



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Rocalba

Carrer dels Valls, 2
17174 Sant Feliu de Pallerols
Tel. 972 44 40 96
b7003343@xtec.cat



– SANT FELIU DE PALLEROLS –

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT



ESCOLA ROCALBA

SETEMBRE 2021



ÍNDEX

	Pàgina
1. NORMATIVA	2
2. FILOSOFIA DEL CENTRE	3
3. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	4
4. ALUMNES AMB NESE	7
5. PLANS INDIVIDUALS	8
6. ALUMNES NOUINGUTS	9
7. COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (CAD)	11
8. COMISSIÓ SOCIAL	12
9. MESTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL	14
10. ANNEX	16
ANNEX 1: FULL DERIVACIÓ EAP I ATUORITZACIÓ DE LES FAMÍLIES	17
ANNEX 2 MODEL PI (curricular i metodològic)	19
ANNEX 3 MODEL PI NOUINGUT	32



1. NORMATIVA

El present document forma part del Projecte Educatiu de Centre i recull les mesures per atendre la diversitat. Aquest pla regula el diagnòstic de les necessitats dels alumnes, les persones responsables de decidir la mesura adient, l'organització i aplicació, les persones responsables de dur-les a terme i l'avaluació.

Normativa d'aplicació:

- Llei d'educació estableix en l'article 91 que entre els elements que ha de contenir el projecte educatiu del centre hi ha els procediments d'inclusió dels alumnes, a més de les altres actuacions que caracteritzen el centre, com les prioritats i els plantejaments educatius i l'aplicació dels criteris d'organització pedagògica.
- **Llei 12/2009, del 10 de juliol**, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009), estableix les garanties i els criteris a que s'ha d'ajustar el procediment d'admissió.
- **Llei 14/2010, del 27 de maig**, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (DOGC núm. 5641, de 2.6.2010).
- **Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre**, per a la millora de la qualitat educativa.
- **Decret 299/1997, de 25 de novembre**, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGC núm. 2528, de 28.11.1997)
- **Decret 181/2008, de 9 de setembre**, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle d'educació infantil (DOGC núm. 5216, de 16.9.2008)
- **Decret 102/2010, de 10 d'agost**, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- **Decret 119/2015, de 23 de juny**, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària (DOGC núm. 6900, de 26.6.2015)
- **Decret 150/2017, de 17 d'octubre**, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, desplega la Llei d'Educació 12/2009 i té per objecte garantir que tots els centres educatius siguin inclusius.
- **Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre**, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5505, de 13.11.2009)
- **Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny**, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària. (DOGC núm. 7148, de 23.6.2016)
- **Resolució d'11 de juny de 2013**, de la Direcció General d'Educació Infantil i Primària que ordena l'organització del Suport Escolar Personalitzat en el centres d'educació infantil i primària.
- **Resolució ENS/1544/2013, de 10 de juliol**, de l'atenció educativa a l'alumnat amb trastorns de l'aprenentatge (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013).
- **Resolució ENS/1543/2013, de 10 de juliol**, de l'atenció educativa a l'alumnat amb altes capacitats (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013).



2. FILOSOFIA DEL CENTRE

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes ha de plantejar-se des de la perspectiva global del centre i de la participació prioritària dels alumnes en entorns ordinaris, i ha de formar part de la planificació. Les mesures específiques d'atenció a la diversitat que exposarem més endavant seran organitzatives, però han d'incidir fonamentalment en les estratègies didàctiques i metodològiques i en el procés d'avaluació dels alumnes.

Un dels objectius més destacables de l'educació és garantir que tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i característiques personals, desenvolupi al màxim possible les seves capacitats.

Avançar cap a escoles per a tothom, implica que tot l'alumnat pugui participar i aprendre en els mateixos entorns escolars i tingui una resposta ajustada a les seves singulars necessitats. És un procés de millora constant en el que s'hi ha d'involucrar tota la comunitat educativa. Viure la diferència com un factor positiu i cercar formes cada cop més adequades de respondre a la diversitat, reduint les barreres que troba cert alumnat per aprendre, és un repte que implica a les famílies, a les institucions, a l'administració educativa i a tots els professionals de l'educació.

Garantir una major igualtat d'oportunitats suposa prendre decisions en diversos àmbits d'intervenció educativa i institucional.

L'organització del centre ha de permetre la planificació, la coordinació i l'execució de pràctiques educatives que facilitin l'aprenentatge i l'èxit acadèmic i social de tot l'alumnat. És important:

- Comptar amb òrgans que coordinin i dinamitzin l'atenció a la diversitat i la inclusió, com és la Comissió d'Atenció a la Diversitat, per afavorir la coordinació entre els diversos professionals, de dins i fora del centre, que ofereixen suport als alumnes amb més necessitats.
- Coordinar i optimitzar les infraestructures i els recursos materials i humans que disposem per atendre millor tot l'alumnat.
- Impulsar la participació de la comunitat educativa, potenciar les responsabilitats individuals en el treball en equip del professorat i refermar les vies de comunicació, participació i col·laboració amb les famílies.
- Establir una organització funcional del temps. És bàsic dissenyar uns horaris personals i col·lectius coherents amb les finalitats que es persegueixen i que afavoreixin el treball cooperatiu del professorat. Han de permetre la docència compartida a l'aula, les coordinacions de l'equip docent, l'elaboració de programacions conjuntes i les revisions compartides de la tasca educativa.
- Compartir criteris i diversificar les formes d'avaluació dels resultats. L'avaluació ha de permetre conèixer els resultats assolits i millorar el funcionament del centre, les dinàmiques de col·laboració i l'aprenentatge.
- Agrupar de manera heterogènia l'alumnat. El treball en grups heterogenis és més estimulante i potencia l'ajuda entre iguals, molt valuós a nivell educatiu, tant per l'alumnat amb més dificultats com per a la resta del grup-classe.

L'aula és una autèntica petita comunitat en la que, cada dia, els alumnes es retroben, comparteixen rutines i a la vegada, novetats i imprevistos. Els alumnes aprenen a conviure amb els seus congèneres liderats per un adult especialment preparat per gestionar els petits conflictes que van sorgint.



Una aula inclusiva és una aula que té en compte tota la diversitat, una aula on tots els alumnes poden aprendre, participar i tenir èxit, on tots es senten acollits. Sempre es pot millorar l'atenció a la diversitat de l'alumnat. És un procés de recerca i millora que mai s'acaba.

Per poder atendre la diversitat a l'aula s'ha de crear un context d'aprenentatge flexible que faciliti l'autonomia de l'alumnat i la seva participació i que permeti també fer els ajustaments necessaris per fomentar l'aprenentatge de tots.

Per ajustar la programació a la diversitat de capacitats, estils d'aprenentatge, interessos i necessitats de tot l'alumnat del grup s'haurà de:

- Crear un bon clima d'aula, un clima acollidor i segur que afavoreix el desenvolupament personal dels alumnes i faciliti la convivència.
- Gestionar els grups, les rutines, les activitats i transicions, els comportaments disruptius o els petits conflictes que sorgeixen.
- Adequar els objectius a les característiques dels infants i preveure activitats variades amb diferent grau de complexitat per tal que tots puguin aprendre junts en relació als mateixos continguts. Proposar els mateixos continguts i competències amb diferents nivells d'aproximació, resolució, grau de suport, tipus d'ajut... L'aprenentatge d'un contingut mai és una qüestió de tot o res. La majoria de continguts permeten de fet aproximacions diverses i aprenentatges diferents.
- Identificar les activitats més adequades per a cada alumne o alumna entre les opcions de treball previstes a la programació.
- Planificar estratègies didàctiques i metodològiques que facilitin la màxima participació de l'alumnat, seleccionant i utilitzant materials curriculars diversos
- Diversificar procediments d'avaluació, prenent com a referent les opcions recollides específicament en les programacions.
- Planificar mesures de reforç de les matèries o àrees si l'avaluació i les adaptacions incorporades a les programacions de les matèries o àrees resulten insuficients per a determinats alumnes.

En el marc dels principis generals de l'educació inclusiva, l'atenció als alumnes ha de tenir lloc, sempre que per les seves característiques sigui possible i adequat en entorns escolars ordinaris, proporcionant-los els suport necessari per possibilitar-los la participació en les activitats generals i els aprenentatges escolars i l'assoliment de les competències bàsiques. L'aprenentatge cooperatiu, la intervenció de més d'un professional a l'aula i la resolució col·laborativa de conflictes són exemples que poden afavorir la inclusió de tots els alumnes a l'aula ordinària.

3. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Les mesures d'atenció a la diversitat s'engloben en tres grups:

- Mesures i suports universals: Accions i pràctiques de caràcter educatiu, preventiu i proactiu. Adreçades a TOTS els alumnes. Són aquelles mesures que permeten al centre crear contextos educatius inclusius:

- Centre educatiu
- Diversitat a l'aula
- Mesures transversals
- Mesures organitzatives i d'accés



- Mesures metodològiques

- Mesures i suports addicionals: Actuacions educatives que permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible i temporal. Adreçades a alumnes que tenen circumstàncies personals singulars o de vulnerabilitat (permanents o transitòries).

Es determinen a partir de la detecció de les necessitats. Avaluació psicopedagògica.

- Mesures d'acció tutorial específiques.
- Suport del MEE - Suport escolar personalitzat (SEP).
- Aula d'acollida.
- Suport lingüístic i social.
- Projectes específics de suport a l'audició i el llenguatge.
- Atenció domiciliària.
- Atenció al poble gitano.
- Aules hospitalàries.
- Unitats docents en els centres educatius de Justícia Juvenil.
- Unitats docents dels centres residencials de la DGAIA.

- Mesures i suports intensius: Actuacions educatives EXTRAORDINÀRIES adaptades a la singularitat dels alumnes amb NESE i poden comportar l'elaboració d'un PI.

- SIEI (Suports intensius per a l'escolarització inclusiva). Antigues USEE.
- UAL (Unitats d'Audició i llenguatge).SIAL
- AIS (Aules Integrals de Suport).
- CEEPSIR (Centres d'Educació Especial Proveïdors de Serveis i Recursos).
- CEE (Centre d'Educació Especial).
- La reducció de la durada d'alguna etapa educativa per als alumnes de AACC.
- Adaptacions horàries dels alumnes. Augment o detriment d'hores de determinades matèries.

Pel que, a partir de la realitat de la població escolar de les diferents aules de l'escola i de les demandes realitzades per part dels diferents professionals, s'utilitzaran les següents estratègies organitzatives per tal d'atendre la diversitat:

Mesures i suports universals

1. Desdoblament de grups (sense criteris d'homogeneïtat) per tal de permetre una major atenció individualitzada a cada nen/a així com el desenvolupament d'activitats que, per les seves característiques, són difícils de dur a terme en gran grup.
2. Atenció de la M.E.E amb alumnes amb PI dins de l'aula ordinària.
3. Treball conjunt de dues mestres a l'aula per tal de garantir una adquisició de l'aprenentatge i tenir un suport addicional a l'hora de realitzar activitats més dinàmiques.
4. Seguiment de tots/es aquells/es alumnes que presentin algun tipus de dificultat o de risc de patir-ne, ja sigui amb entrevistes periòdiques amb les tutores o amb observacions directes a les diferents aules on es trobin.
5. Treball per projectes.
6. Acció tutorial: Els tutors seran els encarregats d'assegurar el bon funcionament de l'aula.
7. Avaluació formativa i formadora.
8. Noves tecnologies: Sempre que sigui possible i necessari s'introduiran tauletes o d'altres dispositius per facilitar l'accés als continguts.



Mesures i suports addicionals

1. Mestra d'Educació Especial (MEE): Els alumnes amb Dificultats en l'Aprenentatge tindran un suport dins de l'aula o a l'aula d'educació especial per part de la MEE i unes adaptacions consensuades amb el tutor. La mestra haurà de vetllar per la inclusió a l'aula i donarà suport en tot moment.
2. Suport Escolar Personalitzat (SEP): Treball conjunt de dues mestres a l'aula, reforç de SEP. Permet ajudar als alumnes amb necessitats dins de l'aula, per tal d'aconseguir que segueixin el ritme d'aprenentatge del grup classe.
3. Atenció individual i/o en petit grup a alumnes amb NESE dins de l'aula ordinària.

Mesures i suports intensius

1. Atenció a petits grups fora de l'aula amb nens i nenes que presenten dificultats significatives d'aprenentatge i que tenen un Pla individualitzat en les àrees de llengua catalana i matemàtiques amb l'aplicació d'estratègies re-educatives, de suport i d'afiançament a partir dels continguts establerts en els seus Plans individualitzats, depenent dels casos. Aquesta atenció s'organitzarà amb grups reduïts (segons el nivell d'aprenentatge) que atindrà la mestra d'educació especial.

A part de les diferents estratègies d'atenció a l'alumnat esmentades s'han de realitzar reunions de coordinació que ens permetin dur a terme un seguiment i control acurat de l'evolució dels i de les diferents alumnes i anar adaptant el procés d'ensenyament-aprenentatge a les seves necessitats i així poder garantir-ne una resposta educativa de qualitat.

- Coordinacions setmanals de cicle
- Coordinacions mensual M.E.E-EAP
- Coordinacions setmanals Equip directiu
- Coordinacions setmanals Equip directiu i coordinadors de cicle
- Coordinacions trimestrals de la C.A.D

L'EAP té un paper fonamental en l'organització i concreció de l'atenció a la diversitat:

- Assessorant en la planificació i aplicació de mesures d'atenció a la diversitat. Aquesta actuació es treballa en el marc de la reunions de CAD i amb la M.E.E fent la previsió i planificació de l'atenció de l'alumnat amb N.E.E
- Participació en totes les CAD .
- Participació en les Comissions socials per tractar casos d'àmbit social.
- Reunions mensuals amb la M.E.E per fer el seguiment de la casuística, analitzar i prioritzar les demandes de valoració de l'EAP, reunions amb tutors, famílies, coordinacions serveis externs (CREDV, CREDa, CSMIJ, CDIAP), amb centres de tractament psicoterapèutic privats, seguiment dels PI i preparació de les CAD i Comissions socials.
- Participació en el procés d'acollida als centres de l'alumnat de nova incorporació amb N.E.E
- Recollida i anàlisi de les noves demandes de valoració, conjuntament amb la M.E.E per tal d'identificar les actuacions específiques que caldrà dur a terme i poderles prioritzar.
- Avaluació psicopedagògica d'alumnes NESE.



- Realització de dictàmens i informes per a l'escolarització de l'alumnat i altres tipus d'informes: per alumnes de nova incorporació i regularització, tràmit de beques, derivacions CREDA i CSMIJ, per resumir les actuacions dutes a terme per l'EAP.
- Recull i revisió de dades per a la tramitació dels ajuts de material i altres, així com les orientacions i criteris per a la rendibilització dels recursos.
- Col·laboració en la confecció dels PI així com en els criteris de la seva avaluació i l'adaptació dels materials corresponents.
- Coordinació amb serveis externs.
- Participació en activitats de zona: Primària-Secundària, Programa Salut Primària, conjuntament amb CSMIJ...
- Recull i actualització de les dades anuals del centre referent a l'atenció a la diversitat.

4. ALUMNES AMB NESE

Les Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) s'identifiquen i avaluen tenint en compte el funcionament de l'alumne dins el seu propi context educatiu. Aquesta avaluació té com a objectiu principal identificar necessitats i proporcionar a l'alumnat els suports necessaris per afavorir el seu procés d'aprenentatge.

Les NESE han de basar-se en les fortaleeses de l'alumnat, les competències que ja té adquirides, el seu estil d'aprenentatge i les característiques personals o socials que el condicionen. Tot això s'ha d'avaluar en relació a les exigències del currículum que li pertoca per nivell.

Dins les NESE, podem determinar situacions d'alumnes que tenen unes Necessitats Educatives Especials (NEE), ja que presenten un decalatge important entre les seves capacitats i les exigències del context, quedant afectat el procés d'aprenentatge i desenvolupament personal.

La valoració d'alumnat NESE es realitza per part de l'EAP, amb la col·laboració dels professionals de l'escola i la família.

Els alumnes amb NESE poden venir ja detectats i amb informes per part de l'EAP quan inicien l'escolaritat o si arriben d'una altra escola. Moltes vegades és el mestre/a tutor/a qui detecta que alguna cosa està passant i el nen no pot fer front a l'aprenentatge dels continguts curriculars. En aquest moment el mestre/a comparteix aquesta situació amb la Mestra d'Educació Especial (MEE).

El mestre/a completarà el full de demanda d'intervenció perquè la psicopedagoga de l'EAP atengui el cas i pugui identificar les actuacions específiques que caldrà dur a terme.

*Veure annex 1 "Protocol de demanda d'observació a l'EAP" i autorització de valoració per part de les famílies.

Les mestres d'educació especial faran l'atenció directa als alumnes amb necessitats educatives especials greus i donaran suport als mestres en la participació d'aquests alumnes a l'aula ordinària. L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb NEE ha de seguir el mateix procés que la resta dels alumnes. Els plans individualitzats, per a aquells alumnes que en disposin, han d'esdevenir el referent per a l'avaluació d'aquests alumnes, tenint en compte objectius del curs, del cicle i etapa, l'assoliment de les competències bàsiques, l'autonomia personal i social (adaptació a



l'aula ordinària, grup específic, grup reduït) i l'adquisició d'hàbits de treball i d'aprenentatge.

Per als alumnes amb NEE que disposin d'un pla individualitzat, els resultats de les avaluacions de les àrees es referiran a aquest pla, i a l'apartat d'observacions de l'acta d'avaluació es resumirà la informació que sigui rellevant sobre els objectius del pla de l'alumne/a. L'avaluació qualitativa recollirà bàsicament el grau d'assoliment de les competències bàsiques. La comissió d'avaluació, amb la col·laboració de l'EAP, ha de fer el seguiment dels aprenentatges dels alumnes i adoptar les decisions que corresponguin en relació amb l'atenció educativa que es dona a l'alumne/a, procurant sempre la màxima participació dels alumnes en entorns i grups ordinaris.

En els informes trimestrals s'explicitarà l'evolució de l'alumne/a en les diferents àrees (continguts treballats i objectius assolits), l'assoliment d'hàbits d'autonomia i desenvolupament personal i l'adaptació al centre i al grup.

La implicació de les famílies i l'enregistrament sistemàtic dels aspectes que es tracten i els acords que es prenen seran essencials per poder fer el seguiment de l'evolució de l'alumne/a.

En els documents oficials d'avaluació hi han de constar les mesures d'atenció a la diversitat adoptades i el pla individualitzat, quan escaigui.

5. PLANS INDIVIDUALS

El pla individualitzat és una eina per a la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars i complexes de determinats alumnes, perquè puguin aprendre i participar en la vida del centre educatiu.

El pla individual recull el conjunt d'ajudes, suports i adaptacions que pugui necessitar un alumne en els diferents moments i contextos escolars.

S'ha d'elaborar un pla individualitzat per a un alumne quan es considera que per al seu progrés són insuficients les adaptacions incorporades a la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes.

L'EAP, la mestra d'educació especial i la comissió d'atenció a la diversitat promouran les mesures d'informació general, ajuda i assessorament al tutor/a-coordinador/a del pla i a l'equip de professors per a la seva elaboració i aplicació. La proposta d'elaborar del pla individualitzat pot sorgir d'un dictamen d'escolarització, d'un informe psicopedagògic o a demanda d'un tutor/a, o de qualsevol altre mestre/a o professor/a de l'equip docent si identifiquen que per al progrés d'un alumne/a no són suficients les mesures d'atenció a la diversitat planificades per al centre en general o per al seu grup classe en particular.

L'elaboració d'un pla individualitzat s'ha de fer sempre des de la perspectiva inclusiva i pot requerir la revisió de com s'organitzen els recursos disponibles de l'aula i del centre.

El responsable de l'elaboració del pla individualitzat serà el tutor o la tutora de l'alumne/a. El pla l'ha d'aprovar el director o la directora del centre.

El tutor o la tutora serà el designat per fer-ne el seguiment i la coordinació, i actuar com a principal interlocutor amb la família, a la qual se li pot lliurar una còpia del pla si s'escau.

El pla individualitzat ha d'incloure:

- Dades identificadores de l'alumne/a.
- Justificació del Pla individual.



-Nivell d'habilitats i competències de l'alumne/a. -Competències bàsiques i objectius prioritaris d'aprenentatge.

-Metodologia.

-Quadre horari setmanal de l'alumne/a i suports del pla de treball. S'especificaran les ajudes tècniques i suports que es proporcionaran a l'alumne.

-Criteris d'avaluació. Previsió d'una valoració periòdica i un registre sistemàtic del progrés de l'alumne, que servirà per fixar nous objectius i modificar, si cal, el pla. L'avaluació s'ha de fer d'acord amb els objectius fixats en el pla individualitzat.

-Professionals que hi participen.

-Previsió de les coordinacions amb els serveis externs i professionals que intervenen.

-Participació i consentiment de la família.

Si les circumstàncies ho aconsellen, es pot finalitzar un pla individualitzat en qualsevol moment i abans del temps inicialment previst, a proposta del tutor o tutora de l'alumne/a o del coordinador/a del pla i amb l'acord de l'equip que el porta a terme i escoltada la família.

Si és a demanda dels pares, mare o tutors legals, la comissió d'atenció a la diversitat, o òrgan equivalent, del centre estudia la sol·licitud raonada de la família i el tutor/a-coordinador/a informa el director/a de la conveniència de continuar o no amb el pla individualitzat de l'alumne/a.

La decisió motivada de finalitzar anticipadament un pla individualitzat l'ha de prendre i signar el director/a, hi ha de constar el coneixement de la família i es farà constar en el document del pla i en l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

*Veure Annex 2 "Model PI curricular i metodològic de centre".

6. ALUMNES NOUINGUTS

Es considera alumne/a nouvingut l'alumne/a que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu, en un moment posterior a l'inici de l'educació primària, en els darrers vint-i-quatre mesos o, excepcionalment, en els darrers trenta-sis mesos si procedeix d'àmbits lingüístics i culturals molt allunyats del nostre.

Davant el xoc emocional que en aquest alumne o alumna pot representar l'arribada a un entorn social i cultural completament nou, el centre preveu mesures específiques per tal que pugui sentir-se ben acollit i percebre el respecte de la comunitat educativa envers la seva llengua i cultura.

Cal organitzar els recursos i estratègies adequats perquè, el més ràpidament possible, pugui seguir amb normalitat el currículum i adquirir l'autonomia personal dins l'àmbit escolar o social.

Hem de donar una resposta personalitzada per garantir l'aprenentatge de la llengua, l'accés al currículum comú i els processos de socialització d'aquest alumne/a, i establir els criteris metodològics i els materials curriculars que facilitin la integració a les aules ordinàries des del primer moment.

L'escola no disposem d'aula d'acollida, però des de la tutoria i tots els reforços possibles, s'ha de facilitar un marc de treball obert que permeti una atenció emocional i curricular personalitzada i un aprenentatge intensiu de la llengua catalana i proporciona a l'alumne/a nouvingut una atenció adequada a les necessitats i progressos relacionals i lingüístics, com a complement el treball del grup classe al qual estigui adscrit. La



metodologia emprada ha de tenir en compte l'organització dels aprenentatges de manera globalitzada, l'existència d'activitats funcionals, el foment del treball cooperatiu i l'establiment de relacions personals positives, sempre tenint com a punt de referència ajudar els alumnes a accedir als currículums de totes les àrees en les millors condicions possibles.

L'horari dels suports que se li ofereix a l'alumne no ha d'interferir en les àrees que l'alumne/a nouvingut pot compartir amb els companys de classe i que la durada de l'assistència vagi disminuint a mesura que avanci en els aprenentatges.

Cal la interacció amb la resta dels alumnes del grup classe per facilitar el seu procés de socialització.

Un alumne/a nouvingut a l'aula ordinària demana molta coordinació i una atenció educativa que incrementi progressivament els aprenentatges normalitzats, però amb el suport suficient per assegurar l'èxit escolar. Els recursos emprats han d'estructurar-se de manera flexible, en funció de les necessitats dels alumnes que ha d'atendre.

Correspon al tutor o tutora del grup classe ordinari, com a responsable del seguiment dels alumnes, vetllar especialment pel progressiu assoliment de les competències bàsiques de l'alumne/a.

L'aprenentatge de la llengua de l'escola és una de les primeres necessitats de l'alumne/a que, sense conèixer-la, s'incorpora als centres educatius de Catalunya. Per això, a més de les activitats docents dedicades directament a l'ensenyament de la llengua catalana, tota la comunitat educativa ha de vetllar especialment per facilitar-ne l'aprenentatge.

L'especificitat del procés d'aprenentatge d'aquest alumne/a, sovint incorporat durant el curs escolar, amb situacions singulars fruit de la diversitat d'edats, procedències i processos d'escolarització previs i el fet de compartir el temps amb altres estructures de suport i l'aula ordinària, fa necessària l'elaboració d'un pla individualitzat.

Aquest document ha de recollir la informació obtinguda amb l'avaluació inicial de l'alumne/a nouvingut, ha de prioritzar les necessitats educatives a treballar i ha d'establir els mecanismes de planificació, seguiment i avaluació del procés d'acceleració del seu aprenentatge, que li ha de permetre incorporar-se plenament, al més aviat possible, a la dinàmica habitual del seu grup classe de referència. I tot això s'ha de fer tenint en compte la diversitat dels alumnes i la corresponsabilitat de tots els agents que intervenen en el seu aprenentatge i l'aplicació de criteris de coherència pel que fa a la planificació curricular de les àrees.

Els plans individualitzats han d'explicitar les característiques o situació de l'alumne/a, les prioritats educatives, la proposta curricular i els emplaçaments en què es durà a terme, així com els criteris per al seguiment i l'avaluació dels aprenentatges d'aquests alumnes. Cal preveure la dotació dels suports necessaris amb tots els recursos del centre per als alumnes amb una escolarització prèvia deficient.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes nouvinguts s'ha de dur a terme amb relació als objectius del seu pla individualitzat i a les adaptacions realitzades del currículum. L'avaluació ha de ser contínua, amb observació sistemàtica i visió global del seu progrés d'aprenentatge, integrant les aportacions i les observacions efectuades en cada una de les àrees. El tutor/a de l'aula ha de ser el referent més clar per a l'alumne/a nouvingut, però la resposta que s'ofereix a aquest alumne/a per a la seva plena integració al centre és responsabilitat de tota la comunitat escolar. Corresponen al tutor/a de l'aula amb el suport de la mestra d'educació especial les funcions següents:



- Coordinar l'avaluació inicial i col·laborar en l'elaboració dels plans individualitzats i, si escau, de les adaptacions curriculars, d'acord amb les necessitats educatives de cada un dels alumnes respecte al seu procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Planificar recursos i actuacions, programar les seqüències d'aprenentatge, aplicar les metodologies més adequades i avaluar processos i resultats.
- Aplicar metodologies i estratègies d'immersió lingüística per a l'adquisició de la llengua.
- Facilitar, en la mesura que sigui possible, l'accés dels alumnes nouvinguts al currículum ordinari.
- Promoure la integració dels alumnes nouvinguts a les seves aules ordinàries de referència.
- Col·laborar en la sensibilització i introducció de l'educació intercultural en el procés educatiu dels alumnes nouvinguts.
- Coordinar-se amb els professionals especialistes dels serveis educatius.
- Participar en les reunions dels equips docents i comissions d'avaluació, per coordinar actuacions i fer el seguiment dels alumnes a fi d'assegurar la coherència educativa. La incorporació dels alumnes procedents de sistemes educatius estrangers en qualsevol dels cursos de l'educació primària s'ha de fer tenint com a referents la seva edat i els coneixements i les possibilitats de progrés que el centre observi en el procés d'acollida.

Annex 3 "Model per a l'elaboració de plans individualitzats d'alumnes nouvinguts".

7. COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (CAD)

La Comissió d'Atenció a la Diversitat del centre (CAD) és una estructura organitzativa que té com a objectiu principal proposar l'organització i la gestió de les mesures i els suports per atendre tot l'alumnat del centre. La proposta de mesures organitzatives s'ha de fer tenint en compte les necessitats de l'alumnat i la CAD ha de vetllar per fer-ne el seguiment i l'avaluació, per tal d'anar ajustant les mesures, així com ha de promoure la reflexió en matèria d'atenció a la diversitat. La Comissió d'Atenció a la Diversitat actua com a òrgan col·legiat i coordinat amb el Claustre, i gestiona els recursos metodològics i curriculars del centre. Composició de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD).

A fi de planificar, promoure i fer el seguiment d'actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives dels alumnes, es constituirà una comissió d'atenció a la diversitat o òrgan equivalent, presidida, pel director/a o un altre membre de l'equip directiu. Llevat que el centre aprovi una altra composició equivalent, aquesta estarà formada per:

- El director o directora o un altre membre de l'equip directiu.
- El mestre d'educació especial.
- Els coordinadors de cicle o altres professors que el centre consideri convenient.
- La professional de l'Equip d'Assessorament i Orientació psicopedagògica (EAP) que intervé en el centre.

Funcions de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD):

- Concretar els criteris i les prioritats que el centre estableix per a l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades.



- Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació amb la diversitat i els alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.
- Conèixer cadascun dels alumnes i construir una manera d'entendre'ls que faciliti el desenvolupament d'una pràctica educativa que doni resposta a la seva situació personal.
- Proposar els plans individualitzats i planificar les actuacions i reunions necessàries per al seu desenvolupament i concreció.
- Col·laborar a través del diàleg i de la construcció compartida en la creació d'un marc de referència comú en l'àmbit del centre a fi d'avançar cap a l'escola inclusiva i en les respostes i formes de suport que s'ofereixen a tot l'alumnat.

Correspon a la comissió d'atenció a la diversitat la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, ajustament i seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques, la proposta dels plans individualitzats i les altres funcions que en aquest àmbit li atribueixi el centre mateix.

Organització de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD):

La temporalitat de la CAD del centre serà trimestral o un mínim de dues trobades a l'any.

A principi de curs s'organitzarà el calendari de reunions.

Un dels professionals de la CAD s'encarregarà de realitzar un ordre del dia, amb les aportacions de temes a tractar dels diferents professionals del centre.

Després de cada reunió de la CAD es realitzarà una acta que recollirà tots els temes tractats i els acords.

En aquestes reunions es valoraran les mesures d'atenció a la diversitat emprades i les noves propostes. També es revisaran les graelles de seguiment – reforç, desdoblament, E.E i SEP.

A final de curs, a la comissió, es compartiran les propostes d'atenció a la diversitat pel curs següent fetes des de les diferents tutories i des de la comissió d'educació especial.

A l'octubre han d'estar fetes les propostes dels PI's noves i actualitzats els PI's dels cursos anteriors. És funció de la CAD, mantenir actualitzades les dades respecte les NEE i els recursos per atendre-les.

8. COMISSIÓ SOCIAL

La comissió social és un espai interdisciplinari, que sorgeix de la Comissió d'Atenció a la Diversitat i on es recullen les demandes detectades a l'escola o en altres serveis, sobre problemàtiques socials que s'hi manifesten, i on es fa una anàlisi i reflexió per tal de consensuar el diagnòstic, delimitar la intervenció i establir un procés de seguiment.

No és un simple traspàs d'informacions, de demandes o derivacions, sinó que es tracta d'un model de corresponsabilitat entre els diferents professionals implicats. Els objectius de la comissió social són els següents:

- Donar suport a la tasca socio-educativa.
- Recollir i compartir informacions respecte situacions socials i familiars que afecten el desenvolupament integral i escolar de l'alumne/a, analitzant conjuntament aquestes situacions.



- Acordar i planificar la intervenció dels professionals de la comissió per afavorir la millor escolarització dels menors en situacions socials i/o familiars desfavorides i/o de risc social.
- Fer un seguiment de les actuacions portades a terme.
- Planificar accions preventives individualment, en grup i/o comunitat.
- Generar propostes de millora, adreçades a les instàncies pertinents (plans educatius d'entorn, EAIA, comissions d'absentisme...) i altres agents socioeducatius del territori.
- Tenir criteris per a la prioritització dels ajuts i beques.

La CAD (Comissió d'Atenció a la Diversitat) recull les propostes per treballar a la Comissió Social del conjunt de situacions socials que els tutors han detectat dins de l'escola en les quals s'ha fet una feina prèvia al centre i no ha reeixit.

La resta dels participants de la Comissió Social (Serveis Socials Bàsics, EAP, Salut...) també aporten propostes per treballar a la Comissió. La Comissió Social les analitza, estableix objectius i planifica la intervenció de les reunions amb els centres educatius i segons la periodicitat establerta (habitualment dues vegades al llarg del curs) .

És recomana fer la planificació de la temporalitat a principi de curs.

La Comissió Social ha de ser una reunió operativa i àgil, ja que s'estableixen objectius i plans de treball de cada situació plantejada.

Per tant, cal prioritzar la participació dels professionals implicats en el cas, que poden ser:

- Personal de l'equip directiu del centre educatiu.
- Altres professionals que consideri convenient la CAD (mestres d'educació especial, integradors socials, mestres d'aula d'acollida...)
- Professionals dels serveis educatius de zona: psicopedagog/a i/o treballador/a social dels serveis educatius, ELIC,...,
- Professionals dels serveis socials bàsics municipals.
- Institucions municipals, comarcals, .. i altres professionals que tinguin rellevància en els temes i/o casos tractats.

És important comptar amb un referent de centre responsable de dinamitzar la comissió social. Inicialment és convenient que sigui algú de l'equip directiu, per tal de garantir-ne la implicació, malgrat que un cop la comissió estigui institucionalitzada pot ser qualsevol altre membre que la convoqui i la dinamitzi. Funcions dels referents socials dels centres (membre de l'equip directiu):

- Recollir demandes dels centres a través de la CAD i de les coordinacions.
- Vetllar pel cas dins el centre.
- Vetllar pel bon funcionament del circuit.
- Recollir demandes i necessitats de formació, sensibilització i informació per als professors i/o mestres.
- Crear cultura de treball en xarxa. - Retorn de la informació i dels acords que s'han pres en el si de la comissió als tutors i altres agents educatius. Destaquem la importància d'implicar els tutors i fer-los partícips de la tasca que duen a terme les comissions socials.
- Referent del centre en la xarxa municipal d'infància.
- Referent per als serveis socials, destaquem la importància que aquestes funcions siguin consensuades.



- Vetllar perquè la informació del cas i del treball arribi al centre.
- Recollir demandes dels de serveis socials i altres agents de l'entorn.
- Vetllar pel cas fora del centre.
- Vetllar pel bon funcionament del circuit.
- Crear cultura de treball en xarxa. Els criteris per portar una situació socioeducativa a la comissió social són els següents:
 - El principal criteri és l'existència de dificultats socials i/o familiars que s'observen a partir de diferents indicadors i que afecten el desenvolupament del menor, la qual cosa, requereix d'un treball conjunt de tots els serveis per la seva complexitat.
 - Prèviament els serveis que detecten la situació (escola, serveis socials...) han d'haver activat els seus recursos més propers a l'alumne i a la família per trobar vies de solució.

Es proposa també fer acta / graella d'acords consensuats. Entre sessions de comissió també acostumen a haver-hi altres coordinacions per fer seguiment dels casos. Al final de cada curs és adient fer una avaluació del funcionament de la Comissió Social amb propostes de millora per al curs vinent.

9. MESTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL

Els mestres especialistes en educació especial hauran de prioritzar a la CAD, l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques, i donar suport al professorat en la planificació i desenvolupament de les activitats del grup classe per afavorir la participació de tot l'alumnat en les activitats a l'aula ordinària.

Funcions:

- Identificar, amb la col·laboració de l'EAP, les necessitats educatives d'aquest alumnat i col·laborar en la concreció del corresponent pla d'intervenció.
- Col·laborar amb els tutors i tutores en la concreció de les adaptacions del currículum i plans individualitzats, quan l'alumne ho requereixi, i en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
- Donar suport en la participació de l'alumnat amb necessitats educatives específiques en les activitats d'aprenentatge dins del grup classe ordinari.
- Desenvolupar les activitats i programes específics que requereixi l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Col·laborar en el seguiment i avaluació d'aquest alumnat.

Els plantejaments inclusius aconsellen que l'atenció als alumnes per part dels mestres especialistes en educació especial es dugui a terme prioritàriament dins l'aula ordinària, conjuntament amb el tutor o tutora, per tal d'oferir a aquest alumnat oportunitats de participar en els entorns i activitats com més normalitzats millor. Tanmateix, quan sigui necessari, les escoles poden dedicar part del treball docent dels mestres especialistes en educació especial a atendre'ls en grups reduïts d'alumnes, en situacions d'atenció individual o en altres formes d'agrupament de l'alumnat.

Funcions del personal educador d'educació especial:



Correspon al personal laboral de la categoria professional educador o educadora d'educació especial en centres públics:

- Donar suport als alumnes amb necessitats educatives especials perquè puguin participar en les activitats del centre educatiu, i també aplicar programes de treball preparats pel tutor o tutora o especialistes i participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques relacionades amb l'autonomia personal, l'adquisició d'hàbits d'higiene, les habilitats socials, la mobilitat i els desplaçaments, l'estimulació sensorial, les habilitats de vida, la transició a la vida adulta i preparació per al món laboral, l'escolaritat compartida en centres ordinaris i centres d'educació especial, etc.
- Participar en el projecte educatiu del centre.
- Conèixer els objectius i continguts dels programes per poder adequar de la millor manera possible la seva tasca de col·laboració amb els mestres tutors i els especialistes.
- Proporcionar als mestres tutors i als especialistes elements d'informació sobre l'actuació dels alumnes a fi d'adaptar i millorar-ne el procés d'aprenentatge.

S'ha de garantir la participació dels educadors d'educació especial en les reunions que permetin la coordinació amb els equips docents del centre i, quan escaigui, amb els altres serveis (EAP, CDIAP, CSMIJ, etc.). A les escoles de primària i als centres d'educació especial es prioritzen les reunions amb el tutor o tutora i les reunions de cicle i de nivell.

Els educadors d'educació especial han de participar en les activitats de formació que tenen relació amb les seves funcions. Quan es consideri necessari aquests professionals poden participar en les entrevistes amb les famílies, sempre amb la presència del tutor o tutora.



ANNEX



ANNEX 1: FULL DERIVACIÓ EAP I ATUORITZACIÓ DE LES FAMÍLIES

Demanda de valoració d'un/a alumne/a

Data:
Alumne/a:
Data de naixement:
Curs:
Tutor/a:

- **Què us preocupa de l'alumne/a?** Aspectes socials (de relació, de conducta, actitud vers els altres,...), aspectes personals (autonomia, maduració, hàbits, característiques físiques a destacar,...), aspectes de comprensió general i de raonament, dificultats en les àrees específiques (llengua, matemàtiques,...)

- Què li trobeu de positiu?

- Quines accions educatives heu portat a terme fins ara?

- Quins aspectes familiars penseu que poden incidir en la problemàtica detectada?

- Altres aspectes a esmentar:



Autorització dels pares i mares o tutors legals per a realitzar l'avaluació psicopedagògica

Jo.....amb

DNI....., com a pare, mare o tutor legal de l'alumne/a
..... autoritzo a iniciar el procés d'avaluació
psicopedagògica del meu fill o filla.

☐

AUTORITZO (Marqueu amb una X el que correspongui)

☐

NO AUTORITZO

Signatura



ANNEX 2 MODEL PI (curricular i metodològic)

Pi curricular. Educació Primària.

Curs acadèmic 20__-20__

1. Dades personals i escolars

1.1.- Dades personals Nom i cognoms: Data de naixement: País de naixement: Noms dels tutors: Llengua familiar:	1.2.- Dades escolars Nivell: Tutora: Curs repetit: Nivell de referència: Ha realitzat tota l'escolarització al centre: Valoració EAP:
---	--

2. Dades en relació als acords sobre el PI

Necessitats educatives derivades de:	
Observacions:	



3. Informació sobre aspectes personals i escolars

<u>PLA INDIVIDUALITZAT CURRICULAR</u>		
Justificació i motivació de l'elaboració del PI		
<u>Dates d'elaboració, aplicació i seguiment</u>		
Data d'inici: setembre	Data primera revisió: gener	Data revisió final: maig

PROPOSTA EDUCATIVA



4. Adaptacions curriculars

Competències i continguts prioritzats

Selecció dels continguts pel nivell que es troba l'alumne d'aquelles àrees les quals s'adapten i especificar-la.

Exemple: Continguts àrea de llengua catalana

COMUNICACIÓ ORAL		TRIMESTRE		
		1rT	2nT	3rT
1				
2				
3				

COMPRESIÓ ESCRITA		TRIMESTRE		
		1rT	2nT	3rT
1				
2				

EXPRESSIÓ ESCRITA		TRIMESTRE		
-------------------	--	-----------	--	--



		1rT	2nT	3rT
1				
2				

CONEIXEMENT DEL FUNCIONAMENT DE LA LLENGUA I DEL SEU APRENENTATGE		TRIMESTRE		
		1rT	2nT	3rT
1				
2				

EDUCACIÓ LITERÀRIA		TRIMESTRE		
		1rT	2nT	3rT
1				
2				

Continguts àrea de llengua castellana/llengua anglesa

Continguts àrea de matemàtiques

Continguts àrea del coneixement del medi natural social i cultural

Continguts dels àmbits artístic, educació física i educació en valors



5. Adaptacions metodològiques

ADAPTACIÓ NO SIGNIFICATIVA	
No tots els alumnes tenen els mateixos trets. Per donar una resposta individualitzada s'ha creat aquest document on s'han posat un ventall d'estratègies a utilitzar. És també un document que incita a la reflexió sobre la nostra pràctica educativa en relació a aquest tipus d'alumnat.	
Posar una creu a les estratègies que farem servir:	
1) Nivell general:	
Consensuar i emplenar l'adaptació curricular amb tot el professorat implicat.	
Donar a entendre a l'alumne que entenem les seves necessitats.	
Explicar i comentar a tot l'equip docent les necessitats d'aquest tipus d'alumnat i consensuar les mesures a prendre.	
2) Ambient adequat per a l'aprenentatge	
A) Ubicació de l'alumne dins l'aula	
Tenir al professor de cara	
B) Evitar elements de distracció	
Lluny d'altres companys moguts.	



A prop d'un company que sigui tranquil i que sàpiga ajudar	
C) Si té dificultats per acceptar els canvis	
Ajudar-la per organitzar els materials, canvis de classe i/o assignatura.	
3) Es dispersa durant les explicacions col·lectives	
A) Per part dels mestres	
Crides d'atenció dient el seu nom, fent-li preguntes, freqüent contacte ocular...	
Canvis de veu, entonació durant l'explicació.	
Fer participar els alumnes durant les explicacions.	
Evitar que damunt de la taula tinguin més material del que es necessita.	
4) Té dificultats per acabar les tasques:	
Donar-li les tasques seqüenciades i mostrar al mestre cada vegada que acabi una activitat.	
Donar més temps per acabar les feines.	
Reduir el nombre d'activitats.	
A) Planificar abans d'actuar	
Assegurar-nos que ha entès les instruccions abans de començar.	
Recordar les pautes d'ordre marcades pel treball al quadern.	



Fer-li les següents preguntes: Què has de fer?, Quin material necessites per fer-ho?, Com ho faràs? (passos)	
B) Durant la realització de la feina	
Demandar què estàs fent? Permetre accedir a les instruccions de “com es fa”.	
D) Finalitzar la tasca	
Recordar que ha de revisar la feina abans de donar-la per acabada. Donar pistes per a què sigui ella mateixa qui descobreixi els seus errors.	
5) Adaptacions metodològiques	
A) Per entendre instruccions orals o escrites	
Donar instruccions clares i curtes, intentant mantenir contacte visual amb ella i reclamant-li atenció si no ho fa.	
Posar exemples senzills i clars.	
Estimular-la a demanar ajuda quan la necessita i no només en allò que l'interessa.	
6) Adaptacions organitzatives	
Control deures i tenir tot el material a casa amb la col·laboració familiar.	
Tenir el material a l'escola.	
7) Millora de la seva autoestima	
Reforçar positivament.	
Realitzar davant el grup activitats ja assolides, en les que tindrà un èxit assegurat.	



Proposar-li responsabilitats amb supervisió, ajuda i afecte.	
Si hem de corregir una feina fer un comentari positiu.	
Ajudar-la a analitzar correctament els errors.	

6. Materials i Recursos

7. Horari d'atenció EE

FIRMEN EL PLA INDIVIDUALITZAT

Els sotasignats estan d'acord amb el contingut del Pla Individual que es refereix en el present document i participaran en el seu desenvolupament, seguiment, avaluació i revisió, segons les seves respectives atribucions i responsabilitats.

Pare, mare o tutor/a de l'alumne/a:	Mestre/a tutor/a:	Mestre/a d'educació especial:	Director/a del centre:

Lloc i data de la signatura :

Segell del centre

Pi metodològic. Educació Primària

Curs acadèmic 20__-20__

1. Dades personals i escolars

Alumne/a:				Sexe: Dona Home			
Data naixement:							
País de naixement :							
Nivell:							
Tutor/a:							
Membres de l'Equip d'Adaptacions:.							
Observacions:							
Motivat per:							
- Proposta del centre (Comissió d'Atenció a la diversitat)							
Necessitats educatives derivades de:							
☐ TDAH	☐ TEA	☐ Trastorn d'aprenentatge	☐ Alteracions greus conducta	☐ Altes capacitats	☐ Dislèxia	☐ Alumnat nouvingut	☐ Altres
Data:							

2. Justificació

<u>Dates d'elaboració, aplicació i seguiment</u>		

Data d'inici:	Data primera revisió:	Data revisió final:
---------------	-----------------------	---------------------

3. Estratègies metodològiques

PROPOSTA EDUCATIVA

3.1) **Nivell general:**

Consensuar i emplenar l'adaptació curricular amb tot el professorat implicat.	
Donar a entendre a l'alumne que entenem les seves necessitats.	
Explicar i comentar a tot l'equip docent les necessitats d'aquest tipus d'alumnat i consensuar les mesures a prendre.	

3.2) **Ambient adequat per a l'aprenentatge:**

A) Ubicació de l'alumne dins l'aula	
Seure a l'alumna a les primeres files a prop de la mestra.	
Tenir al professor de front.	
B) Evitar elements de distracció	
A prop d'un company que sigui tranquil i que sàpiga ajudar.	

3.3) **Es dispersa durant les explicacions col·lectives**

A) Per part dels mestres	
Fer participar a l'alumna durant les explicacions.	
Utilització de recursos més visuals, experimentació, manipulació,...	

4.4) **Té dificultats per acabar les tasques:**

A) Realització de tasques	
Donar-li les tasques seqüenciades i mostrar al mestre cada vegada que acabi una o dues activitats.	
Donar més temps per acabar les feines, quan ho necessiti.	
Valorar molt les autocorreccions que és capaç de fer.	
B) Planificar abans d'actuar	
Assegurar-nos que l'alumna ha entès les instruccions abans de començar.	
Recordar les pautes d'ordre marcades pel treball al quadern.	
Fer-li les següents preguntes, si es creu necessari (passos a seguir): Què has de fer? Quin material necessites per fer-ho? Com ho faràs?	

C) Durant la realització de la feina	
Demanar: què estàs fent? Permetre accedir a les instruccions de “com es fa”, taules de multiplicar... Quan compleix una instrucció o intenta començar una tasca, reforçar positivament de forma immediata.	
D) Al finalitzar la tasca	
Recordar que ha de revisar la feina abans de donar-la per acabada. Donar pistes per a què sigui ella mateixa qui descobreixi els seus errors.	

3.5) Adaptacions metodològiques

A) Per entendre instruccions orals o escrites	
Donar instruccions clares i curtes, intentant mantenir contacte visual amb ella.	
Simplificar instruccions complexes.	
Evitar múltiples ordres al mateix temps.	
Posar exemples senzills i clars.	
Estimular-la a demanar ajuda quan la necessiti.	
B) A l'hora de fer una prova	
Donar més temps, si és necessari, comprovar si entén l'enunciat, dedicar-li vigilància especial durant la realització de la prova, revisar abans d'entregar,...	
Dins una mateixa prova presentar diferents formes d'avaluar: opció múltiple, fals i vertader, frases per completar, avaluació oral...	

3.6) Millora de la seva autoestima

Comunicació assertiva: hem de dir allò que esperem d'ella mostrant-li la conducta adequada.	
Reforçar positivament.	
Si hem de corregir una feina procurar fer sempre comentaris positius.	
Ajudar-la a valorar les seves habilitats,...	

FIRMEN EL PLA INDIVIDUALITZAT

Els sotasignats estan d'acord amb el contingut del Pla Individual que es refereix en el present document i participaran en el seu desenvolupament, seguiment, avaluació i revisió, segons les seves respectives atribucions i responsabilitats.

Pare, mare o tutor/a s de l'alumna:	Mestre/a tutor/a:	Mestre/a d'educació especial:	Director/a del centre:

Lloc i data de la signatura :

Segell del centre

ANNEX 3 MODEL PI NOUvingut

Pla Individualitzat nouvingut. Educació Primària.
--

Curs acadèmic 201 _/201_

1. Dades personals i escolars

Alumne/a:	Sexe: ☐ Dona ☐ Home
Data naixement:	
País de naixement :	
Nivell:	
Tutor/a:	
Membres de l'Equip PI:	
Observacions:	
Motivat per: ☐ Dictamen d'escolarització ☐ Informe de necessitats educatives específiques derivades de situacions socials desfavorides (nee SSD) ☐ Avaluació psicopedagògica de l'EAP ☐ Resultat de l'avaluació inicial de l'alumnat nouvingut ☐ Proposta del centre (director/ Comissió d'Atenció a la diversitat)	
Necessitats educatives derivades de:	
☐ Discapacitat Especificar:	☐ TEA ☐ Trastorn d'aprenentatge ☐ Alteracions greus de conducta ☐ Altes capacitats ☐ Malaltia ☐ Alumnat nouvingut ☐ Altres
Data:	

1.1. Alumnes nouvinguts

Data d'arribada a Catalunya:		
Data d'incorporació per primera vegada al sistema educatiu a Catalunya:		
Data d'arribada al centre:		
Tutor/a de l'aula d'acollida:		
Llengües que coneix	Llengua o llengües familiars:	
	Llengua o llengües d'escolarització prèvia - Llengües vehiculars dels aprenentatges: - Llengües estrangeres que ha après:	
	Altres llengües que coneix:	
Escolarització prèvia	Anys d'escolarització prèvia:	☐ Escolarització prèvia regular ☐ Escolarització prèvia irregular ☐ Sense escolarització prèvia

2. Justificació

Breu descripció argumentada de la necessitat que l'alumne/a cursi amb PI. Anoteu en quin document administratiu de centre es recull la presa de decisió (acta de la CAD, acta d'avaluació, reunió d'equip docent ...).

3. Avaluació inicial

- *Nivell actual de competències*
- *Punts forts i punts febles de l'alumne*
- *Interessos i motivacions (escolars i extraescolars)*

4. Proposta educativa

4.1. Competències prioritzades

Orientativament, les prioritzacions poden respondre als següents criteris:

- *Per potenciar el desenvolupament personal de l'alumne*
- *Per potenciar la participació activa de l'alumne al món social*
- *Per potenciar l'adquisició de les competències que facilitin l'accés al Currículum*

Competències bàsiques		
		Prioritats
	Competència comunicativa lingüística i audiovisual	
	Competència artística i cultural	
	Tractament de la informació i competència digital	
	Competència matemàtica	
	Competència d'aprendre a aprendre	
	Competència d'autonomia i iniciativa personal	
	Competència en el coneixement i la interacció en el món físic	
	Competència social i ciutadana	

4.2. Àrees i tipus d'adaptació que es proposa

Ompliu només el quadre d'aquelles matèries amb algun tipus d'adaptació del currículum.

Àrees	PI	Continguts	Criteris d'avaluació	Adaptació proves i avaluacions	
				SÍ	NO
Llengua catalana i literatura					
Llengua castellana i literatura					
Llengua anglesa					
Matemàtiques					
Coneixement del medi natural, social i cultural					
Educació artística					
Educació física					
Educació en valors					

4.3. Horari d'atenció de l'alumne/a

4.4. Orientacions metodològiques

Metodologia	
	Separar les diferents parts del procés en la resolució d'una activitat i presentar els continguts de manera més seqüenciada per reduir-ne la quantitat d'informació i la complexitat.
	Establir connexions entre els coneixements previs escolars o personals i els aprenentatges nous
	Incloure objectius de llengua en totes les àrees, especialment els que tenen a veure en llegir per aprendre.
	Anticipar continguts per facilitar el seguiment de les activitats del grup-classe.
	Proporcionar diferents tipus d'estratègies (observar, manipular, experimentar) per resoldre les tasques.
	Promoure el treball col·laboratiu i l'aprenentatge entre iguals
	Proporcionar estratègies per memoritzar conceptes bàsics
	Ensenyar estratègies de reelaboració d'activitats pròpies
	Proporcionar resums/esquemes/mapes conceptuals
	Presentar els continguts curriculars amb diferents suports (impresos i digitals) i amb diferents formats (text, vídeo, àudio, multimèdia, imatge)
	Explicitar les idees principals (oralment, a la pissarra, al moodle...)
	Potenciar l'ús de les noves tecnologies com a instrument d'autoregulació del propi aprenentatge.
	Evitar excessos en la memorització de conceptes i l'aplicació de procediments
	Presentar textos d'una extensió adequada a la competència lingüística de l'alumne.
	Procurar reduir en els textos la presència de lèxic desconegut per als alumnes i presentar el vocabulari nou dels textos que s'han de treballar.
	Utilitzar textos de Lectura Fàcil
	A l'hora de resoldre problemes, considerar el procés de raonament i valorar més el plantejament de la solució que el resultat.
	...

Gestió de l'aula	
	Situar l'alumne prop del focus d'atenció durant el procés de realització de tasques
	Reduir els elements distractors (sorolls, poca focalització de les tasques...)
	Crear un clima d'aula que afavoreixi la iniciativa personal i la participació.
	Comprovar que l'alumne disposa de tot el material necessari abans de començar una tasca.
	Fer el seguiment de les tasques de manera que se'n faciliti el lliurament en els dates establertes (recordatoris, seguiment del procés de realització dels treballs...)
	...

Organització de les tasques	
	Proporcionar estratègies d'autonomia en el treball personal a partir de l'ús de pautes, observació de models, reelaboració d'activitats pròpies...
	Ajudar l'alumne en la gestió del temps. Durant la resolució de les tasques, marcar els períodes de temps per a cada part de les activitats
	Ajudar a fer ús de l'agenda
	Presentar a l'alumne els objectius a assolir amb una temporalització determinada (setmana, mes) i fer-ne el seguiment de l'assoliment.
	Utilitzar el pla visual de treball individual
	Fomentar l'ús de suports o instruments alternatius (calculadora, recordatoris, referents, suports informàtics...)
	Promoure activitats específiques que facilitin l'organització i distribució de les feines en totes les àrees (ús de l'agenda, horaris, organització del material...)
	Proporcionar estratègies i recursos que ajudin a mantenir l'atenció durant el procés de resolució de les tasques.
	...

Interaccions a l'aula	
	Facilitar suports i bastides que permetin comprendre i seguir les explicacions del docent
	Fer servir frases breus i ben estructurades
	Presentar les preguntes amb un estil de redacció senzill i directe.
	Oferir material de suport per a la resolució de les tasques (llibres, esquemes, pautes...)
	Fer servir suports verbals i corporals (gestos, contacte visual...) que facilitin la comunicació i ajudin a mantenir l'atenció. Especialment en el cas dels petits, situar-se a l'alçada dels alumnes.
	Oferir recordatoris/pautes/referents per a aprenentatges (normes ortogràfiques, taules de multiplicar, fórmules...)
	Donar les instruccions de manera clara i estructurada (d'una en una, oralment i per escrit a la vegada...)
	Davant d'una determinada demanda, donar temps a l'alumne perquè pugui expressar-se.
	Fer explícita la participació de l'alumne en la dinàmica de classe (exposicions orals, treball a la pissarra), especialment en aquells aspectes en els quals els alumnes siguin més competents.
	Establir consignes positives (sense penalitzar) per ajudar a sistematitzar les rutines escolars (ajudar a prendre consciència de la desatenció)
	Promoure activitats en petit grup o per parelles que afavoreixin l'ajuda mútua, l'aprenentatge entre iguals i el treball cooperatiu
	Proporcionar pautes per ajudar els alumnes nous a presentar-se davant els seus companys
	Utilitzar les TAC per promoure la participació activa en les activitats d'aula.

Avaluació i valoració i correcció de les tasques	
	Avaluar de manera continuada i individualitzada, evitant l'excés de proves.
	Valorar explícitament l'interès per la feina ben feta i la presentació acurada dels treballs
	Fer reconeixements de l'esforç personal i de les produccions dels alumnes davant del grup i d'altres membres de la comunitat educativa (pares, companys d'altres grups, docents...)
	Considerar l'error com a part de la millora del procés d'aprenentatge i evitar-ne les valoracions negatives.
	Valorar la tasca diària (actitud, presentació dels treballs, ús de l'agenda...)
	Valorar la feina feta tot i que no s'hagi resolt la totalitat de la tasca satisfactòriament
	Oferir suports o modalitats alternatives per completar l'avaluació (prova oral, presentació de treballs, reduir o simplificar les preguntes d'una prova, deixar més temps per resoldre els exercicis, proporcionar esquemes o textos de suport...) tenint en compte els punts forts de l'alumne
	Valorar més el contingut de les respostes que la forma (presentació i redacció)
	Valorar el procés (per exemple, en matemàtiques, valorar més el plantejament del problema que el resultat)
	Ajudar a sintetitzar i preparar les respostes
	Valorar només els errors lingüístics pactats prèviament (faltes d'ortografia, lèxic específic del tema...)
	Preveure espais de revisió conjunta de les tasques (per exemple, setmanalment) que facilitin la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge i sobre les estratègies que cal aplicar per millorar-lo
	Valorar positivament l'esforç personal i les produccions dels alumnes davant del grup d'alumnes i d'altres membres de la comunitat educativa (pares, companys d'altres grups...)
	...

5. Materials i recursos

6. Avaluació del PI

Progrés en l'assoliment de les capacitats i objectius prioritzats. Valoració de les metodologies, suports, recursos, organització...

--

Propostes per a la continuació/revisió/finalització del PI de cara al curs següent

--

FIRMEN EL PLA INDIVIDUALITZAT

Els sotasignats estan d'acord amb el contingut del Pla Individual que es refereix en el present document i participaran en el seu desenvolupament, seguiment, avaluació i revisió, segons les seves respectives atribucions i responsabilitats.

Pare, mare o tutor/a s de l'alumna:	Mestre/a tutor/a:	Mestre/a d'educació especial:	Director/a del centre:

Lloc i data de la signatura :

Segell del centre