

# PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC PROVISIONAL 2020/2021

## ESCOLA RIERA DE RIBES

SANT PERE DE RIBES JULIOL 2020

Aquest document és el Pla d'Organització Bàsic i Provisional de l'Escola Riera de Ribes elaborat per l'equip directiu a partir de les aportacions del Claustre i altres estaments i, aprovat per Consell Escolar el dimarts 21 de juliol de 2020. Conté aspectes organitzatius i pedagògics pel curs 2020-2021 en la situació actual de pandèmia. El dia 23 de juliol queda penjat a la Web del centre i es fa arribar a les famílies mitjançant una notificació a l'App de l'escola i al claustre mitjançant el correu electrònic. El pla definitiu que es conclourà la primera setmana de setembre, serà un element clau de la PGA del curs 2020-2021, incorporant els horaris definitius i alguns altres aspectes més concrets.



## INDEX

- **Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre**
  - Diagnosi
  - Relació amb la comunitat educativa
  - Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
- **Organització de grups d'alumnes, professionals i espais**
  - Organització dels grups estables
  - Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu
  - Espais
  - Servei de menjador
- **Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**
  - Organització de les entrades i sortides
  - Transport
  - Acollida matinal
  - Activitats complementàries
  - Període d'adaptació de P3
- **Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**
  - Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
- **Pla de ventilació, neteja i desinfecció**
  - Pla de neteja
- **Seguiment del pla**

## ANNEXOS

- **Concreció estratègies i horaris setembre (provisional)**
- **Criteris organitzatius del Taller d'Estudi Assistit (en període de confinament semi-confinament)**
- **Mesures específiques neteja per ensenyaments**
- **Graells planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius**
- **Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.**
- **Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.**

## Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

### DIAGNOSI

El dijous 12 de març de 2020 es tanquen els centres escolars. En aquell moment ens vam trobar que :

- Tots els mestres tenien telèfon mòbil i/o dispositiu per fer reunions virtuals i per connectar-se amb l'alumnat.
- Comptàvem amb uns 25 ordinadors portàtils que podíem deixar a l'alumnat més desfavorit o sense aquesta eina, perquè treballessin des de casa.
- Comptàvem amb una iniciativa de l'Ajuntament perquè els edificis comunitaris del veïnat obrin els WIFI de les cases perquè tothom tingui connexió a internet.
- Comptàvem amb una treballadora social i el conserge habilitat per l'Ajuntament per fer arribar a les cases que calien les eines i/o materials que necessitava l'alumnat.
- Les famílies són de nivell socioeconòmic mitjà i hi ha un 4% de nivell socioeconòmic desfavorit.

Com a línia pedagògica en la primera fase ens vam plantejar l'acompanyament emocional per sobre de tot i el que es va fer arribar des de l'escola en la primera fase ho fèiem des de la recomanació, en aquell moment cap tasca havia de ser obligatòria i molt menys avaluable ni qualificable.

A nivell organitzatiu vam establir un nou organigrama per la gestió organitzativa del centre (es pot consultar al pla de contingència del mes de juny), les maneres de comunicar-nos amb els diferents equips de treball, les actuacions urgents, importants i posteriors.

Després del període de Setmana Santa, es va fer una proposta pedagògica perquè des de la situació de confinament l'alumnat seguís aprenent de manera significativa, contextualitzada, globalitzada amb sentit i valor personal tenint en compte les diferents situacions familiars i les possibilitats que ens oferia l'entorn virtual. Vam establir unes actuacions comunes per a tot l'alumnat de l'escola i d'altres més específiques per a cada cicle (Infantil, 1r Cicle i 2n Cicle).

Per altra banda, vam reorganitzar i definir les festes que quedaven per fer a l'escola adaptant-nos a la situació i format virtual i vam establir tasques a desenvolupar dels diferents equips de treball prioritzant aquells que eren imprescindibles: equip directiu, equip de projecció pedagògica, equip de cicle, CAD, TAC, Comissió social, AFA, Universitats i Claustre.

Pel tancament del període escolar, inclòs el pla d'obertura de juny es van tenir en compte totes les indicacions per la segona fase de desescalada, el retorn a l'escola es va prioritzar només per fer un tancament presencial per als grups de 6è i per aquells alumnes de primària que necessitessin fer la tutoria de tancament de manera presencial. També es va oferir el servei d'acollida matinal per a l'alumnat d'infantil, i a la nostra escola només va venir una alumna de P4 durant una setmana.

## PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC PROVISIONAL ESCOLA RIERA DE RIBES

Es van gestionar tots els aspectes relacionats amb el tancament i el viatge de 6è, amb diferents reunions i contactes entre famílies de sisè, tutores referents i direcció, es va acabar fent una trobada-sopar presencial en la fase 3 de desescalada, així com un viatge organitzat per les famílies al juliol.

En referència a l'economia, per tal de fer devolució d'una part de la quota única, es van realitzar dues trobades de la Comissió Econòmica i un Consell Escolar consensuant la part a retornar. La resolució d'aquest aspecte ha generat malestar en algunes famílies ja que consideren que s'ha de tornar més quantitat.

Tota aquesta nova situació va tenir un fort impacte en la gestió pedagògica i organitzativa del centre, però també en totes les persones de la comunitat educativa (alumnes, famílies, mestres, servei de menjador, personal PAS, vetlladors...) a nivell emocional, però també des del punt de vista acadèmic.

- ❖ pedagògica: les estratègies de treball vam veure que no tenien cap sentit continuar desenvolupant-les com estaven organitzades i vam pensar en oferir propostes adaptades a cada franja d'edat. Vam veure necessari establir moments per connectar amb l'alumnat de manera individual i també grupal, ja que l'aprenentatge és social. Les activitats programades com la cantata, el cantània, el viatge de 6è i el dansara es van haver de suspendre i, per tant, vam desestimar dur a terme activitats relacionades ja que perdien el sentit al perdre el context.
- ❖ i organitzativa: els equips i tasques es van reorganitzar i es van prioritzar aquells que havien de gestionar aspectes urgents, com l'equip TAC i també d'importants com la CAD, els equips de cicle, equip de projecció, equip directiu.

Vam trobar diferents dificultats durant el període de confinament del curs 2019-2020:

- ❖ Prendre consciència que la situació de confinament anava més lluny que quinze dies
- ❖ manca de temps per abordar tot el que era urgent
- ❖ la reorganització
- ❖ la gestió per la disminució de la bretxa digital
- ❖ la gestió de la manca de capital social i cultural d'algunes famílies
- ❖ els casos de la CAD que no s'han pogut valorar
- ❖ el Taller d'estudi assistit (el poc temps després del confinament)

Ja preveiem diferents dificultats durant el curs 2020-2021:

- ❖ La quantitat de dispositius portàtils i connexions: no tot l'alumnat que s'hagi de confinar tindrà ordinador o tauleta i connexió disponible gran part del dia.
- ❖ Continuarà havent-hi alumnes que ens costarà arribar per la bretxa social i de capital cultural.
- ❖ El temps de direcció serà en gran part per la gestió de casos sospitosos i positius, així com per cobrir els docents que presentin símptomes i quedaran la resta de gestions habituals afectades.
- ❖ Cap d'estudis i Secretaria assumiran totes les hores de docència de l'equip directiu; serà més complex arribar a donar resposta a totes les necessitats del centre des de l'àmbit formatiu del professorat, a seguir avançant en l'avaluació, ....
- ❖ Des de l'EAP és possible que no s'arribin a fer totes les valoracions de casos que preocupen, que no tenen dictamen NEE però que ho són, perquè la prioritat serà: alumnes NEE, alumnes 6è i alumnes P3 (degut als confinaments que s'aniran fent i a que un curs més ens tornen a posar una nova referent).

Noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat:

- ❖ La rúbrica per elaborar propostes d'aula (presencials i virtuals)
- ❖ La rúbrica per la intervenció docent (presencial i virtual)
- ❖ Rúbrica per àrees i per edat
- ❖ Mantenir els tutors referents del nivell que es queden en plantilla (pel coneixement que tenen dels alumnes, les famílies i la situació viscuda fins al moment).
- ❖ Formació sistèmica per “cuidar-nos i cuidar”
- ❖ Cicles i claustres pedagògics (assessorament nova eina digital de comunicació, treball en línia i registre; assessorament per l'aplicació de mesures universals per la neurodiversitat (DUA), addicionals i intensives; com intervenir des de les àrees: llengua, matemàtiques, medi, artístic, educació física; resignificar conceptes: personalització, interessos, avaluació formativa, formadora, qualificadora;... )
- ❖ Reunions de tutors referents del nivell: coherència en el nivell
- ❖ Reunions d'especialistes de cicle i d'escola: coherència des de l'especialitat
- ❖ Organització pedagògica de les estratègies de treball en situació de pandèmia i presencialitat total: [\(veure annex complet provisional\)](#)
  - Rutines d'entrada
  - Preguntes Interessants
  - Racons
  - Espai de comunicació
  - Grup de lectura
  - Especialitats

#### PRIMERS QUINZE DIES:

- ★ Educació i acompanyament emocional de l'alumnat: Converses per recuperar les vivències durant el confinament; escoltar, compartir, re-significar.
- ★ Posar en comú algunes activitats fetes durant el confinament per compartir estratègies de resolució.
- ★ Treballar el saber estar.
- ★ Activitats a l'aire lliure per treballar les funcions executives (s'han vist afectades durant el confinament).
- ★ Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socials i emocionals de l'aprenentatge.
- ★ Avaluacions inicials sobre aspectes clau de l'àmbit lingüístic i matemàtic (sobretot) a partir de les activitats que es planificaran en aquests dies.
- ★ Tutories individuals i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- ★ L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.

**Semi-confinament i confinament, proposta educativa i d'acompanyament emocional**

<b>Nivell educatiu</b>	<b>Mètode de treball i recursos didàctics previstos</b>	<b>Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup</b>	<b>Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a</b>	<b>Mitjà i periodicitat del contacte amb la família.</b>
Infantil	Es seguiran les mateixes estratègies de treball que en la modalitat presencial.	Diari mitjançant Meet o Zoom, màxim 1:30h/dia repartit durant el dia	quinzenal o a demanda	
Primària	Es seguiran les mateixes estratègies de treball que en la modalitat presencial.	4 dies a la setmana mitjançant Meet o Zoom, no més de 2h al dia (que es poden repartir durant el dia)	setmanal	quinzenal o a demanda

En cas d'un rebrot que faci que la modalitat sigui virtual (grups confinats) s'ha de preveure que:

- Part de l'alumnat no té dispositiu electrònic i/o bona connexió (al setembre es realitzarà una enquesta a totes les famílies del centre per tenir la previsió de les necessitats reals i actualitzades).
- Si el cas positiu és del docent referent, es substituirà el docent.

## RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

### El Consell Escolar:

Les sessions de Consell Escolar es realitzaran una per trimestre en modalitat telemàtica en el dia i hora habituals (*els dimarts a les 19h*).

### Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies:

#### Reunions de grup:

❖ A inici de curs (*abans del 14 de setembre*): reunió informativa per part dels mestres del nivell en modalitat telemàtica sobre l'organització del centre i les modificacions pedagògiques temporals a causa del COVID-19. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem per grups estables, mantenint la distància de seguretat i si no és possible, utilitzant la mascareta.

#### Aspectes a informar:

- Entrades i sortides.
  - Higiene i salut: Espais, desinfecció i neteja, mascareta, higiene personal, ventilació.
  - Criteris dels agrupaments.
  - Llistats dels grups d'alumnes i del referent.
  - Modificacions pedagògiques pel COVID-19: primers quinze dies (diagnosi situació d'aprenentatge i emocional de l'alumne), rutines de primera hora, estratègies de treball, seguiment, tutoria, grup de lectura, patis, espai de comunicació, especialitats, treball en l'ús de les TIC... les festes.
  - Plataformes virtuals: meet.
  - Eina de seguiment, comunicació i entorn virtual: **Adittio (Desembre desapareix App).**
  - Noves estratègies d'avaluació: rúbriques per edat.
  - Sobre el servei de menjador.
  - Formació adreçada a les famílies (MES, ús de les eines de comunicació, plataformes digitals que utilitzem des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i persones de referència al centre que els puguin ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).
- ❖ Difusió a través d'una infografia que reculli els aspectes més importants de l'organització del centre pels canals que compta actualment el centre: la web i l'App, també a través de cartells en paper en punts estratègics.

### **Previsió respecte a l'organització de les reunions de tutoria amb les famílies en modalitat virtual:**

#### Reunions individuals de seguiment emocional:

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

#### Reunions individuals de seguiment acadèmic:

- ❖ Entrevista primers quinze dies: per posar en coneixement situació de l'alumne i de la família i establir objectius de treball (apartat individual de la Carta de Compromís).
- ❖ Entrevista darrera quinzena desembre: per comentar el progrés i què cal reforçar a partir de les rúbriques per edat, els objectius específics acordats a la Carta de Compromís i el moment en què es troba l'alumne.
- ❖ Entrevista darrera quinzena març: per comentar el progrés i què cal reforçar a partir de les rúbriques per edat i el moment en què es troba l'alumne.
- ❖ Entrevista darrera quinzena juny: per comentar el progrés, l'informe acadèmic i què cal reforçar a partir de les rúbriques per edat i el moment en què es troba l'alumne. Aconsellar un estiu enriquit amb les oportunitats de l'entorn i els vincles que tenen com a família.

#### **Procediments de comunicació amb les famílies:**

Pot ser des de la tutoria, l'equip de nivell, l'equip de cicle, el claustre o l'equip directiu a través de:

- L'APP de setembre a desembre. (unidireccional)
- **Edvoice d'Additio de desembre fins al juny. (unidireccional)**
- La Web de l'escola. (unidireccional)
- El correu electrònic (bidireccional)



## PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC PROVISIONAL ESCOLA RIERA DE RIBES

### REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Les reunions es faran en modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones (tot el claustre o dos cicles alhora).

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat/ Temporització
Equip directiu	gestió, planificació i projecció pedagògica	presencial	un cop per setmana
Equip CAD	gestió, decisió i coordinació	virtual	un cop per setmana
Equip TAC	gestió, resolució,..	virtual	
Equip docent de cicle	organitzativa i pedagògica	presencial / virtual	un cop per setmana
Equip docent de nivell	organitzativa i pedagògica	presencial	un cop per setmana
Equip docent d'especialitats (de cicle)	organitzativa i pedagògica	virtual	un cop per setmana
Equip docent d'especialitats (d'escola)	organitzativa i pedagògica	virtual	un cop al trimestre
Equip mestres nous	acollida, pedagògica i acompanyament	virtual	2 o 3 cops 1r trimestre. 1 cop al 2n i a 3r trimestre
Claustres pedagògics	pedagògica	virtual	un cop al mes
Claustres formació	gestió de les emocions i el benestar	virtual	un cop al mes
Equip de riscos laborals	organització, gestió	presencial	
Coordinacions de menjador nivell	coordinació i pedagògica	presencial	un cop quinzenal
Consell Escolar	informació, debat, decisió	virtual	un al trimestre
Comissions mixtes			
Econòmica	informació, seguiment, debat, elaboració de propostes	virtuals	un cop al trimestre
Menjador			un cop al trimestre
Convivència			un cop al trimestre
Festes			un cop abans de cada festa
Manteniment			un cop al trimestre

## Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

### ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

#### PROFESSIONALS

##### Grups de convivència i socialització molt estables:

- ★ Cada tutor té el seu grup estable en el seu espai de referència.
- ★ A Primària els tres tutors del nivell portaran a terme les especialitats d'anglès, educació física i música de manera rotativa amb cada grup.
- ★ Poden haver-hi més de dues persones (mestres, PAE) a l'aula per atendre els alumnes amb necessitat de suport si organitzativament és possible i la major part de la jornada laboral transcorre en aquest grup, seria una opció recomanable per reduir el nombre de grups no estables. Cal, però, que quan hi hagi els docents que no pertanyen al grup estable, es mantinguin les mesures de seguretat
- ★ Un docent i un o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable:
  - L'educadora s'assignarà a segon cicle, als grups amb alumnat de recurs intensiu SIEI.
  - Una docent s'assignarà a 1r cicle als grups amb alumnat de recurs intensiu SIEI.
  - La vetlladora s'assigna al grup d'infantil per atendre l'alumne que requereix el suport.
  - L'especialista de la Fundació Talita s'assigna al grup per atendre a l'alumne que requereix el suport.
  - Un docent a 2n cicle i un altre a 1r cicle atindrà l'alumnat amb recurs intensiu i addicional.
  - Si fa falta un vetllador o vetlladora a més d'un alumne es pot compartir amb altres grups mantenint les mesures de seguretat, de manera excepcional.
- ★ Terceres persones que hagin de relacionar-se entre sí cal complir rigorosament les mesures de protecció individual.

#### ALUMNES

##### Grups estables d'alumnes:

Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>), **ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables.**

## PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC PROVISIONAL ESCOLA RIERA DE RIBES

En el cas que **terceres persones** s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, **especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta**. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants. Es recomana reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva.

D'acord amb l'estabilitat de grup, el nombre màxim d'alumnes del centre, els espais disponibles, la plantilla, i les característiques de l'alumnat, del grup de 50 alumnes de nivell, l'escola Riera de Ribes organitzarà tres grups, tenint 27 grups en total, tres per nivell de P3 a 6è, amb unes ràtios de fins a 17 alumnes per grup com a màxim repartits en 27 espais diferents.

A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari ha de tenir en compte aquesta distància.

### **Criteris per fer els agrupaments de l'alumnat:**

Els agrupaments són una estructura organitzativa que ens ha d'ajudar a la consecució de l'avenç i la millora del procés d'aprenentatge de cadascun dels alumnes.

Els criteris per fer els nous agrupaments són per afavorir l'aprenentatge de tot l'alumnat, alguns tindran més pes que d'altres:

- ★ Mantenir al màxim els tutors referents del nivell.
- ★ Que siguin grups heterogenis per sexe i per ritme d'aprenentatge.
- ★ Diversificar l'alumnat amb suports addicionals i intensius per necessitats educatives especials (criteri d'inclusió).
- ★ Diversificació per tipologia d'implicació familiar.
- ★ Mantenir un referent afectiu de l'alumnat.
- ★ Tenir en compte les relacions entre l'alumnat (les que cal mantenir, les que cal deixar anar).
- ★ Tenir en compte l'alumnat de 6è que ja ha fet cinema en curs (algú si repeteix li pot anar bé).

ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES, AMB DOCENTS/PAE QUE INTERVENEN I ESPAIS

Grups	Nombre Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3	14	*			Patri	Espai 1 - Infantil	
P3	15	Montse Palazon			Patri	Espai 2 - Infantil	
P3	15	Ester Pesudo			Patri	Espai 3 - Infantil	
P4	16	Rosa Maria Barnadas				Espai 4 - Infantil	
P4	16	Noemí Milà				Espai 5 - Infantil	
P4	17	*				Espai 6 - Infantil	
P5	15	Mercè Cuadras			Vetllador	Espai 7 - Infantil	
P5	15	Marta Coscojuela				Espai 8 - Infantil	
P5	16	Núria Barroso				Espai 9 - Infantil	
1r	15	Oscar Huerta				Espai 1 - 1r Cicle	
1r	16	Gemma Gallofré				Espai 2 - 1r Cicle	
1r	16	Sandra de Maya	Mari Nieblas			Espai 3 - 1r Cicle	
2n	17	Estefania Castillo				Espai 4 - 1r Cicle	
2n	17	Mònica Rovira			Albert (Logopeda Talita)	Espai 5 - 1r Cicle	
2n	17	Elena Ferrer				Espai 6 - 1r Cicle	
3r	17	Andrea Gimeno	Laura Domingo			Espai 7 - 1r Cicle	
3r	17	Maria Fernandez	Mari Nieblas			Espai 8 - 1r Cicle	
3r	17	Sergi Sabater				Espai 9 - 1r Cicle	
4t	15	Marga				Espai 1 -	

		Margalef				2n Cicle	
4t	16	Johanna Polifrone				Espai 2 - 2n Cicle	
4t	16	Núria Borràs				Espai 3 - 2n Cicle	
5è	16	*	Susana Gallardo			Espai 4 - 2n Cicle	
5è	17	Jordi Peinado				Espai 5 - 2n Cicle	
5è	17	Lola Sánchez			Sarai (SIEI)	Espai 6 - 2n Cicle	
6è	16	Mar Grau			CREDA	Espai 7 - 2n Cicle	
6è	17	Núria Sàrria			Sarai (SIEI)	Espai 8 - 2n Cicle	
6è	17	Carlos Gómez	Susana Gallardo			Espai 9 - 2n Cicle	

PROVISIONAL

## CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

### MESURES UNIVERSALS:

Van adreçades a tots els alumnes, aplicades per tots els professionals del centre, són accions i pràctiques, de caràcter educatiu, preventiu i proactiu que permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge, proporcionen als alumnes estratègies per facilitar-los l'accés a l'aprenentatge i la participació i garanteixen l'aprenentatge significatiu de tot l'alumnat i la convivència, el benestar i el compromís de tota la comunitat educativa.

Constitueixen mesures i suports universals qualsevol de les actuacions que permeten al centre crear contextos educatius inclusius:

1. la personalització dels aprenentatges
2. l'organització flexible del centre
3. l'avaluació formativa i formadora
4. els processos d'acció tutorial i orientació
5. actuacions que contribueixen a l'escolarització i l'educació dels alumnes

### La personalització de l'aprenentatge:

Adaptar l'ensenyament al ritme, processos i interessos de l'alumnat connectant les seves experiències d'aprenentatge i resignificant-la amb la intenció de construir coneixement i fer alumnes competents per a la vida.

- La DUA (Disseny Universal per l'Aprenentatge) són múltiples maneres per a la representació i per a l'acció i expressió, contextos d'aprenentatge en els quals es proporcionen múltiples maneres de presentar la informació, múltiples formes d'acció i representació i múltiples maneres de comprometre's, sempre tenint en compte l'ús educatiu de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), com a eines que faciliten la personalització dels aprenentatges i dels suports.
- Metodologies que possibiliten les formes flexibles de treball: preguntes interessants, racons d'indagació, aprenentatge cooperatiu, docència compartida, aprenentatge entre iguals, aprenentatge servei comunitari.
- Suport digital.

### Organització flexible del centre:

- Agrupament flexible de l'alumnat
- Docència compartida: tipus d'organització en la qual diferents docents treballen conjuntament.
- Flexibilització horària del centre: mesures que ens permeten atendre la diversitat de forma transversal i que ens ajuda a poder fer canvis organitzatius sempre que són necessaris sense que això suposi un trasbals important per als docents i els alumnes
- Participació de les famílies: Comissions mixtes de treball. El Decret 150/2017 atorga un paper fonamental a les famílies en la consecució de l'escola inclusiva, a través de la col·laboració amb el centre educatiu i la participació activa.
- Formes flexibles de treball.
- Organització flexible de l'espai (l'aula com espai multifuncional).

## PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC PROVISIONAL ESCOLA RIERA DE RIBES

- Organització de mesures i suports
  - mesures: accions i actuacions organitzades pel centre destinades a reduir les barreres d'accés a l'aprenentatge i la participació
    - facilitar el progrés de tots els alumnes
    - prevenir les dificultats de l'aprenentatge
    - assegurar un millor ajustament entre les capacitats dels alumnes i el context educatiu.
  - suports: recursos personals, metodològics i materials (inclòs els tecnològics) i els ajuts contextuals i comunitaris que fem servir com a centre.
    - per fer que les mesures siguin efectives i funcionals
    - i perquè contribueixen a assolir l'èxit educatiu.
- Tècniques de gestió d'aula per crear un clima adequat de relacions positives a l'aula perquè l'aprenentatge es pugui fer de forma eficaç.
- Càrrecs: Busquen fomentar la participació de tot l'alumnat en l'organització i funcionament del grup i el centre.
- Rutines: activitats que realitzem d'una manera determinada, regular i periòdica. Aquestes rutines requereixen habilitats i, una vegada establertes, creen aprenentatges i es formen els hàbits.

### Avaluació formativa i formadora:

- Avaluació formadora (alumnat):
  - Autoavaluació i coavaluació
  - Rúbrica
  - Llibreta de treball
  - Compartir objectius i criteris d'avaluació amb l'alumnat
- Avaluació formativa (docent):
  - Esquemes
  - Mapes conceptuals
  - Planificació organitzativa
  - Diari personal (textos reflexius)
  - Resums

### Acció tutorial i orientació:

La Llei d'educació 12/2009, del 10 de juliol destaca com a principi general del sistema educatiu l'aprenentatge permanent i l'educació al llarg de la vida.

- .Acció tutorial individualitzada
  - Carta de compromís
  - Entrevista amb la família (informe compartit)
  - Entrevista tutor-alumne
- .Acció tutorial al grup
  - Cohesió de grup
  - Cercles de diàleg – pràctiques restauratives
  - Assemblea de classe
- .Programes i projectes específics
  - Prevenció de situacions de conflicte
  - Mediació escolar
  - Educació emocional
- Orientació acadèmica

**MESURES ADDICIONALS:**

Les mesures i els suports addicionals són actuacions educatives que permeten ajustar la resposta pedagògica de forma flexible i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar. Han de cercar la màxima participació en les situacions educatives del centre i de l'aula, i han de vincular-se a les mesures i als suports universals que desenvolupem a l'escola. S'adrecen als alumnes que tenen circumstàncies personals singulars o de vulnerabilitat –permanents o transitòries– o amb risc d'abandonament escolar prematur.

Es determinen a partir de la detecció de les necessitats dels alumnes per part del tutor, la família i l'equip docent. Si la CAD ho determina l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP) han de realitzar una avaluació psicopedagògica.

Les apliquen els docents designats per la direcció del centre i són orientades pels mestres d'educació especial i el professional de l'EAP en coordinació amb tot l'equip docent i amb la col·laboració dels serveis educatius.

Les mesures addicionals són:

- Les mesures d'acció tutorial específiques,
- el suport d'un altre docent del centre,
- el Suport Escolar Personalitzat (SEP): El mantenim dintre de l'horari lectiu. Quedarà concretada l'organització al pla definitiu del setembre.
- el suport lingüístic i social,
- el Taller d'Estudi Assistit (TEA subvencionat per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes): [Veure annex criteris organitzatius del Taller d'Estudi Assistit en període de confinament o semi confinament](#)
- Per a aquells alumnes que temporalment necessiten un recurs que doni resposta a determinades condicions de salut, es concreten com a mesures addicionals: les aules hospitalàries i l'atenció domiciliària,

ÀMBIT	DISTANCIAMENT FÍSIC (1,5 metres)		ÚS DE MASCARETA (higiènica o quirúrgica)		COMENTARIS
	Entre alumnat	Entre professorat i alumnat	Alumnat	Professorat	
<b>AULES HOSPITALÀRIES I HOSPITAL DE DIA</b>	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	En aquests casos es recomana l'ús de mascareta <b>quirúrgica</b> .
<b>ATENCIÓ DOMICILIÀRIA</b>	SÍ	SÍ	NO	SÍ, quan no sigui possible mantenir la distància	Es recomana trucar prèviament al domicili de l'alumne/a per confirmar que cap de les persones que hi conviu ha presentat símptomes.



## PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC PROVISIONAL ESCOLA RIERA DE RIBES

Per alguns alumnes (mesures addicionals i intensives)

- És possible que alguns alumnes no puguin tornar als centres educatius perquè es considera que corren un risc molt elevat de contagi. Caldrà treballar prèviament amb ells de quines activitats comporten un risc i quines precaucions hem pensat que cal prendre per evitar-los.
- També podem trobar-nos amb alumnes que no volen tornar al centre donat que la seva llar és una zona de confort en relació a la pressió o estrès que pot arribar a generar el centre educatiu. Caldrà amb aquests alumnes un treball previ, a l'inici de les classes, encaminat a destacar els records i vivències positives associades a la seva escolarització. D'altra banda caldrà valorar la possibilitat d'ajustar-nos a diferents ritmes d'adaptació o a una adaptació progressiva consensuada amb l'alumne i la seva família.
- Caldrà tenir en compte també, sobretot al principi, el temps d'estada al centre que alguns alumnes podran acceptar sense neguitejar-se. Es pot anar planificant aquest temps d'adaptació al centre de forma progressiva i/o combinar activitats de possible estrès social o acadèmic amb activitats reforçadores o d'autoregulació del gust de l'alumne. També es poden planificar possibles espais alternatius individualitzats o en grup reduït al llarg de la jornada.

En el cas dels alumnes amb TEA caldrà tenir en compte les següents mesures:

- ❖ Amb l'alumnat TEA anticipar el màxim la nova distribució de l'espai, fer-los un tomb/passeig pel centre perquè s'ubiquin i sàpiguen quin serà el seu lloc i el seu mestre en el nou curs.
- ❖ Pensar en una possible transició progressiva ajustada a les possibilitats d'adaptació de l'alumne.
- ❖ Tenir en compte el ritme i els processos que cada infant pot necessitar per adaptar-se a les noves circumstàncies.
- ❖ Anticipar tota la informació relativa a la nova organització del centre i de les sessions, de les mesures sanitàries i de distanciament social.
- ❖ Anticipar els horaris d'assistència presencial al centre, així com les activitats a realitzar, els possibles companys o els referents adults.
- ❖ Proposar activitats altament estructurades i entenedores.
- ❖ Dissenyar plans de treball on les activitats que generin estrès cognitiu a l'alumne es desenvolupin en els ambients que li són més favorables.
- ❖ Tenir en compte la singularitat de cada alumne TEA i partir del coneixement per ajustar la resposta educativa i els suports necessaris.

Aquestes mesures poden afavorir el procés d'adaptació a altres alumnes no diagnosticats amb TEA.

En el cas d'alumnes amb dificultats per a la regulació de la conducta (DRC) també caldrà tenir en compte les següents mesures preventives i de suport:

- ★ Anticipar la informació relativa a la nova organització del centre i de les sessions, de les mesures sanitàries i de distanciament social.
- ★ Anticipar els horaris d'assistència presencial al centre, així com les activitats a realitzar.
- ★ Importància dels pactes previs per saber qui intervé, com i quan.

## PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC PROVISIONAL ESCOLA RIERA DE RIBES

- ★ Adaptar les demandes al ritme i al procés d'adaptació a les noves circumstàncies, assegurant l'èxit de les tasques.
- ★ Estructurar les activitats i que siguin de fàcil comprensió per tal de generar la màxima autonomia de treball.
- ★ Demanar tasques, accions, que sabem que poden complir amb èxit i per tant, rebre el reforç positiu.
- ★ Ajudar-los a entendre i expressar les emocions que manifesten, per tal de facilitar l'adaptabilitat a les circumstàncies actuals.

Quan les dificultats observables o les que es puguin intuir siguin marcadament significatives caldrà comptar amb el suport de l'EAP per la seva valoració i col·laboració en el disseny de les possibles respostes educatives.

### MESURES INTENSIVES:

Les mesures i suports intensius són específics per als alumnes amb necessitats educatives especials, estan adaptats a la seva singularitat i permeten ajustar la resposta educativa de forma extensa, amb una freqüència regular i, normalment, sense límit temporal. Han de cercar la màxima participació en les situacions educatives del centre i de l'aula, han de facilitar, al docent, estratègies d'atenció als alumnes, i han de sumar-se a les mesures universals i addicionals de què disposa el centre.

S'adrecen als alumnes amb necessitats educatives especials. Es determinen a partir de l'informe de reconeixement de NESE elaborat per l'Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP).

Les apliquen d'acord amb el projecte educatiu de centre, tots els docents designats per la direcció del mateix centre, i, en particular, els docents d'educació especial i els professionals de suport educatiu, amb la supervisió de la direcció del centre, en coordinació amb tot l'equip docent i amb la implicació dels agents de la comunitat educativa.

Les mesures intensives són:

Constitueixen mesures i suports intensius, a més de les mesures i els suports intensius establerts pels mateixos centres:

- la reducció de la durada d'alguna etapa educativa per als alumnes amb altes capacitats.

Específicament per als alumnes amb necessitats educatives especials es planifiquen:

- els suports intensius a l'escola inclusiva (SIEI),
- l'atenció directa dels professionals de suport del Centre de Recursos Educatius per a Deficients Visuals (CREDV), i dels centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA)
- suport d'altres professionals que per conveni amb el Departament puguin exercir en horari lectiu la seva tasca com especialistes.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

**ESPAIS**

De manera general els grups han d'estar sempre a la mateixa aula o espai, per tant, han de tenir un únic espai de referència i cal evitar el màxim la circulació dels grups dins el centre. A efectes d'organització de l'espai d'aula d'un grup estable s'ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre entre cadira i cadira. En la dinàmica de l'aula, els grups estables no requeriran mantenir aquesta distància física.

No és aconsellable utilitzar els mateixos espais, però de forma excepcional a l'educació a primària es poden utilitzar les diferents aules específiques, es recomana que la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'ha de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú i ventilar.

Com actuacions de sensibilització el mateix alumnat ha de col·laborar en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

**Organització de l'espai per l'Educació Física:**

L'educació física sempre que sigui possible s'ha de fer a l'aire lliure evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor i de manera excepcional al gimnàs o en pavellons municipals; en aquest cas, caldrà garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació.

- Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.
- Es poden utilitzar els vestidors dels gimnàs si podem garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació.

A la pista de bàsquet els dos cicles de primària a la vegada, dividint la pista de bàsquet en dos espais, es desenvoluparà l'Educació Física pel matí en dues franges:

- de 9.30 a 10.30h i la dutxa/hàbits d'higiene de 10.30 a 11h
- d'11 a 12h i la dutxa/hàbits d'higiene de 12 a 12.30h

Horari pista de bàsquet

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
<b>9 a 9.30h</b>	Entrada alumnat infantil				
<b>9.30 a 10.30h</b>	Grups 1 de 1r i 2n cicle	Grups 2 de 1r i 2n cicle	Grups 3 de 1r i 2n cicle	Grups 4 de 1r i 2n cicle	Grups 5 de 1r i 2n cicle
<b>10.30 a 11h</b>	Franja de neteja de materials / Higiene personal				
<b>11 a 12h</b>	Grups 6 de 1r i 2n cicle	Grups 7 de 1r i 2n cicle	Grups 8 de 1r i 2n cicle	Grups 9 de 1r i 2n cicle	Espai disponible per Primària
<b>12 a 12.30h</b>	Franja de neteja de materials / Higiene personal				
<b>15 a 16.15h</b>	Espai disponible per E. Infantil				
<b>16.15 a 16.40h</b>	Espai lliure per la sortida de l'alumnat d'infantil				

Horari i espais per la higiene personal a primària després de l'activitat d'E. Física:

HORA	ALUMNAT	ESPAI HIGIENE PERSONAL
10.30 a 11h	1r cicle	a l'aula de referència
	2n cicle	Vestuaris del gimnàs per torns de 4 en 4 (nens i nenes en moments diferents)
12 a 12.30h	1r cicle	a l'aula de referència
	2n cicle	Vestuaris del gimnàs per torns de 4 en 4 (nens i nenes en moments diferents)

### Organització de l'espai d'esbarjo

La sortida ha de ser esglaonada i cal procurar que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo junts.

Hi pot haver més d'un grup estable al pati. Quan això sigui així, es procurarà que cada grup es mantingui estanc. Si no es pot mantenir l'estanquitat dels grups caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i quan no es mantingui caldrà utilitzar mascareta.

Atès que disposem d'un espai ampli de pati:

Infantil: tenen disponibilitat de quatre espais que organitzen les mestres del cicle en funció de les necessitats en dos torns diferents durant el matí, incorporant la psicomotricitat (cada grup un cop per setmana). A la tarda disposen de quatre espais exteriors si necessiten sortir.

*\*En cas d'estar tots els espais ocupats i algun altre grup necessiti sortir sempre ho pot fer fora del recinte de l'escola (la Riera, Can Coll,...) complint la ràtio: el tutor referent més un altre adult.*

Matí	ESPAI	GRUP
<b>TORN 1</b> 10.15 a 11h	1- Bosquet zona sorral i amfiteatre	
	2 - Pati Infantil zona sorral	
	3 - Pati Infantil zona canaleta d'aigua	
	4 - Pati infantil zona tobogan	
	5 - Rocòdrom	
<b>TORN 2</b> 11h a 11.45h	1 - Bosquet zona sorral i amfiteatre	
	2 - Pati Infantil zona sorral	
	3 - Pati Infantil zona canaleta d'aigua	
	4 - Pati infantil zona tobogan	

Tarda	Espai	Grup
Disponibles de 15.15h a 16.15h	1 - Pista de Bàsquet (I)	
	2 - Pista de Bàsquet (II)	
	3 - Pati Infantil zona sorral	
	4 - Pati Infantil zona tobogan	
	5 - rocòdrom	

Primària: sortiran tots els alumnes de primària en dos torns diferents, a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables.

Si un grup no surt en l'horari establert podrà fer-ho en altres moments que no siguin el del torn de l'altre cicle. És a dir, si un grup de 1r cicle no surt a les 10.30h i se li passa el seu horari de sortida (11h) tindrà dues opcions per sortir de l'aula:

- Opció 1: sortir en l'horari del torn de 2n cicle fora del recinte escolar (Can Coll, la Riera,...). Per fer-ho haurà de complir la ràtio de sortides: el tutor referent i un adult més.
- Opció 2: sortir a partir de les 11.30h un cop l'alumnat de 2n cicle hagi entrat de nou als seus espais de referència. També pot avançar la sortida i fer-ho entre les 9 i les 10.30h.

#### Informació d'interès per la flexibilitat del temps d'aula!

- L'horari dels espais exteriors estaran disponibles de 9 a 10.30h i d'11.30 a 12.30h.
- La pista de bàsquet estarà disponible per primària els divendres d'11 a 12.30h
- La pista de bàsquet estarà disponible per infantil totes les tardes.

**IMPORTANT!** Després de fer ús dels materials dels espais exteriors de manera temporal, cada vegada que marxa un grup, cal que es porti a terme la neteja i desinfecció amb l'alumnat i deixar-ho a punt per un altre grup.

CURS / NIVELL / GRUP	HORA DE PATI	ESPAI PATI
(1r) Grup 1, 1r-Cicle - Sandra de Maya	Torn 1	Pista futbol
(1r) Grup 2, 1r Cicle - Gemma Gallofré	(10.30h - 11h)	Arbres artista i sorral
(1r) Grup 3, 1r Cicle - Oscar Huerta	<i>Rotatiu diàriament.</i>	Zona troncs i taula Pin-pon (finestres 3r)
(2n) Grup 4, 1r Cicle - Estefania Castillo		Taula pin-pon (finestres 2n)
(2n) Grup 5, 1r Cicle - Mònica Rovira		Zona "books" de ciment i hexàgon
(2n) Grup 6, 1r Cicle -		Zona entrada gual i taules de pícnic
(3r) Grup 7, 1r Cicle - Andrea Gimeno		Bosquet zona hort
(3r) Grup 8, 1r Cicle - Maria Fernández		Bosquet zona taules de pícnic

(3r) Grup 9, 1r cicle - Sergi Sabater		Grup que farà EF a la pista de bàsquet.
(4t) Grup 1, 2n Cicle - Marga Margalef	Torn 2 (11 a 11.30h)  <i>Rotatiu diàriament.</i>	Pista futbol
(4t) Grup 2, 2n Cicle - Johanna Polifrone		Arbres artista i sorral
(4t) Grup 3, 2n Cicle - Núria Borràs		Zona troncs i taula Pin-pon (finestres 3r)
(5è) Grup 4, 2n Cicle - Jordi Peinado		Taula pin-pon (finestres 2n)
(5è) Grup 5, 2n Cicle - Lola Sánchez		Zona "books" de ciment i hexàgon
(5è) Grup 6, 2n Cicle -		Zona entrada gual i taules de pícnic
(6è) Grup 7, 2n Cicle - Mar Grau		Bosquet zona hort
(6è) Grup 8, 2n Cicle - Núria Sàrria		Bosquet zona taules de pícnic
(6è) Grup 9, 2n Cicle - Carlos Gomez		Grup que farà EF a la pista de bàsquet.

### Organització de l'horari i l'espai del bosquet:

Un dels accessos de l'alumnat de 2n cicle és per l'entrada del bosquet de Can Coll. Pel moment de descans es fan servir tres zones:

- Zona 1: sorral i amfiteatre
- Zona 2: davant de l'Hort
- Zona 3: per les taules de pícnic

	Espai disponible per infantil
	Espai disponible per primària

L'ús de la zona de l'hort és pel grup que es faci càrrec d'aquest.

Matí	Zona	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9 a 9.30h	Entrada alumnat 2n cicle					
9.30 a 10.15h	1					
9.30 a 10.30h	2					
	3					
10.15 a 11h	1	Alumnat infantil				
10.30 a 11.30h	2	Alumnat primària				
	3					
11 a 11.45h	1	Alumnat infantil				
11.30 a 12h	2					
	3					
11.45 a 12.15	1					

PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC PROVISIONAL ESCOLA RIERA DE RIBES



Tarda	Zona	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15.05h	Entrada alumnat 2n cicle					
15.05 a 16.20h	1					
	2					
	3					
16.20 a 16.30h	Franja lliure per la sortida de 2n cicle					

PROVISIONAL

## SERVEI DE MENJADOR

Amb l'objectiu de minimitzar el risc de contagi i preservar la salut entre infants i monitors/es, donat el context actual de pandèmia per la COVID-19, l'organització i les previsions de seguretat emprades en horari de menjador seran les següents:

- Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai de què disposem, per aquest motiu en infantil i primer cicle, l'alumnat dinarà a les aules de referència.
- Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta. Els dies de pluja que no es pugui sortir al pati, l'esbarjo o activitats les faran a l'aula o els espais interiors que corresponguin a cada grup, amb la corresponent neteja i desinfecció del material i superfícies utilitzades en acabar; també es ventilarà l'espai abans i després de les activitats. **En la concreció de la primera setmana de setembre s'indicarà quins espais s'utilitzen per les activitats de migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador.**
- El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles de pa al centre de la taula).
- L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.
- Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.
- Cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.
- Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.
- Pel que fa l'equip de monitors, totes i tots portaran la mascareta posada durant tot el servei.
- Cada grup de convivència tindrà el seu monitor/a fixe, depenent de la quantitat d'alumnes que formin el grup, per exemple: si un grup/curs son quatre alumnes i un altre del mateix grup/curs son vuit, compartiran monitor/a guardant les mesures de distanciament recomanat amb l'altre grup, aquestes agrupacions si cal realitzar-les es faran mitjançant el sentit comú.
- Les mans dels infants es rentaran abans i després dels àpats, abans i després d'anar al WC, abans i després de les activitats i a la tornada a les aules.
- Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran abans i després dels àpats, així com el material que s'hagi pogut utilitzar i els poms de les portes i es ventilarà l'espai i menjador.
- Els nens/es des de 1er. fins 6è., si en algun moment per la causa que sigui han de compartir espais amb altres grups que no son els habituals, hauran de posar-se la mascareta.
- En el cas de que en algun espai/aula/menjador hi hagi d'haver més d'un grup/curs dinant junts, estaran en una altre taula i amb l'espai de seguretat recomanat.
- Cuina: En cas de tancament dels centres per a les activitats docents, la cuina podrà romandre oberta per fer els menús per l'alumnat amb ajut de menjador.



## PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC PROVISIONAL ESCOLA RIERA DE RIBES

En cas de que un nen/a desenvolupi símptomes compatibles amb la COVID-19 durant el servei de menjador:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual pactat amb l'escola.
- Se l'hi col·locarà una mascareta quirúrgica.
- La coordinadora es posarà en contacte amb la família per tal que el/la vinguin a buscar
- En cas de presentar símptomes de gravetat o no poder contactar amb la família es trucarà al 061.
- S'avisarà a la direcció de l'escola.

### EDUCACIÓ INFANTIL: P-3, P-4 i P-5 dinaran a les seves aules.

- L'horari de menjador serà de 12:00h a 14:30h.
- S'habilitarà una taula a l'aula on la coordinadora o una monitora portarà abans de les 12:00h el material de menjador.
- A les 12:00h arribarà la monitora amb el carro del menjar, els nens/es ja tindran les mans netes, seuran a taula i la monitora els servirà el menjar.
- Després de dinar seguiran el protocol de neteja de l'espai utilitzat, es rentaran les mans, aniran al wàter.
- La coordinadora o una monitora recollirà de les aules i espais el carro amb el material emprat per dinar i el portarà a la cuina.
- Els nens/es de P-3 com es habitual faran la migdiada però a l'aula, no compartiran llitets, cada nen/a tindrà el seu i es desinfectaran cada dia després del seu ús. Junt amb el llitet es guardarà la manteta o llençolet de cada nen/a.
- En quant a les mudes, compartirem amb les/els mestres les que portin les famílies a l'aula.
- Els nens/es de P-4 i P-5 després de dinar aniran a jugar al bosquet, en dos espais diferenciats un per P-4 i un per P-5, que aniran intercanviant en funció de com els tinguin distribuïts les mestres.
- A les 14:00h recolliran i aniran al seu pati respectant els grups per curs.
- També sobre les 14:00h es començaran a despertar els nens/es de P-3, la monitora desinfectarà i guardarà els llitets, els nens/es faran pipis, rentat de mans i esperaran junt amb la monitora que arribi la mestra.
- A les 14:15h es començaran a rentar les mans i posar gel als nens/es de P-4 i P-5.
- I a les 14:30h la monitora farà entrega dels alumnes a les mestres mentre arriben els nens/es que han anat a dinar a casa.

### PRIMER CICLE: De 1r a 3r: dinaran a les seves aules.

- L'horari de menjador serà de 12:30h a 15:00h.
- S'habilitarà una taula a l'aula on la coordinadora o una monitora portarà abans de les 12:30h el material de menjador.
- A les 12:30h arribarà la monitora amb el carro del menjar, els nens/es ja tindran les mans netes, seuran a taula i la monitora els servirà el menjar.
- Després de dinar seguiran el protocol de neteja de l'espai utilitzat, es rentaran les mans i aniran al pati.

## PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC PROVISIONAL ESCOLA RIERA DE RIBES

- La coordinadora o una monitora recollirà de les aules i espais el carro amb el material emprat per dinar i el portarà a la cuina.

**SEGON CICLE: De 4t a 6è:** utilitzaran l'espai del menjador per dinar, amb les distàncies de seguretat adequades entre els grups estables.

- Els alumnes seran recollits a l'aula i ja estaran a punt amb les mans netes i la mascareta posada i tornaran a l'aula de la mateixa manera.
- De moment i sense saber les quantitats d'alumnes que es quedaran a dinar, preveiem que utilitzin el menjador en un sol torn o més en funció del nombre de nens/es que hi hagin de cada grup estable:
  - Un torn: 13:15h
  - Dos torns: 12:30 i 13:30h
- El menjar se servirà mitjançant el monitor/a en plats individuals i no podrà ser compartit entre els infants. Al centre de les taules no hi haurà les safates per compartir i l'aigua i el pa serà servit pels monitors/es.
- Després de dinar seguiran el protocol de neteja de l'espai utilitzat, es rentaran les mans i aniran al pati.
- L'esbarjo i activitats es faran preferentment al aire lliure i distribuïts per grups de convivència i espais, de la mateixa manera que ho hagi organitzat l'escola.
- A les 14:45h els grups des de 1r a 6è es rentaran mans i es posaran el gel.
- A les 15:00h. Es posaran la mascareta i aniran a l'aula.

### Espai de menjador:

- L'espai de menjador estarà dividit en espais per grups estables, garantint la separació entre els espais.
- Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules.
- Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents.
- En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.
- Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.
- Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

## Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

### ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

#### Requisits d'accés als centres educatius:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea,...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En el Personal docent i no docent les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

Al nostre centre tenim tres accessos d'entrada i de sortida (porta del gual, porta de la pista de bàsquet, porta del bosquet (Can Coll)). Donat que tenim un nombre elevat d'alumnes, dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs. Tot l'alumnat de primària haurà d'anar amb mascareta i l'entrada es farà per nivells, amb un interval de 10 minuts entre aquests. L'alumnat de transport entrarà per la porta que li pertoca en el seu horari concret.

Accés	Curs/ Nivell/Grup	Horari entrada	Horari sortida
PORTA PISTA BÀSQUET	P5	8.50h	16.20h
	P4		
	P3	9.00h	16.30h
PORTA GUAL	1r PRI (amb mascareta)	8.50h	16.20h
	2n PRI (amb mascareta)	9.00h	16.30h
	3r PRI (amb mascareta)	9.10h	16.40h
PORTA BOSQUET CAN COLL	4t PRI (amb mascareta)	8.50h	16.20h
	5è PRI (amb mascareta)	9.00h	16.30h
	6è PRI (amb mascareta)	9.10h	16.40h

S'informarà l'ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que la policia local pugui planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

## PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC PROVISIONAL ESCOLA RIERA DE RIBES

### TRANSPORT

L'alumnat amb necessitats d'atenció educativa específica que arriba amb el servei de transport entrarà a l'hora de la seva arribada al centre per la porta que li correspon. Es coordinarà l'horari amb el Consell Comarcal per tal d'ajustar-se al màxim a l'horari d'entrada a l'aula amb el seu torn.

### ACOLLIDA MATINAL

- S'habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i quan no sigui possible tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.
- Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d 1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.
- Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats al seu punt de trobada o la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.
- L'espai d'acollida, quan suposi una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

Caldrà especificar les activitats, alumnes i espais que es realitzen a l'acollida matinal:

ACTIVITAT i PROFESSIONAL RESPONSABLE	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT

### ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari. Els criteris d'organització de les sortides, seran els habituals i les mesures higièniques i sanitàries del pla en espais exteriors.

### PERÍODE D'ADAPTACIÓ DE P3

- **Requisits d'accés persona acompanyant:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.
- **Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-,

## PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC PROVISIONAL ESCOLA RIERA DE RIBES

malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

- **Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.
- **Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- **Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- **Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.
- **Aire lliure:** és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).
- **Ventilació:** a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior. Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.
- **Neteja i desinfecció:** caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

## Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant la persona que ha iniciat símptomes com la persona que quedi al seu càrrec).
- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** ~ tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) ~ tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** ~ tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció. **Pendents de saber la persona referent del CAP.**

#### DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

Si es detecta una sospita de cas es realitzarà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública. Caldrà concretar-ho, seguint aquests paràmetres:

CASOS POTENCIALS (nom alumnat i curs)	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
	Espai d'aïllament	Membre de l'equip directiu	Membre de l'equip directiu	Directora



SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
			Per determinar	Directora

PROVISIONAL



## Pla de ventilació, neteja i desinfecció

### PLA DE NETEJA

Les mesures globals són comunes per a tot tipus d'ensenyaments.

- **La distància física interpersonal** de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

- **El rentat de mans**, es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En infants i adolescents s'ha de requerir el rentat de mans:
  - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
  - Abans i després dels àpats.
  - Abans i després d'anar al WC (infants continents),
  - Abans i després de les diferents activitats.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús). Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantiran diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i paper d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de [solució hidroalcohòlica](#) per a ús del personal de l'escola. També es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant les passes per a un correcte rentat de mans.

- **L'adequada ventilació** dels espais interiors constitueixen també les mesures principals en l'àmbit de la formació professional. La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior:

- ❑ És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant almenys, 10 minuts cada vegada.
- ❑ Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible es deixaran les finestres obertes durant les classes.
- ❑ La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'han de realitzar amb una periodicitat almenys diària.
- ❑ Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.
- ❑ Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats respectivament.
- ❑ Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

**La neteja i la posterior desinfecció d'espais** s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana. \(annex\)](#)

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana. \(annex\)](#)

L'empresa de neteja també ha presentat el nou protocol intern per evitar la propagació del COVID-19. [Veure l'annex](#)

En qualsevol cas i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

### Espais de reunió i treball personal

- distanciament físic de seguretat d' 1,5 metres
- obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se
- mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè
- evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris
- prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

### Roba i calçat

Es recomana substituir tovallons i tovalloles de roba per material equivalent de paper.

En relació amb el personal docent i no docent cal que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba ha de ser rentada a una temperatura  $>60^{\circ}\text{C}$ , com a mínim 2 vegades per setmana.

### Guants

L'ús de guants només es considera necessari per al personal de l'escola. Cal recordar que, en termes de protecció davant del nou coronavirus, els guants poden donar una falsa sensació de seguretat. Per aquest motiu cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

### Mascaretes i pantalles facials

Les mascaretes estan indicades fora del grup habitual de convivència i/o quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat (1,5 metres).

En el cas d'infants, adolescents i joves, és necessari l'ús de mascareta si s'utilitza el transport públic o escolar en el desplaçament fins al centre.

Són adequades a partir dels 3 anys i poden utilitzar-se mascaretes higièniques o quirúrgiques si se'n pot adaptar la mida.

No es recomana l'ús de mascareta si impedeix respirar amb normalitat o bé si la persona que la porta no és capaç de treure-se-la sense ajuda si així ho necessita. Per tant, un infant o adolescent que no sigui capaç d'enretirar-se la mascareta de manera autònoma, no n'hauria de portar.

El personal dels centres educatius ha de portar mascareta en aquelles activitats en les quals no es pugui mantenir la distància física amb els nens, nenes o adolescents.

Quan les activitats impliquin risc de patir esquitxades (alimentació, higiene...) és recomanable: l'ús d'una mascareta integral (que inclogui protecció ocular) o d'una pantalla facial.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada	–
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 4t de primària	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
A partir de 5è de primària, secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

## Material

Es procurarà que el material o altres instruments necessaris siguin d'ús propi.

Quan no sigui possible (per exemple, en el cas de les grues o caminadors compartits), cal dur a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de contacte després de cada ús.

El material emprat en les diferents activitats també es desinfectarà després del seu ús. Per a la desinfecció es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%.

## Joguines

Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre.

- Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentavaixelles de manera diària.
- Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible.
- Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C. Quan sigui possible, es disposarà de joguines d'ús exclusiu per al grup estable.

### Vestuaris

Es tracta d'espais interiors, sovint petits, poden propiciar el contacte estret entre persones. Per aquest motiu, seran utilitzats preferentment per part del grup estable. Cal garantir una ventilació adequada dels vestuaris, d'almenys 10 minuts 3 vegades al dia i també entre els diferents grups. La neteja i desinfecció es durà a terme diàriament i també quan hi hagi canvi de grup. En la mesura del possible cal mantenir la distància física recomanada.

### Equipaments específics d'ús compartit en els tallers i laboratoris

Quan sigui possible els equipaments i materials seran d'ús exclusiu. Quan se'n faci un ús compartit, serà sempre del grup estable i caldrà procedir a la neteja i desinfecció entre els diferents grups. S'ha de garantir el rentat de mans previ posterior a l'ús.

### Instal·lacions específiques (aules o espais de pràctica dintre dels centres educatius).

Se n'ha de garantir la ventilació, neteja i desinfecció entre els diferents usos. Cal mantenir la distància física de seguretat entre persones i fer ús de la mascareta quan no sigui possible. És imprescindible el rentat de mans abans d'accedir a les instal·lacions. En alguns casos pot ser recomanable tenir dispensadors de gel hidroalcohòlic a la zona d'accés.

## GESTIÓ DE RESIDUS

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

## Seguiment del pla

Planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla d'obertura pel setembre:

Res pon sabl es	Equip directiu		Propostes de millora	
<b>Indicadors</b>	<b>Organitzatius</b>	Mestres/equips	Realització de les trobades	
		Alumnes		
		Recursos	Materials Humans	
		Comunicació i informació a famílies		
		Menjador	Torns Distribució dels aliments Gestió dels grups mentre no dinen.	
		Fluxos d'entrada i sortida		
		Neteja i desinfecció		
		Distribució d'espais	Mesures de separació dels espais oberts	
		Protocol d'un possible cas positiu		
	<b>Pedagògics</b>	estratègies de treball		
	intervenció docent			
	mesures d'atenció a la diversitat			
	formació			
	Ús eina digital (entorn d'aprenentatge virtual)			

## ANNEX: CONCRECIÓ ESTRATÈGIES I HORARIS SETEMBRE (PROVISIONAL)

### HORARIS:

**Model Infantil :**

HORARI	De dilluns a divendres
8:50h/9h a 9.15/9.20h	Entrada i organització
9.20h a 10.20h	Rebuda, planificació del dia, seguiment dels alumnes...
10.20h a 10:45h	Higiene i esmorzar
10:45h a 11:45h	Proposta d'Indagació
11:45h a 12h	Higiene i sortida dels que dinen a casa
12h a 12.45h	Dinar
12.45h a 14.30h	Migdiada
14.30h a 15.45h	Racó
15.45h a 16.15h	Higiene i berenar
16.15h a 16:20/16.30h	Organització i sortida

## Model 1r Cicle

Estratègies de l'horari: Hi haurà un horari de nivell i també de grup.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.50h/9h/9.10h a 9:30h	Seguiment/tutoria				
9:20/9:30/9:40 h a 10:20/ 10:30/ 10:40 h	Preguntes interessants			Especialitats (Anglès, música i EF)	Especialitats (Anglès, música i EF)
11:10/11:20 11:30 a 12h				Especialitat (Anglès, música i EF)	11h a 12'30h Seguiment i contrast
15 a 16'30h	Racons		Conferències	Racons	

- preguntes interessants (Potser 3 al curs - flexibilitat en la temporització).
- Mosaic (2 durant el curs)
- Racons
- Espais de comunicació
- Grup de lectura
- Anglès
- Música
- E. Física
- Seguiment
- Tutoria
- Estona de descans



**Model 2n Cicle:**

**Estratègies de l'horari: Hi haurà un horari de nivell i també de grup.**

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.50/9h/9.10 a 9.20/9.30/9.40h			Entrada esglaonada (hàbits neteja) / lectura individual 30' / tutoria individual		
9.20h/ 9.30/ 9.40h a 10.20/10.30h/10.40h	Anglès (sessió 1)	Música	Anglès (sessió 2)	E. Física	
10.20/10.30/10.40 a 12.30h	Preguntes interessants (*estona de descans)				
12.30 a 15h					
15 a 16.20/16.30/ 16.40h				Espai Comunicació ( <i>tots en la mateixa franja</i> )	Grup de lectura

- Preguntes interessants (3/4 al curs - flexibilitat en la temporització). (Cinema en curs)
- Mosaic (1 al curs - febrer)
- Espais de comunicació
- Grup de lectura
- Anglès
- Música
- E. Física
- Seguiment
- Tutoria
- Estona de descans

## ESTRATÈGIES:

**Tutoria individual**

Es durà a terme durant la primera franja del matí. És la franja de temps dedicada exclusivament a la tutorització de l'alumnat; acompanyar-lo emocionalment i acadèmica a partir del seguiment que se li fa durant la setmana; la revisió de textos, càlculs, raonaments,... Al mestre li permet tenir una "fotografia" del moment d'aprendre de l'alumne per poder fer-li prendre consciència del punt pel què passa, establir petits objectius de treball i que sigui protagonista del seu progrés. També és un moment de copsar quina és la tendència de l'alumne com a aprenent, fent-lo connectar aprenentatges que té fora l'escola en altres contextos per donar-li potencialitat a les seves experiències d'aprenentatge i oferir-li noves situacions que tinguin sentit i valor personal per a ell/a.

Com a objectius:

- Acompanyar emocionalment l'alumne
- Organitzar i revisar les eines i materials personals d'aprenentatge
- Reflexionar sobre el seu propi procés d'aprendre i sobre un mateix com a aprenent.
- Connectar les seves experiències d'aprenent

Aquests quatre objectius s'han de treballar de manera individual i autònoma i també, de manera col·lectiva, compartida i modelada.

La intenció és construir coneixement de com es construeix coneixement, revisant i comentant el registre dels diferents contextos d'aprendre (*dins i fora de l'escola*) i, dels aprenentatges aconseguits per l'alumne per orientar i guiar cap a noves actuacions o eleccions en funció de les seves necessitats i interessos d'aprenentatge.

**Seguiment**

Es porta a terme a través de les diferents activitats d'aula. El mestre ha d'aprofitar les situacions d'aprenentatge per veure el ritme, el procés i l'interès de l'alumne. El mestre ha de fer el registre des dels diferents aprenentatges de les competències clau:

- des de l'autonomia
- des de la relació amb els altres i
- des de la relació amb els sabers ( les diferents àrees) (a través de les rúbriques per àrees i per edat)

### Preguntes Interessants / Racó d'Indagació Infantil

L'estructura de preguntes interessants el curs 2020-2021 seguirà aquesta seqüència:

#### Generar i Remoure

- Proposta de sortides per part dels mestres (llargues, curtes i ponència expert).
- Deures a casa per implicar a les famílies en el procés de la tria de les tres sortides que es farà com a *grup bombolla*.
- Conversa per gestionar les tries de cadascú i escollir les tres que farà el grup.
- Fer les sortides
- Conversa amb el *grup bombolla* després de cada sortida per proposar preguntes interessants (seleccionar les 2 o tres més interessants per sortida).

#### Tria argumentada

- L'equip de mestres contempla totes les preguntes que s'han generat i en tria 9 (d'àmbits diferents – diversificar currículum).
- Es presenten les 9 propostes al grup bombolla i es tria de manera argumentada una com a grup.

#### Desenvolupament de la pregunta

Es desenvolupa la pregunta durant el període que el grup requereixi. Això vol dir que hi ha flexibilitat per a cada grup en el temps que necessiti.

En el procés de desenvolupament succeeix la indagació a partir dels interessos de l'alumnat. Cal estar atents a aquests interessos més que mai per vincular-los al tema de la pregunta per tal que tots sentin que allò que es treballa té significat i valor personal per a cadascun d'ells i també pel col·lectiu.

Per altra banda, pot ser que durant la pregunta hi hagi l'oportunitat de fer vincle amb algun expert, institució,...

Serà el moment de pensar en la idea d'educació 360 i veure com establir una aliança, si és que interessa, amb l'expert, la institució,... (ja sigui virtual o presencial). Altres grups es poden beneficiar d'aquesta aliança tot i no desenvolupar aquella pregunta interessant a la qual estarà vinculada. També l'aliança pot quedar un cop la pregunta interessant s'hagi tancat.

Durant la pregunta pot ser necessari fer alguna sortida per continuar indagant o per buscar respostes (caldrà tenir en compte el pressupost del cicle i compartir la necessitat de fer la sortida en el cicle, si és que tenen un cost econòmic de qualsevol tipus).

Una pregunta interessant té els següents moments:

1. Per començar... utilitzem la conversa, el text reflexiu, lectura d'imatges, visionats de documentals, pel·lícules, es fan lectures, es formulen hipòtesis per tal de desenvolupar la pregunta i pensar un producte final (un pòster, una maqueta, un còmic, una obra de teatre, una obra artística, un text, una demostració científica,...)

una comunicació que haurà de ser pública i interactiva.

2. Planificació: a partir del que es generi a l'iniciar la pregunta es fan dos tipus de planificacions

Organitzativa per tal de pensar què es farà en cada moment per aconseguir l'objectiu proposat.

Conceptual sobre el contingut que caldrà abordar

3. Procés de la pregunta: aprendre fent i reflexionant sobre el que es fa. Les àrees emergeixen de la necessitat de resoldre i comprendre, però quan l'alumnat no en sap més sobre l'àrea, és el moment d'aprofundir en elles per seguir avançant.

- Llenguatge: parlar, llegir (documentar-se), escriure en català, castellà, anglès (plurilingüisme) per escriure, per revisar l'escriu, per revisar l'escriu per ser dit, per revisar l'escriu per ser llegit, per escriure i ser dit quan jo no hi sóc, ...

Cal seguir els processos cognitius tant a l'hora d'escriure: planificar, redactar, revisar; com a l'hora de llegir.

Escriurem textos per parlar d'art, per recordar, per explicar històries, per crear hipòtesis, per explicar demostracions científiques, per interpretar, per sentir, per dir, per respondre, per ordenar,...

- Matemàtica: calcular, mesurar, representar... per comprendre, per resoldre, per decidir, per localitzar, per planificar, per construir, per situar, per visualitzar, conèixer i apropiat-se de l'espai.

- Medi natural i social: fer hipòtesis, indagar, formular, comprovar, conèixer,... per comprendre el món, per prendre decisions, per conèixer.

- Art: mirar, escoltar, dir en l'art

- Moviment: moure's per coordinar, per gaudir, per cooperar, per orientar-se, per conèixer-nos, per salut, per necessitat, per plaer,...

És un moment clau en el treball de continguts específics i amb profunditat a partir del contrast amb els altres companys que tenen diferents maneres d'entendre i de resoldre per construir coneixement (patró d'actuació) i també arribar a la norma, l'algoritme,... al que està establert socialment. En aquest punt cal també un treball sistemàtic.

4. Per acabar...: la pregunta es conclou quan el mestre i el grup veuen

que s'ha pogut donar resposta o s'ha resolt el repte proposat a partir d'un producte final (com ja s'ha comentat anteriorment). La comunicació ha de ser pública i interactiva, això vol dir que es penjarà en la plataforma en la que s'estigui treballant i l'alumnat d'altres grups tindrà accés a la comunicació per consultar i fer preguntes, comentaris, suggeriments de manera que es pugui interactuar entre els grups.

Altres aspectes que passen en tot moment durant les preguntes interessants:

La comunicació i l'avaluació:

El fet comunicatiu hi és present al llarg de la pregunta, des del Generar i Remoure fins el moment de retroacció de manera virtual entre grups. La comunicació entre alumnes és un element clau de presa de consciència sobre el què saben i el què no saben, ja que les persones, en situació de comunicar a l'altre, ens adonem si allò que estem explicant ho tenim integrat en el nostre coneixement o no, per tant és una

eina avaluadora que ajuda a situar l'aprenent en el seu procés. Hem d'acompanyar-lo perquè prengui consciència de quines són les seves dificultats i prengui protagonisme i responsabilitat en el què ha de seguir construint, avançant, millorant,...

Hi ha moltes maneres de comunicar, pot ser de manera escrita (text, esquema, mural, pòster,...), oral, amb imatges, amb so, amb el gest, el moviment, amb la mirada,... Totes les persones ens comuniquem millor d'una manera determinada, per tant cal conèixer quina és la millor manera de comunicar de cada alumne per potenciar-li i de quines no per enfortir-lo.

Per altra banda, les eines avaluadores ja siguin d'autoavaluació com de co-avaluació (formatives i formadores) s'han de construir amb el grup per tal de prendre consciència de quins són els diferents graus d'assoliment per arribar al grau d'expert en allò que estiguin fent.

Les rúbriques han de ser graduades en 4 graus: novell, aprenent, avançat i expert.

Així doncs, l'avaluació també és una eina que s'utilitza des del primer moment per ajudar a situar a l'aprenent en el moment d'aprendre perquè millori.

Aquest curs més que mai, **l'avaluació inicial serà necessària** per fer una bona **diagnosi** del punt de partida en referència a les **competències clau**:

- Relació amb els altres
  - o Competència educació en valors
- Relació amb un mateix:
  - o Competència educació en valors,
  - o Competència autonomia, iniciativa personal i emprenedoria, tb resiliència.
  - o Competència aprendre a aprendre
- Relació amb els sabers (les àrees):
  - o Àmbit lingüístic (català, castellà, anglès)
  - o Àmbit matemàtic (matemàtiques)
  - o Àmbit de medi: (medi natural i medi social).
  - o Àmbit artístic: (música i plàstica)
  - o Àmbit físic: (educació física)
  - o Competència digital

A partir de la diagnosi inicial sobre aspectes clau com: llegir, escriure i calcular, l'avaluació serà present en tot moment a mida que emergeixin nous aprenentatges, conceptes, continguts per tal de que ells mateixos

### Sortides i Colònies

Es poden fer sortides respectant les normes de seguretat i higiene (rentat de mans, mascareta i distància de seguretat).

Per dur a terme el Generar i Remoure pensem en propostes per iniciar la Roda de Preguntes Interessants que tindran en compte els Objectius de desenvolupament sostenible.

Les colònies es realitzaran durant el segon o el tercer trimestre per deixar un marge de temps i veure l'evolució de la pandèmia.

*Als museus cal anar-hi amb un objectiu concret per visitar, perquè sinó són grans i engloben massa temàtiques i la intenció és apropar-los a un àmbit concret .*



### El Mosaic

A 2n cicle es farà un sol mosaic, igual que el curs 2019-2020 que es durà a terme a mig curs (cap al febrer).

#### Descripció:

L'estructura de mosaic és una estratègia avaluadora que els fa ser conscients d'allò que aprenen, revisant i repensant a partir d'un procés metacognitiu i amb la intenció de comunicar-ho als altres, creant així una xarxa de coneixement compartit. Després del desenvolupament i tancament de dues rodes de preguntes, els mestres seleccionen 8 coneixements fonamentals que s'han treballat durant aquestes dues rodes i es planteja el mosaic.

#### Intenció de l'estratègia:

Prendre consciència i reconèixer aquests coneixements com a aprenentatges fonamentals i bàsics del propi procés d'aprendre.

Controlar els processos d'aprendre.

Ensenyar als altres el que hem après a cada pregunta.

Contrastar, comunicar, repensar, reelaborar aquests coneixements bàsics propis amb els altres.

Utilitzar el text reflexiu com a eina per prendre consciència en la millora. (El text reflexiu és un text íntim que emfatitza el que sento que aprenc i quan noto que aprenc. En aquest text no se li afegeix un valor gramatical).

Avaluem per contrastar i regular-nos.

### Especialitats

Començaran el més aviat possible, si pot ser la primera setmana.

Cada mestre referent d'un grup del nivell s'especialitzarà en una especialitat (anglès, música o educació física) així els mestres del nivell rodaran en els tres grups de nivell.

Per donar qualitat al desenvolupament de les sessions, els especialistes realitzaran les rúbriques per edat i per àrea per tal que el mestre que desenvolupa l'activitat tingui clars els objectius de treball i els indicadors d'avaluació. Per altra banda, l'especialista del cicle farà la proposta a desenvolupar tant des de la música com des de l'educació física i es reuniran de manera setmanal o quinzenal per treballar de manera coordinada i amb coherència tant en el nivell com en el cicle i com escola.

#### L'Anglès:

No podem tenir un especialista d'anglès per a tot el cicle perquè els especialistes d'anglès seran tutors per poder fer tres grups de dos. Per altra banda, l'escola fa temps que aposta per demanar docents amb el perfil d'anglès per tenir cada vegada més mestres que dominen l'àrea i l'idioma. A cada nivell un dels mestres és especialista d'anglès o té el nivell d'anglès amb titulació per fer classe.

- Infantil: quedarà inclòs amb cançons i les rutines.
- 1r Cicle: es realitzarà una sessió d'1h30' a la setmana
- 2n Cicle: es realitzaran dues sessions d'1h 30' a la setmana.

### La música:

La música es desenvoluparà a partir de una cantata, que serà un projecte vertical d'escola com fins ara havia estat i també a partir de les festes.

- Infantil: la mestra desenvoluparà la música a través de rituals d'entrada i sortida, com una eina més d'aula.
- 1r i 2n Cicle: hi haurà una sessió a la setmana per desenvolupar la cantata.

### L'Educació Física:

- Des del currículum: Es desenvoluparà a primària una sessió per setmana d'1h30' amb els hàbits d'higiene i cura personal inclosos a la pista de bàsquet.
- Com a mesura d'atenció a la diversitat: Per altra banda, el mestre referent tindrà en compte els beneficis del moviment com a mesura d'atenció a la diversitat i de donar respostes a necessitats de l'alumnat, i incorporar l'educació física com una eina més d'atenció a l'alumnat.
- Com a opció en l'estona de descans: Durant l'estona de descans l'educació física també hi serà present i l'alumnat tindrà opció a desenvolupar diferents esports en funció de l'espai i els materials que trobin a la zona en la que descansin.

## Espai de comunicació

L'espai de comunicació i/o conferència és una estratègia d'aprenentatge per posar-se en situació d'expert i fer-se comunicador. L'estratègia requereix de la màxima implicació de la família i això fa que l'alumne es converteixi en el màxim protagonista individual en la tria, la preparació, i l'exposició: *l'infant es transforma en l'expert*. La conferència és una tècnica d'expressió verbal que es concreta en una exposició per explicar als oients un tema que qui l'exposa coneix molt bé. És un moment individual i s'ajusta als interessos del nen. És un procés d'autogestió i una oportunitat de que l'infant es faci expert i s'emocioni amb el que aprèn comprenent i fent comprendre. És a dir, és una situació comunicativa pública, escrita per ser dita, que compleix uns requisits formals:

- ✓ presentació tema
- ✓ explicació idees principals
- ✓ materials adequats a l'audiència

### Intenció de l'estratègia:

Amb aquesta estratègia l'escola ofereix la possibilitat que des de petits es mostrin com a experts davant els seus companys/es i docents.

S'utilitza perquè els alumnes expliquin experiències, contes, notícies, continguts curriculars, algun tema que els interessi,... i que les comparteixin amb els altres. És un moment per obrir-se a nous coneixements i per conèixer-se més els uns als altres. La preparació es fa prèviament a casa amb ajut de la família, és un temps per compartir i per acostar als pares a la realitat de l'aula (*la veu de les famílies pot arribar a l'escola*). Les mestres també ajuden quan cal, tenint el material necessari a punt ( *vídeo, projector, ordinador, etc.*), donant consell, resolent dubtes... o participant acompanyant a qui ho necessita. Es pretén que els nens/es preparin la dissertació amb un propòsit, comunicar el què s'ha investigat de manera clara i entenedora als seus companys/es. S'han de tenir en compte les idees principals del tema, les paraules difícils, etc.



**Grup de lectura**

Es desenvoluparà durant una sessió d'1h30' aproximadament un cop per setmana amb la mateixa intenció que fins el moment:

→ Trobar l'estil de cadascú donant sentit a un text davant un auditori concret i l'aprenentatge de la lectura en sí mateixa, la comprensió de textos, construir esperit crític sobre el que es llegeix per que es constitueixi com una eina per a l'alumnat en la resolució de reptes, llegir per plaer, fer recomanacions, llegir per als altres, llegir per a un mateix, portar a terme recitals de poesia...., es generen debats a partir de lectures que els fan reflexionar i així, a poc a poc, ajudem a generar i fem créixer millors lectors.

Llegir per imaginar, per crear, per emocionar-nos, per gaudir, per estimar,... aprendre a llegir, el plaer de llegir, llegir per aprendre.

Tipus d'activitats:

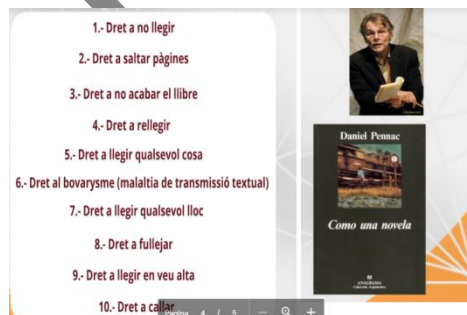
- Tertúlia literària: llegeixen el què els agrada i a casa. Porten a l'escola tot allò que volen mostrar. Un cop al mes
- Lectura pels altres (setmanal):
  - de la mestra
  - dels companys (preparades)

ENTONACIÓ	FLUIDESA	PUNTUACIÓ	INTERPRETACIÓ	FONÈTICA	ADEQUACIÓ TEXT
La música que necessiten les paraules	El ritme de i la qualitat de la veu	Les pauses, els silencis,	Expressar les maneres de cada moment del text: gestos, mirades, to de veu,... Des de l'inici fins al final	Dir bé les paraules, no per ser llegides, com quan parlem	Saber triar el text pensat per la gent que l'ha de gaudir

Si prepares el text tenint en compte tots aquests apartats la teva lectura per als altres cada cop és més:

- **Intel·ligible:** movem la boca i els llavis per tal que les paraules s'entenguin bé amb la intensitat de veu suficient
- **Expressiva:** anar canviat el to de veu, segons el què vol dir el què estem llegint i la importància que ha de tenir pel què escolta. Poder diferenciar bé els personatges, els moments( intriga, alegria, tristesa, terror, bromes,...), els diàlegs, els pensaments
- **Intel·ligent:** llegir de manera que l'altra visqui els moments com els ha pensat l'escriptor, poder imaginar com veient una pel·lícula o una representació en un escenari

Decàleg dels drets dels lectors:



1.- Dret a no llegir  
 2.- Dret a saltar pàgines  
 3.- Dret a no acabar el llibre  
 4.- Dret a rellegir  
 5.- Dret a llegir qualsevol cosa  
 6.- Dret al bovarysme (malaltia de transmissió textual)  
 7.- Dret a llegir qualsevol lloc  
 8.- Dret a fullejar  
 9.- Dret a llegir en veu alta  
 10.- Dret a callar

*Daniel Pennac*  
*Como una novela*



### Sistematització

Durant la setmana hi haurà moments per sistematitzar, és a dir, arribar a la norma i a l'algoritme i practicar i compartir maneres de resoldre per la comprensió i posterior mecanització.

### Estona de descans

A Primària: cada cicle tindrà assignat un torn per sortir a descansar i 10 espais diferenciats per a cada grup. Per altra banda hi ha un horari de les zones del bosquet i de la pista de bàsquet per tal que els mestres sàpiguen quan estan lliures els espais i puguin sortir en altres moments diferents si ho necessiten o si se'ls passa el moment de descans per estar desenvolupant alguna tasca que no poden deixar de fer.

També, sempre que vulguin poden sortir fora del recinte de l'escola (a la Riera, a Can Coll,...) si volen fer el descans en un altre moment diferent al torn que els ha tocat i si els espais de dins del centre estan ocupats per altres grups. Per sortir cal que es compleixi la ràtio d'adults per alumnes.

A Infantil: queda incorporada en l'estona d'indagació amb els espais de fora.

### Festes

- Caldrà adaptar-nos a les diferents festes i a mida que s'apropi cada esdeveniment caldrà definir què i com es fa.

## ANNEX: CRITERIS ORGANITZATIUS DEL TALLER D'ESTUDI ASSISTIT (EN PERÍODE DE CONFINAMENT SEMICONFINAMENT):

El Taller deixa de tenir el format que tenia i passa a ser un recurs més del centre per atendre les necessitats que emergeixin (criteri de la Fundació Pere Tarrés).

En quant a les sessions:

- Les sessions aniran orientades a treballar les propostes setmanals que es fan arribar des de l'escola (ja que són prou obertes per ajustar-se als diferents nivells), per tant ajudarà a...:
  - triar quina activitat poden fer
  - entendre els enunciats...
  - a organitzar-se
  - a donar-los suport perquè tinguin ganes de fer les tasques.
  - a que puguin preguntar el què necessiten per resoldre la tasca.
  - a donar consignes per revisar els textos a partir del punt en què estigui cada nen.
  - a donar consignes per fer hipòtesis
  - a donar consignes per calcular..
- La persona del TEA prepararà la sessió mirant les propostes dels diferents cicles que estan penjades al web de l'escola.
- Si la persona del TEA té dubtes o requereix acompanyament es faran coordinacions amb les mestres referents de la CAD de cada cicle de Primària.

**En quant a la gestió i l'organització:**

- L'alumnat que és beneficiari del recurs és el mateix que en iniciar el curs. Des de la CAD i des de Direcció no es veu que s'hagin d'iniciar reforços en línia sense conèixer l'alumnat ni les famílies.
- La persona que desenvolupa el TEA truca les famílies per explicar que seguirà el Taller (donat que ja es coneixen).
- Es disposa de 5 hores per l'atenció de l'alumnat que s'organitzen durant el confinament en 10 sessions de 30' amb grups de 3 alumnes i 1 hora de preparació del TEA.
  - Opció mentre no tinguin ordinadors i connexió: les trucades seran individuals per poder desenvolupar el taller.
  - Opció a partir de que tinguin ordinadors i connexió: videotrucades grupals de 30 minuts dos cops per setmana.

**ANNEX: MESURES ESPECÍFIQUES NETEJA PER ENSENYAMENTS**

	Arts plàstiques	Robòtica i TIC	Esports	Esports de raqueta	Esports amb pilota	Dansa, teatre	Música
Dins l'aula, mantenir la distància mínima d'1,5 metres.	X	X	X	X	X	X	X
Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m <sup>2</sup>	X	X	X	X	X	X	
Sempre que sigui possible l'activitat es realitzarà a l'aire lliure			X	X			
Es recomana ús individual del material	X		X				
Si no es possible un material únic, podrà ser compartit en grup estable.			X				
Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.	X	X	X	X	X	X	X
Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70°.		X					
Es prioritzaran els esports a l'aire lliure.			X	X	X		
Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.			X				
Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m <sup>2</sup> .	X	X	X	X	X	X	
En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant l'activitat	X	X	X	X	X	X	X
Cal rentar-se les mans abans i després de	X	X	X	X	X	X	X
Neteja i desinfecció d'equipaments entre els diferents grups.						X	
Ús dels vestuaris per part del grup estable.			X			X	
mantenir la distància d'1,5 metres			X			X	
Material d'ús exclusiu							X

## ANNEX: GRAELLES PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCATIUS

- Utilitzeu només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La ventilació és tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació      ✓ = neteja i desinfecció = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		

Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70 <sup>e</sup>
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interrupctors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentavaixelles
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS, DUTXES</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, o compreses			✓			
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ZONES DE DESCANS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a >_60°C	
Mantes					Rentat a >_60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			