



La Llei d'Educació de Catalunya (12/2009) de 10 de juliol, a l'article 20, estableix que "Els centres, en el marc del que estableix el títol i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives".

En la formulació de la carta hem participat la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies". D'acord amb la llei:

Els sotasignats, Jordi Cerrato Santiago, director de l'escola Pompeu Fabra de Sant Adrià de Besòs

i (nom i cognoms) pare/mare/tutor/a

de l'alumne/a

conscients que l'educació de l'alumnat implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta, la qual comporta els compromisos següents:

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE

1. Facilitar al nostre alumnat una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat com a persones, i com a ciutadans i ciutadanes.
2. Mantenir a l'escola un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el centre.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
4. Respectar les conviccions de la família, en el marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis i protegir la intimitat de l'alumne/a.
5. Informar la família sobre el projecte educatiu del centre i sobre les seves normes específiques de funcionament i organització.
6. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries que convinguin per atendre les necessitats específiques de cada alumne/a i mantenir-ne informada a la família.
8. Mantenir una comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal del nostre alumne/a i oferir assessorament pedagògic a la família.
9. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne/a, tal com s'estableix en el protocol del centre, i informar de qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre les peticions d'entrevista i de comunicació que formuli la família, en un termini raonable dins de la disponibilitat del centre, tot facilitant en la mesura del possible la conciliació dels horaris de la família amb l'horari del centre.
11. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos, quan escaigui.
12. Informar els alumnes sobre el contingut d'aquest compromís.



COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA

La família de l'alumne/aes compromet a:

1. Respectar el caràcter propi del centre definit en el Projecte Educatiu i estimular que el nostre fill/a se senti part integrant del centre i, per tant, corresponsable del seu funcionament.
2. Dipositar la confiança en els professionals de l'educació adoptant les mesures que puguin afavorir el desenvolupament integral del nostre fill o filla.
3. Respectar l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
4. Conèixer les normes de funcionament del centre i instar el nostre fill/a a respectar-les, en especial aquelles que afecten a la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes complint, si escau, les mesures correctores que estableixi el centre.
5. Vetllar perquè el nostre fill/a compleixi amb el seu deure bàsic d'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, transmetent-li els valors de l'esforç i de la responsabilitat.
6. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar-se el temps d'estudi a casa. Vetllar perquè realitzi a casa les tasques encomanades pel professorat i perquè tingui a punt el material per a l'activitat escolar.
7. Adreçar-nos adequadament al centre quan hi hagi discrepàncies, coincidències o suggeriments en l'aplicació del Projecte Educatiu en relació amb la formació del nostre infant.
8. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge del nostre fill/a.
9. Atendre, dins de les possibilitats de la família, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, avisant en el cas d'anul·lació.
10. Informar al nostre fill/a sobre el contingut d'aquests compromisos.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos aquí adquirits, quan escaigui.

Ho signem per tal que consti a tots els efectes, a partir de la data d'avui.

Sant Adrià de Besòs,(data)

El centre
(Segell)

El/a Pare/Mare/Tutor-a legal
(Nom i cognoms)

.....
.....

El director
Jordi Cerrato Santiago
(signatura)

(signatura)