



Pla de Funcionament Escola “ Rocalba ”



CURS 2022-2023



serunion educa



Índex:

0. Introducció
1. El servei de menjador
2. Requisits de l'empresa de serveis
3. Estructura organitzativa
4. Pautes d'intervenció i objectius
5. Distribució d'espais i activitats
6. Planificació de menús
7. Aspectes generals i organitzatius
8. Vestuari, higiene i neteja
9. Mesures urgents en cas d'accident
10. Comissió de menjador
11. Pla d'emergència
12. Annexos





0. Introducció

Els menjadors escolars dels centres educatius públics de titularitat del Departament d'Ensenyament estan regulats pel **Decret 160/1996 de maig (DOGC 20.5.1996)**

Aquell decret recull que per poder fer efectiva la prestació del servei menjador, els consells escolars dels centres han de sol·licitar l'autorització als serveis territorials i presentar el Pla de funcionament.

El consell escolar de l'escola serà l'encarregat d'aprovar el Pla de funcionament del menjador escolar, el qual inclourà els requisits mínims que estableix el Departament d'Ensenyament.

El servei de menjador es considera un servei de caràcter complementari i opcional que es pot oferir a les escoles sempre que es garanteixi la idoneïtat de la prestació.

Actualment el servei de menjador de l' Escola Rocalba depèn del Consell Comarcal de la Garrotxa que mitjançant concurs públic va adjudicar el servei a la empresa Serunion. La supervisió i el seguiment del servei de menjador serà responsabilitat de la Comissió de menjador

Serunion és l'encarregada de la gestió econòmica, la contractació dels/les monitors/es, el personal de cuina, la provisió de matèries primeres i els materials necessaris per a l'execució del servei (les farmacioles, telèfon mòbil, subministrar els materials per a les activitats amb els alumnes i d'altres mitjans que siguin necessaris perquè els monitors puguin desenvolupar adientment la seva tasca).

Amb la finalitat de donar a conèixer el funcionament del servei de menjador, se'n fa partícip a tots els sectors de la comunitat educativa de la seva organització i gestió es presenta el Pla al Consell Escolar.

El menjador és d'ús exclusiu pels alumnes de l'escola, el professorat i el personal de serveis del centre.





1. El servei de menjador

L'actual model de vida familiar fa que cada dia sigui més nombrosa la quantitat de nens i nenes que fan ús del servei de menjador escolar. Aquesta realitat ha convertit aquest servei en una necessitat social i en un element que ha d'ajudar la conciliació entre la vida familiar i laboral. Ara bé, no es pot oblidar que el primer aprenentatge alimentari i el més important es produeix en el nucli familiar.

El menjador escolar és quelcom més que un espai on els/les alumnes satisfan les seves necessitats alimentàries. Els usuaris i usuàries d'aquest servei es troben en una etapa vital on s'ha de garantir una dieta equilibrada i adequada que n'afavoreix el creixement; on l'assoliment d'hàbits i actituds és fonamental pel seu desenvolupament personal, i on s'han d'assumir els valors de convivència, respecte i tolerància. Per tot això, el menjador escolar esdevé un espai privilegiat per dur a terme l'educació alimentària en coordinació amb la família.

Cal considerar un menjador escolar com un temps lliure educatiu on els/les nens/es dinen, i un equip d'educadors/es poden desenvolupar un programa formatiu i de creixement personal. És un espai idoni per complementar aspectes educatius amb l'escola.

L'equip de monitors/es té com a funció encarregar-se del seu propi grup durant un **temps** determinat en un **espai** concret.

L'equip treballarà per passos, utilitzant els seus recursos per aconseguir els seus objectius marcats amb la seva conseqüent valoració.





Durant el temps destinat a menjador, l'equip no només vetllarà per la consecució dels objectius amb la màxima qualitat, sinó que alhora atindrà la diversitat de nens/es i com educadors/es, orientaran el treball de valors i l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal, intentant sempre equilibrar les activitats i els jocs.

Per optimitzar la seva intervenció educativa l'equip gaudeix d'un arxiu de suport educatiu que es va actualitzant periòdicament. Disposen alhora d'assessorament pedagògic per garantir un suport teòric-pràctic i una formació contínua.

Pel que fa a les funcions, el menjador escolar n'ha de dur a terme les següents:

- Educar i orientar l'alumnat en els hàbits alimentaris saludables.
- Ajudar l'alumnat en l'aprenentatge dels hàbits socials i les normes de comportament a la taula.
- Vetllar per educar l'alumnat en l'ús i la conservació correcta del parament de menjador.
- Informar al centre i a les famílies de l'evolució de l'alumne en els hàbits alimentaris i d'activitats de lleure (per part dels monitors/es).

Aquests aspectes es treballaran a partir del coneixement i d'una posterior reflexió de les característiques de l'escola, així com de l'alumnat a qui van dirigits.

Copsar el temps de migdia com un moment educatiu, i no tan sols assistencial, implica el plantejament d'uns objectius a complir en un període concret.

Aquests objectius fan referència al grup i incideixen en els aspectes de:

- **Educació higiènica i alimentària.**
- **Educació en el temps lliure.**





2. Requisits i característiques del servei

2.1. Requisits de l'empresa

SERUNION, com a empresa que gestiona el servei de menjador, complirà amb les pautes acordades en quant:

- El nombre de monitors/es que corresponen en funció del nombre d'alumnes usuaris del servei.
- Garantir la qualitat i la quantitat adequada del menjar que es serveix en el centre.
- Compliment de la legislació laboral i social i la legislació sanitària pel que fa a les instal·lacions i a la manipulació d'aliments.
- Comunicarà a l'equip directiu del centre qui és la persona coordinadora del menjador, ja que és la persona pont encarregada del contacte entre l'escola i l'empresa, i entre l'empresa i la resta de monitors/es del servei.
- Facilitarà el material lúdic i fungible necessari per tal que l'alumnat pugui jugar i realitzar les diferents activitats durant el temps d'esbarjo del menjador.
- Farà el seguiment i desenvolupament del projecte mantenint reunions periòdiques amb la coordinadora del servei en el centre.
- Farà arribar a la direcció del centre i als usuaris una còpia del menú mensual i tota la informació relacionada amb el funcionament del menjador (impresos de dietes, autoritzacions, informes d'incidències, informes de seguiment, programacions, gestió administrativa...).
- Facilitarà a l'equip de monitors/es formacions internes que consideri necessàries.

SERUNIÓN posarà a disposició de l'equip, els recursos necessaris per dur a terme la seva tasca, amb unes condicions adients.





2.2. Característiques del servei

El servei de menjador escola de l'Escola Rocalba de caràcter opcional i compleix els requisits que instrueix la normativa del Departament d'Ensenyament i les normes higièniques que requereix Sanitat pels menjadors col·lectius.

Té com a objectius principal, a part de garantir l'alimentació adequada, possibilitar als alumnes que es queden a dinar l'adquisició d'hàbits i conductes educatives referents a la convivència, a l'alimentació, a la higiene, al lleure i al descans.

Com un element més dins de l'àmbit de l'escola, la tasca prioritària serà donar rellevància al fet formatiu i educatiu, mirant l'estona de menjador com una continuïtat de tot el procés formador i educador de l'alumnat i d'aquesta manera garantir, a tots els alumnes que l'utilitzen, la seva formació tant a l'hora de dinar com en les estones del lleure, possibilitant-los l'adquisició d'hàbits personals i socials.





2.3. Calendari



Calendari escolar 2022-2023

Setembre 2022						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Octubre 2022						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Novembre 2022						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Desembre 2022						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Gener 2023						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Febrer 2023						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

Març 2023						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Abril 2023						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Maig 2023						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Juny 2023						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Dies festius i dies no lectius
 Dies de classe

Dijous llarder

Colònies (15 i 16 de maig de P3 a 5è) i (17, 18 i 19 de maig 6è)

Jornada continuada

Vacances:

Nadal: del 22 de desembre de 2022 al 8 de gener de 2023, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 3 al 10 d'abril de 2023, ambdós inclosos.

Festa local: Dilluns 29 de maig de 2023 i 1 d'agost de 2023.

Dies festius de lliure disposició acordats pel Consell Escolar:

* Dilluns 31 d'octubre 2022 * Divendres 9 de desembre de 2022 * Divendres 27 de gener de 2023

* Dilluns 20 de febrer de 2023 * Divendres 10 de març de 2023

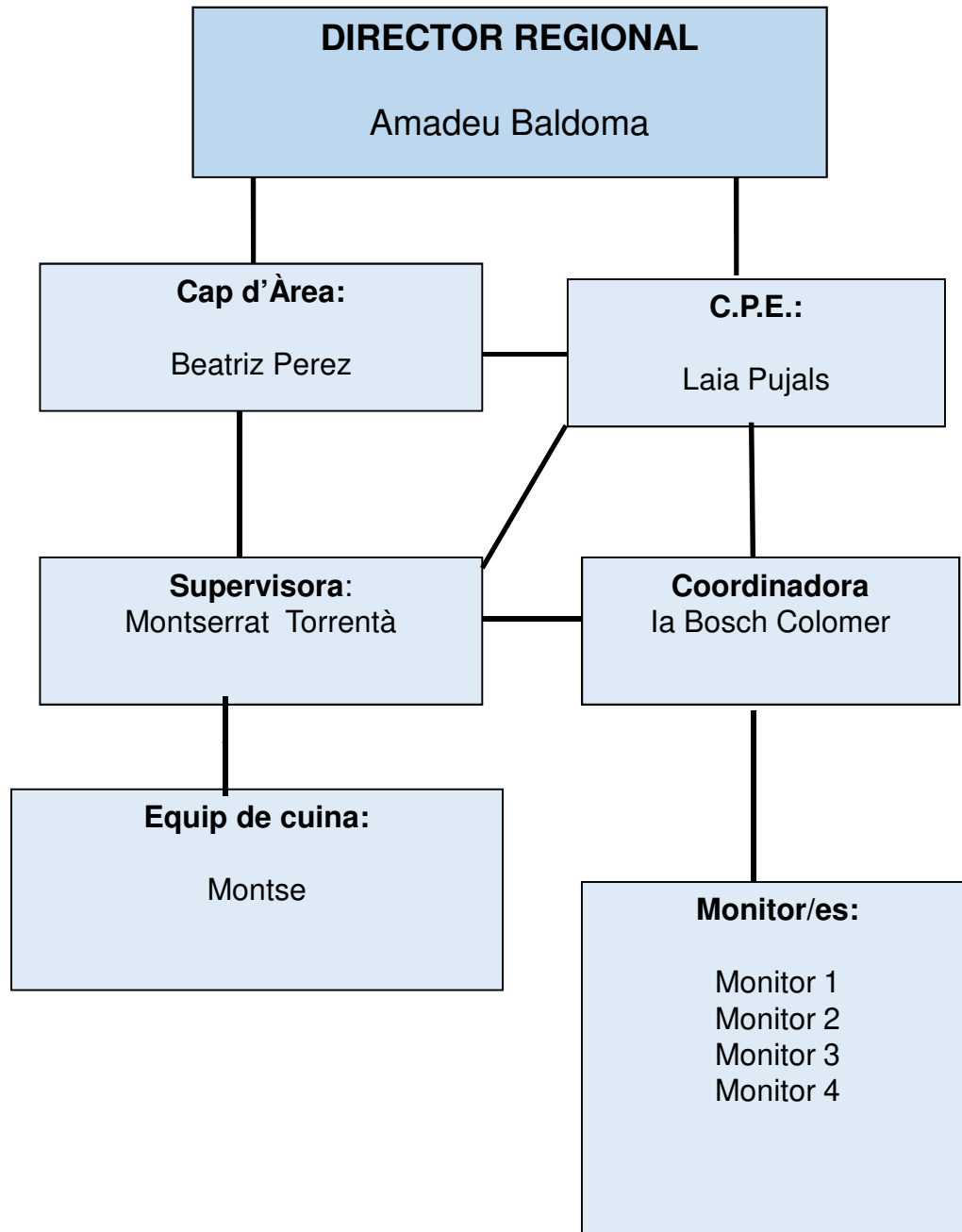
Jornada continuada: Del 5 al 9 de setembre del 2022 i del 5 al 22 de juny del 2023.





3. Estructura organitzativa

3.1. Organigrama





3.2. Previsió d'usuaris

CURS	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
l - 3	10	10	10	10	10
l - 4	6	6	6	6	6
l - 5	4	4	4	4	4
1r.	16	16	16	16	16
2n.	12	12	12	12	12
3r.	6	6	6	6	6
4t.	13	13	13	13	13
5è	6	6	6	6	6
6è	10	10	10	10	10

FIXOS	ESPORÀDICS
70	2
NÚM.MESTRES	NÚM. PAS
0	0
NÚM.PERSONAL CUINA	NÚM. PERSONAL ATENCIÓ EDUCATIVA
1	6





3.3 Ràtios

Previsió de menús diaris a servir	70
Ràtio per l'alumnat de -l 3	15
Ràtio per l'alumnat d'Educació Infantil (4,15)	15
Ràtio per l'alumnat d'Educació Primària	25

3.4 Equip d'alimentació i cuina

Cuiner/a	1	7 hores/dia
TOTAL	1	7 hores/dia

3.5 Equip d'atenció educativa

Coordinador d'activitats i centre	1	4 hores/dia
Monitors	Alumnat educació Infantil (l 3)	1 2,5 hores/dia
Monitors	Alumnat Educació Infantil (l 4,l 5)	2 2,5 hores/dia
Monitors	Alumnat Educació Primària	2 2,5 hores/dia
TOTAL	6	16,5 hores/dia





3.6. Distribució de les funcions de l'equip de monitors

Grup: Educació Infantil P-3

HORARI	ESPAI	FUNCIÓ
12:30 a 13:15	Menjador	Servei de menjador
13:15 a 13:25	Lavabo	Hàbits d'higiene
14:45 a 15:00	Aula	Hàbits d'higiene

Grup: Educació Infantil I -4, I-5

HORARI	ESPAI	FUNCIÓ
12:30 a 13:15	Menjador	Servei de menjador
13:15 a 14:45	Pati	Activitats segons planning
14:45 a 15:00	Aula	Hàbits d'higiene/ Tornada a la calma





Grup:, 1er , 2on i 3er

HORARI	ESPAI	FUNCIÓ
12:30 a 12:35	Pati	Recollida nens
12:35 a 13:00	Pati	Activitats segons planning
13:00 A 13:15	Lavabo pati	Hàbits d'higiene
13:15 a 14:00	Menjador	Servei de menjador
14:00 a 14:50	Pati	Joc lliure
14:50 a 15:00	Lavabo pati	Hàbits d'higiene /Files/Tornada a la calma

Grup: 4 art , 5è, 6è

HORARI	ESPAI	FUNCIÓ
12:30 a 12:35	Pati	Recollida nens
12:35 a 13:45	Pati	Activitats segons planning
13:45 A 14:00	Lavabo pati	Hàbits d'higiene
14:00 a 14:45	Menjador	Servei de menjador
14:50 a 15:00	Lavabo pati	Hàbits d'higiene /Files/Tornada a la calma





3.7. Distribució de les funcions de la coordinadora

Coordinació:

HORARIO	ESPAI	FUNCIÓ
9:00 a 9:30	Escola	Control comensals i dietes
12:30 a 15:00	Menjador	Servei de menjador

- **Del 5 al 22 de juny:** de 13:00 a 15:30 Jornada intensiva

Funcions de la coordinadora

La coordinació del centre amb la empresa del servei de menjador i altres estaments que hi intervenen és molt important. Es tracta d'acordar tant el funcionament i l'organització del servei com les activitats plantejades. Amb una bona relació s'aconsegueix que el servei de menjador s'integri en la dinàmica de la escola.

Aquesta coordinació ha de ser en diferents vessants :

AMB L'EMPRESA: Amb una assistència regular per part dels responsables de la mateixa, per tal d'anar ajustant els servei a les necessitats del centre educatiu i fer un seguiment proper del funcionament general del mateix

AMB ELS/LES MONITORS/ES: Per tal d'ajustar la dinàmica del servei a les necessitats, requeriments i organització de la escola

AMB L'EQUIP DOCENT: Sobretot per els cursos d'infantil. És important que les mestres que treballen en aquest nivells (I -3, I -4, I -5) puguin establir una relació fluida i de confiança amb els/les monitors/es, per poder traspasar qualsevol informació sobre els infants i sobretot per a temes organitzatius

AMB L'AFHA Han d'estar ben assabentats del funcionament del servei.

AMB EL CONSELL COMARCAL. Amb un contacte fluït a través del correu electrònic





3.8. DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS I TEMPS DE MIGDIA

3.8.1 Distribució del temps

L'ESTONA DEL MIG DIA

Temps de dinar	Temps pel joc	Temps pel desenvolupament personal
Proporciona nutrients i energia	Proporciona diversió/entreteniment	Afavoreix la relació amb els altres
A partir del menú equilibrat els alumnes obtenen els elements necessaris per recuperar les energies i continuar amb la seva jornada	Proporcionar als infants espais i moments de joc és fonamental pel seu desenvolupament emocional, cognitiu i social	La utilització d'un to de veu adequat, compartir taula amb els companys ofereix una oportunitat per relacionar-se
Proporciona descans	Dóna la possibilitat de gaudir	Fomenta l'aprenentatge de valors i normes
Aquest es el moment en que es trenquen amb les rutines establertes per l'horari lectiu i ajuda als nens/es a desconnectar	Jugar fomenta la creativitat, la capacitat de resoldre problemes i el pensament crític de forma divertida	Com a tota comunitat és imprescindible respectar les normes de convivència per tal d'obtenir una harmonia
		Fomenta l'aprenentatge d'hàbits i habilitats
		La participació activa a les tasques del funcionament del menjador (posar gerres, recollir el seu parament, tasques de cap de taula..) faran més senzill l'assimilació dels objectius proposats i l'adquisició de responsabilitats per part dels infants





ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ HORARIA

	ORGANITZACIÓ		
MOMENTS	MONITORS/ES	ALUMNES	HÀBITS I RUTINES
JOC AL PATI	- Controlar els jocs d'esbarjo	Compartir jocs i activitats al pati	- Participar en les activitats proposades - Respectar els espais i els companys
ENTRADA AL MENJADOR	- Ajudar a rentar mans o vetllar perquè o facin - Organitzar els alumnes	Rentat de mans Encarregats: Paper i sabó	Higiènic: Rentar les mans Càrrecs
SEIEM A TAULA	- Revisar que a la taula hi ha el parament necessari - Vetllar perquè cada alumne sigui correctament - Ajudar a seure els més petits - Vetllar perquè l'ambient sigui tranquil	- Seure correctament - Mantenir un clima de serenor	- Seure - Saber esperar
MENGEM	- Servir els plats - Vetllar perquè es serveixi el menjar correctament - Estar al cas dels que volen repetir i/o ajudar al que els costa - Estar al cas de que la taula quedi recollida	- Passar per la línia - Restar asseguts durant l'àpat - Demanar ajuda o si es vol repetir - Responsabilitzar-se dels càrrecs - Aixecar-se amb tranquil·litat i recollir la taula - Separar la brossa	- Utilitzar els elements de parament (coberts, tovalló...) - Acabar-se el menjar que hi ha al plat - Higiene durant l'àpat - Ambient tranquil - Desparar la taula - Reciclatge
JOCS AL PATI CELEBRACIONS TALLERS	- Controlar els jocs d'esbarjo - Organitzar el tallers - Organitzar les celebracions	- Jugar al pati - Participar en les activitats de grup o tallers	- Participar en les activitats - Respectar els espais i els companys
TORNADA A LA CALMA	- Vetllar perquè es rentin les mans, cara - Vetllar perquè els infants es relaxin - Deixar els alumnes en els espais acordats	- Rentat de mans i cares - Relaxar-se	- Hàbits d'higiene - Aprendre a relaxar-se abans d'accedir a jornada lectiva de tarda





3.8.2 Horaris i torns del menjador

Horari:

GRUP	HORARI SORTIDA	HORARI ENTRADA
Educació Infantil	12:30	15:00
Educació Primària	12:30	15:00

- **Del 5 al 22 de juny:** de 13:00 a 15:30 Jornada intensiva

TORN	HORARI	NÚM D'ALUMNES
I	12:30 a 13:15	37 Alumnes (E. Infantil I Primer) 3 monitors
II	13:15 a 14:00	47 Alumnes (Segon a sisè) 2 monitors





Espais de recollida/Punt de trobada:



GRUP	PUNT DE RECOLLIDA	MONITOR
Educació Infantil	Aula	3
E. Primària	Pati	2

Espai per a la higiene personal:

GRUP	ESPAI
Educació Infantil	Lavabos aula horari pati Lavabos costat menjador en el
Educació Primària	Lavabos pati Lavabos costat menjador en el





3.8.3. Distribució d'activitats i espais

Per tal de regularitzar la situació que es produeix de manera natural després de dinar en els patis es planteja un programa d'activitats liderades pels monitors encarregats de gestionar tant l'alumnat, com l'espai com el contingut de la mateixa.

L'alumnat accedeix de manera voluntària i pot escollir l'activitat diàriament s'hi apuntarà en una. Començarà l'activitat amb el nombre mínim de participants segons la mateixa i a criteri del monitor.

3.8.4 Espais, instal·lacions i materials del centre a disposició del menjador

L'autorització d'ús d'espais i d'instal·lacions del centre es limitarà al que sigui necessari per la realització del servei de menjador i la seva activitat estarà sotmesa a les normes establertes per al centre, al calendari i horari escolar

L'escola posa a disposició del servei de menjador els següents espais:

- Menjador
- Cuina
- Pati
- Aules d'educació infantil
- Lavabos
- Gimnàs

Material

- Material de sorral.





TAULA RESUM DE LES ACTIVITATS DE L'ESTONA DE MIGDIA

CUR S	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
I-3	Joc dirigit	Tallers	Jocs sorral	Tallers	Joc lliure
I-4	Joc dirigit	Tallers	Jocs sorral	Tallers	Joc lliure
I-5	Joc dirigit	Tallers	Jocs sorral	Tallers	Joc lliure
1r.	Tallers	Joc dirigit	Joc lliure	Taller	Joc lliure
2n	Joc dirigit	Tallers	Joc lliure	Joc dirigit	Joc lliure
3r	Joc dirigit	Tallers	Joc lliure	Joc dirigit	Joc lliure
4t	Tallers	Joc dirigit	Joc lliure	Joc dirigit	Joc lliure
5è	Tallers	Joc dirigit	Joc lliure	Joc dirigit	Joc lliure
6è	Tallers	Joc dirigit	Joc lliure	Joc dirigit	Joc lliure

3.9. Pla d'inclemències meteorològiques

ESPAI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Aules	AULES				
Primària menjador					
Gimnàs					





4. Pautes i objectius



Objectius generals de la franja del migdia

- Educar en el temps del lleure
- Aconseguir el desenvolupament integral dels alumnes
- Recolzar la tasca educativa que realitza l'escola i la família, oferint a l'alumnat un espai de menjador agradable mitjançant activitats lúdiques i educatives a l'hora.
- Cultivar el gust per una correcta alimentació per un creixement saludable a nivell físic i emocional
- Fomentar valors i actituds vinculades amb la tolerància, el respecte, la pau i la cooperació
- Desenvolupar un esperit crític i constructiu





4.1. Objectius específics:

Habilitats alimentàries i higièniques

Adquirir hàbits i habilitats de:

- Alimentació sana i equilibrada.
- Comportament social a taula.
- Autonomia personal en l'alimentació, higiene i ordre.

• Proporcionar als comensals un menú equilibrat i de qualitat, tant des del punt de vista de la nutrició com dels criteris higiènics, sensorials i educatius.

• Ajudar al nen/a a mantenir una actitud positiva vers el tast de nous aliments

• Valorar l'acte de menjar com una situació de plaer per mitjà de la qual podem descobrir sensacions i gustos nous i establir relacions socials

• Respectar i valorar les diferents pautes de comportament i alimentació de les diferents cultures que hi pugui haver en el centre

• Conèixer les qualitats d'una alimentació correcta, evitant els errors i els mites relacionats amb la l'alimentació

• Descobrir les diferents possibilitats de combinació i presentació que tenen els aliments a la nostra cultura i en altres de l'entorn

• Adquirir hàbits d'higiene personal i col·lectius vinculats a l'espai del menjador: rentar-se les mans, utilitzar els coberts, etc.

• Aprendre el nom dels diferents aliments, el seu valor nutritiu bàsic i les diferents formes de cuinar.

• Comprendre el concepte de mesura en el menjar i que comencin a relacionar alimentació i salut.

• Identificar diferents aliments, desconeguts o poc habituals, per superar manies i prejudicis

• Menjar els plats seguint l'ordre correcte.

• Menjar de manera tranquil·la i mastegar a poc a poc mantenint un ritme pausat però constant.





Habilitats socials i comunicatives

- Iniciar-se en les normes de l'hora de menjar: higiene, postura
- Reforçar els hàbits, valors i normes necessaris per una bona convivència en el menjador
- Ajudar en el desenvolupament de les àrees: social, psicomotriu i afectiva dels alumnes
- Fomentar la costum de recollir tot el que s'ha utilitzat i desendreçat després de cada activitat
- Ajudar en l'adquisició d'uns comportaments que li permetin seguir tot el procés de socialització dins i fora de l'escola.
- Millorar l'autonomia i seguretat del nen/a per afavorir una imatge positiva de si mateix i dels altres.
- Reforçar el tracte social: salutacions, donar les gràcies etc
- Aprendre a ser tolerants amb persones d'altres ètnies, religions, cultures
- Saber la funció i la col·locació dels elements bàsics que componen la taula i l'acte de menjar (parar taula)
- Utilitzar els estris de manera adequada (vigilar com s'agafen els coberts i com s'utilitza el ganivet)
- Seure amb la postura correcta, així com mantenir-la a l'hora de menjar (cos recte, colzes fora de la taula, etc..)
- Saber compartir el material comú
- Desenvolupar actituds de respecte envers els altres, les instal·lacions i els materials
- Habituar-se a jugar al pati o en els espais destinats respectant les normes i les instal·lacions.
- Adquirir la capacitat d'espera mentre la monitora atén a altres infants o realitza altres tasques.
- Respectar el torn de paraula.
- Iniciar-se en la tria selectiva de les escombraries.





5. Distribució d'espais i activitats

El sistema de treball es basa en un dossier d'intervenció que l'empresa lliura a l'equip de monitors/es. Els punts principals sobre el qual versa el document són:

PLANTEJAMENT DE L'ACTIVITAT

- Inici de l'activitat.
- Calendari del curs.

ESPAS DE MIGDIA I EL TEMPS

- L'espai físic.
- El temps de dinar.
- El temps per el joc
- El temps del desenvolupament personal

LA PROGRAMACIÓ DEL MENJADOR

- El pla de pluja, fred i neu.

ELS OBJECTIUS

- Objectius específics per a cada cicle.

AVALUACIÓ

- Els informes dels alumnes.
- El centre cedirà espais, exteriors i interiors per tal que es puguin desenvolupar amb normalitat les activitats d'esbarjo, en la mesura de les seves possibilitats





6. Planificació de menús

Els menús estan específicament pensats per a nens/es, són equilibrats i suficients, agradables al seu paladar i d'aquesta manera aconseguir transformar la estona de menjador i l'acte de menjar en un moment de plaer i satisfactori

El nostre equip de dietètica i nutrició dissenya els menús en funció dels següents barems:

- 1.- Saludables: Els aliments han de ser tractats adequadament i garantir que no comporten cap perill higiènic degut a manipulacions incorrectes o deficientes.
- 2.- Agradables la vista i al paladar: La manera de presentar els plats, l'olor que fan, el gust i la temperatura a la que es serveixen han de reunir totes les característiques que afavoreixin la percepció d'una manera favorable per part dels nens
- 3.- Equilibrats i suficients: que cobreixin les necessitats nutricionals de l'usuari/a dintre del marc d'una alimentació variada i equilibrada

6.1 Menús

Els menús estan dissenyats tenint en compte les necessitats nutritives dels usuaris/es i la seva edat.

La infància es caracteritza per ser l'etapa on hi ha un major creixement físic i un gran desenvolupament psicomotor, és per això que l'alimentació a més de proporcionar l'energia necessària per mantenir les funcions vitals ha de cobrir les necessitats relacionades amb el creixement i la maduració. Durant l'etapa escolar qualsevol desequilibri alimentari, ja sigui per excés o per defecte, pot ocasionar importants repercuissions en el desenvolupament i en l'estat de salut dels infants. És, també, en aquesta etapa en la que es comencen a instaurar els hàbits alimentaris que es mantindran al llarg de la vida, tant els correctes com els que no ho són .

Les necessitats d'energia i nutrients al llarg de la infantessa van variant depenen del ritme de creixement, de l'activitat física, del sexe i del propi metabolisme de cada nen/a.

L'energia necessària a partir dels 3 anys de vida s'estableix en 80-90 Kcal per cada kg. de pes. Les aportacions d'aquesta energia han de ser les suficients per cobrir les despeses energètiques lligades al manteniment de la temperatura corporal, el ritme de creixement de cada infant, lligades a l'activitat física que durant aquesta etapa és intensa i més si pràctica qualsevol tipus d'esport. És important que els/les nens/es no tinguin una vida sedentària per mantenir un pes adequat





L'aportació calòrica ha de ser adequada per mantenir un pes correcte, evitant la malnutrició o el sobrepès. La idea principal d'una alimentació correcta és consumir diàriament aliments dels 5 grups que formen la piràmide alimentària.

En el menjador tractem que els infants adquireixin uns hàbits alimentaris saludables, a més de promoure el que coneguin, de forma pràctica, les normes d'una òptima alimentació

Els menús seguiran els principis d'una alimentació equilibrada i recolliran les recomanacions de la Generalitat de Catalunya i el Departament de Salut

ESMORZAR	DINAR	BERENAR	SOPAR
25% de l'energia diària	35% de l'energia diària	15% de l'energia diària	25% de l'energia diària

Cada mes es lliurarà a les famílies el menú planificat amb la corresponent valoració nutricional

Requ coast nutricional:

- Seguir totes les recomanacions per l' alimentació saludable i que cobreixi les ingestes d'energia i nutrients dels infants donades per les institucions competents
- El consum d'aliments de tots els grups per aconseguir la major varietat possible
- La promoció d'hàbits alimentaris i estils de vida sedentaris





6.2. Quantitats orientatives de racions d'aliments en el menjador escolar

		3-6 anys	7-12 anys	13-15 anys	16-18 anys
Productes lactis	Formatge (ració)	25-30 g	50-60 g	50-60 g	50-60 g
	Cereals, llegums i tubercles				
	Llegums (plat principal)	30 g	60 g	60 g	90 g
	Llegums (guarnició)	15 g	30 g	30 g	30 g
	Patates (plat principal)	150-200 g	200-250 g	200-250 g	200-250 g
	Patates (guarnició)	90-100 g	90-100 g	190-200 g	190-200 g
	Arròs, pasta (plat principal)	50-60 g	60-80 g	80-90 g	80-90 g
	Arròs, pasta (sopa)	20-25 g	20-25 g	20-25 g	20-25 g
	Arròs, pasta (guarnició)	20-25 g	20-25 g	20-25 g	35-40 g
	Pa de barra (acompanyament)	30 g	30 g	60 g	60 g
	Pa de pagès (acompanyament)	30 g	30 g	60 g	60 g
Verdures	Plat principal	120-150 g	120-150 g	200-250 g	200-250
	Guarnició	60-75 g	60-75 g	120-150 g	120-150 g
Carns i aus, peix i ous	Filet	50-60 g	80-90 g	110-120 g	110-120 g
	Costelles de porc (pes brut)	70-80 g	100-120 g	100-120 g	140-150 g
	Costelles de xai (pes brut)	70-80 g	100-120 g	100-120 g	140-150 g
	Carn picada (mandonguilles, hamburgueses)	30-60 g	80-90 g	110-120 g	110-120 g
	Carn picada (per a arròs, pasta)	15-20 g	20-30 g	20-30 g	20-30 g
	Pollastre guisat o rostit (pes brut)	80-90 g	150-160 g	230-250 g	300-320 g
	Peix (filet)	70-80 g	100-120 g	150-160 g	150-160 g
	Ous	1 unitat	1-2 unitats	2 unitats	2 unitats
Fruita	Fruita fresca	80-100 g	150-200 g	150-200 g	150-200 g





Segons el que s'ha descrit anteriorment, és important tenir present que la quantitat de les racions s'ha d'adaptar a l'edat i a l'apetència dels infants, per tal que s'adeqüi a les seves necessitats, també a l'entorn del menjador escolar. La taula 1 proporciona una relació de gramatges orientatius de diferents aliments en funció del grup d'edat. Tot i així, i per tal que la quantitat servida realment s'adeqüi a les necessitats de l'infant, s'ha de permetre que aquest participi de la decisió sobre la quantitat que vol menjar, per exemple, deixant que pugui escollir si en vol una o més cullerades, un o dos talls, etc.

Fer partícip l'infant sobre la quantitat que vol menjar, a més de promoure la responsabilitat sobre la seva alimentació, pot contribuir a evitar o reduir el malbaratament alimentari, pel fet que es poden ajustar les quantitats de manera més real que a partir d'uns valors fixos i estàndards. Coneixent l'acceptació dels diferents aliments i plats, es poden preveure els gramatges que cal comprar i cuinar, després que la programació de menús hagi rotat una o dues vegades.

Un consum moderat de carns i altres aliments d'origen animal, així com limitar els aliments processats pot evitar un possible excés d'alguns nutrients que són consumits per sobre de les recomanacions (proteïnes d'origen animal, greixos saturats, greixos trans, sal i sucre). D'aquesta manera, en l'entorn del menjador escolar (i també a casa) pot resultar una bona pràctica permetre que els infants puguin repetir del primer plat i de les fruites i verdures fresques, mentre que es limiti una determinada quantitat, més moderada, per al segon plat o "tall" (especialment en el cas de les carns)





Composició i varietat

- Els menús es composaran preferiblement d'aliments rics en hidrats de carboni (patates, verdures, llegums...) ja que són una font de fibra i nutrients, necessaris per aconseguir dietes amb una alta densitat de vitamines i minerals
- El segon plat en el qual s'alternaran la carn, els ous i els peix, acompanyats de guarnicions de verdures fresques , patates, etc...
- Les postres seran fruites fresques i un cop per setmana un làctic
- L'aigua serà la beguda a disposició dels usuaris i estarà present durant el temps del dinar.
- El dinar anirà sempre acompanyat de pa
- El processos de cuinat seran variats, així com les receptes utilitzades.

6.3. Servei de Pícnic

En les excursions o sortides programades per tot els alumnes **no es contemplarà l'opció de pícnic i es descomptarà el servei del mateix dia**

6.4. Dietes i intoleràncies

6.4.1 Documentació

• **Només per les noves incorporacions:** per poder facilitar la dieta per al·lèrgia o intolerància, és obligatori entregar a començament de curs el document de sol·licitud omplert amb la foto del nen/a i el certificat mèdic original amb la data actualitzada, referent al tipus d'intolerància o al·lèrgia i la dieta que ha de seguir . **(annex)**.
En el cas d'algun canvi la família es la responsable de comunicar-ho

• Tant el/la cuiner/a com el/la coordinador/a del menjador disposaran d'una còpia de totes les fitxes amb la relació dels alumnes amb intoleràncies o al·lèrgies alimentaries

• No s'acceptarà cap alumne amb al·lèrgies o intoleràncies que no hagi presentat el Certificat mèdic





6.4. 2 Procediment

- **Dietes especials:** Tots els alumnes menjaran el menú establert pel dia, excepte aquells que figurin en el quadre de les dietes especials (penjat en lloc visible del menjador) que se'ls servirà el menú elaborat exclusivament per ells/es (la coordinació del servei ho mantindrà actualitzat). Si hi ha dubtes, els monitors consultaran amb el coordinador/a del servei.

- **Dietes astringents o toves:** Tots aquells alumnes que per una indisposició passatgera podran sol·licitar una dieta astringent o tova. La petició la faran els pares o tutors abans de les 9:30 hores del matí. Aquesta dieta es subministrarà **durant tres dies consecutius**

Dietes musulmana: Es seguirà una dieta on no hi haurà porc.





7. Aspectes generals i organitzatius

7.1. Normativa de la gestió

El servei de menjador funcionarà 5 dies a la setmana de dilluns a divendres des de l'inici del curs escolar fins al final d'aquest.

Baixa en el servei

Si un/a alumne es dona de baixa, cal que la família informi a la coordinadora i es ella la que passa la comunicació al Consell Comarcal

Forma de pagament

- Els alumnes fixos per domiciliació bancària a partir del dia 10 de cada mes, en mesos vençuts
- Els alumnes esporàdics també domiciliaran el pagament
- No es cobrarà el 100% del preu/dia/nen sempre que s'avisí abans de les 09:30 per les vies habituals

Impagats

- En el cas que una família no hagi efectuat el pagament dels rebuts de menjador durant dos mesos, un cop se l'hagi informat, no podran fer ús del menjador fins que no liquidin el pagament dels rebuts pendents
- No s'acceptaran inscripcions amb rebuts pendents del curs anterior, fins que no hagin liquidat aquest s pagaments

Absències

- Els usuaris fixes del servei de menjador que no facin ús de l' esmentat servei, els dies que hagin determinat, només abonaran el 30% del preu del menú en concepte de despeses fixes. L' import de les absències es cobrarà durant un màxim de 3 dies lectius consecutius. A partir del quart ja no és cobrarà.





Preus

Preu per alumne fix i dia (IVA inclòs)

5,43 €

Preu per alumne esporàdic i dia (IVA inclòs)

5,97 €

Preu per mestre fix i dia (IVA inclòs)

5,43€

Preu per mestre esporàdic i dia (IVA inclòs)

5,97 €





7.2. Comunicació família-escola-empresa-equip

- Cada curs escolar es mantindrà una reunió amb les famílies dels alumnes per facilitar la informació referent al menjador
- Les famílies informaran al servei de menjador de les absències i dietes puntuals a través de telèfon o mitjançant l'agenda abans de les 9:30 hores del matí
- Sempre que es consideri necessari realitzar una entrevista personal amb la coordinadora o amb alguna monitora, les famílies hauran de sol·licitar cita prèvia a el/la coordinador/a.
- Les famílies dels alumnes de I 3 rebran diàriament un informe de com ha dinat el seu fill/a, (**annex**)
- Coincidint amb el lliurament d'informes dels mestres, les famílies rebran un informe personalitzat de seguiment i valoració dels avanços dels seus fills/es en l'àmbit del menjador (**annex**). Aquests informes, el/la coordinador/a, els entregarà als tutors/es dels alumnes i aquests els facilitaran a les famílies amb els informes escolars.
- En cas de produir-se alguna incidència amb els/les alumnes durant el servei, els/les monitors/es faran informe escrit explicant el que ha passat i ho entregaran al/la tutor/a perquè ho faci arribar a la família.
- En el cas d'un nen/a que no menja el suficient habitualment la coordinadora es posarà en contacte amb els pares i informarà a la Comissió de menjador per tal de trobar una solució adequada

	Famílies alumnat I-3	Famílies alumnat I-4	Famílies alumnat Primària
Llibreta viatgera	Un cop al dia		
Informe setmanal			
Informe trimestral		Coincidint amb la entrega d'informes de la escola	Coincidint amb la entrega d'informes de la escola
Full d'incidències	Sempre que sigui necessari	Sempre que sigui necessari	Sempre que sigui necessari
Reunió informativa	anual	anual	anual





7.3. Informacions als mestres/tutors

- Els/les monitors/res comentaran als mestres i/o tutors/es i al coordinador/a els fets més significatius i les incidències més remarcables succeïts durant l'estona que ha durat el servei, per tal que aquests en siguin coneixedors i, en el cas dels més petits, poder-los comentar amb les famílies quan els vinguin a recollir.
- Totes les incidències que es produeixin al menjador, seran redactades pels monitors/es i/o coordinador/a i lliurades als alumnes perquè les puguin lliurar a les famílies.
- Totes les incidències lliurades als alumnes quedaran anotades en el registre d'incidències.

7.4. Instal·lacions i materials

En tot moment els/les alumnes han de respectar el mobiliari i els estris del menjador, el mobiliari de l'escola, les instal·lacions i l'edifici.

Qualsevol desperfecte que es produeixi a les dependències del centre, es comunicarà a la direcció.

7.5. Actuacions dins el menjador

- Dins de l'espai del menjador hi ha d'haver un clima de tranquil·litat i serenor. En cap moment són permesos els crits, baralles i corredisses.
- Els nens/es, una vegada hagin entrat al menjador, s'hauran de col·locar en el lloc acordat amb els/les monitors/es i no els és permès circular lliurement pel menjador.
- En cas de necessitat de comunicar alguna cosa al monitor/a, ho faran de forma ordenada, aixecant la mà i esperant amb calma la presència del mateix. En cap moment estan justificats els crits ni moviments violents.
- Quan un/a alumne/a acabi de dinar, ha d'esperar que el/la monitor/a l'autoritzi a aixecar-se per anar a fer la següent activitat. El canvi d'activitats s'ha de fer sempre amb ordre.
- No està permès que cap persona aliena al servei del menjador entri a la cuina, amb excepció dels membres de la Comissió de menjador.
- La llengua vehicular del servei de menjador serà el català.





7.6. Esbarjo i la seva vigilància

- Després de l'estona de dinar els/les alumnes, sempre que el/la monitor/a segons el calendari d'activitats ho prevegi, podran sortir a jugar al pati o a la zona indicada pel monitor/a
- Els/les alumnes mai han d'estar sols i sempre hi haurà els/les monitors/es necessaris que els vigilin.
- Durant aquesta estona d'esbarjo es procurarà que els/les alumnes juguin de forma ordenada i no es generin baralles ni situacions conflictives.
- Si sorgeix qualsevol problema durant l'esbarjo del menjador, els/les alumnes es dirigiran als/les monitors/es que controlen l'activitat; aquests cercaran la solució més adient per a cada cas. Donaran als alumnes, eines per trobar solucions per si mateixos.

7.7. Incidències

- Davant de qualsevol incidència es seguiran els següents passos:
- Els/les monitor/es parlaran amb ells/es i els faran fer les reflexions necessàries per tal que replantegin la seva conducta i la rectifiquin.
- Els/les monitors/es informaran dels fets al tutor/a de l'alumne.
- El tutor/a parlarà amb l'alumne i, si es creu oportú, ho comunicarà a direcció.
- La direcció, el/la tutor/a i el/la coordinador/a valoraran la necessitat de mantenir una entrevista amb la família.
- En cas dels alumnes que presentin problemes d'alimentació, es farà un seguiment diari o setmanal, segons el cas, i el/la coordinador/a parlarà amb la família o es farà una entrevista personal, si cal.
- Es penjarà en un lloc visible pels/per les monitors/es, el protocol d'acció en cas d'accident (annex) i la relació d'alumnes amb dietes especials i protocols d'actuació en cas d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries situat a la cuina al costat del telèfon.

7.8. Règim disciplinari

El menjador és un servei de l'escola per atendre les necessitats de les famílies que vulguin aprofitar-lo, així doncs, tots els/les alumnes que el facin servir han de conèixer i respectar la normativa.

A l'hora de solucionar les problemàtiques que poden sorgir al menjador, s'ha de seguir un procés. Segons sigui la gravetat del conflicte, aquest serà atès pel monitor/a, coordinador/a i/o direcció del centre.





Les sancions imposades a l' alumnat hauran de ser proporcionals:

- A la seva conducta.
- A la seva edat.
- A les circumstàncies personals, familiars i socials per les que estigui passant.

Es considerarà falta aquell acte que trenqui la convivència ja sigui al menjador, l'esbarjo, o la realització d'activitats.

FALTES

El servei de menjador diferencia tres tipus de faltes a les actuacions incorrectes dels alumnes.

Tipologia d'incidències probables (aquesta llista té un sentit únicament enumeratiu, per tant no és limitada).

Faltes molt greus:

- La destrucció greu i intencionada, a les dependències del centre, de material i objectes de membres de la comunitat educativa.
- Les actuacions i incitacions a actuacions perjudicials per a la salut.
- La sortida del recinte escolar sense l'autorització corresponent.
- L'agressió física o amenaces contra membres de la comunitat educativa.
- Reincidència de tres faltes greus .

Faltes greus:

- Els actes d'incorrecció o desconsideració (falta de respecte) amb els membres de la comunitat educativa.
- Alterar l'ordre i la convivència del grup i, en general, qualsevol altre activitat del centre.
- El deteriorament del material dels companys/es o del centre.
- Reincidència de tres faltes greus .

Faltes lleus:

- Desobeir les indicacions que pugui determinar cada monitor/a al seu grup en funció d'aquesta normativa.
- Incompliment de totes aquelles normes generals del menjador a excepció de les que fan referència als apartats anteriors.





SANCIONS

Falta lleu:

- Amonestació oral
- Privació del temps d'esbarjo, realitzant tasques educatives.

Faltes greus i molt greus:

- Compareixença davant la Direcció.
- Comunicació a les famílies i entrevista.
- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre, companys/es o monitors/es.
- Suspensió del dret a la plaça del servei de menjador per un període de temps o per tot el curs escolar.

Privació del servei de menjador

- La 1^a falta molt greu: 3 dies.
- La 2^a falta molt greu: 1 setmana.
- La 3^a falta molt greu: 15 dies.

A partir de la tercera falta molt greu, pot suposar la pèrdua total del dret al servei.

Actuacions en cas de faltes molt greus:

Una vegada redactada la incidència, es farà arribar a la Comissió de menjador i direcció del centre, que hauran de decidir de quina manera l'alumne complirà amb els objectius de l'actuació, la disculpa, el rescabament, la compensació o fins i tot l'exclusió del servei i posteriorment (en un màxim de 48 hores) se'ls comunicarà els dies d'exclusió. Aquest període serà acordat per la Comissió de menjador i la direcció del centre.

Aquest període serà valorat per la direcció del centre i Comissió de menjador d'acord amb la situació de cada usuari .

Un cop acordat el període d'exclusió es comunicarà a la família

NO ES POT TREURE A CAP ALUMNE EL DRET A LA PLAÇA DEL SERVEI DE MENJADOR SENSE L'APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ I LA COMISSIÓ DE MENJADOR





7.8.1. Informes d'incidències

Quan es produeixi una **falta lleu**, el/la monitor/a o el/la coordinador/a farà informe escrit i ho anotarà al registre d'incidències.

Quan es produeixi una **falta greu o molt greu**, el/la monitor/a ho comunicarà al coordinador/a i es farà un comunicat d'incidència escrit per a la família amb còpia a la Direcció del centre. També s'anotarà al registre d'incidències.

El comunicat d'incidència ha de constar de:

- Nom i cognoms de l'alumne.
- Els fets imputats.
- La data dels fets.
- Nom i cognoms de qui redacta el comunicat d'incidència.
- Destinataris.
- Propostes de resolució.
- La valoració de la responsabilitat del nen/a especificant agreujant atenuants de la seva conducta.
- Les sancions aplicables, si cal.

Aquest comunicat s'entregarà al tutor/a de l'alumne, en un sobre obert, perquè el faciliti a la família.

El/la coordinador/a comprovarà que el comunicat sigui retornat al centre dins del període establert (1 dia).





7.9. Normes de convivència

Organització:

- S'ha d'observar una estricta puntualitat a l'hora de la recollida i entrega a les classes i en els llocs establerts (porxos, escales, patis, vestíbul)
- Les entrades i les sortides s'han de realitzar en ordre

Circulació per el recinte:

- Sense crits i a pas normal
- S'ha de trucar a les portes per entrar o sortir
- La pujada i baixada de les escales es realitzarà sempre per la nostre dreta i sense córrer
- No s'ha d'embrutar

Neteja i conservació

- No és permès de menjar xiclets ni l·laminadures
- El recinte s'ha de mantenir net de papers
- S'ha de respectar les instal·lacions i materials

Lleure al pati

- Es practicaran jocs que no representin cap perill per els companys
- Seran jocs no permesos tots els que representin perill (pedres, pilotes de cuir, baldufes...)
- Es farà sempre bon ús de l'aigua de les fonts
- Es tindrà cura dels arbres i de les plantes
- En tot moment hi haurà presència i actuació de monitors





L'alumnat usuari del servei de menjador tindrà el deure de

- Acceptar i complir la normativa del servei de menjador
- No sortir del recinte sense autorització
- Realitzar les tasques encomanades per l'equip de monitors
- Respectar als companys i als monitors
- Seguir i respectar totes les normes del servei de menjador





8. Vestuari, higiene i neteja

- La cuina i el menjador han de comptar amb una neteja acurada i diària, per tal que això sigui possible i evitar perills de possibles contagis.
- Les taules i cadires han de quedar netes i lliures de qualsevol resta de menjar després de l'ús del menjador.
- El terra ha de quedar net de restes grans de menjar així com d'altres deixalles. Els/les monitors/es trauran la brossa grossa i netejaran, amb ajuda dels nens, les taules diàriament.
- L'espai propi de menjar és el menjador, per tant tots els àpats dels alumnes i les persones relacionades amb el servei de menjador es realitzaran en aquest espai.
- L'equip de monitors/es i cuina han de portar el vestuari adequat facilitat per l'empresa (gorra amb tots els cabells recollits, bata cordada i neta (si es l'armilla han de portar a sota una samarreta de màniga curta), guants per manipular aliments dintre del menjador, no portar arracades llargues ni anells,...) i portaran també el calçat adequat tancat (no portar calçat tipus xancles)
- Els/les monitors/es no menjaran xiclets, no fumaran i no utilitzaran el mòbil en horari de servei.





9. Mesures urgents en cas d'accident

Els monitors/es juntament amb el coordinador/a, en cas d'accident hauran de:

1. Prendre les accions corresponents de forma consensuada amb el director/a del centre d'ensenyament i l'empresa.
2. Informar telefònicament a les famílies de l'alumnat afectats.
3. Davant de qualsevol dubte, trucar al 112.

- Quan un/a nen/a usuari del menjador no es trobi bé, es trucarà a la família per comunicar-li el seu estat de salut i perquè el passin a buscar el més aviat possible. Mentrestant es vetllarà per la seva salut.

- Quan un/a nen/a usuari del menjador tingui *37 graus* de temperatura o més es trucarà a la família per comunicar-li i perquè el passin a buscar el més aviat possible.

- En cas d'accident, es procurarà prendre la decisió més adient consultant amb els/les monitors/es i coordinadora.

- En cas d'emergència mèdica, sempre es trucarà a la família per comunicar-li el fet succeït, per tal que es personi el més ràpidament possible al lloc on es troba el seu fill/a i es responsabilitzi de les actuacions medicoquirúrgiques a emprendre.

- En cas d'accident greu, l'alumne serà traslladat, amb ambulància si es considera oportú. Automàticament, es comunicarà el fet a la seva família per tal que es responsabilitzin de les decisions medicoquirúrgiques que s'hagin d'adoptar.

- Es recomana que el/la monitor/a referent de l'alumne en cas que no arribin els familiars al centre escolar, acompanyi a l'alumne en l'ambulància fins que arribin els familiars al centre mèdic. I comunicarà a l'escola a quin centre mèdic es condueix l'alumne

- En el cas d'accidents lleus el/la coordinador/a informará per escrit a la família. Paral·lelament també comunicarà la incidència a l'escola

- També avisarà el tutor si l'alumne ha marxat abans de les 15:00 hores





9.1. Medicaments

El personal del servei de menjador no pot donar cap medicament als alumnes excepte en casos de malaltia greu o crònica i sempre amb la recepta mèdica i l'autorització dels pares, mares o tutors legals.(Annex)

A la recepta i autorització ha de constar:

- Nom i cognoms de l'alumne.
- Data de la recepta.
- Durada del tractament.
- Dosi de la medicació.
- Nom, cognoms i D.N.I. de qui signa l'autorització.
- Data de l'autorització.

No s'administrarà cap medicament als alumnes si no presenten als monitors /o tutors els requisits ressenyats.

9.2. Reglamentació tècnic-sanitària

El menjador escolar està sotmès a inspeccions que són responsabilitat del Departament de Sanitat i Seguretat Social i auditories internes a càrrec de la empresa Biotecnal.

Des d'un punt de vista sanitari, els menjadors escolars, com establiments que faciliten menjar estan regulats pel RD 2817/1993 de 13 d'octubre que aprova la "Reglamentació tècnic – sanitària" dels menjadors col·lectius amb independència que tinguin cuina pròpia o a través d'una cuina central. Per això es tindrà en compte també la normativa sanitària que afecta als menjadors col·lectius i es seguirà el protocol corresponent per a l'autorització d'obertura del servei per part del Departament de Salut.

Tot el personal que directament serveix el menjar o és a la cuina tindrà la formació adequada per a la manipulació d'aliments i per tant tindrà el carnet de manipulador/a d'aliments. Serunion es fa càrrec de la formació dels seu personal i diàriament duu un rigorós control del menjar que serveix. Diàriament es controlen les temperatures dels aliments, les càmeres frigorífiques i del clor de l'aigua i s'omple l'APPC





10. Comissió de menjador

Aquesta comissió s'encarrega del control i seguiment del servei per avaluar-ne el funcionament, els aspectes educatius, sanitaris, dietètics, l'espai del lleure

Té com a funció, també, la formulació de propostes de millora per tal de corregir les mancances que s'observin.

La Comissió de seguiment del servei de menjador està formada per:

- ❖ El director/a del centre
- ❖ Un representant dels pares i mares
- ❖ Un representant de la empresa
- ❖ Un representant C.C.
- ❖ Un representant del Consell Escolar i Ajuntament .

Es reunirà com a mínim una vegada cada trimestre .

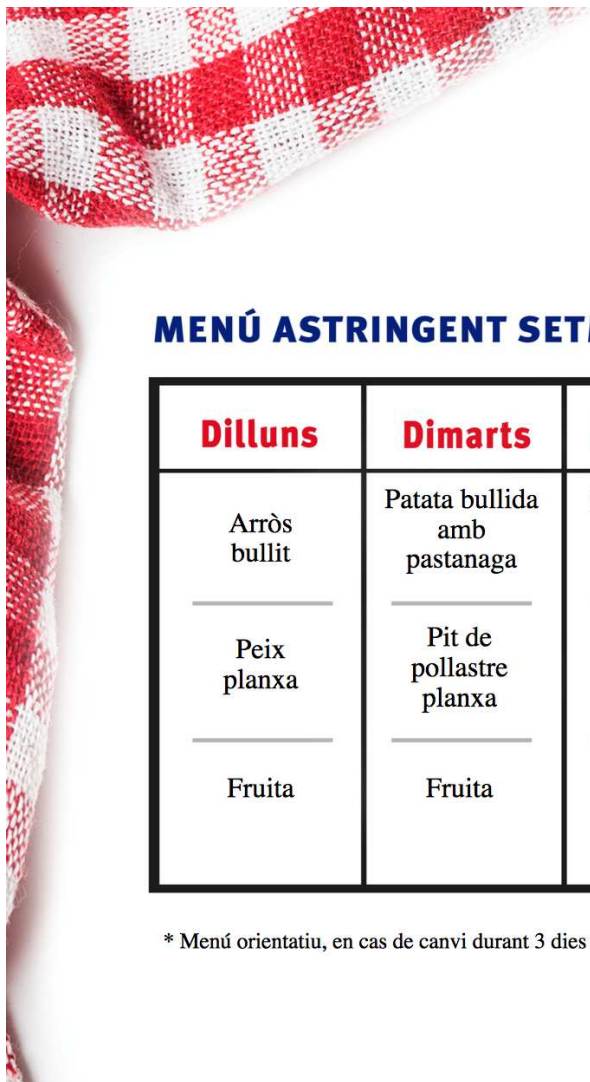
11. Pla d'emergència

Els usuaris del servei de menjador compliran les normes derivades del Pla d'emergència del centre.

El centre facilitarà als/les monitors/res de menjador el pla d'evacuació i les normes a seguir.

El servei de menjador disposarà de farmaciola i del protocol d'acció en els diferents accidents que es produeixin.





MENÚ ASTRINGENT SETMANAL

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Arròs bullit	Patata bullida amb pastanaga	Pasta bullida amb oli d'oliva	Arròs amb pastanaga	Patata bullida amb pastanaga
Peix planxa	Pit de pollastre planxa	Peix planxa	Gall dindi a la planxa	Peix planxa
Fruita	Fruita	Fruita	Fruita	Fruita

* Menú orientatiu, en cas de canvi durant 3 dies no es repetirà la composició del mateix (primer plat)





CIRCULAR INFORMATIVA MENJADOR ESCOLAR

El Consell Comarcal de la Garrotxa, com a responsable que és de gestionar el servei de menjador de l'escola, ha contractat l'empresa Serunió, que cuinarà al centre.

Us detallem una sèrie de qüestions que cal tenir en compte:

Sol·licitud del servei de menjador: Per poder utilitzar el servei, caldrà omplir el full de sol·licitud que adjuntem en aquesta carta i presentar-lo per la seu electrònica del Consell Comarcal <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccgarrotxa>, seleccionar instància genèrica i adjuntar en format pdf o imatge la inscripció, abans del dia 23 de setembre.

Tipus d'usuaris:

- Professors/es fixos / fixes:** fan ús del servei com a mínim 3 dies a la setmana, amb la condició que els dies siguin sempre els mateixos, durant tot el curs escolar. En cas d'absència cal comunicar-ho al centre educatiu abans de les 10 del matí
- Professors/es esporàdics / esporàdiques:** fan ús del servei i ho comuniquen al centre el mateix dia abans de les 10 del matí.

Preu del servei de menjador :

	Preu per dia
Professors/es fixos / fixes	4,14 €
Professors/es esporàdics / esporàdiques	4,55 €

Cobrament: El cobrament del servei de menjador es farà a mes vençut. El rebut inclourà els dies assistits i les faltes del mes anterior, en el cas de professors/es fixos/es; en el cas dels professors/es esporàdics/esporàdiques, el rebut serà segons els dies assistits.

El primer rebut es rebrà el mes de febrer, i correspondrà als dies de gener, i així successivament.

Absències: Dels professors/es fixos/es, del servei de menjador que no facin ús de l'esmentat servei els dies que hagin determinat, només hauran d'abonar el 30% del preu del menú en concepte de despeses fixes.

L'import de les absències es cobrarà durant un màxim de 3 dies lectius consecutius. A partir del quart dia ja no es cobrarà, i s'entendrà que no fa ús del servei per raons de malaltia o qualsevol altra que ho justifiqui.

Per a qualsevol dubte o aclariment, podeu adreçar-vos al Servei d'Educació del Consell Comarcal de la Garrotxa telf. 972 274 998 o educacio@garrotxa.cat





CIRCULAR INFORMATIVA MENJADOR ESCOLAR

El Consell Comarcal de la Garrotxa, com a responsable que és de gestionar el servei de menjador de l'escola, ha contractat l'empresa Serunió, que cuinarà al centre.

Us detallem una sèrie de qüestions que cal tenir en compte:

Sol·licitud del servei de menjador: Per poder utilitzar el servei, caldrà omplir el full de sol·licitud que adjuntem en aquesta carta i presentar-lo per la seu electrònica del Consell Comarcal <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccgarrotxa>, seleccionar instància genèrica i adjuntar en format pdf o imatge la inscripció, abans del dia 23 de setembre.

Període i horari del servei de menjador: El menjador funcionarà del 5 de setembre fins al dia 22 de juny de 2023. L'horari serà de 12.30 h a les 15 h.

Tipus d'usuaris:

- Alumnes fixos / fixes:** fan ús del servei com a mínim 3 dies a la setmana, amb la condició que els dies siguin sempre els mateixos, durant tot el curs escolar. En cas d'absència cal comunicar-ho al centre educatiu abans de les 10 del matí.
- Alumnes esporàdics / esporàdiques:** fan ús del servei i ho comuniquen al centre el mateix dia abans de les 10 del matí.

Preu del servei de menjador :

	Preu per dia
Alumnes fixos / fixes	5,43€
Alumnes esporàdics / esporàdiques	5,97€

Cobrament: El cobrament del servei de menjador es farà a mes vençut. El rebut inclourà els dies assistits i les faltes del mes anterior, en el cas d'alumnes fixos/es; en el cas dels alumnes esporàdics/esporàdiques, el rebut serà segons els dies assistits.

El primer rebut es rebra el mes de febrer, i correspondrà als dies de gener, i així successivament.

Absències: D'alumnes fixos/es, del servei de menjador que no facin ús de l'esmentat servei els dies que hagin determinat, només hauran d'abonar el 30% del preu del menú en concepte de despeses fixes. L'import de les absències es cobrarà durant un màxim de 3 dies lectius consecutius. A partir del quart dia ja no es cobrarà, i s'entendrà que no fa ús del servei per raons de malaltia o qualsevol altra que ho justifiqui.

Els dies d'excursió no s'oferirà pícnic, per tant, tampoc no es cobrarà ni la part de les despeses fixes.

Per a qualsevol dubte o aclariment, podeu adreçar-vos al Servei d'Educació del Consell Comarcal de la Garrotxa telf.972 274 998 o educacio@garrotxa.cat





Qualsevol canvi en l'avaluació de les necessitats de l'alumne s'ha de notificar degudament i actualitzar tots la documentació posteriorment.
AQUEST DOCUMENT NO TÉ CAP VALOR SA SENSE EL CERTIFICAT MÈDIC.

En compliment de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa dels aspectes següents:

- Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari d'ha de proporcionar obligatòriament, i s'incorporaran en un fitxer d'ús exclusiu al Registre General de Protecció de Dades a cura de SERUNION, S.A.U, amb la finalitat de gestionar adequadament el servei en qualsevol cas en què calgui una d'elles aspectes. La negativa a facilitar les dades suposarà en aquest moment, l'impediment de prestar el servei a l'alumne.
- El/ls fill/les delecte re accepta la seva responsabilitat que les dades facilitades en la sol·licitud són certes i no comproment a certificar qualsevol veritat d'aquestes dades, de manera que responsabilitat amb veritat a la situació actual de l'alumne del servei.
- El/les fill/les podrà accedir als dades d'activitat, actualització, es actualització i oportunitat d'ajuda en la pàgina web de SERUNION a través de l'adreça "Drets de l'EDU" descrita a: Parc Jussà Terresoltes, 59-68, 08029 Barcelona.
- Serà perjudici de les dades, en perjudici les mesures oportunes per garantir l'accés permanent a la informació facilitada en aquesta fitxa per part de tot el personal de centre i companyes.

Firma de confirmació del pare/mare/tutor legal:

DNI:

Data:

FIIXA ALUMNE AMB DIETA ESPECIAL

A completar pel pare/mare/tutor, o bé de l'alumne si té capacitat de signar una dieta especialitzada.

INDI (IMPORTANT): per poder facilitar la dieta, s'ha d'acompanyar aquest document (fillant la corresponent) i subjectant tots la documentació necessària, així com dues fotografies actualitzades de l'alumne (candó)

Escola: _____
 Nom i cognoms: _____
 Edat: _____ Carr: _____
 Nom del pare/mare/tutor: _____
 Tel·lèfon de contacte: _____

FOFO

SENYALU LA DIETA QUE NEECESSITA:

Al·lèrgies / intoleràncies a:

<input type="checkbox"/>	Glutèn
<input type="checkbox"/>	Lactosa
<input type="checkbox"/>	Proteïna de Lleï de vaca (PLV)
<input type="checkbox"/>	Ou
<input type="checkbox"/>	Pès
<input type="checkbox"/>	Marisc
<input type="checkbox"/>	Fruïtes seques
<input type="checkbox"/>	Mapessu i Mapumones (inclosa soja)
<input type="checkbox"/>	Fruïtes
<input type="checkbox"/>	Sallada
<input type="checkbox"/>	Lletre
<input type="checkbox"/>	Altres (*)

Altres dietes:

<input type="checkbox"/>	Sense Sal
<input type="checkbox"/>	Dieta Bàsica
<input type="checkbox"/>	Hiposodiària / Balsa en salmure

Altres observacions o instruccions addicionals a tenir en compte:

(*) Indicar tots i cada un dels al·lèrgics/intoleràncies que es abastren de la dieta

A MÉS D'EMPLENAR AQUESTA FITXA, EN TOTS ELS CASOS ÉS IMPRESCINDIBLE:

- Certificat mèdic (actualitzat i obligatori) **S'ADJUNTA** sí
- En cas que necessiti tractament per reacció al·lèrgica, completar-lo i fer-ne l'autorització per al metge **S'ADJUNTA SIGNADA** sí





COMUNICAT D'INCIDENCIA

A l'atenció de:.....

Alumne/a:

Monitor/a: Data:

Incidència:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Aquest comunicat d'incidències també ha sigut notificat a la Direcció de l'escola i al tutor/a del nen, per a que es puguin prendre les mesures adequades.

Signatura del Monitor/a

Signatura dels Pares

Es prega tornin la fulla signada.
Restem a la seva disposició per qualsevol aclariment que necessitin.





INFORME TRIMESTRAL

Centre _____

Cognoms: _____ Nom: _____

Monitor/a: _____ Curs: _____ Trimestre: _____

RELACIÓ AMB ELS COMPANYS/ES

	SI	NO	A VEGADES
Es comporta educadament amb els/les companys/es	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
És sociable i participatiu/va	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Accepta i es solidaritza amb la resta de companys/es	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

RESPECTE AL MENJADOR

	SI	NO	A VEGADES
Menja de tot	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilitza els coberts adequadament	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilitza el tovalló	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Seu correctament	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Respecta les normes higièniques (es renta les mans)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Necessita ajuda per menjar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Juga amb el menjar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Respecta les normes de menjador	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

OCI I ACTIVITATS

	SI	NO	A VEGADES
Participa en les activitats organitzades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Respecta els normes del joc	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sap guanyar i perdre en els jocs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Respecta i comparteix els materials	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desenvolupa hàbits d'ordre (recollir material, sala...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

RELACIÓ AMB ELS MONITORS/ES

	SI	NO	A VEGADES
Col·labora i ajuda als monitors/es	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Busca l'aprovació dels/les monitors/es i accepta la seva ajuda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Busca l'atenció dels monitors/es	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Es mostra respectuós/a	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

OBSERVACIONS





Data: _____

Menjar Migdiada

	☺	☹	☹	
Primer plat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ha dormit
Segon plat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> S'ha relaxat però no ha dormit
Postre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No ha descansat

Observacions dels monitors _____

Observacions dels pares _____

Data: _____

Menjar Migdiada

	☺	☹	☹	
Primer plat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ha dormit
Segon plat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> S'ha relaxat però no ha dormit
Postre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No ha descansat

Observacions del monitor _____

Observacions dels pares _____



Llibreta Viatgera

Nom _____

Curs _____

Escola _____

Monitor _____





SORTIDA DEL CENTRE

Jo.....

amb DNI.....

Com a pare, mare o tutor legal de l'alumne.....

Que està cursant.....

Recull al fill/a del centre en horari de menjador.

Signatura persona que recull a l'alumne Signatura monitor



Jo.....

amb DNI.....

Com a pare, mare o tutor legal de l'alumne.....

Que està cursant.....

Recull al fill/a del centre en horari de menjador.

Signatura persona que recull a l'alumne Signatura monitor





14. Annexes

-
- Petició dietes astringents
- Petició de dietes especials
- Fitxa d'inscripció
- Plantilla incidència
- Informe trimestral
- Llibreta viatgera
- Document sortida migdia centre

Aquest document ha estat aprovat pel Consell Escolar i te validesa fins a aprovar-ne un altre posterior a la data de signatura, i perquè consti el signa la direcció del centre i el responsable a SERUNION S.A.

.....dia.....del mes d.....de 2022

Signat direcció del centre

Signat responsable SERUNION S.A.

Nom i cognoms

Nom i cognoms

