




PLA D'OBERTURA

Setembre de 2021





ÍNDEX

1. Introducció.....	2
2. Organització pedagògica en la situació de pandèmia actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.....	4
3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.....	5
4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.....	8
5. Higiene de mans, temperatura i ús mascaretes.....	9
6. Menjador escolar.....	9
7. Activitats extraescolars.....	11
8. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.....	11
9. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.....	11
10. Gestió de residus.....	18



1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb les indicacions de la Secretaria de Polítiques Educatives, del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel departament de Salut i en virtut del decret d'autonomia de centres 102/2010 de 3 d'agost, es redacta el present document per tal d'elaborar el pla d'obertura de l'escola d'infantil i primària Quermany.

El present document queda elaborat i aprovat pel Consell Escolar i esdevé un element clau en la PGA del curs 2021-22.

El document està a disposició de la Inspecció d'Educació i publicat a l'espai web del centre (<https://agora.xtec.cat/ceipquermany/>).



2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN LA SITUACIÓ DE PANDÈMIA ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

L'organització pedagògica s'ha vist enormement afectada per les condicions de seguretat que cal mantenir. La conveniència d'haver de treballar en grups i espais estables i amb pocs mestres temporals a cada grup, ha fet que, temporalment i fins que no s'acabin les mesures de seguretat, s'hagin hagut de suprimir o modificar les activitats pedagògiques:

- a) Activitats suprimides: tallers internivells, apadrinament lector, ambients d'aprenentatge i racons EI/CI-I. També s'ha fet la sol·licitud però estem pendents de confirmació de l'activitat de natació a la piscina municipal de Palafrugell algunes sortides, reunions de comitè ambiental i actes conjunts en espais tancats.
- b) Activitats modificades: assemblees d'escola, reunions de famílies, reunions d'equips de treball i òrgans col·legiats

2.1 ACTIVITATS QUE ES POTENCIARAN

Es continuen les activitats que es varen introduir el curs anterior amb l'inici de la pandèmia: es farà un seguiment emocional de l'alumnat a través de tutoria i dels recursos que ofereix el centre (aula de les emocions i tutoria petita).

L'alumnat de cicle mitjà continuarà amb la plataforma *google classroom* i se'n potenciarà l'ús a l'alumnat de cicle superior.

2.3 EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL

En cas que hi hagués un confinament total o parcial del centre, es farien les següents activitats pedagògiques:

Educació infantil	<ul style="list-style-type: none"> - Vídeo setmanal - Activitats setmanals a la plataforma del centre - Seguiment de casos socials
Cicle inicial	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Meet</i> setmanal - Activitats setmanals a la plataforma del centre - Seguiment casos socials



Cicle mitjà i superior	<ul style="list-style-type: none"> - Meet 3v/setmana - Activitats setmanals per google classroom - Seguiment casos socials
------------------------	---

En cas d'haver-hi algun alumne confinat o de baixa, se li farà un seguiment personalitzat telefònicament.

3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

3.1 GRUPS ESTABLES, MESTRES I AULES

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI (*)	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
Ei3	14	1 tutora	3 MEE Suport PMU			1 Aula EI3	4 J.simbòlic Psicomotricitat Informàtica Música
Ei4	17	1 tutora	5 MEE Suport (2) PMU PEF			1 Aula EI4	4 J.simbòlic Psicomotricitat Informàtica Música
Ei5	11	1 tutora	4 MEE Suport (1) PMU PEF			1 Aula EI5	4 J.simbòlic Psicomotricitat Aula informàtica Música
1PRI	18	2 tutors	6 MEE Suport (2) PMU PEF PAN			1 Aula 1r	5 Biblioteca Psicomotricitat Música Aula informàtica Plàstica
2PRI	19	1 tutora	7 MEE Suport (2) PMU PEF PAN REL			1 Aula 2n	6 Biblioteca Psicomotricitat Música Informàtica Plàstica Aula Chromebooks
3PRI	16	1 tutora	7 MEE Suport (2)			1 Aula 3r	6 Biblioteca Psicomotricitat



			PMU PEF PAN REL				Música Informàtica Plàstica Chromebooks
4PRI	22	1 tutora	7 MEE Suport (2) PMU PEF PAN REL		1	1 Aula 4t	6 Biblioteca Psicomotricitat Música Informàtica Plàstica Chromebooks
5PRI	20	1 tutora	7 MEE Suport (2) PMU PEF PAN REL			1 Aula 5è	6 Biblioteca Psicomotricitat Música Informàtica Plàstica Chromebooks
6PRI	24	1 tutora	7 MEE Suport (2) PMU PEF PAN REL		1	1 Aula 6è A	6 Biblioteca Psicomotricitat Música Informàtica Plàstica Chromebooks

(*) L'espai estable és l'espai de referència del grup

3.2 GRUPS ESTABLES I LAVABOS

Els lavabos estaran assignats per grups estables:

LAVABOS/ GRUPS	Grocs	Blaus	Blaus foscos	Vermells	Passadís nou	Lavabos d'aula
EI3						x
EI4	x					
EI5		x				
1r	x					
2n		x				
3r					x	
4t					x	
5è				x		
6è			x			

3.3 GRUPS ESTABLES I PATIS

Els patis estaran zonificats segons els següents espais:

ZONA 1 i 2: pista

ZONA 3: duna petita, taula ping-pong, caseta i taules de fusta

ZONA 4: duna gran, construccions i sorral darrera

ZONA 5: camp de futbol de sorra, sorrals davant i bilbiopati

El pati es partirà en dos torns. Després de cada torn es desinfectaran zones de metall (porteries, castell) i les parts més a l'abast de les estructures. Tornos:

10:30h-11:00h: CM i CS (quatre grups)

11:00h-11:30h: EI i CI (cinc grups)

Cada grup estable tindrà una zona. Les zones seran rotatives (canvis diaris seguint planificació):

DILLUNS					
ZONA	1	2	3	4	5
1r torn pati	2n	1r	EI5	EI4	EI3
2n torn pati	5è	4t	3r	6è	-

DIMARTS					
ZONA	1	2	3	4	5
1r torn pati	EI3	2n	1r	EI5	EI4
2n torn pati	3r	5è	6è	4t	-

DIMECRES					
ZONA	1	2	3	4	5
1r torn pati	EI4	EI3	2n	1r	EI5
2n torn pati	4t	6è	5è	3r	-

DIJOUS					
ZONA	1	2	3	4	5
1r torn pati	EI5	EI4	EI3	2n	1r
2n torn pati	6è	4t	3r	5è	-

DIVENDRES					
ZONA	1	2	3	4	5
1r torn pati	1r	EI5	EI4	EI3	2n
2n torn pati	5è	3r	4t	6è	-

4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

1.1 ACCESSOS DISPONIBLES

Hi ha 4 accessos:

- Accés pel portal gran que dona al pati (*Entrada 1*)
- Accés pel portal de l'antiga llar d'infants (*Entrada 2*)
- Accés per portal gran de l'aparcament i entrada pel vestíbul de la classe de música (*Entrada 3*)

Atès que l'accés *c* és molt proper a la carretera, el centre demanarà a l'ajuntament que delimiti l'espai per tal de separar-lo dels cotxes de la carretera i també dels que tenen accés a l'aparcament.

1.2 HORARIS D'ENTRADES

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA /SORTIDA MATÍ	HORARI ENTRADA/SORTIDA TARDA
Entrada 1	EI3, 3r, 5è i 6è	3r i 5è: 08:50h/12:20h	3r i 5è: 14:50h/16:20h
		EI3 i 6è: 09:00h/12:30h	EI3 i 6è: 15:00h/16:30h
Entrada 2	EI4 i EI5	EI4: 08:50h/12:20h	EI4: 14:50h/16:20h
		EI5: 09:00h/12:30h	EI5: 15:00h/16:30h
Entrada 3	1r, 2n i 4t	1r: 08:50h/12:20h	1r: 14:50h/16:20h
		2n i 4t: 09:00h/12:30h	2n i 4t: 15:00h/16:30h



5. HIGIENE DE MANS, TEMPERATURA I ÚS DE LA MASCARETA

	Educació Infantil	Primària
Higiene de mans <ul style="list-style-type: none"> - Entrada i sortida edifici - Abans i després esbarjo - Abans i després WC - Sortida i entrada del menjador 	✓	✓
Temperatura <ul style="list-style-type: none"> - Quan presenti símptomes 	✓	✓
Ús mascareta (I) <ul style="list-style-type: none"> - Entrada i sortida edifici - Espais comuns i fora del grup estable - Menjador (excepte moment àpat) 		
Ús mascareta (II) <ul style="list-style-type: none"> - Entrada i sortida edifici - Espais comuns i fora del grup estable - Menjador (excepte moment àpat) - Grup estable 		✓

6. MENJADOR ESCOLAR

El servei de menjador escolar inclou l'àpat i les activitats posteriors fins la represa de l'activitat lectiva, s'organitza al menjador de l'escola. Ocasionalment, es podrà utilitzar l'aula annexa.

6.1 ENTRADES I SORTIDES

L'alumnat de primària farà les entrades i sortides amb la mascareta posada, abans de començar l'àpat i després d'acabar.



Es dividiran en dos torns:

- a) 1r torn de 12:20h a 13:30h: EI i CI
- b) 2n torn de 13:30h a 14:30h: CI a CS

Entrarà primer l'alumnat del primer torn que surt a les 12:20h i després que que surt a les 12:30h.

Entre torn i torn hi haurà un marge de deu minuts i es ventilarà l'espai.

6.2 DURANT ÀPAT I TORNS

Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En el cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup, caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Es farà neteja, desinfecció i ventilació del menjador entre els dos torns.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat. Els infants que realitzin tasques tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

L'entrada i la sortida dels infants de grups diferents s'ha d'organitzar separatament. Les activitats anteriors als àpats s'han de realitzar preferiblement a l'aire lliure.

6.3 DESPRÉS DE L'ÀPAT

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure. En cas que es faci en espais interiors, caldrà garantir que el grup d'abans ha desinfectat i ventilat l'espai. El grup del menjador s'encarregarà de fer-ho després d'utilitzar-lo.

S'utilitzaran les mateixes zones del pati que s'han utilitzat per a l'esbarjo de l'horari escolar, és a dir, sectoritzats per grups estables.

En cas de pluja s'utilitzarà també la porxada.



Primer entrarà l'alumnat d'EI i CI que entra a les 14:40h, farà ús dels lavabos i entrarà a les aules. Seguidament, la resta de l'alumnat.

L'ús dels lavabos serà el mateix que ha assignat l'escola per a cada grup estable.

S'eliminen les higiènes bucals.

En cas de pluja s'utilitzarien els següents espais:

- a) Per EI i CI les aules vermelles i de joc simbòlic
- b) Per CM i CS a les aules de les entrades

7. ACTIVITAT D'EDUCACIÓ FÍSICA

Es realitzarà preferiblement a l'exterior i sense mascareta. En cas que s'utilitzi l'espai de l'aula de psicomotricitat, l'alumnat de primària portarà mascareta.

8. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars s'han de realitzar seguint les instruccions del Departament d'Educació.

12:30h-13:30h: activitats extraescolars CM a CS

13:30h-14:30h: activitats extraescolars EI a CI

9. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El protocol del centre en cas de detectar un possible cas seguirà els següents passos:

- a) Aïllament de l'alumne en un espai separat d'ús individual
- b) Col·locació de la mascareta, tant per part de l'alumne/a com per part de la persona que quedi al seu càrrec
- c) Contacte amb la família per tal que el vingui a buscar
- d) Contacte al 061 en cas que presenti símptomes de gravetat



- e) Contacte amb els SSTT d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de Salut Pública

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar al situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els SSTT d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els SSTT de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. De manera orientativa, els elements de decisió per establir quarantenes i/o, si s'escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- *Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:* tot el grup de convivència estable té la consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup
- *Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (edifici, ala d'un edifici...):* tot el grup de convivència estable pot tenir la consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat

L'equip d'atenció primària de referència del centre educatiu estarà a disposició de l'equip directiu del centre per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, l'equip d'atenció primària ha d'identificar una persona o més d'una persona responsables d'aquesta interlocució. En el cas del centre ho serà la direcció i en la seva absència, la Cap d'estudis.

Aquest protocol es pot veure afectat per les indicacions que Salut publiqui al llarg del curs escolar.



10. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

La ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.

De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses.

Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior permeten obertures menors atès que es facilita la ventilació.

Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.

Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.

Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.

Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries. Per aquest motiu, si tenen extracció forçada d'aire és recomanable que sigui ininterrompuda mentre el centre estigui obert. Si tenen ventilació natural, caldrà que les finestres romanguin sempre obertes.

Els menjadors són també espais d'especial atenció, atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa també s'hi recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.



✓ = neteja i desinfecció

n= neteja

+= ventilació

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia o més	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Cadires i bancs taules				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Telèfons				✓		
Interruptors d'aparells electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia o més	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		
Superfícies o punts de contacte freqüent amb els mans				✓		
Terra				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Materials de jocs			n	✓		També si hi ha un canvi de grups d'infants
Joguines de plàstic			n	✓		
Altres joguines (peces roba eliminades)				✓		Rentadora (mínim 60º)



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia o més	Setmanalment	Comentaris
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%
Fonts d'aigua				✓		
Taules	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	2 vegades al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS						
Ventilació de l'espai				+		
Rentamans				✓		
Wàters				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Cubells			✓			

11. REUNIONS I ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES

Les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup, etapa i/o nivell es duran a terme presencialment garantint el compliment de les mesures sanitàries. Cal garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.



12. GESTIÓ DE RESIDUS

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene són considerats com a fracció resta i es llençaran al contenidor de rebuig.

Pals, 9 de setembre de 2021