

Projecte Educatiu de Centre

**Escola
Rocafonda
Mataró**

Revisió 2016



Índex

Preàmbul	6
Presentació	7
Tipologia del centre	8
Descripció de les instal·lacions	9
Context de l'escola	11

I. Trets d'identitat

1. Aspectes socioculturals	14
1.1. Escola Pública	14
1.2. Escola Gratuïta	14
1.3. Escola Catalana	14
1.4. Escola no confessional	15
1.5. Escola Plural	15
1.6. Escola Oberta	15
1.7. Escola Integradora	16
1.8. Escola Coeducadora	16
2. Aspectes Pedagògics	17
2.1. Escola Integral	17
2.2. Escola Interactiva	17
2.3. Escola Personalitzada	17
2.4. Escola Arrelada a l'entorn	18
2.5. Escola Solidària	18
2.6. Escola Educadora de la salut	18
2.7. Escola Educadora de valors democràtics	18
2.8. Escola Verda	19
3. Aspectes de gestió	20
3.1. Transparència i participació	20
3.2. Treball en equip	20
3.3. Interrelació escolar	21

II. Objectius	22
1. Àmbit sociocultural	23
1.1. Gratuïtat	23
1.2. Pluralitat i diversitat	23
1.3. Integració d'alumnes amb NEE	24
1.4. Inserció en l'entorn escolar	24
2. Àmbit Pedagògic	25
2.1. Opcions Metodològiques	25
2.1.1. Metodologies didàctiques	25
2.1.2. Avaluació del treball escolar	26
2.1.3. Treball en equip a l'aula	27
2.1.4. Tècniques de descoberta i estudi	27
2.1.5. Formació científica	28
2.1.6. Normalització lingüística	29
2.1.7. Socialització del material	29
2.1.8. Selecció del material didàctic	29
2.2. Altres funcions de l'equip pedagògic	29
2.2.2. Orientació escolar	29
2.2.3. Acció Tutorial	30
2.2.4. Reflexió periòdica de la tasca educativa	30
2.2.5. Participació en activitats	31
2.2.6. Intercanvi d'experiències	31
3. Àmbit de govern institucional	32
3.1. Relatius a organització i govern interns	32
3.2. Relatius a la projecció externa	34
4. Àmbit humà	35
4.1. Relacions interpersonals	35
4.1.1. Introducció	35
4.1.2. Relacions amb el personal no docent	35
4.1.3. Relacions amb les famílies	36
4.2. Regulació de la convivència	39
5. Àmbit de serveis	40
5.1. Introducció	40
5.2. Sortides i colònies	40
5.3. Aula d'informàtica	41



5.4. Aula de taller	41
5.5. Tallers	41
5.6. Biblioteca	41
5.7. Hort i jardineria	42

III. Estructura del centre **44**

1. Introducció **45**

2. Òrgans de govern **45**

2.1. Introducció i Organigrama	45
2.2. Consell Escolar	47
2.3. Claustre	47
2.4. Coordinació	48

3. Organització dels mestres **49**

3.1. Introducció	49
3.2. Etapes Educatives	49
3.3. El mestre tutor	50
3.4. El mestre especialista	50
3.5. Càrrecs i comissions diverses	50
3.6. Comissions de festes	51

4. Altres professionals **52**

4.1. Conserge	52
4.2. Monitors de Menjador	52
4.3. Monitors d'esports i extraescolars	53
4.4. Personal de neteja	53

5. Comissions mixtes **54**

5.1. Introducció	54
5.2. Comissió econòmica	54
5.3. Comissió de menjador	54
5.4. Comissió d'extraescolars	55
5.5. Comissió d'esports	55

6. Associació de famílies (AFA) **56**

6.1. Organització dels serveis	56
6.1.1. Menjador escolar	56
6.1.2. Activitats extraescolars i esportives	56



IV. Indicadors d'avaluació del PEC	58
V. Disposicions Finals	60
1. Modificacions de projecte educatiu	60
2. Documents annexos a aquest projecte	60
2.1. Projecte Lingüístic	60
2.2. NOFC	60
2.3. Plans anuals de treball	60
2.4. Memòria anual	60
2.5. Pla TAC	60
2.6. Pla de convivència	60



Preàmbul

"L'elaboració del projecte educatiu del centre és un procés fruit del treball i el debat col·lectiu i no la redacció burocràtica d'un document. És un procés de sistematització i formulació escrita d'allò que ja és una pràctica comuna del centre. És un procés que ha d'anar generant consens i acord a través del conflicte i de la negociació dinàmica. El més important és crear el procés d'elaboració de consens i de reflexió comuna sobre els problemes i el projecte del treball educatiu. Aquest procés necessita un estímul intern i extern i unes condicions que el facilitin"

*Punt divuitè del tema general
de la vint-i-cinquena escola d'estiu (1990)*

Aquesta ha estat la nostra voluntat i així ho hem intentat plasmar en aquest document.



Presentació

L'Escola Pública Rocafonda, constituïda per la comunitat dels alumnes, les seves famílies, els professors i el personal no docent, és una entitat educativa del barri de Rocafonda de Mataró adreçada a infants.

És el fruit d'una llarga lluita col·lectiva per aconseguir una escola a l'abast de tothom, arrelada al medi, de caràcter públic i gestionada democràticament.

Aquest projecte educatiu, resultat del consens entre tots els estaments del centre, explica els objectius generals, concreta la seva estructura i els serveis que pot oferir de manera adequada a la reforma escolar, adaptada a les pròpies circumstàncies, a la normativa vigent i a més, recull l'experiència des de 1977 en què es va iniciar:



Tipologia del centre

Nom:	Escola Pública Rocafonda
Adreça:	Carrer de Ciutat de Tàrraga, 41
Població:	08304 Mataró
Telèfon:	937903751
Titularitat:	Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
Nombre d'unitats:	Escola d'educació infantil de dues línies Escola d'educació primària de dues línies
Serveis:	Menjador escolar Activitats extraescolars Acollida matinal Casal d'estiu
Equip Pedagògic:	11'5 mestres d'E. Primària 8 mestres d'E. Infantil 2 mestres d'E. Especial 2 mestres d'anglès 1 mestre d'E. Musical 2 mestres d'E. Física
PAS:	1 Conserge 1 Administrativa 1 TEI Personal de neteja Monitors de menjador Monitors d'extraescolars

Descripció de les instal·lacions

L'escola està situada en un extrem del barri de Rocafonda, llindant amb el cementiri municipal i amb l'Escola Pública Àngela Bransuela. Es troba sota del barri de Vista Alegre i Figuera Major, prop del polígon industrial Mata-Rocafonda.

En els primers cursos de l'escola s'ocuparen diversos locals comercials o industrials de forma provisional, dispersos en diversos punts del barri. L'esbarjo es feia en places públiques. L'edifici va ser de les darreres construccions escolars a Catalunya del "Ministerio de Educación", el projecte i la direcció d'obres estigueren sota la seva responsabilitat, i es va cedir, un cop fet, a la Generalitat.

Consta de:

- 1 pati
- 1 edifici gran
- 1 edifici petit

Pati:

És una superfície d'aproximadament 5.000 m² que serveix per l'esbarjo de tots els alumnes. Té dues pistes esportives polivalents, un odèon, un espai sense asfaltar davant de l'edifici, part del qual està destinat a l'esbarjo dels alumnes d'E. Infantil delimitat per una tanca, al voltant de l'edifici petit (parvulari). Una petita parcel·la formada per terrasses és destinada a l'hort escolar.

Edifici gran: Té 3 plantes.

Planta Baixa:

- sala gran
- secretaria
- coordinació
- sala de mestres
- infermeria
- vestíbul
- biblioteca
- lavabos del personal
- lavabos, wc i vestidors de nens
- lavabos, wc i vestidors de nenes
- aula-taller
- porxada
- 2 sota-escals per a materials i eines
- 1 cambra de calderes per calefacció
- Antiga vivenda del conserge destinada a magatzem
- petita cambra per a material
- petita cambra per a estris de neteja

- cambra per a material escolar i comptadors elèctrics
- petita eixida per a eines de l'hort
- 1 ascensor

Primera Planta:

- 6 aules
- aula de música
- aula d'informàtica
- 2 aules de reforç
- taller de fang
- taller de plàstica
- cambra d'estris de neteja
- escala
- lavabos de nens
- lavabos de nenes
- ascensor

Segona Planta:

- 6 aules
- 2 aules de reforç
- laboratori
- arxiu
- escala
- lavabos de nens
- lavabos de nenes
- 1 aula d'anglès
- 1 aula polivalent
- ascensor

Edifici petit: Té 2 plantes.

Planta Baixa:

- 4 aules de parvulari
- vestíbul
- escala
- lavabos
- cambra sota-escala per material
- lavabo amb farmaciola

Primera Planta:

- 2 aules de parvulari
- menjador i cuina
- 2 aules de reforç
- escala
- lavabos

Context de l'escola

Formació i situació

El barri de Rocafonda es troba a la part nord-est de la ciutat de Mataró. És un barri relativament proper al centre. La zona denominada Ciutat Jardí i l'àrea de la Llar Cabanelles limiten el barri per la banda sud i el connecten així mateix amb el centre històric. Per la banda oest limita amb una zona d'equipaments escolars i amb el recinte del cementiri municipal.

El barri de Rocafonda enllaça la ciutat amb el veïnat de Valldeix i les urbanitzacions properes a Can Bruguera.

Es comença a formar a principis de la dècada dels seixanta coincidint amb la forta onada immigratòria que visqué Mataró i altres ciutats industrials, procedent d'altres zones d'Espanya.

La Ciutat Jardí i el desviament de la riera de Cirera marcaren la línia d'inici de noves construccions cap a muntanya. La demanda d'habitatges i el baix preu del terreny en aquesta zona rondes, propicià la substitució de les vinyes, hortes i camps diversos per edificacions d'entre dues i set plantes.

A partir de mitjans dels anys 70 el creixement urbanístic i de població va ser poc significatiu, ja que la zona quedà aviat saturada i encaixada entre rondes.

Actualment el barri limita per la banda nord amb el nou barri de Figuera Major, emmarcat per l'autopista i per la banda est amb el polígon industrial Mata-Rocafonda. Pel que fa al règim de tinença de les vivendes predomina la propietat sobre els lloguers.

Població:

A 1 de gener de 2012, a Rocafonda hi ha 11.034 habitants, dels quals 5575 són homes i 5259 són dones. El nombre mitjà d'habitants per llar és de 2,94.

En els últims anys el creixement de la població ha estat gairebé nul, tot i que cal destacar la incidència de la immigració de població africana, especialment magrebí i subsahariana, més recentment, sud-americana i xinesa.

Si el comparem amb la resta de barris, Rocafonda ocupa el tercer lloc com a barri amb més població.



El barri compta amb una població que com a mitjana d'edat té 38,9 anys. Comparat amb el cens de l'any 1991, es constata un procés de relatiu envelliment de la població.

En els últims anys s'ha notat un augment, donat pel flux migratori que arriba d'altres municipis de Catalunya, de l'estat espanyol o de l'estranger.

El 45,28% de la població del barri de Rocafonda és nascuda a Mataró. De la resta, Andalusia és la comunitat autònoma d'on procedeixen la majoria d'habitants amb un 11'56% i Extremadura amb un 3'82%. La resta, un 6'33% procedeixen de la resta d'Espanya, i el 33'01% són d'altres països.

Equipaments:

Rocafonda compta amb una escola bressol municipal i amb quatre de titularitat privada, dues escoles públiques i dues més, lliandants al barri i cap de privada, un centre concertat de secundària i cap centre públic de secundària; existeix també una escola d'adults de caire públic.

A Can Noé, hi ha la conselleria de zona, on tenen la seu algunes associacions. Hi ha espais destinats a usos públics

Existeix l'Associació de Veïns de Rocafonda i la Vocalia de dones.

Al costat del cementiri hi ha la parròquia catòlica de l'Esperança. També hi ha una església dels testimonis de Jehovà, una mesquita i escola corànica.

Hi ha una àrea bàsica de salut i dues farmàcies.

En matèria d'esports existeix força associacionisme sobretot entorn del futbol. Existeixen tres camps per aquest esport i també una pista poliesportiva descoberta.

Actualment hi ha un parc força gran per l'esbarjo i altres places petites. Funciona un grup d'esplai de la Creu Roja i algunes activitats per a nens i joves centralitzades a Can Noé. També hi ha el Centre Obert on s'atenen a nens i nenes de fins a 12 anys que tenen problemàtiques diverses.

El barri està força ben comunicat amb el centre amb unes línies d'autobús, tot i que la distància, com ja hem comentat, no és excessiva.



Projecte Educatiu de Centre

I. Trets d'identitat

I. Aspectes socioculturals

1.1. Escola Pública

L'escola Rocafonda, com a escola pública que és, i ubicada a Catalunya, es regeix per la normativa legal vigent emanada en primer lloc de la Constitució, de l'Estatut d'Autonomia, la LOGSE i la Llei de Normalització Lingüística i el seu desplegament.

Es tenen en compte també les disposicions legals de tot ordre que decreta el Govern de la Generalitat de Catalunya en matèria d'ensenyament i relatives a la infantesa.

L'escola consta de 18 unitats, dues línies des d'Educació Infantil fins a sisè de Primària.

1.2. Escola Gratuïta

L'escola, en el seu manteniment i funcionament és gratuïta i finançada amb diners públics.

En diversos apartats d'aquest projecte educatiu s'especifica com es concreta el finançament d'aquells aspectes que no queden coberts amb diners públics.

1.3. Escola Catalana

L'escola es considera a tots els efectes un centre educatiu de Catalunya i per tant proporciona als seus alumnes totes aquelles vivències que els ajudin a sentir-se plenament ciutadans d'aquesta nació.

La llengua de comunicació entre tots els membres i estaments del centre és el català, que també és la llengua de transmissió de coneixements i d'estudi.

L'escola vetlla per adequar els seus mitjans, esforços i recursos perquè no es produeixi cap discriminació a causa de l'origen lingüístic dels infants.

Es treballa per integrar les diferències que vinguin donades per l'origen personal i la llengua materna en un marc comú, considerant-les un element enriquidor de la identitat col·lectiva.

L'ensenyament de la llengua catalana als primers nivells d'educació infantil i primària rep especial atenció i es té en compte de manera molt particular aquest aprenentatge en els casos d'alumnes que provenen de parla familiar no catalana. Aquests alumnes mai no s'han de sentir incompresos sinó convidats de manera activa a experimentar la nova llengua.

A l'inici de l'escolarització, els alumnes comencen el procés d'aprenentatge de la lecto-escriptura en català, independentment de quina sigui la seva llengua materna. Així mateix s'informa a les famílies de quins són els principis que regeixen l'ensenyament de la llengua oral i de la lecto-escriptura, basats en un enfocament constructivista.

1.4. Escola No Confessional

Com a escola pública, i dins el marc legal que prescriu la igualtat de drets de tots els ciutadans, aquest centre es manifesta no confessional tot i que és respectuós envers qualsevol opció filosòfica i creença religiosa, sense pronunciar-se al respecte com a institució, sempre que aquestes opcions siguin al seu torn respectuoses envers el tarannà del centre reflectit en aquest projecte educatiu, els drets humans i els de l'infant.

1.5. Escola Plural

A l'escola conviuen harmònicament les diferents actituds, ideologies i pensaments de mestres, famílies i alumnes, sense altres límits que el respecte per les formes de pensar d'altri i la renúncia per part de tothom a qualsevol fanatisme o sectarisme.

Així mateix, l'escola reflecteix i facilita el coneixement de la Constitució i dels Drets Humans que regeixen la nostra societat.

1.6. Escola Oberta

L'escola, com a servei públic, s'integra i participa activament en la vida social i cultural de la ciutat, superant, dins les seves possibilitats, els límits de l'espai físic i del temps dels seus horaris.

Facilita, dins les seves possibilitats, una utilització òptima de les seves instal·lacions. La responsabilitat de les activitats que s'hi realitzin són competència de l'Ajuntament ja que és qui dóna el permís d'ús.

Les activitats socials, culturals i esportives i molt especialment les adreçades a la franja d'edat dels alumnes tenen ressò al centre.



1.6. Escola Integradora

L'escola és oberta a qualsevol infant que pugui trobar en ella un espai d'aprenentatge i progrés personal.

Sovint, alguns infants necessiten d'una atenció i uns recursos personals de major entitat que la resta de nens: en aquests casos, l'escola els atén sempre que disposi de mitjans humans, d'instal·lacions, de materials i de recursos econòmics per atendre'ls correctament.

Els horaris de l'especialista en educació especial són aprovats cada curs pel claustre, tenint en compte les necessitats i prioritats que es determinin.

L'escola col·labora amb l'equip d'assessorament psicopedagògic del Departament d'Ensenyament de la Generalitat que li correspongui i amb el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament.

1.7. Escola Coeducadora

L'escola, d'acord amb els principis d'igualtat de drets entre home i dona i de no discriminació per raó del sexe, proporciona una educació dins el marc de la coeducació de caire no sexista per tal de superar els rols establerts actualment a la societat i per afavorir la millora d'una situació encara molt diferencial.



2. ASPECTES PEDAGÒGICS

2.1. Escola Integral

La tasca de l'escola és contribuir al desenvolupament complet de les potencialitats dels alumnes que els permeti el màxim d'autonomia per incorporar-se a la societat en què viuen i participar en la seva construcció i millora.

S'entén per tant, que es treballarà de forma que es faciliti al màxim l'assimilació de coneixements culturals, científics, artístics i d'adquisició d'hàbits, actituds i tècniques de treball necessaris per poder integrar-se a la societat amb l'assoliment de les competències bàsiques perquè els alumnes se'n sentin membres actius.

2.2. Escola Interactiva

Entenem que els nens i les nenes són els protagonistes del propi aprenentatge i, en conseqüència, l'escola ha de constituir un medi ric en estímuls i motivacions.

Els mètodes de treball triats són els que permeten superar la simple recepció de coneixements perquè l'alumne sigui el centre del seu propi procés d'aprenentatge i així estructuri el seu pensament.

L'escola afavoreix la creació d'espais d'aprenentatge significatiu de forma global i interdisciplinari amb l'objectiu de d'apropar l'escola a la realitat social.

2.3. Escola Personalitzada

L'escola vol descobrir, valorar i potenciar les qualitats individuals de cada persona, per la qual cosa reconeixem els diversos ritmes i capacitats d'aprenentatge dels alumnes i mira d'oferir i exigir a cadascun, segons les seves possibilitats, tot considerant els condicionants personals i socials.

2.4. Escola arrelada a l'entorn

L'escola, en les seves activitats i programacions escolars, facilita als alumnes el coneixement progressiu del medi on és immersa per tal que s'hi sentin integrats. Aquest aspecte és especialment important en el cas d'alumnes nascuts fora de Mataró o provinents de famílies immigrades que són un gran percentatge de l'escola i poden tenir dificultats d'arrelament.

L'escola participa en la vida cultural de la comunitat i, al seu torn, difon al seu medi social els treballs, activitats, desitjos i crítiques que realitza mitjançant revistes, exposicions, cartes, treballs, etc.

2.5. Escola Solidària

L'escola entén la solidaritat com a vivència de la col·lectivitat, on cadascú intenta aportar el que pot oferir i ajudar a qui té majors dificultats, per tal d'aconseguir, amb la cooperació de tots, els objectius proposats.

La solidaritat, entesa com a ajuda a col·lectius, realitats o països més llunyans que es troben en situacions deficitàries, també té ressò a l'escola; així, des de l'escola participem, cada curs, en aquelles activitats o campanyes que es determinin.

2.6. Escola Educadora de la Salut

La salut és un bé personal que des de petits s'ha d'aprendre a cuidar; en aquest sentit l'escola es proposa facilitar als alumnes el coneixement del seu propi cos, de diversa forma segons l'edat, i l'adquisició d'hàbits d'alimentació i d'higiene que els permetin mantenir un cos sa.

L'escola s'adhereix a les campanyes de promoció de la salut en aquelles activitats que es consideren oportunes.

2.7. Escola Educadora De Valors Democràtics

L'escola planteja com a imprescindible la formació i pràctica habitual per part dels alumnes en els valors democràtics, que es concretaran especialment en:

- Respecte per la dignitat de totes les persones
- Assumpció de responsabilitats personals i, quan s'escaigui col·lectives
- L'esforç personal per millorar les situacions de grup
- L'esperit crític i creatiu
- La defensa de la concòrdia en moments de conflicte



2.8. Escola Verda

L'escola es proposa educar els seus alumnes en el respecte i actuació positiva vers l'equilibri ecològic de l'entorn.

Potencia la coneixença del medi social i natural des de l'anàlisi de l'entorn més proper fins a l'estudi dels fenòmens més generals o llunyans. Aprofundim en el coneixement de les actituds de les persones com a element conservador o agressor de la natura. Estimulem pautes de conducta i actuacions concretes factibles per part dels alumnes.

3. ASPECTES DE GESTIÓ

3.1. Transferència i Participació

Els òrgans de gestió de l'escola han de tenir, com ja s'ha dit, una actuació democràtica, transparent i pública, per garantir la coherència en la realització del projecte educatiu.

Democràtica: S'assegura que tots els membres del centre puguin formar part dels seus òrgans de gestió, i s'articulen els mecanismes necessaris per aconseguir-ho.

Transparent: Qualsevol membre de la comunitat educativa, mitjançant el seu estament ha de poder supervisar, donar i rebre informació sobre la gestió de l'escola.

Pública: Els òrgans de gestió han de tenir en compte i fonamentar la seva actuació en el caràcter obert de l'escola.

En capítols posteriors es defineixen les tasques de cada persona i estament i la Normativa d'Organització i Funcionament de Centre (document annex a aquest projecte educatiu i que a partir d'ara anomenarem NOFC) especifica les responsabilitats, les possibles faltes i la forma de superar-les.

3.2. Treball en Equip

Entenen l'escola com una institució que fa un servei i que, per fer-lo, es fonamenta en el treball en equip i en la cooperació.

Totes les estructures organitzatives, des de les més àmplies a les més reduïdes en quant a participació, d'execució o de caràcter tècnic, es regeixen per aquest treball col·lectiu.

- Tasca en equip de mestres per a l'elaboració de criteris pedagògics comuns.
- Les responsabilitats derivades de la gestió escolar, corresponents als mestres, recauen en l'equip de coordinació, amb el recolzament del claustre.
- Dintre de l'equip de mestres, les diferents propostes de treball derivades de nivells, cicles i altres equips, es presenten i discuteixen al claustre on es prenen els acords que són tramesos al consell escolar per a la seva aprovació.



3.3. Interrelació Escolar

L'escola es proposa potenciar el treball en equip i la col·laboració amb altres claustres i consells escolars tant de les escoles del barri com del municipi o altres poblacions, sempre que sigui possible i que sigui aprovat per l'òrgan corresponent.

Es participa de manera activa en les reunions del nivell escolar o ciutadà que correspongui per tal de prendre, sempre que es consideri oportú, acords comuns en els aspectes que afecten totes les escoles: calendari, quotes de material, millores per al barri, matriculació, etc.



Projecte Educatiu de Centre

II Objectius

1. ÀMBIT SÒCIO-CULTURAL

1.1. Gratuïtat

Ja que l'administració no cobreix les despeses de l'escolaritat en la seva totalitat i de cara a mantenir un bon nivell de l'ensenyament, el consell escolar estableix els següents criteris:

1. Utilitzar correctament i de manera consensuada tots els recursos de què disposa el centre.
2. Conèixer i demanar, als organismes públics, recursos que puguin afavorir i abaratir les activitats escolars com: ajuts a colònies, visites a museus, exposicions, estades en camps d'aprenentatge, materials didàctics diversos, pràctica d'esports, etc. per tal de fer-les més assequibles a tots els alumnes.
3. Respecte al material escolar i a la socialització els llibres de text, donar suport a les actuacions dels pares per unificar una quota comuna i raonable per a tots els alumnes. Revisió anual de la quota de material tenint sempre present l'objectiu general i l'opinió de les persones afectades.

1.2. Pluralitat i Diversitat

1. Establir a les aules marcs democràtics on es manifestin, respectin i convisquin les diverses actituds ideològiques.
2. Considerar com un element més del currículum el respecte i l'acceptació de l'origen, la llengua i les característiques físiques, psíquiques i sensorials dels ciutadans que configuren la realitat de la societat.
3. Afavorir la consciència de l'alumnat respecte als diferents contextos culturals i situacions personals dels companys i companyes.
4. Propiciar la integració socioeducativa dels alumnes d'altres procedències i procurar fomentar el seu coneixement de l'entorn mitjançant recursos específics posats al seu abast.
5. Assegurar que a les programacions i en la pràctica pedagògica quotidiana es respectin les diferents postures ideològiques que regeixen la nostra societat.

1.3. Integració d'alumnes amb Necessitats Educatives Especials

1. Potenciar al màxim les capacitats dels alumnes amb necessitats educatives especials greus i permanents, vetllant perquè es pugui comptar amb el personal i recursos adients.
2. Adequar específicament el currículum per als alumnes amb necessitats educatives especials.
3. Atendre, d'acord amb les institucions específiques que se n'han d'ocupar, les situacions de marginació social i prevenir, tant com sigui possible, aquelles que, per les mancances que les envolten, corren el risc d'arribar a ser-ho.
4. Atendre els alumnes amb necessitats educatives específiques degudes a problemes diversos. Vetllar per tal que l'entorn i els serveis de l'escola s'adeqüin a les seves necessitats.

1.4. Inserció en l'entorn escolar

1. Participar, com a escola, en les activitats culturals del barri, ciutat, comarca i país que es considerin oportunes i adequades.
2. Conèixer les característiques de l'entorn escolar més proper i inculcar als infants el seu sentit de pertinença a aquesta comunitat social concreta, fent-los sentir estimació envers ella.
3. Interessar-se, com a escola, per les diferents problemàtiques que pugui tenir el barri i col·laborar amb entitats diverses a trobar-hi solucions.
4. Mantenir una relació oberta amb les diferents institucions, per tal d'aconseguir una bona integració del centre en al vida del barri, ciutat i país.

2. ÀMBIT PEDAGÒGIC

2.1. Opcions Metodològiques

2.1.1. Metodologies didàctiques

Considerem que qualsevol metodologia ha de tenir present que cada alumne i alumna es pugui formar de si mateix una imatge equilibrada i ajustada de les característiques pròpies, les possibilitats i les limitacions, tot desenvolupant un nivell acceptable d'autoestima que li permeti orientar de forma correcta la seva activitat i contribuir al seu propi benestar.

Entenem que el procés d'aprenentatge és un procés permanent i que qualsevol aprenentatge que l'infant faci haurà d'inserir-se en els coneixements que ja posseeix.

Per tal d'assegurar que aquest procés tingui el major grau d'èxit possible ens proposem:

- Seqüenciar els blocs de continguts de forma que es respecti l'estat maduratiu i els interessos dels alumnes així com les possibles mancances que s'hagin detectat. Adequar aquesta seqüenciació en funció de les peculiaritats que presenti cada grup classe.
- Dur a terme, quan s'escaigui, plantejaments dirigits a prevenir o compensar possibles desviacions respecte dels objectius que s'estableixin al PCC.

Pensem que l'escola ha de ser receptiva davant de les innovacions que es generen dins el camp educatiu i que cal que es mostri oberta a valorar, qüestionar i acceptar o rebutjar aquells elements que poden incorporar-se a la seva línia metodològica.

L'escola ha optat per una metodologia eclèctica, on es mira de conjuntar i optimitzar aquells aspectes que en un altre moment han estat objecte d'experimentació de forma que s'estimuli el desig d'aprendre, l'actitud investigadora i la introducció en el mètode científic.

Aquesta declaració comporta que els moments i aspectes que es considerin oportuns s'haurà de facilitar la tasca de formació dels professors per tal que repercuteixi positivament en l'evolució metodològica del centre.

L'escola es proposa assegurar que els canvis i incorporacions dins la seva línia metodològica es duren a terme quan es compti amb la informació i suport dels estaments implicats de forma que s'asseguri una mínima garantia d'èxit i la corresponsabilitat de la decisió.

Donat que entenem l'educació com un procés integral on intervenen tots els membres i col·lectius que envolten els subjectes del procés, considerem necessari assegurar les vies de comunicació amb l'entorn més proper a l'infant.

Així treballarem per tal de:

- Fer que les famílies participin en l'educació integral dels seus fills/es fent-los conèixer els objectius a aconseguir cada curs, així com els resums obtinguts.
- Demanar la col·laboració de les famílies en les diferents activitats, ja siguin individuals o del grup, on les seves aportacions puguin ser enriquidores.
- Posar els alumnes en contacte amb les activitats culturals, festives i esportives que es facin en el seu entorn i que estiguin al seu abast en funció del nivell que s'ofereixi.
- Col·laborar, sempre que s'avalui positivament, en les campanyes institucionals que incloguin aspectes formatius que concordin amb els que el nostre centre es planteja.
- Donar informació de les activitats que se'ns proposin sempre que no entrin en contradicció amb els trets d'identitat del centre.

2.1.2. Avaluació del treball escolar

Entenem que el reflex del procés d'Ensenyament-aprenentatge implica l'alumnat, el professorat i l'escola com a entorn educatiu.

Els tres aspectes de l'avaluació: inicial, formativa i sumativa es troben reflectits en els diferents nivells escolars.

S'apliquen separadament o conjuntament en funció de les necessitats i/o expectatives que es presenten.

A nivell d'avaluació dels aspectes pedagògics i metodològics, l'escola compta amb una tradició d'avaluació continuada de tots aquells projectes que un cop proposats, aprovats i executats són revisats de forma periòdica pels cicles, el claustre i el consell escolar.

Considerem necessari estructurar un marc teòric comú on s'incloguin els trets característics del tipus d'avaluació que volem que caracteritzi el nostre centre i que s'anirà especificant a cada àrea a mesura que se'n vagi concretant el projecte curricular. Aquests trets segueixen les següents característiques:

- Avaluar el procés en tots els seus moments, no només els resultats finals.
- Avaluar el procés recollint les avaluacions de tots els seus integrants.
- Avaluar coordinadament i coherentment amb els equips de treball que configuren l'estructura del centre:
 - A nivell d'actuació del professorat: cicle i claustre
 - A nivell global: consell escolar

2.1.3. Treball en equip a l'aula

L'escola pretén formar nois i noies capaços de treballar en col·laboració, per la qual cosa es tendeix a:

- Facilitar el treball en equip de l'alumnat per potenciar:
 - El treball cooperatiu
 - La bona organització i distribució de treball
 - Les discussions dels diferents punts de vista per arribar a acords
 - La responsabilitat de la pròpia feina dins del grup
 - Adequar les tècniques de treball del grup al nivell corresponent
 - Seqüenciar les diferents tècniques en funció del grau de socialització dels alumnes
 - Tempomitjar específicament a les programacions les activitats en grup que es realitzaran
 - Avaluar el resultat final del treball en grup
 - Fer conscients els nois i noies de l'escola del paper que el treball en equip té al centre fent-los conèixer els òrgans que el configuren, les tasques i el funcionament d'aquests òrgans.

2.1.4. Tècniques de descoberta i estudi

Treballarem en la línia de respectar els diferents ritmes i capacitats d'aprenentatge i d'oferir el màxim de recursos als nois/noies que la integren de forma que se situïn davant un ventall d'estratègies que els faci possible de trobar la forma d'incorporar i fer seus els continguts que se'ls presenten.

Són objectius prioritaris de l'escola en aquest apartat els següents aspectes:

- Establir per a les diferents edats i àrees la necessitat d'emprar tècniques diferenciades que vagin ampliant i diversificant el ventall d'estris i estratègies a emprar per part de l'alumne i que aquest adquireixi les competències bàsiques.
- Ajudar els nois i noies a planificar-se l'estudi en col·laboració amb la família sempre que sigui possible, i ajudar-los a descobrir els recursos culturals de la comunitat al seu abast: biblioteca, museus, persones que els poden donar informació, etc.

L'explicació del tipus de tècniques en relació al nivell es fa al projecte curricular de centre.

2.1.5. Formació científica

Considerem que cal que la formació científica de l'alumnat estigui present en les diferents àrees com a aspecte contemplat per a la seva formació integral.

Des d'aquesta opció caldrà tenir present:

- Afavorir en l'alumnat l'esperit observador del món que l'envolta en totes les activitats escolars.
- Transmetre el coneixement de la realitat com a quelcom viu, en construcció.
- Dur a terme experiències a les diverses àrees, ja sigui al laboratori o en altres espais, per resoldre determinats problemes.
- Afavorir el coneixement de "models" explicatius de la realitat natural, social, etc.

- Fomentar en el treball escolar actituds de:

Veracitat
Crítica
Esperit d'investigació i recerca
Treball individual i en equip

2.1.6. Normalització Lingüística

L'escola es va definir des de la seva creació com a "escola catalana" i des del compliment de les lleis competents en aquest tema es tindran presents els següents aspectes:

- Fer ús del català com a llengua vehicular del centre, entesa com a llengua de relació, d'aprenentatge i de l'administració.
- Tenir un projecte lingüístic de centre coherent amb els objectius generals del centre i amb la Llei de Normalització Lingüística aprovada pel Parlament de Catalunya.

2.1.7. Socialització del material i dels llibres de text

L'escola considera objectiu educatiu fer viure als seus alumnes la necessitat d'aprofitar col·lectivament els recursos materials. És per això que es tindran presents els següents aspectes:

- Afavorir l'ús del material escolar comú, de la manera que es consideri adequada per a cada edat i nivell escolar.
- Educar en les nenes i els nens l'hàbit del respecte i bona conservació de tots els materials i recursos utilitzats, fent que participin tant com sigui possible en el repartiment, endreça, etc. abans, durant i després de la sessió.
- Aprofitar i fer aprofitar els recursos propers a l'alumnat informant-lo dels que té al seu abast i facilitant-li la seva utilització.

2.1.8. Selecció del material didàctic

La selecció del material didàctic es fa en funció de les diferents edats dels infants, el nivell de competències, els objectius relatius a l'opció metodològica

de l'equip pedagògic, els principis de coeducació, i tots aquells altres aspectes que potenciïn l'activitat i la creativitat de l'alumne.

Es procura que aquest material didàctic reuneixi les condicions de varietat, disponibilitat i funcionalitat que el projecte curricular de centre necessiti per al seu compliment.

2.2. Altres funcions de l'equip pedagògic

2.2.1. Treball en equip dels mestres

El treball en equip vertebrava la vida escolar i té com a objectius.:

- Facilitar l'intercanvi d'idees i experiències
- Crear grups de treball, segons les necessitats de l'escola en cada moment
- Prendre acords generals i de cicle per tal d'establir criteris pedagògics i una línia d'actuació comuna
- Establir mecanismes per tal d'intercanviar experiències pedagògiques amb altres centres

2.2.3. Acció tutorial

Entenem per acció tutorial l'activitat que porta a terme el mestre encaminada a contemplar l'evolució dels alumnes d'un grup-classe. Abasta dos àmbits del seu creixement personal:

- L'àmbit individual (autoestima, coneixement i autovaloració d'actituds i aptituds i adopció de nous models i/o conductes).
- L'àmbit social (relació amb els adults, amb els grups de treball, amb els companys i amb el grup-classe).

L'acció tutorial adopta a cada cicle i nivell les estratègies i dinàmiques de relació que es consideren idònies tenint present l'etapa madurativa i les necessitats específiques dels alumnes.

2.2.4. Reflexió periòdica de la tasca educativa

- Establir les vies de reflexió necessàries per a realitzar la valoració periòdica de la tasca educativa.
- Assegurar que aquestes vies s'acompleixin a tots els nivells de l'estament escolar, perquè puguin revertir en la reorientació d'aquesta tasca.
- Revisar i adaptar els aprenentatges a la diversitat de l'alumnat i elaborar propostes pedagògiques adequades.
- Organitzar i coordinar, des de l'equip de coordinació, els claustres pedagògiques com a sessions fonamentals de reflexió, debat, intercanvi i reciclatge de l'equip pedagògic.

2.2.5. Participació en activitats

L'escola considera necessària la formació permanent del seu equip docent com a via per mantenir actualitzat el seu sistema d'ensenyament, els recursos que es fan servir i les innovacions en els camps de la didàctica.

Les NOFC contenen especificacions sobre aquest punt pel que fa a casos d'interès col·lectiu i personal.

De forma general es tendeix a:

- Informar puntualment d'aquells cursos, seminaris i activitats que en general suposin una actualització de la formació.
- Participar, quan cada mestre i/o l'escola ho cregui convenient, en els diferents plans de formació permanent que ofereixin les administracions.
- Facilitar i estimular l'assistència a aquells cursos que interessin ja sigui a la institució o bé de forma personal a algun membre de l'equip, segons els acords presos en claustre.

2.2.6. Intercanvi d'experiències

En general, es tendeix a considerar favorable l'intercanvi d'experiències pedagògiques sempre que tinguin una repercussió pràctica a curt o llarg termini o bé que suposin un enriquiment per a l'equip docent.

Per això es mirarà de:

- Facilitar i estar oberts a tota classe d'intercanvi d'experiències pedagògiques, sempre que tinguin un interès concret per al centre.
- Participar en aquells intercanvis d'interès que provenguin d'altres escoles, a petició del Departament d'Educació Municipal, del Departament d'Ensenyament, etc.
- Participar en l'organització d'actes, activitats, sessions de treball, excursions, etc. amb membres d'altres escoles, sempre i quan es vegi que la finalitat a obtenir compensa l'esforç que suposa la seva organització i sigui aprovat per l'òrgan corresponent de l'escola.

3. ÀMBIT DE GOVERN INSTITUCIONAL

3.1. Relatius a organització i govern interns

L'escola té la necessitat de dotar-se d'una estructura de funcionament que sigui el màxim d'operativa i participativa, que asseguri la implicació de tots els estaments que la componen en els processos d'informació, consulta i presa de decisions col·lectives.

Per aconseguir-ho cal assentar uns principis i canals que pretenen:

Respecte a la participació:

- Arribar amb tots els seus òrgans, col·legiats o no, a solucions consensuades previ ampli debat en el qual s'hagin pogut escoltar a totes les postures, i procurar la integració de tots els punts de vista.
- Cas d'arribar-se a fer una votació, aquesta és vinculant tant per als membres del Claustre com de la resta d'òrgans.
- Que els acords adoptats es duguin a la pràctica i que siguin avaluats davant l'estament corresponent.

Respecte a la informació:

- Tenir informats tots els seus components de la totalitat dels aspectes que conformen la seva realitat.
- No reservar cap camp d'informació, a excepció d'aquells que requereixen de la confidencialitat professional. S'assegura així obrir el màxim de canals per tal d'optimitzar el coneixement global del món escolar i educatiu en general.
- Assegurar que totes les persones que constitueixen l'escola estiguin informades del funcionament del centre, mitjançant comunicats, ordres del dia de reunions, convocatòries, etc. i que hi puguin participar dins del seu àmbit.
- Fer conèixer l'opinió i/o avaluació d'aquelles activitats que es realitzin i deixar-ne constància per escrit sempre que es cregui convenient.

3.2. Relatius a la projecció externa

L'escola pretén tenir cura de la seva projecció externa comptant amb la participació de tots els seus membres i fer que les relacions siguin el màxim de fluides per tal que això repercuteixi en el seu funcionament.

Considerem necessari tenir present que les relacions externes es mantindran i potenciaran sempre i quan es valori aquesta relació de forma positiva.

Tot seguit s'especifiquen els objectius que regeixen la relació amb alguns òrgans, entitats o àmbits:

Consell Escolar Municipal:

- Potenciar el Consell Municipal d'Ensenyament i participar-hi activament quan l'escola ho consideri oportú.
- Dur a terme a l'escola el debat de les propostes que se'n derivin i facilitar la participació en els grups de treball o altres activitats que es creguin convenientes.

Regidories de l'Ajuntament de Mataró:

- Mantenir relacions amb les regidories que correspongui, per tal d'aconseguir la col·laboració necessària tant l'àmbit pedagògic com en el manteniment de les instal·lacions escolars.

Departament d'Ensenyament de la Generalitat:

- Mantenir amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat les relacions necessàries per aconseguir tots els recursos, serveis i materials que l'escola necessiti per poder realitzar una tasca educativa de qualitat.
- Seguir la via dels Serveis Territorials del Departament per als temes de tràmit i usar la via de contactes, entrevistes, reunions i fins i tot mesures de pressió, si s'escau, amb els responsables tècnics o polítics del Departament per als temes d'especial transcendència en la vida del centre.

Altres entitats:

- L'escola mantindrà contacte amb entitats culturals, socials, veïnals, esportives, etc. sempre que ho consideri oportú en un marc de coneixement i col·laboració.



Altres institucions educatives:

- Mantenir una bona relació amb les escoles bressol del barri.
- Afavorir el contacte amb les escoles bressol més properes amb visites i intercanvi d'informació amb els seu professorat.
- Mantenir una bona relació amb els centres de secundària de Mataró.
- Afavorir els contactes amb els instituts més propers.
- Aconseguir informació per poder fer un seguiment de la vida acadèmica dels exalumnes.
- Afavorir el contacte amb les altres escoles de la ciutat per tal d'intercanviar experiències i arribar a acords, mitjançant trobades periòdiques.

4. ÀMBIT HUMÀ

4.1. Relacions Interpersonals

4.1.1. Introducció

L'escola pretén afavorir un clima de respecte i convivència en tots els àmbits i estaments, on siguin valorades les diferents opinions, fomentant sempre els diàlegs i la participació.

4.1.2. Relacions amb el personal no docent

- Afavorir el contacte i col·laborar amb el personal no docent del centre per tal d'aconseguir un bon funcionament en les diverses tasques que li corresponen.
- Decidir, cada curs, entre els membres de l'equip de coordinació, la persona responsable de la relació concreta amb el personal no docent.

4.1.3. Relacions amb les famílies

Establir una intensa xarxa de relacions entre l'escola i la família, la distribuïda en diferents àmbits d'actuació a part de la relació més pròpiament pedagògica i particular entre cada família i el tutor o tutora respectius.

Solen agrupar-se en la següent forma:

a) Relacions formals de caire pedagògic:

Acolliment pares nous.

D'uns anys ençà, l'escola ha anat perfilant un model de reunió informativa que ajudi les famílies que s'incorporen al centre a situar-se dins el marc ideològic i de funcionament que el caracteritzen. Això té com a objectiu posar-los en contacte amb els estaments que componen l'escola i oferir-los així la possibilitat d'integrar-s'hi en el moment que ho considerin oportú.

Ja que el funcionament i organització de l'escola és un xic complex, els objectius de la reunió informativa s'han anat concretant en els darrers anys i en resum pretenen:

- Acollir els pares nous i donar-los a conèixer la realitat concreta del centre, així com oferir-los els diversos camps de participació i engrescar-los a col·laborar i sentir-se membres actius de la comunitat escolar.
- En cas de famílies de parla habitual no catalana, se'ls explica que la llengua vehicular del centre és el català.
- Relacionat amb l'alumnat de P3:

Alguns nens i nenes no han anat a cap llar d'infants, i cal tenir contacte directe amb les famílies abans d'iniciar l'escolarització, mitjançant:

- Entrevistes de matriculació
- Reunions amb les famílies noves
- Reunió d'adaptació
- Entrevista de la família i la mestra a principi de curs

Reunions d'aula i entrevistes amb les famílies.

Les reunions d'aula i les entrevistes amb les famílies responen d'una banda al compliment de la normativa vigent i d'una altra a la voluntat de l'escola de mantenir informats els pares, amb regularitat, del funcionament del grup-classe i de l'evolució personal del seu fill/a. La periodicitat i l'objectiu dels diferents tipus d'entrevistes i reunions estan especificats a les NOFC.

Es fan les següents reunions d'aula:

- Reunió d'inici de curs

Tenen com a finalitat fer saber als pares/tutors la concreció dels objectius d'escola per a cada nivell i a grans trets els continguts i les activitats que es realitzaran.

- Reunió de colònies

Pot estar o no inclosa en una de les altres dues. Té com a finalitat informar d'aquells aspectes que fan referència a les colònies del nivell.

Les entrevistes tenen com a objectiu mantenir un contacte personalitzat entre l'escola i la família de forma que s'obri un canal de comunicació vàlid per ambdues parts.



Cada curs es farà, com a mínim, una entrevista amb cada família o les que es considerin necessàries a petició de qualsevol de les dues parts. A final de curs es farà una petita entrevista amb el lliurament de l'informe del tercer trimestre.

Es convoca els pares o tutors dels nens i hi participen el mestre-tutor i si cal l'especialista, el coordinador o el membre de l'EAP.

Les entrevistes, en general, segueixen les següents pautes:

- Informar-se de l'estructura familiar i la ubicació del nen dins d'ella
- Comprovar si algun aspecte remarcable (familiar, de salut, afectiu, etc.) esmentat pels tutors de cursos anteriors està solucionat o en vies de solució.
- Parlar sobre l'actitud del nen a l'escola (hàbits, normes, relació amb els companys i amb els mestres, etc.), i a casa.
- Comentar el rendiment acadèmic
- Proposar pautes de comportament, hàbits personals, etc., que puguin ajudar a evolucionar el nen/a.
- Proposar derivacions a d'altres professionals (psicòlegs, logopedes, etc.) sempre que es consideri oportú.

El full de registre de les entrevistes forma part de la documentació personal de l'alumne i es considera confidencial tret del cas que sigui emprat dins l'equip de professionals que hi intervenen.

El seu contingut i format estan especificats al PCC.

b) Relacions de caire divers:

Gestió general: a través del Consell Escolar:

Organització d'activitats: a nivell de festes d'escola, col·laboració en el seu muntatge i desenvolupament i també d'estímul a la participació de les famílies en totes les activitats organitzades.

Qualsevol altre tipus d'activitats formatives xerrades, debats, etc...

Participació en tasques d'escola: ajuda en activitats pedagògiques, sortides, ...

Comissions de treball: comprenen totes aquelles comissions que fan tasques de suport a la institució de forma activa. Ho són la junta econòmica, la comissió de menjador, la d'extraescolars, la de casal d'estiu i la de Fem Escola.

El funcionament d'aquestes comissions està degudament explicitat a les NOFC.

4.2. Regulació de la convivència (NOFC)

El màxim òrgan que regeix la convivència el Consell Escolar a través de la comissió delegada, l'Equip directiu, dos representant del sector mestres i dos representants del sector pares i el secretari. Les NOFC és el document que recull la normativa sobre convivència a l'escola.

Les NOFC és a l'abast de tots els membres de la comunitat educativa i es regeix pels següents principis:

- Explicitar els drets i deures dels membres de cada estament: alumnat, professorat, personal pedagògic col·laborador, personal no docent i famílies.
- Explicitar l'actuació en cas de falta de qualsevol dels seus membres.
- Establir uns criteris adequats per a quan calgui arribar a votacions per manca de consens.

5. ÀMBIT DE SERVEIS

5.1. Introducció

L'escola considera que per aconseguir un desenvolupament integral dels alumnes cal fer servir activitats diverses de forma que abastin un ampli i ric camp de situacions i mitjans.

És per això que cal esmentar les línies bàsiques que regeixen les activitats que per les seves característiques difereixen de l'ensenyament reglat estricte.

5.2. Sortides i colònies

Les sortides escolars són importants i bàsiques i responen a diferents objectius entre els que destaquen:

- Posar els alumnes en contacte amb el medi
- Assistir a activitats específiques
- Gaudir d'un temps d'esplai i convivència

Les colònies escolars suposen una activitat en un medi diferent. Els seus principals objectius són:

- Afavorir les relacions socials, de cooperació i convivència entre infants i entre educadors i infants
- Afavorir actituds d'autonomia fora de l'ambient familiar
- Posar en contacte els alumnes amb les diferents realitats que configuren el nostre medi natural
- Assumir sobre el terreny part dels continguts específics dels cursos

A nivell de recursos:

- Es responsabilitza del seu import a les famílies. Cas que hi hagi possibilitat d'obtenir subvencions individuals i/o col·lectives l'escola informará i tramitarà els documents necessaris.
- S'organitzen activitats diverses per facilitar el pagament de les colònies de final d'estudis a sisè.



Les colònies escolars es fan a tots els cursos i al PCC s'establirà la periodicitat i durada de les colònies i al pla de treball el calendari de cada curs.

5.3. Ús de les TIC-TAC

L'escola treballa habitualment amb noves tecnologies integrades als aprenentatges i afavoreix que tots els alumnes puguin utilitzar els mitjans de què disposem.

5.4. Agrupacions flexibles

A l'escola, ens plantegem les següents línies bàsiques :

Es potenciaran les agrupacions d'alumnes de diferents classes del mateix nivell per tal d'afavorir el coneixement i la relació entre l'alumnat.

S'afavorirà l'agrupació dels alumnes de les aules d'un mateix cicle (Ed. infantil, 1r-2n, 3r-4t, 5è-6è) en grups reduïts on atendre'ls en determinades matèries segons els seus interessos (educació artística)

Es fomentaran els desdoblaments del grup classe per afavorir el treball més experimental (laboratori, anglès, experimentació, ...)

Es programaran aquest tipus d'agrupacions en l'àrea o àrees que sigui possible i en funció de què les disponibilitats s'adeqüin a la programació del nivell.

5.6. Biblioteca

La biblioteca de l'escola pretén abastar un doble camp. D'una banda una part de l'ensinistrament dins el currículum de cada nivell que està especificat a l'àrea de llengua, d'una altra banda la possibilitat de posar a l'abast de tots els alumnes un espai i uns recursos que l'entorn no els ofereix. Des d'aquest segon camp la biblioteca de l'escola ofereix servei d'assistència, préstec i assessorament fora de l'horari escolar en funció de l'establert al NOFC i al Pla de Treball anual.

Conceptualment l'escola pretén:

1. Fer de la biblioteca un espai acollidor, ordenat i silenciós que permeti la lectura com a plaer i la consulta bibliogràfica per part de l'alumnat de totes les edats del centre.
2. Fer que en els diversos programes curriculars i de forma graduada segons el nivell educatiu, consti l'ús correcte de la biblioteca, i les activitats diverses que s'hi poden desenvolupar.
3. Potenciar que, especialment en els nivells superiors d'Educació Primària, la biblioteca de l'escola sigui un primer pas envers l'assistència a altres biblioteques del barri o de la ciutat.

5.7. Hort i Jardineria

La pràctica d'aquestes activitats es realitza a tots els nivells d'Ed. Infantil i Primària.

Els següents trets caracteritzen la materialització dels objectius d'aquesta activitat:

1. Portar a la pràctica part dels coneixements estudiats en relació amb la natura i el món vegetal.
2. Fomentar en els nens i les nenes a través del treball a l'hort:
 - L'observació de fenòmens biològics
 - Observació i seguiment del procés vital d'una planta
 - La relació entre l'esforç per cuidar les plantes i el seu rendiment
 - La valoració de les plantes com a éssers vius
 - La responsabilitat d'una tasca concreta en la cura de l'hort.
 - El reforçament del treball en grup
 - El gaudi de la natura



Projecte Educatiu de Centre

III. ESTRUCTURA DE CENTRE

1. INTRODUCCIÓ

Aquest apartat pretén descriure l'estructura que en coherència amb els trets d'identitat i els objectius generals de centre intenta fer-los realitat.

L'estructura col·legiada permet un tipus de relacions personals que ajuden a transmetre als infants una forma quotidiana de practicar la democràcia solidària.

La història de la creació i l'evolució de l'escola fan que aquesta estructura sigui variable i modificable alhora que fidel als principis que la caracteritzen.

2. ÒRGANS DE GOVERN

2.1. Introducció i Organigrama

Els òrgans de govern són col·legiats, coherentment amb la llei que els regeix i amb l'ideari d'aquest projecte educatiu.

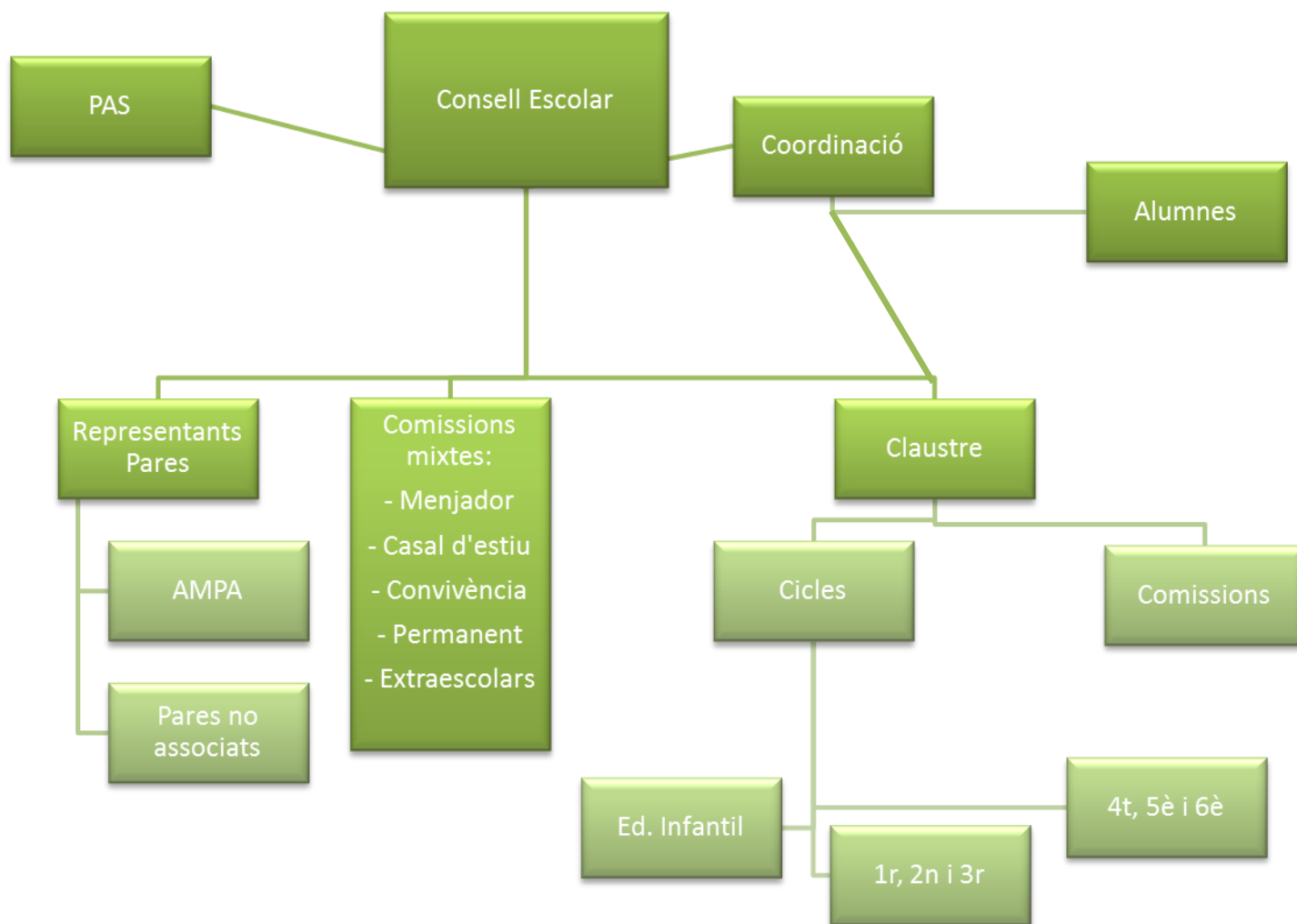
Amb els anys però, els diferents estaments de l'escola han anat configurant unes característiques que els diferencien i que fan que la vida escolar s'articuli en una forma determinada.

El factor primordial ha estat obrir els òrgans a la màxima participació de tothom i aconseguir una gestió democràtica i eficaç.

S'ha ampliat el concepte de representativitat per tal de fer sentir a tothom que és part i responsable del bon funcionament del centre i, alhora, comptar amb el màxim de recursos humans, fent-los extensius a tots els membres de l'escola.

L'organigrama que es presenta és el del funcionament real de l'escola i l'estructura, el funcionament i les normes que regeixen cada estament i estan especificats a les NOFC.

Organigrama Funcional



2.2. Consell Escolar

És l'òrgan col·legiat del màxim debat i decisió, sobre el qual recau, en darrera instància, tota la responsabilitat i representativitat interna del centre.

Components:

Equip directiu

Sis representants del sector pares

Sis representants del sector mestres

Un representant de l'AFA

Un representant de l'Ajuntament

Un representant del PAS

Cada component serà escollit pel propi sector al qual haurà d'informar i donar compte de la seva gestió.

El Consell escolar de l'escola ha evolucionat d'acord amb les necessitats del centre i de les funcions que ha hagut d'anar assumint al llarg dels anys.

Es pot definir com a obert en tant que a més a més dels membres que hi assisteixen com a representants escollits accepta l'assistència, de forma puntual, d'aquells membres de qualsevol estament de l'escola que prèviament s'hagi acordat i que, amb la seva participació pugin enriquir-lo.

Es caracteritza també pel seu caràcter de consens ja que totes les qüestions són proposades, presentades i debatudes de forma que en el moment de prendre decisions no es recorre a la votació sinó a aconseguir una opció consensuada que des d'aquest moment es converteix en la postura que pren tot el col·lectiu que integra l'escola.

2.3. Claustre

És l'òrgan tecnicoprofessional i de participació activa dels mestres en el centre; decisió en qüestions de competència pedagògica, metodològica, didàctica, i organitzativa; també és l'òrgan d'autocontrol col·lectiu dels mestres.

Les seves decisions són sempre vinculats per a tots els seus membres.

Claustres Pedagògics

És la trobada periòdica de tot l'equip de mestres per debatre temes pedagògics que impliquen revisions, canvis o innovacions que afectaran la línia de l'escola.

Aquestes reunions no són prescriptives en una escola d'educació primària, però els bons resultats obtinguts a nivell formatiu i d'intercanvi fan que siguin avaluades positivament.

2.4. Coordinació

L'escola, partint de la seva pròpia experiència de gestió pedagògica, té l'equip de coordinació com a òrgan col·legiat que assumeix la coordinació pedagògica del centre i la coordinació de l'estructura interna de funcionament que adopti el claustre, tenint en compte les adaptacions que calgui fer arran de les circumstàncies i disponibilitat de les persones del claustre.

Components:

Actualment la coordinació del centre està assumida per:

El/la director/a

El/la cap d'estudis

El/la secretari/a

Un coordinador del cicle d'Educació Infantil

Un coordinador de cicle de 1r, 2 i 3r

Un coordinador de cicle de 4t, 5è i 6è

Els membres de l'equip de coordinació es consensuen en el cicle corresponent a partir de les disponibilitats personals de cadascú i de les necessitats de l'equip.

La resta de membres del claustre assumeixen tasques de responsabilitat en el ben entès que aquesta és la forma de col·laborar en la gestió del centre.

Per decisió pròpia el claustre gestiona acorda el repartiment dels complements d'aquests càrrecs essent facultat seva qualsevol possible modificació.

3. ORGANITZACIÓ DELS MESTRES

3.1. Introducció

Aquest apartat es refereix a l'estructura interna del claustre i a la distribució de les tasques i responsabilitats professionals dels mestres, dins la línia de l'escola de treball en equip i gestió col·lectiva.

Des del punt de vista laboral, tots els mestres són funcionaris del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

L'equip de mestres de l'escola pretén establir una xarxa de relacions interpersonals que permetin afavorir un clima de respecte i convivència en tots els àmbits i estaments, on siguin valorades les diferents opinions, fomentant sempre el diàleg i la participació.

Es considera que tots els membres del claustre participen, assumeixen i es responsabilitzen del funcionament de l'escola, bé fent tasques específiques, bé assumint la necessitat que tots els seus membres siguin part activa en la gestió i representativitat del centre, fent-se càrrec de les tasques de coordinació quan sigui necessari.

Tot seguit especificarem els diferents òrgans en què participen els mestres de l'escola.

3.2. Etapes Educatives

Per tal de facilitar la coordinació i el treball en grups queden estructurades de la següent manera:

Educació Infantil: 1r, 2n i 3r

**Educació Primària: 1r, 2n i 3r.
4t, 5è i 6è.**

A cada cicle hi participen el coordinador, tots els membres tutors i els especialistes que hi intervenen. Està dotat d'una estructura de funcionament

que permet de traspasar informació, plantejar punts de debat i reflexió i prendre acords i decisions que després són presentades i consesuades al claustre.

3.3. El Mestre Tutor

És el mestre responsable d'una classe, en tots els seus aspectes, tasca que realitza d'acord amb el mestre paral·lel del mateix nivell escolar, en el marc del cicle que li correspongui.

Cada mestre té assignada una tutoria excepte els especialistes d'anglès, educació física, música i educació especial. Excepcionalment, el claustre pot encomanar una tasca a nivell organitzatiu que alliberi de la tutoria.

Per la mateixa naturalesa de la tasca pedagògica, cal que la tutoria es dugui a terme prioritant en tot moment una relació acollidora i positiva amb els alumnes, i fomentant el respecte mutu.

3.4. El Mestre Especialista

És el mestre responsable d'una determinada matèria o especialitat.

Participa en un o més cicles amb plena responsabilitat.

Realitza les tasques que el claustre li assigna, sempre que les pugui dur a terme i tinguin relació amb la seva preparació i els seus interessos, de comú acord amb el cicle i el claustre.

3.5. Càrrecs i Comissions Diverses

Fan referència a les tasques de tipus organitzatiu, funcional o de serveis que són assumides pels membres del claustre en el benentès que és la seva forma de col·laborar i coresponsabilitzar-se de la bona marxa de l'escola.

Algunes d'aquestes comissions, pel seu contingut, podrien correspondre's amb funcions dels càrrecs unipersonals i s'exerceixen amb ple contingut pel que fa a drets i deures.

D'altres comissions s'integren en les esmentades comissions mixtes en tant que hi intervenen també pares i mares de l'escola o d'altres professionals.



En el pla de treball anual s'especifiquen quines són i quines persones se'n fan responsables.

3.6. Comissions de Festes

Estan formades per tots els mestres, distribuïts segons les necessitats de cada festa, procurant que n'hi hagi un de cada cicle.

Són comissions que s'organitzen per preparar una festa i coordinar-la. La seva tasca acaba quan se n'ha fet la valoració.

En el cas de la festa d'escola hi ha comissió mixta de pares, mares i mestres.

Aquestes festes són modificades en funció de les decisions que es prenen cada curs i es fan constar en el pla anual de treball.

4. ALTRES PROFESSIONALS

4.1. Auxiliar de serveis

Aquesta persona depèn a efectes laborals de la Direcció d'ensenyament de l'Ajuntament de Mataró, que el contracta.

És responsable, per una banda, de la custòdia, manteniment, petites reparacions, etc, dels edificis i les instal·lacions i, per una altra, dels avisos, encàrrecs, recepció de famílies i primera informació a qui visiti l'escola.

Malgrat que aquesta persona no tingui una funció docent directa, sí que té a l'escola un paper concret i particular. La seva actuació amb els alumnes i les famílies, és coherent amb la línia pedagògica de l'escola, participa en el seu funcionament des del sector que li correspon i assumeix els criteris generals educatius i de relació interpersonal que aquest projecte educatiu defineix.

La relació amb el conserge es fa des de l'equip directiu per tal de centralitzar i donar coherència a la globalitat de la seva tasca.

Altres aspectes d'aquesta relació estan especificats a les NOFC.

4.2. Monitors de Menjador

Són les persones que tenen al seu càrrec el funcionament diari del menjador.

Tenen funció educativa i de responsabilitat dels infants durant les hores del migdia, participen del funcionament del centre i assumeixen les orientacions pedagògiques i de relació interpersonal que aquest projecte educatiu defineix.

Es relacionen amb l'escola a través de l'equip directiu i dels representants de l'AFA encarregats d'aquesta comissió.

Altres aspectes de coordinació amb els monitors i de funcionament del menjador estan recollits a les NOFC.

4.3. Monitors d'Esports i Extraescolars

Són les persones encarregades de fer els esports, tallers o altres activitats extraescolars organitzades per l'Associació de mares i pares.

Durant el temps que exerceixen la seva activitat són responsables dels infants que hi assisteixen.

Participen des del sector que els correspon en la dinàmica general del centre, i assumeixen les orientacions pedagògiques i de relacions interpersonals que aquest projecte educatiu defineix.

Es relacionen amb l'escola a través de coordinació i dels representants de l'AFA encarregats d'aquesta comissió.

Altres aspectes de coordinació amb els monitors i de funcionament del menjador estan recollits a les NOFC.

4.4. Personal de Neteja

A efectes laborals, el personal de neteja depèn de l'empresa contractada per l'Ajuntament.

Són les persones responsables de la neteja de l'escola.

Es relacionen amb l'escola a través de coordinació.

Altres aspectes de funcionament estan recollits al NOFC.

El seu horari de treball està estipulat per la seva empresa.

5. COMISSIONS MIXTES

5.1. Introducció

Entenen per comissions mixtes tots aquells equips on participin membres de més d'un estament amb l'objectiu de treballar un tema de caire educatiu o organitzatiu en qualsevol vessant.

Aquestes comissions són delegades del Consell Escolar

Es creen en funció de les necessitats del moment i s'organitzen seguint el mateix tarannà que es manté a la resta d'òrgans del col·lectiu.

La seva durada també es dedicarà segons es cregui convenient i abans de dissoldre's presentarà el resultat de la tasca realitzada a l'òrgan corresponent.

Pel fet de tenir aquest caràcter conjuntural, en aquest document només especificarem aquelles que tenen un caràcter permanent.

5.2. Comissió Econòmica

Està format per el President del Consell Escolar, un representant del sector pares, un representant del sector mestres, el secretari i un representant de l'Ajuntament.

Assumeix aquelles tasques de tipus pressupostari, seguiment i balanç relacionades amb l'administració dels recursos econòmics del centre.

El seu funcionament i funcions específiques estan detallades al RRI.

5.3. Comissió de Menjador

Està formada per pares, mares i un coordinador que vetlla perquè els objectius pedagògics de les activitats s'adeqüin a la línia pedagògica del centre.

Té com a funció vetllar pel bon funcionament del servei de menjador, i que s'acompleixin els objectius proposats

5.4. Comissió d'Extraescolars

Està formada per la comissió de pares i mares i un coordinador que vetlla perquè els objectius pedagògics de les activitats s'adeqüin a la línia pedagògica del centre.

Té com a funció controlar el bon funcionament del servei d'extraescolars i que s'acompleixin els objectius proposats.

5.5. Comissió d'Esports

Està formada per la comissió de pares i mares i un coordinador que vetlla perquè els objectius pedagògics de les activitats s'adeqüin a la línia pedagògica del centre.

Té com a funció controlar el bon funcionament del servei esportiu extraescolar i que s'acompleixin els objectius proposats.

5.6. Comissió de Casal d'estiu

Està formada per la comissió de pares i mares i un coordinador que vetlla perquè els objectius pedagògics de les activitats s'adeqüin a la línia pedagògica del centre.

Té com a funció controlar el bon funcionament del casal d'estiu i que s'acompleixin els objectius proposats.

5.7. Comissió de convivència

És una comissió delegada del Consell Escolar, formada per l'equip directiu i dos representants de l'AFA.

Té com a funció vetllar per la bona convivència del centre, tal i com queda reflectit a les NOFC.

6. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES (AFA)

6.1. Organització dels serveis

6.1.1. Menjador escolar

El menjador de l'escola és un servei promogut, gestionat i realitzat per una comissió de l'associació de mares i pares, amb la participació d'un coordinador.

Els seus objectius són:

- Promoure que els nois i les noies que assisteixen al menjador adquireixin hàbits alimentaris, d'higiene i convivència.
- Cobrir la necessitat de les famílies que no poden atendre els seus fills durant la franja horària de 12 a 15 h a Ed. Infantil i de 13 a 15h a Ed. Primària.
- Oferir activitats complementàries que interessin als nens i estiguin en la línia pedagògica de l'escola.

Les normes de funcionament estan especificades a les NOFC.

6.2. Activitats extraescolars i esportives

Les activitats extraescolars i esportives estan organitzades per l'AFA.

Pretenen cobrir les necessitats de les famílies que no poden atendre els seus fills en la franja horària de 7:45 a 9h, de 12 a 13h i de 17 a 18:30h.

El seu objectiu és oferir unes activitats alternatives que enriqueixin el seu temps lliure amb activitats de tipus lúdic, esportiu o recreatiu.

No és objectiu d'aquestes activitats ser una alternativa o reforç de les activitats lectives.



Projecte Educatiu de Centre

IV. INDICADORS D'AVUACIÓ DEL PEC

Es pretén que aquest document sigui un projecte viu, ja que l'avaluació de l'escola té un caràcter continu. A la PGA es concreta cada curs els indicadors d'avaluació corresponents i que estan vinculats al document del PEC.

Indicadors de progrés:

Els indicadors de progrés del PEC es classifiquen segons els àmbits a avaluar.

1.1. De context:

- Índex de famílies associades a l'AFA.
- Índex de famílies que participen en les activitats extraescolars.
- Índex d'alumnes NEE.
- Índex d'alumnes SSCD.
- Índex d'alumnes NISE.
- Índex de demanda d'escolarització a P3.

1.2. De resultats:

- Percentatge d'alumnes que superen les àrees instrumentals a final de cada cicle.
- Percentatge d'alumnes que superen les proves censals.
- Índex d'absències de l'alumnat.

1.3. De recursos:

- Ràtio alumnes/grup
- Ràtio alumnes/mestre
- Personal socioeducatiu

1.4. Indicadors de procés:

A la memòria anual, l'equip directiu, el claustre i el Consell Escolar revisaran tots els objectius i es faran propostes de millora de cara al curs següent.



Projecte Educatiu de Centre

V. DISPOSICIONS FINALS

I. Modificacions del projecte educatiu

El pas del temps implica uns canvis en tots els àmbits a nivell educatiu, fins i tot en un document com pot ser el Projecte Educatiu, que té voluntat de ser un element referencial i marcador d'una dinàmica escolar determinada.

Per aquest motiu, podrà ser revisat sempre que el Consell Escolar ho consideri necessari.

2. Documents annexos a aquest projecte

2.1. Projecte Lingüístic

El projecte lingüístic està recollit en un document annex i compta amb el vist-i-plau d'Inspecció.

2.2. NOFC

L'escola disposa de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre.

2.3. Pla de convivència

Document en constant procés.

2.4. Pla TAC

L'escola disposa del pla TAC.

2.5. Plans Anuals de Treball

L'equip de coordinació elabora el pla anual de treball a partir dels acords establerts pel claustre.

Conté tots els projectes, tant curriculars com a complementaris, que el centre es proposa dur a terme cada curs.

Aquest pla es consensua i aprova al Consell Escolar i es presenta a Inspecció.

Es pot consultar el Pla Anual a la secretaria de l'escola.

2.4. Memòria Anual

La memòria anual es farà en finalitzar cada curs i recollirà i valorarà tots els aspectes proposats al Pla de Treball.



Projecte Educatiu de Centre

Aquesta memòria s'aprovarà i presentarà al Consell Escolar i Inspecció.

2.5. Altres projectes de l'escola



Projecte Educatiu de Centre