

**PROJECTE EDUCATIU
DE CENTRE
(PEC)**

Trets d'identitat



ÍNDEX

Raons que justifiquen el projecte.....	5
1.- Introducció.....	6
1.1.- Contextualització del centre	
1.2.- Edifici i equipaments del centre	
2.- Qui som? Trets d'identitat.....	9
2.1.- Escola democràtica i participativa	
2.2.- Escola catalana arrelada a l'entorn social, cultural i natural	
2.3.- Escola aconfessional	
2.4.- Escola coeducativa	
2.5.- Educació en valors	
2.6.- Escola integradora i acollidora	
3.- Què pretenem? Objectius institucionals.....	11
4.- Com ho farem? Línia metodològica.....	13
4.1.- Desdoblaments i suports	
4.2.- Racons	
4.3.- Aprenentatges cooperatius	
4.4.- Hàbits	
4.5.- Projecte interdisciplinar	
4.6.- Treball de l'alumnat a casa	
4.7.- Biblioteca d'aula	
4.8.- Treball tutorial	
4.9.- Les noves tecnologies a l'aula	
4.10.- L'hort escolar	
4.11.- Activitat del <i>Quadre del mes</i>	
4.12.- El reciclatge	
4.13.- Avaluació, entrevistes i traspàs d'informació	



5.- Relació família i escola.....	28
5.1.- Web	
5.2.- Entrevistes amb les famílies	
5.3.- Informes	
5.4.- Circulars i mails	
5.5.- Agenda	
6.- Distribució del temps.....	29
6.1.- Horari del centre	
6.2.- Distribució horària curricular	
6.3.- Activitats extraescolars	
6.4.- Menjador	
6.5.- Acollida	
7.- Materials del centre.....	32
8.- Relacions externes.....	33
9.- Indicadors de progrés.....	37
10.-Annexos.....	38
10.1.- Definició del lloc de treball específic de competència digital docent	

RAONS QUE JUSTIFIQUEN EL PROJECTE

Aquest projecte s'emmarca en la LOE (2006) art. 120 i la LEC (Llei d'Educació Catalana 2009), que tal i com descriu en el seu article 91, *tots els centres vinculats al servei d'educació de Catalunya han de disposar de projecte educatiu. En el marc de l'ordenament jurídic, el projecte educatiu, que és la màxima expressió de l'autonomia dels centres educatius, recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu. El projecte educatiu incorpora el caràcter propi del centre.*

L'escola d'Infantil i Primària *Quermany* s'ha vist sotmesa en els darrers anys a grans canvis: d'una banda, i tenint en consideració que es tracta de l'únic centre escolar, la població del municipi de Pals s'ha vist incrementada en gairebé el doble i, de l'altra, ha sofert una gran mobilitat del seu claustre. Aquests fets, juntament amb els canvis a nivell administratiu, de legislació i sociofamiliars, han requerit modificacions en l'àmbit organitzatiu i pedagògic que s'han anat succeïnt en els darrers cursos. Un d'ells ha estat la necessitat d'actualització del projecte educatiu de centre, datat en el 1991.

Tots aquests canvis s'han dut a terme partint de les persones i utilitzant el present com a punt de partida, entenent els canvis com a processos indispensables i necessaris però respectant la memòria històrica que és la que ha anat moldejant el que ha anat conformant la identitat del centre. En alguns casos, aquests canvis han estat fruit de les necessitats del moment, altres vegades s'han iniciat prenent com a punt de partida l'exigència d'intentar mantenir el nostre centre en un nivell òptim d'actualitat i efectivitat.

Ens trobem en uns moments d'assentament d'aquests canvis: projectes que tot just s'han engegat o altres que s'han complementat o fins i tot modificat. Per aquest motiu és fa encara més necessària la redacció d'aquest projecte, amb la intenció que sigui un

projecte de tots i perquè fermi en el treball de cada dia, confinat-hi i millorant-lo. Aquest n'és el principal objectiu.

1.- INTRODUCCIÓ

1.1.- Contextualització del centre

Orígens de l'escola

L'escola d'Educació Infantil i Primària *Quermany* es troba ubicada al municipi de Pals, al Baix Empordà. Va ser fundada l'any 1925 finançada per Josep Torras i Jonama, empresari surer que després de la seva tornada de Nova York, va col·laborar en la construcció de més edificis escolars de la zona. El nom li ve donat per dues muntanyes que actuen de contrafort del massís de Begur properes a l'escola: el *Quermany* (del llatí “quer” roca i “many” magna) *petit* i el *Quermany gros*, de poc més de 100 i 200 metres d'alçada.

És l'única escola d'infantil i primària que es troba al municipi.

La vila de Pals

Pals és una vila i municipi de la comarca del Baix Empordà. Limita amb els municipis de Torroella de Montgrí, Fontanilles, Palau-sator, Torrent, Regencós i Begur. El nom de la vila prové del llatí “palus”, que vol dir aiguamoll i es refereix a les zones humides properes.

A més de la zona d'aiguamolls, també formen part de la seva vegetació principalment pinedes i la zona de dunes de la platja.

La plantació de l'arròs constitueix un dels signes d'identitat del poble, conreu impulsat per Pere Coll i Rigau (1853-1918) i del seu fill, amic del president de la Generalitat de Catalunya Lluís Companys.

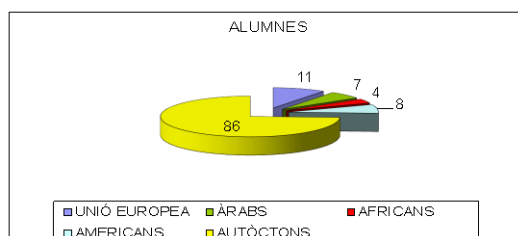
Actualment Pals és un municipi eminentment dedicat al turisme familiar, tot i que per les característiques de la seva estratègia de creixement urbanístic, la construcció és encara un dels puntals de la seva activitat econòmica. Malgrat tot, bona part del territori és dedicat encara a l'agricultura, amb importants conreus de secà i els ja anomenats arrossars.

La vila de Pals ha experimentat un creixent desenvolupament demogràfic, des de 1.770 habitants l'any 1996, data de la meua incorporació al centre, fins gairebé 3.000 habitants que té actualment.

Entorn socioeconòmic i lingüístic

L'alumnat de l'escola prové d'un entorn familiar de nivell socioeconòmic mitjà. Tot i que Pals és un poble dedicat al sector primari, la majoria de famílies es dediquen al sector dels serveis, sobretot els que es concentren durant els mesos d'estiu.

Segons les dades del darrer projecte lingüístic (2.006), modificat el curs 2007-2008 arran de la normativa sorgida l'anterior juny, la procedència de l'alumnat tenia la següent distribució mostrada en percentatges:





Actualment, els percentatges de l'escola no han presentat massa variacions. Totes les dades que fan referència a aquest apartat es troben àmpliament redactats en el Projecte Lingüístic de centre (PLC).

1.2.- Edifici i equipaments del centre



L'escola Quermany de Pals és l'única escola que hi ha al municipi. Està situada a les afores de la vila, al costat de la llar d'infants.

És d'una línia tot i que en els moments en que es redacta aquest projecte hi ha tota l'etapa de l'Educació Infantil desdoblada.

Tot i que l'edifici mare data de la II República, s'han anat fent ampliacions al centre en diverses fases i, tot i tenir en aquests moments un ambiciós projecte de remodelació pendent de l'administració, en aquests moments comptem amb els següents espais que conformen l'equipament del nostre centre:

- 12 aules
- 1 aula de música
- 1 aula d'anglès
- 1 aula de psicomotricitat
- 1 aula d'informàtica
- 1 sala de mestres
- 1 aula d'educació especial
- pati de l'escola conjunt per a tots els cursos
- Menjador amb cuina
- 2 despatxos

Tota l'escola disposa de xarxa Wi-fi amb connexió a Internet amb fibra òptica. Les aules compten amb un ordinador cadascuna amb projector i equip àudio. També hi ha dues pissarres digitals situades a l'aula d'informàtica i l'aula d'anglès. A més, l'aula de CS-II disposa d'un projector interactiu.

2.- QUI SOM? TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE

La nostra escola es caracteritza per ser:

2.1.- Escola democràtica i participativa

L'escola i tots els membres que hi intervenim evitem imposar tendències partidistes. D'altra banda, s'estimulen els valors de la societat democràtica. Gestionem l'escola democràticament per tots els sectors que hi intervenen.

Creiem que s'han d'acceptar i respectar les diferents idees i formes de pensar i que s'han de fomentar en els alumnes actituds de diàleg, solidaritat, tolerància, crítica i responsabilitat davant les diferents manifestacions d'una societat plural

2.2.- Escola catalana arrelada a l'entorn social, cultural i natural

L'escola és un important transmissor dels valors culturals del país. Per aquest motiu donem un tractament específic a tots els aspectes de la identitat catalana: tradició, història, cultura, música, folklore... i així despertar en els/les nostres alumnes el respecte i l'estima.

Potenciem la seva participació en les festes populars tradicionals per tal que sigui una cultura viva. Respectem i incloem la diversitat social, cultural i ètnica del centre i de l'entorn com un contingut que cal treballar des de les diverses àrees.

2.3.- Escola aconfessional

L'escola és respectuosa amb les creences de tots els membres de la comunitat educativa, entenent que la formació religiosa és bàsicament responsabilitat de les famílies.

Per aquest motiu, ens definim com una escola laica.

2.4.- Escola coeducativa

Som una escola mixta que practica una educació per a la igualtat. En aquest sentit, defugim de postures que alimenten la dicotomia i les diferències per qüestió de gènere.

Entenem que no es pot concebre una educació d'un altre tipus donat que la relació entre les nenes i els nens enriqueix la formació de la personalitat i els forma d'una manera íntegra per a preparar-los per a la vida adulta.

Per aquest motiu, apliquem estratègies per detectar situacions de menyspreu, ridiculització, comentaris ofensius i ironies per qüestió de gènere.

2.5. Educació en valors

Paral·lelament a la formació més acadèmica, el centre treballa de forma genèrica i també més específica, els següents valors:

- d'igualtat de drets i d'oportunitats
- d'equitat
- de capacitat i valoració de l'esforç i del compromís
- de responsabilitat
- de solidaritat i ajut
- de confiança
- d'estimació
- de respecte a les persones i a l'entorn
- de tolerància i diàleg

- d'autonomia i llibertat
 - de cooperació
 - de diversitat cultural
 - de coeducació no sexista
 - de sostenibilitat ecològica
 - de pluralisme democràtic
 - de justícia
 - de defensa de la pau, la comprensió i la tolerància entre els pobles
- d'acord amb la Declaració dels Drets Humans i dels Infants.

2.6.- Escola integradora i acollidora

L'escola, com a centre inclusiu que és, necessita aplicar un bon tractament de la diversitat. Per aquest motiu hi ha la Comissió d'atenció a la Diversitat (CAD) que valora de manera individual cada alumne/a per tal de determinar l'atenció que necessita tenint en compte diferents condicionants: si hi ha suport a l'aula, si és nombrós el grup i si és necessari una adaptació curricular o un PI -en el cas dels alumnes nouvinguts el PII-.

El centre també compta amb un Pla d'Acollida que inclou els aspectes a tenir en compte en el moment que s'incorporen les persones que hi formen part per primera vegada.

3.- QUÈ PRETENEM? OBJECTIUS INSTITUCIONALS

Els objectius generals del centre són:

- a) Adquirir i desenvolupar les habilitats i les competències comunicatives, especialment les relatives a l'expressió i la comprensió orals, l'expressió escrita i la comprensió



lectora de llengua catalana, castellana i anglesa, les competències metodològiques, les personals i les específiques per conviure i habitar el món, fent ús de les noves tecnologies i de la comunicació i audiovisual.

b) Desenvolupar les capacitats personals i les habilitats socials per aprendre a conviure en societat, com ara l'estabilitat i l'autoestima, un esperit crític, una actitud activa i participativa.

c) Proporcionar a l'alumnat una formació plena que l'ajudi a formar la seva pròpia identitat i a desenvolupar la seva capacitat per exercir la llibertat amb tolerància i solidaritat.

d) Facilitar que les nenes i els nens elaborin una imatge de sí mateixos positiva i equilibrada i adquireixin autonomia personal, la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones. Adquirir habilitats per mantenir i millorar el clima de convivència, i per prevenir i resoldre conflictes de manera pacífica.

e) Desenvolupar la capacitat d'esforç, de treball i d'estudi, i fomentar el plaer del treball, en definitiva promoure la cultura de l'esforç i aprendre a aprendre.

f) Potenciar i afavorir el desenvolupament i l'expressió dels sentits artístic, la creativitat i l'afectivitat.

g) Prendre consciència de la importància del medi ambient, de la seva fragilitat i de la necessitat de preservar-lo, afavorint conductes positives.

4.- COM HO FAREM? LÍNIA METODOLÒGICA

Els processos d'ensenyament-aprenentatge són actius, potencien la iniciativa i la creativitat de l'alumne. També són personalitzats, de manera que tenen en compte les necessitats de cada alumne; pràctics, ja que permeten que l'alumne sigui constructor del seu propi saber a través de l'observació, l'experimentació i la reflexió; i dinàmics, perquè incorporen el coneixement del seu entorn més proper.

Es tindran en compte els següents *principis metodològics*:

- Afavoriment de l'expressió de l'alumne/a en tots els aspectes possibles i utilitzant la llengua catalana, la castellana i l'anglesa
- Foment de l'esperit crític i les capacitats de discussió i de decisió.
- Desenvolupament de la capacitat d'intercanvi personal, a partir de l'expressió dels propis punts de vista i la capacitat d'escoltar i entendre als altres, respectant totes les opinions.
- Promoció de l'aprendre a aprendre.
- Promoció de l'adquisició d'hàbits, tant socials que facilitin la convivència, com els de treball que afavoreixin l'autonomia de l'alumne/a.
- Foment de la interacció entre el subjecte que aprèn, l'objecte d'aprenentatge i la mediació del mestre.
- Partida dels coneixements previs i experiències de cadascun dels/les alumnes i el seu moment maduratiu per detectar i descobrir el nivell de desenvolupament de les capacitats de l'alumne/a.
- Treball a partir de l'entorn natural on es desenvolupen els/les alumnes. Totes les situacions del dia a dia són font d'aprenentatge.
- Foment d'una actitud participativa, crítica, curiosa, investigadora, de treball cooperatiu com a base per a l'aprenentatge.
- Treball a partir d'una relació entre l'adult i l'alumne/a oberta i flexible, fomentada en la confiança, el respecte i el diàleg.

- Treball a partir d'un aprenentatge significatiu, funcional i competencial: d'aplicació i ús a la vida social i/o laboral.
- Ajuda dels alumnes a adquirir la capacitat d'actuar en situacions diverses a partir dels coneixements, els valors, les habilitats i les experiències.
- Ús de la capacitat de comunicació, d'autonomia, de convivència i d'adquisició de nous aprenentatges.
- Afavoriment de l'atenció a la diversitat dissenyant estratègies didàctiques diferenciades i adequades als diferents nivells de desenvolupament dels/les alumnes i el seu ritme d'aprenentatge i necessitats educatives.
- Integració de les noves tecnologies amb l'aprenentatge.
- Optimització al màxim el desenvolupament integral de l'alumne/a amb tots els recursos disponibles.
- Ajustament de les activitats educatives al desenvolupament i a la maduresa de cadascun dels/les alumnes, reorientant i/o millorant la programació portada a terme.
- Col·laboració i implicació amb la família de l'alumne/a i amb els diferents professionals que poden atendre a un/a alumne/a.

Aquests principis s'aconsegueixen mitjançant les següents *estratègies metodològiques*:

4.1.- Desdoblements i suports

Habitualment, es treballa en gran grup. De forma esporàdica, existeixen desdoblements, sempre en funció de la ràtio del grup, de la dinàmica del mateix i dels recursos disponibles.

A l'etapa d'Educació Infantil es fan desdoblements per a realitzar l'educació musical, l'aprenentatge en l'ús de les noves tecnologies (informàtica) i la psicomotricitat. A més, al darrer curs de l'etapa (EI-5) es fa també per introduir de forma oral l'aprenentatge de la llengua anglesa. Aquests desdoblements tenen sentit quan la tutora es queda la resta del grup per tal d'aprofundir en els aprenentatges de lectoescriptura.

A l'etapa d'Educació Primària es fan desdoblements en tots els nivells per a realitzar les matemàtiques manipulatives i l'aprenentatge en l'ús de les noves tecnologies

(informàtica) i al primer cicle per a continuar amb l'aprenentatge de la llengua anglesa (en aquest cas l'altra meitat del grup realitza llengua catalana).

En determinades hores, tant en una etapa com en l'altra, les tutores tenen el suport d'un/a mestre/a, generalment per a treballar les àrees de llengua i matemàtiques. En alguns casos, el suport es fa fora de l'aula.

Suport Escolar Personalitzat (SEP)

Els alumnes que es determinen a la Comissió d'Atenció per a la Diversitat (CAD) a proposta dels/de les tutors/es reben SEP (suport escolar personalitzat).

L'alumnat d'Educació Infantil ho fan dins l'horari escolar, aprofitant el moment en què hi ha dues mestres a l'aula. I el d'Educació Primària ho fan dos cops per setmana fora de l'horari escolar durant mitja hora.

Aquest suport és impartit pel Mestre/a tutor/a.

4.2.- Racons

Dues hores a la setmana, aproximadament, l'alumnat d'infantil treballa per “racons”. Tot i que l'organització dels mateixos depèn del nivell i també de la programació i l'horari d'aula, podem diferenciar-ne de dos tipus: d'una banda, els de *joc* a través dels quals es pretén no només l'ensenyament dels diferents jocs pròpiament dits sinó també la gestió dels petits conflictes i de l'altra els d'*aprenentatge*, que poden ser activitats més dirigides, amb més presència de la mestra i a través dels quals es treballen la llengua i les matemàtiques o altres activitats com les construccions o manualitats.

4.3.- Aprenentatges cooperatius

Tallers internivells

Es realitzen a les dues etapes. Un cop per setmana, es barregen tots els alumnes de l'etapa corresponent i es distribueixen en grups heterogenis, en els quals hi ha alumnes de cada nivell. Cada setmana, els alumnes fan un taller diferent amb un mestre diferent i de forma rotatòria. A final de cada trimestre, tots els alumnes han passat per tots els tallers. Cada trimestre, es canvien els grups i els mestres fan un taller diferent.

Apadrinament lector

Els alumnes de cicle inicial i cicle superior fan aquesta activitat lectora mitja hora a la setmana. Cada alumne del curs superior apadrina un o més alumnes del curs inferior i l'ajuda a llegir. Els cursos que realitzen aquesta activitat són primer, segon, cinquè i sisè. Els de cinquè apadrinen els de primer i els de sisè ho fan amb els de segon.

4.4.- Hàbits

Els hàbits són una part fonamental en l'educació de l'alumnat de les dues etapes, però sobretot a la d'Educació Infantil. En aquesta etapa es treballen els hàbits quotidians de forma rutinària cada dia. Són el que s'anomenen les *rutines diàries* (calendari, assistència, el temps, etc.). Juntament a aquests hàbits, també es comencen a treballar a aquesta etapa els hàbits d'higiene, els de reciclatge i els alimentaris.

Durant l'etapa d'Educació Primària es continuen treballant els hàbits, la majoria com a forma d'assentament i es reforcen aquells que fan que l'alumne esdevingui més autònom en el seu treball diari i en les seves relacions socials.

Des del centre i a través dels diversos mecanismes de relació de l'escola amb les famílies, també s'intenta que des de casa hi hagi un treball dels hàbits diaris de



l'alumne, sobretot els que afecten a les hores de dedicació del treball escolar a casa, els que afecten a les tasques domèstiques o els de l'oci.

4.5.- Projecte interdisciplinar

El projecte interdisciplinar és una activitat de centre que es realitza a tots els nivells i culmina amb la realització d'una actuació per a les famílies.

Tot i que la durada pot ser de tot el curs escolar, les principals activitats es concentren durant el segon trimestre.

El tema cal escollir-lo en el sí del claustre i cada mestre/a tutor/a o especialista cal que elabori les programacions pertinents segons el calendari establert.

Totes les activitats escrites que fa l'alumnat referents al projecte han de ser fetes amb fitxes que al final cal enquadrar i lliurar a l'alumne/a.

Altres activitats com per exemple la decoració de l'escola cal que vagin lligades al projecte, així com els noms de les aules (educació infantil).

Al finalitzar el curs cal guardar una còpia de la programació amb les activitats (fitxes) al directori P.

4.6.- Treball de l'alumnat a casa

S'entén el treball de l'alumnat a casa com una forma de consolidar un hàbit i d'ajudar al seu procés d'autonomia en el treball acadèmic.

Es tenen en compte les següents consideracions:

- a) a CI es tracta només de començar a consolidar l'hàbit i, per tant, la dedicació horària no hauria de suposar més de ½ hora diària. Només es posaran deures des

de tutoria que consistiran únicament en una fitxa de llengua o matemàtiques que l'alumnat portarà en una carpeta de gomes i la deixarà cada matí sobre la taula del/de la mestre/a. En principi els llibres de text no sortiran de l'escola

- b) a CM les tasques no haurien de suposar més d'una hora diària aproximadament.
- c) A CS les tasques haurien de necessitar un marge d'entre 1h i 1,5h diàries màxim.
- d) Al darrer curs de l'etapa d'Educació Infantil EI-5 es fes alguna tasca puntual i cap al 2n-3r trimestre
- e) Des de tutoria cal vetllar perquè l'acumulació de deures a CM i CS no sigui excessiva i no superi els límits horaris establerts. Això es pot fer mitjançant l'agenda de l'aula.

L'alumnat s'ha d'acostumar a portar sempre la feina que es demana, sobretot des de CI. A CM cal ajudar-lo perquè s'organitzi; és bo repassar els deures que toquen per l'endemà abans de marxar a la tarda i recordar què cal emportar-nos per tal que no es deixin material al centre.

Quan els deures no es fan cal comunicar-ho a les famílies i establir mesures correctores.

El tutor/a del curs serà l'encarregat de coordinar-se amb els diferents especialistes, amb la finalitat de que no es sobrepassi aquest temps.

4.7.- Biblioteca d'aula

Cada aula disposa d'un armari-biblioteca, que s'amplia cada curs amb la compra de nous exemplars. Es compona de llibres de lectura de diferent tipologia (novel·la, temàtiques, llibres de consulta, revistes...) per tal de poder treballar la lectura en totes les seves modalitats. La descripció i ús d'aquest recurs metodològic es troba en el Pla Lector del centre i en el desplegament curricular corresponent.

4.8.- El treball tutorial

A partir del curs 2012-13, l'hora de tutoria que es contemplava com a tal durant la sisena hora i que es va mantenir en alguns cursos, queda suprimida. No obstant, cal seguir treballant aspectes tutorials a través de:

- ▶ Situacions diàries: salutacions diàries, conflictes de l'esbarjo, organització agenda, aspectes relatius a l'organització de l'aula, desenvolupament ordinari de les classes...
- ▶ A l'hora d'ensenyaments alternatius/religió
- ▶ A les sessions de ciutadania a CS-I

a) Aquest treball és importantíssim i recau en el/la tutor/a.

A infantil la tutoria es pot treballar a través de les rutines i la periodicitat sempre és major. La seva programació recau en el/la tutor/a.

El/la tutor/a ha de procurar en tot moment el bon funcionament del grup i la coordinació amb els especialistes; ha de ser el responsable de la comunicació amb les famílies i dels aspectes relatius a l'ordre i a la disciplina a les seves aules. També cal que treballi els hàbits, que entre d'altres cal destacar:

- la puntualitat
- les salutacions a l'arribada, a la sortida i també quan entra algú a l'aula
- l'ordre del material de l'alumnat
- l'organització de l'agenda (a CM i CS)
- les entrades i sortides
- etc.

4.9.- Les noves tecnologies a l'aula

L'equip docent del centre compta amb una plaça perfilada per tal de portar a terme les actuacions docents i no docents que fan referència a les noves tecnologies i que s'especifiquen en el projecte de direcció i en les PGA (veure annex 1).

Aquestes actuacions es troben recollides en el pla TAC del centre, que dóna resposta a com adoptar les tecnologies de la informació i la comunicació a l'escola a fi que estiguin al servei de l'aprenentatge i el coneixement, amb l'objectiu final que l'alumnat esdevingui competent digitalment en la nostra societat digital. Les noves tecnologies també han de servir per facilitar l'aprenentatge i millorar finalment els resultats educatius.

Aquest apartat es troba àmpliament desenvolupat en el document de centre *El Pla TAC* (2012).

4.10.- L'Hort escolar

Es tracta d'una activitat de sisena hora que durant el curs 2011-12 ha calgut reconsiderar. És per aquest motiu que, tot i ser una activitat de centre es treballarà a l'àrea de medi als cursos de EI-5, CI-II, CM-II i CS-II.

Cada un d'aquests cursos treballarà una parcel·la i per fer-ho (sobretot per quan es faci el treball de camp) caldrà tenir en compte desdoblar el grup.

El nivell d'EI-5 pot demanar ajuda a cursos superiors en aquelles tasques que els resultin més dificultoses.

El treball de l'hort implica portar a terme una programació, que es desenvoluparà a l'aula i al terreny, i també les tasques colaterals (compra del planter, manteniment, observació...).

Els altres nivells poden demanar alguna col.laboració en cas que es vulgui treballar algun aspecte concret.

4.11.- Activitat *El quadre del mes*

Programació de l'àrea d'educació artística (visual i plàstica) que permet un treball a nivell de centre paral.lel al que es fa a la mateixa àrea (música i dansa) i que anomenem *La música del pati*.

És el tutor o mestre/a d'educació artística visual i plàstica l'encarregat de portar-la a terme i de desenvolupar-la i adaptar-la d'acord amb l'etapa i el cicle corresponent.

Amb aquest treball es pretén continuar l'aprenentatge de l'alumnat al món de l'art i desenvolupar sobretot els continguts que formen part de l'*explorar i percebre* partint tant dels coneixements previs de l'alumne que adquireix quan té contacte amb l'obra cada dia a les entrades i sortides de l'escola, com del treball més exhaustiu que es fa posteriorment a l'aula. A més, aquest treball permet desenvolupar projectes o bé complementar coneixements d'altres disciplines, possibilitant treballs interdisciplinars o projectes concrets que es vulguin portar a terme.

Les sessions també permeten el treball memorístic i d'atenció i observació. Un exercici pràctic és recordar tot intentant dibuixar tot allò que s'ha observat i comentat. També cal tenir en compte que es pot aprofundir en les tècniques que treballa cada quadre: el retrat, el puntillisme, les ombres de l'impressionisme, les paletes de colors vius contrastats de Van Gogh, el cubisme, les natures mortes... Tot treballant l'esbós, l'enquadrament a la làmina, la creació o reproducció...

No cal oblidar el gran treball d'expressió oral que es fa a través d'aquesta activitat. A l'etapa d'Educació Infantil, es pot realitzar substituint les activitats de comentari de làmines per la d'un quadre conegut. El mateix treball es pot realitzar a l'etapa de primària.

4.12.- El reciclatge

4.12.1.- El reciclatge dins el recinte escolar

El reciclatge és un treball transversal sense franja horària assignada. És per això que sempre es té molt present i vetlla perquè l'alumnat tingui consciència de l'estalvi econòmic, energètic i ambiental que suposa aquesta pràctica. S'hi insisteix sobretot abans de sortir al pati, fent que l'alumnat desemboliqui l'esmorzar a l'aula i que dipositi els residus en el contenidor corresponent.

Cada aula compta amb contenidors per a:

- paper (blau)
- plàstic (groc)
- matèria orgànica (marró)
- rebuig

A més també hi ha contenidors de paper i plàstic als passadissos. Al pati també hi ha el contenidor orgànic per a fer-ne ús especialment els divendres, que és el dia que es menja fruita.

També es vetlla perquè l'alumnat utilitzi cada vegada menys el paper d'alumini.

4.12.2.- El reciclatge de llibres

Des del 2005 l'escola porta a terme un programa de reutilització de llibres de text i material didàctic. Els objectius d'aquest programa són els següents:

- Reduir el cost en la compra de llibres de text i material didàctic per part de les famílies al començament de cada curs escolar.
- Concienciar les famílies que, a més d'un estalvi econòmic, el programa reduirà l'impacte ecològic que suposa el consum injustificat de paper.

- Potenciar a l'escola valors com el respecte per un material comú, la responsabilitat i la solidaritat amb l'entorn natural
- Impulsar el treball cooperatiu amb la resta de la comunitat escolar.

Tots els aspectes respecte aquest programa es troben recollits en el projecte de reutilització del centre.

4.13.- Avaluacions, entrevistes i traspàs d'informació

4.13.1- Avaluacions

A educació infantil es realitzen dues avaluacions trimestrals: durant el mes de gener i durant el mes de juny, exceptuant a EI-3 que es fan a principis de desembre (informe d'adaptació) i al mes de juny.

A educació primària es fan tres avaluacions trimestrals coincidint amb el final de cada trimestre exceptuant aquells cursos escolars en els quals els trimestres són molt desiguals.

Abans de lliurar i donar per fets els informes cal fer les reunions de comissió d'avaluació. Al directori "P" hi ha a la carpeta de mestres la carpeta que fa referència a les avaluacions. Cal omplir les actes abans de cada sessió.

A més d'aquestes avaluacions també hi ha:

- a) avaluacions inicials a primària: es troben a la "P" i s'han de passar a principi de curs segons calendari establert. Es passen les finals del curs anterior. Després d'aquestes avaluacions cada tutor/a/especialista cal que faci un buidatge per tal d'extreure les necessitats del grup i els continguts que més cal incidir.
- b) avaluacions finals a EI-5 i a primària: es troben a la "P" i s'han de passar segons calendari establert. A finals de curs es recullen els buidatges segons graella

establerta per tal que els/les mestres del curs posterior puguin extreure les dades més importants de cada grup/alumne.

Cal tenir en compte que per avaluar l'alumnat nouvingut o d'EE cal que us poseu en contacte amb l'especialista d'EE.

Els resultats de totes les proves que es facin cal que l'alumnat de CM i CS els anoti a la graella que té al final de l'agenda per tal que les famílies puguin estar informades en cada moment del curs escolar.

En cap cas pot sortir cap prova fora del centre i cal tenir-les guardades almenys fins a finals de curs (les més importants durant dos cursos escolars).

4.13.2.- Informes

Els informes de les avaluacions es fan amb l'aplicatiu SAGA. Per tal d'utilitzar-lo, cal seguir el calendari que s'establirà abans de cada avaluació i que es concreta en:

- data final per entrar informes
- data final per entrar observacions
- data final per imprimir i entregar informes

A l'etapa d'infantil els informes es fan amb frases predeterminades però també permeten observacions.

A l'etapa de primària es fan amb frases curtes que cal redactar i no s'utilitza el text narratiu (només a les observacions).

Cada àrea cal que tingui de 4 a 8 frases i aquestes han de ser avaluatives (no descriptives del que s'ha fet durant el trimestre). Als informes no cal descriure els objectius del trimestre ja que aquests s'han de trobar especificats només a les programacions del curs.

El tutor és qui s'ha de posar d'acord amb els especialistes en cas que s'hagi de posar una nota comuna (per exemple a l'expressió artística).

Cal segellar els informes (el segell es troba al despatx) i repassar-los bé abans d'entregar-los: que no hi falti l'avaluació de cap especialista i que no hi hagi faltes ortogràfiques. La tasca de donar per finalitzat un informe és de la tutoria.

En el cas de l'alumnat d'incorporació tardana, cal afegir un informe que us lliurarà la mestra especialista d'EE.

L'alumnat d'EE o que curs amb un PI pot tenir un informe descriptiu diferent al de la resta de l'alumnat.

L'avaluació a primària en casos d'absentisme injustificada de llarga durada és un suspens.

4.13.3.- Entrevistes

Els informes a educació infantil s'entreguen en mà i es fa una entrevista un cop l'any.

Els informes a educació primària s'entreguen a les famílies exceptuant el segon trimestre que s'entreguen en mà exceptuant aquells casos en els quals és necessari parlar amb la família perquè hi ha hagut un canvi en la trajectòria esperada de l'alumnat.

Les famílies s'han de convocar degudament utilitzant l'imprès penjat a la intranet posant-nos d'acord amb les tutories dels germans per tal de fer-los venir només un dia. En cas que no vinguin, l'informe de l'alumne/a cal guardar-lo a l'expedient i en cap cas es pot lliurar al mateix alumne/a.

En cas que a l'entrevista no vinguin ni pare, ni mare, ni tutor/a legal, ens podem negar a concedir-la.

L'alumnat no hauria de ser present en el moment de l'entrevista.

Durant el curs es poden fer més entrevistes que poden ser demanades per les mateixes famílies o bé convocades per els/les docents. Aquestes entrevistes es realitzaran durant hores de permanència que el professorat no tingui cap reunió convocada pel centre, durant les hores d'esbarjo o bé durant altres hores que no han de ser necessàriament de permanència. En cas que sigui necessari i que els temes a tractar així ho demanin, és aconsellable fer una acta signada de l'entrevista (podeu trobar l'imprès a la intranet).

4.13.4.- Traspàs d'informació

És molt important que durant el mes de setembre es realitzi correctament el traspàs d'informació i que durant el mes de juny s'enregistri tot allò necessari per tal de garantir que no es perd cap contingut que calgui tenir en compte per al proper curs.

4.13.4.1.- Traspàs d'informació EI-3

La informació per a l'alumnat de nova incorporació caldrà tenir-la a través de la convocatòria d'una reunió amb les educadores de la llar d'infants durant el mes de juny i per tal de configurar els grups d'adaptació i també els d'aules (en cas que n'hi hagi). En cas que durant el mes de juny hi hagi assignada la tutoria d'EI-3 serà aquesta l'encarregada de convocar la reunió. En cas contrari, serà algun membre de l'equip directiu (principalment cap d'estudis o direcció).

4.13.4.2.- Traspàs d'informació altre alumnat

El traspàs d'informació de la resta de l'alumnat es farà també durant el mes de setembre a través de la persona que ha portat la tutoria anteriorment i també a través de la documentació del FOS (Full d'Observació Sistemàtica) que estarà custodiat als



despatxos durant l'estiu. En cas d'absentar-se la persona que ha portat la tutoria el curs anterior, es podrà sol·licitar informació a algun membre de l'equip directiu (principalment cap d'estudis o direcció).

Durant el curs caldrà anar actualitzant els FOS. El mes de juny caldrà entregar-lo a direcció.

Tota aquella informació addicional (informes, actes d'entrevista...) caldrà anar-lo custodiant al despatx d'administració, dins l'expedient de cada alumne/a.

4.13.4.3.- Traspàs d'informació alumnat de suport i d'EE

El traspàs d'aquesta informació queda registrat a les actes de la CAD i que es poden demanar o bé a la mestra d'EE o bé al despatx de direcció.

Cada principi de curs, es farà una reunió de la comissió d'atenció a la diversitat per tal de determinar les necessitats d'aquest alumnat.

5.- RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

5.1.- Web

L'escola disposa d'una web on es recullen els aspectes més importants del centre. Aquesta, permet que les famílies estiguin al dia del que es treballa a l'escola, així com dels projectes que s'hi desenvolupen.

Hi ha diferents apartats que acosten la vida escolar a cadascuna de les famílies. L'apartat anomenat *Escola* compta amb la història del centre i del poble, el menjador escolar, el calendari escolar, l'horari del centre i la memòria anual. L'apartat dels alumnes recull les activitats que es treballen per curs i cicle. N'hi ha un altre que es diu *Claustre* que compta amb la informació referent als claustres. El de l'AMPA aporta

informació sobre aquest òrgan i les activitats extraescolars que realitza. L'apartat dels *Projectes* recull tots els projectes i programes concrets que es treballen a l'escola – l'hort, el projecte interdisciplinar, etc-. També n'hi ha un altre que parla de les sortides, i un on hi ha enllaços relacionats amb el món escolar.

D'altra banda, el claustre de mestres es comunica, quan és necessari, a través d'una Intranet. En aquesta s'hi troben els documents que es necessiten, els actes dels claustres, etc.

5.2.- Entrevistes amb les famílies

Quan és necessari que els pares i mares es trobin amb el tutor/a dels seus fills han de buscar un espai de la franja horària del docent per a fer-ho.

5.3.- Informes

Pel que fa a primària, els pares i mares recullen en mà els informes dels seus fills al primer i tercer trimestre. En aquests casos, el tutor/a aprofita per a reunir-se amb ells i

parlar dels seus fills/es. Al segon trimestre es donen els sobres amb les notes als nens i aquests els fan arribar a les famílies.

Respecte l'etapa d'infantil, es fan informes dues vegades durant el curs. En ambdós casos, els tutors/es es reuneixen amb els pares i mares. En el cas d'EI-3, es fan informes al final del primer i tercer trimestre i a EI-4 i EI-5, el primer informe es dona al gener, en començar el segon trimestre. L'altre informe s'entrega a finals del tercer trimestre.

El NOFC detalla aquest aspecte d'una forma més àmplia.

5.4.- Circulars i mails

Les informacions es fan arribar als pares mitjançant correu electrònic o circular. Aquells pares que ho autoritzen, reben la informació per via electrònica. Els que no ho fan, la reben amb les circulars.

5.5.- Agenda

Tots els alumnes de primària tenen agenda. Hi ha un apartat on s'anoten tots els comentaris i informacions concrets de l'alumne que no cal parlar directament amb els pares i mares.

6.- DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS

6.1.- Horaris del centre

L'horari del centre és de 9h del matí a 2/4 de 17h de la tarda, distribuït de la següent manera:

- Les classes al matí són de 9h fins 2/4 de 13h
- Les classes a la tarda són de les 15h fins 2/4 de 17h

Durant la franja horària del migdia, l'alumnat marxa a casa o es queda al menjador. L'ús del menjador es troba regulat en el *Pla de funcionament* corresponent.

També cal tenir en compte l'alumnat que fa activitats extraescolars durant el migdia, en funció de l'oferta d'activitats programades per l'AMPA del centre.

6.2.- Distribució horària curricular

Etapa d'Educació Infantil

A l'etapa d'Educació Infantil hi ha tres àrees: descoberta d'un mateix i dels altres, descoberta de l'entorn i comunicació i llenguatge. El currículum no estipula el nombre total d'hores que cal dedicar a cada àrea. Cada tutor s'organitza segons les necessitats, el nivell dels alumnes i els suports que rep. Es treballen totes les àrees de manera globalitzada.

Les hores que es destinen a les diferents especialitats són les següents:

Infantil			
Matèria / Curs	EI – 3	EI – 4	EI – 5
Anglès			¾ d'hora
Informàtica	½ hora	½ hora	¾ d'hora
Psicomotricitat	1 hora	1 hora	1 hora
Música	½ hora	½ hora	½ hora
Esbarjo	2,5 hores	2,5 hores	2,5 hores

Etapa d'Educació Primària

A continuació, s'adjunta una graella on es recull el número d'hores que es destinen a cadascuna de les àrees curriculars de l'etapa d'Educació Primària.

Primària						
	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Català	4,5h	4,5h	4,5h	4h	4h	4h



Castellà	2h	2h	2h	2h	2h	2h
Anglès	2h	2h	2h	2h	2,5h	3h
Matemàtiques	4h	4h	4h	4,5h	3,5h	4h
Medi	3h	3h	3h	3h	3h	3h
Educació Física	1,5h	1,5h	1,5h	1,5h	1,5h	1,5h
Música	1h	1h	1h	1h	1h	1h
Plàstica	1,5h	1,5h	1,5h	1,5h	1h	1h
Informàtica	1h	1h	1h	1h	1h	1h
Ciutadania					1h	
Tallers interdisciplinars	1h	1h	1h	1h	1h	1h
Religió / Alternativa	1h	1h	1h	1h	1h	1h
Esbarjo	2,5h	2,5h	2,5h	2,5h	2,5h	2,5h

6.3.- Activitats extraescolars

A l'escola es fan una sèrie d'activitats extraescolars per part d'uns quants monitors. Per una banda, es fan activitats al migdia, de 12:30h a 13:30h. I per altra, se'n fan a la tarda, de 16:30h a 17:30h. L'organització i l'oferta de les activitats correspon a l'AMPA del centre i es troben detallades al document de Programació General Anual de cada curs.

6.4.- Menjador

L'escola disposa de servei de menjador per a aquells alumnes que ho necessitin. A partir de les nou del matí, una monitora passa per les classes per a saber quins alumnes es queden al menjador.

Cada classe utilitza un sistema per a què la monitora identifiqui ràpidament la llista d'alumnes que es queden. Els alumnes que es queden al menjador romanen a l'escola al migdia, des de 2/4 de 13h fins les 15h, moment en què es reinicien les classes.

Hi ha tres monitores fixes i la cuinera (ACN). Sempre que és necessari per ràtio vénen més monitors/es per a aquesta franja horària. L'empresa de càtering *Scolarest* envia el dinar cada dia, excepte els fregits, que es cuinen a l'escola.

El desplegament del funcionament i organització, així com els principis metodològics del menjador escolar es troben redactats en el document *Pla de funcionament del menjador*, que es revisa cada curs escolar.

6.5.- Acollida

Per a tots aquells que ho necessiten, l'escola ofereix el servei d'acollida a primera hora del matí, abans d'entrar a l'escola, de 8h a 9h. Aquest és un servei gestionat pel Consistori Municipal.

7.- MATERIALS DEL CENTRE

Llibres de text i quaderns

L'alumnat de primària compta amb llibres de text (la majoria de reciclatge), que tenen un ús d'eina guia que permet a l'alumne/a localitzar en format paper els continguts, exercicis, gràfics, esquemes, dibuixos i fotografies que es treballen a classe i que pot utilitzar també a casa. El seu ús ha de servir per facilitar les tasques pedagògiques però no ha de condicionar el desenvolupament de la programació del/de la mestre/a.

Al mateix temps hi ha els quaderns, presents a educació infantil i a primària, que són una eina per a passar de l'aprenentatge concret al més abstracte, del manipulatiu a l'escrit. Aquests són un material propi de l'alumnat.

Material manipulatiu

Recull de material de matemàtiques per a treballar aquesta àrea.

Material en format digital

Es refereix a l'ús de les pissarres digitals i interactives, netbooks, tauletes (encara no vigents en la redacció del present document), ordinadors de taula i portàtils per a realitzar diferents tipus de treballs, en xarxa o amb connexió a internet (programes educatius, materials interactius de diverses editorials...)

Material d'aula

Inclou els llibres de text de la biblioteca d'aula de lectura i temàtics, diccionaris i material d'aula per a treballar aspectes curriculars.

Altres materials

El claustre de mestres disposa de material divers fotocopiable en format paper i que es troba al centre, així com altre material que en podem disposar en servei de préstec i provinent dels centres de recursos o de diverses publicacions de programes didàctics específics (Dipsalut, Programes d'educació ambiental...)

8.- RELACIONS EXTERNES

El nostre és un centre obert, que manté relacions amb l'entorn fent que sigui l'alumnat mateix qui surt del centre o bé que algunes persones ens hi puguin visitar.

Sortides escolars

El centre compta amb una planificació de sortides triennal, en el cas d'educació infantil i bianual en el cas d'educació primària:

Educació infantil (trimestral)	* Teatre Torroella de Montgrí i museu de la Mediterrània
--------------------------------	--



	* Museu de la Pesca a Palamós * Can Pau de Canapost
Educació Infantil (trimestral)	* Mas Batllori * Mas Gircós * Can Caballé

Educació primària, cicle inicial 1r i 3r trimestre	* Zoo * Teatre + visita dependent del lloc del teatre * Aquàrium * Teatre + visita dependent del lloc del teatre
Educació primària, cicle mitjà 1r i 3r trimestre	* Aiguamolls * Dalí + teatre “El Jardí” * Cosmocaixa * Teatre + visita dependent del lloc del teatre
Educació primària, cicle superior 1r i 3r trimestre	*Volcans i fageda *Montgrí i Museu Mediterrània *Ullastret o Empúries + teatre *Liceu o Palau de la Música

No obstant, aquesta planificació es troba sotmesa a la modificació que pugui comportar l'organització del projecte interdisciplinar i a les necessitats de cada curs escolar.

Cada any a la PGA es definirà l'organització de les sortides de més d'un dia (colònies) i que afectarà als cursos d'EI-5 i tota la primària.

Tallers

Durant un trimestre s'organitzen activitats al centre a través de la visita de professionals en diversos sectors, normalment relacionats amb el projecte interdisciplinar o a altres activitats o temes que s'estiguin treballant en el curs escolar.

Coneixement del nostre poble

El centre desplega cada curs escolar el projecte que porta aquest nom per tal d'acostar les activitats, dependències i l'entorn del poble a l'alumne/a. Per aquest motiu es realitzen les activitats programades a cada curs escolar:

Educació Infantil	La Vila de Pals
Cicle Inicial	Els Masos de Pals
Cicle Mitjà-I	L'Ajuntament
Cicle Mitjà -II	L'arxiu municipal
Cicle Superior	La deixalleria, depuradora, Torre Mora i la Platja
Tot el centre	Visites a la biblioteca

Educació Vial

Cada curs es fan tres sessions teòriques d'educació vial a primer, tercer i cinquè i una a sisè. A EI-5 es fa una sessió pràctica on s'ensenya el vehicle policial i es fa una breu

. A primer i tercer es fa una sortida pel poble on es visiten les dependències policials i es posen “multes” als vehicles mal estacionats.

A cicle superior es fa una sortida amb bicicleta on també s'aprofita per fer algun simulacre d'accident.

Piscina Municipal de Palafrugell

Els/les alumnes de cicle inicial assisteixen deu sessions cada curs a la piscina. El trimestre que van a la piscina no fan educació física al centre.

Educació per a la salut

Cada any es realitzen les campanyes de vacunació programades pel Departament de Sanitat. També es fan revisions bucodentals i xerrades i exposicions sobre l'higiene dental per part de l'entitat *Dipsalut*. Des d'aquesta mateixa entitat també es col·labora amb el centre amb l'activitat del *Mosquit tigre*.

Xerrades per a l'alumnat

El primer curs de CS participa en el projecte de Dipsalut del *Programa de vigilància del mosquit tigre*, que inclou una xerrada i un treball posterior que ha de realitzar l'alumnat.

Al segon curs de cicle superior el Cos de Mossos d'Esquadra realitza una xerrada sobre Internet segura.

Activitats de Descoberta de l'entorn

L'alumnat de tercer i cinquè realitzen a través de la subvenció de la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Pals unes activitats amb l'objectiu de conèixer la flora i la fauna del municipi.

La Sardana a l'escola

Els alumnes de cicle superior realitzen l'activitat de *La Sardana a l'escola* organitzada per la Diputació de Girona amb l'objectiu de conèixer la formació instrumental i la dansa que gira entorn de la nostra dansa popular catalana.

Activitats solidàries

El centre col.labora amb campanyes solidàries com el *Glòria Humanitària*, el *Banc dels aliments* o *La Marató* amb l'objectiu de proporcionar ajuda a través dels aliments, la roba o fent aportacions econòmiques així com també treballar a l'aula de forma altruista i potenciar els valors i una actitud solidaris.

9.- INDICADORS

L'avaluació del centre és una eina per a la seva millora i forma part del procés cíclic d'accions que porta a terme un centre, de manera que quan acaba l'avaluació torna a començar un nou projecte que alhora, també s'haurà d'avaluar. En aquest sentit, les avaluacions es realitzen fonamentalment de cada programació general anual (PGA) a través de les memòries anuals de centre (MEC) i cada quatre anys es realitzen les avaluacions dels projectes de direcció.

Aquestes avaluacions s'han de portar a terme a partir de les dades que donen els indicadors:

- Indicadors de procés: indiquen si el procés és l'adequat i són una eina d'alerta que ens permet arribar al resultat esperat. En aquest cas, valoren el grau d'implicació ("estem fent el que vam dir?"), la qualitat de l'execució ("Ho fem de la forma que vam acordar?") i el grau d'impacte ("s'ha produït algun canvi després d'aplicar el procés?")

- Indicadors de progrés: ens indiquen si s'ha arribat a l'objectiu esperat

Els indicadors són quantificables i segons els aspectes als quals es refereixin, es classifiquen en:

- a) Indicadors de context: poden fer referència a dades com l'escolarització (nombre de preinscripcions), la identificació (procedència o tipologia de l'alumnat) o l'absentisme de l'alumnat



- b) Indicadors de resultats: es refereixen a resultats acadèmics de l'alumnat. Poden ser resultats interns (avaluacions de centre) o externs (proves censals, com la de les competències bàsiques, o mostrals, com les diagnòstiques). També es poden referir a resultats d'enquestes que el centre a realitzat a les famílies per tal de quantificar algun aspecte que es vol avaluar

- c) Indicadors de recursos: valoren per exemple el grau d'utilització dels equipaments i espais del centre, les ràtios o poden fer referència a les despeses de funcionament

10.- ANNEXOS

10.1 Annex 1: Definició del lloc de treball específic de competència digital docent

Els llocs de treball específics tenen atribuït un perfil propi amb característiques i funcions específiques docents que exigeixen tècniques de treball, responsabilitats especials o condicions amb peculiaritats pròpies, d'acord amb aquest projecte educatiu del centre i el projecte de direcció (2018-2022).

La plaça de perfil TIC és necessària per desenvolupar les dinàmiques de centre que exigeixen tècniques de treball o responsabilitats especials. Aquestes són les següents:

La missió del lloc de treball de competència digital docent ha de consistir en incrementar l'ús didàctic de les tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge, d'acord amb el que estableix el Pla TAC del centre, actualment en revisió, com a part del seu projecte educatiu i el projecte de direcció, i els estàndards tecnològics del Departament d'Ensenyament, amb l'objectiu que l'alumnat assoleixi la competència digital d'acord amb el marc curricular.

Al centre Quermany, les funcions docents específiques que corresponen a la persona que ocupa aquest perfil han d'estar relacionades amb l'objectiu del projecte de direcció que fa referència a la competència digital de l'alumnat i que considera que és un recurs imprescindible per a l'adquisició d'estratègies d'aprenentatge. Són les següents:

- Impartir docència fent ús de les TAC com a mitjà facilitador de l'ensenyament i com a element curricular en tant que competència bàsica a assolir per part dels alumnes. Aquesta docència, anomenada SEP tecnològic, ha de contemplar la iniciació en robòtica, programació, audiovisuals, disseny 3D per a l'alumnat de cicle superior, així com activitats relacionades amb la impressió 3D.

- Coordinar la formació del professorat en relació amb les TAC a l'EVEA (Entorn Virtual d'Ensenyament/Aprenentatge). La formació ha d'incloure fonamentalment les eines de google (calendar, classroom i sites) i Nodes (actualització de la pàgina web).
- Assessorar el professorat en l'ús didàctic de les TAC dins dels aprenentatges basats en projectes (ABP): creació de sites.
- Coordinar l'ús de les TAC de forma transversal a l'etapa d'educació infantil a través dels ambients d'aprenentatge i a l'etapa d'educació primària a través dels ABP i assegurant que les programacions incloguin un ús actiu adequat de les tecnologies segons el nivell educatiu (beebots i ordinadors/tauletes a educació infantil i ordinadors, tauletes i chromebooks a educació primària).
- Elaborar plantilles d'excel per a la programació dels projectes d'aprenentatge de les aules

Les activitats i actuacions que ha de portar a terme aquest perfil professional han d'incloure les que hi ha en el projecte de centre que es concreta en el projecte de direcció:

ACTIVITATS	ACTUACIONS
Actualització del pla TAC del centre	Actualitzar el pla TAC del centre i incloure'l a l'aplicatiu del Departament d'Ensenyament
Increment de l'ús de les TAC en les activitats d'aprenentatge dels diferents àmbits	Dinamitzar l'ús del googleclassroom Introduir programa gestió (Tokschool o similar) Fomentar activitats d'aprenentatge amb portàtils i/o Ipads i/o chromebooks.
Disseny de la programació i avaluació competencial en l'àmbit digital	Reelaborar la programació TAC per tal d'incloure-la als aprenentatges basats en projectes (ABP)
Creació d'una segona aula TIC	Adquisició de material i muntatge

A més d'aquestes funcions, hi ha les pròpies de la coordinació TIC del centre, que en el cas del Quermany són:

- Manteniment i actualització de la pàgina web
- Formació al claustre en tecnologies i plataformes digitals
- Assessorament individual, petit grup... segons les necessitats del professorat del Centre
- Adquisició de material
- Manteniment dels equipaments digitals del centre
- Actualització del programari instal·lat en cadascun dels ordinadors del centre i revisió de la llicència legal d'ús corresponent
- Instal·lació de les unitats de xarxa i programari específic
- Creació i actualització de la plataforma GSuite
- Inventari de material
- Formació permanent (seminari Baix Empordà, jornades TAC, tallers i cursos telemàtics...)
- Col·laboració en la programació de la competència digital
- Creació d'un banc de recursos TAC pel personal docent adequats a les necessitats del nostre centre
- Creació de plataformes digitals lliures per l'organització del personal docent i per a usos didàctics
- Selecció dels recursos digitals als espais web del centre
- Compliment de la reglamentació normativa i els estàndards tecnològics

Per tal de poder desenvolupar les actuacions del Pla Tac del centre, és necessari comptar amb la figura d'un responsable que coordini la seva implementació. Per tant, aquest perfil ha de comptar amb uns coneixements específics sobre:

- Aplicació didàctica de les TAC.
- Eines, apps i recursos digitals
- Plataformes digitals
- Projectes STEAM



- Llenguatge audiovisual
- Edició i comunicació digital
- Maquetació il·lustració digital
- Administració de Gsuite
- Robòtica i programació
- Software didàctic (anàlisi, instal·lació i aplicació)
- Llenguatge html i disseny amb wordpress
- Creació de webs i apps (Administració de Nodes i App Inventor)
- Normativa sobre l'ús de les TAC
- Coneixement del sistema operatiu Chrome
- Estructura de les unitats i sistemes d'instal·lació en xarxa

També cal mantenir una presència constant grups de treball, fòrums i debats sobre les TAC com la “Xarxa EduCat 2.0”.

Pals, 4 de desembre de 2018