* Al centre ha de venir el menor nombre possible de persones a fer les gestions (**preferiblement, una sola persona**)
* Cal recordar que han de portar la documentació per a poder-la escanejar o fotocopiar i, si pot ser, **la sol·licitud emplenada des de casa**. En el cas que el centre prevegi que farà emplenar la sol·licitud en paper, convé recomanar que portin el seu propi bolígraf
* Recordar la recomanació de portar **mascareta i guants**
* **No han d’acudir al centre les persones de grups d'especial vulnerabilitat o en període de confinament, o que presentin símptomes**; en aquest cas, poden autoritzar per escrit a una altra persona a portar la sol·licitud i la documentació
* **Cal demanar cita prèvia** a través de l’aplicatiu que el Departament habilitarà (serà posat a la web mateix), per correu electrònic a l’adreça [secretaria@escolaquermany.,cat](mailto:secretaria@escolaquermany.,cat) o per telèfon (622 455 259)
* **Els horaris** per venir presencialment seran el dijous 21 de maig de 18h a 20h i el divendres 22 de maig de 9h a 11h