

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1. INTRODUCCIÓ	2
2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL	3
2.1. Identitat i caràcter propi	3
Alt nivell d'exigència	6
2.3. Característiques de l'entorn escolar	6
3. OBJECTIUS DE CENTRE	7
Objectius específics de centre	8
4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE	9
4.1. Criteris d'organització pedagògica	9
4.2. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió	13
4.3. Criteris per a la planificació del desplegament i la inserció de les TAC	16
4.4. Projecte lingüístic	17
4.5. Altres projectes del centre	17
5. AVALUACIÓ	18
5.1. Mecanismes d'avaluació dels alumnes	18
5.2. Indicadors	19
6. PROJECCIÓ EXTERNA I COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES	20
6.1. Projecció externa	20
6.2. Comunicació amb les famílies	20
7. ACTUALITZACIÓ	21
8. APROVACIÓ I DIFUSIÓ	21

1. INTRODUCCIÓ

El PEC és un document de centre que ha d'incloure els seus trets d'identitat, els seus principis pedagògics i organitzatius i també el seu projecte lingüístic.

Especifiquem els valors, els objectius i les prioritats d'actuació del centre, la concreció de currículums i el tractament transversal en les àrees i matèries. També inclou la seva educació en valors.

Es tracta d'un document elaborat pel claustre i la direcció i aprovat i escoltat pel consell escolar.

Té la voluntat de garantir una tasca educativa coherent, coordinada, progressiva i consensuada per part de tota la comunitat educativa.

Normativa

**Projecte
educatiu de
centre**

**Projecte de
direcció**

**Programació
general anual**

**Memòria
anual**

El Projecte de Direcció és la eina que facilita el desplegament i l'aplicació del Projecte Educatiu de Centre per a quatre cursos.

En cada curs escolar s'elabora la PGA, on es concreten i es recullen els objectius del curs, les estratègies i les activitats que ens ajudaran a assolir-los i els indicadors que ens permetran mesurar el grau d'assoliment a final de curs. La seva valoració es realitza a final de cada curs i queda recollida dins de la memòria anual que s'aprova, tant a claustre com en Consell Escolar.

2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

2.1. Identitat i caràcter propi

Com a escola pública catalana, els trets d'identitat són tots aquells que es recullen en els principis rectors del sistema educatiu establerts a [l'article 2](#) i [articles 93.2](#) de la LEC.

L'Escola Pedralta és un centre públic, català i innovador. Un dels nostres objectius és oferir una formació integral i global que permeti un desenvolupament social, personal, emocional i que permeti potenciar l'autonomia de l'alumnat per tal que esdevinguin persones solidàries, respectuoses amb la diversitat social i cultural i el medi ambient. Treballem per ser actives i participatives amb el nostre entorn, potenciant el treball plurilingüe, les noves tecnologies i oferir una bona formació acadèmica.

Es treballa per un projecte de centre dinàmic, obert, actiu, innovador i participatiu. Potenciem l'ús de les noves tecnologies, el treball per projectes, ambients i tallers, i educació sociemocional.

A més a més de les llengües curriculars, català, castellà i anglès, als cursos de 4t, 5è i 6è oferim una segona llengua estrangera (francès).

Ens basem en un entorn de treball comunicatiu, participatiu i motivador que potenciï la integració i implicació de tots els membres de la comunitat educativa en el funcionament del centre.

2.2. Característiques del centre

Som la única escola al municipi. L'Ajuntament col·labora de forma activa amb el nostre centre tant a nivell econòmic com organitzatiu. Tan mateix associacions com AFA i d'altres agents externs del municipi participen activament en el dia a dia de l'escola.

L'Escola es troba en el nucli urbà de Santa Cristina, fet que ens permet treballar amb el nostre alumnat l'entorn tant natural, social com històric de la nostra població.

Ens caracteritzem per ser una escola:

- de qualitat, activa, emprenedora, que treballa en la equitat i en la millora constant del nostre alumnat fent ús de les TIC, l'impuls de les llengües estrangeres, la promoció de la creativitat, les habilitats socials, el treball cooperatiu i el treball emocional.
- *Laica*: respectem la ideologia de cada família. Entenem que hi ha moltes cultures vivint en una mateixa societat, les quals tenen religions, creences i costums diferents. Respectem aquesta diversitat d'alumnat i ens interessem per conèixer i entendre les diferents maneres de pensar. Com més estimem la nostra cultura més entendrem i estimarem la dels altres.
- *Inclusiva*: cada infant progressa al seu ritme, tots els nens i nenes tenen unes capacitats diferents, unes més desenvolupades que d'altres, des de l'escola hem de potenciar aquestes capacitats i proporcionar les eines i estratègies perquè l'alumnat vagi enriquint els seus aprenentatges en totes les àrees de desenvolupament.
- *Respectuosa* amb les diferències individuals. Que l'alumnat tingui noves perspectives i models pel que fa a una concepció del gènere més igualitari. Educar en un entorn més amable, segur i respectuós.
- El català és la nostra llengua vehicular: fem servir el català en tot el procés d'ensenyament -aprenentatge exceptuant les àrees de castellà, anglès i francès. També el fem servir com a mitjà de comunicació en les relacions mestres-alumnat i famílies.
- *Escola democràtica*: l'escola té present en la presa de decisions les opinions de tots els sectors de la comunitat educativa: serveis externs (neteja, serveis socials, ajuntament, serveis sanitaris), famílies, docents i alumnat.
- *Escola metodològicament activa i competencial*:
Planifiquem mesures metodològiques, sistematitzant activitats curriculars, que impliquin un treball i aprenentatge competencial.
Fomentem *l'observació directa, la manipulació i l'experimentació* com a base de l'aprenentatge. Pel que fa al treball dins l'aula treballem en gran i petit grup segons l'activitat. Treballem per projectes, ambients i tallers.
- *Vetlla per la salut*: es treballa per afavorir uns hàbits i actituds saludables.
- *Som escola verda*: formem part de la xarxa d'escoles verdes, treballem per la cura del medi ambient. Reciclem, respectem la natura. El nostre projecte d'entorn inclou sortides al llarg de l'escolaritat per conèixer i aprendre a estimar i respectar el seu municipi i el seu entorn més proper. Iniciem el

projecte d'hort escolar, en el qual es treballarà de forma transversal diferents àrees del currículum.

VALORS

Els nostres valors com a escola són:

- Treballem per fomentar la solidaritat, el diàleg, el respecte pels drets individuals i col·lectius i la tolerància entre totes les persones que formen part de la nostra comunitat educativa.
- Respecte i compromís amb la cultura i la llengua catalana i la integració dels nouvinguts sempre tenint en compte la seva identitat i cultura.
- Fomentem l'equitat, la no-exclusió, la cohesió, la participació, els principis democràtics i la responsabilitat.
- Escola oberta al futur: promoció de metodologies de treball participatives, adaptació als canvis i a les noves tecnologies.

Som una escola:

PARTICIPATIVA i COOPERATIVA, on totes les opinions compten. Famílies, docents i Ajuntament poden establir elements de diàleg i de treball conjunts.

EQUITAT educativa, una escola inclusiva amb uns plantejaments pedagògics que prioritza el benestar emocional i la convivència de l'alumnat.

Una escola amb un pla d'entorn definit per aprofitar els recursos del nostre municipi, per compartir activitats, espais i participar en la dinàmica social, cultural i natural del nostre entorn.

La nostra escola es fomenta en:

- La participació: dialògica i democràtica

És important que les famílies, com a membres de la comunitat educativa, participin i dialoguin activament per crear un vincle família-escola que afavoreixi l'educació i formació de les seves filles i els seus fills.

Apostem per tal que les famílies i l'alumnat participin de forma activa a les activitats que es duen a terme al llarg de l'escolaritat. És una forma enriquidora de compartir moments, experiències...

- L' equitat. Igualtat d'oportunitats:

-Volem que l'alumnat interioritzi els valors d'equitat, respecte i solidaritat i que es formi com a persones d'una societat més justa. Que esdevinguin persones amb criteri propi, crítiques, solidàries, integrades i compromeses amb la millora de la societat.

-Volem formar alumnat autònom que construeixi els seus propis aprenentatges mitjançant la interacció amb l'entorn escolar i social.

- La qualitat:

Alt nivell d'exigència

L'Escola apliquem mesures metodològiques pròpies, que potenciïn les competències individuals de tot l'alumnat. Ens encaminem cap a aconseguir un sistema educatiu per aconseguir l'excel·lència.

Oferirem a tot l'alumnat els recursos i estratègies necessaris per a aconseguir els màxims resultats amb el seu propi esforç i constància.

Formem part d'un pla d'innovació emmarcat en la Vall d'Aro " Pla d'excel·lència".

- Educació TIC i comunicació audiovisual (competència digital):

Les noves tecnologies es troben integrades en les àrees curriculars de centre tal com marca la normativa del Departament d'Educació. Disposem d'un coordinador TIC i l'escola està elaborant el seu pla digital de centre.

2.3. Característiques de l'entorn escolar

L'Escola Pedralta és un centre públic d'educació infantil i primària, situat a la població de Santa Cristina D'Aro, inaugurada a l'any 1957.

En l'actualitat el centre compta amb 372 alumnes. L'escola té dues línies per nivell.

Centre català, democràtic, arrelat a l'entorn on es vetlla per afavorir la consolidació progressiva d'hàbits saludables i d'actituds mediambientals i humanitàries en els nostre alumnat.

A partir dels anys 90 el seu creixement va ser significatiu i com a conseqüència d'aquest, el curs 99-00 va entrar en funcionament el nou edifici amb:

- 3 aules d'educació infantil
- 6 aules d'educació Primària
- biblioteca/aula d'idiomes
- aula de música

- aula d'informàtica
- aula de psicomotricitat
- gimnàs i 3 vestidor (1 pels nens, 1 per les nenes i 1 per la mestra)
- menjador i cuina
- porxo, pati
- 3 pistes per fer esport
- sala de reunions-despatx per l'A.P.A
- 3 tutories (E.I, C.I i C.M-C.S).

Aquest creixement va continuar i va comportar la instal·lació de mòduls prefabricats dins del pati de l'escola i fora del recinte escolar (el mòdul exterior va ser retirat per part del Departament d'Educació).

3. OBJECTIUS DE CENTRE

Treballem tenint en compte els objectius marcats pel departament d'educació i alhora amb uns objectius específics de centre on s'inclouen la millora de resultats educatius i de cohesió social i també ens hem fixat la millora de la gestió i organització del centre.

Aquests objectius estan inclosos i concretats en el projecte de direcció i es desenvoluparan en estratègies i actuacions en la programació general anual (PGA) on es farà una proposta de persones i/o òrgans que seran responsables de fer-ne el seguiment. En la memòria del curs quedarà palesa l'avaluació i les propostes de millora.

Per tal d'assolir aquests objectius l'escola ha determinat que formin part de la seva plantilla docents amb els següents perfils professionals:

- 1 docent amb perfil lingüístic en llengua estrangera (anglès)
- 1 docent amb perfil lingüístic en llengua estrangera (francès)
- 1 docent amb perfil digital
- 1 docent amb perfil diversitat

Objectius específics de centre

- **Millorar els resultats educatius**

Millorar els resultats acadèmics i personals de l'alumnat, facilitant un aprenentatge significatiu i competencial.

Afavorir la formació dels mestres, organitzant formacions de centre, facilitant la participació dels docents en tot tipus d'accions formatives.

Desenvolupar un model pedagògic propi del centre amb metodologies més inclusives, el treball per projectes, ambients, tallers que promou un treball més cooperatiu entre alumnes del mateix cicle. Treball en equip de forma competencial i potenciar la part més emocional i social del nostre alumnat. Fomentar la cultura de l'esforç i la responsabilitat individual.

Potenciar l'ús de les noves tecnologies aplicades als diferents àmbits del currículum.

Diversificar l'avaluació i utilitzar-la com a eina d'aprenentatge que ajuda a detectar les dificultats i les fortaleces individuals amb l'objectiu de millorar.

- **Millorar la cohesió social**

Mantenir el marc de convivència i un treball conjunt de tots els agents que formen part de la comunitat educativa.

Prevenir els conflictes entre l'alumnat, treball emocional a partir de diversos projectes.

Atenció immediata dels problemes i dificultats d'aprenentatge de l'alumnat.

Vetllar per la igualtat d'oportunitats de tots els alumnes en totes les àrees de la vida escolar.

Fomentar la participació de les famílies al centre.

- **Millorar la gestió i organització del centre**

Revisar i actualitzar els documents del centre.

Difondre i compartir les bones pràctiques del centre.

Potenciar el treball en equip i participació dels docents en la presa de decisions.

- **Promoure les llengües estrangeres**

Introducció d'una segona llengua estrangera, francès, a partir de 4t.

Treball competencial en llengua anglesa. Iniciació a I3 i mitjos grups a cicle superior.

Activitat que promouen l'ús de la llengua anglesa: EnglishDay, Storytelling, teatre en anglès.

4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

4.1. Criteris d'organització pedagògica

4.1.1. Criteris metodològics

Aprentatge significatiu i competencial: contextualitzat, basat en experiències reals, que motivi a l'alumnat i fomenti l'esforç i la responsabilitat. Posem en contacte al nostre alumnat amb l'entorn a través de sortides, colònies i activitats curriculars fora de l'aula.

Aprentatge personalitzat i atenció a la diversitat: agrupaments intercycles (tallers i activitats diverses), petit grup, parelles o treball individual amb la possibilitat de ser dos docents a l'aula en algunes àrees.

Aprentatge democràtic: foment de la participació de l'alumnat a través de les reunions de delegats.

Enfocament transversal dels aprenentatges: treball per projectes a Medi el grup de Mitjans, projectes interdisciplinaris.

Tractament de la informació i competència digital: ús i integració de les TAC en els processos d'aprenentatge i les àrees curriculars (Innovamat el grup de Mitjans, classroom, taller de robòtica).

Promoció de les competències transversals d'aprendre a aprendre i d'autonomia i iniciativa personal en totes les activitats de l'escola.

Foment de la creativitat: taller de plàstica "expressart" i a altres tallers de les diferents àrees.

Avaluem per aprendre: entenem l'avaluació com a mitjà per regular els aprenentatges, és a dir, per identificar les dificultats i els errors i trobar camins per superar-los (avaluació formativa o formadora) i no només com a mitjà per comprovar què s'ha après.

Es realitza l'autoavaluació de l'alumnat (informe 2n trimestre) i aquesta es posa en comú amb la família en una entrevista presencial.

Materials pedagògics: a l'escola es combinen les eines digitals amb llibres de text i materials elaborats pels mestres, material manipulatiu o d'experimentació.

4.1.2. Criteris organitzatius

A la nostra escola s'imparteixen els estudis d'educació infantil (I3, I4, I5) i d'educació primària (de 1r a 6è).

A nivell organitzatiu treballem en tres agrupaments:

Infantil: I3, I4 i I5

Mitjans: 1r, 2n i 3r

Grans: 4t, 5è i 6è

Els alumnes, de manera general, s'agrupen segons l'edat i seguint els criteris del sistema educatiu, però s'estableixen espais i horaris per tal d'atendre els alumnes en altres tipus d'agrupament:

- mitjos grups o grups reduïts a educació infantil
 - psicomotricitat
 - anglès
 - música
 - ambients
 - ioga

- mitjos grups, petits grups o dos docents a l'aula a primària
 - àrees instrumentals (llengua i matemàtiques)
 - llengües estrangeres per fomentar la comunicació oral a 5è i 6è
 - tallers
 - ioga

4.1.3. Criteris d'assignació de llocs de treball

Assignació tutories: A final de curs es fan reunions individuals amb cada docent i es fa una valoració del curs treballat i propostes pel curs vinent, podran proposar quina tutoria o lloc de treball voldria tenir. L'equip directiu valorarà les demandes i farà la proposta final prioritzant sempre les necessitats del centre. Es prioritza la continuïtat del mateix tutor/a tres cursos amb el mateix grup, procurant que cada cicle tingui un mestre/a que ja hagi exercit al centre i en el mateix cicle. També es poden adjudicar tutories, de manera rotatòria, als especialistes.

4.1.4. Criteris d'atenció a la diversitat

A l'escola disposem de dues places de mestres d'atenció a la diversitat.

Els/les mestres d'atenció a la diversitat centraran la seva intervenció en els àmbits següents:

- Han de prioritzar, d'acord amb l'equip directiu i la CAEI (comissió d'Atenció Educativa Inclusiva), l'atenció a l'alumnat NESE, donant suport al professorat en la planificació i desenvolupament de les activitats del grup classe per afavorir la participació de tot l'alumnat en les activitats a l'aula ordinària.
- Identificar, amb la col·laboració de l'EAP, les necessitats educatives d'aquest alumnat i col·laborar en la concreció del corresponent pla d'intervenció educatiu i/o pla de treball i/o PSI (Pla de suport individualitzat).
- Assessorar i col·laborar amb els/les mestres tutors/es en la concreció d'adaptacions del currículum i en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
- Donar suport en la participació de l'alumnat NESE en les activitats del grup classe ordinari.
- Desenvolupar activitats i programes específics que aquest alumnat requereixi.
- Assessorar i col·laborar en el seguiment i avaluació d'aquest alumnat.
- Assessorar i col·laborar amb els/les mestres tutors/es en la formulació de propostes educatives inclusives.
- L'atenció als alumnes per part dels mestres d'atenció a la diversitat prioritzarem que sigui inclusiva. Prioritzarem l'atenció i intervenció educativa dins de l'aula ordinària conjuntament amb el/la mestre/a tutor/a, per tal d'oferir a aquest alumnat oportunitats de participar en els entorns i activitats educatives oferint propostes i metodologies inclusives. Si es valora convenient, també es poden organitzar intervencions en grup reduït, grups flexibles i/o atenció individual fora de l'aula ordinària.

També assisteix a l'escola una cop per setmana l'EAP. Els EAP són equips d'assessorament i orientació psicopedagògic que donen suport al professorat i als centres educatius en la resposta a la diversitat de l'alumnat i en relació amb els alumnes que presenten necessitats educatives especials, així com a les seves famílies.

L'escola també té les CAEI i les mini CAEI que realitzem al llarg del curs escolar.

La Comissió d'Atenció educativa inclusiva (CAEI), formada per la directora, la cap d'estudis, l'EAP, les mestres d'atenció a la diversitat i les coordinadores,

determinarà els criteris d'atenció a la diversitat, els procediments que s'empraran per detectar les necessitats educatives de l'alumnat, com es formulen les adaptacions curriculars, els trets bàsics de les formes organitzatives, els criteris metodològics més idonis a nivell de centre per a atendre la diversitat de l'alumnat i els mecanismes d'atenció a l'alumnat.

També vetlla per la coordinació del suport i orientacions de l'EAP així com l'atenció individualitzada, petit grup a l'alumnat NESE (necessitats específiques de suport educatiu). Es vetlla per la col·laboració en la realització dels PSI (Plans Suport Individuals) per part dels tutors/es i les mestres d'educació especial als alumnes que ho necessitin.

Correspon a la comissió d'atenció a la diversitat:

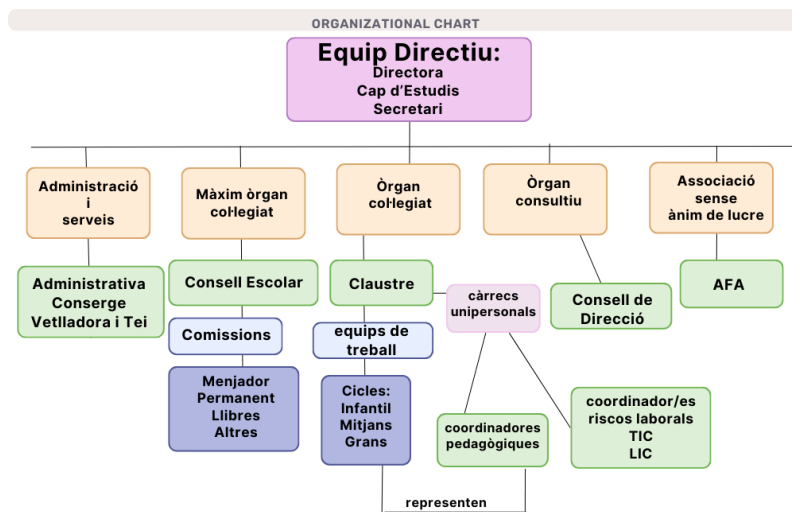
- Concretar els criteris i les prioritats que el centre estableix per a l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades.
- Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació amb la diversitat i els alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.
- Conèixer cadascun dels alumnes i construir una manera d'entendre'ls que faciliti el desenvolupament d'una pràctica educativa que doni resposta a la seva situació personal.
- Proposar els plans de suport individualitzats i planificar les actuacions i reunions necessàries per al seu desenvolupament i concreció.
- Col·laborar a través del diàleg i de la construcció compartida en la creació d'un marc de referència comú en l'àmbit del centre a fi d'avançar cap a l'escola inclusiva i en les respostes i formes de suport que s'ofereixen a tot l'alumnat.

Avançar cap a escoles per a tothom, implica que tot l'alumnat pugui participar i aprendre en els mateixos entorns escolars i obtingui una resposta ajustada a les seves singulars necessitats. És un procés de millora constant en el que s'ha d'involucrar tota la comunitat educativa. Per això, l'escola intentem anar oferint diversitat de metodologies actives i inclusives. Perquè tot el nostre alumnat i pugui participar. Aquestes mesures universals, permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge. Són pràctiques educatives de caràcter educatiu preventiu i proactiu. Els ambients a infantil, els tallers a primària, el treball per projectes, els dos mestres a l'aula, el projecte Escolta'm, els patis inclusius són mesures universals.

Hi ha alumnes que a més a més també necessiten mesures addicionals i intensives:

- Atenció individual i/o petit grup, dins o fora de l'aula ordinària amb l'alumnat NESE a càrrec de la mestra d'Atenció a la Diversitat i els mestres amb places estructurals de diversitat.
- Grups de reforç i/o grups flexibles segons les necessitats educatives de l'alumnat i els recursos humans disponibles a cada cicle.

4.2. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió



- Òrgans de govern i de coordinació

Òrgans unipersonals de direcció que formen l'equip directiu: la directora, la cap d'estudis i el secretari. L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern dels centres públics. Tot i que cadascun dels membres té unes tasques específiques pròpies del seu càrrec, es comparteixen les feines, es consensuen les decisions, es treballa pròpiament com un equip.

Consell Escolar. És l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre, on hi ha representades les famílies, l'ajuntament, el personal PAS i els docents.

El claustre del professorat és l'òrgan de participació dels docents en el control i la gestió de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre.

Coordinadors de cicles. Cada cicle compta amb una coordinadora. Les seves funcions estan definides a les NOFC del centre. La direcció del centre juntament amb les coordinadores es reuneixen setmanal o quinzenalment per definir aspectes pedagògics.

Cicles. Estan formats pels tutores i tutors de cada cicle, per un o dos especialistes

que hi intervenen i un membre de l'equip directiu. L'equip es reuneix setmanalment per tal de coordinar activitats, sortides, elaborar programacions i altres materials requerits per l'equip directiu.

Altres coordinacions del centre. Coordinador digital, coordinadora de riscos laborals, coordinadora lingüística, coordinador de pràctiques del centre, coordinador COCOBE .

Comissions. Les comissions es reuneixen setmanal o quinzenalment (biblioteca, comissió d'estratègia digital, festes, escola verda) o periòdicament (CAEI). A principi de curs s'estableixen quines són les funcions i qui en seran els membres. Cada comissió haurà de redactar un pla de treball i a final de curs ha de fer-ne la memòria.

Comissió de delegats. En formen part un alumne/a de cada grup de primària (escollits prèvia candidatura i posterior votació a les aules) i l'equip directiu. És un òrgan consultiu i de treball que fa propostes sobre els temes que anualment es defineixen a la PGA.

Delegats/des verds. Aquesta comissió la forma un alumne/a de cada grup de primària (escollits prèvia candidatura i votació). Hi ha dos coordinadors verds que porten a terme les reunions amb els delegats/des i conjuntament fan propostes d'activitats a dur a terme a l'escola. També realitzen unes visites conjuntament amb altres escoles promogudes per la xarxa d'escoles verdes.

- Participació de la comunitat educativa

La comunitat educativa del centre està formada per l'alumnat, famílies, personal docent, altres professionals d'atenció educativa que intervenen en el procés d'ensenyament en el centre (EAP, vetlladora), personal d'administració i serveis del centre (administrativa, conserge, serveis de neteja), i la representació municipal.

Durant tot el curs també tenim al centre estudiants de diferents graus universitaris de l'àmbit educatiu que intervenen en el dia a dia a les aules desenvolupant els treballs de pràctiques que les seves universitats els encomanen i interactuant amb diferents sectors de la comunitat educativa, especialment alumnat i docents.

L'equip directiu impulsa estratègies per dinamitzar la participació de tots ells en la vida al centre.

L' AFA de l'escola participa com a entitat en tasques d'organització d'activitats i festes de l'escola. Col·laboren en l'aportació de recursos didàctics i participen en projectes conjunts d'escola.

D'altra banda l'AFA gestiona les d'activitats extraescolars.

De manera individual les famílies són convidades a participar en activitats curriculars establertes per cada cicle i curs (els oficis, explicar contes, castanyada, festa fi de curs...).

- Promoció de la convivència i gestió de conflictes

Les **NOFC** de l'escola recullen les normes generals de convivència.

A principi de cada etapa, els alumnes, les seves famílies i la direcció de l'escola signaran la **carta de compromís educatiu** on s'hi veuen reflectides les mesures de promoció per a la convivència. Té com a finalitat concretar els vincles de la comunitat educativa.

És exigible a tots els membres de la comunitat educativa un comportament personal adequat i propi d'un centre educatiu. Els docents tindran especial cura a fer complir les normes bàsiques de convivència tant a l'aula com a la resta del centre.

Per norma general els conflictes entre alumnat a classe, als passadissos o al pati o en activitats organitzades pel centre, siguin on siguin, els tracta el mestre o la mestra implicada o bé el tutor/a del grup.

Només es recorre a la direcció en els casos greus i que requereixin l'aplicació d'una sanció.

- Elaboració i actualització de documents de gestió

L'equip directiu formularà la proposta inicial de tots els documents de gestió de l'escola com el projecte lingüístic, les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC), la programació general anual (PGA), la memòria anual de centre i de tots aquells altres establerts per la normativa vigent.

La directora aprova definitivament els documents de gestió del centre, previ debat amb els membres del claustre i havent informat i escoltat el consell escolar.

- Serveis escolars

A la nostra escola s'ofereix el servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal del Baix Empordà. A la PGA cada inici de curs, es realitza i aprova el pla de funcionament de menjador, que s'aprova per consell escolar, l'autoritza el Departament d'Educació i es dona a conèixer a les famílies a través de les pàgines web de l'escola.

L'AFA del centre planifica, gestiona i supervisa les activitats extraescolars i l'espai d'acollida del matí. Totes aquestes activitats estan consensuades amb l'equip directiu del centre i aprovades pel consell escolar.

4.3. Criteris per a la planificació del desplegament i la inserció de les TAC

El centre té definides una plaça estructural de competència digital. Aquest docent assumeix la coordinació digital del centre i és el responsable del desplegament de l'estratègia digital del centre.

El centre aposta per la innovació tecnològica al servei de l'ensenyament i la gestió i està compromès amb l'objectiu que l'alumnat assolixi la competència digital, tal com s'estableix en el currículum. Entenem que la tecnologia ha de ser una eina que permeti millorar l'aprenentatge dels alumnes i la gestió del centre, mai una finalitat en si mateixa.

L'escola també aprofita els avantatges de la tecnologia digital per millorar la comunicació amb les famílies i l'entorn per difondre el projecte educatiu, les activitats que es realitzen i les notícies més rellevants.

L'escola ha elaborat el seu Pla d'Estratègia digital, els documents del qual es poden consultar a la seva pàgina web i que té com a objectius:

- Millorar la competència digital de l'alumnat
- Millorar la competència digital dels mestres
- Promoure la realització de projectes interdisciplinaris amb l'ús de les tecnologies
- Optimitzar l'ús dels recursos digitals del centre
- Actualitzar el PEC i les NOFC en l'àmbit digital
- Consolidar una línia de robòtica a primària

La finalitat del Pla d'Estratègia digital de centre és que l'alumnat adquireixi la competència digital tal com marca el currículum. Es duran a terme les accions necessàries per assegurar que el professorat tingui la competència i els recursos materials per poder aconseguir aquest propòsit.

El centre tindrà una cura especial en el tractament de les dades i vetllarà perquè l'alumnat faci un ús responsable de la tecnologia, donant pautes d'actuació per prevenir les conductes addictives i salvaguardar la seva identitat digital.

Es durà a terme un seguiment de les necessitats de formació del claustre en temes de digitalització i es farà un seguiment de la seva aplicació per garantir que se'n fa un ús idoni.

Quan hi hagi la possibilitat d'incorporar una nova tecnologia, es valorarà tant l'impacte positiu que pot tenir en la gestió o en l'àmbit docent, com el cost d'adquisició, el manteniment i les dificultats en el procés d'implantació.

L'escola també vol aprofitar els avantatges de la tecnologia digital per millorar la gestió del centre i la comunicació, tant interna com externa.

El centre ha creat un compte corporatiu de Workspace amb el domini @escolapedralta.cat. El personal docent i l'alumnat que es determini tindran comptes operatius d'aquest domini i el podran utilitzar tant en les comunicacions internes, com per a contactar amb agents externs a l'escola. A la vegada, podran fer servir les utilitats associades al compte que es considerin adequades en cada cas.

L'escola compta amb pàgina web al nodes (<https://agora.xtec.cat/ceippedralta/>) i un perfil a Instagram, a través dels quals difon el seu projecte educatiu, les activitats dutes a terme i les notícies. En la gestió d'aquests espais virtuals es té en compte el respecte a la protecció de les dades dels membres de la comunitat educativa.

4.4. Projecte lingüístic

El centre compta amb el seu projecte lingüístic. És un document viu que contempla la realitat del centre. La última revisió es va realitzar al curs 18/19. Aquest estableix el treball global de les llengües que cal portar a terme al nostre centre. El document íntegre es troba per poder fer consulta a la nostra web.

4.5. Altres projectes del centre

L'escola té definits altres projectes en procés d'actualització.

PROJECTE DE CONVIVÈNCIA: pendent de revisió per part de l'equip directiu i el coordinador COCOBE.

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT: Recull el protocol d'atenció a les necessitats educatives del nostre alumnat. El plantejem des d'una perspectiva global de centre i de la participació del l'alumnat i els docents.

5. AVALUACIÓ

L'avaluació és una eina per al coneixement i la millora constant del servei educatiu. El conjunt d'actuacions d'avaluació ha de proporcionar un coneixement a fons de la realitat del centre als agents que intervenen en la seva millora.

L'avaluació permet establir relacions entre els resultats, els processos d'ensenyament i aprenentatge, la gestió dels recursos i els objectius que el centre es proposa, d'acord amb el propi context. L'avaluació ha de ser útil per prendre decisions que contribueixin a millorar la qualitat educativa del centre.

5.1. Mecanismes d'avaluació dels alumnes

5.1 Mecanismes d'avaluació de l'alumnat.

En l'avaluació, s'utilitzen procediments variats i continuats: valoració de les activitats diàries, dels deures i treballs, de l'actitud davant l'aprenentatge, proves objectives, proves competencials, diaris de classe, quaderns de pràctiques, autoavaluacions, coavaluacions, rúbriques, exposicions,...

- **Avaluació interna de centre.** A finals del segon trimestre es passa la prova EFAI (Avaluació Factorial de les Aptituds Intel·lectuals) a tot l'alumnat de 3r de primària. Aquesta prova avalua la capacitat per resoldre àgilment problemes de tipus molt divers, mantenir una flexibilitat intel·lectual adequada i realitzar processos lògics de deducció i inducció. És un instrument per a l'avaluació de les aptituds intel·lectuals.
- **Avaluacions planificades pel Departament.** El centre aplica, en diferents moment del curs, les variades avaluacions que el Departament proposa a l'inici de cada curs.
- **Sessions d'avaluació:** A primària es realitza una sessió d'avaluació trimestral per valorar els aprenentatges de cada alumne/a i fer el seguiment, per part de l'equip docent, del desenvolupament del procés d'ensenyament i aprenentatge. En aquesta sessió d'avaluació trimestral hi assisteixen tots els mestres que passen pel grup i un membre de l'equip directiu. Als cursos de cinquè i sisè hi assisteixen representants de l'alumnat per tal de poder escoltar la seva veu sobre els processos d'aprenentatge en les diferents àrees.

A educació infantil les sessions d'avaluació es fan al gener i al juny. A l'última sessió d'avaluació del curs l'equip docent valora la promoció de l'alumnat.

- Informes a les famílies: A l'escola s'envia un informe d'avaluació qualitativa per trimestre a les famílies de primària. L'informe final es fa coincidir amb l'informe de tercer trimestre el qual inclou de forma explícita la relació d'àrees amb els indicadors d'avaluació (NA, AS, AN, AE). Els informes comuniquen els resultats obtinguts en el procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna, així com els aspectes acadèmics, personals i evolutius que es consideren oportuns i, si s'escau, les mesures i suports d'atenció educativa que s'han adoptat. Durant el segon trimestre es fa l'autoavaluació de l'alumnat (Primària) i es realitzen entrevistes presencials amb les famílies per poder comentar els resultats i altres aspectes rellevants.

Les famílies d'educació infantil reben dos informes al llarg del curs. Aquests inclouen l'evolució dels aspectes de desenvolupament i aprenentatge dels infants i reflecteixen la valoració dels progressos i dificultats observats, els aspectes personals i de relació de l'infant, i les estratègies i recursos complementaris que s'han adoptat.

5.2. Indicadors

Cada curs el centre analitza les dades que recull el Departament d'Educació en els Indicadors Anuals. Aquests indicadors analitzen anualment diferents paràmetres que permeten veure l'evolució interanual del centre pel que fa al context, els recursos, els processos i els resultats, així com fer la comparativa amb els altres centres de la mateixa tipologia que el nostre.

Aquestes dades, juntament amb les que el centre recull, bàsicament a través de formularis, ens permeten entendre millor la realitat del centre i ens ajuden a prendre decisions de millora i a proposar els objectius per a la propera PGA.

Context: com la nacionalitat de l'alumnat, tipologia d'alumnat (socioeconòmica, NEE,) absentisme de l'alumnat, demanda del centre, ...

Resultats: acadèmics (superació de cursos i d'etapes, superació de les proves de competències bàsiques, rendiment educatiu...), nivells de satisfacció (satisfacció de mestres, famílies i dels alumnes de cycle superior)

Processos: d'aula (metodologies, gestió de la informació, aspectes socioafectius, acció tutorial...) i de centre (coordinació, participació...)

Recursos: formals (plantejament, objectius, formació...), humans (ràtios, personal de suport, serveis externs, lideratge institucional, planificació...), materials

(infraestructures i equipaments...)

6. PROJECCIÓ EXTERNA I COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

6.1. Projectió externa.

L'escola disposa d'una pàgina web (<https://agora.xtec.cat/ceippedralta/>) amb la finalitat de ser una eina útil per a les famílies i per a qualsevol persona que estigui interessada en conèixer el centre. S'hi poden trobar documents d'organització i gestió i un recull actualitzat de les activitats més rellevants que es duen a terme al centre.

L'escola també disposa d'un compte a Instagram (@escolapedralta) on es fa difusió de les activitats del dia a dia de l'escola.

6.2. Comunicació amb les famílies

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat dels seus fills i filles.

Per tal de facilitar aquesta comunicació, el centre informa a les famílies de l'alumnat de la seva evolució escolar per mitjà d'informes trimestrals, entrevistes individuals, reunions col·lectives i altres mitjans que consideri oportuns.

El centre i les famílies es poden comunicar de diverses maneres ja sigui de forma presencial (visita concertada), de forma telemàtica mitjançant el correu electrònic (secretaria@escolapedralta.cat), per telèfon al 972837752 o utilitzant l'agenda. Per informacions de caire general, el centre farà servir el correu electrònic.

Les famílies també es poden posar en contacte amb els mestres contactant a través de les seves adreces de correu electrònic que trobaran a la pàgina web de l'escola (<https://agora.xtec.cat/ceippedralta/> menú Nivells).

7. ACTUALITZACIÓ

El centre, sistemàticament, anirà duent a terme revisions i actualitzacions del PEC.

8. APROVACIÓ I DIFUSIÓ

L'Equip Directiu formularà la proposta inicial d'aquest projecte educatiu de centre al claustre i es traslladarà la proposta definitiva al consell escolar. La directora l'aprovarà amb el suport de la majoria de membres del consell escolar.

Una vegada aprovat es farà públic a través del web del centre.