

# ESCOLA PROVENÇALS

C/ Perú, 105 08018 Barcelona

Telèfon: 93 308 63 96

Correu electrònic: [a8043115@xtec.cat](mailto:a8043115@xtec.cat) Pàgina  
web:

<http://agora.xtec.cat/ceiprovençals/>

*CURS 2020 -2021*

*DOSSIER INFORMATIU*

## CALENDARI ESCOLAR

---

Del 14 de setembre del 2020 al 22 de juny de 2021.

### *Horari escolar*

*L'horari d'entrades i sortides s'ha hagut d'adaptar a les mesures sanitàries per la COVID19.*

**Matins:** P3 i P5: 9:00h a 12:40h  
P4: 9:10h a 12:40h

**Tardes:** P3 i P5: 15:00h a 16:20h  
P4: 15:00h a 16:30h

El dia 21 de desembre de 2020 i a partir del 7 de juny de 2021 hi haurà jornada intensiva, de les 9:00h a les 13:00h pels alumnes que no es queden a menjador i fins a les 16:30h pels alumnes que es queden a dinar.

### *Informació dels serveis d'acollida matinal i menjador*

El servei de menjador i d'acollida matinal (de 8:00h a 9:00h) funcionaran des del primer dia de curs, 14 de setembre del 2020, fins a l'últim dia, 22 de juny del 2021.

### *Vacances*

Nadal: del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 29 al 5 d'abril de 2021, ambdós inclosos.

### *Dates de lliure disposició (no lectives)*

7 de desembre 2020

15 de febrer de 2021

21 de maig de 2021

### *Festes locals*

24 de setembre de 2020

24 de maig de 2021

## **Horari de reunions**

*El format de les reunions i entrevistes s'ha hagut d'adaptar a les mesures sanitàries per la COVID19.*

Tutors/es i especialistes: dilluns de 12:40h a 14:00h. Cal demanar hora prèviament.

Equip Directiu: Cal demanar cita prèviament

**Les reunions es faran de forma telemàtica.** Únicament en situacions excepcionals, i tenint en compte les mesures sanitàries, es faran presencialment.

## **NORMES DE L'ESCOLA**

---

*L'horari d'entrades i sortides s'ha hagut d'adaptar a les mesures sanitàries per la COVID19.*

### **A l'hora d'entrar a l'escola**

Cal respectar més que mai les hores d'entrades de l'escola i ser puntuals en les franges horàries establertes.

A les entrades, les famílies de P3 entraran a l'escola, acompanyaran els seus fills i filles fins a la porta de l'aula i sortiran pel pati d'infantil seguint les indicacions marcades a terra. Només estarà permès l'accés d'un sol membre de cada família.

Les famílies de P4 i P5 acompanyaran els seus fills/es fins a la porta d'entrada de l'escola. Allà mateix es prendrà la temperatura i es facilitarà gel hidroalcohòlic als nens i les nenes; a continuació entraran sols al pati i caminaran fins els porxos, on els esperarà el tutor/a.

L'alumnat de P3 i P4 entrarà per la porta número 3 (la petita de l'esquerra), mentre que P5 entrarà per la porta número 2 (la principal).

Per als alumnes que tenen germans i no coincideixen en l'horari d'entrada matinal, s'habilitarà l'espai del menjador com a punt d'acollida.

Les portes es tancaran passats 10 minuts de l'hora d'entrada.

No es podran portar patinets ni utilitzar el pàrquing habilitat per aquests sota el porxo.

En cas de pluja l'entrada s'efectuarà com qualsevol altre dia.

### *Desplaçaments dins de l'escola*

Dins de l'edifici, els alumnes han de desplaçar-se seguint els itineraris marcats a terra, han de pujar i baixar les escales sempre per la dreta i mantenint en ambdós casos l'ordre.

### *A l'hora de sortir de l'escola*

Cal respectar més que mai les hores de sortida de l'escola i ser puntuals en les franges horàries establertes.

A les sortides, les famílies de P3 entraran fins les aules corresponents a buscar els seus fills i les seves filles i sortiran pel pati d'infantil seguint les indicacions marcades a terra. Només estarà permès l'accés a l'escola d'un sol membre de cada família.

Les famílies de P4 i P5 entraran al pati de l'escola per la porta número 3, romandran a prop de la paret enfront dels porxos (procurant mantenir la distància de seguretat) i esperaran la sortida dels nens i les nenes acompanyats pel tutor/a.

L'alumnat que no faci activitats extraescolars no podrà romandre en el recinte escolar a partir de les 16:30h.

S'ha de portar el carnet escolar per tal de recollir a l'alumnat, sobretot sí no és la persona habitual.

Si les famílies preveuen que no podran recollir als infants a l'hora, cal que truquin per telèfon per tal que es puguin quedar a la ludoteca de 16:30 a 17:30h (servei de pagament).

En el cas que un infant hagi de sortir abans d'hora, serà la conserge qui el vagi a buscar a l'aula.

En cas de pluja la sortida s'efectuarà com qualsevol altre dia.

## ***Gestions dins del centre***

Per fer qualsevol tipus de gestió, s'haurà de demanar hora d'atenció prèvia i esperar que tot l'alumnat hagi anat a les aules per poder entrar al centre.

## ***Puntualitat***

Es prega la màxima puntualitat, tant a l'entrada com en recollir els alumnes a la sortida.

La conserge s'encarregarà d'acompanyar a les respectives classes als alumnes que no arribin puntualment. Les famílies no poden anar a les aules.

## ***Faltes d'assistència***

Totes les faltes d'assistència s'han de justificar el mateix dia per escrit a través del sobre viatger o per correu electrònic ([absencies@escolaprovincals.cat](mailto:absencies@escolaprovincals.cat)).

Cada tutor o tutora portarà un registre de faltes d'assistència.

En el cas de faltes d'assistència per malaltia infecto-contagiosa greu, cal avisar l'escola el més aviat possible per a què posi en funcionament els protocols establerts. Un cop restablerts de la malaltia caldrà que l'alumne porti un certificat mèdic conforme podrà incorporar-se a l'aula sense suposar un perill de contagi per als seus companys i companyes.

## ***Formació de grups***

Es faran grups de classes nous en finalitzar P5 d'Educació Infantil, 2n i 4t d'Educació Primària.

El primer dia d'escola del mes de setembre els tutors o les tutores repartiran els grups.

## ***Indumentària i roba esportiva***

L'alumnat assistirà a l'escola vestit de manera correcta i adequada a l'activitat que hagi de realitzar.

La roba haurà d'anar ben marcada amb el nom i els cognoms i amb una veta per poder-la penjar. Cal posar especial atenció en la mascareta, la roba de psicomotricitat i la bata.

També caldrà que els infants portin sempre la ronyonera guarda-mascaretes que s'han fet des de l'AFA.

A les classes de psicomotricitat l'alumnat haurà de portar el xandall, la samarreta de l'escola i calçat esportiu.

A les sortides escolars l'alumnat també vindrà amb el xandall de l'escola.

A l'escola no és obligatori l'ús de la bata però és recomanable tenir-ne una a la classe per poder-la utilitzar quan l'activitat ho requereixi. La bata haurà de tenir el nom al davant a l'esquerra en lletra de pal, i s'enviarà a casa quan es realitzin activitats en les que aquesta s'embruti, i el mestre/a ho vegi convenient.

Tota la roba haurà d'estar marcada amb el nom i les jaquetes i les bates hauran de portar una veta de 20 cm aprox. per a poder-la penjar.

L'alumnat de P3 i P4 haurà de portar una muda completa de recanvi dins d'una bossa de roba.

### ***Material necessari***

- Un bidonet d'aigua amb el nom.
- Una capsa de mocadors.
- Un paquet gran de tovallolletes humides.
- La motxilla de l'escola o una qualsevol de roba tova amb el nom.

### ***Objectes perduts***

Al costat de Consergeria hi ha un bagul a la vostra disposició on queda la roba i altres objectes perduts que anem recollint per l'escola.

Quest curs podreu accedir a partir de les 9:15 hores quan el gruix dels alumnes ja han entrat al centre. Per les famílies que feu ús del servei d'acollida podreu anar a l'hora de deixar als vostres fills/es.

Us recordem què és molt important que tant la roba com el material dels vostres fills/es estigui **marcat amb el nom**.

### *Joguines i aniversaris*

Per norma general, no es poden portar joguines a l'escola.

Seguint les mesures de sanitàries establertes i de prevenció de la Covid-19, per a la celebració dels aniversaris, no es podrà portar cap tipus d'aliment, ni espelmes, llaminadures o begudes. Tampoc es repartiran invitacions per a festes d'aniversari.

### *Esmorzar responsable*

És molt important que els infants no vinguin a l'escola en dejú.

Recomanem que els nens/es facin un esmorzar saludable (entrepà i/o fruita).

Els esmorzars hauran d'anar una carmanyola o en un embolcall ecològic marcats amb el nom. Evitem en la mesura del possible la generació de residus: plàstics, paper d'alumini, etc.

No es poden portar sucus, tetrabricks, iogurts, pastisseria industrial, llaminadures, etc.

### *Sortides i altres activitats*

Les sortides, festes i altres activitats escolars formen part del Projecte educatiu del centre i són un element fonamental de l'aprenentatge.

A principi de curs cada família signarà un full que autoritzi el seu fill o filla a assistir a totes les sortides que es realitzin durant el curs escolar.

No es pot assistir a una sortida sense l'autorització i el corresponent pagament.

A les excursions l'alumnat haurà de portar el seu esmorzar, dinar i aigua (de casa o del menjador escolar). Quan la sortida sigui només de matí, l'esmorzar s'haurà de portar de casa, tret que el mestre/a indiqui el contrari.

No poden portar envasos de vidre ni llaunes. Tampoc poden portar jocs, aparells de música, càmeres de fotos, mòbils ni diners.

A causa de la situació sanitària, durant el primer trimestre no es programarà cap sortida. A partir del segon i seguint les instruccions del Departament d'Educació, es valorarà la possibilitat de realitzar-ne.

### *Comunicació mestres-famílies*

A principi de cada curs escolar, el mestre tutor o la mestra tutora realitzarà una reunió informativa amb les famílies del grup classe.

Les entrevistes amb les famílies poden ser concertades per ambdues parts, sempre amb la suficient antelació. Se'n farà una durant el curs com recomana el Departament d'Ensenyament, però si les circumstàncies de l'alumne ho requereixen, es faran les entrevistes que calgui.

Les famílies de l'alumnat d'Educació Infantil rebran dos informes escrits, un a finals de gener i un altre a final de curs.

El sobre és una via de comunicació del dia a dia entre mestres i famílies. Sempre que aquest porti alguna informació en el seu interior els infants l'hauran de portar a la mà. També és farà ús del correu electrònic de cada classe per fer-ne comunicacions generals de grup.

### *Informació escola-famílies*

La informació de l'escola es notificarà mitjançant l'aplicació TokApp.

També comptem amb els Delegats/des que són un enllaç actiu entre les famílies i l'escola.

Aquest curs cada grup classe compta amb el seu correu electrònic per mantenir els canals de comunicació oberts, en cas de confinament.

I sempre podeu consultar la web de l'escola i els blogs dels diferents cicles.

### *Pla sanitari i accidents*

**Aquest curs el Pla sanitari seguirà les instruccions que ens marca el Departament d'Ensenyament en temps de pandèmia. Serà estrictament necessari complir la normativa del Pla d'organització del nostre centre i informar, en cas de malaltia, de l'evolució de l'alumne així com del resultat de la PCR si ha estat necessària.**



Totes les famílies lliuraran a Secretaria una fotocòpia de la targeta sanitària de la Seguretat Social (o mútua a la qual pertanyin) en què estigui inclòs l'alumne.

Cal notificar, per escrit, el primer dia de curs al tutor/a qualsevol problema mèdic de l'alumne així com les intoleràncies i al·lèrgies, també si tenen alguna lesió o malaltia que aconselli no fer l'Educació Física.

Quan un alumne es trobi malament, estant a l'escola, s'avisarà a la família per tal que aquesta el vingui a recollir.

**L'escola no administrarà medicaments als alumnes. En casos excepcionals ho podrà fer amb la corresponent autorització de la família. El Departament d'educació en la seva normativa específica: “per administrar medicaments als alumnes cal que el pare o mare aporti una recepta o informe del metge on hi consti el nom de l'alumne o alumna, la pauta i el nom dels medicaments que ha de prendre. Així mateix, el pare o mare han d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre docent que administri al fill o filla la medicació prescrita sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu”.**

Quan un/una alumne/a tingui polls, llémenes, conjuntivitis, etc. no podrà assistir a l'escola fins que desaparegui el risc de contagi.

Quan es produeixi un accident aparentment lleu es notificarà a la família i se'n farà responsable.

Si l'accident es considera greu l'escola trucarà al 112 i als responsables del nen/a.

L'Ajuntament de Barcelona procedirà a realitzar les revisions mèdiques. Així mateix les campanyes de vacunació corresponents amb l'autorització de la família.

Tanmateix, en la situació de pandèmia en la que ens trobem actualment (COVID – 19) hi ha mesures sanitàries preventives que es poden consultar en el Pla Organitzatiu de l'Escola, penjat a la pàgina de l'escola.

### ***Material escolar***

La quota escolar serà la mateixa per a tot Infantil. Inclou sortides i material escolar.

Pels alumnes nous i els de P3 el pagament es farà amb dos rebuts domiciliats, un a l'octubre i l'altre al febrer.

Per la resta d'alumnes de P4 i P5 només es passarà el rebut de la 2a quota del mes de febrer degut a que, el romanent del curs passat, quedarà com a 1r termini de la quota del mes de setembre.

Recordeu informar a Secretaria de qualsevol canvi de dades per tal de tenir-les actualitzades.