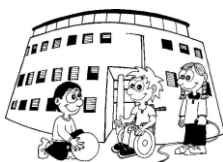


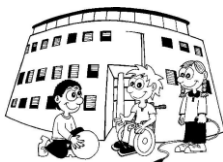
PROJECTE BIBLIOTECA





ÍNDEX

<u>1. PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ</u>	3
<u>1.1. L'Escola Pompeu Fabra</u>	3
<u>1.2. La biblioteca que volem</u>	4
<u>2. MISSIÓ I FUNCIONS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR</u>	7
<u>3. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ</u>	9
<u>3.1. Espai físic i virtual</u>	9
<u>3.2. La col·lecció</u>	14
<u>3.2.1. Fons documental i catalogació</u>	15
<u>3.2.2. Esporga i noves adquisicions</u>	20
<u>3.3. Personal de biblioteca</u>	21
<u>3.3.1. Persona responsable de la BE</u>	21
<u>3.3.2. Comissió de BE</u>	23
<u>3.4. Horaris</u>	23
<u>3.5. Usuaris</u>	24
<u>3.6. Finançament</u>	24
<u>4. SERVEIS DE LA BIBLIOTECA</u>	24
<u>4.1. Consulta i informació</u>	24
<u>4.2. Préstec</u>	25
<u>4.3. Suport al currículum</u>	26
<u>4.3.1. Contribució al PLEC</u>	27
<u>4.3.2. Contribució al treball d'àrea o d'aula</u>	29
<u>4.3.3. Contribució als Projectes de Centre</u>	29
<u>5. PROMOCIÓ I DIFUSIÓ</u>	30
<u>5.1. Difusió de la BE</u>	30
<u>5.2. Interacció amb l'entorn</u>	31
<u>6. AVALUACIÓ</u>	32





1. PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ

1.1. L'ESCOLA POMPEU FABRA

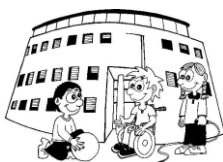
L'Escola Pompeu Fabra és una escola pública de dues línies d'Educació Infantil i Primària, amb algun grup augmentat a tres línies, i dues Unitats de Suport d'Educació Especial, situada al municipi de Sant Adrià de Besòs, a Barcelona. L'equip docent està format actualment per 34 mestres, dos educadores d'EE i una TEI.

Escolaritza els infants residents en la zona centre i voltants de St. Adrià de Besòs i alguns dels carrers propers del municipi de Badalona. També acull, donades les seves característiques arquitectòniques, alumnes amb discapacitats motrius i, a proposta del CREDA, els alumnes amb dèficits auditius de la zona.

La nostra escola es basa en l'educabilitat de tots els infants i defensa la idea que tots poden progressar, siguin quines siguin les dificultats derivades de condicionants socials, culturals, psíquics, mentals o físics. Reconeixem la diversitat de famílies, la seva responsabilitat fonamental i el seu paper en l'educació dels infants.

En els darrers anys s'ha anat incrementant la matrícula d'alumnes de procedència sudamericana, nordafricana, pakistanesa o xinesa. La majoria de les famílies de les que en formen part els nostres alumnes tenen un nivell social, cultural i econòmic mitjà-baix.

La majoria de pares i mares del centre pertanyen a l'AMPA, tot i que no tots es mostren actius en la participació. L'AMPA engega i dona suport econòmic a diferents projectes (Socialització de LLibres, Extraescolars, Hort,...), però no intervé a la Biblioteca.





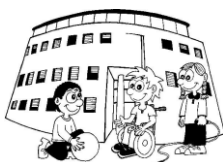
1.2. LA BIBLIOTECA QUE VOLEM

L'antiga Biblioteca:

L'escola disposa de biblioteca des dels seus inicis, però amb el pas del temps i per la manca de dedicació en la seva gestió i dinamització havia anat quedant relegada a un segon pla i havia esdevingut un recurs poc aprofitable a la vida escolar. Els últims anys abans del replantejament compartia aula amb informàtica al pis superior del centre, la qual cosa la feia poc acollidora i limitava la seva capacitat i el seu ús habitual. Podríem dir que era un servei de l'escola però que no estava ben implantat en el PEC.

Engegant la nova Biblioteca:

Amb la intenció d'evitar que la BE quedés fora de context i s'integrés realment en el PEC i juntament amb el fet que es va concedir a l'escola el Projecte d'Innovació Educativa Biblioteca. EDU (el curs 2008-2009), es dóna una bona empenta al replantejament de la biblioteca. A nivell de l'espai físic, es decideix ubicar-la a un nou espai més accessible per tot l'alumnat. S'adapta una aula perquè estigui millor comunicada (ara està situada a la primera planta) i ambientada, per disposar de més espai (abans compartia aula amb informàtica) i comptar amb connexió a Internet. Es pinta d'un color vistós i s'utilitza part del mobiliari que ja teníem a l'escola, afegint unes taules i cadires pels alumnes més grans i uns sofàs pels més petits. Amb molta imaginació i hores de feina, es comencen a engegar activitats amb l'alumnat (primer sobretot de cicle mitjà), a esporgar el fons bibliogràfic que ja teníem a l'escola i trobar la motivació necessària per posar en funcionament la nostra Biblioteca. Tot i això, calia acabar l'esporgada i catalogació del fons bibliogràfic i adequar el tipus de llibres que hi trobàvem. Calia veure les necessitats contrastant el PEC, l'edat de l'alumnat, els projectes que es realitzaven, etc. També calia dotar l'aula d'ordinadors per la recerca d'informació per part de l'alumnat, més llibres (de coneixements i de ficció dels diferents nivells i temàtiques) i establir l'hàbit d'ús tan a l'alumnat com al propi claustre de mestres. Cal assenyalar que tot això ha estat possible amb la implicació del Claustre





(encapçalat pels suports de l'Equip Directiu i la companya responsable de la Biblioteca en aquell moment) i Serveis Educatius.

El programa "puntedu" aporta a l'escola:

- Maquinari: 3 ordinadors, impressora, escàner i lector òptic.
- Suport d'una bibliotecària del CRP de Sant Adrià de B (unes hores setmanals) per dedicar-se a la catalogació del fons de la biblioteca i tres cursos de formació per a la persona responsable.
- Dotació econòmica de 2000 €

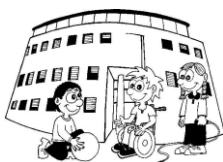
A partir de la formació del "punedu" s'impulsa el funcionament de la biblioteca com a eina bàsica per l'aprenentatge i per contribuir a l'adquisició de les competències necessàries pels desenvolupament dels continguts curriculars i de les tècniques necessàries per garantir l'autoformació al llarg de la vida. Esdevé també el "punedu" motor per a iniciar el Pla de Lectura de Centre (PLEC).

Nova etapa:

Amb els anys el projecte de la biblioteca ha anat creixent i adaptant-se a les necessitats de l'escola i de la comunitat educativa.

La Llei d'Educació de Catalunya (LEC, 2009) en el seu article 88 explicita sobre la biblioteca escolar que:

"Tots els centres educatius han de disposar d'una biblioteca escolar, com a espai d'accés a la informació i font de recursos informatius en qualsevol suport a l'abast dels alumnes, del professorat i de la comunitat educativa. El projecte educatiu de cada centre ha de tenir en compte que la biblioteca escolar és un entorn d'aprenentatge que s'integra en els recursos del centre per a l'ensenyament i l'aprenentatge de les diverses àrees curriculars, i especialment de l'hàbit lector. A aquest efecte, l'Administració educativa ha de proveir els centres públics dels recursos adequats."



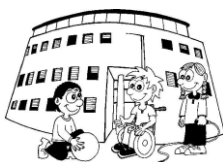


És per aixó que la nostra biblioteca actualment promou i és receptora de propostes que fomenten la lectura i la competència informacional. Ara ens cal progressar en la programació de més activitats d'aquest darrer aspecte i en el desenvolupament de la Biblioteca 2.0.

Avui dia tenim redactat el nostre PLEC i en el PEC del centre es contempla la biblioteca com un espai ideal per desenvolupar metodologies més actives (que impliquin recerca d'informació, investigació, plaer per descobrir,...). La biblioteca, tal i com estableix la LOE (Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de educación) va esdevenint un centre actiu de recursos per a la informació, el foment de la lectura i de suport al currículum. I hi juga un paper importantíssim en l'augment dels hàbits lectors dels nostres nens i nenes i en la seva competència lectora, en la lluita contra el fracàs escolar, impulsada pel Pla Nacional de Lectura 2011-2014 de 3 de maig del Govern de Catalunya,

Es tenen ben presents també les directrius bàsiques per la BE establertes als diferents manifestos internacionals com ara les Directrius IFLA/UNESCO per la BE de l'any 2002, la Declaració d'Alexandria del 2005 o les Directrius i estàndards per a la Biblioteca dels centres educatius a Catalunya publicades pel Departament d'Ensenyament l'any 2013.

En definitiva, seguirem treballant per consolidar la nostra Biblioteca com a espai d'aprenentatge i de lleure que contribueix al desenvolupament del nostre PEC. Un espai físic i molt aviat virtual vital per la nostra escola.





2. MISSIÓ I FUNCIONS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

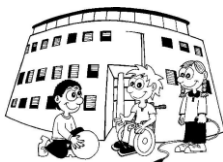
La biblioteca de l'escola, d'acord amb al seu PEC, té definides quatre tipus de funcions que es desenvolupen a partir dels següents objectius marcats:

Funció d'organització i gestió:

- Oferir a alumnes i mestres un centre de recursos en bon estat: sala de lectura i de consulta i servei de préstec per alumnat i professorat.
- Gestionar i organitzar les instal·lacions i equipaments
- Gestionar i tractar el fons documental, per organitzar-lo i dotar-lo de qualitat.
- Fer difusió i facilitar l'accés als recursos propis, als d'altres biblioteques escolars o públiques i al CPR de la zona.

Funció educativa:

- Treballar amb l'alumnat, el professorat i l'administració del centre i les famílies per aconseguir els objectius del projecte educatiu del centre (PEC).
- Impulsar el Pla de Lectura de Centre (PLEC).
- Donar suport al desenvolupament del currículum.
- Potenciar mètodes actius d'ensenyament i aprenentatge a les diferents àrees curriculars.
- Fomentar l'hàbit lector, en tot tipus de formats i suports per desenvolupar la competència lectora de l'alumne.
- Formar progressivament en la cerca, anàlisi i tractament de la informació.
- Fomentar el gust de llegir, d'aprendre i d'ús de les biblioteques al llarg de la seva vida.
- Fomentar l'expressió i la creativitat.





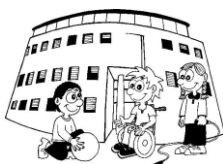
- Ensenyar a tenir cura dels llibres, respectar-los i valorar-los.
- Promoure l'educació de l'oci i del temps lliure.
- Impulsar la participació de les famílies a l'escola.

Funció social i cultural:

- Desenvolupar l'esperit crític i afavorir l'accés a la informació com a eines indispensables per aconseguir formar ciutadants responsables i participatius d'una societat democràtica.
- Compensar les desigualtats facilitant l'accés lliure a la informació i a la cultura.
- Fer difusió i promoure valors culturals.
- Proporcionar informació cultural sobre alguns tipus d'activitats i propers a l'entorn dels alumnes i de l'escola.

Funció de col·laboració amb l'entorn:

- Col·laborar amb el Centre de Recursos Pedagògics i les Biblioteques Municipals de Sant Adrià de Besòs.
- Col·laborar i/o participar en possibles iniciatives que sorgeixin d'institucions i entitats de l'entorn al voltant de la lectura.
- Promoure i difondre activitats culturals de l'entorn social de l'escola.





3 . GESTIÓ I ORGANITZACIÓ.

3.1. ESPAI FÍSIC I VIRTUAL

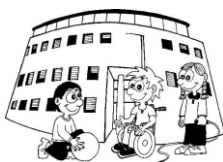
La biblioteca escolar ha de proporcionar a la comunitat educativa un entorn funcional, atractiu i singular que afavoreixi les diverses funcions que té encomanades. L'espai físic ha de ser un espai de trobada, de formació i recerca, així com d'acollida per compartir lectures.

Però vivim immersos en la societat de la informació i la comunicació on la tecnologia pren un paper transformador. L'escola en general i la biblioteca en concret no poden quedar-ne al marge. El vessant digital de la biblioteca pren molta importància i en això hem començat a treballar, per cobrir mica en mica les necessitats informacionals dels seus usuaris, nascudes amb aquest nou context educatiu.

En aquest sentit la nostra biblioteca ha d'anar evolucionant cap a l'anomenada biblioteca 2.0 que contempla a més d'un espai físic un espai virtual, perquè en un futur pròxim sigui més accessible a tota la comunitat educativa.

Espai físic:

Actualment la nostra biblioteca està situada a la primera planta, molt a prop de les classes de P5 i de Cicle Inicial i accessible per rampa a les aules de la segona planta, on se situen Cicle Mitjà i Cicle Superior. Té una superfície aproximada de 25 metres quadrats, sent allargada i estreta. Té quatre finestres que li proporcionen llum natural i un tancament lateral de grans vidres que l'obren al passadís, decorats amb pintures de vitrall (sobre personatges de contes) per evitar dispersió dels alumnes quan s'hi està en el seu interior. Està pintada d'un color vistós i acollidor. Inclou una petita habitació per guardar material de la biblioteca, catàlegs, cadires de reserva i la secció de material pels

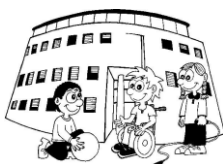


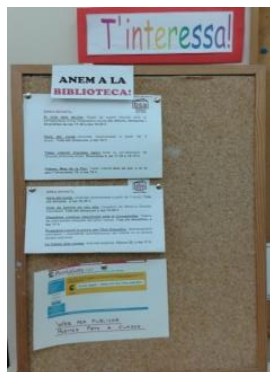


mestres, de suport curricular. Es delimiten dues grans zones a simple vista: una part més adaptada al treball i la recerca dels alumnes de Cicle Mitjà i Superior i una altra part més infantil. Així, distingim:

- **Zona de treball i recerca + prestatgeries** : és la part més propera a la porta d'entrada a la biblioteca. S'ha de dir que just abans d'entrar, a la part del passadís que limita amb la biblioteca, s'hi exposa una auca molt divertida amb les principals normes de funcionament i que la porta té penjada una imatge d'un nen amb el gest de fer silenci, per anar situant als alumnes en el comportament adient.

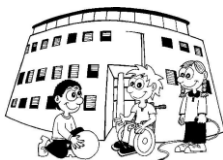
Aquesta zona disposa de dues taules grans rectangulars força altes (per permetre el treball dels alumnes més grans), de fusta clara amb set cadires cadascuna. Molt a prop s'hi troben els tres ordinadors amb connexió a Internet perquè els alumnes puguin fer cerca d'informació (es poden utilitzar també els 25 netbooks disponibles de l'aula TAC). Tot envoltant a aquesta zona s'hi troben les diferents prestatgeries amb el fons documental de Coneixements pels més grans de l'escola (llibres, enciclopèdies, DVD,...) i els de Ficció de Cicle Inicial (I1), Mitjà (I2) , Superior (I3), alguns juvenils (JN) , còmics i DVD de documentals. Els prestatges estan senyalitzats amb la CDU de l'epèrgam. En aquest espai hi ha també el racó de les Revistes infantils, l'apartat de Novetats, els llibres fets de manera col·laborativa per alumnes de l'escola, el suro per penjar treballs realitzats i l'apartat informatiu (on pengem l'agenda de les biblioteques municipals i informació de concursos literaris,...). S'utilitza la part superior d'alguns prestatges per exposar les novetats o els llibres de les maletes viatgeres que portem a la biblioteca en préstec del CRP o de la biblioteca municipal. En aquestes parets trobem penjats els murals amb l'adaptació de la CDU que segueix la catalogació a la nostra Biblioteca.





- **Zona de lectura informal + prestatgeries:** on es troben uns petits sofàs destinats a acollir sobretot als més petits de l'escola (alumnes d'Educació infantil i Cicle Inicial). Estan col·locats tocant les parets de manera que resta disponible un espai en el centre per moviment i expressió lligat a les activitats de dinamització lectora. En aquest espai es col·loquen també a vegades uns coixins de colors per fer lectura lliure i informal. En la paret frontal d'aquesta zona es localitza la pantalla (amb projector). I a sota de la pantalla i a prop dels sofàs un carretó de contes per Educació Infantil i Cicle Inicial que no estan catalogats, però sí classificats per tipus de lletra (pal, lligada, doble, impremta) mitjançant un gomet de color. Són llibres per fer lectura lliure, exclosos del préstec per la seva qualitat, o per manca d'espai,... però que a estones curtes també els agrada mirar.

11

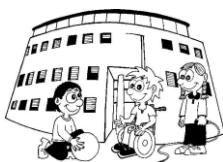




A un costat trobem dos prestatges més on es troben els llibres infantils catalogats (per Ed. Infantil i Cicle Inicial), que inclouen contes, llibres d'hàbits, de primers coneixements, de natura, d'animals,...). S'utilitza la part superior d'aquests prestatges per exposar els llibres relacionats amb la temporada actual (estació o festa tradicional). Els prestatges estan senyalitzats amb la CDU segons els recursos que contenen. En aquest espai es troba la nostra mascota de la Biblioteca. Just aquest curs s'ha realitzat un concurs per dissenyar una nova mascota i així és com ha nascut en Kuo, un gos ben divertit que servirà de referent pels nostres alumnes.



En el centre de la biblioteca, entre aquestes dues zones, s'hi troba una taula gran amb ordinador amb connexió a Internet, impressora i lector òptic, per fer el préstec (encara es realitza de manera manual amb unes graelles impreses) i diferents documents explicatius de com catalogar o el pla de treball de la biblioteca (penjats a la paret).





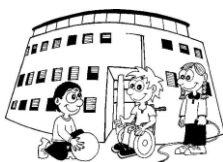
Espai virtual:

L'espai virtual de la biblioteca està actualment en **fase de construcció**. Es desenvolupa en tres àmbits: el catàleg, la col·lecció electrònica i la comunicació i l'intercanvi amb la comunitat.

- **Catàleg:** per a la gestió del catàleg s'utilitza el programa informàtic **ePèrgam** del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. La responsable de la biblioteca i els membres de la Comissió són els únics que accedeixen a la seva consulta. En un futur es voldria aconseguir que el préstec també es realitzés mitjançant aquest programa.

- **Col·lecció electrònica:** actualment estem acabant de realitzar i donar a conèixer la selecció de recursos que ha de formar d'aquesta col·lecció. Si entrem a l'apartat Biblioteca de la web del centre, disposem d'un recull d'enllaços web accessibles des d'un tauler Symbaloo que es va actualitzant progressivament amb noves incorporacions d'enllaços. D'aquesta manera es permet l'accés visual i ràpid als diferents recursos i obres de referència (enciclopèdies, diccionaris online, diaris,...) , que ha de conformar l'inici de la biblioteca digital. Hem de seguir treballant en la seva classificació per àrees i cicles.

- **Comunicació i intercanvi amb la comunitat:** a finals del curs 16-17 es va posar en marxa l'apartat Biblioteca dins la pàgina web de l'escola. Aquí podem trobar articles que





exposen a la comunitat educativa diferents activitats realitzades a la Biblioteca. També es poden trobar notícies sobre els concursos literaris en què participem, recomanacions de lectures, consells per treballar la lectura a casa,... Gràcies a la col·laboració entre les Comissions TAC i Biblioteca, aquest espai web ha obtingut darrerament el segell oficial de reconeixement com a blog que presenta els criteris que marca el programa "puntedu" del Departament d'Ensenyament.

3.2. LA COL·LECCIÓ

La col·lecció de la biblioteca disposa de recursos documentals en diversos formats, tot i que la majoria és material imprès. Inicialment es pretenia anar ampliant el fons especialment audiovisual (DVD, pel·lícules, CD, cançons, àudio-llibres,...), però tenint en compte l'espai reduït que disposem i el fet que Internet ens posa a l'abast tot tipus de recursos, pensem que no caldrà fer-ne una gran ampliació de recursos audiovisuals.

Actualment disposem de recursos:

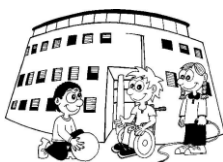
- Impresos: llibres, revistes, materials realitzats pels alumnes,...
- Audiovisuals: DVD de documentals i diapositives. Fons minoritari.
- En línia: biblioteca digital (en construcció).

La col·lecció de la biblioteca pretén donar resposta a les necessitats informatives i formatives de totes les àrees del currículum i també a les necessitats de lleure dels seus usuaris.

La gran majoria del fons documental està ja catalogat, amb el programa informàtic ePèrgam.

3.2.1. Fons documental i catalogació

Està classificat en diferents seccions:





Secció de llibres d'imaginació: que conté els llibres disponibles per préstec. Dins la part més infantil, i catalogats segons la CDU, tenim: àlbums il·lustrats, contes populars, contes d'hàbits i primers aprenentatges, llibres d'animals i de descoberta de la natura, infantils, poesia,.... i en l'altra part novel·la infantil i juvenil, alguns exemplars de literatura clàssica i uns pocs còmics (sense catalogar encara). Al quadre s'especifica amb detall:

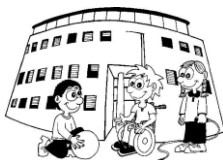
EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
I1	LLibres amb molta il·lustració i menys text. Classificats ens cistellets pel tipus de lletra.	Primers lectors. Per a nens i nenes de Cicle Inicial (6-8 anys).
I2	LLibres on el text pren molta importància i hi ha poques il·lustracions. Són més extensos.	Per a nens i nenes de Cicle Mitjà (8-10 anys)
I3	LLibres de text, sense il·lustracions. Molt extensos.	Per a nens i nenes de Cicle Superior (10-12 anys)..
JN	Novel·la juvenil, contingut de text.	Per a nens i nenes de Cicle Superior amb molt bona competència lectora (12-16 anys).



I1



I2



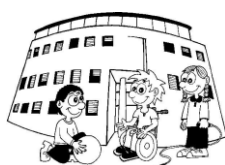


I3



Detall del teixell

ED. INFANTIL I C.INICIAL	
I 15	Sentiments i emocions.
I 17	Hàbits i primers aprenentatges. Família.
I 30	Descobrim el món.
I 37	Descobrim lletres i números. Descobrim colors i formes.
I 39	Folklore. Poesies, cançons, endevinalles i refranys. Contes clàssics i populars.





I 57	Descobrim la natura.
I 59	Descobrim els animals.

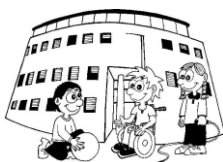


Ed. Infantil i Cicle Inicial
catalogats



Carretó d'E. Infantil i
Inicial sense catalogar.

EDUCACIÓ INFANTIL *(Carretó)	
Gomet blau	Contes d'imatges.
Gomet lila	Contes amb predomini d'imatges i lletra de pal.
Gomet taronja	Contes amb predomini d'imatges i lletra de lligada.





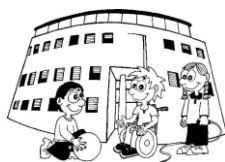
Gomet verd	Contes amb predomini d'imatges i lletra d'impremta.
-------------------	---

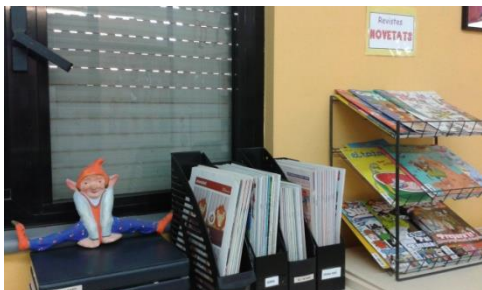
* Els contes del carretó no estan catalogats, únicament estan identificats amb un gomet per diferenciar-los pel tipus de lletra. Són contes de menor qualitat (alguns són d'estil més antic, altres no tenen prou qualitat literària, alguns són donacions i per espai no s'han catalogat,...). Els utilitzen Ed. Infantil i algun cop Cicle Inicial per a estones curtes de lectura lliure.

Secció d'obres de referència i llibres de coneixements: els materials d'aquesta secció estan exclosos de préstec. Conté obres d'informació general (enciclopèdies i diccionaris) i llibres de contingut informatiu. Estan classificats segons la CDU. Cal dir que el material audiovisual de contingut documental està situat en els prestatges intermedis de la secció d'imaginació, per una qüestió pràctica d'espai.



Secció de revistes: excloses de préstec i no estan catalogades. Situada sobre un prestatge i un expositor al mig de la sala, a prop de la part de coneixements.

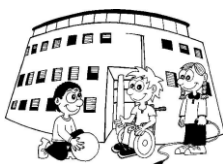


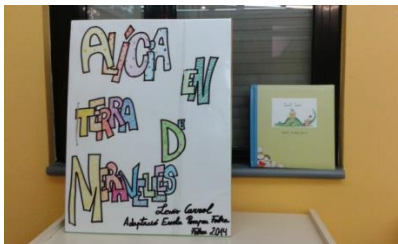


Secció de llibres pels mestres: ocupa una petita estança de l'interior de la biblioteca. Consta de llibres i revistes de pedagogia, psicologia, didàctica i materials de suport de les àrees curriculars (diapositives, algunes llàmines,...). Aquests materials no estan catalogats.



Secció de material fet pels alumnes de l'escola: conté alguns llibres realitzats col·lectivament per alumnes de l'escola per la celebració de Sant Jordi.





3.2.2. Esporga i noves adquisicions

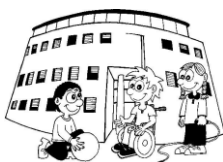
A mesura que incorporem nous recursos hem de preveure que cal eliminar aquells més obsolets o fets malbé, siguin en format imprès o no. La nostra escola té en compte que més val un fons més reduït però de bona qualitat perquè la informació sigui més fàcilment accessible. Els membres de la comissió fem una revisió crítica de tant en tant i controlem les donacions per no acumular recursos innecessaris i fer espai a la biblioteca.

Els criteris que tenim en compte per realitzar l'esporga són:

- Procurar que la informació estigui actualitzada.
- Que els recursos estiguin en bones condicions físiques i siguin atractius.
- L'existència d'exemplars triplicats (conservem fins a dos exemplars, excepte els casos que es tracta d'un mateix llibre per treballar amb tot el grup).
- Que el material s'adapti al perfil dels usuaris (nivell educatiu, àrees que es treballen,...).
- Que el suport no estigui desfasat (hem eliminat els vídeos VHS).

Les noves adquisicions d'ampliació del fons s'obtenen de la compra de llibres i de donacions de la Biblioteca Municipal o de mestres i famílies (si compleixen els requisits adients). La compra de noves adquisicions es realitza tenint en compte:

- Novetats editorials interessants (consultant catàlegs o Internet).
- Dotar-nos progressivament d'un fons equilibrat de totes les matèries.





- Les demandes dels mestres dels diferents Cicles o dels de la comissió.
- Les festes d'escola i les diferents estacions: com ara contes de por per Halloween, contes de Nadal,...

En definitiva, intentem fer-nos amb un fons que representi les necessitats reals d'alumnes i mestres i que es pugui anar completant poc a poc tot i les seves mancances actuals.

3.3. PERSONAL DE LA BIBLIOTECA

3.3.1. Persona responsable de la biblioteca

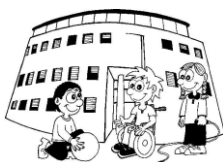
Des de la realització del Projecte "puntedu" l'escola ha disposat d'una mestra del claustre com a responsable de gestionar i dinamitzar la biblioteca escolar amb el suport de la Comissió de BE que dirigeix. L'horari de dedicació d'aquesta mestra a les tasques de bibliotecària l'ha acordat l'Equip Directiu segons les necessitats i disponibilitat d'horaris del centre.

Actualment el seu temps de dedicació és d'1 hora setmanal per a tasques técnico-organitzatives i pedagògiques. També té adjudicades 2 hores amb alumnes de CI per dur a terme sessions de biblioteca. Aquestes sessions són impartides per diferents mestres del Claustre a la resta de cicles, no s'encarrega només la coordinadora de la BE.

Formació de la mestra - bibliotecària:

De la mestra responsable anterior (encarregada de la reactivació de la BE)

- Formació de tres anys del Programa biblioteca escolar "punedu":
 - Concepte, gestió i dinamització de la biblioteca escolar (2010).
 - La competència informacional (2011).
 - El Pla de Lectura de Centre (PLEC) (2012)
- La lectura i els centres educatius (2012)





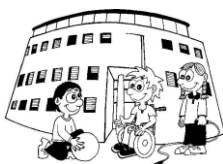
- Seminari de coordinació de biblioteques escolars (2013)
- Seminari de formació Projecte d'Impuls a la Lectura (ILEC) , LLegir per aprendre (2014-2015).
- Cursos impartits pel Departament d'Ensenyament "Temps de lectura" i "La fluïdesa lectora" (2015)
- Assistència a nombroses conferències i jornades relacionades amb la biblioteca o la lectura.
- Membre de la comissió de BE durant diversos anys.

De la mestra responsable actual (des del curs 2015-2016)

- Formació online del Departament d'Ensenyament "Biblioteca escolar I: concepte i dinamització" (2016)
- Seminari de formació "Aprentatge Inicial de la lectura" (AIL) (2014, 2015)
- Curs impartit pel Departament d'Ensenyament "Temps de lectura" i "La fluïdesa lectora" (2015).
- Jornades de Biblioteques Escolars de Badalona (2016, 2018)
- Assistència a conferències sobre l'aprenentatge de la lectura.
- Membre de la comissió de BE durant diversos anys i previsió de seguir ampliant la formació.

Funcions de la coordinadora de la biblioteca

- a) Organitzar els espais i els recursos de la biblioteca escolar i vetllar pel desenvolupament del projecte de biblioteca, favorable a l'aprenentatge autònom i sense exclusions.
- b) Facilitar informació al professorat, a l'alumnat i a tota la comunitat educativa sobre els recursos disponibles per al desenvolupament de les competències bàsiques i el currículum.





- c) Preparar, organitzar i difondre eines i materials específics de suport al professorat per al desenvolupament de les seves tasques.
- d) Orientar, facilitar i difondre materials i eines a l'alumnat en resposta a les seves demandes, interessos i necessitats relacionades amb la competència lectora.
- e) Impulsar el Pla de Lectura de Centre i promoure activitats seleccionades per afavorir el gust per la lectura, la competència lectora i la competència informacional.
- f) Establir canals de coordinació amb els serveis educatius, la biblioteca pública i altres organismes de l'entorn.

3.3.2. Comissió de BE

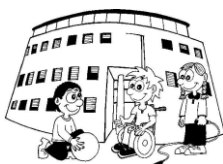
Es tracta d'una comissió específica per a l'impuls de la biblioteca del centre creada a partir de la concessió del projecte "puntedu".

En formen part actualment diferents membres de cada Cicle i la coordinadora de biblioteca. També és cert que puntualment treballem en col.laboració amb la comissió TAC pel desenvolupament del bloc de competència informacional.

La comissió es reuneix durant el curs escolar cada tres setmanes. a excepció de temporades d'avaluació que pot anul·lar-se alguna reunió.

3.4. HORARIS

La biblioteca és accessible únicament dins l'horari lectiu, de 9 a 12,30 i de 15 a 16,30. Això no vol dir que estigui sempre oberta. Hi ha unes hores establertes per a fer les sessions de biblioteca que cada grup-classe té assignades en un horari setmanal planificat per l'Equip Directiu. Unes altres hores queden lliures (normalment les tardes) i s'hi pot anar a fer cerques d'informació i/o treballs de recerca en petit grup o amb tot el grup-classe, sempre acompanyats d'un mestre (no es permet l'accés als alumnes sols).





3.5.USUARIS

Actualment els usuaris són bàsicament alumnes (des de P3 fins a 6è) i mestres.

Les famílies, com a part de la comunitat educativa, s'impliquen en tasques de manteniment del fons (folrar i arreglar llibres) o pedagògiques com visitar la biblioteca per compartir un conte amb els alumnes. De moment no tenim prou recursos per obrir en horari extra-escolar i permetre l'accés a l'ús i el préstec a les famílies.

3.6. FINANÇAMENT

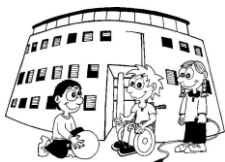
La biblioteca es finança amb les partides econòmiques provinents de la pròpia escola, adjudicades segons els pressupost anual. La renovació del fons i les subscripcions a revistes també surt d'aquesta partida, així com el material fungible que s'utilitza.

4. SERVEIS DE LA BIBLIOTECA

4.1.CONSULTA I INFORMACIÓ

La biblioteca escolar és un element clau per promoure la utilització dels diferents recursos i facilitar l'adquisició dels coneixements, així com les tècniques necessàries perquè els nens i les nenes aconseguixin de manera gradual una autonomia en l'aprenentatge i sàpiguin com utilitzar aquests recursos. Tothom ha de saber accedir a l'obtenció d'informació i gaudir de la lectura.

La nostra biblioteca aporta a l'escola un fons documental majoritàriament imprès però amb perspectiva d'augmentar properament l'oferta de fons digital. Aquests recursos estan disponibles per la consulta o el préstec als alumnes i mestres per cobrir les diferents necessitats (d'informació, de lleure,...).





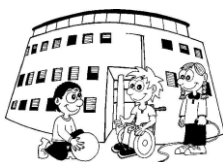
Concretament el servei de la biblioteca ofereix:

- Un conjunt de recursos propis o externs (donacions i préstecs de la Biblioteca Municipal, el CRP o els que ens oferirà la Biblioteca 2.0 que s'està engegant actualment). També es poden preparar lots bibliogràfics o de recursos digitals esporàdicament (davant determinades festes, estacions, temes treballats a classe,...).
- Un mitjà important de desenvolupament del PLEC (competència lectora, informacional i gust per llegir) al servei dels mestres.
- Una via per facilitar també la implicació de les famílies en l'adquisició de l'hàbit lector.

4.2.PRÉSTEC

S'ofereix servei de préstec en horari lectiu, dins l'hora assignada per cada grup-classe a l'horari setmanal. També es poden aprofitar altres estones en què la biblioteca està lliure en horari escolar (majoritàriament les tardes).

Actualment el préstec es controla de forma manual utilitzant unes graelles impreses molt simples. En el cas dels alumnes de Cicle Inicial el realitzen les mestres que imparteixen biblioteca i a la resta de cicles (Mitjà i Superior) es poden encarregar els propis alumnes de cada grup-classe (el registren ells mateixos) amb la supervisió del mestre/-a que imparteix biblioteca o del tutor/-a, segons el cas. El canvi de llibres és freqüent des de que realitzem els 30 minuts de lectura diaris, sobretot per aquells nens i nenes que no porten llibres de casa seva. LLavors no sempre es poden esperar a l'hora de biblioteca i han de buscar altres moments per fer el préstec o disposar cada aula d'un cistellet amb un lot de llibres en préstec per l'aula que es pot renovar de tant en tant.





Educació Infantil realitza "La biblioteca viatgera" però amb llibres de la biblioteca d'aula, no de la BE.

Només estan en préstec els llibres d'Imaginació que estan catalogats. Els de coneixements, les revistes, els DVD,... no estan oberts al préstec.

Agafen un únic llibre per alumne. Els de Cicle Inicial el tenen en préstec 12 dies. Els de Cicle Mitjà i Superior el temps que necessitin fins acabar la lectura.

4.3.SUPORT AL CURRÍCULUM

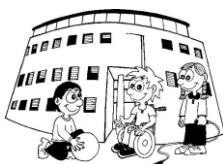
La biblioteca escolar és un recurs pedagògic al servei del Projecte Educatiu del centre per al desenvolupament del Currículum. És precisament la dimensió pedagògica de la biblioteca escolar la que li dóna entitat pròpia.

Com assenyalava la LOE, per poder assolir les competències bàsiques, necessitem integrar al currículum l'ús de determinades metodologies i recursos didàctics entre els quals s'assenyalava la BE. En aquest sentit ens ofereix materials específics per fer treballs de recerca o activitats lligades a la lectura i l'escriptura, des de les diferents àrees del currículum.

A l'escola, aquesta intervenció de suport al procés d'aprenentatge dels alumnes es concreta en:

- Contribució al desenvolupament del Pla de Lectura de Centre.
- Contribució al treball de les àrees curriculars i de l'aula.
- Contribució al desplegament dels projectes del centre.

4.3.1. Contribució al PLEC.





A la nostra escola considerem que el PLEC pot ser un instrument molt útil en el desenvolupament de totes les competències bàsiques i en la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge en general, si impulsa un canvi en les concepcions i pràctiques relacionades amb la lectura, escriptura i les habilitats per buscar, processar i comunicar informació i transformar-la en coneixement.

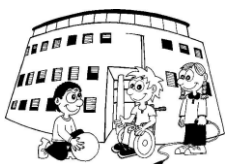
Per aquest motiu el nostre centre va redactar el seu PLEC al curs 2011-2012 . Es tracta d'un document en què hem concretat la línia i la metodologia de l'escola per treballar la lectura amb l'objectiu que els alumnes esdevinguin lectors competents.

El nostre PLEC inclou un seguit d'activitats realitzades en horari lectiu i seqüenciades per Cicles per desenvolupar les competències lectora, escriptora i informacional de l'alumnat i fomentar al mateix temps l'hàbit lector i el gust per llegir. Cal dir que la part de competència informacional és la que tenim menys desenvolupada actualment i seguirem treballant per ampliar les activitats i actualitzar aquest punt primordial del PLEC.

Ja sigui en les sessions setmanals a la Biblioteca reservades per cada grup o en altres moments de disponibilitat, la biblioteca escolar intervé en el PLEC mitjançant les diferents àrees que tot seguit exposem:

Competència lectora:

- Recursos informatius bibliogràfics i digitals (aquests darrers encara en ampliació al curs 17-18) per treballar les diferents tipologies textuais (a l'aula o a la biblioteca).
- Disponibilitat de lectures literàries per a la formació literària de l'alumnat (a l'aula o a la biblioteca).
- Planificació de diferents activitats per a cada cicle per desenvolupar la competència lectora.
- Acompanyament dels alumnes en la lectura guiada d'obres de la literatura infantil i afavorir-ne una millor comprensió.





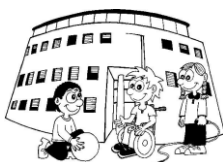
Competència informacional :

- Recursos informatius bibliogràfics i digitals (curs 17-18 en ampliació) per donar resposta a les diverses necessitats informatives de les aules.
- Planificació de diferents activitats per a cada cicle per desenvolupar la competència informacional (cal seguir ampliant aquest bloc).
- Formació d'usuaris de biblioteques, progressiva al llarg dels cicles, per conèixer el funcionament, les normes i els serveis de la biblioteca, aprenent a utilitzar-la amb autonomia. Inclou també l'adquisició de tècniques per aprendre a cercar i seleccionar la informació necessària per realitzar treballs o projectes d'aula (Cicle Mitjà i Superior).

Gust per llegir i hàbit lector:

- Aportació de materials de lectura per enriquir una mica les biblioteques pròpies de l'aula.
- Planificació de diferents activitats per a cada cicle o intercycle per desenvolupar el gust per llegir .
- Disponibilitat d'un prestatge expositor de les novetats adquirides recentment pel fons bibliotecari.
- Manteniment d'un espai acollidor per atreure als alumnes al món de la lectura d'una manera més atractiva i agradable.

4.3.2. Contribució al treball d'àrea o d'aula





La biblioteca pot facilitar materials per realitzar activitats d'aprenentatge de les diverses àrees curriculars i també els projectes d'aula que es realitzen des de Ed.Infantil a C.Superior.

Ens ofereix:

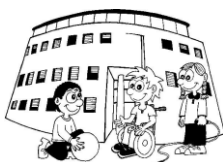
- LLibres i altres materials d'una temàtica específica en préstec a les aules o per compartir a la mateixa biblioteca (per projectes,...).
- Préstecs de materials de la biblioteca pública o del CRP, d'una temàtica concreta.
- Reforça el treballat des de l'àrea d'Educació en Valors i Cívics (comportament correcte a la biblioteca, tracte respectuós del material, responsabilitat en l' entrega puntual del llibre en préstec, col.laboració amb els companys,...).

4.3.3. Contribució als Projectes de Centre

La biblioteca escolar ofereix materials bibliogràfics i digitals que estan disponibles per realitzar activitats d'escola, ja siguin lligades a Projectes d'Escola (ILEC, AIL, objectiu de centre de renovació de metodologies d'aprenentatge,...) o recursos disponibles davant de festes d'escola, efemèrides,

Així ens oferirix:

- LLibres o altres recursos d' una temàtica específica (referida a les festes que treballem com a escola, a l'època de l'any,...) ja sigui en préstec a les aules o pel seu ús compartit a la biblioteca.
- Préstecs de materials de la biblioteca pública o del CRP, d'una temàtica concreta.
- Suport al desenvolupament dels projectes de centre AIL (Aprenentatge Inicial de la Lectura) i ILEC (Impuls de la lectura, Llegir per aprendre).





- Suport a l'objectiu del centre d'anar aplicant progressivament metodologies que promoguin un aprenentatge més actiu, cooperatiu i competencial, en la mesura en què la BE fomenta la recerca, la discussió, l'organització,....
- Fomenta la participació de les famílies a l'escola, com a objectiu de centre en els darrers anys.

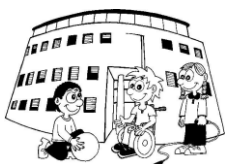
5. PROMOCIÓ I DIFUSIÓ

5.1.Difusió de la BE.

Som conscients que és positiu per l'escola i pel conjunt de la comunitat educativa que la biblioteca promogui els seus serveis, recursos i activitats. És així com es pot mostrar als diferents usuaris i a les famílies el paper tant important que desenvolupa a l'escola i com intervé directament en el procés d'aprenentatge dels alumnes. És un dels aspectes en què hem de seguir treballant i millorant.

Actualment es realitzen aquestes actuacions per a fer visible tot el treball que es fa des de la biblioteca:

- Incorporació puntual de fotos i articles relacionats amb activitats realitzades a la BE dins de la pàgina web del centre (apartat Biblioteca). Com hem assenyalat anteriorment aquesta pàgina està reconeguda amb el segell oficial que identifica els blocs de les Biblioteques Escolars.
- Explicació del funcionament del préstec a les reunions amb famílies de principi de curs i preparació de circulars explicatives de com gaudir de la lectura a casa (Ed.Infantil i Cicle Inicial).
- Participació de famílies en tasques de manteniment o pedagògiques (explicar un conte), la qual cosa els permet conèixer la biblioteca i com treballam.
- Explicació de les funcions de la biblioteca al PEC i al PLEC, documents que estan penjats a la pàgina web del centre.



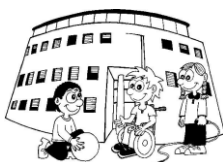


- Possibles visites futures de coordinadors de biblioteques d'altres escoles, prèviament concertades amb el CRP de Sant Adrià de Besòs.
- El curs 17-18 hem dissenyat la mascota de la nostra Biblioteca, en Kuo, un gos molt divertit que ens servirà de referent i serà un punt de partida per estimular la participació en diferents activitats de lectura o escriptura (activitats en preparació).
- Realització de punts de llibre amb el logotip de la biblioteca (Cicle Inicial).

5.2. Interacció amb l'entorn.

La nostra biblioteca ha anat potenciant darrerament la interacció i col·laboració amb el seu entorn. En primer terme amb la comunitat educativa del centre (tot i que en diferents mesures, ens cal fomentar més la participació de les famílies), però també amb altres entitats o institucions que li són properes:

- Centre de recursos pedagògics (CRP): que ens ha ofert formació anteriorment i segueix donant assessorament puntual i maletes viatgeres en préstec.
- Biblioteques públiques de Sant Adrià: a la qual fem visites en determinats nivells, ens ofereixen donacions de llibres i préstec de maletes sobre el tema que demanem.
- Institut Vázquez Montalbán de Sant Adrià de Besòs i altres entitats properes (Aldees Infantils i Centre Obert Les Fades): per donacions de llibres esporgats en el nostre fons.





6.AVALUACIÓ

Tot seguit s'exposen les principals actuacions relacionades amb l'avaluació d'aquest projecte:

- A final de cada curs es recolliran les noves propostes de biblioteca que els mestres hagin pogut dur a terme i es farà un seguiment i una valoració del treball fet (als Cicles i/o a la Comissió si cal).
- Amb aquestes informacions es valorarà la informació rebuda i es faran les propostes de millora pels propers cursos.
- Es revisa al juny el Pla de biblioteca proposat a l'inici de cada curs. Quins objectius s'han acomplert i quins queden pendents.
- Totes aquestes avaluacions quedaran reflectides també a la Memòria anual (apartat de la Comissió de Biblioteca).
- El Projecte de Biblioteca, així com les modificacions que s'hi facin, hauran de ser aprovades pel claustre i presentades al Consell Escolar.
- S'emplenen enquestes de valoració i ús de les maletes viatgeres demanades en préstec a entitats de l'entorn.
- Es realitza un recompte a final de curs de les famílies que han participat a la biblioteca, en tasques de manteniment o pedagògiques.
- Trobades i intercanvis ocasionals amb l'encarregada del CRP per valorar el funcionament, analitzar noves propostes o demanar assessorament si cal.

