

# PLA D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA PONT DE L'ARCADA

En el marc de la pandèmia  
COVID-19

# ÍNDEX

1. Introducció: Diagnosi inicial
2. Organització de grups estables. alumnes, professionals i espais
3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
4. Organització i gestió d'entrades i sortides
5. Organització de l'espai d'esbarjo
6. Relació amb la comunitat educativa
  - 6.1. Reunions del Consell Escolar
  - 6.2 Reunions amb el grup aula de les famílies
  - 6.3 Reunions de tutoria amb les famílies
  - 6.4.Reunions de coordinacions amb serveis externs
7. Servei de menjador
8. Pla de neteja
9. Extraescolars i acollida
10. Activitats complementàries
11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
13. Concrecions:
  - 13.1. Pla d'acollida de l'alumnat d'infantil
  - 13.2. Organització pedagògica en cas de tancament parcial o total del centre
14. Seguiment del pla

## 1. Introducció i diagnosi

Aquest pla s'ha elaborat d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

El passat mes de març l'escola es va tancar de manera inesperada i sobtada sense tenir la possibilitat d'acordar, reflexionar o planificar que faríem. Les primeres setmanes les vam entomar com un impàs breu, però quan vam veure que potser no tornaríem a l'aula, vam organitzar de manera més reflexiva la resposta educativa.

La prioritat va ser contactar amb tots els alumnes (havíem marxat de l'escola sense els telèfons i correus de contacte) i garantir-ne l'accés als sistemes informàtics perquè poguessin accedir a les propostes que es plantejaven des de l'escola.

Després, i per tal de garantir una coherència entre tots els docents, vam acordar les tasques que farien els infants dels diferents cicles: tipus, periodicitat, seguiment... A l'alumnat que tenia dificultats per seguir les propostes generals els hi vam realitzar una adaptació de les tasques i un seguiment més específic per part de la mestra d'educació especial.

De seguida vam detectar la necessitat que els infants tenien de relacionar-se entre ells i vam començar a organitzar trobades virtuals en petit grup.

Totes aquestes actuacions ens han permès estar en contacte amb tots els alumnes i mantenir l'interès i ganes d'aprendre.

Caldria millorar el tema de l'accés als mitjans tecnològics. L'Ajuntament va fer una gestió eficient i les unitats van arribar diligents a les famílies. En canvi, la gestió del Departament es va dilatar en el temps i els equips van trigar massa dies en arribar als alumnes. De cara a una nova situació de confinament ens plantejem de gestionar-lo directament des del centre.

Aquest pla té com a objectiu fer de l'escola un espai segur mitjançant la presa de mesures de protecció i per garantir la traçabilitat. Caldrà que famílies, persones educadores i la resta del personal de l'escola ens involucrem i ens comprometem per fer-ho possible.

## 2. Organització de grups estables. alumnes, professionals i espais

Segons les indicacions del Departament d'Ensenyament la planificació general dels grups d'alumnes s'haurà d'ajustar als criteris habituals d'organització del centre.

En el nostre cas: els agrupaments cíclics de grup aula i els desdoblaments de nivell, que ens permeten garantir els principis generals del Projecte Educatiu de Centre.

Això no obstant, caldrà ser molt curosos en el nombre de mestres que entren a cada grup i garantir què els agrupaments d'alumnes i docents siguin estables durant tot el curs, per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi.

Els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021 son els següents

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE*	ESPAI	
		Estable	Altres *		Estable	Temporal
EI-1	13	1 Montse	1 Josep	1. Yash	1	- Aula de psico -PATIS
EI-2	13	1 Gemma	1 Josep	1. Yash	1	- Aula de psico -PATIS
CI-1	12	1 Alicia	1. Miriam	2. Yash CREDA	1	-EF a la pista -PATIS
CI-2	11	1 2 Teresa Clara	1 Miriam	1 Yash	1	EF a la pista -PATIS
CM-1	4	1 Miriam	1 Yash	1 Yash	1	-EF a la pista -PATIS
CM-2	14	1. Isidro	1 Yash	1 Yash	1	-EF a la pista -PATIS
CS-1	11	1. Laia	1. M.Cruz	1 Yash	1	-EF a la pista -PATIS
CS-2	12	1. Jordi	1.M.cruz	1 Yash		-EF a la pista -PATIS

*\*Amb mesures de seguretat*

Caldrà concretar al setembre l'horari d'utilització de la pista i l'aula de psicomotricitat per als diferents grups.

Els desdoblaments per nivell que es mantindran el curs 2020-21 seran els següents:

<b>MATÈRIA</b>	<b>GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES</b>	<b>DOCENT</b>	<b>HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)</b>	<b>OBSERVACIONS</b>
Instrumentals de primer i lectura	CI-1 i CI-2	1 Clara	9	
Instrumentals de segon i lectura	CI-1 i CI-2	1 Alícia	9	
Àmbit lingüístic de tercer i lectura	CM-1 i CM-2	1 Yashmine	6	
Àmbit lingüístic de quart i lectura	CM-1 i CM-2	1 Miriam	6	
Matemàtiques quart	CM-1 i CM-2	1 Isidro	9	
Matemàtiques tercer	CM-1 i CM-2	1 Isidro		
Instrumentals de cinquè	CS-1 i CS-2	Matemàtiques M.Cruz Català: Laia	7	
Instrumentals de sisè	CS-1 i CS-2	Matemàtiques Jordi Català :Laia	7	
Anglès cinquè	CS-1 i CS-2	1. M.Cruz	2	
Anglès sisè	CS-1 i CS-2	1. M.Cruz	2	

Caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta.

### 3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Atendrem a l'alumnat amb necessitats de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva amb la implantació de mesures universals dins del grup aula que garanteixin l'accés de tot l'alumnat al coneixement. Des d'aquesta perspectiva els suports es faran dins de l'aula de referència preferiblement .

En situació de confinament es vetllarà per aquest alumnat de manera especial amb un seguiment més intensiu per part de la mestra tutora amb l'acompanyament de la mestra d'educació especial i coordinació amb l' Espai + i serveis socials municipals.

## 4. Organització de les entrades i sortides

El centre disposa de 4 portes que s'utilitzaran perquè per cada una entrin els alumnes d'un cicle.

No optem per fer una entrada esglaonada perquè aquesta opció dificultaria l'organització familiar i produiria acumulacions als accessos de l'entrada de l'escola ja que el nostre municipi està format per un nucli urbà dispers amb dues urbanitzacions allunyades a 6 Km.

Per garantir la seguretat, les famílies no podran accedir al centre.

La distribució és la següent:

Accés	Grup	Horari d'entrada	Horari de sortida	Observacions
Porta d'infantil	Fontana i Pi Gros	9:00 - 9:10	16:25 - 16:35	
Porta Principal	Cicle Inicial	9:00 - 9:10	16:30- 16:35	Els tutors els esperaran al vestíbul i un cop acabada l'entrada del cicle mitjà es dirigiran a l'aula.
Porta Sorral	Cicle mitjà	9:00 - 9:10	16:30- 16:35	Els alumnes entraran sols fins a l'aula on els esperaran els tutors.
Porta Centre Cívica	Cicle superior	9:00 - 9:10	16:30- 16:35	Els alumnes entraran sols fins a l'aula on els esperaran els tutor

Tot l'alumnat i personal docent haurà de portar la mascareta fins que arribi a l'aula del grup estable.

## 5. Organització de l'espai d'esbarjo

Es faran dos torns de pati:

**Torn 1:** Educació Infantil 10:30 a 11:00

- Espai: Pati de sorra i Pati dels troncs
- Cada un dels grups estables de convivència ocuparà un espai de forma alternativa:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRE S
Fontana	Pati Sorral	Pati Troncs	Pati Sorral	Pati Troncs	Pati Sorral
Pi Gros	Pati Troncs	Pati Sorral	Pati Troncs	Pati Sorral	Pati Troncs

## Torn 2 : Primària de 11:00 a 11:30

Hem valorat la conveniència de realitzar el temps d'esbarjo amb els alumnes del cicle. Cada cicle en un espai diferenciat segons la següent distribució:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRE S
Cicle Mitjà	Pati Sorral	Pati Pista	Pati Troncs	Pati Sorral	Pati Pista
Cicle Inicial	Pati Troncs	Pati Sorral	Pati Pista	Pati Troncs	Pati Sorral
Cicle superior	Pati Pista	Pati Troncs	Pati Sorral	Pati Pista	Pati Troncs

Els infants estaran sota la vigilància dels docents estables del grup .

Com que hi hauran al mateix espai dos grups de convivència estable, i en situacions de joc es difícil mantenir la distància entre els infants, s'haurà de portar mascareta.

## 6. Relació amb la comunitat educativa

### 6.1.Reunions del Consell Escolar

Habitualment realitzem una sessió de Consell Escolar al trimestre. S'optarà sempre que sigui possible per fer-les en format telemàtic.

### 6.2.Reunions amb el grup aula de famílies

La realització de les reunions amb les famílies del grup classe, que en el nostre cas habitualment es fa per cicles, les realitzarem de manera telemàtica.

### 6.3.Reunions de coordinació amb les famílies

El seguiment puntual del dia a dia es farà per telèfon o correu electrònic. Les reunions de tutoria amb les famílies es farà per videoconferència com a norma general. Tot així es valoraran les situacions personals o familiars que requereixin realitzar-les de forma presencial prenent les mesures de seguretat necessàries.

### 6.4. Reunions de coordinació amb serveis externs

Les coordinacions, seguiment i assessorament amb els serveis externs (CDIAPE, CSMIJ, gabinets psicològics...) es faran per telèfon o correu electrònic. En cas de necessitar fer una reunió amb diversos docents o professionals s'optarà per la videoconferència.

### 6.5. Reunions de coordinació amb l'AMPA.

Es realitzarà de manera virtual un cop al mes o quan hi hagi demanda de qualsevol de les parts

## 7. Servei de menjador

En l'estona del menjador es prendran les següents mesures organitzatives:

1. L'alumnat d'educació infantil dinarà en una aula del mòdul d'infantil i que no s'utilitza com a grup aula. Com que son infants de dos grups estables, es mantindrà la distància de seguretat entre ells ja que l'aula ho permet.
2. L'alumnat de primària dinarà en el menjador escolar.
3. En cas de no disposar al menjador d'espai per encabir els 6 grups de primària mantenint la distància entre ells, s'optarà per la realització de dos torns.

L'organització s'acabarà de concretar al setembre quan disposem del nombre definitiu d'usuaris.

## 8. Pla de neteja

En aquesta situació de pandèmia la ventilació, neteja i desinfecció és un element clau per prevenir l'aparició de casos.

La distribució horària i les accions previstes són les següents:

HORARI	ESPAI	ACCIÓ			RESPONSABLE
		Ventilar	Neteja r	Desinfectar	
8:45	Tots els espais	X			Ajuntament
10:00	Menjador			X	Ajuntament
10:00	Aules primària	X			Mestres
10:30	Aules d'infantil	X			Mestres
11:00	Aules de primària	X			Mestres
11:00-11:30	Aules de primària			X	Ajuntament
11:30	Lavabos de primària			X	Ajuntament
12:30	Tots els espai ocupats	X			
12:30	Lavabos d'infantil			X	Ajuntament
12:30	Aules d'infantil			X	Ajuntament
14:00	Despatx			X	Ajuntament
15:00	Sala de mestres			X	Ajuntament
15:00	Lavabos			X	Ajuntament
16:30	Tots els espais	X		X	Ajuntament



Les tasques concretes a realitzar en cada un dels espais són:

ELEMENT	PERIODICITAT	ACCIÓ		COMENTARI
		Netejar	Desinfectar	
<b>Espais comuns i equipaments</b>				
Ventilació de l'espai	Més d'una vegada al dia			Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres	Més d'una vegada al dia		X	
Baranes i passamans, d'escalas	Més d'una vegada al dia		X	
Superfície de taulells i mostradors	Més d'una vegada al dia		X	
Cadires i banc	Més d'una vegada al dia		X	Especialment en les zones de contacte amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina	Més d'una vegada al dia		X	
Aixetes	Més d'una vegada al dia		X	
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins	Més d'una vegada al dia		X	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70o
Telèfons	Més d'una vegada al dia		X	
Interruptors d'aparell electrònics	Més d'una vegada al dia		X	
Fotocopiadores	Més d'una vegada al dia		X	
<b>Aules i espais de joc interior</b>				
Ventilació de l'espai	Més d'una vegada al dia			Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans	Més d'una vegada al dia		X	
Terra	Més d'una vegada al dia		X	
Materials de jocs	Després de cada ús	X		També si hi ha un canvi de grup Es pot fer ús del rentaplats
	Diariament		X	
Joguines de plàstic	Després de cada ús	X		
	Diariament		X	
Joguines o peces de roba	Diariament		X	Rentadora (≥60oC)

<b>Menjador</b>				
Ventilació de l'espai	Més d'una vegada al dia		X	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	Abans i després de cada ús		X	
Plats, gots, coberts...	Després de cada ús		X	Rentats a elevada temperatura o desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Taules	Abans i després de cada ús		X	
Taulells	Després de cada ús		X	
Utensilis de cuina	Després de cada ús		X	
Taules per a usos diversos	Abans i després de cada ús		X	
Terra	Més d'una vegada al dia		X	
<b>Lavabos</b>				
Ventilació de l'espai	Més d'una vegada al dia			Mantindrem obertes les finestres
Rentamans	Més d'una vegada al dia		X	Especialment després de l'ús massiu i al final de la jornada.
Inodors	Més d'una vegada al dia		X	
Terra i altres superfícies	Més d'una vegada al dia		X	
Cubells de brossa, o compreses	Diàriament		X	
<b>Zona de descans</b>				
Llits	Diàriament		X	
Mantes i coixins	Setmanalment			Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$
Terra	Diàriament		X	
Altres superfícies	Diàriament		X	

## 9. Extraescolars i acollida

ACTIVITAT (Entitat responsable)	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Acollida (AMPA)	10-12	Diversos grups (A concretar)	Lorena	Menjador
Activitats esportives (Ajuntament)	*			Pista esportiva
Música (Escola de música de l'Alt Penedès)	*			
Anglès (Isabel Pugès)	*			

\* *Acabar de concretar la segona quinzena de setembre segons les inscripcions*

## 10. Activitats complementàries

És una acord del Consell Escolar del 8 de juliol que les activitats complementàries es faran de forma prioritària en espais oberts. Quan això no sigui possible es prendran les mesures de seguretat de distància o mascareta..No es realitzaran activitats en espais tancats en les que es es relacioni amb grups d'altres escoles.

## 11.Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

El nostre Claustre és un grup molt reduït, només som 12/13 docents. Per tant les reunions les farem de forma presencial quan treballem de forma presencial a l'escola. Tindrem cura de les mesures de seguretat fent ús de les mascaretes en els espais de coordinació i de treball.

En temps de confinament les reunions es faran per videoconferència.

## 12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. El tutor o mestre del grup en aquell moment portarà a l'alumne al despatx de secretaria per tal de garantir un espai individual. En cas que l'administrativa estigui realitzant jornada laboral al nostre centre, es traslladarà al despatx de direcció.
2. L'alumne es quedarà amb una persona de l'Equip Directiu o mestre sense docència segons el quadre de planificació de guàrdies (*pendent d'elaborar*).  
S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Aquesta persona ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Al despatx hi ha telèfon, llistat d'alumnes i farmaciola amb elements de protecció.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. La direcció del centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

Es farà un seguiment dels casos omplint la següent fitxa:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

## 13. Concrecions.

### 13.1. Pla d'acollida de l'alumnat d'infantil

L'acollida de l'alumnat d'infantil és realitzarà les dues setmanes del mes de setembre (o fins que ho consideri necessari l'equip docent d'educació infantil) de 9:15 a 10:00 És realitzarà en l'espai de Pati-sorral i consistirà en l'acolliment dels infants per part dels docents d'educació infantil. Es realitzaran activitats en diversos espais de joc.

Tots els adults hauran de portar mascareta, només podrà assistir un progenitor per infant i les famílies hauran de respectar la distància d'1,5 m. entre elles.

### 13.2. Organització pedagògica en cas de tancament parcial o total del centre

En cap de tancament parcial o total de l'escola l'acció docent es seguirà realitzant telemàticament segons el següent Pla de Treball.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Educació Infantil	Cada dilluns es penja al blog de la classe un vídeo amb una proposta per a realitzar al llarg de la setmana. La família recull imatges de la tasca dels infants i s'envien al correu de la classe els divendres. Es fa un muntatge amb les aportacions dels infants que es penja al blog. També s'envia un mail a les famílies explicant totes les propostes de la setmana.	Videoconferència a setmanal en petits grups	Videoconferència a mínim un cop al trimestre amb l'acompanyament de la família	

<p>Cicle Inicial</p>	<p>Dilluns es penja al blog una proposta de l'àmbit lingüístic i del projecte. Dimarts i dimecres es pengen activitats matemàtiques. El termini d'entrega de les tasques és divendres i es fa un retorn via correu electrònic a cada infant</p>	<p>Videoconferència a setmanal en petits grups que van variant.</p>	<p>-Diàriament via correu electrònic sempre que sigui necessari. -Tutories individualitzades mitjançant videoconferència a mínim un cop al trimestre, i sempre que calgui a demanda de docent, família o infant</p>	<p>Videoconferència a mínim un cop al trimestre, i sempre que calgui a demanda de docent, família o infant</p>
<p>Cicle Mitjà</p>	<p>Dilluns s'envia per correu electrònic una proposta amb diferents activitats de l'àmbit lingüístic per dur a terme durant la setmana. L'“<b>Activitatestrella</b>” és de caràcter obligatori i les altres es consideren d'ampliació. Dimarts i dimecres es pengen activitats de l'àmbit matemàtic al blog de 'aula. El seguiment i retorn de totes les activitats es fa via correu electrònic.</p>	<p>Videoconferència a setmanal en petits grups.</p>	<p>-Diàriament via correu electrònic. -Tutories individualitzades mitjançant videoconferència a mínim un cop al trimestre, i sempre que calgui a demanda de docent, família o infant.</p>	<p>Videoconferència a mínim un cop al trimestre, i sempre que calgui a demanda de docent, família o infant.</p>
<p>Cicle superior</p>	<p>Dilluns es pengen al blog de l'aula: 1.tasca setmanal (obligatòria): engloba diferents àrees 2.Repte 3.Tasques extres de les diferents àrees. Tot s'entrega divendres per correu electrònic. El retorn es fa entre divendres i dilluns. En pdf amb el comentari de la mestra.</p>	<p>Videoconferència a setmanal en petits grups. Cada setmana es varien els grups. S'aprofita per parlar com estan, i dels dubtes que tinguin de les tasques. També es fa algun joc.</p>	<p>Videoconferència a mínim un cop al trimestre, i sempre que calgui a demanda de docent, família o infant. Tutoria individualitzada alumnes i famílies per fer l'informe del trimestre.</p>	<p>Videoconferència a mínim un cop al trimestre, i sempre que calgui a demanda de docent, família o infant. Trucades telefòniques amb les famílies cada 15 dies aproximadament</p>

Els mestres tutors seran els encarregats de coordinar i fer el seguiment de les tasques escolars.

La Direcció de l'escola vetllarà per l'accés de tot l'alumnat als mitjans telemàtics aportant les unitats disponibles del centre (7 portàtils i 6 tablets) i en cas necessari sol·licitant el suport de l'Ajuntament (5 portàtils) per tal de garantir el dret a l'educació de tot l'alumnat i de manera especial d'aquell més vulnerable.

#### 14. Seguiment del pla

Aquest pla té un caràcter provisional ja que hi ha aspectes que s'han d'acabar de concretar al setembre.

Un cop acabat d'elaborar, es valorarà per a la seva aprovació per part de Consell Escolar i es donarà a conèixer a la comunitat educativa.

Es revisarà per part de l'equip directiu mensualment i sempre que les indicacions del Departament d'Ensenyament i/o les mesures del Departament de Salut varien o ho requereixin.