

# ESCOLA PROVE

C/ Perú, 105 08018 Barcelona Telèfon

Correu electrònic: a8043115@xtec.cat F

<http://agora.xtec.cat/ceiprovinc>

*CURS 2023-2024*

*DOSSIER INFORMATIU*

## CALENDARI ESCOLAR

---

Del 6 de setembre del 2022 al 21 de juny de 2023.

### *Horari escolar*

atins: 9:00h a 12:30h

Tardes 15:00h a 16:30h

El dia 20 de desembre de 2023 i a partir del 5 de juny de 2024 hi haurà jornada intensiva, de les 9:00h a les 13:00h pels alumnes que no es queden a menjador i fins a les 16:30h pels alumnes que es queden a dinar.

### *Informació dels serveis d'acollida matinal i menjador*

El servei de menjador i d'acollida matinal (de 8:00h a 9:00h) funcionaran des del primer dia de curs, 6 de setembre del 2023, fins a l'últim dia, 21 de juny del 2024.

### *Vacances*

Nadal: del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 23 a l'1 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

### *Dates de lliure disposició (no lectives)*

### *Festes locals*

13 d'octubre 2023

25 de setembre de 2023

7 de desembre de 2023

20 de maig de 2024

12 de febrer de 2024

17 de maig de 2024

### *Horari de visites*

Tutors/es: dilluns de 12:30h a 14:00h. Cal demanar hora prèviament

Directora: dimecres de 9:00h a 10:00 i dilluns de 15:45h a 16:30h

Cap d'estudis: dimecres de 9:00h a 10:00h

Secretària: dimecres de 09:00h a 10:00h

## ***NORMES DE L'ESCOLA***

---

### ***A l'hora d'entrar a l'escola***

Les entrades i les sortides es faran de forma ordenada. Les famílies d'13 i 14 acompanyaran als infants fins a la porta de l'aula. Els nens i nenes d' 15 faran fila al porxo. A la sortida entraran a recollir-los a la porta de la classe.

Les famílies d'infantil entraran per la porta blava petita.

Les portes es tancaran passats 10 minuts de l'hora d'entrada.

Es podran portar patinets que es deixaran al pàrquing habilitat per aquests sota el porxo. No es pot circular amb patinet per dins de l'escola ni pel pati.

A la sortida de les 12:30h els alumnes d' 14 i 15 sortiran acompanyats del mestre i les famílies dels alumnes de 13 entraran a buscar-los a l'aula.

### ***Desplaçaments dins de l'escola***

Dins de l'edifici, els alumnes han de pujar i baixar les escales sempre per la dreta i en ordre.

### ***A l'hora de sortir de l'escola***

L'hora de sortida és a les 16:25h.

L'alumnat que no faci activitats extraescolars no podrà romandre en el recinte escolar a partir de les 16:30h.

S'ha de portar el carnet escolar per tal de recollir a l'alumnat, sobretot si no és la persona habitual.

Si les famílies preveuen que no podran recollir als infants a l'hora cal que truquin per telèfon per tal que es puguin quedar a la ludoteca de 16:30 a 17:30h (servei de pagament).

En el cas que un infant hagi de sortir abans d'hora, serà el conserge qui el vagi a buscar a l'aula.

## ***Gestions dins del centre***

Per fer qualsevol tipus de gestió, s'haurà d'esperar que tot l'alumnat hagi anat a les aules per poder entrar al centre, tot seguint l'horari d'atenció.

## ***Puntualitat***

Es prega la màxima puntualitat, tant a l'entrada com en recollir els alumnes a la sortida.

La/el conserge s'encarregarà d'acompanyar a les respectives classes als alumnes que no arribin puntualment. Les famílies no poden anar a les aules.

## ***Faltes d'assistència***

Totes les faltes d'assistència s'han de justificar per escrit en el sobre viatger o per correu electrònic ([absencies@escolaprovincals.cat](mailto:absencies@escolaprovincals.cat)).

Cada tutor o tutora portarà un registre de faltes d'assistència.

En el cas de faltes d'assistència per malaltia infecto-contagiosa greu, cal que l'alumne porti un certificat mèdic conforme podrà incorporar-se a l'aula sense suposar un perill de contagi per als seus companys i companyes.

## ***Formació de grups***

Es faran grups de classes nous en finalitzar 15 d'Educació Infantil, 2n i 4t d'Educació Primària.

El primer dia d'escola del mes de setembre els tutors o les tutores repartiran els grups.

## ***Indumentària i roba esportiva***

L'alumnat assistirà a l'escola vestit de manera correcta i adequada a l'activitat que hagi de realitzar.

La roba haurà d'anar ben marcada amb el nom i els cognoms i amb una veta per poder-la penjar. Cal posar especial atenció en la roba de psicomotricitat i la bata.

A les classes de psicomotricitat l'alumnat haurà de portar el xandall i samarreta de l'escola i calçat esportiu.

A les sortides escolars l'alumnat també vindrà amb el xandall de l'escola.

A l'escola no és obligatori l'ús de la bata però és recomanable tenir-ne una a la classe per poder-la utilitzar quan l'activitat ho requereixi. La bata haurà de tenir el nom al davant a l'esquerra en lletra de pal, i s'enviarà a casa quan estigui bruta o el/la mestre/a ho vegi convenient.

Tot l'alumnat d'infantil haurà de portar una muda complerta de recanvi dins d'una bossa de roba.

### *Material necessari*

- Un bidonet amb el nom
- Una capsa de mocadors
- Un paquet gran de tovallolletes humides
- Una motxilla de roba.
- Bata
- Muda de recanvi

### *Objectes perduts*

Al costat de consergeria hi ha un bagul a la vostra disposició on queda la roba i altres objectes perduts que anem recollint per l'escola.

Us recordem què és molt important que tant la roba com el material dels vostres fills/es estigui **marcat amb el nom**.

### *Joguines i aniversaris*

No es poden portar joguines a l'escola.

Per la celebració dels aniversaris, s'hauran de portar aliments que siguin fàcils de repartir.

Aplicant la normativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, no es poden portar a les escoles productes elaborats a casa.

No es poden portar tampoc llaminadures ni begudes.

Només es podran portar espelmes a Educació Infantil i a Cicle Inicial.

Les invitacions a festes d'aniversaris només es donaran si són per a tots els nens i les nenes de l'aula. Si no n'hi ha per a tots, els pares les hauran de repartir fora del recinte escolar.

### ***Esmorzar responsable***

És molt important que no vinguin a l'escola en dejú.

Recomanem que els nens/es facin un esmorzar saludable (entrepà i/o fruita).

Els esmorzars hauran d'anar embolicats en un tovalló de paper i a dins d'una bossa de roba o una carmanyola marcats amb el nom. Evitem en la mesura del possible la generació de residus: plàstics, paper d'alumini, etc.

No es poden portar sucs, iogurts, tetrabricks...

Els dimecres, els alumnes d'Educació Infantil portaran fruita per esmorzar.

### ***Sortides i altres activitats***

Les sortides, festes i altres activitats escolars formen part del Projecte educatiu del centre i són un element fonamental de l'aprenentatge.

A principi de curs cada família signarà un full que autoritzi el seu fill o filla a assistir a totes les sortides que es realitzin durant el curs escolar.

No es pot assistir a una sortida sense l'autorització i el pagament corresponent .

A les sortides l'alumnat haurà de portar el seu esmorzar, dinar i aigua (de casa o del menjador escolar). Quan la sortida sigui només de matí, l'esmorzar s'haurà de portar de casa, tret que el mestre/a indiqui el contrari.

No poden portar envasos de vidre ni llaunes. Tampoc poden portar jocs, aparells de música, càmeres de fotos, mòbils ni diners.

Al final de cada cicle hi haurà colònies. A 15 seran d'una nit.

### ***Comunicació mestres-famílies***

A principi de cada curs escolar, el mestre tutor o la mestra tutora realitzarà una reunió informativa amb les famílies del grup classe.

Les entrevistes amb les famílies poden ser concertades per ambdues parts, sempre amb la suficient antelació. Se'n farà una durant el curs com recomana el Departament d'Ensenyament, però si les circumstàncies de l'alumne ho requereixen, es faran les entrevistes que calgui. Aquestes es podran realitzar de manera presencial o telemàtica.

Les famílies de l'alumnat d'Educació Infantil rebran dos informes escrits, un a finals de gener i un altre a final de curs.

El sobre viatger és una via de comunicació del dia a dia entre mestres i famílies. Sempre que aquest porti alguna informació en el seu interior els infants l'hauran de portar a la mà.

### ***Informació escola-famílies***

La informació de l'escola es notificarà via TokApp.

També podeu consultar la web de l'escola i els blogs dels diferents cicles.

### ***Pla sanitari i accidents***

Totes les famílies lliuraran a Secretaria una fotocòpia de la targeta sanitària de la Seguretat Social (o mútua a la qual pertanyin) en què estigui inclòs l'alumne.

Cal notificar, per escrit, el primer dia al tutor/a qualsevol problema mèdic de l'alumne així com les intoleràncies i al·lèrgies, també si tenen alguna lesió o malaltia que aconselli no fer psicomotricitat.

Quan un alumne es trobi malament estant a l'escola, s'avisarà la família per tal que aquesta el vingui a recollir.

L'escola no administrarà medicaments als alumnes. En casos excepcionals ho podrà fer amb la corresponent autorització de la família. El Departament d'educació en la seva normativa especifica: "Per administrar medicaments als alumnes cal que el pare o mare porti una recepta o informe del metge on hi consti el nom de l'alumne o alumna, la pauta i el nom dels medicaments que ha de prendre. Així mateix, el pare o mare han d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre docent que administri al fill o filla la medicació prescrita sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu".

Si que es podrà administrar paracetamol sempre que l'alumne tingui febre igual o superior a 38 i la família ho hagi autoritzat.

Quan un/una alumne/a tingui polls, llémenes, conjuntivitis, etc. no podrà assistir a l'escola fins que no estigui solucionat tot el problema.

Quan es produeixi un accident aparentment lleu es notificarà a la família i se'n farà responsable.

Si l'accident es considera greu l'escola trucarà al 112 i als responsables del nen/a.

L'Ajuntament de Barcelona procedirà a realitzar les revisions mèdiques. Així mateix les campanyes de vacunació corresponents amb l'autorització de la família.

### ***Material escolar***

La quota escolar serà la mateixa per a tot Infantil. Inclou sortides, material escolar i auxiliar de conversa.

El pagament es farà amb dos rebuts domiciliats, un a l'octubre i l'altre al febrer, sempre del 15 al 20.

Recordeu passar per secretaria per informar de qualsevol canvi de dades per tal de tenir-les actualitzades.