

# PLA DE FUNCIONAMENT

---

**ESCOLA POETA FOIX**

**CURS 2021 - 2022**

---

**RESPONSABLE DEL  
SERVEI PER PART DE  
L'ESCOLA**

**Laia Perales Sugranyes**

---

**DIRECTORA DEL  
MENJADOR**

**Noemi Duval**

---

**COORDINADORA FPT**

**Minerva Muñoz**

## **INTRODUCCIÓ**

---

El pla de funcionament del menjador de l'Escola Poeta Foix volem que sigui una part important del projecte educatiu del centre i que tingui una voluntat pedagògica dins de l'escola.

El nostre projecte educatiu té diverses finalitats: fer un bon acompanyament als infants, donar suport a les seves necessitats i poder obtenir uns bons hàbits alimentaris.

Treballem amb els infants d'Educació Infantil i els d'Educació Primària (des de P3 fins a 6è).

Assistir al menjador els permet tenir la possibilitat de socialitzar, és a dir, tenir l'oportunitat d'aprendre, d'altres maneres i amb altres persones, normes, valors i pautes socials. Fer noves amistats i conèixer nens/es d'altres cursos. Establir relació amb nous referents, com són l'equip de monitors/es, persones de qui aprendre coses i de qui rebre orientacions. Descobrir nous interessos i habilitats.

## **QUI SOM**

---

A l'escola Poeta Foix el servei de menjador es gestiona a través de l'empresa de cuina l'ARCASA i la FUNDACIÓ PERE TARRÉS. La Fundació Pere Tarrés és una organització no lucrativa d'acció social i educativa constituïda l'any 1987 reunint experiències durant més de cinquanta de treball i amb més de 200.000 beneficiaris anuals. El seu àmbit d'actuació es concreta principalment a Catalunya tot i que per programes concrets s'amplia el l'àmbit estatal. Pel que fa al cobrament del menjador als pares els usuaris, la coordinació i el monitoratge del menjador s'encarrega directament l'empresa FUNDACIÓ PERE TARRÉS.

## **EL PROJECTE EDUCATIU: LLEURE PER CRÈIXER**

---

L'equip pedagògic de la FUNDACIÓ PERE TARRÉS entenem com a necessari enfocar el Projecte Educatiu des d'una planificació o visió estratègica, tot marcant objectius per tot el curs, fins a aterrar al nivell d'activitat. D'aquesta manera, cadascuna de les activitats executades, es farà basant-se en un model, uns objectius per àmbit i pedagògics i formarà part d'una programació operativa. A continuació es presenten les principals idees de treball del Projecte Educatiu.

**Aquest curs treballarem el projecte educatiu SUMEM TALENTS**

# PROJECTE EDUCATIU

Recull i sistematitza els processos d'organització del servei de menjador.

Dóna continuïtat al Projecte Educatiu del centre.

Plasma els objectius a treballar amb els infants, tant a l'estona de l'àpat, com del lleure.

S'elabora amb els membres de l'equip educatiu: Monitors/es, Director/a, Coordinador/a.

És una eina de treball dinàmica per millorar i facilitar la tasca de l'equip educatiu.

## L'ÀPAT

Els infants han de dedicar l'espai de menjador a realitzar l'acte fisiològic d'alimentar-se, però l'àpat va més enllà d'això, és un espai educatiu. Al tractar-se d'un fet cultural hem de tenir en compte els hàbits, la higiene, l'autonomia i normes socials que porta implícit (seure correctament, utilitzar bé els coberts, respectar el to de veu, etc.), així com el foment d'una alimentació saludable. Treballar aquests aspectes en la infància fomenta un aprenentatge implícit pel futur.

## LLEURE

L'educació en el lleure és tota intervenció educativa en situació de temps lliure i fora dels àmbits de l'ensenyament reglat. El seu mètode educatiu es basa en la transmissió de valors per part dels educadors, tot contribuint a l'educació integral dels infants i els joves, utilitzant els recursos que ofereixen les activitats pròpies del temps d'esbarjo. La importància de l'educació en el lleure radica en la recerca d'aquesta educació integral de la persona.

## ***EQUIP DE TREBALL, HORARI I FUNCIONAMENT***

---

L'equip està format per monitors/es titulats en educació en el lleure i la coordinadora.

### **MONITORATGE**

Dins del nostre pla de funcionament, l'equip d'educadors/es són una peça clau perquè estan diàriament en contacte amb els infants. Tenim molt clar que la selecció que fem del personal del nostre equip de treball ha de ser molt rigorosa i s'han de tenir en compte les seves capacitats, valors, motivacions i responsabilitat, per tal de garantir la qualitat del servei.

L'horari del servei de menjador escolar i vigilància és de 12:30 h fins a les 15 h de la tarda.

Durant aquest període de temps, l'alumnat està sota la responsabilitat dels monitors/es que s'encarreguen del servei.

La tasca fonamental dels monitors/es és acompanyar i recolzar els hàbits al menjador, tant de comportament (asseure's bé, respectar els companys, jugar, compartir ...) com alimentaris (rentar-se les mans abans d'entrar, fer servir bé els coberts, menjar correctament, aprendre a menjar de tot, etc.).

Aquest curs i donada la situació **COVID**:

- És obligatori l'ús de mascareta només quan ens ajuntem amb diferents cursos.
- Seqüenciar l'entrada d'un amb un i guardant la distància de seguretat.
- La Fundació Pere Tarrés dona les mascaretes als seus treballadors/es.

### **COORDINADORA**

La tasca de la coordinadora és donar suport a l'equip, informar a les famílies (menús, dietes, assistències eventuais i altes i baixes) i supervisar i organitzar tota l'estructura del monitoratge del menjador escolar.

L'horari de gestió és de 8:30 h a 11:30 h, respecte a la coordinació l'horari és de 11:30 h fins que s'acaba el servei de menjador 15 hores.

La tasca de la coordinadora s'organitza de la següent manera:

#### TASQUES DE LA COORDINADORA:

- És la responsable del bon funcionament del menjador.
- Elabora amb l'equip de monitors els objectius específics de cada curs escolar.
- Coordina i recolzar l'equip.
- Està informada de totes les incidències que es produeixin, en qualsevol grup, durant el dia.
- Observa l'equip i el desenvolupament del servei de menjador per aportar i proposar canvis de funcionament.
- Fa el seguiment pedagògic dels infants.
- Vetlla pel bon ambient de l'equip.
- Es coordina amb el coordinador de l'empresa de càtering .
- Es coordina amb l'equip directiu per qualsevol problema que hi hagi.
- Es coordina amb la cuinera per tal que tot funcioni adequadament.
- Fa d'interlocutora entre l'escola i Pere Tarrés que gestiona el menjador escolar.
- S'assegura que tot allò que generi una incidència per part de l'alumnat sigui comunicat a la família corresponent.
- Omple el full d'incidències del menjador o ho delega al monitor o monitora responsable.

## CALENDARI DE CURS 2021-2022

CALENDARI CURS ESCOLAR 2021-2022	
INICI DE CURS	13 de setembre (rebreu l'horari en el Pla d'Obertura)
DIES LLIURE DISPOSICIÓ	7 desembre/ 28 f ebrer/ 3 juny
FESTIUS	24 setembre/ 12 oct./ 1 nov./6 i 8 desembre/ 6 juny
NADAL	del 23 de desembre al 7 de gener (ambdós i nclosos)
SETMANA SANTA	del 11 d'abril al 18 d'abril (ambdós inclosos)
JORNADA INTENSIVA	del 6 al 22 de juny
ÚLTIM DIA DE CURS	22 de juny

## **OBJECTIUS**

---

Els objectius generals que es pretén aconseguir a través del menjador, d'acord amb el PEC del centre, són:

- Potenciar i treballar hàbits i actituds relacionats amb la higiene personal, la seguretat i el benestar.
- Respectar el material i les instal·lacions durant la pràctica de les diferents activitats.
- Potenciar el diàleg davant un conflicte.
- Aprendre a fer les coses en equip.
- Afavorir les relacions personals amb els companys i adults sense discriminacions i amb respecte.
- Fer un ús enriquidor dels hàbits alimentaris i del temps lliure dels infants i joves.

## **METODOLOGIA DE TREBALL**

---

La metodologia va estretament relacionada amb la realitat del centre, i per aquest motiu es disposa d'un estudi detallat de la infraestructura, del nombre d'infants usuaris del servei i del nombre d'infants per cada grup de treball.

Es procura que en totes les activitats programades siguin ben visibles els valors que es volen transmetre:

- Aprendre d'altres maneres: normes, valors i pautes socials.
- Aprendre coses noves i rebre orientació amb nous referents (de l'equip de monitoratge).
- Saber jugar net (saber perdre i guanyar sense fer trampes).
- Saber compartir a l'hora del pati (solidaritat, companyia).
- Fer noves amistats i conèixer infants d'altres cursos.
- Ensenyar què significa una escola sostenible.

## **FORMES D'APRENTATGE**

- Per imitació.
- Per condicionament (reflexos).
- Per vincle.
- Per assaig i error.
- Per intuïció.
- Per comprensió.

## ACTIVITATS

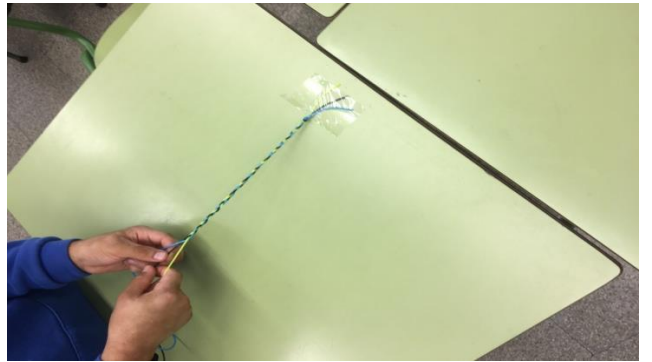
---

Durant l'espai del migdia l'equip de monitors realitza diverses activitats:

- Tallers, manualitats, jocs esportius i jocs de taula.
- Decoració Festivitats : Castanyera, Caga tió, Sant Jordi, Pasqua, Nadal...
- Activitats transversals: passatge del terror, torneigs esportius i de taula de ( 1r a 6è)
- Assemblees i dinàmiques de grup.
- Dinamització de patis, activitats i tallers en angles.

Aquestes activitats són proposades pels infants, són de caràcter opcional i tenen com objectiu treballar diferents àmbits educatius. Totes aquestes dinàmiques, activitats, jocs o tallers han estat prèviament adaptades a l'espai de pati. Les activitats que es plantegen sempre estan emmarcades en aspectes tant educatius com lúdics, així com adaptades a les edats dels infants per tal de treballar coneixements, hàbits i valors des d'un concepte de lleure creatiu, educatiu i engrescador sempre tenint en compte el benestar dels infants.

<b>Objectius</b>	<b>Com ho fem ?</b>
Millorar l'autonomia i la seguretat de cada infant	Utilitzar el reforç positiu amb els infants Donar eines per resoldre els mateixos els conflictes Desenvolupar la comunicació del grup
Aprendre a ser tolerants i fomentar l'autoestima	Activitats per treballar la tolerància de diferents ètnies, cultures i religions Dinàmiques emocionals
Aprendre a compartir i cooperar	Desenvolupar actituds de respecte envers els altres Respectar el torn de paraula Activitats per grups







## **ELS GRUPS DE TREBALL**

---

Entre els 3 i 12 anys els infants tenen diferències importants de psicomotricitat i d'aprenentatge, per això tenim clar que s'han de separar per edats, fomentant que els petits aprenguin dels grans i els grans dels petits

Els cinc grups són:

- De P-3 (de 3 a 4 anys). Comencen a anar al menjador una setmana més tard, concretament després de la setmana d'adaptació.
- De P-4 i p-5 (4 a 6 anys).
- De 1r i 2n (6 a 8 anys).
- De 3r i 4rt (de 8 a 10 anys).
- De 5è i 6è (de 10 a 12 anys).

Les diferències són diverses:

### **1. Capacitats psicomotrius**

- En el tipus de coberts a utilitzar (bàsicament el ganivet).

- En els jocs del pati.

## **2. Maduració intel·lectual**

- Capacitat de raonar.
- Curiositat envers el món real.
- Autonomia.
- Socialització creixent.

## **ESPECIFICITATS PER GRUPS**

---

### **P3**

Durant les primeres setmanes d'adaptació cal un reforç de monitoratge. Considerem que els dos primers trimestres, els infants d'aquesta edat necessiten dormir després de menjar. Anirem a dormir a una sala on hi hauran preparats uns llitets. Caldrà que el primer dia de menjador els pares, mares o tutors legals portin una manta i, si cal, un ninot per dormir. Allà faran una migdiada fins a les 14:30 h. Tot seguit, es despertaran, aniran a fer un pipí i a rentar-se la cara per tornar a entrar a classe. A partir del tercer trimestre els que no dormin aniran al pati amb els de P4 i P5.

Si cal, i el grup així ho exigeix, s'allargarà la migdiada fins als dies intensius de juny. Si no és necessari però hi ha alguna família que vulgui que l'infant dormi l'últim trimestre, només caldrà que ho demani a la coordinació.

Cada dia de menjador l'educador/a apuntaran a l'agenda de menjador si l'infant ha dinat i si ha dormit.

Abans de les festes de Nadal es tornaran les mantes i els ninots a les famílies perquè els puguin rentar i els portin després de festes.

### **P5**

A partir del 3r trimestre es donaran ganivets a l'hora de l'àpat i es començarà a ensenyar a utilitzar-los. Els monitors i la coordinadora es reservaran el dret de decidir quin infant en pot utilitzar, decisió que dependrà del comportament de l'Infant.

## **L'APRENENTATGE A CADA EDAT DINTRE AL MENJADOR:**

- P3 s'animarà a tastar tots els aliments: verdures, sopes, fruites, etc.
- P4 es continuarà amb l'objectiu que s'ha iniciat a P3 i també es promourà que l'infant s'assegui bé.
- P5, a partir del 3r trimestre, es començarà a fer servir el ganivet.
- 1r i 2n s'ensenyarà a tallar amb el ganivet, així com a fer servir els estris adequadament.
- 3r i 4t s'incidirà en un comportament correcte dins el menjador.
- 5è i 6è l'objectiu serà assolir un bon comportament a l'hora de dinar i saber fer servir els coberts adequadament.

## **SERVEI DE MONITORATGE**

---

Tenim un equip de monitors titulats en el món del lleure, amb experiència professional en el camp educatiu:

- Prioritzem que els grups d'educació d'infantil sempre tingui el mateix monitor o monitora, tant dins el menjador com al pati de l'escola.
- Com a conseqüència del Covid-19, aquest any els alumnes de tot primària també mantindran els monitors del seu grup de menjador amb el pati i es podran barrejar amb d'altres grups sempre amb l'ús de la mascareta. Es faran diversos torns rotatius de pati per tal de que tots els grups puguin fer diferents dies, les activitats d'esbarjo programades.
- Cal que tot l'equip del migdia estigui actiu i vetlli en tot moment per la seguretat dels infants. També són els responsables màxims de materialitzar el pla de funcionament i conèixer i treballar d'acord amb les normes i la línia educativa de l'escola.
- També disposem de servei de monitors per a alumnes amb necessitats educatives especials que subvenciona el Consorci d'Educació. El nombre de monitors varia cada curs en funció dels infants que es queden al servei de menjador.
- Aquest equip està contractat legalment segons conveni.

## **FUNCIONS DELS MONITORS/ES:**

- Fer un bon acompanyament a l'infant.

- Assegurar una correcta alimentació dels infants.
- Mantenir l'ordre, tant al menjador com als patis i espais de menjador.
- Vetllar per la seguretat i benestar dels infants.
- Seguir totes les normes del curs de manipulació d'aliments.
- Al final de cada jornada, mantenir el lloc de treball en bones condicions.
- Fer el seguiment pedagògic dels infants.
- Participar en l'elaboració de la valoració del curs.
- Atendre l'alumnat, després de dinar, en els llocs d'esbarjo o activitats previstes.
- Tenir el registre de conductes al dia i informen el tutor o tutora, si escau.
- Assistir a les reunions de l'equip de monitors.
- Vetllar pel bon funcionament i les bones pràctiques dins el menjador.
- En el cas d'una incidència amb algun alumne o alumna, escriure en el full d'incidències i comunicar a la coordinadora del menjador.
- En cas que un infant tingui febre o no es trobi bé, informar a la coordinadora.

<b>CURS</b>	<b>NOM</b>	<b>TASQUES</b>
Coordinadora	Noemi Duval	COORDINACIÓ
P3	Mar Celestino	MONITORATGE
P4-P5 A	Elisabeth Fuster	MONITORATGE
SIEI	Paula Fiol	
P4-P5 B	Lorena Reig	MONITORATGE
SIEI	Matilde Arribas	
1r	Natalia Solà	MONITORATGE
2n	Cleo Louzeiro	MONITORATGE
3r	Montse Carvajal	MONITORATGE
4t	Lucien Faenza	MONITORATGE
5è	Roser Mirete	MONITORATGE
6è	Daniel López	MONITORATGE
Reforç	Marina Garcia	MONITORA D'ANGLÈS

## **SERVEI DE CUINA**

L'equip de cuina el formen professionals del sector alimentari. Aquest equip està contractat legalment segons conveni.

<b>NOM</b>	<b>TASCA</b>
Encarna Palacios	CUINER/A
Montse Carvajal	SEGON DE CUINA
Loubna Blibla	AUX. NETEJA

## LLOC ON ES REALITZA I HORARI

---

El servei es dur a terme a l'escola Poeta Foix. L'horari és de 12:30h a 15 h de la tarda, excepte els dies de jornada continuada, al desembre i al juny, que serà 13h a 15.30 h.

Menjador d'infantil



Menjador de primària



## MOVIMENT ESPECÍFIC DE MENJADOR

---

### Educació infantil

Els infants de P3 van a dinar a les 12:35 h fins a les 13:30 h posteriorment els infants que ho necessitin realitzaran la migdiada no obligatòria. També poden descansar llegint llibres, jugant amb construccions... o estirats al llit. Cap a les 14:30 h els infants se'ls desperta per anar al lavabo i preparar-se per entrar a la classe. Els nens i nenes de P3 tenen una agenda de menjador a on les seves monitores anoten com han menjat i descansat aquell dia. L'agenda és una via de comunicació, amb les famílies.

Els infants de P4 i P5 van a dinar a les 13:05 h fins a les 13:45 h. Després renten mans i van al pati a jugar amb el seu grup estable i el seu monitor, quan són 14:35 h de la tarda recullen les joguines del pati i a les 14:45 h van a fer un pipí, renten mans i pugen a l'aula.

### **Primer torn (menjador de primària: 1r, 2n i 3r):**

A les 12:30 h els infants juguen al pati fins a les 13:00 h, després en ordre de curs els nens i nenes de 1r, 2n i 3r van a fer un pipí, a rentar mans i directes al menjador, on dinen i quan han acabat renten mans i van al pati a jugar, quan són les 14:40 h de la tarda recullen les joguines del pati i puguen a l'aula.

### **Segon torn (menjador de primària: 4t, 5è i 6è):**

Aquest és el torn més voluminós, tan bon punt acaben la classe van al pati 12:30 h fins a les 14:00 h van entrant als lavabos per fer un pipí i per rentar-se les mans. Tot seguit entren a dinar esglaonadament per grups estables, aquests dinen i quan han acabat van sortint al pati (acompanyats pels monitors/es) allà jugaran, mantenint els grups estables o barrejats sempre amb la mascareta posada, fins a les 14:45 h que recolliran els jocs i material esportiu i tot seguit fer files per anar a la classe ordenadament.

### **ELS DIES DE PLUJA:**

Repartim els grups estables pels espais de l'escola: classe , porxo, menjador, gimnàs... Preparem activitats varies perquè els infants estiguin distrets passant una bona estona. Sempre estaran acompanyats dels monitors/es que correspongui segons la ràtio.

### **BÚSTIA DE SUGGERIMENTS:**

Al menjador quedarà instal·lada una bústia de suggeriments o queixes perquè els alumnes puguin dir la seva.

### **REUNIONS PER CURSOS:**

Cada trimestre se celebrarà una reunió (mínim) amb el curs pertinent per polir tot allò que no funciona tant per l'equip com per alumnes.

## ***NORMATIVA DELS INFANTS***

---

Els infants que es queden a dinar no poden sortir de l'escola sota cap concepte. En cas que hagin de sortir, el pare, mare o tutor/a haurà de signar una autorització l'haurà de venir a buscar personalment. Aquest fet es comunicarà al tutor o tutora corresponent. Cal seguir el Protocol de sortides de l'escola.

Els pares, mares o tutors legals han de notificar prèviament a la coordinadora qualsevol sortida abans de l'hora, i la coordinadora ho farà saber al monitor o monitora corresponent. Cada monitor o monitora s'ocuparà directament del seu grup. Els pares, mares o tutors/es han d'haver signat el document oficial de l'escola en el qual s'informa al centre i tots els treballadors/es de les sortides de l'escola i de qui són les persones que poden recollir l'infant.

Els monitors i monitores vigilaran el pati i les portes d'accés exteriors i interiors (les escales incloses). Durant l'hora de menjador els infants no podran anar a la classe si no és imprescindible (si cal, hi aniran acompanyats per un monitor o monitora)

Si fa fred els infants hauran d'anar acompanyats al pati.

Els infants no podran portar joguines al pati, ja que l'escola no es fa responsable.

Tots els infants d'Ed. Primària, han de portar la mascareta durant tot l'espai migdia, menys l'estona pròpia de dinar.

Els espais que utilitzarem dintre i fora del menjador, sempre hauran de ser respectant els grups de convivència.

Abans d'entrar al menjador, tots els infants s'hauran de rentar les mans.

Per entrar al menjador els infants hauran de fer files i esperar que tot el grup estigui sencer.

S'incentivarà que els infants tinguin bons hàbits al menjador, és a dir, que mengin correctament, que utilitzin adequadament els coberts, que seguin bé, que tinguin cura que el menjar no surti del plat, que controlin el volum de la veu, que respectin els companys i que demanin permís quan vulguin aixecar-se de la taula.

Els infants procuraran tastar tots els aliments. Si hi ha cap aliment que no els agrada, es pot pactar la quantitat que n'hauran de menjar. Mai s'obliga a menjar un àpat que no agradi. Tot i així, en cap cas cap infant es quedarà al menjador més tard 14:45h. Si es considera que no ha menjat prou, es farà una nota per informar la família.

El servei de menjadors oferirà als infants el temps suficient per menjar i, si queden amb gana, per poder repetir.

Quan s'acabi l'horari de menjador i tot el grup estigui de dinar, sortirà ordenadament cap al pati.



Cal evitar sortir del menjador amb un grup massa nombrós, ja que serà molt difícil evitar crits i corregudes.

Es potenciarà a fer que després de l'hora del menjador els infants gaudeixin d'una estona d'esbarjo per tal d'incorporar-se a les activitats amb una actitud positiva.

A les 14:45 h es recollirà el pati entre tots. Els educadors/es de l'espai migdia han de vetllar perquè sigui així, si cal donant exemple. A continuació es faran files perquè els/les mestres recullin els grups per entrar a la classe.

## **TASQUES A L'HORA DE MENJADOR**

---

Per assolir els hàbits que permeten potenciar l'autonomia personal dels infants i mantenir un clima de respecte i convivència, cal seguir unes normes de conducta:

1. Anar al lavabo abans d'entrar al menjador, així no cal aixecar-se després.
2. Rentar-se les mans abans de dinar i abans d'anar a classe.
3. Entrar i sortir puntualment del menjador en silenci i en ordre.
4. Mantenir un clima d'ambient relaxat durant el dinar.
5. Utilitzar els coberts adequadament a la taula.
6. Si cau menjar a terra cal recollir-lo.
7. Seure bé a la cadira i menjar correctament amb la boca tancada.
8. Demanar l'atenció del monitor o la monitora aixecant la mà.
9. Aprendre a esperar quan no se'l pot atendre de manera immediata.
10. Recollir els estris de la taula un cop s'hagi acabat de dinar, i deixar-la neta.
11. Tenir cura i compartir els jocs i el material de menjador.
12. Respectar els límits dels espais marcats al pati pels diferents grups.
14. Mantenir en tot moment un tracte respectuós amb els companys i companyes, l'equip de monitoratge i el personal relacionat amb el servei de menjador.

## **COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES**

---

### **FULLS DE MENÚ**

Els menús es poden consultar a la web de l'escola. El menú és equilibrat i rotatiu, de 6 setmanes en 6 setmanes. Amb el menú els infants poden gaudir de productes ecològics i productes frescos de temporada. L'àpat es cuina directament a les cuines de l'escola.

### **INFORMES**

Trimestralment es farà arribar un informe a les famílies sobre el comportament a l'hora de menjar i els hàbits assolits. Sempre que sigui necessari per qualsevol altre motiu (per exemple, alguna incidència), també ens posarem contacte. Diàriament es farà ús d'una llibreta informativa pels infants de P3 , P4 i P5.

## Valoració individualitzada de menjador 2021-2022

La Fundació Pere Tarrés i ARCASA duen a terme la gestió del servei educatiu del menjador escolar del Poeta Foix. Aquesta fitxa garanteix el seguiment personal del vostre fill/a en aquest espai educatiu.

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

Curs \_\_\_\_\_ Monitor/a \_\_\_\_\_

**TRIMESTRE**      1r      2n      3r

<b>Hàbits alimentaris.</b>	Molt	Força	A vegades	Poc
S'ho acaba tot.				
Repeteix de plat.				
Menja de forma polida.				

<b>Hàbits a taula i d'higiene personal.</b>	Molt	Força	A vegades	Poc
Utilitza correctament els coberts i el tovalló.				
Manté un to de veu adequat.				
S'asseu correctament.				
Demana les coses correctament.				

<b>Activitats</b>	Molt	Força	A vegades	Poc
Participa en les activitats que es proposen.				
Respecta les normes del joc.				
Proposa activitats.				

<b>Actitud</b>	Molt	Força	A vegades	Poc
Es mostra obert/a.				
Segueix les indicacions del/a monitor/a.				
Es relaciona amb els companys/es.				
Demana ajuda quan la necessita.				

Suggestiments/aportacions:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing suggestions or contributions. It occupies a significant portion of the page below the text.

## **COMUNICACIÓ AMB L'ESCOLA**

---

La comunicació amb l'escola és diària, i l'equip cada dia faran el traspàs a la comunitat educativa. A d'Educació Infantil es farà de manera verbal i es comentaran les incidències a tenir en compte. Pel que fa a l'Educació Primària, només si hi ha hagut un problema molt greu, aquest es transmetrà verbalment i es farà comunicat.

És important respectar l'inici de les classes, i caldrà tenir resolts els problemes a les 15 h.

Si hi ha hagut un comportament que cal posar de relleu, l'educador/a de l'espai migdia ho ha de fer saber a la coordinadora de menjador, que ho farà arribar al tutor o tutora, explicant com s'ha solucionat. Pel que fa als canvis de monitors/es o de feines concretes, serà la coordinadora qui n'informarà l'escola.

## **PROTOCOL D'ACCIDENTS**

---

A continuació detallem quin serà l'actuació a seguir, depenent de la gravetat de l'accident o indisposició:

### **ACCIDENT O INCIDENT LLEU**

En una rascada, primer es rentarà la ferida amb aigua i sabó, i si cal, s'hi posarà una tireta.

### **PETITS COPS:**

S'hi posarà gel i es controlarà la reacció i es notificarà a la família mitjançant un comunicat i a la tutora o refent.

### **ACCIDENT O INCIDENT MOLT GREU:**

Pèrdua de coneixement, ferida amb pèrdua de molta sang, convulsions o febres altes, cop molt fort al cap, torçada amb molt de dolor, tall profund amb necessitat de punts de sutura, etc.

El monitor o monitora comunicarà l'accident a la coordinadora i es trucarà al 012 i donarà l'avís a la família i a l'escola.

La coordinadora mantindrà informada la direcció de l'escola.

### **ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENT**

Durant l'horari de menjador se segueix la mateixa normativa que té aprovada el centre respecte a l'administració de medicament.

En cas que el pare, mare, tutor legal o persona en qui es delegui no pugui donar la medicació a l'infant, la coordinadora només podrà administrar el medicament si es facilita una autorització signada juntament amb la corresponent recepta o informe mèdic, on consti el nom de l'infant, la pauta d'administració i el nom del medicament que ha de prendre.

## **ÚS DEL MATERIAL ESCOLAR**

---

La coordinadora i l'Equip Directiu de l'escola consensuen l'ús de material de l'escola i les joguines dels patis.

## **PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER L'INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA DEL MENJADOR I DELS PATIS**

---

Si hi ha incidents que demanen l'actuació dels monitors, s'aplicarà a tots els infants el següent protocol d'actuació, en l'ordre indicat:

1. Carta de Compromís: arribem a un acord amb l'infant respecte a una situació o conflicte. Pactem amb l'infant de com podem millorar aquesta situació i arribem a uns acords que han de quedar per escrit i signats per totes les parts implicades.
2. Quan hi hagi una falta greu, el coordinador del menjador farà arribar a les famílies, mitjançant els tutors de l'escola, un escrit o una trucada, en el qual es comunicaran les faltes del fill o filla. Les famílies tindran que porta signat a l'endemà.
3. Si el problema continua, la coordinadora ho comunicarà a la direcció de l'escola perquè la direcció es posi en contacte amb les famílies per escrit i sol·liciti una entrevista. La trobada es farà juntament amb la coordinadora de menjador i el monitor o monitora corresponent. En aquesta reunió s'exposaran totes les faltes comeses per l'infant.

4. Si l'alumne o alumna és reincident i no es resol el problema, l'Escola que és qui gestiona el menjador, es reserva el dret d'expulsió durant cinc dies de servei.

En cas que es produeixi una falta molt greu, la coordinadora es posarà en contacte amb les famílies telefònicament per comunicar els fets i la direcció convocarà les famílies a una entrevista per tal de donar-los la carta d'expulsió.

5. Passats els cinc dies d'expulsió, l'infant podrà tornar a fer ús del servei de menjador. En cas de cometre novament faltes, es tornarà a repetir el punt número 3 i, en aquest cas, s'expulsarà l'infant durant 20 dies del servei de menjador.

6. Passats els 20 dies, l'infant podrà fer ús del servei de menjador. En cas de cometre novament faltes, es tornarà a repetir el punt número 3. A partir d'aquest punt, i si hi ha accions reincidents, es prendria la decisió que l'infant no pogués fer ús del servei de menjador durant la resta del curs.

## **SEGUIMENT DEL MENJADOR**

---

Hi ha diversos mecanismes de seguiment del funcionament del menjador escolar:

- Trimestralment es farà un seguiment del funcionament per part de la coordinació de la comissió de seguiment del menjador formada per la Coordinadora de la Fundació Pere Tarrés, la nutricionista de l'empresa, la direcció de l'escola i la coordinadora del menjador.
- Anualment la direcció de l'escola i les famílies faran una valoració dels menús i del desenvolupament del servei, que quedarà registrada a la memòria del curs.
- L'Agència de Protecció de la Salut du a terme visites anuals encarregades pel Consell Comarcal.

## **ALTRES INFORMACIONS**

---

### EVENTUALS

Els infants que es quedin eventualment al menjador poden comprar el tiquet de 8:30h a 11h del matí al despatx de Gestió del Menjador.

### DIETA ASTRINGENT

Els pares, mares o tutors legals dels infants que necessitin un dia concret la dieta astringent hauran de notificar-ho a la persona encarregada de la gestió del menjador per avisar, o bé posar-li una nota firmada a l'agenda escolar.

### MENJAR ESPECIAL: MOTIUS RELIGIOSOS, MENJAR VEGETARIÀ

Els pares, mares o tutors legals que vulguin el menú especial només ho hauran de sol·licitar a Gestió del Menjador.

### MENJAR PER A INFANTS AMB AL·LÈRGIES

En cas que un infant no pugui menjar un aliment determinat, caldrà portar un informe del metge on s'especifiqui el tipus d'al·lèrgia.

### JORNADA INTENSIVA

Durant la jornada intensiva, els pares, mares o tutors legals recolliran els infants usuaris del menjador a les 15:30 h de la tarda.

En el cas dels més grans, podran marxar sols si porten una autorització

## **NORMATIVA I PREUS**

---

Per al bon funcionament del servei cal tenir present la normativa de preus:

- El preu del servei de menjador Fix serà de 6,19 €/dia. Es considera FIX aquell nen/a que es quedi sempre el mateix dia de la setmana, com a mínim 3 dies per setmana.
- Donades les dates d'inici de curs, els rebuts domiciliats dels usuaris fixos corresponents al mes de setembre es cobraran a finals de mes.



- El cobrament dels usuaris FIXOS es farà els primers dies de cada mes, mitjançant l'AMPASOFT. En cas de retorn del rebut s'aplicarà un recàrrec en concepte de despeses bancàries. Els nens que tinguin 1 rebut impagat dins de les dates establertes i no es posin en contacte amb l'encarregat de la gestió no podran fer ús del menjador fins que abonin el deute.
- Horari de gestió de menjador a l'escola: 8.30 h a 11.30 h. Telèfon: 639580317. [menjadorpoetafoix@gmail.com](mailto:menjadorpoetafoix@gmail.com)
- El preu del servei de menjador EVENTUAL serà de 6,79 €/dia.
- Els infants fixos que per qualsevol motiu no puguin assistir al menjador, hauran d'avisar el mateix dia a la persona encarregada de la gestió del menjador (dins de l'horari establert), l'abonament serà de l'import de 4,69 €, i a partir del 4t dia consecutiu, es farà la devolució de tot l'import.
- Els nens/es becats pagaran el preu normal fins que no arribin les llistes oficials de becats de l'escola i es puguin aplicar els nous preus i fer les regulacions dels mesos pagats.
- Els canvis de la rutina d'assistència, així com els canvis de domiciliació bancària i les baixes, s'hauran de comunicar per escrit a la persona encarregada de la gestió del menjador, abans del dia 3 de cada mes, per tal de poder actualitzar la informació abans de passar els rebuts del mes. En cas de no fer-ho abans d'aquesta data, les regulacions es faran el mes següent.

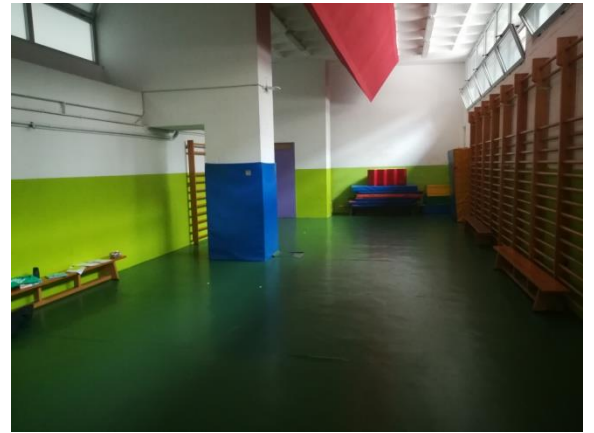
## **INFORMACIÓ DE L'ESCOLA AL SERVEI**

---

L'escola informarà amb anticipació de tots els canvis de funcionament: excursions, diades esportives, canvis d'horari, dies de festa, etc.

Totes les queixes del menjador escolar que els pares, mares o tutors hagin dirigit a la direcció de l'escola seran redirigides a Direcció del Centre . Tot i així, si la queixa es fa de manera presencial, la coordinadora pot assistir a la trobada entre pares i direcció, per tal d'agilitzar la resolució del conflicte.

### **ESPAIS A L'ESCOLA**



## NORMATIVES PER ALS TREBALLADORS/ES

---

Els treballadors han d'entrar a la feina abans de les 12:20 h i s'han de posar la bata i han d'estar davant de les classes de les quals són responsables a les 12:25 h , amb la llista d'infants que es queden a dinar.

La jornada laboral del menjador acabarà quan els/les mestres recullin els/les alumnes. Només es plegarà abans si hi ha una raó que ho justifiqui.

Un cop al mes es durà a terme una reunió . S'escollirà el dia de la reunió que vagi més bé a tothom. A la reunió hi assistirà, si escau, la directora de l'escola i el responsable de l'empresa de menjador.

Els monitors/es que es queden a dinar al menjador ho faran després del servei a les 15 hores. L'equip menjarà el mateix menú que els infants, excepte que el monitor o monitora necessiti un menú astringent. En aquest cas, caldrà que ho comuniqui a cuina abans de les 10 h.

Les queixes que pugui haver-hi es comunicaran durant la reunió de cada mes. Si la queixa fa referència a un company/a de feina, s'haurà de fer al despatx de la coordinadora de menjador. Només es rebran queixes constructives, per tal de millorar el dia a dia. No s'admetran queixes que siguin de fora de l'àmbit de l'escola.

Estan prohibides les discussions entre els treballadors dins del recinte i sobretot davant de l'alumnat o professorat. Si es produeixen, seran considerades faltes greus que poden implicar ser apartats del grup de treball momentàniament.

En cap cas s'involucrarà el professorat o l'Equip Directiu en les queixes.

Tots els membres del menjador podran canviar les normes i tasques segons el que s'acordi a les reunions mensuals i amb consentiment de la direcció de l'escola.

## LLEURE PER CRÈIXER

---

**El Projecte Educatiu pel curs 2021-2022 s'engloba en el marc de LLEURE PER CRÈIXER**, un projecte transversal de la Fundació Pere Tarrés en l'Espai Migdia on desenvolupem propostes de dies temàtics durant els tres trimestres per treballar les àrees de: menjar saludable, respecte mutu, justícia global, drets dels infants, drets humans entre d'altres.

## **DIES TEMÀTICS: DIA A DIA A L'ESPAI MIGDIA**

### **DIES ESCOLLITS A TREBALLAR PER TRIMESTRE:**

- Castanyada
- Dia Internacional de l'Infant
- Nadal
- Carnaval
- Pasqua
- Sant Jordi

### **PROPOSTES D'ACTIVITATS:**

- Tallers, manualitats, jocs esportius i jocs de taula.
- Decoració Festivitats: Castanyera, Caga tió, Sant Jordi, Pasqua, Nadal...
- Activitats transversals: passatge del terror, torneigs esportius i de taula de (1r a 6è)
- Assemblees i dinàmiques de grup.
- Dinamització de patis, activitats i tallers en anglès.

## **PROJECTES DEL DEPARTAMENT**

### **PROJECTE SUMEM TALENTS (espai migdia)**

"Sumem Talents!" és una proposta educativa innovadora pels menjadors escolars que desenvolupa les capacitats individuals i col·lectives dels infants i adolescents, mitjançant activitats lúdiques i educatives, treballant els valors cooperatius, les capacitats creatives, físiques i emocionals. Durant tot el curs, s'aniran treballant quatre capacitats: emocional/social, física/esportiva, artística/creativa i científica/mental. Cada dos mesos anirem canviant la capacitat a treballar, aquesta es durà a terme mitjançant activitats i dinàmiques adaptades a tots els infants des de P4 fins 6è. Realitzarem fotos i vídeos tant a l'espai migdia, com també demanarem a les famílies, que ens ajudin a fer créixer aquest projecte, facilitant-nos els seus propis vídeos casolans amb els seus fills/es, seguint les 4 temàtiques proposades durant els curss. El que volem recollir, és un munt de propostes, lúdiques, divertides i molt familiars o de grup, i penjar-les a la web de l'escola, on qualsevol família pugui veure com tothom s'ha engrescat en aquest projecte innovador i molt divertit, proposat per l'espai migdia de l'escola.

**Propostes:**

Novembre / Desembre	Físic / Esportiu
Gener / Febrer	Social / Emocional
Març / Abril	Artístic / Creatiu
Maig / Juny	Científic / Mental