

PLA DE COMUNICACIÓ DEL CENTRE

ESCOLA PONENT 2022



Introducció

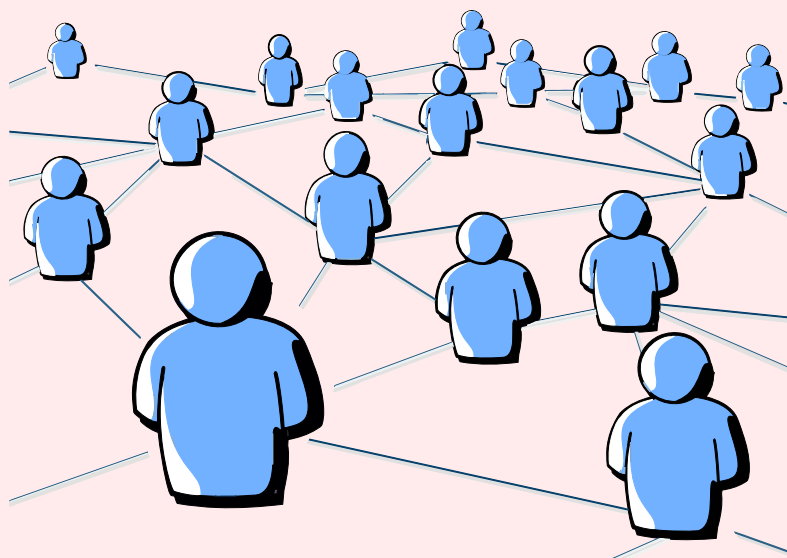
L'objectiu d'aquest pla de comunicació és organitzar les comunicacions entre els membres de la nostra comunitat educativa.

Pretenem, amb el present document, marcar els canals i accions que desenvolupa l'escola per tal de poder comunicar, de manera eficient, els aspectes formals i quotidians del nostre dia a dia.

També, pretenem crear un clima escolar positiu que fomenti l'aprenentatge i la comunicació entre les diferents parts implicades a l'escola generant una comunicació fluïda entre tots els membres de la comunitat educativa d'una forma multidireccional i lo més propera possible. On tothom tingui clar els mitjans de comunicació i les eines que utilitzem per tal d'estalviar-nos pèrdues d'informació o informació tergiversada.

Aquest document pretén garantir que tothom, que formi part o estigui implicada amb l'escola Ponent de Granollers, conegui quines són les línies mestres a seguir i els objectius en l'àmbit de la comunicació, així com les estratègies, recursos, canals i accions que s'aniran realitzant.

Cal esmentar que, aquest document, és un document viu basant-se en la realitat que tenim a dia d'avui a la nostra escola. Reflecteix la realitat que vivim en aquest moment i que, per tant, s'anirà revisant, modificant i millorant periòdicament per tal d'anar actualitzant-lo.



OBJECTIUS

Per tal de redactar els objectius del nostre pla de comunicació, hem observat i definit com ha estat la comunicació de la nostra escola fins a aquest moment. A partir d'aquesta reflexió hem estret els següents objectius generals:

- Elaborar, divulgar i implementar el pla de comunicació als diferents àmbits de l'escola.
- Augmentar la satisfacció dels destinataris quant a la comunicació interna i externa.
- Augmentar el coneixement (intern i extern) de la nostra escola i dels serveis associats.
- Esdevenir ponts de comunicació i de transmissió de propostes per les famílies, docents, PAS, serveis externs...
- Definir l'entitat digital de l'escola. ç

Ens marquem aconseguir els següents objectius específics, respecte:

- El centre educatiu:

- Permetre la cohesió real de tots els integrants de la comunitat educativa.
- Millorar la relació amb les famílies i amb els alumnes amb l'objectiu que estiguin informats sobre els aspectes més rellevants del centre.
- Potenciar una comunicació fluïda entre els membres del claustre.
- Facilitar una comunicació àgil i per arribar a tothom.

- L'equip Docent:

- Informar sobre el funcionament del curs.
- Facilitar la comunicació amb companys/es, alumnat i famílies.
- Afavorir la comunicació entre els diferents membres del claustre.
- Aconseguir cohesió, motivació i col·laboració de tots els mestres informant i promovent activitats educatives, culturals i socials.

- L'alumnat:

- Adaptar l'àmbit educatiu a la realitat digital: comunicació amb els docents mitjançant el correu electrònic o la plataforma EVA (Google Classroom o Classdojo), informació d'activitats, calendari escolar... entre d'altres.
- Conèixer notícies i/o activitats de la vida diària del centre educatiu mitjançant la pàgina web de l'escola.
- Trobar significatiu el treball realitzat al veure que pot ésser compartit amb la comunitat educativa a través de les xarxes socials, web, bloc específic de cada nivell.

- Les famílies:

- Establir un pont directe de comunicació amb els docents (via email de les classes).
- Estar informats d'aspectes de funcionament i organització a través de l'aplicació TockApp, del web de l'escola i de les xarxes socials.
- Estar a informats de totes les notícies i esdeveniments que succeeixen en el centre educatiu i són del seu interès.
- Sentiment de pertinença en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels fills/es.



CANALS DE L'ESCOLA

S'empraran els diferents canals de comunicació que l'escola ja té actualment, depenent el públic al qual es vulgui referir o el missatge que es vulgui transmetre.

EXTERNOS:

- **Plataforma TockApp:**
 - Informacions i circulars.
 - Autoritzacions.
 - Documentació oficial
 - Formularis / Enquestes
 - ...
- **Web de l'escola Ponent**
 - Obert a tota la comunitat educativa.
 - Funcionament de l'escola en el seu dia a dia.
 - Articles sobre els diferents àmbits acadèmics.
 - Recull de sortides.
 - Publicar projectes de l'escola.
 - Documentació escolar.
 - Diferents informacions relacionades amb l'organització de l'escola.
- **Xarxes socials:**
 - Instagram: Fotografies sobre festes, activitats, projectes...
 - Telegram: Informació de l'escola
 - Youtube: Recull de vídeos sobre el funcionament de l'escola.
- **Reunions d'inici de curs i meitat del curs:**
 - Setembre: funcionament del curs escolar
 - Gener-Febrer: Valoració del primer trimestre escolar i adaptació de l'alumnat al nivell.
- **Entrevistes amb els docents del centre:**
 - Ja sigui a petició del o de la docent o per part de la família o agents externs.
- **Altres:**
 - Agenda escolar: per comentar/recordar informacions referents al dia a dia, convocar reunions, entrevistes, sortides...
 - Informes trimestrals
 - Telèfon.

INTERNS:

- **Per als treballadors de l'escola:**

- **Correu electrònic:**

- Correu electrònic amb domini de l'escola (a partir de 3r de Primària).
 - Correu electrònic amb domini de l'escola (per totes les tutories)

- **Grup de WhatsApp de docents**

- **Grup de WhatsApp de cicle**

- **Calendari google:**

- Dates importants: claustres, reunions, formacions, comissions, sortides, vacunació... Agenda escolar: per comentar/recordar informacions referents al dia a dia, convocar reunions, entrevistes, sortides...

- **Google Drive:**

- Documents de l'escola
 - Programacions
 - Consulta de materials.
 - Comissions
 - ...

- **Per l'alumnat de P3 a 2n de Primària:**

- **Utilització del Classdojo:**

- Missatges entre famílies i l'escola individuals.
 - Recull de fotografies.
 - Recordatoris de sortides, material per portar, dies de festes...

- **Per l'alumnat de 3r a 6è de Primària:**

- **Correu electrònic personal amb domini de l'escola.**

- **Entorn virtual d'aprenentatge (EVA): Classroom**

- Publicació de tasques online i retroalimentació dels docents.



Comunicació amb l'equip docent i PAS

- Un dels canals que s'utilitza de comunicació amb els membres de l'equip docent és **el correu electrònic** (correu corporatiu del Departament). Mitjançant aquest correu s'enviarà:
 - Les actes setmanals confeccionades a partir dels cicles i de les hores dedicades a l'equip directiu ampliat.
 - Les convocatòries a les reunions oficials.
 - Informacions d'interès pel claustre, cicle o docents del centre.
 - Informacions dels diferents agents externs que col·laboren a l'escola i que el centre té alumnat.
- Un altre canal de comunicació serà **via WhatsApp**. En aquest canal, s'informarà de les substitucions que hi hagi en el dia a dia i es donarà a conèixer informacions d'últim moment o recordatoris de sortides, festes, dies especials... Així com aquelles informacions que requereixen rapidesa i agilitat en el seu traspàs.
- Les **reunions de claustre**: informacions oficials i tractament d'acords i debats pedagògics.
- **Reunions de cicle**: reunions setmanals on es tractarà diferents temes: pedagògics, parlem d'infants NESE, parlem de grups...
- **Reunions de coordinació**: Setmanals on l'equip directiu es reuneix amb els o les coordinadores de cicle. D'aquestes reunions es farà una acta de cicle que s'enviarà al claustre cada divendres a la tarda.
- **Reunions de comissions pedagògiques**: Quinzenalment on es tractarà temes i es donarà a conèixer en les diferents actes que s'envien els divendres
- També, hi haurà un calendari de l'equip docent mitjançant el **Google Calendar** dels comptes de correu del professorat.
- A la sala de mestres hi haurà un **panell** amb informacions diverses destinades al claustre (informacions sindicals, horaris, substitucions del dia...)

Comunicació amb el Consell Escolar

- Les convocatòries de reunió de Consell Escolar, es faran arribar amb un mínim de 48 hores d'antelació per **correu electrònic**. També es lliurarà per aquest canal les informacions i la documentació en cas que fos necessari.

Comunicació amb L'AMPA

- La comunicació amb l'AMPA es realitzarà, de manera general, via correu electrònic o telefònicament.
- També, és tindrà como canal de comunicació el WhatsApp de l'escola amb el president o presidenta de l'AFA.
- Al llarg del curs, l'equip directiu també es reunirà de manera periòdica i sempre que ho consideri necessari una de les dues parts amb els membres de l'AFA.

Comunicació amb els agents externs

- La comunicació amb professionals externs s'haurà de fer mitjançant el correu electrònic de l'escola (a8041647@xtec.cat). La direcció de centre, reenviarà el correu al o la docent implicada. La resposta s'enviarà al correu de l'escola i la direcció ho reenviarà als agents externs.