

Bon inici de

CURS 2025-26,
prepara't, que
venim!



ESCOLA
POMPEU FABRA





Benvolgudes famílies,

Comencem el curs **2025-2026** amb la mateixa il·lusió i energia de sempre! Aquesta nova etapa ens ofereix l'oportunitat de continuar creixent, d'assumir reptes i de compartir moments que enriquiran tant l'alumnat com tota la comunitat educativa. Amb el compromís de sempre, volem garantir el **benestar i el desenvolupament integral dels vostres fills i filles**.

Aquest curs continuem avançant en la implementació del **nou currículum**, revisant i actualitzant les programacions per adaptar-les als nous requeriments. La nostra metodologia seguirà centrada en donar **protagonisme a l'alumnat**, amb un aprenentatge actiu, cooperatiu i significatiu.

Pel que fa als materials, tots els quaderns i llicències digitals estan adaptats als nous criteris educatius. Continuarem apostant per recursos que reforcin **la comprensió lectora i l'expressió escrita en català i castellà**. A més, **aquest curs començarem a implementar el programa Innovamat a tota l'etapa d'Educació Infantil**, amb l'objectiu de potenciar el pensament matemàtic des d'edats primerenques a través d'activitats vivencials, manipulatives i significatives.

A continuació, us detallem alguns **aspectes pràctics i organitzatius importants per a l'inici de curs**:



Inici de curs

Les classes començaran el **dimarts 9 de setembre**.



Horaris

- **Educació Infantil (I3, I4 i I5):** de 9:00 a 12:20 h i de 15:00 a 16:20 h.
- **Educació Primària:** de 9:00 a 12:30 h i de 15:00 a 16:30 h.

Us demanem puntualitat a les entrades i sortides, ja que contribueix a establir rutines tranquil·les i segures per als infants.



Comunicacions i secretaria

És molt important que llegiu amb atenció les informacions que us arribaran a través de **TPV Escola** i del **correu electrònic**, ja que són els nostres canals oficials.

Per tal d'assegurar una bona organització, us recordem que cal respectar els horaris de secretaria i direcció.



Canals d'informació

Podeu seguir la vida escolar a les nostres xarxes socials:

- Instagram: [@escola_pompeu_fabrasab](#)
- Web: <https://agora.xtec.cat/ceippompeufabrasantadria/>

Participació i activitats

Us convidem a assistir a les reunions d'inici de curs i a participar en les activitats i festes de l'escola (**Castanyada, Nadal, Carnaval, Sant Jordi...**).

Aquest any, a més, volem oferir-vos:

-  **Classes de català** en col·laboració amb el Consorci de Normalització Lingüística (CNL).
-  **Formacions sobre TPVEscola**, per facilitar-ne l'ús.

La vostra participació a l'escola i a l'AFA és fonamental per crear un entorn educatiu ric i de qualitat.

Finalment, volem expressar el nostre **agraïment per la vostra confiança i implicació**. Junts i juntes, fem possible una escola on l'alumnat creix amb respecte, esforç i il·lusió.

Com a tancament, us deixem una frase que ens inspira cada dia:

“Digues-m’ho i ho oblidó, ensenya-m’ho i ho recordo, involucra-m’hi i ho aprenc.” (Benjamin Franklin).

Atentament,

Jordi Cerrato i Santiago
Director

1. HORARI ESCOLAR

Educació Infantil: Matí: de 9h a 12h20.
Tarda: de 15h a 16h20.
Horari d'espai de migdia: de 12h20 a 15h.

Educació Primària: Matí: de 9h a 12h30.
Tarda: de 15h a 16h30.
Horari espai de migdia: de 12h30 a 15h.

Aquest curs seguirem fent dos torns per dinar:

- 👉 L'alumnat d'Educació Infantil i Cicle Inicial dinaran a les 12h45.
- 👉 L'alumnat del Cicle Mitjà i els del Cicle Superior dinaran a les 13h45.

- 👉 Jornada intensiva del 19 de desembre i del mes de juny.

- ★ El divendres 19 de desembre de 2025.
- ★ Del dilluns 8 de juny al divendres 19 de juny de 2026.
- ★ L'horari de l'Educació Infantil serà de les 9h a les 12h50. L'horari d'Educació Primària serà de les 9h a les 13h, l'alumnat de menjador romandrà a l'escola fins a les 15h30.

- 👉 Alumnat de l3:

- ★ Com cada any, per tal de facilitar l'adaptació a l'escola de l'alumnat nou de tres anys, s'ha organitzat fer-ho de manera progressiva. Les famílies d'aquest alumnat ja han estat convocades i informades prèviament.

2. HORARI D'ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ

NOMÉS PODREU SER ATESES I ATESES DINS D'AQUESTS HORARIS

➡ ADMINISTRACIÓ:

- 👉 Dilluns i dijous de 9h15 a 10h15.
- 👉 Dimarts de 15h15 a 16h15.

📌 *Important: Recordeu que aquest horari s'ampliarà en èpoques de gestió de beques i preinscripció.*

➡ DIRECCIÓ:

- 👉 Dilluns de 9h15 a 10h30.
- 👉 Dijous de 15h15 a 16h15.

📌 *Important: Sempre s'ha demanar cita prèvia per escrit a través d'administració.*

3. CALENDARI ESCOLAR

● **Inici de curs: dimarts 9 de setembre de 2025**

● **Final de curs: divendres 19 de juny de 2026**



PRIMER TRIMESTRE



Del dimarts 9 de setembre al divendres 19 de desembre de 2025



Dies festius:

- ★ Dilluns 8 de setembre → *Festa local*
- ★ Dijous 11 de setembre → *Festa nacional*
- ★ Dilluns 3 de novembre → *Lliure disposició*
- ★ Dilluns 8 de desembre → *Festa estatal*



Jornada intensiva: divendres 19 de desembre fins les 13h



Vacances de Nadal: del 20 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos)



SEGON TRIMESTRE



Del dijous 8 de gener al divendres 27 de març de 2026



Dies festius:

- ★ Dilluns 16 de febrer → *Lliure disposició*



Vacances de Setmana Santa: del 28 de març al 6 d'abril (ambdós inclosos)



TERCER TRIMESTRE



Del dimarts 7 d'abril al divendres 19 de juny de 2026



Dies festius:

- ★ Dijous 30 d'abril → *Lliure disposició*
- ★ Divendres 1 de maig → *Festa estatal*
- ★ Dilluns 4 de maig → *Lliure disposició*
- ★ Dilluns 25 de maig → *Festa local*



Jornada intensiva: del dilluns 8 fins el divendres 19 de juny fins les 13h



Important: Al comunicat del TPV Escola amb el qual us enviem aquest document us adjuntem també el calendari escolar d'aquest curs 2025-2026.

4. ENTRADES I SORTIDES

Aquest curs seguirem amb els mateixos punts d'entrada i sortida que vam fer servir l'any passat per facilitar que tot funcioni bé i de manera segura. Us expliquem com ho farem:

Educació Infantil (I3 i I4)

 **Entrada i sortida:** *porta principal*

 Les famílies acompanyen els nens i nenes fins a la seva aula al matí i els i les recullen a la mateixa aula a la tarda.

I5 i Cicle Inicial (1r i 2n)

 **Entrada i sortida:** *porta principal*

 L'alumnat entra sol fins a la seva aula.

 A la sortida, un/a mestre/a acompanya els nens i nenes fins al punt de trobada amb les famílies.

Cicle Mitjà (3r i 4t)

 **Entrada:** *porta del carrer Santa Caterina (pati)*

 **Sortida:** *porta principal*

 L'alumnat entra sol fins a la seva aula.

 A la sortida, un/a mestre/a acompanya els nens i nenes fins a la porta principal.

Cicle Superior (5è i 6è)

 **Entrada i sortida:** *porta del carrer Santa Caterina (pati)*

 L'alumnat entra sol fins a la seva aula.

 A la sortida, un/a mestre/a acompanya els nens i nenes fins a la porta del pati.

Aquesta organització ens ajuda a fer que tot funcioni bé i a donar seguretat als nens i nenes. També ens permet ajudar-los a ser més autònoms de manera gradual.

Gràcies per la vostra ajuda per fer que les entrades i sortides siguin àgils i segures.

5. COMUNICACIÓ I RELACIÓ

Creiem que és molt important que hi hagi una bona comunicació entre el professorat i les famílies, ja que tots tenim el mateix objectiu: educar els nens i nenes.

Per això, tots els nivells enviaran la informació d'inici de curs a les famílies a través de mitjans digitals. Així, quan fem la reunió d'inici de curs de manera presencial, els tutors i les tutores podran resoldre els dubtes que tingueu.

El calendari de reunions és el següent:

Educació Infantil (I3, I4, I5)

I3

 dijous 4 de setembre

 09:15

I4

 dimarts 23 de setembre

 15:15

I5

 dimecres 24 de setembre

 15:15

I5 i Cicle Inicial (1r i 2n)

1r

 divendres 3 d'octubre

 15:15

2n

 dimecres 8 d'octubre

 15:15

Cicle Mitjà (3r i 4t)

3r

 dimarts 7 d'octubre

 15:15

4t

 dimarts 30 de setembre

 15:15

Cicle Superior (5è i 6è)

5è

 17 dijous 25 de setembre

 15:15

6è

 17 dijous 2 d'octubre

 15:15

 *Important: Les dates d'aquestes reunions poden patir algun canvi. Si fos així procurarem avisar-vos amb prou temps.*

Comunicació amb el professorat

Horari d'atenció a famílies

 17 Dilluns

 12:30 h – 13:30 h

 Presencialment a l'escola o  en línia.

 Si voleu una reunió amb el tutor/a o amb algun mestre especialista, **cal avisar amb antelació** per poder-ho organitzar correctament.

Notes i comunicacions

Les famílies han de **signar les notes** que enviem a:

 l'agenda o

 la llibreta viatgera.

 Així sabrem que heu rebut la informació.

6. RELACIÓ DE MESTRES I DISTRIBUCIÓ PER CICLES I CURSOS



EDUCACIÓ INFANTIL

CURS	MESTRA TUTORA
I3A	Mari Sánchez Peña
I3B	Ana Pizarro Lancho
I4A	Mati Berlanga Parra
I4B	Laura del Pino Planas
I5A	Cristina Pagès Pérez
I5B	Teo Ruiz Montoya i Imma Caballé Castells

Reforç	MESTRA Teo Ruiz Montoya Imma Caballé Castells Sara Zamora Lorenzo Carol Ruiz Ruano González Gemma Domenech Bronchud Anna Díaz Fuentes
--------	--

	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA
TEEI	Katy Trenza Martínez



CICLE INICIAL

CURS	MESTRA TUTORA
1rA	Margarita Melgares Sendón
1rB	M ^a Isabel Hernández Sánchez
2nA	Mariona Sarasa Perpiñà
2nB	Ariadna Prats Tafalla



CICLE MITJÀ

CURS	MESTRE/A TUTOR/A
3rA	Natàlia Pla Martínez
3rB	Carla Alfonso Gascons
4tA	Ariadna Santos González
4tB	Aleix Estrella Navarro



CICLE SUPERIOR

CURS	MESTRE/A TUTOR/A
5èA	Marina Pilar Ochoa Cerrillo
5èB	Núria Rios Delgado
6èA	Marina Rosselló Carrió
6èB	Maria Pilar Ferrandis López

MESTRES ESPECIALISTES

Anglès

Cristina Berlanga Parra
Alexandra Antich Sanz
Luis Gallego Sempere
Maria Pilar Ferrandis López

Música

Daniel Gómez Martínez

Educació Física

Bet Rovira Coll
Jordi Cerrato Santiago

Educació Especial

María Zúñiga Carpintero (Educació Infantil i Cicle Inicial)
Verónica Carrasco Pérez (Cicle Mitjà i Cicle Superior)
Anna Díaz Fuentes (SIEI)
Virginia Oltra López (SIEI i SIAL)
Marta Villoldo Molina (Educadora d'Educació Especial)



Reforç E.P.

Oriol Alonso Ibáñez



Religió

Sergio Castellanos Martínez (religió catòlica)
Alicia Nieto Sancho (religió evangèlica)



PERSONAL NO DOCENT



Auxiliar Administrativa: Laura Abellán González



Conserge: Vicente

7. ASSISTÈNCIA A CLASSE



Horaris i puntualitat

Les portes de l'escola es tancaran a les 9:05 h i a les 15:05 h. Si algun/a alumne/a arriba més de cinc minuts tard, haurà d'entrar per la porta principal. Només es permetrà l'entrada fora d'aquest horari per **causes justificades**, i la família haurà de **signar una nota en el moment**.



Assistència i sortides durant l'horari

L'alumnat ha de venir a l'escola **tots els dies lectius**. Durant l'horari escolar, els nens i nenes **no podran sortir del centre sense l'autorització** d'un familiar o persona autoritzada, i únicament per una **causa justificada**.



Justificació d'absències i retards

Les faltes d'assistència, la manca de puntualitat i les sortides durant l'horari escolar **s'han de justificar sempre per escrit**, amb la **data i la signatura** dels pares, mares o tutors/es legals:

- **Educació Infantil:** cal portar una **nota escrita**, evitant missatges orals a les mestres.
- **Cicle Inicial:** s'ha de justificar a la **llibreta viatgera**, evitant notes en fulls a part.
- **Cicle Mitjà i Superior:** s'ha de fer a l'**agenda**, utilitzant els apartats de "**JUSTIFICACIONS I ABSÈNCIES**" o "**PERMISOS PER SORTIR DE L'ESCOLA**".



Conseqüències

El Departament d'Educació i Formació Professional considera que les **faltes repetides de puntualitat i d'assistència** són **faltes greus a les normes de convivència**, i per tant es tractaran com a tals.



Accés al centre durant l'horari

Durant l'horari escolar, les famílies **no poden accedir a les aules ni circular pels passadissos**. En cas d'urgència, cal adreçar-se al **conserge** o a l'**Administració**.



Canvi de dades de contacte

Si hi ha **canvi de domicili, telèfon o correu electrònic**, s'ha d'informar **tant al tutor/a com a l'Administració** per garantir una comunicació fluida i immediata.

Sortides escolars

Les **sortides programades fora del centre** es consideren **activitats curriculars obligatòries**. A principis de juliol, vau rebre una autorització general per a totes les sortides del curs a través de **TPV Escola**. Si no l'heu rebut o signat, heu de posar-vos en contacte amb l'escola.

Llistat de sortides

A principi de curs rebreu també una **notificació amb el llistat de totes les sortides previstes**. Si, per algun motiu justificat, el vostre fill o filla no pot participar en una sortida, és **obligatori que assisteixi a classe** com qualsevol altre dia.

8. SALUT I HIGIENE

Quan un infant es troba malament

Si un nen o nena té **febre, mal de panxa, diarrea o vòmits**, l'escola avisarà la família perquè vingui a recollir-lo.

Cas de polls o conjuntivitis

L'alumne/a haurà de **quedar-se a casa fins que ja no hi hagi risc de contagi**.

En cas de polls, podrà tornar a l'escola **un cop fet el tractament corresponent**.

Malalties contagioses greus

Si algun infant contrau una malaltia com **hepatitis, tuberculosi, meningitis, etc.**, la família ho ha de comunicar **al mestre/a i a Direcció immediatament**.

L'alumne/a no podrà tornar a l'escola fins que el/la **metge/essa de capçalera autoritzi per escrit** la reincorporació.

Accidents

- **Accident lleu:** s'atendrà l'alumne/a al centre i després s'avisarà la família.
- **Accident greu:** es trucarà al **112** per rebre atenció mèdica urgent i, alhora, s'avisarà la família.

Hàbits alimentaris

Es recomana portar **esmorzars saludables, naturals i variats**, adequats a l'edat.

Cal **evitar pastes i dolços**, ja que no són saludables.

Administració de medicació

Si un infant necessita prendre medicació a l'escola, cal que la família porti:

- Una **recepta o informe mèdic** amb el nom de l'alumne/a, el medicament i la pauta.
- Un **escrit signat pels pares/mares/tutors/es** autoritzant el personal del centre a administrar la medicació, sempre que sigui **imprescindible en horari lectiu**.

9. NORMES BÀSIQUES PER A L'ALUMNAT.

Respecte als i a les mestres

- L'alumnat ha de tractar els i les mestres amb respecte i utilitzar un vocabulari educat.
- Cal reconèixer que els i les mestres són qui guien l'aprenentatge.
- És important mantenir una actitud oberta per parlar i resoldre problemes, acceptant els acords establerts.
- Col·laborar amb els i les mestres i escoltar les seves explicacions amb atenció és fonamental.

Respecte al personal no docent

- L'alumnat ha de tractar el personal no docent amb el mateix respecte que als i les mestres, utilitzant un vocabulari educat i bones maneres.
- Cal reconèixer que el personal no docent ajuda a que l'escola funcioni bé.

Respecte als companys i a les companyes

- És essencial relacionar-se amb els companys i companyes amb respecte i consideració.
- Cal respectar el treball dels companys i companyes, sense interrompre ni molestar.
- És molt important acceptar les diferències entre tothom, sense discriminació.
- Col·laborar en grups respectant les capacitats, ritmes i interessos de cadascú ajuda a treballar millor.

Respecte a ells mateixos i elles mateixes

- Cal cuidar la seva aparença i portar la roba adequada.
- La roba que es poden treure (com abrics, dessuadores, bates i xandalls) i les carmanyoles, cantimplores i objectes similars han d'estar marcats amb el nom de l'alumne/a.
- Reconèixer quan es comet una errada i demanar perdó és una actitud responsable.
- És important ser responsable dels materials i feines, així com aportar el material necessari per a les tasques escolars.
- És necessari i obligatori assistir a classe i és participar activament en les activitats escolars.

Respecte al centre

- És essencial respectar i cuidar els equips i les instal·lacions de l'escola.
- Moure's pel centre amb ordre i respecte ajuda a crear un bon ambient.
- S'han de respectar els torns de pilota establerts, fent ús dels espais assignats per fer-ho.
- No es pot estar a l'aula sense la supervisió d'un mestre o mestra.
- Si es troba un objecte que no pertany, cal portar-lo al mestre o mestra, a secretaria o al conserge.
- És molt important seguir les instruccions de les persones adultes en cas d'emergència.
- És responsabilitat de tothom col·laborar per mantenir l'escola neta i agradable, utilitzant els recursos disponibles.

Respecte al treball personal

- Valorar i respectar el treball propi i el dels altres és fonamental.
- És important presentar les feines a temps i assegurar-se que estiguin ben fetes.
- Cal mantenir una actitud adequada segons l'activitat i tenir una postura correcta.

Respecte a l'assistència

- Assistir a l'escola tots els dies lectius és important i a part obligatori.
- S'ha de seguir l'horari establert.
- Les classes d'Educació Física són obligatòries, excepte per prescripció mèdica.
- Els nens i les nenes no poden quedar-se a l'escola fora d'horari lectiu, llevat que estiguin en una activitat supervisada.

Respecte a les absències i retards

- Cal justificar les absències i retards amb una nota a l'agenda o una trucada de les famílies.
- Ser puntual a les entrades i sortides és important.
- Les persones acompanyants no poden pujar a les classes i altres espais de l'escola en cas de retards o absències.
- Si s'arriba tard, s'ha de portar un justificant signat per la família. Les portes de l'escola es tanquen cinc minuts després de l'últim torn d'entrada.

Respecte a les sortides del centre

- Cal comportar-se de manera responsable durant excursions i visites.
- Participar en les activitats del calendari escolar és important.
- Si no es participa en la sortida, cal venir a l'escola.
- No es poden portar envasos de vidre, diners ni altres objectes no permesos segons les normes de cada cicle.

Respecte a les hores del pati

- Els nens i les nenes han de jugar preferiblement fora de les aules i assegurar-se que tothom pugui participar de manera segura.
- No es poden fer jocs violents ni perillosos durant el pati.
- Cal romandre dins de l'espai designat per jugar.
- No es pot quedar a classe sense la supervisió d'un mestre o mestra durant el pati.
- Mantenir els patis nets, utilitzant les papereres per llençar les deixalles, és responsabilitat de tothom.
- Resoldre els conflictes parlant i reflexionant, i si cal, demanar ajuda als i les mestres del pati, ajuda a mantenir un bon ambient.
- Respectar les instal·lacions i l'entorn natural del pati és important.
- Jugar preferiblement fora de les aules i assegurar-se que tothom pugui participar de manera segura és necessari.
- És important estar a l'aula amb el tutor/a o mestres corresponents els dies de pluja.
- No es poden portar joguines ni aparells electrònics; l'escola proporcionarà els jocs d'esbarjo.
- Els i les alumnes de Cicle Mitjà i Superior han d'anar al lavabo i beure aigua durant el pati.

10. CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE

El Consell Escolar del Centre és l'òrgan de participació i decisió de l'escola. Hi estan representats els diferents sectors: els pares i mares, l'AFA, l'equip directiu, els representants dels i de les mestres, del personal no docent i de l'Ajuntament.

Composició:

- ★ Equip Directiu.
- ★ 7 persones representants el sector dels i de les mestres
- ★ 6 persones representants el sector de les famílies
- ★ 1 persona representant l'AFA
- ★ 1 persona representant el personal atenció educativa (PAE)
- ★ 1 persona representant a l'Ajuntament
- ★ 1 persona representant el personal d'Administració i serveis (PAS)

11. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES (AFA)

L'AFA (Associació de Famílies d'Alumnes) és una part molt important de la nostra escola. S'encarrega d'organitzar les activitats extraescolars, participa en les festes i distribueix els llibres de text. A més, l'AFA treballa perquè l'oferta educativa sigui variada i de qualitat. També ajuda les famílies a resoldre dubtes i ofereix orientació quan ho necessiten.

L'AFA està oberta a la col·laboració de totes les famílies que vulguin participar. La implicació de les famílies és molt valuosa, ja que gràcies a l'esforç i la voluntat de tothom, podem fer del Pompeu una escola participativa i acollidora.

L'oficina de l'AFA es troba a l'edifici annex de l'escola. Si necessiteu contactar-hi, podeu enviar un correu electrònic a afa@pompeufabra.org o visitar el seu bloc a l'adreça <http://pompeuampa.wordpress.com>. Al bloc hi trobareu informació sobre les activitats extraescolars, avisos importants, notícies i altres recursos d'interès per a les famílies.

Totes les famílies estan convidades a participar i formar part d'aquesta comunitat que treballa per millorar l'escola dia a dia. Amb la col·laboració de tothom, fem de l'escola un lloc millor per als nostres fills i filles.

12. MENJADOR ESCOLAR

L'escola Pompeu Fabra compta amb cuina pròpia, on es preparen i cuinen els menús diàriament a les nostres instal·lacions. La gestió del menjador està a càrrec de la Comissió de Menjador del Consell Escolar, que ha cedit aquesta responsabilitat a una empresa de serveis especialitzada.

Aquest és el segon any que l'empresa TRESMES ECO ACTIVA S.L. gestiona el servei de menjador. Aquesta empresa s'encarrega tant de l'elaboració dels menús com de la contractació del personal de cuina, que compleix amb totes les normatives higièniques i laborals. També són responsables de l'equip de monitors i monitores que atenen l'alumnat durant l'hora de dinar.

Existeix un pla d'usuaris per a totes les famílies que estiguin interessades en aquest servei que es pot demanar a la coordinadora (Sra. Paqui). El telèfon del servei de menjador és el **622176325** i el seu correu electrònic **menjadorpompeufabraSAB@gmail.com**

Per utilitzar el servei de menjador, és imprescindible omplir la fitxa d'alta per al curs actual, tant si l'ús serà fix com si és ocasional. Sense aquesta inscripció, no es podrà fer ús del servei.