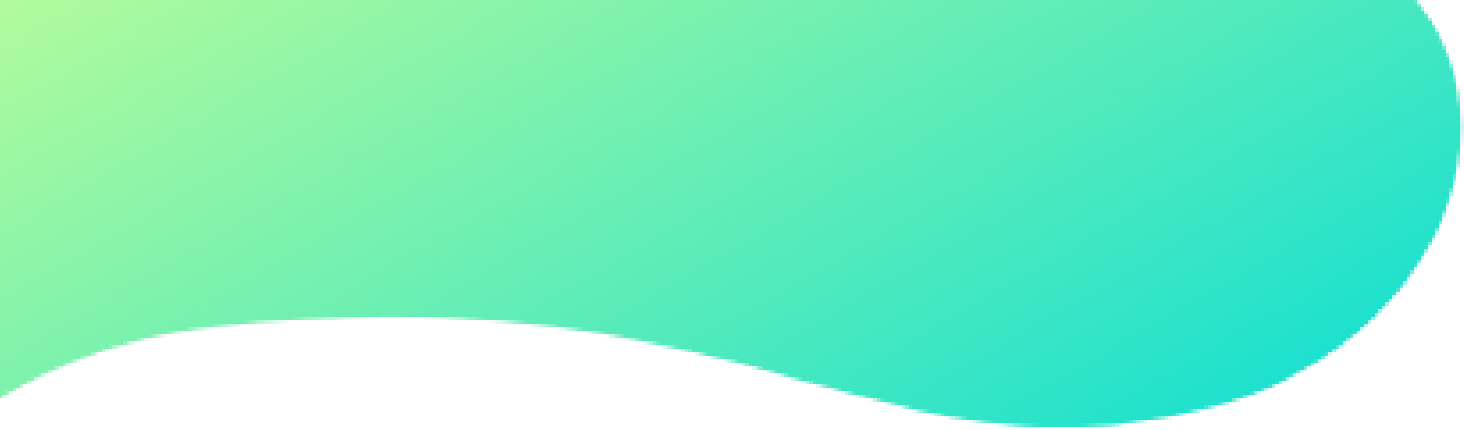




CURS 2025-26

BUTLLETÍ INFORMATIU

Educació
Infantil



Escola Pública

QUINA INFORMACIÓ HI TROBAREU?

- Distribució de l'equip educatiu
- Personal d'administració i serveis
- Calendari escolar 2025-26
- Horari escolar
- Assistència
- Entorn digital i tasques a casa
- Excursions i sortides
- Calendari de colònies
- Relació escola i família
- Reunions d'inici de curs
- Conservació de l'escola
- Roba que cal portar
- Salut física i higiene
- Alimentació saludable
- Joguines, material escolar i mòbils
- Drets d'imatge de l'alumnat
- Famílies, recordeu!

DISTRIBUCIÓ DE L'EQUIP EDUCATIU

Educació Infantil

13 Tina Roca

14 A Ester Pecharroman

14 B Hèlia Costa

15 A Anna Cachinero

15 B Verónica Rodríguez

Coordinació

Ester Pecharroman

Educació Primària (1r - 3r)

1r A Marta Ruiz

1r B Sara González

2n A Laura Viñals

2n B Patrícia Claver

3r A Irene Cañadas

3r B Carla Perera

Coordinació

Irene Cañadas

Educació Primària (4t - 6è)

4t A Mireia Artés

4t B Txell Noguer

5è A Maira Ayuste

5è B Joan Cegarra

5è C José Luis Zudaire

6è A Carles Mesones

6è B Imma Barroso

Coordinació

Meritxell Estengre



DISTRIBUCIÓ DE L'EQUIP EDUCATIU

Especialistes

English

Aleix Riera

Laura Arnaldo

Carla Almerich

Música

Lídia Borrego

Rosalba Sánchez

Educació física

Eduard López

Laura Roset

Educació especial

Estel Comas

Anna Canudas

Meritxell Estengre

Aula d'acollida

Cristina Pastor

Suport

Fina Subirana

Míriam Rovira

Laura Pueyo

Anna Vallcorba

Aleix Riera

Oriol Lloret

Gemma Comas

Roser Raventós

Glòria Tomás

Alba Piñeiro

Cristina Escamez

Equip directiu

Glòria Tomás

Alba Piñeiro

Cristina Escamez

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

TEI Rosi Gómez

TIS Montserrat Collado

Administrativa Laura Moya

Conserge Eudald Serra

CALENDARI ESCOLAR 2025-26

El curs escolar comença el 8 de setembre i finalitza el 19 de juny.

Durant el curs escolar 2025-26 són **vacances escolars regulades pel Departament d'Educació** de la Generalitat de Catalunya:

- Del 20 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.
- Del 28 de març al 6 d'abril, ambdós inclosos.

També hi ha **dies festius i dies de lliure disposició**, que són:

- El dijous 11 de setembre de 2025
- El dilluns 3 de novembre de 2025
- El divendres 5 de desembre de 2025
- El dilluns 8 de desembre de 2025
- El dilluns 16 de febrer de 2026
- El divendres 13 de març de 2026
- El dijous 30 d'abril de 2026
- El divendres 1 de maig de 2026
- El dilluns 25 de maig de 2026

L'horari lectiu per a l'alumnat d'Educació Infantil durant tot el curs és de 9h a 12h i de 15h a 17h.

Hi haurà jornada intensiva en horari de 9h a 13h:

- El divendres 19 de desembre de 2025
- Del 8 al 19 de juny de 2026

HORARI ESCOLAR

Entrades i sortides

Les hores d'entrada són a les 9h i a les 15h.

Entrades d'I3

L'alumnat entra a l'aula amb un familiar per la porta del darrere de l'edifici d'Ed. Infantil.

Entrades d'I4 - I5

L'alumnat entra a les aules acompanyat d'un familiar per la porta del davant de l'edifici d'Ed Infantil.

Les hores de sortida són a les 12h i a les 17h.

Sortides d'I3

Les famílies recullen a l'alumnat a l'aula per la porta del darrere de l'edifici d'Ed. Infantil.

Sortides d'I4 - I5

Les famílies recullen a l'alumnat a les aules entrant per la porta del davant de l'edifici d'Ed. Infantil.

Les famílies que vinguin a buscar els nens i nenes d'Educació Infantil a les 12h hauran d'accedir al recinte pel camí que porta de l'edifici d'Educació Infantil. Pel bon funcionament del centre recomanem que a les altres hores també accedeixin per la mateixa porta.



HORARI ESCOLAR

Puntualitat

És convenient ser puntuals tant a les hores d'entrada com a les hores de sortida. Pel que fa a les sortides, no es permet a l'alumnat quedar-se sol al pati.

- L'alumnat que arriba tard per alguna raó justificada, ha de trucar al timbre de la porta principal i esperar a ser atès.
- En cas de retard en la recollida de l'alumnat d'Educació Infantil, s'avisarà telefònicament a la família i, passat un temps prudencial, si no s'ha localitzat cap familiar s'avisarà a la policia.

Quan els infants hagin de marxar dins l'horari lectiu, ha de venir un adult a buscar-los i omplir a consergeria un full de responsabilitat.



ASSISTÈNCIA

És obligatòria l'assistència de l'alumnat a l'escola, tant al matí com a la tarda.

Justificació d'absències i retards

En cas d'haver de faltar algun dia, cal fer l'avís al mestre/a de la classe i/o trucar a l'escola i portar el justificant.

En cas d'absències continuades d'un alumne/a, sense justificació per part de la família, l'escola ho comunicarà al Servei d'Educació de l'Ajuntament.

La no assistència a excursions i sortides també s'ha de justificar.



ENTORN DIGITAL I TASQUES A CASA

Ús del Classroom

El treball telemàtic que es proposa des de l'escola és molt important i setmanalment cal connectar-se al Classroom. Per aquest motiu, és imprescindible tenir un dispositiu amb connexió a casa.

Al Classroom és on s'hi poden trobar **totes les fotos de les activitats escolars**.

Tasques a casa

Recordeu que, per fomentar l'hàbit lector, una vegada al mes l'alumnat d'Infantil s'endú a casa la **carpeta viatgera amb dos contes de préstec, una revista i una tasca** que cal fer.

Una vegada al llarg del curs, cada infant és el **protagonista de la classe**. És molt important que per a poder compartir l'experiència amb els companys/es es pengin fotos i/o algun vídeo al Classroom, així a l'aula es podran realitzar activitats relacionades.

Tasques d'estiu

Cal retornar les tasques d'estiu durant **la primera setmana del mes de setembre**.



EXCURSIONS I SORTIDES

Les excursions i sortides de tot tipus (espectacles, visites...) són activitats importants i bàsiques per l'aprenentatge escolar.

Recordeu que queda totalment prohibit portar diners i que com a beguda l'alumnat només pot portar aigua.

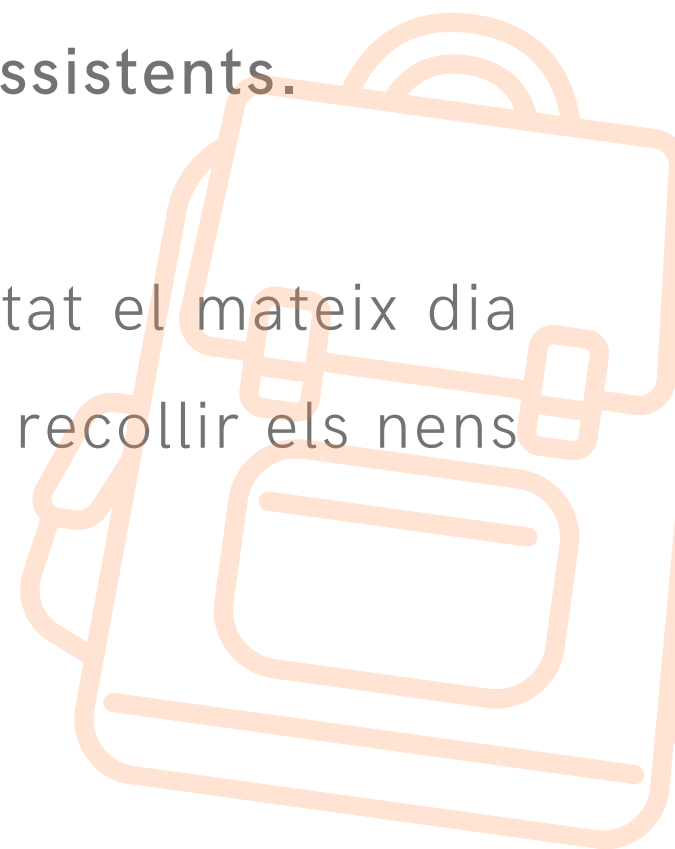
Abans d'una sortida, la família rebrà una notificació pel *TPVEscola*, que caldrà signar des de la mateixa aplicació dins del termini que indiqui la comunicació. En cas contrari l'alumne/a no podrà assistir a l'activitat.

Les sortides dins de Mataró s'autoritzen globalment a l'inici de curs.

El pagament de les sortides es fa a través del *TPVEscola*.

En cas que el vostre fill/a no pugui realitzar una sortida que ja ha pagat, amb motiu justificat, es podrà retornar l'import corresponent a l'activitat, sempre que l'empresa organitzadora retorni els diners dels no assistents.

En cas que s'hagués de suspendre l'activitat el mateix dia per mal temps, les famílies han de venir a recollir els nens o nenes a les 12h.



CALENDARI DE COLÒNIES

Les colònies escolars són una activitat educativa que contribueix en l'educació dels infants.

És imprescindible l'assistència a les colònies. La no assistència a les colònies comportarà l'assistència obligatòria a l'escola durant els dies corresponents a aquestes. A l'escola es realitzaran tasques escolars

Educació Infantil (I3 - I4 - I5)

Can Putxet (Sant Celoni) del 18 al 19 de maig

Primer cicle (1r - 2n)

Camp de Ramió (Fogars de la Selva) del 8 al 10 de maig

Segon cicle (3r - 4t)

Can Putxet (Sant Celoni) del 18 al 20 de març

Tercer cicle (5è)

Mogent (Llinars del Vallès) del 5 al 7 de novembre

Tercer cicle (6è)

Lloc pendent de concretar

Data pendent de concretar



RELACIÓ ESCOLA I FAMÍLIA

L'escola la formem tots i totes: alumnat, famílies, mestres i altre personal del centre. Per això, és imprescindible que tots i totes participem i col·laborem dia a dia en l'educació dels nostres infants, ja sigui assistint a les xerrades, participant activament en les diverses activitats proposades des de l'escola, portant material, formant part de les comissions de l'AFA, etc.

És necessari i important que les famílies (pares, mares o tutors/es legals) assistiu a les reunions d'aula i a les entrevistes que us seran avisades amb antelació. Si no podeu assistir-hi cal avisar al/la mestre/a. **Els nens i nenes no han d'estar en aquestes reunions ni romandre sols al pati.**

Per concretar l'entrevista amb el mestre/a o amb el coordinador, cal demanar hora a través del correu electrònic del tutor/a i en el cas dels cursos de 1r a 6è també es podrà fer servir l'agenda. Recordeu que les comunicacions de famílies-tutor/a cal fer-la des del vostre correu personal, no el dels vostres fills/es. En cas de no poder-se comunicar, es podrà trucar a l'escola.

L'Associació de Famílies i Alumnes (AFA) es reuneix mensualment. La reunió sempre està oberta a tothom que hi vulgui assistir.

En cada grup-aula, hi ha un familiar que fa de Delegat/a d'aula, el qual fa el traspàs d'informacions i assisteix obligatòriament a les reunions d'AFA.

Recordeu que no està permès fer fotografies i vídeos dins del recinte escolar.



REUNIONS D'INICI DE CURS

Les reunions d'aula es realitzen a inici de curs, durant les primeres setmanes de setembre.

Totes les reunions seran presencials i **s'haurà de signar un full de registre d'assistència**.

És molt important que assistiu a la reunió d'aula corresponent ja que s'explicarà tant el funcionament, com els objectius del curs.

Calendari de reunions d'Educació Infantil

Reunió d'I3

Dijous 4 de setembre a les 17h

Reunió d'I4

Dijous 25 de setembre a les 17h

Reunió d'I5

Dijous 18 de setembre a les 17h

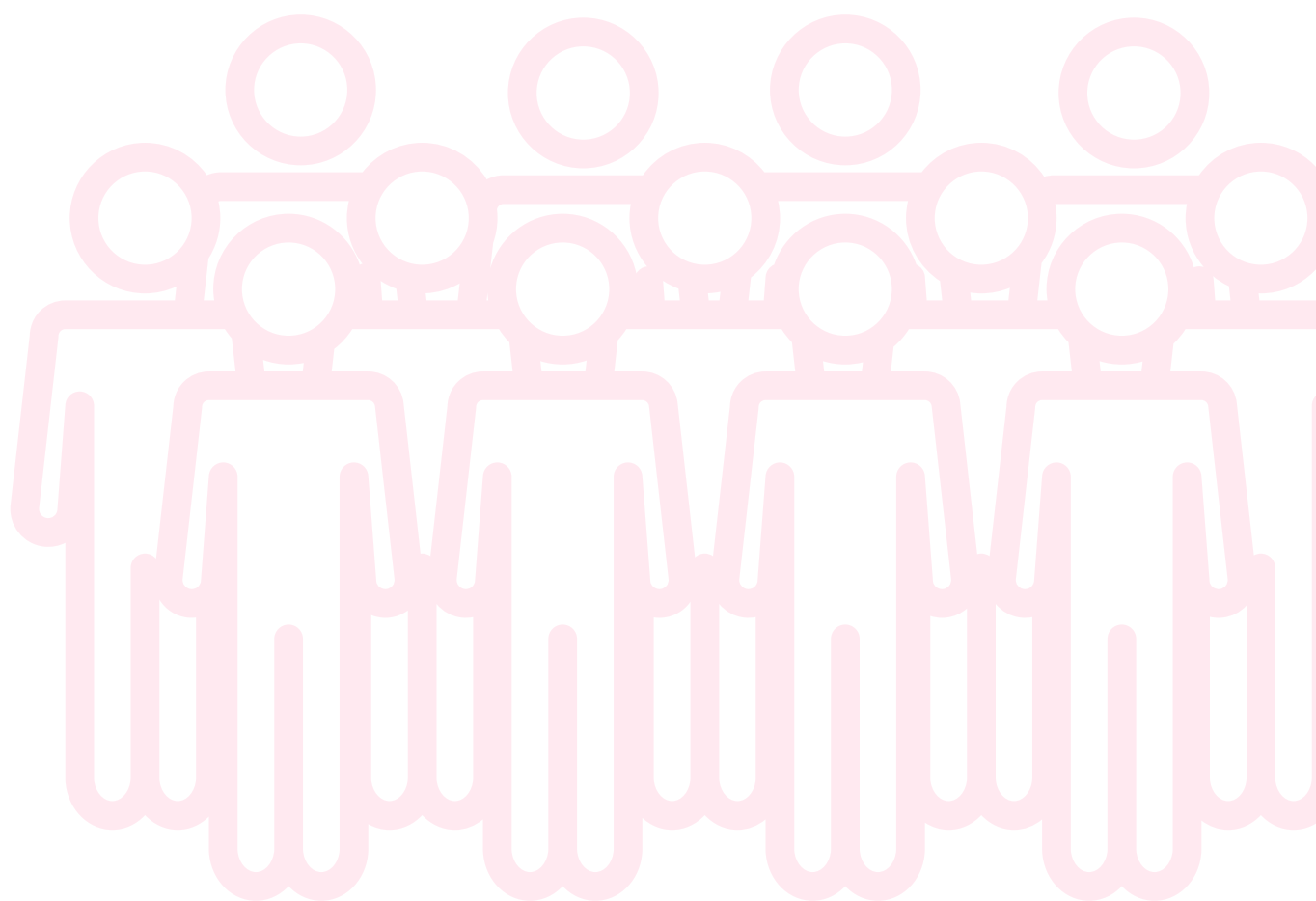


CONSERVACIÓ DE L'ESCOLA

Mantenir l'escola neta i en bon estat és responsabilitat de tots i totes.

Hem d'acostumar als infants a no llençar papers a terra, tant a casa com al carrer, tal i com ho fem a l'escola.

Qualsevol desperfecte de material escolar o mobiliari que es produeixi per conducta negligent o de forma intencionada, s'haurà de reparar o, si és el cas, s'haurà d'abonar el que contempla la normativa interna del centre.



ROBA QUE CAL PORTAR

L'alumnat d'Educació Infantil ha de tenir una bata a la classe. Ha de ser amb botons i cordada pel davant.

Cal que portin una cartera o bossa per posar-hi la bata, l'esmorzar i notificacions, que es pugui penjar a l'esquena i no tingui rodes. Cada dia els nens i nenes portaran la carmanyola a casa.

Els infants d'I3 hauran de tenir a la classe una muda completa degudament marcada dins una bossa de roba: sabates, mitjons, calcetes o calçotets, pantalons i samarreta.

Tota la roba dels infants cal que estigui **marcada amb el nom i cognoms sencers**, cosit o imprès (inicials no).

Demanem que els nens i nenes vinguin a l'escola amb roba còmoda.

Per fer psicomotricitat cal que portin mitjons antilliscants i hauran de venir a l'escola amb xandall i calçat esportiu amb tanca de "velcro".

Els infants que es queden fixes a menjador han de dur un raspall de dents i una bata per fer-la servir en aquesta activitat.

SALUT FÍSICA I HIGIENE



En cas de malaltia...

Quan un infant presenta símptomes de malaltia, tant si té febre com si no en té, cal que es quedi a casa. No es podrà assistir a l'escola si un/a alumne/a presenta febre, fongs, conjuntivitis, erupcions a la pell... Excepte si el metge certifica per escrit que el que té no és contagiós.

Un cop diagnosticada la malaltia, s'ha de comunicar a l'escola, per si cal prendre alguna precaució.

Medicaments

Si cal administrar algun medicament en horari escolar, és imprescindible comptar amb l'autorització signada per la pròpia família o el metge i portar la recepta d'aquest medicament.

Quan un infant pren mal a l'escola, s'avisa en primer lloc a la família i, en cas de no localitzar cap familiar, se'l porta a un centre mèdic.

Higiene

La higiene personal dels infants és molt important. La manca de neteja és una de les causes principals de contagi de malalties. Els nens i nenes han de venir nets a l'escola.

ALIMENTACIÓ SALUDABLE

L'esmorzar

Per a un millor rendiment escolar, cal que s'esmorzi a casa, i a mig matí s'ha de portar fruita, fruits secs o un entrepà petit. Eviteu embolicar els entrepans i utilitzeu les carmanyoles (a l3 les donarà l'escola).

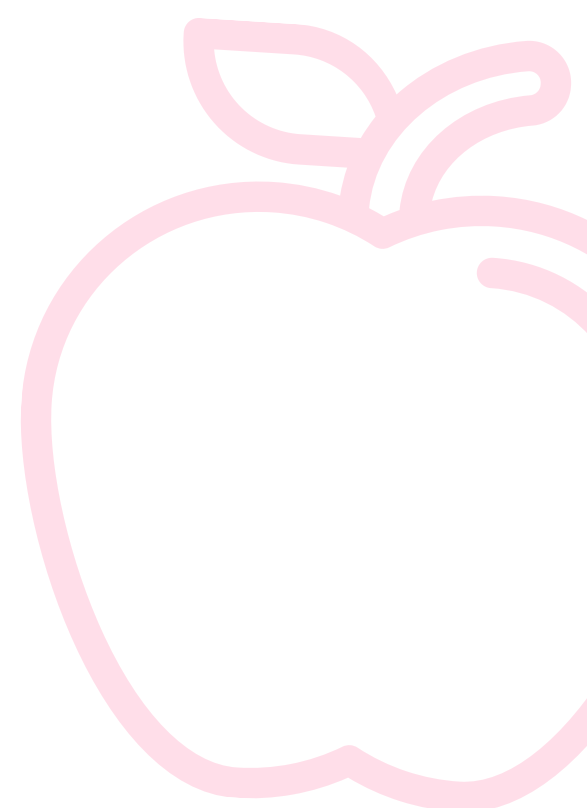
Està prohibit portar brioixeria industrial o altre tipus de menjar envasat, així com iogurts o altres aliments de cullera. Tampoc està permès dur begudes ensucrades (actimels o brics de suc) ni lllaminadures.

Us suggerim que a les 17h eviteu també donar aquest tipus de productes als vostres fills i filles.

Celebració d'aniversaris

L'alumnat d'l3 fins a 6è que vulgui celebrar l'aniversari podrà portar coca (tipus pa de pessic) per esmorzar, però caldrà avisar al mestre/a amb antelació per poder avisar a les famílies dels altres infants.

A classe no es repartirà cap mena de lllaminadura ni tampoc repartirem invitacions d'aniversari.



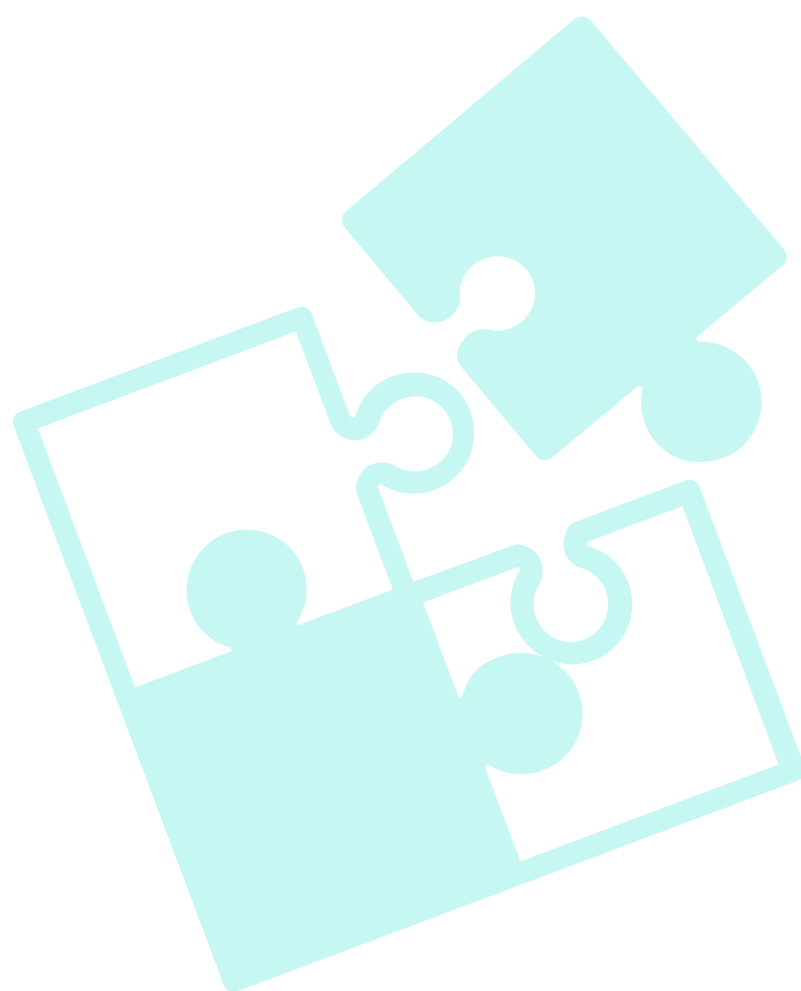
JOGUINES, MATERIAL ESCOLAR I MÒBILS

Els nens i nenes no han de dur de casa cap joguina ni tampoc no es poden dur pilotes. Tot el que necessitin se'ls donarà a l'escola.

Si algun infant porta alguna arma de joguina o fa ús d'un mòbil es guardarà al despatx de direcció i es trucarà de seguida a la família, que l'haurà de venir a recollir.

Què cal portar?

A inici de curs cada alumne/a haurà de portar un paquet de tovalloletes humides i un rotlle de paper de cuina.



DRETS D'IMATGE DE L'ALUMNAT

Les famílies dels infants que s'incorporin de nou a l'escola hauran de signar l'autorització corresponent perquè la seva imatge pugui ser utilitzada en fotografies, filmacions, web o exposicions, corresponents a activitats lectives, complementàries o extraescolars.

Recordeu que no està permès fer fotografies i vídeos dins del recinte escolar.



FAMÍLIES, RECORDEU!

Seguretat al carrer de l'escola

El carrer de l'escola té seriosos problemes de circulació a les hores d'entrada i sortida. Aquests problemes repercuteixen en la seguretat de tots els usuaris de l'escola, per això us demanem que respecteu totes les zones senyalitzades per a reserva d'estacionament i molt especialment els passos de vianants, així com les places d'aparcament reservades per a persones amb mobilitat reduïda i reserva d'estacionament de l'autobús.

Espai lliure de fum

Seguint la normativa de la Generalitat de Catalunya, us recordem que està totalment prohibit fumar dins del recinte escolar (pati i edificis) i en els accessos d'aquest.

Animals domèstics

També queda prohibida l'entrada de gossos al recinte.

Telèfon mòbil

Demanem que si feu servir telèfon mòbil el desconnecteu quan assistiu a entrevistes i reunions.



Escola Pública



93.790.37.51 / 693.411.181

a8034746@xtec.cat

Carrer Ciutat de Tàrrrega, 41

08304 Mataró

