

PLA *PROVISIONAL* D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE 2020-2021

ESCOLA PROVENÇALS



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE
3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS
4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES
5. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19
6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

1. INTRODUCCIÓ

En infants en edat escolar, la pèrdua de la rutina habitual, la separació dels amics i amigues i els canvis en l'entorn poden ser de gestió complexa i tenir conseqüències en la seva salut física i emocional. La situació de confinament, en molts casos ha provocat diversos efectes sobre la salut dels infants i sobre el seu desenvolupament. L'obertura de les escoles s'ha convertit en la mesura que permet minimitzar les conseqüències de la pandèmia per als nostres alumnes tant emocionalment com en altres aspectes.

L'objectiu d'aquest pla és establir les bases del proper curs 2020-2021 per tal de reprendre l'activitat presencial, amb les màximes garanties, entre la salut i el dret de tots els infants a una educació.

Volem una escola segura tant pels alumnes com pel personal docent i no docent, on es pugui treballar amb la màxima normalitat possible per donar un aprenentatge de qualitat.

Aquest pla també contempla el protocol d'actuació davant la detecció d'un possible cas de COVID-19.

Tota l'organització general del centre es mantindrà durant tot el curs 2020-2021. Només es contemplen possibles adaptacions que puguin anar sorgint durant la implementació del pla o per canvis en l'evolució de la pandèmia.

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

Tenint present mantenir **grups estables** i reduir el professorat que passa per les aules per garantir les mesures de protecció i la traçabilitat ens centrarem en un treball distribuït en àrees amb material de suport com llibres de text, quadernets, fitxes, etc. i començarem a treballar amb les eines digitals que ens ofereix *Gsuite*.

Aquest curs 2020-2021 el material no serà socialitzat. Cada alumne tindrà un set individual de material fungible perquè pugui utilitzar, tant a l'escola com a casa, en cas de confinament.

Els alumnes d'Educació Primària tindran el seu propi compte de correu electrònic de l'escola per poder accedir en tot moment a les tasques que es proposin.

EDUCACIÓ INFANTIL	
PANDÈMIA ACTUAL	CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE
<p>Els mestres tutors duran a terme el seguiment de les tres àrees: descoberta d'un mateix i dels altres, descoberta de l'entorn i comunicació i llenguatge.</p> <p>Comptaran amb la mestra especialista d'anglès, el mestre de música i també amb la mestra de suport d'atenció a la diversitat. A P3 també comptaran amb la TEI.</p>	<p>El seguiment de l'evolució de l'infant el duran a terme especialment els mestres tutors amb el suport de la mestra d'anglès, el mestre de música i la mestra d'atenció a la diversitat. A P3 també rebran la col·laboració de la TEI.</p> <p>Es farà mitjançant plataformes que ens ofereix <i>Gsuite</i> tal com el drive.</p> <p>Es realitzaran connexions amb <i>Google meet</i> per fer el seguiment tant de les tasques com de la part emocional.</p>
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
PANDÈMIA ACTUAL	CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE
<p>Els mestres tutors durant a terme el seguiment de les matèries de català, castellà, matemàtiques, coneixement de medi natural i social, educació visual i plàstica i educació en valors.</p> <p>Les matèries d'anglès, educació física i música les faran els mestres especialistes.</p> <p>L'atenció a la diversitat es realitzarà amb els mateixos mestres especialistes assignats a cada cicle i de forma excepcional la mestra d'educació especial intervindrà per fer seguiment i orientar a dins l'aula, sempre que sigui possible.</p>	<p>El seguiment de les diferents matèries es farà de forma telemàtica emprant principalment la plataforma <i>Classroom</i> i altres que ens ofereix <i>Gsuite</i> i connexions diàries amb <i>Google meet</i> seguint l'horari establert.</p> <p>Els alumnes faran servir el mateix material a l'escola que a casa, els mateixos llibres, quadernets, llibretes, dossiers... per poder continuar avançant en els continguts del curs.</p> <p>Cada classe tindrà de referent al seu mestre tutor i els especialistes d'anglès, educació física i música.</p> <p>Les connexions amb <i>Google meet</i> hauran de servir per desenvolupar el currículum i fer seguiment de la part emocional.</p>

Serà necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament i a les conseqüències emocionals que han viscut durant la pandèmia. La tornada a l'escola serà una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes.

Durant les primeres setmanes es realitzaran activitats que permetin l'adaptació progressiva dels nens i nenes al nou curs i als canvis en el centre educatiu. Dins l'horari lectiu es contemplaran estones de treball emocional i d'activitats de reforç que ajudin a treballar l'equitat entre els alumnes per tal de minimitzar les possibles desigualtats d'aprenentatge i de desenvolupament.

Dins l'horari lectiu dels alumnes es contemplaran estones de desdoblament dels grups per tal d'oferir estones d'atenció més individualitzada.

Durant la primera quinzena de setembre es programaran reunions de traspàs d'informació dels alumnes i sessions de treball conjunt dels equips docents per organitzar, programar i coordinar mesures de reforç. Aquestes coordinacions dels cicles es poden allargar durant les setmanes que es cregui necessari i es mantindran amb **periodicitat** al llarg del curs per tal de fer un seguiment de l'evolució dels grups classe i prendre les mesures pertinents.

Les reunions d'inici de curs es faran abans de la data d'inici de curs (14 de setembre) perquè les famílies puguin conèixer les tutores, l'equip de mestres, siguin informats del funcionament i organització del curs i resolguin dubtes. Tant les tutories individuals com les reunions de classe podran ser no presencials mitjançant l'aplicació *Meet*.

3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

Tot l'alumnat i personal docent i no docent haurà d'accedir a l'escola **obligatòriament amb mascareta** fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

No serà necessari el seu ús ni mantenir la distància física interpersonal de 1,5 metres pels alumnes i docents estables quan es trobin dins del seu espai de referència.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

La higiene de mans es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

Els infants s'hauran de rentar les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En els llocs de rentat de mans hi haurà sabó amb dosificador i tovallols d'un sol ús. Totes les aules, menjador i punts estratègics comptaran amb dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

L'equip de mestres disposarà com a espais de treball les aules del seu grup estable, les tutories i la sala de mestres, habilitada com a espai de treball.

L'ascensor només s'utilitzarà quan sigui imprescindible i l'usuari serà el responsable de la desinfecció dels botons.

Malgrat la impossibilitat de continuar amb la nostra organització habitual de l'escola, dur a terme les Xarxes d'aprenentatge, el SEP i moltes de les activitats conjuntes degut a la situació de pandèmia sí que continuem oferint el servei d'acollida matinal, el menjador i les activitats extraescolars organitzades per l'AFA sempre mantenint les mesures de seguretat que dicta el Departament d'Ensenyament.

Pel que fa a les sortides escolars les programarem a partir del mes de setembre en funció de l'evolució de la pandèmia.

Les aules dels grups estables seran preservades i no es farà cap altra activitat que no sigui la lectiva.

Es destinaran 5 aules per fer desdoblaments i altres activitats, aula de música, dues aules d'anglès, laboratori i aula d'informàtica. Aquestes aules també s'utilitzaran per fer activitats extraescolars a l'hora de menjador.

Els extraescolars de tarda faran servir les 5 aules anomenades anteriorment, la sala polivalent, l'espai de menjador, els porxos i els patis.

4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia, sense haver pres cap fàrmac, compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció .
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies o tutors legals de l'alumne han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís, es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Entrades i sortides

L'escola disposa de tres portes per davant de l'escola i dues portes per la part de darrere.

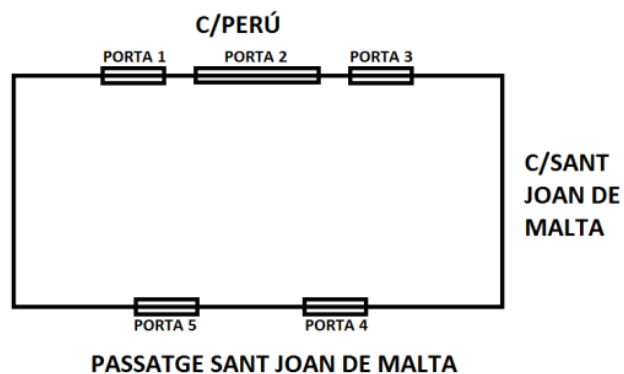
Les portes principals donen accés directe a 6 punts de l'escola: 2 repartidors d'Educació Infantil, repartidor de direcció, menjador, sala d'usos múltiples i pati.

Les portes de darrere accedeixen o bé a les escales que porten a la primera planta i segona planta o bé als repartidors de direcció i infantil.

Només podran accedir al centre per deixar i recollir als alumnes les famílies de P3 tant en el període d'adaptació com la resta de curs. La resta de les famílies hauran d'esperar amb la mascareta posada respectant la distància de seguretat dins dels espais marcats.

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Principal (porta 1)	2n	9.00 a 9.10 h	16.20 a 16.30 h
	3r	9.10 a 9.20 h	16.30 a 16.40 h
Principal (porta 2)	P5	9.00 a 9.10 h	16.20 a 16.30 h
	1r	9.10 a 9.20 h	16.30 a 16.40 h

<i>Principal (porta 3)</i>	<i>P3</i>	<i>9.00 a 9.10 h</i>	<i>16.20 a 16.30 h</i>
	<i>P4</i>	<i>9.10 a 9.20 h</i>	<i>16.30 a 16.40 h</i>
<i>Passatge (porta 4)</i>	<i>6è</i>	<i>9.00 a 9.10 h</i>	<i>16.20 a 16.30 h</i>
<i>Passatge (porta 5)</i>	<i>4t</i>	<i>9.00 a 9.10 h</i>	<i>16.20 a 16.30 h</i>
	<i>5è</i>	<i>9.10 a 9.20 h</i>	<i>16.30 a 16.40 h</i>



Per als alumnes que tenen germans i no coincideixen en l'horari d'entrada matinal, s'habilitarà l'espai del menjador com a punt d'acollida.

Les incidències que s'hagin de resoldre amb direcció, amb les coordinadores de menjador o extraescolars es faran sempre que es pugui via correu electrònic o telefònicament. Només quan sigui estrictament necessari s'atendran presencialment amb cita prèvia.

Referent a l'adaptació de P3 es mantindrà la mateixa dinàmica d'altres cursos. Els dies 14 i 15 de setembre els infants es repartiran en dos grups i estaran a l'escola en franges de 1:30h. El 16 de setembre acollirem a tot el grup durant tot el matí. A partir del dia 17 de setembre s'incorporaran a l'horari habitual del centre, podent gaudir del servei de menjador.

Migdia/Menjador

L'espai del migdia serà de 12:40 a 15:00 hores. Per qüestions d'organització de l'espai de menjador aquest any no es farà SEP. Aquest temps es destinarà a promoure hàbits d'higiene.

Els alumnes d'Educació Infantil dinaran a la seva classe. P3 després de dinar es desplaçarà a les aules habilitades com a dormitoris per fer la migdiada, cada grup tindrà el seu espai que es mantindrà, durant tot el curs, únicament per aquest ús.

Els alumnes de primària dinaran al menjador de l'escola en dos torns. Els nens i nenes repartiran el temps del migdia entre activitats a classe, esbarjo i dinar per poder mantenir les distàncies a cada un dels espais. Tant el menjador, com el pati estaran dividits per zones que s'assignaran als diferents grups per tot el curs. Després de cada ús es farà la neteja i desinfecció de l'espai.

L'organització i funcionament del temps de dinar s'especifica en el Pla d'actuació curs 2020-2021 del menjador (veure l'annex 2).

Patis

Per sortir al pati els alumnes obligatòriament hauran de fer ús de la mascareta.

Els horaris d'esbarjo es reparteixen en dos torns per tal d'evitar aglomeracions als accessos:

Educació Infantil:

- P3: de 10:15-11:00 hores
- P4 i P5: de 11:00-11:45 hores

Primària:

- 1r, 3r i 5è: de 11:00-11:30 hores
- 2n, 4t i 6è: de 11:10-11:40 hores

Els patis es dividiran per zones. Cada zona s'assignarà a un nivell i els espais seran rotatius. El material comú es netejarà i desinfectarà després del seu ús.

5. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Les famílies han de fer-se responsable de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (**l'annex 1**). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, el nostre centre escolar té un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'un **infant** que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat, la sala de reunions al costat del despatx de direcció.
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família/tutor-a per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Davant d'un **adult** que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. La persona afectada es col·locarà una mascareta quirúrgica, cessarà l'activitat docent i marxarà cap a casa.
2. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al 061.
3. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida entre el nostre centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial de l'escola.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Si hi ha un cas positiu, se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb

vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició del nostre equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb la nostra escola, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre serà la direcció l'encarregada de mantenir aquest vincle.

6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		L'empresa de neteja realitzarà aquestes tasques abans de començar i a l'acabar (en acabar?) la jornada escolar.
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		L'empresa de neteja realitzarà aquestes tasques abans de començar i a l'acabar la jornada escolar.
Superfície de taulells i mostradors				✓		A cada aula hi haurà producte desinfectant i draps, amb els que els usuaris de cada espai netejaran una

						vegada finalitzi la seva estada a l'aula compartida.
Cadires i bancs (Especialment en les zones que contacten amb les mans)				✓		A cada aula hi haurà producte desinfectant i draps, amb els que els usuaris de cada espai netejaran una vegada finalitzi la seva estada a l'aula compartida.
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		A cada aula hi haurà producte desinfectant i draps, amb els que els usuaris de cada espai netejaran una vegada finalitzi la seva estada a l'aula compartida.
Aixetes				✓		L'empresa de neteja realitzarà aquestes tasques abans de començar i a l'acabar la jornada escolar. Després de l'estona d'esbarjo i del menjador també es netejaran.
Botoneres dels ascensors				✓		Cada usuari ho netejarà després del seu ús.

Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		A cada aula hi haurà producte desinfectant i draps, amb els que els usuaris de cada espai netejaran una vegada finalitzi la seva estada a l'aula compartida.
Telèfons i comandaments a distància				✓		Cada usuari ho netejarà després del seu ús.
Interruptors d'aparell electrònics				✓		Cada usuari ho netejarà després del seu ús.
Fotocopiadores				✓		Cada usuari ho netejarà després del seu ús.
Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º						

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		A cada aula hi haurà producte desinfectant i draps, amb els que els usuaris de cada espai netejaran una vegada finalitzi la seva estada a l'aula compartida.
Terra				✓		L'empresa de neteja realitzarà aquestes tasques abans de començar i al acabar la jornada escolar.
Materials de jocs També si hi ha un canvi de grup d'infant Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats		n	✓			De manera puntual s'utilitzaran joguines i materials que pertanyen a aules que no és la pròpia, com ara la ludoteca. Una vegada se'n finalitzi l'ús es procedirà a la seva neteja amb producte desinfectant i draps
Joguines de plàstic També si hi ha un canvi de grup d'infant Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats		n	✓			
Joguines o peces de roba Rentadora (≥60°C)			✓			No s'utilitzarà roba per a les joguines.
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				

<p>Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura.</p> <p>Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%.</p>						<p>La neteja i posterior desinfecció del material, espais i superfícies utilitzats durant el servei es realitzarà de manera periòdica, sempre després de cada torn i de cada àpat respectivament. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.</p>
<p>Fonts d'aigua</p>				<p>✓</p>		
<p>Taules, safates</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>				
<p>Taulells</p>		<p>✓</p>				
<p>Utensilis de cuina</p>		<p>✓</p>				
<p>Taules per a usos diversos</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>				
<p>Terra</p>				<p>✓</p>		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS I DUTXES						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				✓		L'empresa de neteja realitzarà aquestes tasques abans de començar i a l'acabar la jornada escolar.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				No s'utilitzaran
Cubells de brossa o compreses			✓			L'empresa de neteja realitzarà aquestes tasques abans de començar i a l'acabar la jornada escolar.
Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.						
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Llitets					✓	La neteja i posterior desinfecció del material, espais i superfícies utilitzats durant el servei es realitzarà de manera periòdica, sempre després de cada torn i de cada àpat respectivament.
Fundes de matalàs i de coixí Rentat a ≥60°C					✓	Els infants s'ho enduran a casa per ser rentat per les famílies setmanalment.
Mantes Rentat a ≥60°C					✓	
Terra			✓			La neteja i posterior desinfecció del material, espais i superfícies utilitzats durant el servei es realitzarà de manera periòdica, sempre després de cada
Altres superfícies			✓			

						torn
--	--	--	--	--	--	------

Aquest document serà consensuat amb el Claustre i presentat al Consell Escolar abans del 23 de juliol 2020.

Els pares i mares o tutors legals rebran la informació d'aquest pla.

Barcelona, 22 de juliol de 2020.

Annex 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

Annex 2

PLA D'ACTUACIÓ MENJADOR