



## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU**

Les persones sotasignades, Laia Benaliti Seddiki , directora de l'Escola Pla de les Vinyes i \_\_\_\_\_ (pare, mare, tutor o tutora) de l'alumne/a \_\_\_\_\_ conscients que l'Educació dels infants implica l'acció conjunta de la família i de l'Escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

### **COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE:**

1. Facilitar al nostre alumnat una educació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat, mitjançant un treball coordinat el professorat, una organització adequada dels recursos disponibles i una planificació adient de les activitats escolars.
2. Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar, afavorint a l'escola un clima de convivència i respecte envers tots els membres de la comunitat educativa. Sensibilitzar i orientar l'alumnat en la diversitat de gènere i en la prevenció de conductes masclistes.
3. Orientar l'alumnat en una educació afectivosexual respectuosa amb la identitat i l'expressió de gènere, tot fomentant i potenciant comportaments democràtics, la participació, la col·laboració i el respecte pel medi ambient, així com estimulants la creativitat personal, l'autonomia i el pensament crític.
4. Respectar les conviccions morals, religioses i ideològiques de les famílies i de l'alumne/a, així com conèixer i respectar la multiculturalitat que ens ofereix el nostre entorn.
5. Afavorir a l'Escola un clima de convivència, respectant les diferències individuals i potenciant la col·laboració i la cooperació de la nostra comunitat educativa.
6. Informar la família, en el moment de la preinscripció i de la matrícula, del contingut del projecte educatiu, de les principals normes d'organització i funcionament del centre i, en les reunions informatives d'inici de curs i d'aula, de les possibles modificacions posteriors i dels criteris que s'apliquen per valorar el rendiment acadèmic de l'alumnat .
7. Fer una valoració objectiva del progrés de l'alumnat i informar la família, trimestralment, mitjançant l'informe individual, i al llarg del curs si és necessari.
8. Comunicar i intentar solucionar amb la família, si és el cas, les absències no justificades i els retards de l'alumnat, atesa la seva rellevància per al desenvolupament acadèmic i personal.
9. Adoptar, si s'escau a criteri de l'equip docent i el membre de l'EAP, mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família<sup>1</sup>.
10. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat a través dels mitjans establerts: informes, entrevistes (mínim una al llarg del curs) i agenda.

---

<sup>1</sup> En cas de dur a terme aquestes mesures, procedirem a signar el formulari específic de *compromís de mesures d'atenció a la diversitat*



11. Atendre les peticions d'entrevista i de comunicació que formuli la família en un termini raonable, i fer, mitjançant el/la mestre/a tutor/a, el seguiment conjunt amb la família del compliment d'aquests compromisos al llarg del curs escolar.
12. Potenciar un treball en xarxa amb les entitats educatives i socials del nostre entorn.
13. Fomentar la participació de les famílies i col·laborar amb les tasques de l'AFA.

#### **COMPROMISOS PER PART DE LA FAMILIA:**

1. Respectar el caràcter propi del centre, recollit en el seu projecte educatiu, i afavorir les complicitats necessàries amb el fill/a per poder aplicar-lo, així com respectar el professorat, el personal dels serveis educatius i el personal no docent del centre.
2. Afavorir la participació del fill/a en les activitats complementàries proposades per l'equip docent: Sortides, colònies...
3. Comunicar al centre, utilitzant els canals establerts a la normativa de funcionament, les absències del fill/a i facilitar les informacions rellevants per al seu desenvolupament personal i procés d'aprenentatge, tot procurant, amb una actitud col·laboradora, que l'infant respecti les normes específiques de funcionament del centre, especialment les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè l'infant adopti una actitud responsable, assistint regularment i amb puntualitat a l'Escola.
5. Vetllar perquè l'alumne/a realitzi a casa les tasques encomanades pel professorat, ajudar-lo a organitzar el temps d'estudi i a preparar el material per a l'activitat escolar, i responsabilitzar-nos que porti el material necessari per desenvolupar les tasques escolars de manera òptima( llibres, quaderns o agenda).
6. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
8. Adreçar-se directament al professorat en primera instància i a l'equip directiu en segona, per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb la formació del fill/-a.
9. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.
10. Revisar conjuntament amb el tutor/-a/ equip directiu el compliment dels compromisos de la carta, sempre que es consideri necessari.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Signatura: **El centre**

Signatura: **La família (pare, mare o tutor/a)**

**La directora:** LAILA BENALITI SEDDIKI

**Nom i cognoms:** \_\_\_\_\_

Santa Coloma de Cervelló, a

de/d'

de 20 .