'escola i el servei d'acollida matinal conjuntament amb l'AMPA.

L'AMPA és l'espai de participació de tots els pares i mares de l'escola. És una associació sense ànim de lucre que té representació al Consell Escolar, ja que representa a totes les famílies de l'escola. Gestiona la venda de llibres que no són socialitzats, organitza activitats extraescolars i gestiona el cobrament del material col·lectiu escolar de totes aquelles famílies de primària que ho sol·licitin.

3. Objectius generals

1. Assegurar i garantir la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.
4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

4. Objectius específics i indicadors

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS
1. Assegurar i garantir la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.	• Dinamitzar i promoure la participació de tota la comunitat educativa. • Promoure la participació de tota la comunitat educativa en la revisió dels documents de centre. • Prevenir l'absentisme i establir les estratègies de seguiment. • Fomentar la participació de l'alumnat en totes les activitats complementàries que es fan des de l'escola (sortides i colònies). • Garantir una bona adaptació dels nous membres de la comunitat educativa.	• % del compliment de les reunions pactades amb el diferents sectors de la comunitat educativa. • Índex d'absències de l'alumnat • % d'assistència de l'alumnat en activitats complementàries. • % compliment de les activitats realitzades amb diferents entitats. • % de participació a activitats obertes a les famílies. • % de participació de les famílies a les reunions d'inici de curs. • Grau de satisfacció de la comunitat educativa sobre la convivència al centre.
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.	• Promoure l'educació en valors per potenciar els valors democràtics i de convivència. • Potenciar l'educació en la norma de forma raonada i pactada. • Facilitar la millora de l'autoregulació de les emocions.	• N° de situacions resoltes mitjançant la mediació. • Recull d'incidències i bones conductes a les hores del pati. • Recull de normes consensuades entre alumnes i mestres. • Introduir la programació de l'educació emocional al PAT.

3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.	• Vetllar per tal que tot l'alumnat se senti en igualtat de condicions. • Incloure el valor i el respecte a la diversitat en les accions educatives. • Revisar el tractament del gènere a l'escola. • Coordinacions periòdiques amb serveis externs (CDIAP, EAP, Serveis Socials, ...)	• N° de reunions programades per revisar el tractament de gènere. • N° de reunions amb serveis externs. • Sensibilització sobre l'equitat de gènere al PAT (ha de constar a les programacions)
4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.	• Introduir estratègies de mediació a l'aula. • Sensibilitzar a tota la comunitat educativa de la importància del diàleg per resoldre qualsevol conflicte • Reunions de delegats i ED	• N° de situacions resoltes mitjançant la mediació. • N° d'assemblees/tutories d'aula. • % de compliment de les trobades entre delegats i ED.
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.	• Promoure unes normes de convivència basades amb els valors democràtics. • Aprofitar les oportunitats d'aprenentatge que ofereixen dates com el dia de la Pau i no violència per educar en els drets humans. • Establir activitats cooperatives i de treball en equip.	• N° d'activitats conjuntes on es parla de la Pau. • Enquestes de satisfacció sobre el clima de convivència al centre. • N° d'activitats cooperatives programades. • Incloure en el PAT els valors per el desenvolupament de la cultura per la Pau.

5. Nivells i àmbits d'actuació

Són les accions proactives, afavoridores de la convivència que contribueixen a crear un bon clima escolar, ajuden a fer que l'alumnat sigui competent en la relació amb si mateix, amb els altres i amb el món, i propicien l'èxit acadèmic, personal, social i laboral. Els valors que fomentem són:

- 5.1 Coeducació
- 5.2 Educació intercultural
- 5.3 Educació per la Pau
- 5.4 Educació socioemocional
- 5.5 Educació en el respecte
- 5.6 Educació en l'esforç i la responsabilitat
- 5.7 Educació en la gestió positiva de conflictes
- 5.8 Inclusió

Aquestes accions es concreten en unes intervencions socioeducatives, que fan referència a tres àmbits: al centre, a l'aula i a l'entorn.

5.1. Coeducació

La coeducació és l'acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de les nenes i els nens, i de les noies i els nois, independentment del seu sexe o orientació sexual, potenciant així la igualtat real d'oportunitats. La coeducació cerca l'eliminació de tota mena de discriminació per raó de gènere o d'orientació sexual i el respecte per la diversitat de l'alumnat.

5.2. Educació intercultural

L'Educació intercultural és una resposta pedagògica a l'exigència de preparar a la ciutadania perquè pugui desenvolupar-se en una societat plural i democràtica. Té com a finalitat última la igualtat en drets, deures i oportunitats de totes les persones i el dret a la diferència en un marc de valors convivencials compartits. L'educació intercultural promou espais d'inclusió basats en la igualtat i la necessitat de compartir uns valors comuns que ajudin a conviure en una mateixa comunitat.

5.3. Educació per la Pau

L'educació per la Pau té com a objectiu fomentar una cultura de pau i no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i millorar la vida de totes les persones. L'educació per la Pau està conformada per tots els valors, comportaments, pràctiques, actituds, sentiments i creences que acaben construint-la.

5.4. Educació socioemocional

Entenem per educació socioemocional la que ens permet ser capaços de conèixer i reconèixer les pròpies emocions i les dels altres, i saber expressar-les, utilitzar-les i

gestionar-les de manera positiva. Això permet adquirir unes adequades actituds personals que ajudaran a establir i mantenir bones relacions amb els altres i a viure en societat.

5.5. Educació en el respecte

El respecte s'entén com l'actitud de reconeixement dels drets de les persones i la valoració de la seva identitat, opinió i manera de pensar, i constitueix el principi bàsic per viure i convida en societat. La manca de respecte pot generar conflictes en tots els àmbits: personal, familiar, escolar, etc.

Des de l'escola, promovem accions de respecte cap als espais físics del centre i del seu entorn.

5.6. Educació en l'esforç i la responsabilitat

L'esforç és la capacitat que tenim de treballar durant un temps continuat per aconseguir uns objectius determinats. En l'àmbit escolar, l'esforç constitueix la base fonamental perquè l'alumnat obtingui un major rendiment. El valor de l'esforç els ajudarà a ampliar al màxim les capacitats que porten dins per obtenir uns millors resultats. També els permetrà vèncer i superar els obstacles en els diferents àmbits de la seva vida.

Entenem per responsabilitat la capacitat de dur a terme els compromisos adquirits i d'assumir les conseqüències dels seus actes. En l'àmbit escolar, es tractaria, doncs, d'aconseguir que l'alumnat es comprometi en el procés d'aprenentatge, és a dir, que sàpiga quins són els seus deures i dur-los a terme de la forma més autònoma possible.

5.7. Educació en la gestió positiva de conflictes

L'educació en la gestió positiva dels conflictes té com a objectiu primordial proporcionar a l'alumnat les eines, les estratègies i les habilitats necessàries per entendre el conflicte com una oportunitat d'aprenentatge i gestionar-lo de manera constructiva per tal de transformar-lo eliminant els factors violents.

La mediació és un procés de gestió positiva de conflictes. Parteix del fet que, quan es produeix un conflicte, no es tracta de guanyar o perdre, sinó d'intentar arribar a un acord consensuat i cooperatiu entre totes dues parts, amb l'ajuda d'un tercer.

5.8. Inclusió

L'educació inclusiva és aquella que ofereix a tots els infants i joves altes expectatives d'èxit educatiu, independentment de les seves característiques, necessitats o discapacitats, i l'oportunitat de créixer i aprendre conjuntament compartint experiències i situacions d'aprenentatge.

6. Resolució de conflictes

En aquest apartat definim les accions per abordar de manera efectiva les tensions inevitables del dia a dia i proposar accions i protocols per a la reconciliació entre les parts, reparar els danys i establir les bases per evitar-ne la repetició.

6.1. Absentisme

El terme absentisme s'utilitza per expressar diferents situacions de ruptura escolar. També es sol emprar per indicar situacions de desescolarització o abandonament escolar.

Marc normatiu

- La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació assenyala en l'article 3 el dret a rebre una educació integral alhora que l'article 22.1 disposa que el deure principal dels alumnes és estudiar per aprendre i comporta entre altres, el deure d'assistir a classe.
Així mateix, tant la Llei d'Educació de Catalunya, en l'art 159 3 a) cinquè com a nivell de normativa estatal, en concret en l'art 25 n) de la Llei 7, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local citen, per igual, com a competència dels municipis: participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
- La Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies estableix en l'article 32.3 que "Les administracions públiques catalanes, en l'àmbit de llurs competències, han d'adoptar mesures per a prevenir i tractar l'absentisme i el fracàs escolar. A aquests efectes, el Govern, conjuntament amb l'Administració local, ha d'establir plans contra l'absentisme escolar (...) amb implicació dels centres docents".
- El Codi Civil, publicat pel Reial Decret de 24 de juliol de 1889, especifica en l'article 154 que els fills no emancipats estan sota la potestat dels pares i aquesta potestat comprèn, entre d'altres, el deure d'educar-los i procurar-los una formació integral.

Entre els casos d'absentisme escolar individual s'estableix una classificació segons el total d'absències de classe mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable de cada alumne.

1. Absentisme lleu també anomenat puntual o esporàdic: Absència de menys del 5% de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.
2. Absentisme moderat: Absència entre el 5% i el 25% (tots dos percentatges inclosos) de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.
3. Absentisme greu també anomenat regular o crònic: Absència de més del 25% de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.
4. En el cas d'alumnes amb una absència del 100% de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable, es considerarà abandó escolar.

Objectius per fer front a l'absentisme:

1. Establir criteris comuns de prevenció de l'absentisme.
2. Elaborar un circuit i un pla d'actuació conjunt d'absentisme que reculli de forma integral i coordinada les diferents actuacions.
3. Reduir la taxa d'absentisme.

4. Intervenir des de l'inici de la situació d'absentisme.
5. Coordinar l'acció de tots els agents implicats i clarificar responsabilitats i funcions.
6. Detectar i prevenir situacions de risc.
7. Obtindre dades quantitatives i qualitatives que ens permetin elaborar mesures concretes d'intervenció així com d'actuació preventiva.
8. Analitzar les problemàtiques detectades i donar solucions que millorin i/o accelerin el tractament i la resolució dels casos.
9. Aplicar aquest pla d'actuació.
10. Fer el seguiment del pla d'actuació.

Protocol (Circuit d'actuació)

Tutor:

- Correspon al mestre tutor de l'aula el control de l'assistència dels seus alumnes. Aquesta tasca es portarà a terme, diàriament, mitjançant un registre d'assistència. (veure model a l'annex1)
- Els fulls de registre d'assistència seran lliurats en iniciar-se el curs per l'Equip Directiu. Mensualment els tutors els lliuraran a l'administrativa, per fer-ne un registre.
- Totes les faltes d'assistència hauran de ser justificades pels pares o tutors per escrit.
- En cas d'absències repetides el tutor procurarà la solució del problema amb l'alumne i el seu pare, mare o representant legal, i, si cal, es sol·licitarà la col·laboració de la direcció.

Director:

- La direcció revisarà els llistats de control d'assistència cada trimestre. En cas que s'observi un índex alt d'absències, o que un tutor sol·liciti col·laboració per resoldre un cas concret, es citarà la família des de direcció.
- Si la família no acudeix, l'escola fa una segona citació. Aquesta citació haurà de ser per escrit. Si la família no ve a la citació, es contactarà mitjançant escrit signat per direcció i tramès certificat i amb avís de rebut.
- Si la família acudeix, i es compromet a normalitzar l'assistència de l'alumne; es procedeix al seguiment del cas i es fa el tancament.

Serveis Socials:

La derivació a Serveis Socials tindria lloc en els següent supòsits:

- Quan s'ha citat per segona vegada a la família i segueix sense donar resposta.
- Quan la família acudeix a la citació escolar, però l'absentisme continua persistent.

El director o directora del centre comunicarà per escrit (pot ser per e-mail), la situació d'absentisme als serveis socials del municipi. D'aquesta comunicació, n'ha de quedar una còpia arxivada al centre a disposició de la Inspecció d'Educació.

Director/a dels serveis territorials:

- Si totes les actuacions descrites no resolen de manera efectiva la situació d'absentisme, la direcció informará la directora dels serveis territorials per tal que, si escau, ho posi en coneixement de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Alumnes amb període llarg de malaltia

Actuacions d'acompanyament i suport que es faran per als alumnes que no assisteixen al centre durant un període llarg:

Seguint la resolució EDU/3699/2007, de 5 de desembre

- **Atenció domiciliària:** L'alumnat en edat d'escolaritat obligatòria en situació de convalescència per raó de malaltia que no pugui assistir al seu centre educatiu durant un període superior a 30 dies, podrà rebre atenció educativa al domicili familiar. Un docent del Departament d'Ensenyament es desplaçarà al domicili per assegurar la continuïtat dels aprenentatges.

L'equip docent del centre on està matriculat l'alumne, amb l'assessorament, si escau, de l'EAP, elaborarà la proposta curricular que ha de desenvolupar l'alumne/a durant aquest període. El professor/a tutor/a ha de fer el seguiment de la seva evolució amb el professor/a que l'atengui al seu domicili i, si és el cas, amb el que l'atengui al centre hospitalari.

Així mateix, el docent que realitzi l'atenció domiciliària ha de coordinar-se amb el/la docent tutor/a designat pel centre educatiu i, si escau, les i els docents del centre hospitalari, amb la finalitat de fer el seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumne/a. Si és necessari es redactarà un PI de l'alumne.

Per sol·licitar aquesta atenció, els pares, mares o tutors d'aquests alumnes han de presentar una sol·licitud al centre docent on està matriculat el seu fill o filla, acompanyada de l'informe mèdic en què consti la previsió aproximada del temps que l'alumne/a no podrà assistir al centre docent. Les sol·licituds es poden presentar en qualsevol moment del curs escolar.

- **Malaltia de curta durada:** En cas que la família notifiqui que un alumne no podrà assistir a l'escola, per malaltia, durant més d'una setmana, el tutor farà arribar a les famílies les activitats que s'hagin fet a l'escola i que consideri adients.

Avaluació

Serà necessària la realització del procés d'avaluació d'aquest protocol amb la periodicitat oportuna, si és possible anualment, abans que acabi el curs, amb l'objectiu de detectar possibles anomalies en el funcionament, introduir millores i analitzar les dades extretes al llarg de l'any en curs.

Aquesta avaluació ha de tenir un caràcter:

1. Qualitatiu, on tindrem en compte:

- Implicació dels agents i institucions que formen part de la comissió.
- Utilització correcta del protocol establert.
- Causes principals dels absentismes detectats.
- Grau de resolució de les situacions d'absentisme.

2. Quantitatiu, on valorarem:

- Nombre de reunions realitzades.
- Nombre d'agents participants en les trobades.
- Nombre de casos totals detectats i/o derivats.
- Nombre de casos resolts.

La reducció de l'índex d'absències constarà a la Programació General Anual, amb indicadors. A la Memòria de final de curs es farà la valoració.

6.2 Normes de convivència dels alumnes (normes i sancions)

Les normes disciplinàries de l'alumnat recollides dins les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC) van ser redactades i aprovades en el Consell Escolar el 14 de desembre de 2014, i revisades de l'octubre del 2019. Aquestes normes han de servir per facilitar la convivència al centre. Tots els membres de la comunitat educativa tenim dret a convida en un bon clima escolar i també el deure de facilitar-lo amb les nostres actituds i conducta.

Aquest document el trobem a la carpeta pedagògica de cada aula i a la web del centre, a l'apartat de documents. Conté la tipificació de les faltes de menys a més greus i les actuacions que s'emprenrà en cada cas. La comissió permanent del centre es reuneix davant faltes greus de comportament o en el cas de faltes reiterades i acorda seguint la normativa la sanció o la conseqüència que rebrà l'alumnat implicat.

6.3 Pla d'Acollida

El Pla d'Acollida és el conjunt d'actuacions que un centre educatiu posa en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora de nou al centre. S'acostuma a referir a alumnes que provenen d'altres països i que han de portar a terme un procés d'adaptació escolar i d'aprenentatge de la llengua. Nosaltres entenem el pla d'acollida d'una manera més amplia, referit a tots els alumnes, i les seves famílies, que inicien l'escolarització al centre en

qualsevol circumstància. Tanmateix volem incloure en aquest pla, l'acollida als mestres i fins i tot als nous membres del consell escolar.

El 2015 es va redactar el Pla de Convivència del nostre centre. Actualment està en procés de revisió.

6.4 Pla d'atenció a la Diversitat

La inclusió escolar i la cohesió social són dos dels principis generals que inspiren el sistema educatiu de Catalunya (Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació), que se sustenten en el reconeixement internacional sobre el fet que l'educació inclusiva és un pilar fonamental per promoure la inclusió social de totes les persones en tots els àmbits de la vida, des de la infància fins a la vellesa.

La publicació del Decret 150/2017 desplega la Llei d'Educació 12/2009 i té per objecte garantir que tots els centres educatius siguin inclusius.

El Pla d'atenció a la diversitat es va elaborar el 2016, actualment està en procés d'actualització per tal d'adaptar-lo a la normativa vigent.

7. Seguiment i avaluació del Projecte de Convivència

Els objectius i els indicadors que s'han plantejat en aquest projecte es concretaran en el projecte de direcció i en les programacions anuals. En finalitzar el curs es farà l'avaluació dels objectius a partir dels els indicadors proposats, a la memòria de centre.

El consell escolar del centre vetllarà pel correcte exercici dels drets i deures dels alumnes i el compliment efectiu de les mesures correctores i les sancions.

Per facilitar aquesta tasca, en el si del consell escolar es constituirà una comissió de convivència i disciplina (fins ara anomenada comissió permanent) formada per:

- La Direcció que la presideix per raó del seu càrrec.
- Dos representants de les famílies.
- Dos representants del claustre de professorat.

Aquesta comissió exercirà la funció de garantir la correcta aplicació d'allò que el present reglament estableix pel que fa a imposició de sancions als alumnes per conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre. El grup de persones que formen aquesta comissió consta en l'acta del consell escolar corresponent i les seves decisions i acords consten, també, en les actes del consell escolar. Tindrà la tasca de fer el seguiment d'aquest projecte, reunint-se sempre que calgui.

Els aspectes a valorar són:

- El coneixement i difusió d'aquest projecte en els diferents estaments de la comunitat educativa.
- L'avaluació dels indicadors d'aquest projecte de convivència.
- L'anàlisi de les situacions conflictives que han esdevingut durant el curs escolar.
- En el si de la comissió es pot fer un recull de propostes i recomanacions per avançar en la millora del clima de convivència escolar.

8. Annexos

8.1 Model de registre d'absència per part dels tutors



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Rocalba

C. dels Valls, 2
17174 Sant Feliu de Pallerols

Llistat d'assistència mensual

Curs

Educació Primària / Educació Infantil

Tutor/a:

Tots els alumnes del grup

#	Alumne	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																

MATÍ	TARDA	RETARD
	—	R

8.2 Carta de compromís educatiu

Carta de Compromís Educatiu entre l'Escola i la Família

Les persones sotasignades, Sílvia Barret Pascal com a directora de l'Escola Rocalba

i.....(pare, mare, tutor, tutora) de
l'alumne/a.....

amb la finalitat de garantir una comunicació suficient, així com la participació, implicació i compromís entre la família i l'escola per dur a terme una acció coordinada i coherent en l'educació dels alumnes, signem aquesta carta la qual comporta els següents **COMPROMISOS**:

Per part de l'escola:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament dels aprenentatges i la personalitat dels infants.
2. Vetllar per fer efectius els seus drets en l'àmbit escolar.
3. Oferir un entorn basat en el respecte i la convivència de manera recíproca (alumne/a-mestre/a i mestre/a-alumne/a).
4. Informar a la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar a la família sempre que ho sol·liciti, dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i els continguts a assolir, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família, per poder atendre millor la diversitat.
7. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixen l'evolució de l'infant i del seu rendiment per mitjà del/a tutor/a.
8. Mantenir comunicació regular amb la família una vegada a l'any, com a mínim, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal dels alumnes.
9. Registrar les absències del l'alumnat i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal i avisar la família en cas de manca de justificació i/o reiteració.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família .

11. Prendre les mesures pertinents en cas que l'alumne/a incompleixi les normes d'organització i funcionament del centre i informar-ne la família.

Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre definit en el Projecte Educatiu i reconèixer l'autoritat de tota la comunitat educativa.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les responsabilitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar totes les normes específiques de funcionament del centre, tant les que afecten la convivència escolar com el desenvolupament normal de les classes.
4. Comprometre's a recolzar l'escola en les mesures preses en cas que l'alumne/a incompleixi les normes de convivència del centre.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Comunicar o justificar per escrit les absències dels alumnes.
7. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
8. Utilitzar els canals de comunicació : mestre/a, tutor/a, equip directiu per contrastar l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
9. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge així com per a la seva salut.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'escola .
11. Adoptar criteris, acords i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
12. Informar el nostre fill/a del contingut d'aquests compromisos.
13. Acceptar la decisió de la Comissió d'Avaluació de l'escola que el meu fill/a assisteixi a SEP.

El centre

La família

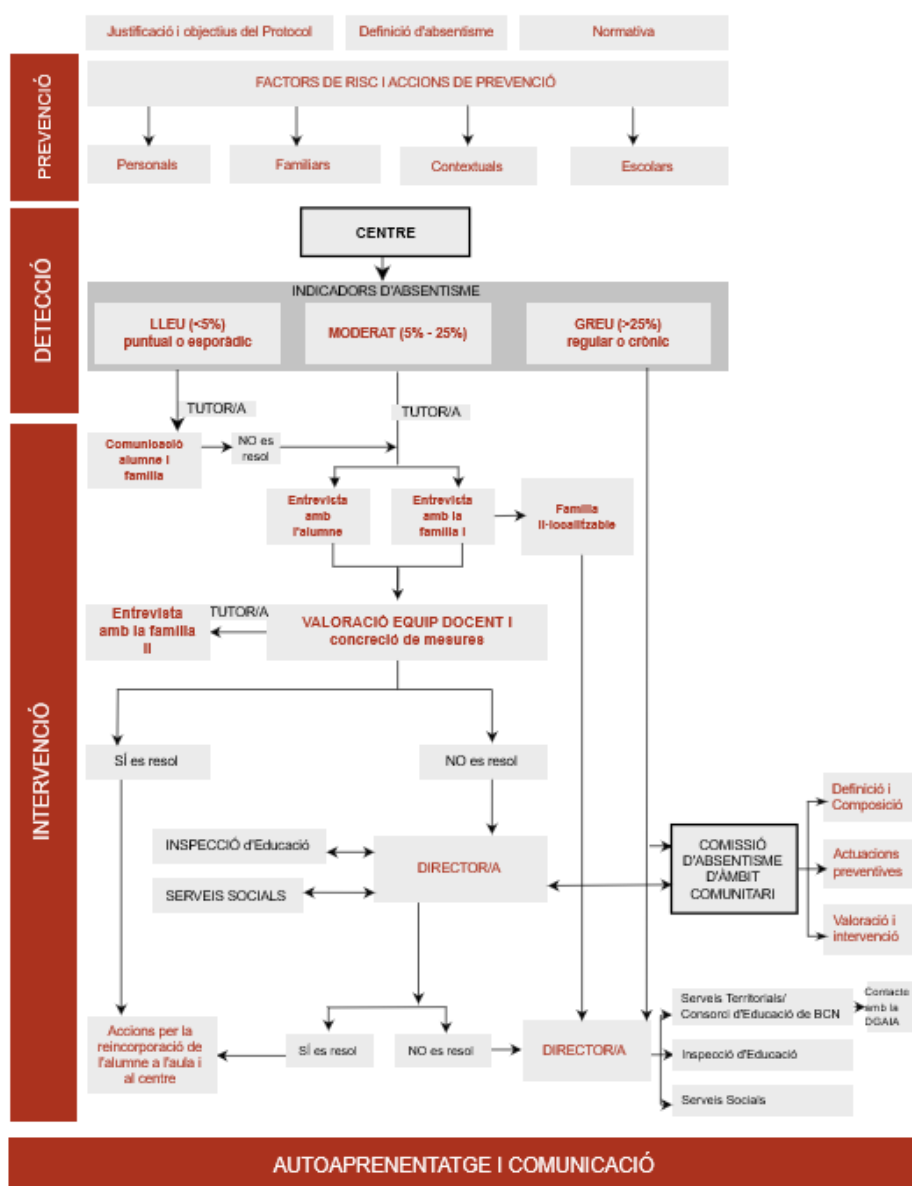
Sant Feliu de Pallerols,.....dde

8.3 Circuit simplificat d'intervenció davant conductes de l'alumnat greument perjudicials per a la convivència.

<http://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/>

8.4 Protocol d'absentisme

PROTOCOL D'ÀMBIT COMUNITARI DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT SITUACIONS D'ABSENTISME



Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme

Jo Sílvia Barret Pascal, com a directora de l'escola Rocalba, aprovo el present document amb el consens del Claustre i del Consell Escolar del centre el dia 23 de març de 2020.