



# PLA DE CONVIVÈNCIA

Escola Quermany  
Pals



## Í N D E X

<b>1. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DIAGNOSI DE LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.....</b>	<b>4</b>
2.1 Estructura dels recursos humans del centre.....	4
<b>3. FORMULACIÓ D'OBJECTIUS ESPECÍFICS.....</b>	<b>7</b>
3.1 Objectius d'acord amb el PEC.....	7
3.2 Objectius d'acord amb els objectius generals del projecte de convivència del DE.....	8
3.3 Necessitats del centre.....	8
3.4 Objectius específics d'acord amb el PEC, el DE i les necessitats detectades.....	9
<b>4. INDICADORS D'AVAUACIÓ.....</b>	<b>9</b>
<b>5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.....</b>	<b>10</b>
5.1 El centre acollidor.....	10
5.2 Comunicació.....	12
5.3 Norma.....	13
5.4 Entorns de treball de la convivència.....	14
5.5 Participació.....	15
<b>6. MESURES DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ EDUCATIVES.....</b>	<b>16</b>
6.1 Prevenció.....	16
6.2 Detecció.....	17
6.3 Intervenció educativa.....	18
<b>7. ACTIVITATS PER AL FOMENT DE LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.....</b>	<b>20</b>
<b>8. CONCRECIÓ DE PROTOCOLS DAVANT DE SITUACIONS PERJUDICIALS O GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.....</b>	<b>22</b>
<b>9. SEGUIMENT I AVAUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.....</b>	<b>23</b>
<b>10. CONSIDERACIONS FINALS.....</b>	<b>25</b>
<b>11. ANNEXOS.....</b>	<b>25</b>



## 1. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE

L'escola Quermany és l'únic centre educatiu de la vila de Pals. La població escolar la formen un total d'uns 190 alumnes que provenen majoritàriament del nucli urbà de Pals, Platja i Masos de Pals. També hi ha un nombre minoritari d'alumnat que prové de poblacions properes al centre, com és el cas, per exemple, de St. Feliu de Boada o Fontclara.

L'alumnat de l'escola prové d'un entorn familiar de nivell socioeconòmic mitjà. Tot i que Pals és un poble dedicat al sector primari, la majoria de famílies es dediquen al sector dels serveis, sobretot els que es concentren durant els mesos d'estiu.

Segons les dades que provenen del Projecte Lingüístic de centre, un 86% de l'alumnat és autòcton, un 4% són africans, un 7% àrabs, un 8% americans i un 11% de la Unió Europea. No obstant, tot l'alumnat es troba perfectament adaptat i identificat a la vida del centre, de manera que la convivència en aquest entorn subtilment divers enriqueix el seu creixement i els seus aprenentatges.

La dispersió del municipi en les tres zones esmentades podria ser un obstacle a l'hora de consolidar un bon teixit associatiu. No obstant, la proximitat d'aquests nuclis i l'existència d'associacions potents, en faciliten la seva creació i arrelament: entitats culturals tan conegudes com la d'*El pessebre vivent*, esportives, agràries, musicals, a més del gran ventall d'ofertes turístiques, fan del municipi un lloc de convivència que abraça tant la població més autòctona com la que s'hi incorpora amb l'arribada de la temporada d'estiu.

Des de l'escola treballem perquè el nostre sigui un centre obert a l'entorn, perquè l'alumnat senti que forma part de tota la comunitat educativa i perquè pugui continuar aquest lligam una vegada hagi deixat els estudis primaris. Per això donem un gran valor al coneixement de l'entorn on es situa l'escola potenciant la seva xarxa educativa a través de:

- Activitats de coneixement de l'entorn natural i paisatgístic
- Activitats de col·laboració amb el municipi
- Activitats en altres instal·lacions
- Activitats de coneixement amb les persones

Aquestes activitats les trobem desplegadas al punt núm. 7 d'aquest document.

## 2. DIAGNOSI DE LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

### 2.1 Estructura dels recursos humans del centre

El centre és d'una línia. La ràtio d'uns 22 alumnes de mitjana, oscil·la sobretot en els nivells inferiors i actualment té una tendència a la baixa (15/16 alumnes per ràtio de mitjana).

L'equip de professionals que hi treballa de manera permanent està format per 18 persones del claustre, 1 vetlladora, 5 persones del menjador escolar, 1 administrativa i 1 conserge. Les dimensions del nostre centre doncs, faciliten el treball en gran equip, de manera que els claustres poden esdevenir un espai no només de comunicació sinó també de diàleg i anàlisi.

Les organitzacions del centre són:

Organitzacions del claustre i funcions		
Claustres		Òrgan col·legiat
Etapa d'EI i etapa de PRI		Organització d'agilització dels claustres
Coordinacions de cicle		Coordinacions en les programacions
Coordinacions de paral·lels		Només les tutores d'un únic nivell on hi ha dos grups
Coordinacions d'especialistes		Fonamentalment especialista EE amb tutors o especialistes amb tutors
Equip directiu		Directora, cap d'estudis i secretari
Equips docents		De llengua i matemàtiques
Consell directiu		Equip directiu, coordinadores d'EI i PRI
Coordinacions		Riscos
		TAC
		Biblioteca
Comissions	Comissió TAC	Direcció i coordinadora TAC
	Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)	Directora, Cap d'Estudis, treballadora social, Coordinadora EI, coordinadora PRI, MEE i EAP
	Comissió de material i festes	2 membres del claustre
	Comissions d'avaluació	Equips docents



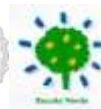
Grups de treball	Passadissos	trimestralment
	Racons d'aprenentatge EI5 i CI-I	Membres del claustre que fan racons
	Llengua i matemàtiques	Equips docents de llengua i matemàtiques
	Grup del PAT	Tot el claustre
<b>Organitzacions amb d'altres sectors que intervenen amb l'escola</b>		
Consell escolar		Òrgan col·legiat
Comissions del consell escolar		Convivència, igualta...
Delegats		Direcció i famílies delegades
Comissió de menjador		Coordinadora menjador, responsable càtering, direcció i representant famílies
Reunions de pares i mares		Família d'un grup classe i tutora
		Ports obertes
		Benvinguda EI3
		Reunions individuals
Renions SIE		Cap estudis, MEE, tècnica SIE i tutores alumnes SIE
Reunió Lèxhit		Coordinador programa i direcció
Mediadora cultural		Mediadora i direcció de l'escola
<b>Organitzacions amb l'alumnat</b>		
Assemblees d'escola	infantil	Alumnat EI i CI, mestres i direcció
	primària	Alumnat de CM i CS, mestres i direcció
Assemblees d'aula		Tutora i grup classe
Tutoria		Tutora i grup classe
Tutoria petita		Tutora i 3 alumnes
<b>Altres organitzacions</b>		
Juntetes de directores		Directores de la comarca

En el projecte de direcció vigent (2018-2022) es va portar a terme una anàlisi DAFO amb les conseqüents estratègies per tal de diagnosticar els punts febles i forts del centre. Els punts marcats i les estratègies descrites són els que podrien intervenir més directament en la convivència:



<p><b>D</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baix assentament de criteris pedagògics en llengua i matemàtiques</li> <li>2. Manca de sistematització en l'atenció de l'alumnat NESE</li> <li>3. PEC poc actualitzat</li> <li>4. Excés d'ús del llibre de text</li> <li>5. Nivell baix d'exposició de l'alumnat a les noves tecnologies</li> <li>6. Manca acords gestió aula</li> <li>7. Baixa sistematització en la gestió de conflictes</li> <li>8. Manca de protocol en la gestió de temes disciplinaris de l'alumnat</li> <li>9. Alt volum de projectes que saturen les activitats ordinàries de l'aula</li> </ol>	<p><b>A</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dificultats en la realització de cursos del PFZ (de centre)</li> <li>2. Grups d'alumnes dispersos i amb pocs hàbits</li> <li>3. Dificultats en el seguiment d'acords pedagògics</li> <li>4. Manca de recursos TAC</li> <li>5. Alumnat amb alta conflictivitat a l'aula</li> <li>6. Conflictes en el pati</li> <li>7. Elevada exigència per part dels pares (blogs actualitzats, impressió autoritzacions...)</li> <li>8. Instal·lacions deficitàries</li> <li>9. Inexistència presidència AMPA</li> </ol>
<p><b>E</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposició del claustre pel canvi pedagògic</li> <li>2. Baix percentatge d'alumnat NESE</li> <li>3. Necessitats formatives ben definides</li> <li>4. Existència de recursos per a adequar nous espais</li> <li>5. Existència de projectes forts (AICLE, escola verda...)</li> <li>6. Forta coordinació TAC</li> <li>7. Participació en molts projectes de l'entorn</li> </ol>	<p><b>O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existència d'elements externs d'ajuda al centre: LIC (bona coordinació perquè s'ha acabat un pla ILEC), RAI (nova creació) a més de SEBE...</li> <li>2. Bona coordinació amb EBAS i Càritas (SIE)</li> <li>3. Possibilitat confirmació professorat AICLE</li> <li>4. Dotació material tecnològic</li> <li>5. Possibilitat formació per part de l'EAP</li> <li>6. Bona disposició AMPA per renovar pati</li> <li>7. Famílies avesades a la comunicació digital</li> </ol>

ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ	ESTRATÈGIES DE CREIXEMENT
El centre està preparat per prevenir. Es tracta d'avançar-se a les amenaces mitjançant els aspectes positius actuals. Podem prevenir amb certa probabilitat algunes amenaces de dificultats	Representen la posició òptima per al centre. Es tracta de potenciar els aspectes positius ja presents. Hem d'aprofitar les fortaleces del centre: predisposició del claustre pel canvi



de realització de cursos	pedagògic i les necessitats formatives del centre ben definides
<b>ESTRATÈGIES D'ATENCIÓ PREFERENT</b>	<b>ESTRATÈGIES DE MILLORA</b>
El centre s'enfronta a amenaces externes sense les fortaleces internes per defensar-se. es tracta d'una situació d'urgència. hem de tenir en compte situacions d'urgència: PEC poc actualitzat i la manca de protocol en la gestió de temes disciplinaris de l'alumnat	El centre té oportunitats però sense la preparació adequada per aprofitar-les. Es tracta d'incrementar les forces aprofitant les oportunitats. Tenim opcions de millora en el baix assentament de criteris pedagògics

### 3. FORMULACIÓ D'OBJECTIUS ESPECÍFICS

#### 3.1 Objectius d'acord amb el PEC

Els objectius institucionals del projecte educatiu del nostre centre que fan referència a la convivència són els següents:

- A. Desenvolupar les capacitats personals i les habilitats socials per aprendre a conviure en societat, com ara l'estabilitat i l'autoestima, un esperit crític, una actitud activa i participativa
- B. Proporcionar a l'alumnat una formació plena que l'ajudi a formar la seva pròpia identitat i a desenvolupar la seva capacitat per exercir la llibertat amb tolerància i solidaritat
- C. Facilitar que les nenes i els nens elaborin una imatge de sí mateixos positiva i equilibrada i adquireixin autonomia personal, la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones.
- D. Adquirir habilitats per mantenir i millorar el clima de convivència, i per prevenir i resoldre conflictes de manera pacífica



E. Desenvolupar la capacitat d'esforç, de treball i d'estudi, i fomentar el plaer del treball, en definitiva promoure la cultura de l'esforç i aprendre a aprendre

F. Potenciar i afavorir el desenvolupament i l'expressió dels sentit artístic, la creativitat i l'afectivitat

G. Prendre consciència de la importància del medi ambient, de la seva fragilitat i de la necessitat de preservar-lo, afavorint conductes positives

### **3.2 Objectius d'acord amb els objectius generals del projecte de convivència del Departament d'Educació**

Els objectius generals que el Departament especifica que ha de tenir el projecte fan referència a:

1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits
4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones

### **3.3 Necessitats del centre**

- a. Definir i consolidar la línia de centre en els aspectes tutorialis
- b. Sistematitzar el treball emocional del cos per tal de millorar l'aprenentatge
- c. Establir els acords davant les situacions de conflictes perjudicials per la convivència





### 3.4 Objectius específics d'acord amb el PEC, el Departament d'Educació i les necessitats detectades

OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS DE PROGRÉS
Millorar la identitat que té l'alumne de sí mateix i la seva implicació en el grup i l'escola	100% elaboració el document del Pla d'Acció Tutorial (PAT) 100% acords en la gestió de l'aula i dels espais comuns de l'escola Celebració de 3 assemblees d'aula anualment
Ensenyar a l'alumnat la gestionar les emocions	100% formació <i>Escolta'm</i> acabada 100% espais i materials de tutoria petita definits
Augmentar la participació de l'alumnat en la convivència del centre	Celebració d'una assemblea trimestral
Aconseguir l'assentament d'un treball emocional grupal i rutinari	Aplicació del 100% del mètode <i>Tirabuixó</i>
Definir una línia de treball emocional individual	Disseny i aplicació de <i>l'aula de les emocions</i>
Definir els acords davant situacions de conflicte	Elaboració participativa de les normes de l'escola Modificació i aprovació de les NOFC
Augmentar i sistematitzar les activitats a l'entorn	Augment d'un % i sistematització del 100% de les activitats a l'entorn



#### 4. INDICADORS D'AVALUACIÓ

Els indicadors ens han de permetre conèixer el grau d'assoliment dels objectius específics:

OBJECTIUS ESPECÍFICS	OBJECTIUS DEL PEC							OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ					NECESSITATS DEL CENTRE		
	A	B	C	D	E	F	G	1	2	3	4	5	a	b	c
Millorar la identitat que té l'alumne de sí mateix i la seva implicació en el grup i l'escola	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Ensenyar a l'alumnat la gestionar les emocions	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Augmentar la participació de l'alumnat en la convivència del centre	x		x		x			x	x	x	x	x	x		
Aconseguir l'assentament d'un treball emocional grupal i rutinari	x	x			x				x					x	
Definir una línia de treball emocional individual	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x		x	
Definir els acords davant situacions de conflicte	x	x	x	x						x	x	x			x

#### 5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

##### 5.1 El centre acollidor

L'acollida del centre es porta a terme des d'aquests sectors:

###### a) Acollida de l'alumnat i famílies d'EI3

Durant el període previ a la preinscripció, el centre facilita la informació del procés i també de la jornada de portes obertes a través de la seva publicació al web corporatiu, així com també als taulers d'anuncis del centre, de la Llar d'Infants i de l'Ajuntament.



Un cop acabat el procés de matriculació, la direcció, en representació del centre, dóna la benvinguda a les noves famílies a través d'una carta que es fa arribar per correu electrònic i a través de la qual s'informa de les diverses reunions informatives: una amb l'equip directiu el mes de juny i una altra amb la tutora, abans de començar el curs escolar. En el primer cas es fa una presentació conjunta, s'informa del projecte educatiu del centre, dels aspectes de funcionament més bàsics del centre (adquisició de material escolar) i dels serveis que ofereix, es faciliten les dades referents al calendari escolar i els horaris del centre, s'atenen les primeres qüestions que les famílies plantegen, es realitza una visita al centre als diferents espais i instal·lacions i es dona a conèixer la realització de la següent reunió, amb la tutora. En aquesta segona reunió es tracta la presentació dels mestres i el personal docent, es fa un recordatori del calendari i horaris escolars, s'orienta les famílies respecte el desenvolupament del procés d'adaptació, es dona a conèixer el funcionament general del centre, els objectius, metodologia i avaluació del curs, dels serveis del centre, es donen unes orientacions educatives i s'especifica l'horari d'atenció a les famílies i els canals de comunicació existents.

Segons el DOGC que fa referència al calendari del curs escolar, el grup d'alumnes es divideix en dos per tal de realitzar el procés d'adaptació. Durant aquest procés, la tutora mostra els diferents espais escolars a l'alumnat així com els mestres i el personal que hi treballa. Es permet l'entrada inicial de les famílies. Aquest període es caracteritza per estar inclòs dins de l'horari lectiu (de 09:00h a 12:30h i de 15:00h a 16:30h però sense servei de menjador escolar atès que s'entén aquesta mesura com a facilitadora per a l'adaptació de l'alumnat.

*b) Acollida d'alumnat i famílies d'altres cursos i alumnat nouvingut*

Els tutors dels altres nivells educatius convoquen una reunió informativa per a les famílies on es recorden aspectes d'organització i funcionament, es presenta el personal educatiu del curs escolar i es recorden els projectes que formen part de la *Programació General Anual (PGA)* del curs. El tutor o la tutora demana la designació d'un o dos pares o mares delegats/des del curs.



El tutor o la tutora designen un/a alumne/a acollidor/a que durant el temps que s'estimi necessari s'encarregui de mostrar l'escola i atendre les necessitats més immediates de l'alumne/a nouvingut/da.

Si es considera necessari, la MEE realitza una avaluació inicial per tal de valorar l'anterior escolaritat i enfocar així el treball diari i les possibles necessitats d'adaptació dins l'aula ordinària (s'elabora el PII o *Pla Individual Intensiu* en cas que sigui necessari).

*c) Acollida de famílies en el procés de matrícula viva*

Procés que es realitza des de l'administració, la direcció i la tutoria, seguint aquest ordre. Es lliura la documentació digital que resumeix els aspectes tractats en els diferents processos d'acollida que no s'han pogut fer.

*d) Altres acollides*

L'acollida de tot el personal que participa en la vida del centre es realitza en funció de la finalitat de l'activitat que s'hi ha de realitzar. D'aquesta manera, la fa la persona que es troba al sector de consergeria, administració, tutoria, direcció, menjador escolar o la persona responsable de les activitats extraescolars.

## 5.2 Comunicació

Els mecanismes de comunicació amb les famílies es troben publicats a la pàgina d'inici del web corporatiu i són els següents:



Telèfon	972 63 64 39	No es garanteix l'escolta dels missatges al mateix dia. Deixeu el missatge <u>el dia abans</u>
Correu electrònic	FAMÍLIES: secretaria@escolaquermany.cat	Només per contactar amb tutoria, comunicacions breus (menjador, absència, peticions entrevistes...) No es garanteix la lectura dels missatges al mateix dia. Deixeu el missatge <u>el dia abans</u>
	ALTRES: escolaquermany@xtec.cat	
WhatsApp	A través de les delegades de curs	Canal de comunicació unidireccional escola-famílies. No permet respostes
Agenda escolar	Darrers fulls (comunicació família-escola)	Només PRI
Delegades de curs		Cada delegada fa arribar la informació a la tutora o a la directora
Reunions escola-famílies	Reunions principi de curs	
	Entrevistes tutores-família	
Consell Escolar	A través dels representants del sector pares-mares, del sector AMPA o del sector Ajuntament	
Full de suggeriments	Disponible al web del centre (resol. 24 de maig de 2004)	
AMPA	A través del web de l'escola	
Web	Subscripció	<a href="https://agora.xtec.cat/ceipquermany/serveis/transport-escolar/">https://agora.xtec.cat/ceipquermany/serveis/transport-escolar/</a>

### 5.3 Norma

La norma és l'instrument regulador de la convivència que té com a finalitat garantir els drets i els deures de tothom. Les normes formalitzen el necessari clima de respecte, seguretat i cordialitat i es tradueixen en un seguit de drets i deures, compromisos i responsabilitats que regulen i faciliten la vida del centre.



Més enllà de les normes o *principis de convivència* acordats per tot l'alumnat de l'escola en assemblea el curs 2019-2020, el centre disposa del document de *Normes d'Organització i Funcionament de Centre* (NOFC) on s'expliciten aquestes normes, que han de ser públiques i conegudes per a tothom i que és necessari revisar periòdicament.

#### **5.4 Entorns de treball de la convivència**

En la tutoria del grup classe, es treballa la convivència a partir del document marc del *Pla d'Acció Tutorial* (PAT) que especifica la línia de l'educació tutorial al llarg de l'escolaritat de l'alumnat. Aquest

A nivell de cicle, s'estableix una hora de coordinació setmanal amb cadascun dels dos nivells. L'objectiu és la coordinació de les tasques docents i la preparació de recursos d'aula.

A nivell d'etapa o de claustre, el centre desenvolupa, modifica i aprova aspectes pedagògics. Entre aquests cal destacar el tractament de les àrees curriculars, l'elaboració i aplicació de proves d'avaluació interna, la planificació d'activitats complementàries i interdisciplinàries...

En el Consell Escolar es vincular la coordinació del centre amb la comunitat educativa a través de la comissió de convivència, la qual està formada per 5 membres:

- 2 pares/mares escollits en el sí del Consell Escolar
- 2 mestres coordinadors d'educació infantil i d'educació primària
- Persona que exerceix la coordinació LIC
- La direcció del centre

Les funcions de la comissió de convivència seran de:

- Sensibilitzar sobre les necessitats i les possibilitats de millora en l'àmbit de la convivència
- Formular i recollir propostes a través de diferents canals del centre
- Proposar mesures de caire eminentment preventiu
- Coordinar les diferents accions en matèria de convivència, assumint tasques de coordinació interna i externa
- Elaborar propostes de millora en el Pla Anual de Centre



Els membres de la comissió es reuneixen en cas que siguin convocats per la direcció del centre i fan saber a través de la mateixa els seus acords als membres del consell escolar.

## 5.5 Participació

Participar és ser i sentir-se part d'una organització en la qual es considera part activa. La participació és una manera d'unir esforços, de generar sentiment de comunitat i de crear un ambient inclusiu.

En l'àmbit educatiu, participar vol dir sobretot ser protagonista del propi procés educatiu. La participació educativa és el camí per avançar en processos comunitaris de treball i d'aprenentatge en xarxa, orientats a l'èxit educatiu, a l'afavoriment de la convivència i a la millora de l'entorn.

El centre educatiu ha de guiar l'exercici dels drets vinculants a la participació de l'alumnat: a la informació, a la llibertat d'expressió, a la llibertat de reunió i d'associació. El centre ha de promoure estratègies que ajudin i motivin l'alumnat a participar en les activitats de l'aula, del centre i de l'entorn i cal que hi hagi coherència entre aquests tres àmbits. Ha de determinar formes de participació de l'alumnat que facilitin la seva presència en la vida del centre, el diàleg i la corresponsabilització, que afavoreixin el compromís en l'activitat educativa i propiciïn la seva aformació en els hàbits democràtics de convivència.

D'altra banda, la participació de les famílies en el centre educatiu és un factor determinant en l'èxit educatiu dels seus fills i filles. Per a tal fi, a través de la *carta de compromís educatiu* es potencia la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre els centres i les seves famílies. Contribueix als objectius següents:

- Compartir amb les famílies els principis i els continguts del projecte educatiu del centre i, si escau, els projectes educatius de l'entorn.
- Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.



- Corresponsabilitzar el centre i la família en l'èxit acadèmic, personal i social dels alumnes i també en el compromís cívic dels infants i joves.

## 6. MESURES DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ EDUCATIVES

### 6.1 Prevenció

Considerem que el treball preventiu és l'eina pedagògica més interessant per tal de treballar la convivència en els centres escolars. La prevenció es treballa des de diferents àmbits i les mesures que s'apliquen són les següents:

**ÀMBIT PERSONAL:** a més del treball en les àrees de religió i educació en valors, també es fa un treball mitjançant les tutories grupals i les petites, així com també a les aules de les emocions. No hem de descuidar que es tracta també d'un treball transversal en totes les activitats que tenen lloc al centre. Els continguts clau són l'autoconeixement i l'autoestima, la identificació de les emocions i els sentiments propis, la responsabilitat, l'autonomia, la resiliència, la coherència, l'autoregulació de la conducta, la valoració de l'esforç i la motivació, les habilitats de diàleg, la tolerància respecte els altres i l'actitud crítica en l'observació i la interpretació de la realitat. El centre té definida a través del *Pla d'Acció Tutorial (PAT)* el treball tutorial que ha de seguir l'alumnat al llarg de la seva escolarització.

Les normes o principis de convivència del centre que fan referència a aquest àmbit han estat consensuades per tot l'alumnat.

**ÀMBIT INTERPERSONAL:** també es treballa en les àrees abans esmentades, en les tutories grupals i petites i a les aules de les emocions. Les 10 normes del centre consensuades per l'alumnat fan referència també a aquest àmbit. A la prevenció es treballa sobretot a partir de valoracions positives per part de les mestres i també de reflexions d'accions concretes que han passat a l'escola. L'alumnat ho ha de signar conjuntament amb la família.





**ÀMBIT SOCIAL:** l'escola representa una societat i, per tant, com a centre obert que som, cal que l'alumnat sigui capaç d'actuar de la mateixa manera a dins que a fora el centre. L'alumnat ha de ser cívic, crític, responsable amb el medi, solidari, respectuós i ha d'entendre el que és el funcionament democràtic. L'assumpció de responsabilitats també comporta la incorporació com a persones que tenim a la societat; d'aquesta manera els delegats verds són els responsables de representar les seves classes en les trobades d'escoles i en la consecució d'objectius que tenen per objectiu l'estalvi, la sostenibilitat i el respecte pel medi ambient; els delegats d'assemblea aporten les decisions d'una manera democràtica a l'assemblea d'escola, els delegats d'aula o de pati tenen la responsabilitat que tot funcioni...

El centre treballa coordinadament amb l'àrea d'atenció a la comunitat dels Mossos d'Esquadra (La Bisbal d'Empordà) per tal de desenvolupar xerrades informatives a l'alumnat de cycle superior en relació a l'ús d'internet.

El treball que es fa conjuntament amb altres entitats, com el Servei d'Intervenció Educativa (SIE), les activitats de *Lècxit*, així com les actuacions que es deriven de les comissions d'atenció a la diversitat (CAD), ajuden a prevenir possibles problemes en relació a aspectes personals i socials de l'alumnat.

## **6.2 Detecció**

El centre aplica les proves de Conductes i Experiències Socials a la Classe (CESC) per tal de detectar i, per tant, prevenir l'agreujament, de casos d'autoestima baixa o d'actuacions que puguin ser preceptives d'algun tipus d'assetjament escolar.

Les mesures de detecció principals són l'observació directa de la mestra tutora i el traspàs d'informació que fa la MEE a les tutores a través del treball realitzat a l'aula de les emocions.



### 6.3 Intervenció educativa

En la intervenció s'utilitza, en funció de la situació esdevinguda, fonamentalment el diàleg, la coordinació amb la família o amb altres serveis externs, la realització de sessions de tutoria, tutoria petita o l'assistència a l'aula de les emocions i, en els casos més greus o reincidents, l'assumpció de la irregularitat o la falta i les possibles conseqüències sancionadores, les quals es prioritza que tinguin una finalitat útil i educativa alhora.

Cal valorar també, la contextualització de la situació esdevinguda en funció de les causes que l'han provocat, les possibilitats del/de l'alumne/a per gestionar-la, així com la reacció del/de la mateix/a un cop esdevinguda. El centre segueix un itinerari general per tal de poder emmarcar i ajudar a resoldre les situacions de conflicte, entenent que la gestió positiva d'aquest ha de permetre el creixement de l'alumnat i, per tant, cal tractar-lo com una part del procés progressiu de l'aprenentatge.

Els trams que formen part d'aquest itinerari han de respondre qüestions com la implicació del conflicte (possible afectació o no a altres persones), la necessitat o no de restablir el material afectat, les eines que s'utilitzaran pel seu tractament (diàleg amb parts implicades, mediació amb l'alumnat, intervenció de la direcció i possible sobreseïment o conseqüències del conflicte), el lloc on ha passat (menjador, aula, pati...), l'acció educativa o sanció que se'n desprèn i el registre i la comunicació amb la família si es considera necessari.

Per tal de portar a terme aquestes accions, es defineixen els objectius, les mesures i la temportització:



OBJECTIUS ESPECÍFICS	MESURES	TEMPORITZACIÓ
Millorar la identitat que té l'alumne de sí mateix i la seva implicació en el grup i l'escola	Consensuar els aspectes personals i interpersonals que es treballen a les àrees d'educació en valors i religió	A cada curs escolar (programacions)
	Elaboració d'un Pla d'Acció Tutorial	Finalització de l'elaboració curs 2021-22
	Elaborar conjuntament les normes o principis de convivència de les aules i l'escola	Curs 2019-20 a les assemblees d'escola
	Treball conjunt d'aspectes de desenvolupament personal i social	Anual, segons els acords de les assemblees d'escola
	Acords en les programacions d'educació en valors i religió	Anualment
	Treball de prevenció i reflexió en el <i>llibre de reflexions</i>	Anualment
	Celebració de CADs ordinàries i socials	Quinzenalment
	Participació en programes com el SIE o el LÈXIT	Anualment
Ensenyar a l'alumnat la gestionar les emocions	Formació claustre en el programa <i>Escolta'm</i>	Mensualment
	Participació en les tutories petites	
	Aplicació de les proves CESC	Anualment
	Xerrada de prevenció de l'assetjament amb Mossos d'Esquadra	Anualment
Augmentar la participació de l'alumnat en la convivència del centre	Celebració d'assemblees d'escola	Trimestralment
	Redacció consensuada de les normes d'escola	Anualment
Formació de l'alumnat de CS-II en mediació	Activitat de tutoria (PAT)	Anualment
Aconseguir l'assentament d'un treball emocional grupal i rutinari	Aplicació del projecte <i>Tirabuixó</i>	Diàriament
Definir una línia de treball emocional individual	Participació a l'aula de les emocions	Quan s'escaigui
Definir els acords davant situacions de conflicte	Modificació de les NOFC	Curs 2019-20
Augmentar i sistematitzar les activitats a l'entorn	Modificar les programacions generals anuals	Curs 2020-21
	Participació en les activitats de l'entorn: escola verda, rodajoc, Cantània...	Anualment



## 7. ACTIVITATS PER AL FOMENT DE LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Activitats conjuntes de tutoria	Treball trimestral dels principis de convivència de l'escola
Activitats de connexió cos-ment	Projecte <i>Tirabuixó</i>
Prevenició de conflictes personals i interpersonals	Aula de les emocions Proves Conductes i Experiències Socials a la Classe (CESC)
Tipologies d'aprupaments respecte pel medi	Ambients EI3 i EI4 /racons d'aprenentatge EI5 i CI-I/apadrinament lector Activitats del projecte <i>Escola verda</i>
Activitats de coneixement de l'entorn natural i paisatgístic	Activitat de <i>descoberta de l'entorn</i>
	Activitats del projecte del centre <i>coneixem el nostre poble</i>
	Celebració del dia mundial de l'esport (visita muntanya quermany)
Activitats de col·laboració amb el municipi	Participació en activitats solidàries ( <i>gran recapte d'aliments, donació de sang...</i> )
	Arxiu municipal Biblioteca municipal (club de lectura) Participació concurs literari municipal <i>llapis de sant jordi</i>
Activitats en altres instal·lacions	Piscina municipal de palafrugell
	Club nàutic de l'estartit
Activitats de coneixement amb les persones	Trobada amb alumnat de les escoles de l'entorn amb l'activitat <i>rodajoc</i> i <i>english day</i>
	Trobada amb l'alumnat que realitza el <i>projecte montgrí</i>
	Trobades d' <i>escola verda</i>
	Projecte musical <i>cantània</i>
Entitats municipals que col·laboren amb l'escola	Policia municipal, amb l'educació vial
	Biblioteca municipal
Entitats de l'entorn que col·laboren amb l'escola	<i>Càritas Diocesana</i> a través del Servei d'Intervenció Educativa
	<i>Fundació Pallach</i> a través del projecte de lectura " <i>Lèxít</i> "
	Diputació de Girona (programes pedagògics)
	Parc Natural del Montgrí, illes Medes i Baix Ter, a través del <i>Projecte Montgrí</i>
Participació en projectes solidaris	Maratí i recollida de roba de la Fundació Glorr...
Activitats amb les famílies	Activitat d' <i>El protagonista de la setmana</i>
	Festivitats del centre
	Espais de trobada amb les famílies delegades i benvinguda
	Portes obertes del centre Festivitat de comiat de l'alumnat de CS-II
Activitats extraescolars	Organitzades per l'AMPA



## **8. CONCRECIÓ DE PROTOCOLS DAVANT DE SITUACIONS PERJUDICIALS O GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA**

### **8.1 Situacions perjudicials per a la convivència**

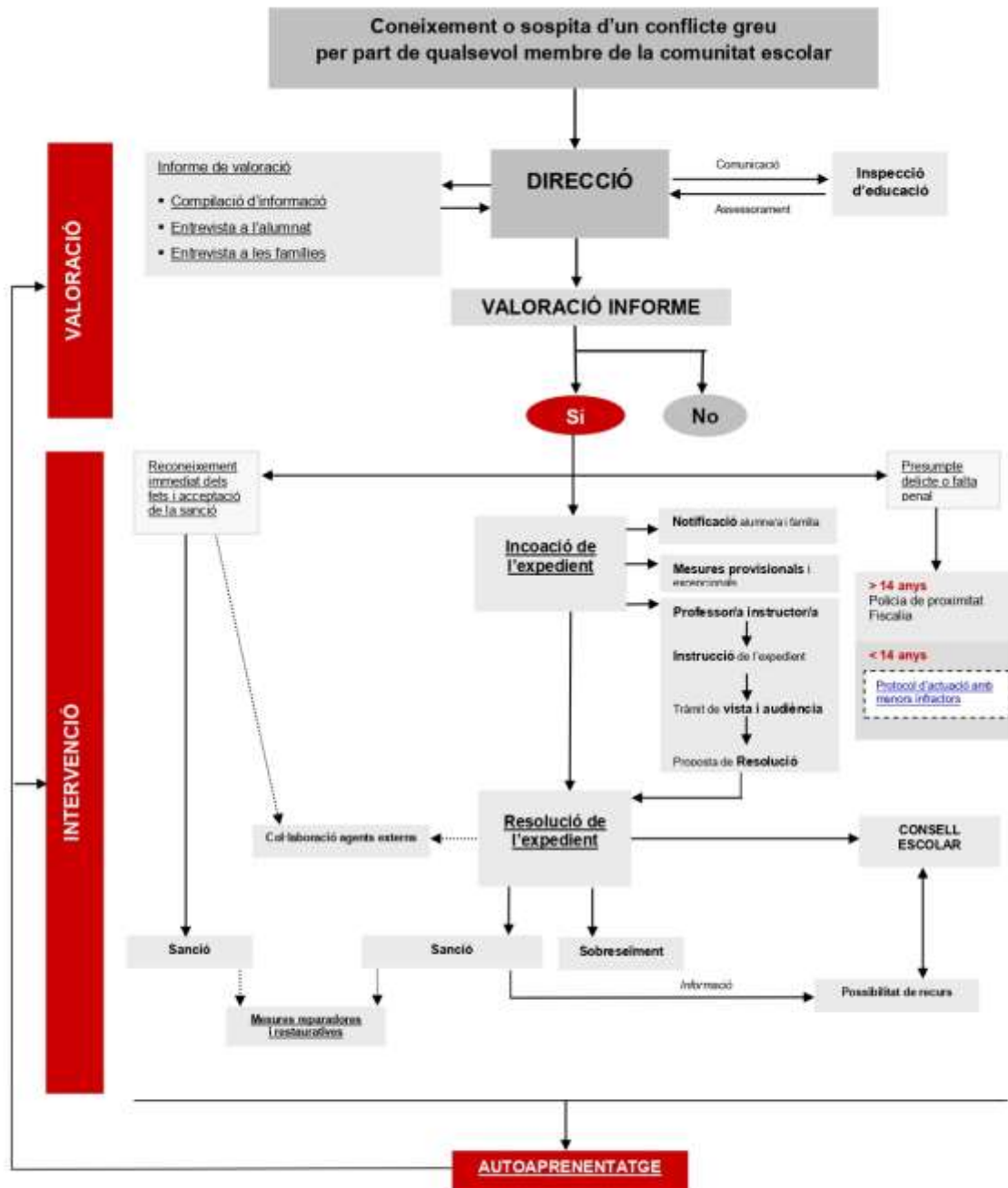
El Departament d'Educació té protocols d'actuació que ofereixen orientacions i recursos als centres educatius davant conflictes greument perjudicials per la convivència. Els protocols que fan referència a la convivència publicats fins al moment fan referència als àmbits de:

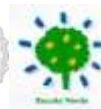
- a) Actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal
- b) Actuació en cas de conflicte greu amb l'alumnat
- c) Maltractament infantil i adolescent
- d) Prevenció, detecció i intervenció de processos de radicalització violenta als centres educatius
- e) Prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació
- f) Prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals
- g) Prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament escolar a persones LGBTI
- h) Prevenció, detecció i actuació davant de situacions de violència envers treballadors dependents del Departament d'Ensenyament
- i) Prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat
- j) Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme

Aquests protocols es poden trobar desenvolupats pel mateix Departament a:

<https://espai.educacio.gencat.cat/Normativa/Cataleg-protocols/Pagines/default.aspx>

Pel que fa al protocol que regula les situacions perjudicials per a la convivència, s'estableix un recorregut que queda simplificat amb el següent esquema:





## 9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

Per tal d'avaluar periòdicament aquest Pla, el centre pot realitzar formularis o enquestes i extreure'n les conclusions per tal d'incloure-les a la memòria del curs i generar així, noves estratègies de millora.

Tot seguit, especifiquem un exemple d'enquesta:

<b>En relació a...</b>	<b>GENS</b>	<b>POC</b>	<b>BASTANT</b>	<b>MOLT</b>
<b>1.- La tutoria i el cicle</b>				
1.1.- Es considera adequat a les necessitats del centre l'aplicació del treball de competència social?				
1.2.- Es resolen satisfactòriament els petits conflictes d'aula mitjançant les sessions de tutoria?				
1.3.- Són profitoses les reunions de coordinació del mateix cicle?				
<b>2.- Coordinació pedagògica de centre</b>				
2.1.-El centre té mecanismes de coordinació pedagògica suficients?				
2.2.- Les activitats de formació que s'ofereixen compleixen les previsions desitjades?				
2.3.- Grau de fluïdesa de la informació entre els membres del centre (coordinació reunions d'etapa, intercicle, claustre...)				
<b>3.- Membres comissió de convivència</b>				
3.1.- Es consideren adequats els membres de la comissió de convivència?				
<b>4.- Àmbits d'actuació</b>				
4.1.- Grau d'acollida en l'alumnat d'EI-3				
4.2.- Grau d'acollida en les famílies d'EI-3				
4.3.- Grau d'acollida en l'alumnat ordinari				
4.4.- Grau d'acollida en les famílies				
<b>5.- Aules, esbarjo i menjador</b>				
5.1.- Satisfacció en les mesures de convivència aplicades a l'aula				
5.2.- Funcionament de la convivència en el temps d'esbarjo				
5.3.- Funcionament de la convivència en el moment del				



menjador escolar				
<b>6.- Acollida del professorat</b>				
6.1.- Grau de satisfacció en l'acollida del professorat				
<b>7.- Responsabilitats en els càrrecs unipersonals i altres</b>				
7.1.- Grau de satisfacció en les assignacions fetes als òrgans unipersonals i realització de les seves tasques				
<b>8.- Règim disciplinari</b>				
8.1.- Funcionament i compliment de les mesures proposades en el règim disciplinari de l'alumnat				
<b>9.- Carta de compromís educatiu</b>				
9.1.- Adequació i funcionament de la carta de compromís educatiu				

## 10. CONSIDERACIONS FINALS

La convivència és l'element clau de qualsevol societat. Generar un clima de bona convivència, respecte i compromís és tasca de tota la comunitat educativa. Des de l'equip docent impulsem aquest Pla de Convivència per millorar i gestionar la nostra tasca educativa.

Volem donar al nostre alumnat l'oportunitat per tal que esdevinguin ciutadans respectuosos, compromesos i que al llarg de la seva vida puguin impulsar canvis positius, personals i socials. Ser competents en aquest àmbit vol dir saber identificar les situacions de risc, tenir coneixement que la decisió a vegades és necessària i que la responsabilitat en aquest procés els farà lliures dels seus actes, sabent que no només afectarà en un mateix sinó també que pot afectar els altres. En aquest sentit, cal actuar de forma empàtica.

Creiem fermament en l'aprenentatge que suposen els models no només del personal docent sinó de tota la comunitat educativa. En aquest sentit, l'aprendre fent té més força que mai.





## 11. ANNEXOS

### 11.1 Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, ..... (nom i cognoms),  
..... (càrrec) del centre educatiu  
....., i .....  
(nom i cognoms), ..... (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a  
....., reunits a la localitat de  
....., amb data .....,  
conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola,  
signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

#### COMPROMISOS

##### Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna sempre que no interfereixin en el funcionament de les activitats del centre.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, així com les mesures que s'adoptaran en les conductes de l'alumnat considerades com a irregulars.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família (cal que cada centre en concreti la freqüència d'acord amb les seves possibilitats) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable (que cal que concreti cada centre d'acord amb les seves possibilitats) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (s'ha de facilitar en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre).
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el



termini de .....

11. Realitzar el seguiment de l'absentisme reiterat o excessiu en temps que no obeeixi a cap causa justificada per tal que pugui ser degudament informat als diversos òrgans competents de l'administració pública.

12. .... (Altres compromisos que la família proposi, i que el centre accepti afegir, els quals poden comportar, o no, nous compromisos per a la família.)

### **Per part de la família**

1. Respectar el caràcter propi del centre i les decisions preses des de tutoria, des del claustre i del consell escolar.

2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.

3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.

4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat i perquè participi en les activitats complementàries del centre.

5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa.

6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.

7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i considerar les recomanacions que des del centre es facin per tal de millorar-lo.

8. Atendre en un termini raonable (cal concretar-lo amb cada família d'acord amb les seves possibilitats) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla i informar-los del contingut d'aquest compromís.

10.- Participar de les quotes econòmiques per material escolar.

11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en el termini de .....

12.- Comprometre's a l'escolarització continuada dels fills i a conèixer les conseqüències del seu incompliment, d'acord amb el que preveuen els drets dels infants, el dret a l'escolarització, l'obligació d'estar escolaritzats i les obligacions que tenen els progenitors o tutors legals respecte els fills o tutelats.

13. .... (Altres compromisos que el centre proposi, i que la família accepti afegir, els quals també poden



*comportar, o no, nous compromisos per al centre).*

*I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.*

*El centre La família*

*(par*

*e, mare o tutor/a)*

*Signatura Signatura*

*..... (localitat), ..... (dia i mes) de ..... (any)*

Maig de 2021

El contingut d'aquest document és propietat intel·lectual de l'Escola Quermany. Als efectes de l'article 32 del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, els recordem que queda prohibida la seva reproducció, modificació, registre, còpia, explotació, distribució, comunicació, transmissió, enviament, reutilització, explotació, publicació, tractament o qualsevol altra utilització total o parcial d'aquesta informació sense l'autorització prèvia de l'emissor.