



PEC

Projecte Educatiu de Centre



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

1.1 MARC NORMATIU

2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

2.1 RAÓ I VISIÓ DEL CENTRE EDUCATIU

2.1.1 Dades bàsiques del centre escolar

2.1.2 Oferta educativa

2.1.3 Plantilla de professors/es

2.1.4 Instal·lacions

2.1.4.1 Planta baixa de l'edifici

2.1.4.2 Primer pis de l'edifici

2.2 TRETOS D'IDENTITAT

2.2.1 Escola pública

2.2.2 Escola catalana

2.2.3 Escola integradora i pluralista

2.2.4 Escola activa

2.2.5 Escola que vetlla pel desenvolupament integral de l'alumne

2.2.5.1 Desenvolupar hàbits saludables

2.2.5.2 Recolzar l'equilibri emocional i afirmació de l'autoestima

2.2.5.3 Potenciar l'autonomia personal

2.2.5.4 Millorar les habilitats socials

2.2.6 Escola oberta a l'entorn

2.3 CONTEXT ESCOLAR

2.3.1 Ubicació del poble

2.3.2 Ubicació de l'escola

2.3.3 Característiques de l'escola degut al context escolar

2.4 NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT

2.4.1 Descripció del perfil familiar del centre

2.4.2 Enquesta a les famílies del centre

3. OBJECTIUS DE CENTRE

3.1 JUSTIFICACIÓ DELS OBJECTIUS/PRIORITATS EDUCATIVES

3.2 OBJECTIUS DEL CENTRE

3.3 OBJECTIUS ESPECÍFICS

3.3.1 En relació als aprenentatges i resultats acadèmics dels alumnes

3.3.2 En relació la cohesió social

3.3.3. En relació a la participació i gestió

3.3.4. En relació a la vinculació amb l'entorn

4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

4.1 CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

4.1.1 Criteris per concretar el currículum

4.1.2 Criteris metodològics

4.1.2.1 Altres programacions a tenir en compte

4.1.3 Criteris organitzatius



- 4.1.4 *Criteris d'avaluació*
- 4.1.5 *Criteris per a l'atenció a la diversitat*
- 4.1.6 *Criteris per a l'atenció a les famílies*

4.2 CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ

- 4.2.1 *Òrgans de govern i de coordinació*
 - 4.2.1.1 *Col·legiats*
 - 4.2.1.2 *Unipersonals. (Director, Cap d'estudis i Secretari.)*
 - 4.2.1.3 *Òrgans de coordinació tècnica*
 - 4.2.1.4 *Comissions*
 - 4.2.1.5 *Serveis educatius externs*
 - 4.2.1.6 *Personal no docent*
- 4.2.2 *Participació de la comunitat educativa*
- 4.2.3 *Promoció de la convivència*
- 4.2.4 *Elaboració i actualització de documents de gestió*
- 4.2.5 *Serveis escolars*
 - 4.2.5.1 *Menjador escolar*
 - 4.2.5.2 *Transport escolar*
 - 4.2.5.3 *Altres*

4.3 EL PROJECTE LINGÜÍSTIC

- 4.3.1 *El tractament i ús de les llengües*
- 4.3.2 *Criteris d'aprenentatge de les llengües oficials i estrangeres*

5. AVALUACIÓ

5.1 MECANISMES D'AVLUACIÓ

- 5.1.1 *Criteris de promoció*

5.2 INDICADORS DE PROGRÉS

5.3 CONTEXT

5.4 RECURSOS

5.5 PROCESOS

6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

6.1 FORMULACIÓ: CLAUSTRE DE PROFESSORAT I PROFESSIONALS D'ATENCIÓ EDUCATIVA

6.2 APROVACIÓ CONSELL ESCOLAR



1. INTRODUCCIÓ

1.1 MARC NORMATIU

La normativa que regula el contingut del PEC es troba fonamentalment en la LOE i la LEC la qual estableix en l'article 91, que tots els centres educatius vinculats al servei d'Educació de Catalunya han de disposar del seu projecte educatiu; però la seva definició queda reflexada en l'article 4 del Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius:

4.1 "El projecte educatiu recull de la identitat del centre, n'explica els objectius, n'orienta l'activitat i li dóna sentit amb la finalitat que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques i més en general, el màxim aprofundiment educatiu".

4.2 El projecte educatiu contribueix a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació entre el centre i l'entorn social. El projecte educatiu ha de tenir en compte, si n'hi ha, els projectes educatius territorials.

4.3 Per definir o actualitzar el projecte educatiu, cada centre ha de tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar, i quan escaigui, de l'entorn productiu, i preveure les necessitats educatives.

Així doncs, es tracta d'un document clau que orienta la intervenció educativa del centre, el projecte de referència a l'hora de justificar i legitimar qualsevol actuació que a nivell individual o col·lectiu realitzin tant el professorat com els directius i demés membres de la comunitat escolar. (Document de la inspecció del març de 2011).

El marc normatiu pel qual es regeix és el següent:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del 2n cicle d'educació infantil.
- Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.



- Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, pel qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.

2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

2.1 RAÓ DE SER I VISIÓ DEL CENTRE EDUCATIU

L'escola Mestre Ramon Estadella i Torradeflot és un centre d'educació infantil i primària, de nova creació, de la població de Guissona.

Aquest poble de la Segarra ha crescut molt en poc temps degut a la immigració i a la construcció de llocs de treball dins la cooperativa agroalimentària de l'Àrea. És per aquest motiu que, tot i haver dos escoles a Guissona (una de pública i una de concertada), el Departament d'Ensenyament va autoritzar la creació d'un nou centre, la nostra escola.

Tot i ser un centre de nova creació estem situats en un edifici antic. Es tracta d'un espai que, anteriorment, ocupava l'escola pública Ramon Faus i Esteve però que degut al seu creixement, se li va concedir un edifici nou en un altre espai de Guissona. Així doncs, som una escola nova però en un edifici de més de 40 anys.

En el transcurs del temps en què l'escola Ramon Faus i Esteve va ocupar el nou edifici que li va proporcionar el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Guissona, i el temps que es va tardar en obrir una nova escola, l'Ajuntament va aprofitar aquest espai per poder-hi fer petites reformes ja que la seva intenció era poder utilitzar el centre amb finalitats polítiques i culturals pel poble. Finalment, la necessitat d'obrir una nova escola però amb mancances de pressupost es va decidir obrir l'escola Mestre Ramon Estadella i Torradeflot en l'antic edifici de l'escola pública Ramon Faus i Esteve, l'any 2008.





Al tractar-se d'una escola de nova creació, encara estem en procés de creixement. Per tant, no hem de perdre la perspectiva de què es tracta d'un repte: construir una imatge de l'escola que encara no existeix, que tot just comença a ser i que, sobretot, es vol que sigui d'una manera determinada. S'han de marcar les pautes a seguir i d'actuar. Per això considerem que s'ha d'intentar consensuar les propostes que es plantegen des de tots els vessants i establir doncs, unes línies d'actuació pedagògica com a centre. És per aquesta raó, bàsicament, per la qual creiem que es bàsic definir el projecte educatiu de centre.

2.1.1 Dades bàsiques del centre escolar

Nom:	ESCOLA MESTRE RAMON ESTADELLA I TORRADEFLOT
Direcció:	Carrer Mestre Pere Santaló, 2
C. P:	25210 Guissona
Telèfon i Fax:	973 55 20 92 973 55 20 39
Correu:	c5009113@xtec.cat
Codi centre:	25009113
NIF:	S 2500262 G
Tipus de centre:	Nova creació

2.1.2 Oferta educativa

Actualment, l'escola porta oberta des del setembre del 2008 i la seva demanda va en augment al llarg del anys degut a ser una escola pública, petita i familiar. De moment disposem d'una línia per curs i algun de dos línies amb la possibilitat de créixer si les necessitats del poble ho requereixen.

S'ofereixen ensenyament d'educació infantil i educació primària.



2.1.3 Plantilla de professors/es

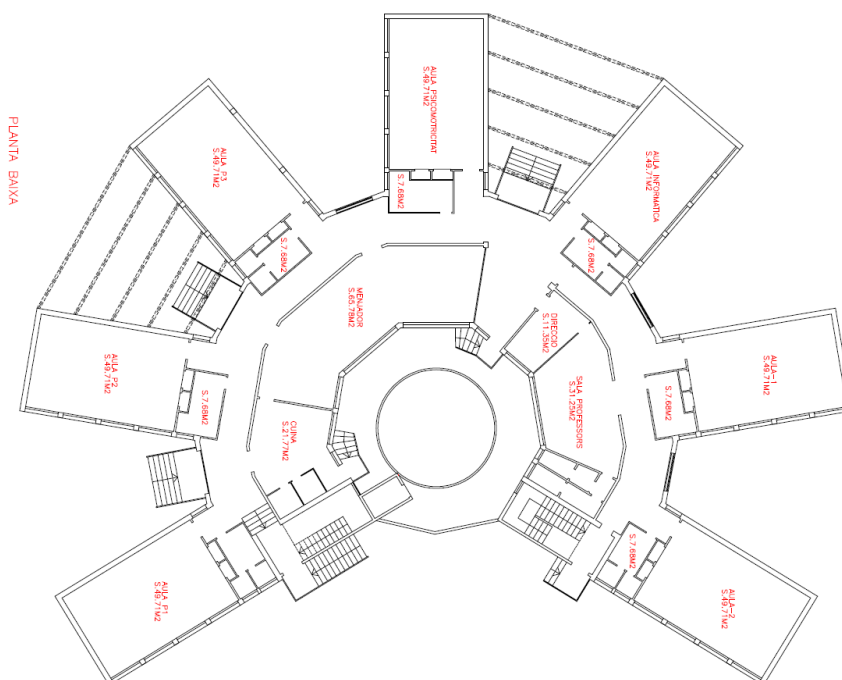
La nostra plantilla va en augment a mesura que l'escola vagi creixent. Les especialitats de què disposa el centre són les següents:

- Mestres d'educació infantil.
- Mestres d'educació primària.
- Especialista d'anglès.
- Especialista de música.
- Especialista d'educació física.
- Especialista d'educació especial.
- Mestre de religió

2.1.4 Instal·lacions

L'estructura s'assembla amb un semi cercle i té una alçada de dues plantes a més a més d'un magatzem i dos patis clarament diferenciats.

2.1.4.1 Planta baixa de l'edifici





En la planta baixa de l'edifici disposem de dues zones: La zona externa i la zona interna de l'edifici.

Dins de la zona externa trobem set aules on podem fer les classes, 1 quartet de neteja, un quartet on es guarda tot el material d'escola i sis lavabos.

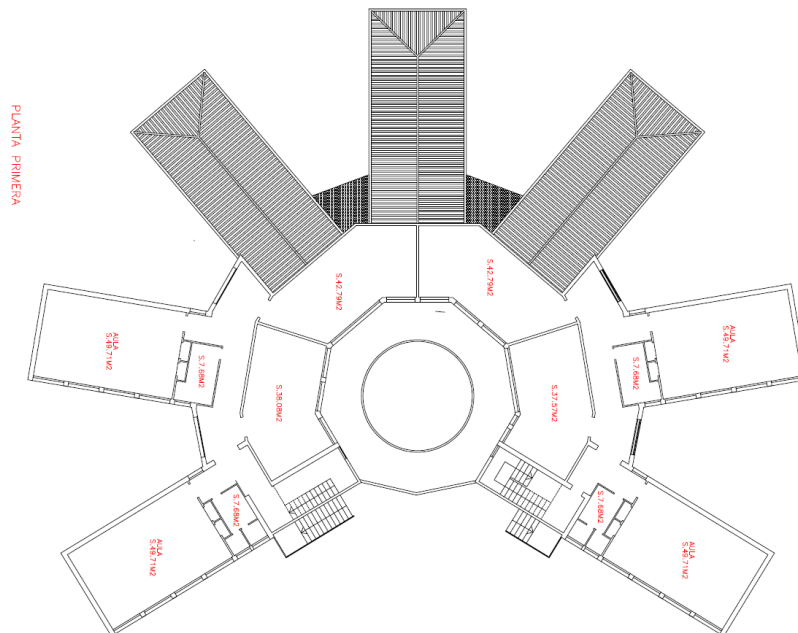
A la zona interior, tenim:

- La cuina, el menjador, el despatx de direcció, la sala de professors/es i un lavabo adaptat per a minusvàlids que també coincideix amb el de mestres.

Fora de l'edifici tenim **dos patis**: el pati d'educació infantil i el pati d'educació primària. Aquest últim envolta tota la zona de l'edifici escolar.

En un extrem, i de manera apartada, trobem **un petit magatzem** on hi ha tot de material de les activitats extraescolars i de celebracions de festes i tradicions.

2.1.4.2 Primer pis de l'edifici



A la primera planta trobem, 6 aules on podem fer classes, entre elles l'aula d'informàtica i la biblioteca escolar, 2 lavabos i 2 despatxos.



2.2 TRETS D'IDENTITAT

Són els principis rectors definits en la Llei d'educació catalana i aquells establerts concretament en el seu article 93.

2.2.1 Escola pública

- Oberta a tothom que respecti els principis democràtics, sense discriminacions de cap tipus: lingüístiques, de capacitats intel·lectuals i/o físiques, culturals, econòmiques, socials ...
- Gestionada i controlada en el seu finançament, administració i planificació pedagògica pel Consell Escolar, òrgan format pels diferents estaments representatius de l'escola.
- Adequada en la programació dels seus continguts i en la llengua a la nostra realitat nacional.
- Respectuosa amb la pluralitat ideològica, tant pel que fa a les idees polítiques com religioses, les quals s'han de conèixer, però mai imposar.
- Educadora dels valors d'una societat democràtica: solidaritat, respecte a l'altre, actitud de diàleg, etc. De manera que el bagatge de coneixements s'integri en la maduració personal de l'infant i li estimuli l'afany d'aprendre per viure amb il·lusió i esperança.
- Disposada a acollir i fomentar totes aquelles iniciatives escolars i extraescolars, que dins el marc de la legalitat, ajudin a un enriquiment de l'ensenyament.

2.2.2 Escola catalana

- La llengua vehicular de l'escola és el català i, per tant es treballarà i s'utilitzarà en tots els seus aspectes.
- Una de les tasques fonamentals de la nostra escola és ensenyar la realitat catalana en totes les seves manifestacions: cultura, tradicions, històrica, costums, i, sobretot lingüística.
- El castellà es contemplarà com a segona llengua, amb l'objectiu d'acabar l'escolaritat dominant ambdues llengües.



2.2.3 Escola integradora i pluralista

- L'escola assumeix els principis de respecte al pluralisme i de compromís amb els valors democràtics de convivència. Reconeixem la complexa realitat del nostre país, en el qual es parlen dues llengües, i hi viuen persones que procedeixen de molts indrets diferents.
- Es pretén superar el risc de fer comunitats separades i hostils per aconseguir una veritable convivència de ciutadans en una mateixa terra.
- La pluralitat s'ha de viure a l'escola, tant pel que fa a les idees religioses com polítiques, en un marc de respecte i tolerància a les opinions i creences, rebutjant qualsevol tipus de dogmatisme.
- Ningú s'ha de sentir discriminat per raons, econòmiques i/o socioculturals. Per aquest motiu l'escola fomentarà el no consumisme innecessari i l'aprofitament màxim dels recursos. Per afavorir aquest objectiu l'escola ha adoptat el sistema de material socialitzat.
- Afavorirem la no discriminació d'alumnes per qüestions de sexe i per tant afavorirem la igualtat en el repartiment de tasques i de responsabilitats, elaborarem continguts d'actituds i valors escolars sota aquesta perspectiva i equilibrem, sempre que sigui possible, la distribució del nombre de nens i nenes en els grups classe i en els equips de treball.
- La convivència entre alumnes amb capacitats intel·lectuals i físiques diferents és un enriquiment per tota la comunitat educativa i s'educarà per la diferència d'una manera integradora i enriquidora.

2.2.4 Escola activa

- Els plantejaments pedagògics es basaran en l'observació, l'experimentació i la participació activa dels alumnes en les tasques escolars.
- El treball es farà tant a nivell individual com de grup.
- Es realitzaran sortides per apropar-se a la realitat que envolta els nens i nenes i que ha de ser objecte d'estudi.
- El claustre elabora el pla pedagògic per dur a terme, a cada nivell escolar.



2.2.5 Escola que vetlla pel desenvolupament integral de l'alumne

2.2.5.1 *Desenvolupar hàbits saludables*

- Tenir cura dels menús del menjador escolar i informar mensualment a les famílies.
- Suggestir esmorzars de l'escola i àpats de les sortides adequats.
- Els dimecres esmorzem fruita.
- Promoure activitats com el pla de consum de les fruites o curses solidàries.
- Promoure les alternatives a les llaminadures en els aniversaris i celebracions.
- Vetllar perquè els nens i nenes vinguin nets a l'escola i un cop aquí es rentin les mans sempre que calgui.
- Responsabilitzar als nens i nenes de la cura i l'estat dels vàters i de l'ús adequat del paper higiènic.
- Crear als alumnes la consciència col·lectiva de no embrutar el centre i encarregar-los de serveis de neteja d'espais col·lectius al seu abast (netejar les taules de plastilina, pintura, restes d'esmorzars..., netejar pinzells, recollir papers d'aules, passadissos i pati, recollir joguines,...).
- Saber què cal fer per evitar de contagiar possibles infeccions als altres.
- Promoure l'hàbit de l'exercici físic, tot caminant, en les excursions i les sortides.
- Habituar els alumnes al ús del necessari amb colònia, pintes, etc.. després de les pràctiques esportives.
- Treballar la consciència corporal per mantenir una bona regulació postural, conèixer el propi cos tan a nivell físic com emocional i acceptar-ne les pròpies característiques per promoure l'acceptació i estima del propi cos i d'afavorir el creixement i millora personal.
- Graduar les feines per fer a casa segons el nivell, per tal que els nens i nenes puguin gaudir del temps de lleure suficient.
- Suggestir a les famílies l'ús adequat de la televisió i proposar-los formes de diversificar el temps de lleure dels seus fills i filles (entitats d'educació en el lleure, entitats esportives...).



2.2.5.2 Recolzar l'equilibri emocional i afirmació de l'autoestima

- Promoure a l'escola un clima general acollidor i positiu, dins i fora de l'aula, en què cada alumne se senti important i algú digne d'estimació i respecte.
- Establir relacions educadors/es i nens/es basades en l'afecte i la confiança que permetin una comunicació sincera, amb un tracte serè, afectiu, amb missatges clars i essent coherent amb què es diu i què es fa.
- Desenvolupar l'autoestima dels alumnes creant un clima psicològic que els enriqueixi com a persones i els aporti una visió positiva de si mateixos. Les errades però, cal tractar-les i corregir-les.
- Conèixer als alumnes, acceptar-los i ajudar-los a millorar en les dificultats per ajudar-los a construir una autoimatge positiva que els permeti créixer en seguretat.
- Ajustar les oportunitats d'aprenentatge a les capacitats de cada alumne, de manera que puguin progressar al seu propi ritme i valorar el seu progrés.
- Crear espais perquè tothom pugui expressar els seus sentiments. Ajudar al nen/a a acceptar les pors, temors i dificultats i ajudar-lo a buscar estratègies per superar-les. L'autoacceptació és la condició prèvia al canvi.
- Evitar que el/la nen/a se senti constantment que no compleix amb allò que s'espera d'ell/a per tal que no perdi el respecte cap a ell/a mateix/a.
- Potenciar l'ús de frases i actituds positives i evitar aquelles que poden humiliar o ferir els sentiments.
- Ajudar al nen/a a sentir-se competent en relació a ell/a mateix/a i a l'entorn que l'envolta. Aprèn a veure's tal i com el veuen les persones que li són importants . La seva conducta s'ajusta a la seva autoimatge.

2.2.5.3 Potenciar l'autonomia personal

- Oferir als alumnes models de referència suggestius i no rígids que reafirmen la creativitat i els valors de la llibertat personal i estimular-los a prendre decisions personals concretes donant-los la possibilitat de fer-ho i d'avaluar-ne les conseqüències.
- Els educadors/es són qui posen i fan complir els límits o normes necessaris per actuar amb respecte i cura d'ells mateixos, dels altres i de l'entorn.
- Fer entendre que el treball i l'esforç són indispensables per resoldre eficaçment els treballs quotidians



2.2.5.4 Millorar les habilitats socials

- Buscar i fomentar el diàleg en tots els espais del centre.
- Promoure en els alumnes la capacitat d'acceptar els propis errors i de reconeixement dels propis encerts, promovent situacions de reflexió de les tasques i treballs realitzats i de les situacions que es produeixen a l'escola.
- Entendre que la reflexió vol dir una valoració dels resultats viscuts i una interpretació dels factors materials i personals que hi ha intervingut.
- Potenciar que els alumnes siguin capaços d'acceptar i de resoldre conflictes que se'ls plantegin, abordant els conflictes que es puguin plantejar amb una visió prou àmplia de la realitat.
- Promoure en els alumnes la capacitat de divergir, plantejant de forma oberta els temes de reflexió i encoratjant-los a elaborar i expressar punts de vista personals i acceptant la diversitat com un valor que enriqueix una col·lectivitat i estimulant els intercanvis a partir de les diferències entre persones.
- Procurar que els aprenentatges i els comportaments envers la sexualitat es tractin amb naturalitat acceptant la diversitat i fomentant el respecte.
- Desenvolupar la capacitat d'actuar eficaçment i de resoldre problemes, tant personals com col·lectius, per adaptar-se als canvis i acceptar la complexitat de la realitat.
- Ajudar als alumnes a establir i mantenir relacions personals positives i a esdevenir capaços de participar en la vida de grups tot desenvolupant: la capacitat d'expressar els propis punts de vista, la capacitat d'escoltar i d'entendre els altres i la capacitat de respectar i valorar els altres.
- Crear situacions que facin comprendre als alumnes que el treball transforma la realitat i millora les condicions de vida personal i col·lectiva.
- Constituir els grups classe i els nivells en nucli bàsic de la vida social de l'escola: donar-los un nom i acomplir-hi a fons la funció de tutoria.
- Facilitar que els grups puguin desenvolupar projectes propis i que s'integrin en les realitzacions o projectes d'escola: festes tradicionals, trobada de dansa,...
- Conduir sessions de discussió de forma que els acords es prenguin per consens abans de la votació; en tot cas reservar la votació com a últim recurs quan s'han esgotat tots els mitjans per arribar a l'acord.
- Intervenir en les situacions de conflicte de manera que les normes no siguin aplicades de forma mecànica al peu de la lletra, sinó adaptant-les a les



circumstàncies que concorren en cada cas i, per tant, interpretant l'esperit de la normativa o de l'acord.

- Incloure en els temes de conversa usual no solament els aspectes acadèmics o escolars, sinó també els relatius a les relacions humanes.

2.2.6 Escola oberta a l'entorn

L'escola està oberta a incloure dins la seva programació totes aquelles activitats del poble que proposa el Pla Educatiu d'Entorn impulsat pel Departament d'Ensenyament i amb la col·laboració de l'Ajuntament de Guissona i de les tres escoles que compta el poble així com la Llar d'Infants, escoles de música i altres entitats.

Aquest Pla té com a objectius:

1. Desvetllar actituds positives i oferir formació pel que fa a la promoció de l'ús de la llengua catalana, l'educació intercultural i la cohesió social i per potenciar una dinàmica que afavoreixi el treball en xarxa.
2. Proporcionar la informació necessària per l'acollida de les famílies.
3. Fer el seguiment i orientar les famílies amb dificultats específiques.
4. Promoure la participació de tot l'alumnat en activitats que fomentin l'ús de la llengua catalana, l'educació intercultural i la cohesió social.
5. Afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat, proporcionant recursos que millorin l'eficàcia dels centres educatius i facilitin l'acceleració dels aprenentatges.
6. Fomentar activitats de convivència i l'ús de la llengua catalana entre les famílies.

També s'inclouen dins la programació sortides i activitats dins del poble organitzades pel Pla Educatiu d'Entorn per educar als alumnes dins i fora del centre i gaudir de propostes educatives que ens ofereix l'entorn de Guissona per enriquir al màxim els aprenentatges.



Col·laboració de l'Ajuntament

- Comptem amb un Ajuntament sensibilitzat amb els temes educatius que vetlla pel funcionament de les escoles i que unifica criteris organitzant Consells Escolars Municipals i destina una part important del seu pressupost en finançar:
 - o Les activitats: culturals (subvenciona una part), esportives i del museu.
 - o La brigada municipal pel manteniment i millora de les instal·lacions del centre.
 - o Les factures telefòniques de l'escola.
 - o Una subvenció econòmica anual, si es demana i es justifica quan fan la convocatòria anual de subvencions.
 - o Préstec de material i espais dels quals disposa per fer les festes i celebracions puntuals de l'escola.

Activitats conjuntes amb Pla d'Entorn

Anualment els mestres de la nostra escola participem en les activitats que se'n plantegen des de Pla Educatiu d'Entorn com poden ser:

- o La Marató de TV3, conjuntament amb l'AMPA de la nostra escola i totes les entitats del poble.
- o Colors
- o Concurs Jordi Pàmies i de Felicitacions de Nadal
- o Sortides pel poble amb les altres dues escoles de Guissona.
- o Col·laboració amb la Fundació de Guissona
- o Activitats amb l'institut com "Aprentatge i Servei".
- o Les maletes viatgeres per EI
- o Els manaments del rei Carnestoltes
- o Difusió d'activitats que es realitzen pel poble
- o Activitats amb la Biblioteca de Guissona
- o Celebració conjunta de la festa de final de curs

Entre moltes altres... és per això que cada any s'adjunta el programa d'activitats en la programació general anual.

2.3 CONTEXT ESCOLAR

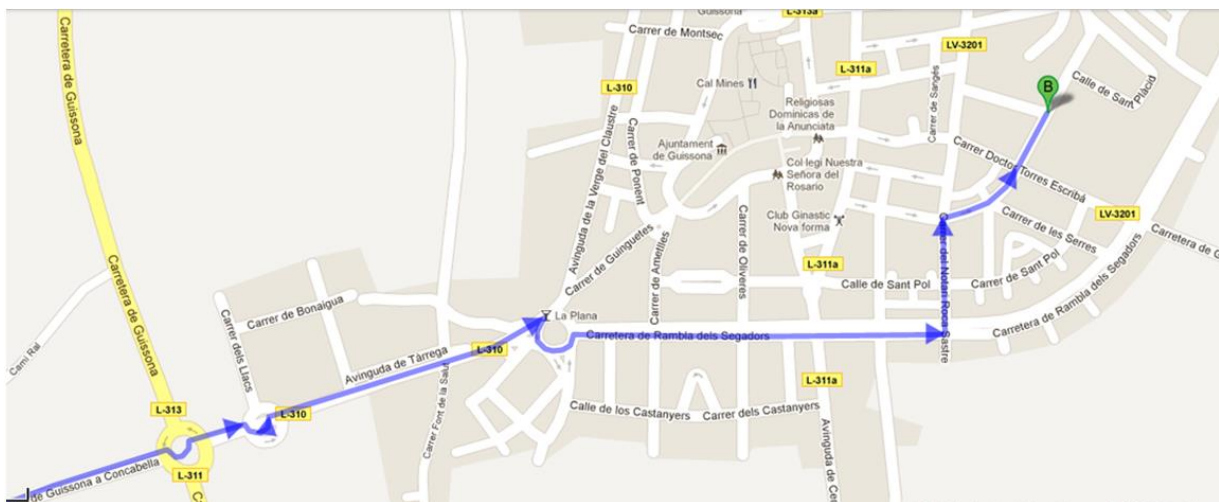
2.3.1 Ubicació del poble

Guissona és una vila i municipi de la comarca de la Segarra (Província de Lleida). Situada al nord de Cervera, és el municipi més poblat de la comarca després de la capital. Inclou el petit nucli de Guarda-si-venes. Té una població d'uns 6.552 habitants i una extensió d'uns 18.1 km².



2.3.2 Ubicació de l'escola

Estem al carrer Mestre Pere Santaló n° 2 de Guissona.



2.3.3 Característiques de l'escola degut al context escolar

Guissona és un poble de la Segarra que ha experimentat, en els últims anys, un augment de la població i, d'aquí, s'explica la necessitat d'una nova escola però, val a dir, que aquest augment ve determinat per l'allau d'immigració que ha rebut en els últims temps. Aquesta immigració prové de països com Romania i Ucraïna majoritàriament, però també tenim, en menor grau, immigració provinent de Senegal, Pakistan, Moldàvia, Marroc i Egipte. Si parlem de xifres, podem confirmar que un 50% dels nostres alumnes són immigrants. Això ens indica que estem en procés d'acollida com a conseqüència de l'oferta de treball que genera l'Àrea de Guissona.



Des de l'escola hem d'educar als nostres alumnes en una nova llengua i, de vegades, en una nova cultura però la nostra tasca t'expandeix en poder ajudar a les famílies en la seva integració en la societat. Considerem que des de l'escola, hem de potenciar activitats positives que apropin a les famílies d'aquí amb les nouvingudes i intentar no generar conflictes innecessaris pel fet de venir d'un altre país.

2.4 NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT

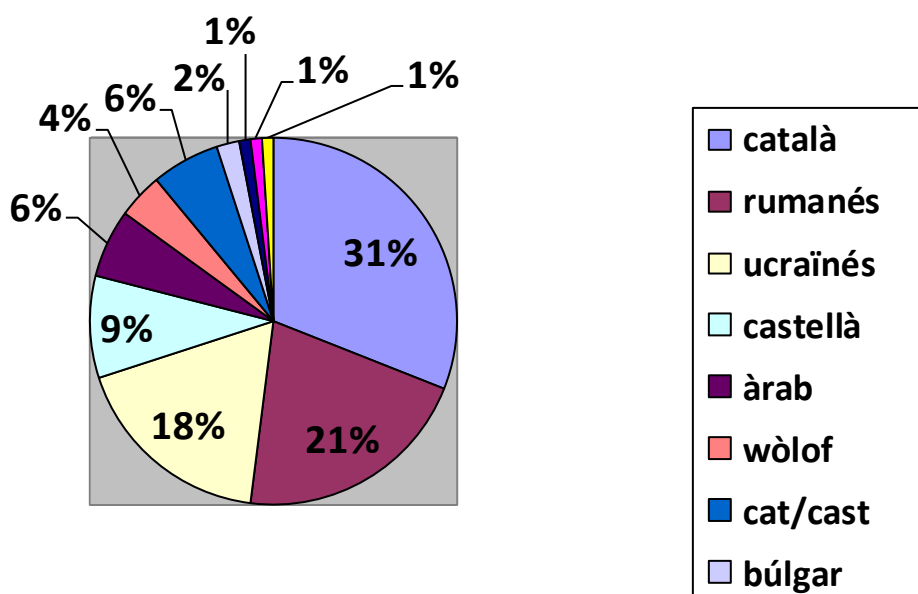
2.4.1 Descripció del perfil familiar del centre

La quasi totalitat de la població escolar prové de famílies integrades en el poble, treballadors i treballadores en actiu, de nivell sociocultural mitjà i mitjàbaix. També hi ha una minoria que prové de petits pobles del voltant sense escola i que el consell comarcal, fins ara, els subministra el transport escolar gratuït.

El tipus d'ocupació del pares i mares és molt divers, però dins del sector industrial de la cooperativa de Guissona, també anomenada, " l'Àrea" .

El percentatge d'immigració és molt elevat, i els llocs d'origen són molt diversos:

Romania, Ucraïna, Marroc, Egipte, Bulgària, Pakistan etc... El nombre d'alumnes catalans és del 31% i de castellans 9%. Només el 6% de l'alumnat és bilingüe. Per tant, tenim un 46% d'alumnat d'aquí i un 54% d'alumnat provinent d'un altre país.

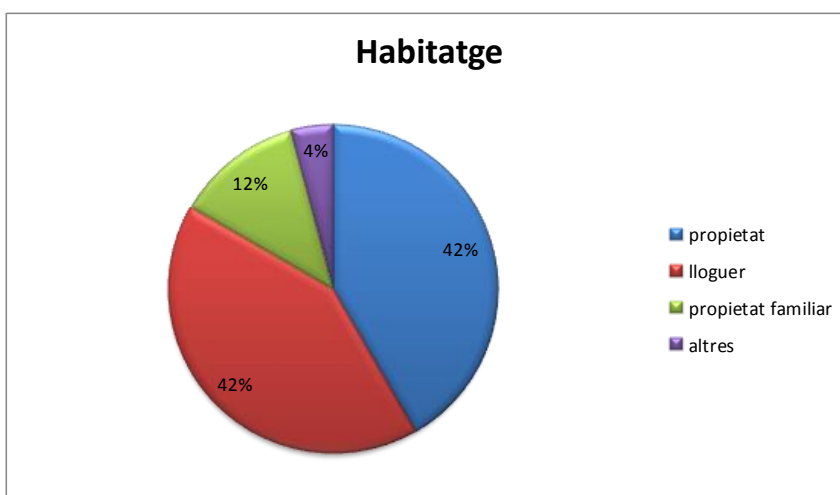




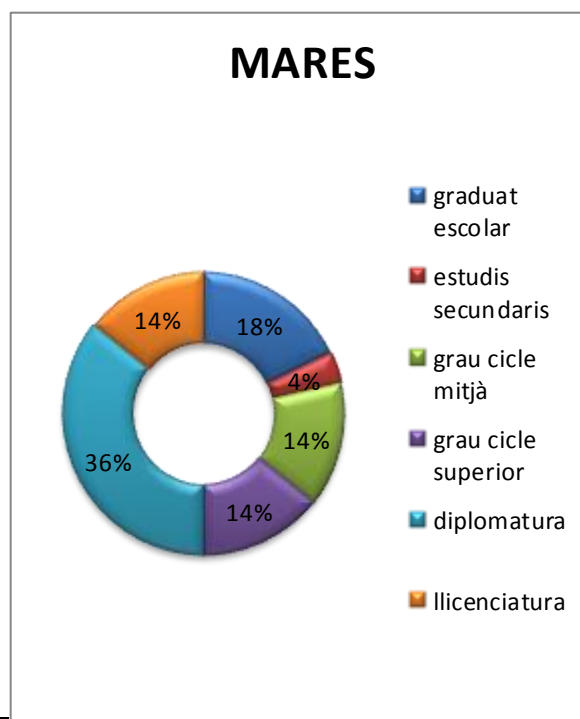
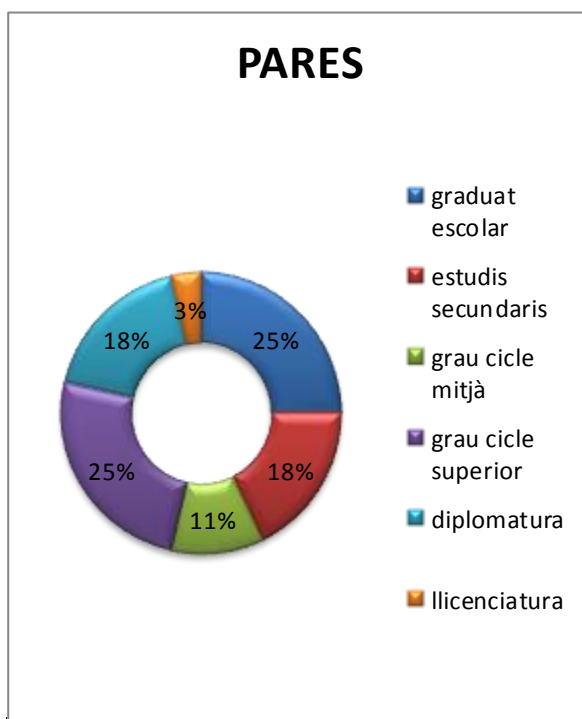
2.4.2 Enquesta a les famílies del centre

El mes de gener de 2012 es va passar una enquesta a les 107 famílies que actualment tenen els seus fills i filles escolaritzats al nostre centre. Les dades que a continuació queden reflectides corresponen a un total de 50 d'aquestes famílies, la qual cosa suposa 46.7%. Això implica que la valoració i les conclusions que se'n derivin faran al·lusió a les enquestes el buidatge de les quals s'ha pogut dur a terme.

Habitatge

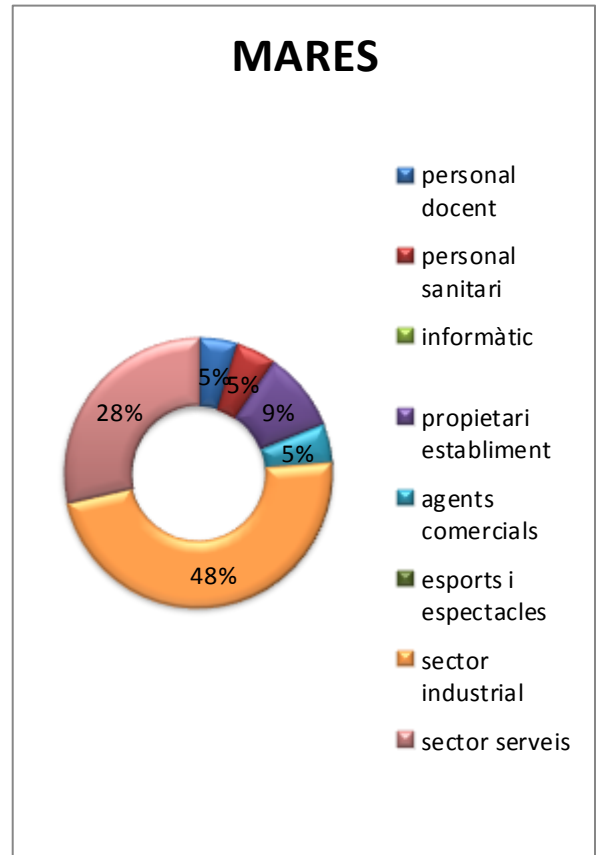
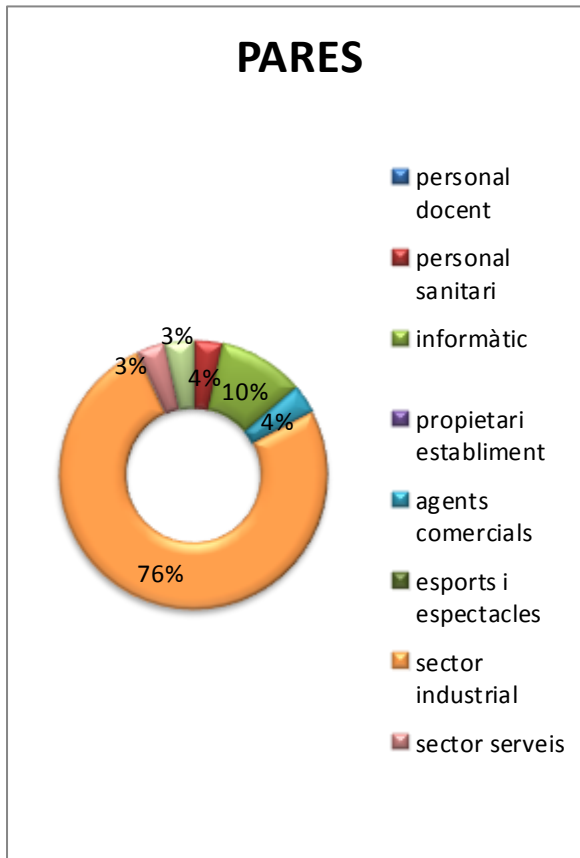


Dades acadèmiques

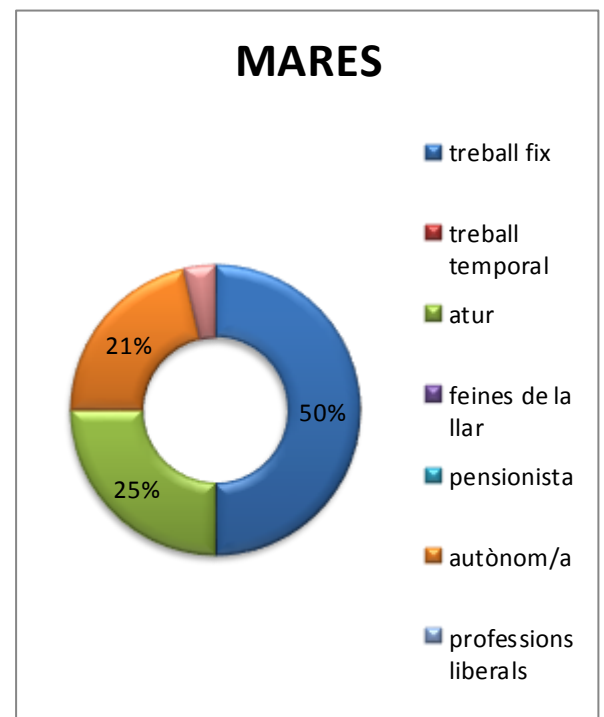
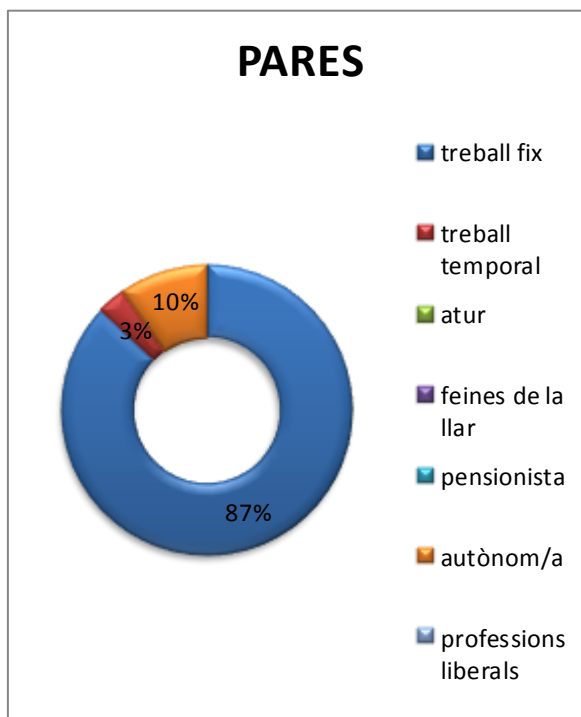




Ocupació

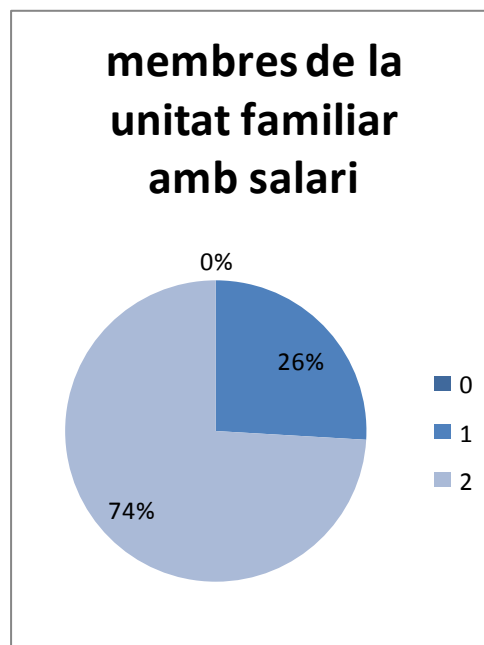
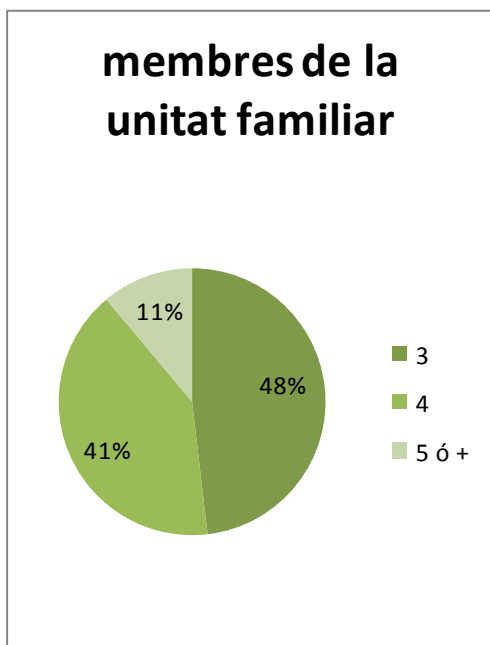


Situació Laboral





Situació econòmica



Totes aquestes dades ens deriven a les següents conclusions:

Només el 20% de les mares i el 25% dels pares de la nostra escola tenen el graduat escolar, això vol dir que la majoria tenen estudis de secundària i de grau mitjà o superior i una part important, el 45% de les mares i el 21% dels pares tenen estudis superiors.

És important destacar que la gran majoria de pares i mares, un 78 i un 48%, treballen en el sector industrial, això és degut a la importància de la CAG en la vida de la població de Guissona, ja que la gent, o bé hi treballa directament o indirectament, en el sector serveis.

Són pares i mares joves, ja que un 48% només tenen un fill i tenen un bon nivell socioeconòmic, ja que la majoria, el 74% tenen dos salaris, i això els hi dóna una estabilitat econòmica per comprar o llogar un pis. Només tenim un 26% de mares a l'atur, que són les famílies amb un sol salari.



3. OBJECTIUS DE CENTRE

3.1 JUSTIFICACIÓ DELS OBJECTIUS/PRIORITATS EDUCATIVES

Els objectius prioritaris del sistema educatiu català són l'èxit escolar i l'excel·lència educativa, desenvolupant al màxim les capacitats de tots i cadascun dels alumnes com a principi fonamentador de l'equitat i garantia, alhora de la cohesió social.

Tenint en compte això i que es tracta d'una escola de nova creació, el centre és planteja quatre prioritats clau:

1. La millora dels resultats educatius.
2. La millora de la cohesió social.
3. La millora de la imatge del centre escolar
4. La creació, la gestió i la organització de la documentació pròpia del centre.

3.2 OBJECTIUS DEL CENTRE

L'educació és un pilar bàsic del desenvolupament de la societat. Entenem l'educació com un procés bidireccional mitjançant el qual es transmeten coneixements, valors, costums i maneres d'actuar, procés que no sols es transmet a través de la paraula, sinó que està present en totes les nostres accions, sentiments i actituds. Ja no es tracta, per tant, simplement d'un ensenyament consistent en l'alfabetització tradicional, sinó de tot un treball més complex, que implica estendre l'educació a l'àmbit cultural, relació entre diferents ètnies que conviuen dins una mateixa societat, el desenvolupament integral i personal dels alumnes, a més de preparar-los per a l'assimilació de noves tècniques fruit dels canvis tecnològics. De manera que l'educació pretén formar els nostres alumnes dotant-los de la capacitat de participar de manera activa i crítica en una societat plural i diversa.

La finalitat del nostre centre és proporcionar a tots els alumnes una educació que els permeti assolir els següents objectius:



- a) Desenvolupar les capacitats personals i les habilitats socials per aprendre a conviure en societat, com ara l'estabilitat i l'autoestima, un esperit crític, una actitud activa i participativa.
- b) Proporcionar a l'alumnat una formació plena que l'ajudi a formar la seva pròpia identitat i a desenvolupar la seva capacitat per exercir la llibertat amb tolerància i solidaritat.
- c) Facilitar que les noies i els nois elaborin una imatge de sí mateixos positiva i equilibrada i adquireixin autonomia personal, la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones. Adquirir habilitats per mantenir i millorar el clima de convivència, i per prevenir i resoldre conflictes de manera pacífica.
- d) Adquirir i desenvolupar les habilitats i les competències relatives a l'expressió i la comprensió orals, l'expressió escrita i la comprensió lectora, les competències en matemàtiques bàsiques i les competències necessàries per a l'ús de les noves tecnologies i de la comunicació i audiovisual.
- e) Desenvolupar la capacitat d'esforç, de treball i d'estudi, i fomentar el plaer del treball, en definitiva promoure la cultura de l'esforç i aprendre a aprendre.
- f) Potenciar i afavorir el desenvolupament i l'expressió dels sentit artístic, la creativitat i l'afectivitat.
- g) Prendre consciència de la importància del medi ambient, de la seva fragilitat i de la necessitat de preservar-lo, afavorint conductes positives envers aquest, sigui per la seva utilització, la seva conservació promovent el reciclatge i una educació del consum.
- h) Afavorir el respecte a l'entorn material tant a dins com fóra de l'escola, per a tot tipus de béns individuals i col·lectius.
- i) Potenciar la llengua catalana com a llengua d'ús del nostre centre, afavorint així també el coneixement dels elements bàsics de la història, la geografia i les tradicions pròpies de Catalunya per poder facilitar-ne l'arrelament.
- j) Potenciar la llengua castellana.
- k) Potenciar l'ús de la llengua anglesa, sobretot en la vessant oral, dins el Projecte Educatiu de Llengües estrangeres.
- l) Valorar la importància de la higiene i de la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física i l'esport per afavorir el desenvolupament personal i social.
- m) Prendre consciència de la importància de l'ús de la biblioteca escolar tant per completar els objectius de les diferents àrees com per augmentar el gust per la lectura com a plaer.



3.3 OBJECTIUS ESPECÍFICS

3.3.1 En relació als aprenentatges i resultats acadèmics dels alumnes

- Potenciar el desenvolupament de la personalitat del nen/a.
- Recolzar l'equilibri emocional i l'autonomia personal.
- Afavorir una actitud oberta, respectuosa i crítica davant l'entorn natural i social.
- Potenciar una actitud respectuosa i col·laboradora entre els alumnes.
- Afavorir la integració d'hàbits socials, i de tècniques de treball intel·lectual que permetin desenvolupar l'autonomia de l'alumne.
- Aconseguir que l'alumne tingui una actitud interessada i activa davant els diferents aprenentatges.
- Donar la mateixa importància a totes les àrees, objecte d'aprenentatge i potenciar la interdisciplinarietat i l'aprenentatge significatiu.
- Aconseguir una actitud respectuosa i col·laboradora davant els alumnes amb diferents nivells d'aprenentatge i/o deficiències greus.
- Respectar la diferent evolució dels alumnes i adequar currículums i metodologia quan calgui.
- Afavorir una actitud respectuosa davant qualsevol manifestació religiosa.
- Afavorir una actitud oberta i respectuosa davant les diverses llengües i cultures que conviuen a la nostra comunitat.
- Afavorir curiositat i interès per les llengües d'altres països.
- Adoptar una actitud igualitària en el tracte amb els alumnes, sense discriminar ningú per raons de sexe, religió, cultura i raça.
- Fomentar un ensenyament en el qual es desenvolupin la iniciativa, la recerca, la creativitat i l'expressió de les pròpies idees.
- Potenciar un tarannà obert, democràtic i participatiu, defugint l'autoritarisme i la competitivitat.
- Inserir l'acció educativa en el nostre context sòcio-cultural i potenciar la relació amb la societat (visites, excursions, colònies, etc.).
- Capacitar els alumnes per obtenir i tractar informació: buscar-la, entendre'n les formes en que es trobi disponible, seleccionar-ne el que pugui ser pertinent per a la finalitat immediata i presentar-la als altres de manera útil i entenedora quan calgui.



- Desenvolupar actituds i hàbits de cooperació i discussió mitjançant el treball en equip.
- Valorar la bellesa o la qualitat de les principals formes "d'imatges" del nostre context cultural.
- Orientar i ajudar els nens i les nenes en l'aprenentatge de la convivència i de la solidaritat, sense dogmatismes ni imposicions arbitràries i en la presa d'una actitud crítica envers allò que els envolta.
- Garantir l'orientació escolar.
- Potenciar activitats escolars a l'aire lliure.
- Facilitar la participació dels mestres en activitats de formació permanent.

3.3.2 En relació la cohesió social

- Potenciar una actitud de diàleg entre els alumnes i entre els alumnes i mestres.
- Impulsar el control de la disciplina escolar per part dels propis grups d'alumnes.
- Potenciar la negociació com a via de resolució de conflictes.
- Fomentar la participació i el treball en equip en tots els àmbits de la vida del centre.
- Fomentar i afavorir les activitats de reciclatge, d'actualització de continguts i metodologies.
- Mantenir relacions de col·laboració amb els pares dels alumnes.
- Mantenir els pares informats de la línia de l'escola i de les possibles modificacions i ésser respectuosos amb els suggeriments que ens puguin aportar a través dels canals establerts.
- Mantenir els pares informats en tot moment de l'evolució que segueixen els seus fills.
- Orientar l'organització i funcionament del menjador com un servei que, a més de l'alimentació, possibiliti l'adquisició d'hàbits personals i socials.
- Aconseguir la implantació i el respecte de les normes d'organització i funcionament de centre.
- Aconseguir unes relacions interpersonals cordials entre els mestres que facin possible la col·laboració en el treball i la implicació de tots en el desenvolupament del PEC.

3.3.3. En relació a la participació i gestió



- Potenciar la col·laboració dels alumnes en organització de l'escola.
- Mantenir una organització de l'escola que potenciï i afavoreixi la participació de la comunitat educativa en la gestió i organització del centre.
- Aconseguir que els mestres, pares, treballadors no docents i alumnes participin en el control i gestió del centre de forma adequada a llurs capacitats i competències.
- Mantenir actualitzats els inventaris del centre en tot moment.
- Executar una gestió econòmica clara i transparent.
- Planificar i distribuir els recursos d'acord amb un estudi de les necessitats, fet amb participació dels implicats (mestres, pares, personal no docent) i sota l'òptica de la qualitat pedagògica.
- Utilitzar mètodes i instruments per a una bona comunicació interna i externa dels aspectes administratius.

3.3.4. En relació a la vinculació amb l'entorn

- Impulsar l'establiment de relacions i convenis amb altres centres i amb l'Ajuntament.
- Participar en activitats culturals i educatives, en general, proposades per institucions (entitats culturals i/o benèfiques, Centre de Recursos, Administració central i local...) sempre que siguin coherents amb la Programació General Anual del Centre i hi puguin tenir cabuda.
- Potenciar la participació dels alumnes en la celebració de les festes populars i en les principals manifestacions culturals del nostre poble.
- Potenciar la relació amb l'entorn social i natural (visites, excursions, colònies...)
- Potenciar l'actitud de respecte envers l'entorn, afavorint aquelles accions medioambientals enfocades a millorar-lo i no degradar-lo.



4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE ¹

4.1 CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

4.1.1 Criteris per concretar el currículum

Per a concretar el currículum ens basarem en els decrets següents:

- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil. (DOGC 16.09.2008)
- Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments a l'educació primària. (DOGC 29.06.2007)
- Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per al qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària. (DOGC 18.06.2008).
- Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del 2n cicle de l'educació infantil. (DOGC 13.11.2009)

Pel que fa a l'educació infantil ens basarem amb el treball per capacitats com a referent curricular i la seva interrelació ha de permetre als nens i a les nenes créixer integralment com a persones en el món actual, amb uns aprenentatges continuats i progressius que seguiran a l'etapa d'educació primària amb el desenvolupament de les competències bàsiques.

* Consultar el PCC de centre

4.1.2 Criteris metodològics

És bàsic el treball d'hàbits i rutines per fomentar la responsabilitat, l'autonomia, les habilitats socials i l'esperit democràtic dins i fora de l'aula de forma sistemàtica.

Els podem classificar de tres maneres: autonomia, treball i socials.

¹ Per més informació d'aquest apartat, consultar document annex: El projecte curricular de centre.



- Els **hàbits d'autonomia** han de fer possible que els alumnes desenvolupin diverses capacitats:
 - o Aprendre a valdre's millor per si mateix.
 - o Superar-se davant de les dificultats diàries.
 - o Adquirir la seguretat personal pròpia de l'edat.

- Les **habilitats socials** permeten als alumnes a:
 - o Sentir que forma part integrant i integrador/a d'un grup.
 - o Adquirir la seguretat i confiança envers els altres.
 - o Mantenir un tracte verbal afable i respectuós envers els altres.
 - o Mantenir una comunicació corporal de respecte envers els altres.
 - o Complir les normes proposades per l'escola en l'ús dels diferents espais i materials.
 - o Compartir el material i jocs amb els altres.
 - o Controlar els impulsos i reaccions i ser més reflexiu.
 - o Ser flexible a l'hora d'arribar a acords amb els altres.
 - o Aprendre a dialogar per resoldre conflictes.
 - o Ser tolerant i comprensiu/va envers les manifestacions dels altres.
 - o Acceptar els propis errors i els dels altres per millorar la relació amb els altres.
 - o Demanar ajuda quan la necessita i ajudar als altres.
 - o Tenir interès i curiositat en comunicar-se i en compartir els esdeveniments propis i dels altres.
 - o Adquirir iniciativa i participar en les diverses activitats.
 - o Respectar i compartir les aportacions dels altres.
 - o Comportar-se amb correcció fora de l'espai escolar.
 - o Respectar les normes d'educació cíviques en les sortides dins i fora de l'espai escolar.

- Els **hàbits de treball** són imprescindibles per l'increment dels resultats educatius, per fomentar l'interès per aprendre i per mantenir una actitud positiva davant els aprenentatges. Per dur a terme una activitat cal que els alumnes segueixin unes pautes establertes:



- Saber escoltar amb atenció als altres.
- Respectar el torn de paraula per parlar.
- Mantenir un ritme de treball adequat a la seva edat i capacitats.
- Adquirir constància en fer les feines.
- Seguir les pautes establertes per fer un treball.
- Preguntar davant un dubte.
- Treballar en silenci.
- Aprendre a fer les feines sol/a.
- Guardar correctament els fulls, un cop acabada la feina.
- Presentar els treballs nets i polits.
- Tenir cura dels estris i materials de treball diversos.
- Utilitzar el material didàctic/ lúdic de l'aula correctament i saber-lo compartir.
- Utilitzar els estris i materials diversos, per dur a terme un treball, de forma correcta.
- Seure correctament per fer les feines.

Des de l'escola, també considerem important que el procés d'ensenyament – aprenentatge sigui el més funcional, manipulatiu i significatiu possible. És per això que fem que el nen sigui el protagonista dels seus aprenentatges i ens basem en l'experimentació i manipulació d'elements de l'entorn per tal de què siguin el màxim de properes a ells; sempre respectant els diferents ritmes d'aprenentatges dels nostres alumnes.

Per aquest motiu, l'escola inclou dintre de la seva planificació curricular el treball per projectes a més del suport de llibres de diferents editorials.

Perquè hi hagi una graduació en els aprenentatges, dels del centre es considera fonamental la coordinació entre llar d'infants i escola, educació infantil amb educació primària; i d'educació primària amb educació secundària. És per això que en la PGA anual es concretaran els traspassos d'informació així com les coordinacions que es creuin necessàries per adaptar continguts i/o objectius.

➤ **Deures i tasques a casa**

Des de l'escola es valora la feina i les tasques que es poden fer a casa, amb la consegüent col·laboració de la família. Des d'Ed. Infantil i durant tota l'escolaritat es



demana a les famílies l'aportació de materials i d'informació per tal de complementar la feina de l'escola.

Tenim un document de centre que es reparteix a les famílies al principi de curs explicant el motiu de portar tasques a fer a casa. En aquest document també s'especifica els dies i el què s'emporten els alumnes a casa per treballar amb les famílies.

4.1.2.1 Altres programacions a tenir en compte

Dins del centre tenim projectes que ens defineixen com a centre (qui som i què volem). Aquets projectes són:

- Projecte escoles verdes

Consisteix en fomentar hàbits saludables d'alimentació, d'higiene personal, estalvi energètic i conèixer i respectar el medi ambient. És un projecte on participa tota la comunitat educativa i es basa en el Pla d'Acció d'Escoles Verdes. És tracta d'un document viu i on es van incloent i/o modificant activitats.

- Projecte de mobilitat segura

Un projecte realitzat amb la col·laboració dels serveis públics de la comarca com són els bombers, la policia i el servei català de trànsit on fomentem valors de ciutadania i educació cívica en els nostres alumnes. És un projecte que es realitza per tots els alumnes del centre anualment.

- Projecte interdisciplinari

El realitza tota l'escola al segon quadrimestre del curs escolar. És triat pels mestres de l'escola i sotmès a votació. En funció del projecte triat es preveuen les sortides escolars pel pròxim curs i la festa de carnestoltes.

Es prepara material nou i de totes les àrees ja que és interdisciplinari i se'n fa un àlbum que s'entrega a les famílies el dia de Sant Jordi com a obsequi.



- Projecte TAC

A l'escola introduïm la informàtica des del primer moment, al curs de P3. Al primer trimestre ho treballem de manera individual amb l'alumne perquè es familiaritzi amb el ratolí i les parts de l'ordinador. A partir del segon trimestre ja van a l'aula d'informàtica. Els continguts i objectius curriculars a treballar estan especificats en el PLA TAC de centre.

L'escola disposa d'una aula d'informàtica, un carro de portàtils i pissarres digitals en gairebé totes les aules. Treballem amb dos sistemes operatius: Linkat Ubuntu i Windows.

Pel que fa als espais web, el centre té una pàgina principal i un bloc per a cada cicle d'educació infantil i primària per penjar-hi fotografies i treballs dels nostres alumnes i de les activitats que fem a l'escola.

Referent al campus moodle s'inicia a cicle superior amb la finalitat de tenir una presa de contacte inicial amb aquest tipus d'entorn digital.

- Projecte de llengües estrangeres

La iniciació a la llengua anglesa comença a partir del segon quadrimestre de P3 fins al acabar l'escolaritat en el centre. Atès que la motivació és el principal element que porta a l'adquisició d'una llengua, l'objectiu principal a l'educació infantil, és la creació de situacions reals i comunicatives properes als alumnes, molt orals i fomentant una atmosfera favorable i visual que proporcioni un contacte directe i continu amb la llengua anglesa.

A primària, les activitats es complementem amb un treball diari de llibre i quadern amb llibres de lectura. Té un paper molt important ja que es desenvolupen tres sessions setmanals d'una hora cadascuna pel treball d'aquesta llengua, donant-li la mateixa importància que a les dues llengües oficials: el català i el castellà.

Desenvolupem l'àrea d'educació artística (plàstica) en llengua anglesa: s'inicia al cicle inicial en forma de taller i, a partir del cicle mitjà, es desenvolupa amb dos mestres d'anglès dins la classe i de manera integrada en llengua anglesa.

A partir de 4t de primària, s'inicia una part de la música també en aquesta llengua.

Des del centre es fomentaran activitats en llengua estrangera en activitats extraescolars així com la participació en projectes de millora de llengua anglesa.



- Projecte d'escacs a l'escola

És un projecte que es desenvolupa a partir de primària i la seva finalitat és donar estratègies als nostres alumnes per la resolució de problemes afavorint el pensament crític, la presa de decisions i la concentració. Aquests són tots els elements necessaris per a donar l'avantatge que l'alumne necessita per a ser millor en qualsevol àrea de l'educació.

- Projecte d'impuls a la lectura

Aquest projecte té diferents parts:

- El pla lector de primària (els llibres de lectura obligatòria de 1r fins 6è)
- Els acords de lectoescriptura de cada curs.
- El documents dels 30 minuts de lectura a primària
- El projecte PLEC de centre.
- La biblioteca escolar.

Pel que fa a la biblioteca cal destacar que totes les classes tenen la seva biblioteca d'aula i que des del centre i degut a la manca d'espais, es potencia molt. La biblioteca de centre es tracta d'un espai de préstec per les aules, mestres i alumnes; i que funciona amb el programa de biblioteques escolars epergam.

- Centre formador de pràctiques

L'escola està inscrita en el programa de formació d'alumnes de la universitat per fer pràctiques en el nostre centre.

4.1.3 Criteris organitzatius

- Organització del temps escolar

L'horari de l'escola és el següent:

Educació infantil:

10h a 13h i de 14'50h a 16'50h

Educació Primària

9h a 13h i de 14'50 a 16'50h



Els alumnes d'educació infantil que tenen germans a l'educació primària tenen l'acollida matinal gratuïta així com els alumnes que gaudeixen del servei de transport escolar.

- La 6a hora a primària.

La sisena hora només l'apliquem a l'educació primària. Això suposa una hora més de classes diària pels alumnes de primària.

El centre té planificades en la PGA les activitats que es desenvoluparan durant aquest temps afegit.

- Organització del suport intern de centre (reforços)

Les mesures organitzatives i metodològiques per atendre les necessitats educatives dels nostres alumnes inclouen:

- Intervenció de dos mestres dins l'aula.
- Grups partits per fer desdoblament.
- Atenció en petits grups reduïts personalitzada i flexible.
- Atenció individualitzada dins o fora de l'aula.
- Atenció individualitzada dins o fora de l'aula amb un membre de l'EAP.
- Els tallers internivells

A l'educació primària, i sempre que per qüestions d'horari ho puguem fer, els alumnes realitzaran tallers internivells dins del seu cicle per fer l'àrea de plàstica, aprofitant grups reduïts. Tenen una durada d'una hora i mitja i tots els alumnes han de passar per tots els tallers.

En la PGA quedarà reflexat el horari de les aules, dels mestres, dels alumnes i de les hores que faran reforç i la manera en què el faran.



- Organització d'excursions i colònies

L'escola organitzarà activitats complementàries, dins de l'horari escolar, com ara les sortides d'un dia, que generalment són una per trimestre relacionades amb els temes que es treballen i es realitzen per cicles.

Aquestes activitats es notifiquen, quinze dies abans de realitzar-les, per escrit, a les famílies, que han de portar l'autorització al tutor/a i el rebut bancari conforme han fet el pagament corresponent. Els/les alumnes que no porten l'autorització dins dels terminis, no poden assistir a l'activitat.

Des de P3 fins a 6è els alumnes realitzen totes aquelles activitats subvencionades per l'Ajuntament i pla d'entorn que ens ofereixen dins la seva programació de pla d'entorn. A més, disposem d'un autocar gratuït que ens subvenciona el consell comarcal de la Segarra per poder anar per la comarca.

Durant el curs se'n poden anar afegint en funció de pla educatiu entorn o si es tracten d'excursions pel poble que no suposen cap cost per les famílies sempre autoritzades per la direcció del centre i notificades a les famílies.

Pel que fa a les colònies, s'organitzen a partir de cicle mitjà.

- Les festes al centre

L'objectiu principal de celebrar les festes populars és donar a conèixer i estimar l'entorn cultural més proper per reforçar el sentiment de pertinença i arrelament al nostre país, així com observar i comprendre fets i tradicions d'altres cultures.

Les festivitats que celebrem són: Castanyada, Nadal, Carnestoltes i Sant Jordi. De totes elles, en tenim dues obertes a les famílies, que són Nadal i Carnestoltes, una per cada trimestre. A final de curs, l'AMPA organitza la seva festa de cloenda, la qual també és oberta a les famílies i on l'escola i fa la seva petita aportació. Pla d'entorn organitza, l'últim dia d'escola, una festa conjunta amb els tres centres escolars de Guissona a la plaça major. En la PGA trobarem les activitats proposades per a cada festa.



- Distribució dels espais

L'escola disposa de les instal·lacions anomenades al principi d'aquest document, però que degut a la inestabilitat de grups que s'inicien a P3 durant els últims anys, hi ha espais que es poden veure modificats en funció de les necessitats del centre.

Disposem d'aules que poden utilitzar tots els alumnes del centre com són:

- Aula psicomotricitat / pavelló municipal.
- Aula polivalent biblioteca.
- Aula de reforç
- Aula d'informàtica

- Distribució dels recursos materials

- o Mitjans audiovisuals i informàtics:

El centre compta amb ordinadors per l'ús dels alumnes distribuïts en l'aula d'informàtica, portàtils i pissarres digitals interactives. També compta amb càmeres fotogràfiques digitals, de vídeo, escàner i ordinadors per les tasques administratives i de gestió. Tenim dos fotocopiadores, una de color i l'altra de blanc i negre.

L'escola compta amb un equip de so amb micròfons de mà inalàmbrics i altaveus amplificadors. També tenim altaveus al voltant de l'escola amb un ordinador que els coordina per fer les entrades i sortides de l'escola amb música.

- o Material lúdic i didàctic:

De les despeses de funcionament l'escola també es destinen els recursos econòmics necessaris per la compra del material inventariable que faci falta: ja sigui de ciències, educació física, música, llibres de lectura etc... També es compra material de joc pels patis.

- La formació del professorat.

Tot mestre que treballi a l'escola ha de fer la formació de centre que es plantegi cada curs. A més, es poden apuntar a d'altres activitats que ells considerin.



4.1.4 Criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació són els que marquen els següents documents normatius:

- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil. (DOGC 16.09.2008)
- Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments a l'educació primària. (DOGC 29.06.2007)
- Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per al qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària. (DOGC 18.06.2008).
- Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del 2n cicle de l'educació infantil. (DOGC 13.11.2009)
- L'avaluació continua

L'avaluació serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge per regular els errors i les dificultats de l'alumnat i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a regular-se autònomament. Es tracta d'un procés constant al llarg del procés d'ensenyament-aprenentatge que cal planificar en tres moments clau: l'avaluació inicial, l'avaluació formativa i l'avaluació final. És per això que l'escola i els mestres han de tenir en compte aquests tres tipus d'avaluació.

- La comissió d'avaluació de centre.

Al final de cada trimestre (primària), i al final de cada trimestre (infantil), es fa una sessió d'avaluació per parlar sobre l'evolució dels alumnes. Aquestes comissions estan formades pels membres que intervenen directament en el grup d'alumnes que s'avaluen i pel cap d'estudis o, en cas de no poder assistir, per algun membre de l'equip directiu.

- o Calendari

Les dates de les sessions d'avaluació de cada curs i de les sessions d'avaluació de cicle s'establiran en la PGA de centre.



○ Les actes d'avaluació

Existeix un model d'acta que cada mestre tutor ha de portar preparat el dia de la sessió d'avaluació i que s'ha d'entregar una còpia a la direcció del centre amb les mesures de reforç i adequació que es prepararan per aquells alumnes que no poden seguir el ritme o necessiten més atenció.

○ Críteris per la repetició de curs

Quan un alumne no superi els objectius del curs i , sempre i quan, es valori des de la comissió d'avaluació que li ha de ser un bé per a ell, i tenint en comptes les normes d'organització i funcionament del centre, es proposarà per repetir. S'informarà a la família el més aviat possible.

- Informes de centre amb el programa d'ensenyament.

El centre treballa amb l'aplicació d'ensenyament per elaborar els informes de final de trimestre, final de curs i etapa. S'utilitza el sistema de frases i la qualificació corresponent.

4.1.5 Críteris per a l'atenció a la diversitat

- EAP la Segarra

A fi de planificar, promoure i fer el seguiment d'actuacions que es duen a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat, tenim un pla d'actuació conjuntament amb l'equip d'assessorament psicopedagògic de la Segarra.

Les seves funcions són:

- Promoure el desenvolupament comunicatiu i lingüístic.
- Suport en el procés d'adquisició de la lectura i l'escriptura.
- Promoure la competència lectora.

Les actuacions més concretes en funció del nostre alumnat, es concretaran a la Programació General Anual del centre i s'avaluaran en la memòria.

Les mesures organitzatives i metodològiques de l'escola per atendre les necessitats educatives dels nostres alumnes també es veuran indicades en tals documents.

Pel que fa a l'alumnat nouvingut i la seva família, seguirem les actuacions previstes en el pla d'acollida de centre.



- Alumnat nouvingut – aula acollida

De moment no en tenim però degut a la tipologia d'alumnes que tenim en el centre escolar, no descartem que si hi ha una quantitat d'alumnes nouvinguts en els nivells de cicle mitjà i cicle superior, reorganitzarem els recursos humans del centre per poder-ne crear una.

- **Plans individuals**

Sempre que sigui necessari, s'elaborarà un PI amb un alumne amb adaptacions metodològiques i/o curriculars. Per fer-lo caldrà l'aprovació de la psicopedagoga i el seguiment d'aquesta juntament amb els mestres i les àrees implicades.

L'escola té un model per l'educació infantil i un per l'educació primària.

- **Comissió CAD**

o Membres de la comissió i horari

Està formada per membres de l'equip directiu del centre, la mestra o mestres d'educació especial i la psicopedagoga del centre. El horari de reunions està planificat en la PGA.

o Funcions

En la comissió es tracten les demandes efectuades pels mestres tutors de les classes sobre alumnat amb discapacitat, trastorns d'aprenentatge i altes capacitats.

o Vetlladors en el centre

En cas de detectar algun alumne/a que necessiti un suport extra com pot ser un vetllador ja sigui per una necessitat física, psíquica i/o de comportament, es farà una petició a la comissió CAD perquè la psicopedagoga, si ho creu oportú, en faci un informe al Departament per aconseguir dotació.

4.1.6 Criteris per a l'atenció a les famílies

- Horari d'atenció a les famílies

S'estableix un horari d'atenció a les famílies per part de l'equip directiu i per part dels mestres tutors i especialistes. Aquest horari es veurà reflexat en la PGA.



- Les reunions d'inici de curs

P3

Es convoca la reunió informativa de P3, amb els pares i mares dels alumnes, al mes de setembre, al iniciar el nou curs escolar. Sempre es realitza l'últim dia abans de començar les classes amb normalitat.

En aquesta reunió s'informen sobre qüestions organitzatives i de funcionament de la classe i de l'escola. S'explica la importància dels hàbits de treball i es demana la col·laboració de les famílies. També es diu que el mes de setembre el considerem el període d'adaptació.

En el moment de fer la matrícula en el centre, també es dona informació de l'escola a través de díptics informatius i sobre la reunió de pares que es realitza al setembre. Això es veu reflexat en el pla d'acollida de centre.

P4, P5, CI, CM, CS

Les reunions de pares i mares es realitzen l'última setmana del mes de setembre i la primera d'octubre (com a molt tard). És realitzen per la tarda a partir de les 5.

Per assegurar-nos l'assistència de tots els pares i mares dels alumnes, el claustre de professorat es queda a l'aula d'informàtica amb els alumnes del grup mentre el tutor i l'equip de mestres que intervenen en l'aula van a fer la reunió amb els pares i mares dels alumnes.

En aquesta reunió s'informen sobre qüestions organitzatives i de funcionament de la classe i de l'escola.

- Les reunions de colònies

Abans de realitzar la sortida de colònies amb els alumnes de cycle mitjà i superior es pot fer una reunió orientativa i informativa a les famílies sobre el funcionament d'aquestes si la direcció ho considera oportú.

- Les reunions d'orientació de 6è.

Es pot plantejar una reunió d'assessorament a les famílies per l'impàs entre l'escola i l'institut.



- La coordinació entre escola i institut.

És molt important assistir a les reunions de coordinació entre escola i institut que s'organitza durant el curs escolar i a les quals hi assisteix l'equip directiu. Es comparteixen idees, propostes i s'arriben amb acords que ambdues parts han de complir pel bon funcionament del curs

4.2 CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ²

4.2.1 Òrgans de govern i de coordinació

4.2.1.1 Col·legiats

- Consell Escolar: Ha donat el vist-i-plau al funcionament general del centre. Està format per l'equip directiu, representants de mestres, representants de pares/mares, representant de l'AMPA i representant de l'Ajuntament. També s'encarrega de revisar la gestió econòmica i els pressupostos, tot i que la comptabilitat detallada per partides la du a terme setmanalment la secretària del centre.
- Claustre: és l'òrgan que debat la informació i estableix les directrius pedagògiques i de funcionament del centre.

4.2.1.2 Unipersonals. (Director, Cap d'estudis i Secretari.)

- Equip Directiu: Ha gestionat la posada en funcionament del centre adequant els diferents espais, organitzant la programació i la línia pedagògica, elaborant la documentació del centre, organitzant els recursos materials i humans, organitzant el menjador escolar i la coordinació amb l'AMPA, fent el seguiment de les obres dels edificis escolars i donant acollida als nous mestres.
L'Equip Directiu assumeix les tasques generals de gestió davant l'Administració, el claustre, el Consell Escolar i la Comunitat Educativa en general.
Porta a terme la coordinació pedagògica en cicles per tal de que els acords i decisions es prenguin per consens.
L'Equip Directiu ha de vetllar per:

² Per més informació, consultar les NOFC.



- Pel manteniment i millora de l'edifici, per assegurar unes bones condicions per alumnes, mestres i tothom que l'utilitzi, tant pel que fa a seguretat, serveis, adquisició de materials necessaris i neteja i higiene.
- Per mantenir un ambient afectuós, confortable, acollidor i adequat per establir unes bones relacions entre educadors/es i alumnes, i entre el personal del centre i les famílies dels alumnes. Relacions basades en la confiança, el diàleg, l'intercanvi i l'acceptació de la diversitat d'opinió i d'acció per arribar a criteris i a accions consensuades entre les parts. Un entorn en definitiva que permeti créixer, evolucionar i desenvolupar les habilitats socials, les capacitats intel·lectuals i els processos d'aprenentatge tant dels alumnes com dels educadors/es.
- Mantenir i fomentar un clima de bona entesa amb les institucions que envolten l'escola: AMPA, Ajuntament, institucions locals i departamentals, així com el propi Departament d'Educació.
- Mantenir i seguir fomentant una escola oberta i dialogant amb els pares i mares, escoltant les seves opinions i punts de vista, així com fer-los partícips.
- Fer la coordinació pedagògica de l'etapa d'educació Infantil. Crear un clima de treball en equip, per seleccionar i elaborar el material didàctic, que projecti l'escola cap el futur. Amb una línia clara i renovadora, coordinada en pautes, criteris pedagògics, metodològics, didàctics i de forma, dins d'un mateix cicle i entre cicles.
- Documentar totes aquelles decisions, projectes i programes que ens asseguraran la continuïtat i donaran cos i seguretat a l'escola.
- Establir una metodologia constructivista com a base de la lectoescriptura, partint que els aprenentatges siguin significatius pels infants.
- Consensuar i acordar l'acció tutorial com a eix vertebrador de tot el procés d'ensenyament-aprenentatge. Dirigint-la cap a una acció preventiva i orientadora on la reflexió, el diàleg, l'esperit crític, el coneixement dels estadis madurats dels infants i la seva evolució ens portin cap a una educació i formació de la persona d'una manera harmoniosa i autònoma amb ells mateixos, els altres i l'entorn.
- Donar rellevància als ensenyaments expressius per fomentar entre els alumnes una sensibilitat vers aquesta vessant del saber, a través de l'educació dels sentits per arribar a gaudir de l'art, de la música, de



l'expressió i de l'educació corporal, així com dels valors universals i dels propis de la nostra cultura.

4.2.1.3 Òrgans de coordinació tècnica

Treball de coordinadors i equip directiu

Un cop cada 15 dies es trobaran els coordinadors amb l'equip directiu per fer la posta en comú del treball i el debat dut a terme en els cicles i establir criteris d'escola conjuntament. Si fa falta coordinar el treball pedagògic tant a nivell reflexiu com de valoració i de pautes d'acció, es convocaran en sessions de claustre.

Treball per cicles

El treball per cicles es farà setmanalment en una sessió d'exclusiva on s'organitzarà i s'acordarà, es valorarà i es faran propostes de millora en el funcionament tant pedagògic com de funcionament organitzatiu i s'elaboraran tots aquells documents que ho recullin. És competència dels coordinadors vetllar per:

- Fer un seguiment de les reunions d'aula i coordinar-les.
- Fer el seguiment de les programacions de nivell.
- Coordinar l'etapa.
- Elaborar i revisar el pla d'acollida.
- Establir i fer un seguiment dels objectius del cicle.
- Planificar el funcionament de l'equip de cicle.
- Organitzar el funcionament de les activitats complementàries.
- Organitzar i fer el seguiment del registre tutorial.
- Iniciar l'organització del traspàs d'informació dels grups en acabar el curs escolar.

4.2.1.4 Comissions

Tal i com s'estableix en el Decret 102/2010, Art 48.5, el centre establirà comissions de treball en el si del claustre per a l'estudi de temes específics, i determinar-ne l'àmbit d'actuació i les funcions que se'ls encomana per tal que formulin aportacions i propostes al claustre.



Les comissions tenen com a finalitat la participació dels mestres en les funcions de gestió del centre, responsabilitzant-se d'un treball, aportant idees i facilitant una millor organització de les activitats del centre.

Cada una de les comissions estableix la pròpia dinàmica de funcionament. Es reuneixen setmanalment o quinzenalment (depèn de la PGA), en el dia setmanal fixat a principi de curs per la direcció del centre.

Comissions que hi ha al centre:

- Comissió TAC: formada pel coordinador TAC i un nombre de mestres valorant en claustre. Les seves funcions són vetllar pel bon funcionament dels equips informàtics i telemàtics, conèixer i difondre les novetats en programes educatius que poden fer suport a les àrees curriculars, fomentar-ne l'ús i dur a terme les actuacions incloses en els compromisos pel curs escolar, establert en la PGA.
- Comissió Verda: desenvolupar els projectes d'escola verda.
- Comissió de material/econòmica: Està formada pel secretari i un responsable de material de cada cicle. Les seves funcions són: controlar les despeses generades per cada cicle resultants de la compra de material fungible i fer les comandes de material necessari, escoltats els mestres del seu cicle. Vetllar pel bon ús i manteniment del material del cicle, així com de l'optimització de recursos, tot vetllant pel reciclatge d'elements diversos.
- Comissió de biblioteca: està formada pels responsables del projecte PLEC, i un nombre de mestres valorat en claustre. Les seves funcions són: dirigir les actuacions relacionades directament amb la biblioteca, coordinar les tasques de posada en marxa de la mateixa, dinamitzar la biblioteca adreçant activitats a tots els cicles, fomentar l'ús d'aquest recurs educatiu i dur a terme les actuacions planificades en el projecte. Mantenir un ordre de llibres, fer servi de préstec amb la biblio de Guissona etc...
- Riscos Laborals: La comissió està formada pel coordinador/a de riscos laborals. És una comissió que no cal que sigui formada per un gran nombre de persones, depèn de la quantitat de mestres que hi hagi en el claustre, amb el coordinador és suficient, però la seva tasca és primordial. Les funcions són les pròpies del coordinador-a de riscos laborals (veure funcions de riscos laborals).



En la PGA es veurà determinat si hi ha més participació del claustre en aquesta comissió.

- Comissió LIC, cohesió social i convivència: preparar materials, pels alumnes nous, fer assessorament a les mestres, elaborar el projecte lingüístic, pla de convivència, pla d'acollida etc...
- Comissió de menjador: Està formada per dos mestres i seran els encarregats de vetllar pel bon funcionament del menjador i la supervisió de les activitats del migdia.
- Comissió CAD: Està formada per la psicopedagoga de l'EAP, la directora i la cap d'estudis i seran les encarregades de gestionar les demandes dels diferents alumnes i coordinar l'atenció a la diversitat.
- Les comissions d'avaluació de cycle estaran formades per tots els mestres que exerceixen en el cycle, presidits pel cap d'estudis o per qui, a aquest efecte, n'exerceixi les funcions. Es podran incorporar a les sessions d'avaluació aquells professionals, (EAP, Logopeda, ...) que també hagin intervingut en el procés d'ensenyament dels alumnes.

Aquestes comissions es reuniran com a mínim un cop per trimestre, convocades pel cap d'estudis, director del centre o coordinador. Un mestre tutor del cycle, proposat pel Cap d'Estudis, actuarà com a secretari de la sessió i n'aixecarà acta.

Són funcions d'aquestes comissions analitzar col·lectivament l'evolució dels aprenentatges de cada alumne i establir com a conseqüència les mesures d'adequació i reforç, la modificació d'estratègies i els ajustaments de programació que convinguin per a les activitats educatives del cycle.

En la darrera sessió del cycle faran la valoració final per àrees i la valoració global del progrés de cada alumne, així com prendran la decisió de la no promoció de cycle, tot explicitant quines activitats convenen en el cycle següent per assolir objectius no aconplerts.

4.2.1.5 Serveis educatius externs

- **EAP**: l'horari i periodicitat d'atenció és quinzenal, un matí de 9h a 14 h. La seva labor és observar aquells alumnes, que els mestres tutors han sol·licitat perquè detecten algun tipus de problemàtica que dificulta la seva adaptació al



grup o bé al seu rendiment escolar. Un cop feta l'observació intervé, si ho considera necessari, entrevistant i donant pautes a la família, donant pautes al mestre tutor, al mestre de reforç i derivant el seu tractament a entitats fora del Centre si cal (serveis socials municipals, CSMJ, CREDA, CEDIAP, etc ...)

4.2.1.6 Personal no docent

Tenim una administrativa a mitja jornada. Forma part del personal del PAS i té assignada com a escola principal, la ZER la Segarra.

4.2.2 Participació de la comunitat educativa

Les famílies més participatives tenen dos opcions: formar part del consell escolar o formar part de l'AMPA.

L'AMPA és l'associació de mares i pares dels alumnes de l'escola i pretén:

- Treballar conjuntament amb l'escola en l'educació dels nostres alumnes.
- Fomentar la col·laboració i la participació dels pares en actes escolars i en actes festius.
- Fomentar activitats d'interès per a la comunitat escolar.
- Donar suport econòmic, quan convé, per facilitar el bon funcionament de l'escola.

Els serveis que ofereixen són:

- Gestió de les activitats extraescolars
- Gestió de la compra – venda de llibres de text a través de les editorials.
- Gestió del servei d'acollida matinal
- Venda de bates i samarretes de l'escola.

El centre i l'AMPA s'hauran de reunir quan ho creguin necessari tot i que es pot parlar amb el/la president o amb el/la vicepresident per coordinar-nos de la millor manera possible.



4.2.3 Promoció de la convivència

Pensem que l'educació és una tasca compartida entre família i escola i per tant és molt important tenir espais i recursos organitzats per facilitar aquesta comunicació.

Ho tenim previst de la següent manera:

- Jornada de portes obertes, en el procés de preinscripció i matrícula, per donar a conèixer a les famílies interessades el funcionament i les instal·lacions del centre.
- Díptics informatius sobre l'organització i funcionament de l'escola durant tot l'any al tenir matrícula viva, ja previst en el pla d'acollida de centre.
- Reunió de pares/mares al mes de setembre.
- Entrevistes personals entre els tutors/es i els pares/mares i alumnes del centre durant el curs escolar. Com a mínim una. I una altra a l'entrega de notes del tercer trimestre.
- Lliurament de dos informes anuals a l'Educació Infantil i un trimestral a l'Educació Primària. A final de cada cicle, entrega de l'informe cíclic.
- Entrevistes amb direcció i cap d'estudis a les famílies que ho sol·licitin.
- Festes obertes a famílies.
- Col·laboració entre les famílies i l'equip docent en les activitats de tallers, en altres activitats curriculars a les aules i en les sortides per Guissona.

4.2.4 Elaboració i actualització de documents de gestió

Correspon a la direcció del centre fer la proposta inicial dels documents que corresponen a la identitat del centre o bé a la seva organització i gestió. Tots els documents s'han d'anar actualitzant en la mesura del possible, si més no, és recomanable fer-ho com a mínim cada 4 anys.

Pel que fa als documents interns de cicles, s'han d'anar actualitzant cada any i incorporant els nous acords i/o fer les modificacions corresponents. Aquesta tasca correspon al coordinador de cada cicle, responsable d'aquests documents.



4.2.5 Serveis escolars

4.2.5.1 Menjador escolar

L'escola ofereix a tots els alumnes del centre el servei de menjador. Tots els alumnes matriculats al centre tenen dret a fer ús del servei de menjador. Tan sols greus i/o repetits problemes de conducta, o bé la manca d'autonomia personal d'algun alumne, podria fer que el centre s'hagués de replantejar la seva admissió i/o permanència en l'ús del servei si no comptés amb la necessària assistència de personal auxiliar.

Els alumnes podran utilitzar el menjador de manera continuada, o bé de manera esporàdica avisant al centre puntualment. La manca d'espai destinat al servei de menjador podrà ser causa objectiva de limitació d'usuaris del servei.

El servei de menjador es regirà pel seu Pla de Funcionament.

Tots els alumnes que utilitzin el servei de menjador hauran de respectar el professorat i el personal encarregat del funcionament del servei.

Els alumnes s'atendran a les normes d'higiene i d'ordre establertes. Els alumnes de menjador no podran abandonar el recinte escolar sens la autorització signada pels pares.

En el cas que no s'abonin les despeses de menjador, els alumnes no podran gaudir del servei, i s'entendrà el fet de no venir-los a recollir, com un retard en la recollida.

Als alumnes de P3 també s'ofereix el servei de migdida tal i com es va aprovar al Consell Escolar de 18 de novembre de 2013.

4.2.5.2 Transport escolar

El transport escolar el gestiona el Consell Comarcal de la Segarra, essent l'empresa Cots i Alsina S.L. la responsable de realitzar aquest servei. En aquest moment 6 alumnes utilitzen aquest servei. A partir del curs 2015/2016, només hi haurà servei per aquells alumnes que ja estan utilitzant aquest servei, mentre que els nous inscrits en el centre, no podran disposar d'aquest servei segon les noves indicacions dels Serveis Territorials de Lleida.



4.2.5.3 Altres

Servei d'acollida matinal.

L'AMPA organitza el servei d'acollida matinal, de 8,30 a les 9'00 del matí pels alumnes de primària i de 8,30 a 10,00 del matí pels alumnes d'educació infantil. S'hi poden acollir tots els nens de l'escola.

Mentre duri la 6a hora a l'educació primària, els alumnes d'educació infantil que tinguin germans/es grans en l'etapa de primària, podran gaudir de l'acollida matinal gratuïta.

Activitats extraescolars.

Correspon al Consell escolar donar el vist-i-plau a les activitats que l'AMPA ofereix a tots els alumnes de l'escola. Cada any, es farà una proposta a la PGA on quedarà regulat específicament el dia, l'hora i el monitor que se'n farà càrrec.

4.3 EL PROJECTE LINGÜÍSTIC³

4.3.1 El tractament i ús de les llengües

El català és la llengua de comunicació i de convivència de l'escola.

Com que molts dels nostres alumnes no coneixen la **llengua catalana** quan arriben a l'escola, necessiten un programa d'immersió lingüística, que consisteix en l'ensenyament de la llengua catalana a través de totes les situacions habituals de comunicació i activitats mitjançant un suport visual i gestual. Totes aquestes situacions es duen a terme, tan a l'aula ordinària com en grup reduït, com individualment.

El nostre centre té com a model la proposta que fa el Departament d'Educació. Donat que entenem la llengua catalana i la **llengua castellana**.

S'introdueix la llengua castellana al Primer curs del Cicle Inicial, bàsicament a nivell oral, tot i que s'utilitza el llibre de text com a recull de textos i contes que es van treballant.

³ Per més informació, consultar el Projecte Lingüístic de Centre (PL).



El nostre centre ofereix la **llengua anglesa** des del primer curs d'Educació Infantil (s'inicia al 2n Trimestre de P3). Amb un plantejament didàctic adaptat a l'edat madurativa del nostre alumnat. Totes les activitats que es realitzen en les classes de llengua anglesa estan estructurades per tal d'oferir als alumnes situacions de comunicació i es realitzen a través del fil conductor d'un conte clàssic. Els nens i nenes d'Educació Infantil fan una hora setmanal d'anglès.

En l'etapa d'Educació Primària es treballa de manera estructurada la llengua anglesa, es parteix d'una programació organitzada d'acord amb les activitats que es volen dur a terme, es procura utilitzar la llengua anglesa durant tota la sessió i es van variant les activitats per tal de treballar les quatre habilitats bàsiques: comprensió i expressió oral (listening, speaking) i comprensió i expressió escrita (reading, writing).

Al cicle Inicial es fa un taller de plàstica en llengua anglesa, els alumnes passen per aquest taller 1 cop cada quatre setmanes.

Al Cicle Mitjà es fa tota la plàstica en anglès i amb desdoblament i a partir de 4t s'introdueix una sessió setmanal de música en anglès.

4.3.2 Criteris d'aprenentatge de les llengües oficials i estrangeres

Els principis que regeixen el tractament de llengües proposat són:

- Adaptació del tractament de llengües a la realitat social del centre.
- Assegurar l'adquisició de la competència lingüística i comunicativa que marca el currículum en les dues llengües oficials (català i castellà) i una estrangera (anglès).
- Possibilitar la igualtat d'oportunitats per a tots els alumnes en relació a l'aprenentatge de les llengües.
- Afavorir l'aprenentatge integrat de la segona llengua a partir d'una metodologia adaptada als diferents ritmes i estils d'aprenentatge de l'alumnat per tal d'esdevenir usuaris i aprenents capaços de comunicar-se i accedir al coneixement en un entorn plurilingüe i pluricultural.
- Convidar a la participació reflexiva a tots els agents de la comunitat educativa.



5. AVALUACIÓ

5.1 MECANISMES D'AVAUACIÓ

L'avaluació serà global, continua i formativa i es basarà en l'observació sistemàtica de l'alumne individualment i en grup.

El centre té estipulades proves internes per fer un seguiment del rendiment acadèmic dels nostres alumnes com són:

- Educació Infantil: proves Teberosky i quinzet.
- Educació Primària: proves ACL, quinzet.

A més, a finals del cicle inicial i del cicle mitjà de primària, és passaran les proves de les àrees instrumentals de: llengua catalana, llengua castellana, llengua anglesa i matemàtiques.

Totes les dates de les proves, ja siguin a infantil o primària, quedaran especificades en la programació general anual del centre.

Un altre mecanisme d'avaluació serà a nivell extern, que se'n carrega el departament d'ensenyament, on es faran proves de les àrees instrumentals de llengua catalana, llengua castellana i matemàtiques a 3r de primària (avaluació diagnòstica), i de llengua catalana, castellana, anglesa i matemàtiques a 6è de primària. El calendari d'aquestes avaluacions quedarà marcat per les instruccions del departament.

5.1.1 Criteris de promoció ⁴

Només en casos excepcionals es faran canvis grup per poder repetir un mateix curs escolar. La comissió d'avaluació en farà un seguiment, una valoració i haurà d'arribar amb un consens juntament amb la psicopedagoga de l'EAP, la qual haurà de redactar un informe de l'alumne valorant positivament o negativament la repetició d'un alumne. Aquest informe s'arxivarà a l'expedient de l'alumne. Un cop fet aquest estudi i tenint en compte tots els factors, s'informarà a les famílies el més aviat possible.

⁴ Extret del document NOFC.



5.2 INDICADORS DE PROGRÉS

Es farà un seguiment dels objectius establerts en el projecte de direcció a través de l'avaluació dels indicadors de centre amb la finalitat de millorar els resultats acadèmics escolars. Cada any, abans de finalitzar el curs, se'n farà una valoració a través del consell escolar per veure'n la seva evolució i analitzar els resultats.

En el supòsit d'elaborar un projecte amb acords de coresponsabilitat, també anomenat PAC, correspon al consell escolar aprovar-los i participar en l'avaluació de l'aplicació en els termes que s'hi estableixin tal i com s'especifica en l'article 12 de la LEC.

També s'obtidran indicadors de progrés a través dels resultats de les proves externes dels nostres alumnes com són les proves de 3r de primària i les proves de 6è de primària.

5.3 CONTEXT

El context en què es trobem és el propi de Guissona, un municipi amb un alt índex d'immigració i amb dificultats en el domini de les llengües oficials del país.

5.4 RECURSOS

L'escola disposa d'un Equip d'Assessorament Psicopedagògic amb treballadora social, psicopedagoga, logopeda i fisioterapeuta per si alguns dels nostres alumnes o famílies ho necessiten en determinats moments de la seva escolaritat.

A més, l'escola disposa de mestres de reforç i educació especial que, en menor o major mesura, poden fer una atenció més personalitzada en l'alumne/a que ho necessiti així com adaptacions curriculars i/o metodològiques.

5.5 PROCESSOS

L'avaluació de l'alumne ha de ser global, contínua i formativa. És per això que s'ha de tenir en compte:

- L'observació diària de l'alumne i la seva millora.
- Les activitats que es realitzen a dins i fora del centre.
- La realització de proves orals i/o escrites.
- La realització de treballs i/o tasques d'aprenentatge.



És per això que el centre té establertes unes graelles de seguiment de tots els alumnes i de totes les àrees curriculars que s'imparteixen en el centre. **Vegeu el Projecte Curricular de Centre.**

5.6 RESULTATS

Són la font d'informació de l'evolució dels nostres alumnes. Serveixen per buscar maneres de millorar dins del centre. És per això que ens basem en els indicadors de progrés com són:

- Els resultats trimestrals de cada àrea (butlletí de notes)
- Les proves d'avaluació internes
- Les proves d'avaluació externes
- Els resultats globals d'àrea i de curs
- El percentatge d'alumnes que promocionen.

6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

6.1 FORMULACIÓ: CLAUSTRE DE PROFESSORAT I PROFESSIONALS D'ATENCIÓ EDUCATIVA.

Fonamentat en els principis d'autonomia de centre i en el principi de participació reconeguts en la LOE (2006) i en la LODE (1985), alguns elements que trobem en la definició del Projecte Educatiu són:

- Ha de ser de centre: fruit del consens i convergència de totes les opcions i posicions dels diferents membres de la comunitat escolar.
- S'ha d'elaborar en equip, liderat pel director i amb la participació de tots els membres de la comunitat escolar.
- Ha de ser un punt de referència en l'elaboració dels altres documents que desenvolupen el procés d'ensenyament-aprenentatge en el centre.

Els procediments de formulació del projecte educatiu s'ha d'ajustar al que s'estableix en els articles 94.1 de la llei d'educació:

- *“La formulació del projecte educatiu dels centres públics correspon al claustre de professorat, a iniciativa del director o directora i amb la participació dels professionals d'atenció educativa.*



6.2 APROVACIÓ: CONSELL ESCOLAR

Els procediments d'aprovació del projecte educatiu s'ha d'ajustar al que s'estableix en els articles 94.1 de la Llei d'educació:

L'aprovació del projecte educatiu correspon al consell escolar.”

No obstant això, en l'article 6.3 del Decret 102/2010 del 3 d'agost, d'autonomia de centres, s'especifica que:

“ Les famílies i la resta de persones membres de la comunitat escolar tenen dret a conèixer els projecte educatiu de centre. Amb aquests efectes, cada centre ha de mantenir el seu projecte educatiu a disposició de totes les persones membres de la comunitat educativa i facilitar-los-en el coneixement.”

Nosaltres ho facilitem en el moment de preinscripció i matrícula dels alumnes; i en l'acollida inicial de mestres.

A partir d'aquí, es proposen possibles modificacions que poden anar sorgint al llarg del curs escolar i que es presentarien, a consell escolar, si s'escau, per la modificació i aprovació.